

# 1. Documento: 24660-2020-7

## 1.1. Dados do Protocolo

**Número:** 24660/2020

**Situação:** Arquivado

**Tipo Documento:** Requerimento

**Assunto:** Proposição Contratação Direta

**Unidade Protocoladora:** BTRT - BIBLIOTECA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIAO - ESCOLA JUDICIAL

**Data de Entrada:** 24/09/2020

**Localização Atual:** SPDC - SECAO DE PAGAMENTO DE DESPESAS DE CUSTEIO

**Cadastrado pelo usuário:** BRUNOTGM

**Data de Inclusão:** 01/02/2021 16:33

**Descrição:** Contratação acesso web Coleção Digital vLex Brasil ESENCIAL.

## 1.2. Dados do Documento

**Número:** 24660-2020-7

**Nome:** RT Caderno 1 - DFD - Documento de Formalização da Demanda.pdf

**Incluído Por:** BIBLIOTECA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIAO - ESCOLA JUDICIAL

**Cadastrado pelo Usuário:** BRUNOTGM

**Data de Inclusão:** 16/10/2020 15:04

**Descrição:** RT Caderno 1 - DFD - Documento de Formalização da Demanda

## 1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
BRUNO TAUNAY GRIPP MOTA	Login e Senha	16/10/2020 15:04

---

**Documento Gerado em 23/04/2021 18:58:06**

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

Escola Judicial  
Biblioteca

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR PARA CONTRATAÇÕES**

**CADERNO 1**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)**

Setor Requisitante:	Secretaria da Escola Judicial – Seção Biblioteca
Responsável:	Fernando Brescia dos Reis
E-mail do responsável	escola@trt3.jus.br
Telefone do responsável:	(31) 3228-7162
Integrante Demandante:	Bruno Taunay Gripp Mota
E-mail :	biblioteca@trt3.jus.br
Telefone:	(31) 3228-7426

**APRESENTAÇÃO DA DEMANDA (PROBLEMA A SER SOLUCIONADO):**

Necessidade de oferecer continuamente conteúdo amplo e atualizado para consulta, de modo a subsidiar a pesquisa e formação de magistrados e servidores do TRT3 no exercício da prestação jurisdicional.

**JUSTIFICATIVA DA DEMANDA**

A Biblioteca do Tribunal Regional do Trabalho da 3. Região tem como missão oferecer aos magistrados e aos servidores do Tribunal o suporte necessário para o desenvolvimento de suas atividades—no intuito de contribuir para a boa prestação jurisdicional e a criação de conhecimentos.

Para atingir sua missão tem procurado atender demandas de doutrina, legislação e jurisprudência de magistrados e servidores do TRT de todo o Estado de Minas Gerais.

Com vistas a fortalecer sua atuação, utilizamos a Tecnologia da Informação (sobretudo as Plataformas Digitais) como grande aliada da Biblioteca para difusão do conhecimento, pois proporciona maior agilidade e segurança a fim de suprir as necessidades informacionais dos usuários da capital e do interior. Ressalte-se que o acervo digital pode ser acessado não só nas dependências do Tribunal, mas a partir de qualquer computador ou dispositivo móvel com acesso à intranet, o que facilita inclusive, o trabalho dos magistrados, assistentes e assessores.

## **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

Escola Judicial

Biblioteca

Diante do exposto, é fundamental manter à disposição dos servidores e magistrados uma fonte de informação da ciência jurídica, que reúna doutrina, jurisprudência, legislação, para atender as necessidades de informação dos usuários da biblioteca e cumprir sua missão institucional e as Metas correlatas do Plano Estratégico 2015-2020.

### **PRAZOS DESEJADO PARA CONCLUSÃO DOS ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Prazo p/ conclusão do ETP Simplificado, Mapa de Riscos, TR e apreciação do Gestor: 10 dias úteis. Prazo da protocolização e encaminhamento à SELC à efetivação da contratação: 40 dias úteis. Prazo desejado para conclusão da contratação: ano de 2020.

### **CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

Conforme o Plano Estratégico do TRT MG 2015-2020

Perspectiva Sociedade

Objetivo: Promover a cidadania e a responsabilidade social

Perspectiva Processos Internos

Objetivo: Promover a qualidade, celeridade e efetividade das atividades jurisdicionais.

Perspectiva Processos Internos

Objetivo: Implementar a política de gestão de pessoas com foco na meritocracia.

### **CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO DE COMPRAS**

Não se aplica.

### **CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO**

A assinatura está sendo proposta em substituição à Plataforma Ltr Digital, que deixou de ser comercializada, e que consta na Programação Orçamentária da Escola no SIGEO: PTRES 168032 – Capacitação de Recursos Humanos; item: 151042020000208 – Biblioteca Assinatura LTR Digital

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

Escola Judicial

Biblioteca

**NECESSIDADE DE INDICAÇÃO DE INTEGRANTES TÉCNICO OU ADMINISTRATIVOS**

Não haverá necessidade de indicação de integrante técnico e administrativo para a contratação em tela. Desse modo, dispensar-se-á a elaboração do Caderno 2 deste ETP.

**CONSIDERAÇÕES ACERCA DA EXISTÊNCIA DE SOLUÇÃO PRETERMINADA**

A Biblioteca tem uma demanda cada vez maior na procura por informações por meios digitais, tendo em vista sua maior facilidade de acesso, que pode ocorrer a qualquer tempo e de qualquer lugar desde que exista um dispositivo móvel conectado à internet

Ressalte-se que as Coleções da vLex fazem parte do acervo das principais instituições do país: TST, TRT/ SP, e possuem as obras das mais renomadas editoras do país.

**CONSIDERAÇÕES DO DECISOR SOBRE A AVALIAÇÃO DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES**

A contratação da Coleção vLex Brasil Essencial pode ser considerada como solução preterminada para a demanda, não havendo quaisquer considerações a serem levantadas.

**ASSINATURA DO DECISOR:**

---

**Fernando Brescia dos Reis**  
**Secretário da Escola Judicial**