



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

**CADERNO 1**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

PAULA  
CENTARO  
VIEIRA  
11/08/2025 09:22

DENISE DE  
ALMEIDA  
CHAVES  
SANCHO  
11/08/2025 17:27

Setor Requisitante:	Assessoria de Cerimonial
Responsável:	Denise de Almeida Chaves Sancho
e-mail do responsável	cerimonial@trt3.jus.br
Telefone do responsável:	3228-7313
Integrante Demandante:	Paula Centaro Vieira
e-mail do Integrante Demandante:	<a href="mailto:cerimonial@trt3.jus.br">cerimonial@trt3.jus.br</a>
Telefone do Integrante Demandante:	(31) 3228-7310

**I) APRESENTAÇÃO DA DEMANDA (PROBLEMA A SER SOLUCIONADO)**

Contratação de empresa especializada no fornecimento de Coroas Fúnebres, conforme quantitativos e especificações técnicas relacionadas no Termo de Referência.

**II) JUSTIFICATIVA DA DEMANDA**

A contratação faz-se necessária para atender este Egrégio Tribunal no fornecimento de coroa de flores para velórios dos membros em atividade da corte e outros que a Presidência julgar necessário.

**III) PRAZOS DESEJADOS PARA CONCLUSÃO DOS ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Abril de 2025

**IV) CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**



PROAD n. 10653/2025 DOC 69. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.JCKP.HRYL:  
<https://proad.trt3.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

A futura contratação tem correlação com o Objetivo Estratégico 8 - Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira.

**V) CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO DE COMPRAS**

A contratação em tela ainda não está contemplada no Plano de Contratação Anual 2025 da Assessoria de Cerimonial, porém já foi solicitada e autorizada a sua inclusão conforme documento juntado ao Proad.

**VI) CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO**

Não há correlação com o planejamento orçamentário.

**VII) NECESSIDADE DE INDICAÇÃO DE INTEGRANTES TÉCNICO OU TÉCNICO E ADMINISTRATIVO**

A escolha dos integrantes administrativos ficará a cargo da Assessoria de Cerimonial.

**VIII) CONSIDERAÇÕES ACERCA DA EXISTÊNCIA DE SOLUÇÃO PREDETERMINADA**

Não se aplica.

**IX) CONSIDERAÇÕES DO DECISOR SOBRE A AVALIAÇÃO DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES**

Não se aplica.

**X) ASSINATURA DO DECISOR:**

**Assinatura:**

**Nome:** Denise de Almeida Chaves Sancho

**Cargo:** Assessora de Cerimonial



## CADERNO 2

### INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES TÉCNICO E ADMINISTRATIVO - EPC

Integrante Técnico:	Paula Centaro Vieira
e-mail do Integrante Técnico:	cerimonial@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Técnico:	(31) 3228-7310
Integrante Administrativo:	N.A
e-mail do Integrante Administrativo:	N.A
Telefone do Integrante Administrativo:	N.A

### ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA INDICAÇÃO:

**Assinatura:**

**Nome:** Denise de Almeida Chaves Sancho

**Cargo:** Assessora de Cerimonial

### CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO:

**Assinatura:** Paula Centaro Vieira

### CIÊNCIA DO INTEGRANTE ADMINISTRATIVO:

**Assinatura:** NA

## CADERNO 3

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - CONTRATAÇÕES DIRETAS

Decisor:	Denise de Almeida Chaves Sancho
Unidade Demandante:	Assessoria de Cerimonial
Equipe de	Assessoria de Cerimonial

PROAD n. 10653/2025 DOC 69. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.JCKP.HRYL: <https://proad.trt3.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



Planejamento:	
Integrante demandante:	Denise de Almeida Chaves Sancho
Integrante Técnico:	Paula Centaro Vieira
Integrante Administrativo:	NA

## **I – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

Necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de Coroas Fúnebres, conforme quantitativos e especificações técnicas relacionadas no Termo de Referência.

## **II - PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANEJAMENTO DO TRT**

### **A contratação está alinhada ao Planejamento Estratégico do TRT-3?**

A futura contratação tem correlação com o Objetivo Estratégico 8 - Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira.

### **II.1 - PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO TRT**

#### **A contratação está alinhada/inserida no Plano Anual de Contratações do TRT-3?**

A contratação em tela ainda não está contemplada no Plano de Contratação Anual 2025 da Assessoria de Cerimonial, porém já foi solicitada e autorizada a sua inclusão conforme documento juntado ao Proad.

### **II.2 - PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PDTIC DO TRT**

Não se aplica.

## **III – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **Da Sustentabilidade**



Deverão ser observadas as diretrizes presentes no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – CSJT, em especial, os itens:

[...]

#### 4. DIRETRIZES

*Nas licitações e demais formas de contratação promovidas pela Justiça do Trabalho, bem como no desenvolvimento das atividades, de forma geral, devem ser observadas as seguintes diretrizes:*

[...]

*j) Conformidade dos produtos, insumos e serviços com os regulamentos técnicos pertinentes em vigor expedidos pelo Inmetro de forma a assegurar aspectos relativos à saúde, à segurança, ao meio ambiente, ou à proteção do consumidor e da concorrência justa (Lei nº 9.933, de 20 de dezembro de 1999).*

Em observância aos critérios de sustentabilidade deverão ser atendidos, no que couber, as exigências da Política Nacional de Resíduos Sólidos.

#### **Tratamento diferenciado para Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)**

A contratação é destinada exclusivamente à participação de micro e pequenas empresas, nos termos do art. 48, inciso I da Lei Complementar n. 123/2016, sendo vedada a participação de cooperativas e/ou de empresas constituídas sob a forma de consórcio, uma vez que o objeto do presente instrumento é de baixo valor e de pequena complexidade.

#### **Subcontratação**

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **Qual a data limite para o atendimento da necessidade?**

Abril de 2025

#### **IV – ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS**

O valor total estimado da contratação é de **R\$21.600,00 (vinte e um mil e seiscen-**  
**tos reais)**, uma vez que o menor valor unitário orçado no mercado é de **R\$600,00 (seiscen-**



**tos reais)** e o quantitativo máximo estimado para 01 ano são 36 coroas de flores, uma vez que foram consideradas 3 coroas por mês para atender a demanda considerando os integrantes desta corte e demais autoridades do município de Belo Horizonte e região metropolitana.

## **V – LEVANTAMENTO DE MERCADO**

### **Qual a justificativa para a contratação?**

A contratação faz-se necessária para atender este Egrégio Tribunal no fornecimento de coroa de flores para velórios dos membros em atividade da corte e outros que a Presidência julgar necessário.

**Quais as soluções disponíveis no mercado (produtos, fornecedores, fabricantes, etc.) que atendem aos requisitos especificados?**

Prestação de serviço de Coroas fúnebres por empresa que atenda as exigências do TRT3, conforme especificado no Termo de Referência.

### **Quais são as normas que disciplinam o objeto da contratação?**

Lei n. 14.133/2021

**Há registro de ocorrências negativas ocorridas em contratações anteriores similares?**

Não há registro.

## **VI – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Trata-se de bens e serviços em geral em que foi realizada pesquisa de preços públicos no Painel de Preços e com prestadores de serviço locais.

No Painel de Preços, a pesquisa restou prejudicada, pois não foi possível verificar o valor unitário dos itens do fornecimento de Coroas Fúnebres, tampouco se as condições propostas se assemelham às pretendidas pela presente contratação.



Já na consulta a prestadores de serviço locais, a pesquisa de preços encontrou os seguintes resultados, conforme orçamentos anexados ao presente instrumento:

#### MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS OU PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

PREÇO 1 R\$	PREÇO 2 R\$	PREÇO 3 R\$	MÉDIA R\$
790,00	650,00	600,00	680,00

#### VII – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Contratação de empresa especializada no fornecimento de Coroas Fúnebres para homenagear pessoas ilustres pelos serviços prestados à sociedade.

##### Obrigações do Contratante:

1. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa prestar o serviço, de acordo com as determinações deste Termo de Referência e com os termos de sua proposta.
2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas obrigacionais contidas neste Termo de Referência e com os termos de sua proposta.
3. Notificar a Contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no fornecimento do objeto.
4. Promover os pagamentos no prazo e condições ajustadas.
5. Zelar para que durante toda a vigência do ajuste sejam mantidas as obrigações assumidas pela Contratada, especialmente todas as condições de habilitação e qualificação.
6. Fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitados pela Contratada.
7. Aplicar as sanções previstas legais e/ou fixadas neste Termo de Referência.
8. Exercer a fiscalização e acompanhamento da execução do ajuste.
9. Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.



10. Suspender o pagamento, sempre que houver obrigação contratual pendente por parte da Contratada, até a sua completa regularização.

11. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço.

**Obrigações da Contratada:**

1. Prestar o serviço objeto da contratação, em estrita observância às especificações deste Termo de Referência.

2. Reparar, remover ou substituir, imediatamente e às suas expensas, as partes do objeto deste Termo de Referência nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados.

3. Responder por danos causados diretamente a bens de propriedade do Contratante, ou em sua posse, quando tenham sido causados por seus empregados durante a prestação do serviço.

4. Zelar pela qualidade do serviço prestado, obrigando-se a manter as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na contratação.

5. Emitir o documento fiscal correspondente à prestação do serviço.

6. Endereçar ao gestor e ao fiscal da contratação todas as informações e comunicados relativos ao objeto, eletronicamente ou através de outros meios.

7. Informar, durante toda a vigência do ajuste, qualquer contratação de empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao Contratante.

8. Responsabilizar-se por todos os vícios e defeitos do objeto.

9. Prestar as informações e os esclarecimentos que sejam solicitados pelo Contratante, relativos a qualquer problema relacionado ao objeto, em até 24 horas da solicitação.

10. Não transferir a terceiros, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das obrigações.





11. Comunicar ao Contratante, de imediato e por escrito, qualquer irregularidade verificada durante a execução do fornecimento do objeto, para a adoção das medidas necessárias à sua regularização.

12. Comunicar ao Gestor/Fiscal, no prazo máximo de 72h (setenta e duas horas), anteriores à data contratada, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto para a prestação do serviço, com a devida comprovação.

13. Responsabilizar-se pela prestação do serviço, arcando com todas as despesas provenientes dela.

14. Providenciar a imediata solução da situação quando da identificação de divergência nas especificações previstas neste Termo de Referência e exigidas pelo Contratante.

15. Cadastrar e alimentar com os dados e documentos necessários o Sistema de Gestão Orçamentária da Justiça do Trabalho – SIGEO JT, conforme legislação vigente.

## **VIII – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Não há que se falar em parcelamento do objeto, uma vez que é da natureza da presente contratação a prestação por uma única empresa, sendo inviável em razão dos custos afetos à gestão contratual e à economia de escala.

## **IX – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (ECONOMICIDADE E MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS)**

O benefício da contratação será o atendimento das necessidades deste Egrégio Tribunal no fornecimento de coroa de flores para velórios dos membros em atividade da corte e outros que a Presidência julgar necessário.

As coroas deverão ter, no mínimo, 1m x 80cm de diâmetro, e conter flores naturais como: flores do campo, lírios, antúrios, gérberas, rosas, folhagens e faixa dourada com a seguinte inscrição: HOMENAGEM DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA TERCEIRA REGIÃO.



## **X – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

O Gestor da contratação será esta Assessorial, ou eventual substituta regulamentar e, a fiscalização será de responsabilidade de servidor vinculado à equipe gestora ou eventual substituto regulamentar, observando-se as disposições contidas na Instrução Normativa TRT nº 07/13. As ações de gestão e fiscalização não exoneram a empresa Contratada de suas responsabilidades contratuais e legais, observando-se as disposições contidas na Instrução Normativa TRT nº 07/13.

As ações de gestão e fiscalização não exoneram a empresa Contratada de suas responsabilidades contratuais e legais.

Ficará a cargo da gestora e do fiscal do contrato fiscalizarem o cumprimento, pela Contratada, dos requisitos de sustentabilidade estabelecidos no Guia de Contratações Sustentáveis – CSJT e da Política Nacional de Resíduos Sólidos.

### **Qual o prazo limite para a conclusão da contratação?**

O prazo será de 01 (um) ano.

## **XI – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não se aplica.

## **XII – DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS**

### **Quais os critérios de sustentabilidade aplicáveis ao objeto?**

Deverão ser observadas as diretrizes presentes no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – CSJT, em especial, os itens:

[...]

### **4. DIRETRIZES**

*Nas licitações e demais formas de contratação promovidas pela Justiça do Trabalho, bem como no desenvolvimento das atividades, de forma geral, devem ser observadas as seguintes diretrizes:*

[...]



*j) Conformidade dos produtos, insumos e serviços com os regulamentos técnicos pertinentes em vigor expedidos pelo Inmetro de forma a assegurar aspectos relativos à saúde, à segurança, ao meio ambiente, ou à proteção do consumidor e da concorrência justa (Lei nº 9.933, de 20 de dezembro de 1999).*

Em observância aos critérios de sustentabilidade deverão ser atendidos, no que couber, as exigências da Política Nacional de Resíduos Sólidos.

## **AVALIAÇÃO ACERCA DA ESSENCIALIDADE E CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS**

Trata-se de obrigação de fazer, ainda que eventuais entregas de materiais constituam obrigação acessória? Não.

A necessidade do serviço se prolonga no tempo, de modo que não é possível vislumbrar seu encerramento, sendo necessária a renovação do contrato em longo prazo? Não.

Eventual falta do serviço pode impactar negativamente na atividade-fim da unidade ou em serviço por ela prestado? Sim.

## **XIII - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA**

Contratação de empresa especializada no fornecimento de Coroas Fúnebres, conforme quantitativos e especificações técnicas relacionadas no Termo de Referência.

A contratação faz-se necessária para atender este Egrégio Tribunal no fornecimento de coroa de flores para velórios dos membros em atividade da corte e outros que a Presidência julgar necessário.

Fundamenta a contratação o artigo 75, II, da Lei n. 14.133/2021, que se refere à contratação direta por dispensa de licitação. O custo da contratação situa-se abaixo do valor estipulado no referido inciso, que atualmente é de **R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos)**, atualizado pelo Decreto n. 12.343/2024.



## ASSINATURA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Integrante demandante:	Denise de Almeida Chaves Sancho
Integrante Técnico:	Paula Centaro Vieira

## CADERNO 5 APROVAÇÃO DA SOLUÇÃO

Decisor:	Denise de Almeida Chaves Sancho
Unidade Demandante:	Assessoria de Cerimonial
Equipe de Planejamento:	Assessoria de Cerimonial
Integrante demandante:	Denise de Almeida Chaves Sancho
Integrante Técnico:	Paula Centaro Vieira
Integrante Administrativo:	N.A

## MANIFESTAÇÃO DA AUTORIDADE DECISORA

Aquiescendo com as informações apresentadas, adoto seu conteúdo como razões de decidir pela APROVAÇÃO do presente.

Documentos juntados conforme Lei n. 14133/21.

## ASSINATURA DO DECISOR:

Assinatura:

---

**Denise de Almeida Chaves Sancho**

---



**Nome:**

**Cargo:**

**Assessora de Cerimonial**

