

# 1. Documento: 28328-2020-22

## 1.1. Dados do Protocolo

**Número:** 28328/2020

**Situação:** Ativo

**Tipo Documento:** Requerimento

**Assunto:** Proposição Contratação Direta

**Unidade Protocoladora:** BTRT - BIBLIOTECA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIAO - ESCOLA JUDICIAL

**Data de Entrada:** 26/10/2020

**Localização Atual:** DOF - DIRETORIA DE ORCAMENTO E FINANÇAS

**Cadastrado pelo usuário:** BRUNOTGM

**Data de Inclusão:** 23/04/2021 14:46

**Descrição:** Renovação da Licença de Acesso ilimitada ao conteúdo do Acervo da Biblioteca Digital Fórum de Direito

## 1.2. Dados do Documento

**Número:** 28328-2020-22

**Nome:** ETP Simplificado - Caderno 1 - DFD - Documento de Formalização da Demanda.pdf

**Incluído Por:** BIBLIOTECA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIAO - ESCOLA JUDICIAL

**Cadastrado pelo Usuário:** BRUNOTGM

**Data de Inclusão:** 19/03/2021 12:45

**Descrição:** ETP simplificado

## 1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
BRUNO TAUNAY GRIPP MOTA	Login e Senha	19/03/2021 12:45

---

**Documento Gerado em 23/04/2021 16:37:55**

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

**Escola Judicial  
Biblioteca**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR PARA CONTRATAÇÕES**

**CADERNO 1**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)**

Setor Requisitante:	Secretaria da Escola Judicial – Seção Biblioteca
Responsável:	Fernando Brescia dos Reis
E-mail do responsável	escola@trt3.jus.br
Telefone do responsável:	(31) 3228-7162
Integrante Demandante:	Bruno Taunay Gripp Mota
E-mail :	biblioteca@trt3.jus.br
Telefone:	(31) 99587-7041

**APRESENTAÇÃO DA DEMANDA (PROBLEMA A SER SOLUCIONADO):**

Disponibilizar conteúdo amplo, profundo e atualizado para consulta, de modo a subsidiar magistrados e servidores do TRT3 no exercício da prestação jurisdicional.

**JUSTIFICATIVA DA DEMANDA**

A Biblioteca do Tribunal Regional do Trabalho da 3a. Região tem como missão oferecer aos magistrados e aos servidores do Tribunal o suporte informacional necessário para o desenvolvimento de suas atividades, no intuito de contribuir para a boa prestação jurisdicional e a criação de conhecimentos. Para atingir sua missão tem procurado atender demandas de doutrina, legislação e jurisprudência de magistrados e servidores do TRT de todo o Estado de Minas Gerais.

Com vistas a fortalecer sua atuação – e, neste quesito, temos logrado êxito -, utilizamos a Tecnologia da Informação (sobretudo as Plataformas Digitais) como grande aliada da Biblioteca para difusão do conhecimento, pois proporciona maior agilidade e segurança a fim de suprir as necessidades informacionais dos usuários da capital e do interior. Ressalte-se que o acervo digital pode ser acessado não só nas dependências do

Tribunal, mas a partir de qualquer computador ou dispositivo móvel com acesso à intranet, o que facilitaria, inclusive, o trabalho dos magistrados, assistentes e assessores.

Diante do exposto, necessita-se de um acervo digital especializado e atualizado em gestão pública, administração, direito tributário, direito do trabalho, processo do trabalho, constitucional e outros ramos do Direito para atender as necessidades de informação dos usuários da biblioteca e contribuir com material de apoio amplo e atualizado para que o Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região cumpra sua missão institucional e as Metas correlatas do Plano Estratégico 2015-2020.

### **PRAZOS DESEJADO PARA CONCLUSÃO DOS ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Prazo p/ conclusão do ETP Simplificado, Mapa de Riscos, TR e apreciação do Gestor: 20 dias úteis.

Prazo da protocolização e encaminhamento à SELC à efetivação da contratação: 40 dias úteis.

### **CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

Conforme o Plano Estratégico do TRT-MG 2015-2020:

1) Perspectiva Sociedade

OBJETIVO: Promover a cidadania e a responsabilidade social

2) Perspectiva Processos Internos

OBJETIVO: Promover a qualidade, celeridade e efetividade das atividades jurisdicionais

3) Perspectiva Processos Internos

OBJETIVO: Implementar a política de gestão de pessoas com foco na meritocracia

### **CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO DE COMPRAS**

Não se aplica.

### **CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO**

A assinatura da Biblioteca Digital Fórum de Direito consta na Programação Orçamentária da Escola no SIGEO.

Código orçamentário: 151042021154727; 4256 - PO 0002 - Capacitação de Recursos Humanos

## **NECESSIDADE DE INDICAÇÃO DE INTEGRANTES TÉCNICO OU ADMINISTRATIVOS**

Não haverá necessidade de indicação de integrante técnico e administrativo para a contratação em tela. Desse modo, dispensar-se-á a elaboração do Caderno 2 deste ETP.

## **CONSIDERAÇÕES ACERCA DA EXISTÊNCIA DE SOLUÇÃO PRETERMINADA**

A partir da análise dos dados estatísticos coletados pela Biblioteca (consultas de acessos), decidiu-se pela renovação da Biblioteca Digital Fórum de Direito para atender a demanda supracitada, já que seu conteúdo é muito bem avaliado pelo público.

## **CONSIDERAÇÕES DO DECISOR SOBRE A AVALIAÇÃO DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES**

A contratação da Biblioteca Digital Fórum de Direito já pode ser considerada como solução preterminada para a demanda, não havendo quaisquer considerações a serem levantadas.