



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

**ETP SIMPLIFICADO**

MARIA CAROLINA BARBOZA E SILVA CARDOSO  
09/04/2025 13:07

MARIA APARECIDA CARVALHAIS CUNHA  
09/04/2025 13:10

FERNANDO BRESCIA DOS REIS  
10/04/2025 13:10

**CADERNO 1**

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)**

Setor Requisitante:	Secretaria da Escola Judicial
Responsável:	Fernando Brescia dos Reis
e-mail do responsável	fernanbr@trt3.jus.br
Telefone do responsável:	3228-7162
Integrante Demandante:	Maria Aparecida Carvalhais Cunha
e-mail do Integrante Demandante:	memoria@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Demandante:	3238-7919

**APRESENTAÇÃO DA DEMANDA (PROBLEMA A SER SOLUCIONADO)**

Contratação Direta, por inexigibilidade de licitação, de software atualizado e treinamento para o *Scanner Planetário* do Centro de Memória/Escola Judicial, conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	ITEM PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL
1	Atualização do software Omniscan, atualmente na versão 12.6, para versão 12.14 ou superior, compatível com Win 10/11, com duas Placas Fire Wire PCI Express	1	R\$ 21.900,00	107
2	Suporte Técnico: Treinamento para utilização do <i>Scanner Planetário OS 12002</i> . Total de participantes: 10 pessoas	1	R\$ 11.000,00	80
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>R\$ 32.900,00</b>	

Obs.: o fornecedor emitirá 2 documentos fiscais

**Prazo de Entrega para o item 1:**  
**10 dias após o recebimento da Nota de Empenho**

**Data de Realização do Treinamento:**  
**a definir (2º semestre/25)**

## **JUSTIFICATIVA DA DEMANDA**

A Seção de Documentação, Pesquisa e Memória da Escola Judicial deste Regional, adquiriu, em 2015, um *Scanner* Planetário. O equipamento, deste então, tem sido de grande importância para conservação dos documentos históricos por não permitir incidência de elementos que possam danificar seu suporte, como luz forte, pressão ou tração mecânica. A reprodução transmite de forma bastante fiel as características e formato originais de livros, fotos e documentos até o tamanho A4, A3 e A2, incluindo jornais e cartazes. A qualidade e resolução da reprodução do equipamento permitem que o documento seja acessado e reproduzido com segurança e autenticidade.

Esta aquisição esteve alinhada às diretrizes do Programa de Preservação Documental implementado na Justiça do Trabalho, desde fins da década de 1990, e às normas de preservação do Conselho Nacional de Arquivos - Conarq, que preconizam a importância não só da gestão e preservação dos documentos históricos, mas também de torná-los acessíveis aos cidadãos e pesquisadores.

Nesse sentido, a aquisição de um equipamento que reproduz estes documentos de forma segura e possibilita sua disponibilização em rede significou importante passo nas ações até então implementadas. A qualidade e resolução de sua reprodução permitem que o documento seja acessado e reproduzido com segurança e autenticidade, seja no Centro de Memória ou na Internet, fator que evita um constante manuseio do original arquivado, contribuindo para preservação de sua integridade física, além de torná-lo mais próximo do pesquisador.

No entanto, para continuidade dos trabalhos de digitalização, o equipamento requer, para seu funcionamento, a atualização do *software Omniscan*, compatível com o *Windows 11*, bem como o treinamento dos servidores que irão manuseá-lo, utilizando esta nova versão.

O valor total estimado desta contratação é de R\$ 32.900,00 (trinta e dois mil e novecentos reais).

## **PRAZOS DESEJADOS PARA CONCLUSÃO DOS ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A Seção de Documentação Pesquisa e Memória – Escola Judicial enviará a proposição completa para trâmites internos no TRT3 até o início de maio/2025, para a que a efetivação da contratação ocorra até o início de agosto/25.

## **CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

A futura contratação tem correlação com a “Perspectiva Sociedade: OE1 – Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais” e “OE2 – Promover o trabalho decente e a sustentabilidade”, bem como com a “Perspectiva Processos internos: OE4 – Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados” contidos no Planejamento Estratégico 2021-2026 deste Regional.

## **CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO DE COMPRAS**

Esta contratação foi contemplada nos ITENS 80 (treinamento) e 107 (software) do Plano de Contratações Anuais deste Regional, tendo como requisitante a Secretaria da Escola Judicial.

## **CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO**

Contratação será custeada com orçamento previsto para a Escola Judicial deste Regional.

**NECESSIDADE DE INDICAÇÃO DE INTEGRANTES TÉCNICO OU TÉCNICO E ADMINISTRATIVO**

As integrantes técnicas e administrativas estão lotadas na Seção de Documentação Pesquisa e Memória – Escola Judicial, pois esta equipe possui conhecimento sobre o problema a ser resolvido e fará a instrução do processo, bem como fiscalizará a prestação do serviço.

**CONSIDERAÇÕES ACERCA DA EXISTÊNCIA DE SOLUÇÃO PREDETERMINADA**

Considerando que se trata de representação comercial exclusiva, a contratação será direta, por inexigibilidade de licitação, nos termos do Art. 74, inciso I da Lei 14.133/21.

**ASSINATURA DO DECISOR:****Assinatura:****Nome:** 

---

FERNANDO BRESCIA DOS REIS**Cargo:** 

---

Secretário da Escola Judicial

---

**CADERNO 2****INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES TÉCNICO E ADMINISTRATIVO**

Integrante Técnico e Administrativo:	MARIA CAROLINA BARBOZA E SILVA CARDOSO
e-mail do Integrante Técnico/Adm.:	memoria@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Técnico/Adm.:	3238-7919

*Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO definidas na IN, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento*

**ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA INDICAÇÃO:****Assinatura:****Nome:**

FERNANDO BRESCIA DOS REIS

**Cargo:**

SECRETÁRIO DA ESCOLA JUDICIAL

**CADERNO 3****ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO**

Unidade Demandante: SECRETARIA DA ESCOLA JUDICIAL

Equipe de Planejamento:

Decisor:	FERNANDO BRESCIA DOS REIS
Integrante demandante	MARIA APARECIDA CARVALHAIS CUNHA
Integrante Técnico/Administrativo:	MARIA CAROLINA BARBOZA E SILVA CARDOSO

**DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA****Quais são as normas que disciplinam o objeto da contratação?**

Fundamenta a contratação o artigo 74, I, da Lei n. 14.133/2021, que se refere à contratação direta, por inexigibilidade de licitação, uma vez que se trata de representação comercial exclusiva.

**Há registro de ocorrências negativas ocorridas em contratações anteriores similares?**

Não.

**Quais ações podem ser adotadas para evitar a repetição das ocorrências negativas supracitadas?**

Não se aplica

**Qual a justificativa para a contratação?**

A Seção de Documentação, Pesquisa e Memória da Escola Judicial deste Regional, adquiriu, em 2015, um Scanner Planetário. O equipamento, deste então, tem sido de grande importância para conservação dos documentos históricos por não permitir incidência de elementos que possam danificar seu suporte, como luz forte, pressão ou tração mecânica. A reprodução transmite de forma bastante fiel as características e formato originais de livros, fotos e documentos até o tamanho A4, A3 e A2, incluindo jornais e cartazes. A qualidade e resolução da reprodução do equipamento permitem que o documento seja acessado e reproduzido com segurança e autenticidade.

Esta aquisição esteve alinhada às diretrizes do Programa de Preservação Documental implementado na Justiça do Trabalho, desde fins da década de 1990, e às normas de preservação do Conselho Nacional de Arquivos - Conarq, que preconizam a importância não só da gestão e preservação dos documentos históricos, mas também de torná-los acessíveis aos cidadãos e pesquisadores.

Nesse sentido, a aquisição de um equipamento que reproduz estes documentos de forma segura e possibilita sua disponibilização em rede significou importante passo nas ações até então implementadas. A qualidade e resolução de sua reprodução permitem que o documento seja acessado e reproduzido com segurança e autenticidade, seja no Centro de Memória ou na Internet, fator que evita um constante manuseio do original arquivado, contribuindo para preservação de sua integridade física, além de torná-lo mais próximo do pesquisador.

No entanto, para continuidade dos trabalhos de digitalização, o equipamento requer, para seu funcionamento, a atualização do *software Omniscan*, compatível com o *Windows 11*, bem como o treinamento dos servidores que irão manuseá-lo, utilizando esta nova versão.

**A contratação está alinhada com o planejamento estratégico e de compras do TRT3?**

A futura contratação tem correlação com a “Perspectiva Sociedade: OE1 – Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais” e “OE2 – Promover o trabalho decente e a sustentabilidade”, bem como com a “Perspectiva Processos internos: OE4 – Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão

praticados” contidos no Planejamento Estratégico 2021-2026 deste Regional, sendo contemplada no Plano Anual de Contratações da ESCOLA JUDICIAL nos ITENS 80 e 107.

**Quais os requisitos necessários para o atendimento da necessidade?**

Contratação do fornecimento do *software* em versão 12.14 ou superior (compatível com W11) e do treinamento da empresa *Scan System* para o *Scanner* Planetário Zeuschel OS 12002.

**Quais os critérios de sustentabilidade aplicáveis ao objeto?**

Deverão ser observadas as diretrizes presentes no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – CSJT, no que couber, as exigências da Política Nacional de Resíduos Sólidos.

**Há necessidade de que a atual contratada transfira conhecimento, técnicas ou tecnologias para a nova contratada?**

Não se aplica.

**Quais as soluções disponíveis no mercado (produtos, fornecedores, fabricantes, etc.) que atendem aos requisitos especificados?**

No mercado nacional, em 2015 (ano de aquisição do equipamento *Scanner* Planetário), havia somente um equipamento disponível, da fabricante alemã Zeuschel e, até hoje, o único representante comercial autorizado a fornecer equipamentos, sobressalentes e suporte técnico – como o treinamento para seu manuseio –, é a empresa *Scan System*, CNPJ 01.464.579/0001-06.

**Caso a quantidade de fornecedores seja restrita, quais são os requisitos que limitam a participação? Estes requisitos são realmente indispensáveis?**

O software original do fabricante é requisito indispensável para utilização do equipamento, em respeito às legislações de registros de marcas e patentes e o treinamento com a única autorizada do fabricante é indispensável para manutenção da garantia do software.

**Qual o método utilizado para estimar as quantidades a serem contratadas? Como este método está documentado?**

Há somente um equipamento, portanto somente um software é necessário. Quanto ao treinamento, serão selecionados os 10 (dez) servidores que mais lidam com a preservação de documentos e processos históricos, do Centro de Memória, da Biblioteca e do Arquivo Permanente.

**Há necessidade de insumos cuja previsibilidade não seja possível neste momento? Quais mecanismos devem ser incluídos no TR para tratar desta questão?**

Não.

**Há contratações similares feitas por outras entidades que possam ser usadas como fonte para pesquisa de novas metodologias, tecnologias ou inovações?**

Não se aplica.

**Qual é a descrição do objeto suficiente para que a contratação produza os resultados pretendidos pela Administração?**

- 1 *software* Omniscan na versão 12.14 ou superior, compatível com o Windows 11, com 2 placas firewire PCI Express, para utilização do *scanner* planetário OS 12002 da Zeuschel.
- 1 treinamento para o respectivo *software/scanner* para 10 pessoas, a ser realizado no 2º semestre de 2025.

**Qual o maior nível de parcelamento da solução? Justifique.**

Software e Treinamento.

**Quais são os benefícios diretos e indiretos a serem produzidos com a contratação?**

Fomentar o conhecimento a respeito da história do trabalho, com análise de documentos históricos que refletiam a sociedade da época.

**Quais as providências para adequar o ambiente organizacional em que a solução será implantada? Quais serão os agentes responsáveis por esta adequação?**

Não se aplica.

**Qual a equipe e a estratégia de fiscalização adequada ao objeto?**

Equipe do Centro de Memória do TRT-MG, com acompanhamento do serviço.

**Haverá necessidade de capacitação para a equipe de fiscalização?**

Não.

**Haverá necessidade de contratação de serviços de suporte à fiscalização?**

Não.

**Qual o prazo limite para a conclusão da contratação?**

Até o início de agosto/2025.

**Quais as medidas necessárias para buscar a conclusão da contratação em tempo hábil?**

Comunicação, integração e alinhamento institucional.

#### LEVANTAMENTO DE RISCOS ESPECÍFICOS:

Identificação de Riscos		Controles Existentes	Análise e Avaliação do Risco		Tratamento do Risco
Situação do Risco	Riscos	Descrição	Probabilidade	Impacto	Ações a implementar
Identificado	Lentidão para obtenção de documentos	<i>Follow up</i> com o fornecedor	Possível	Moderado	Fracasso na inexigibilidade de licitação
Identificado	Morosidade no TRT	Acompanhamento diário no proad e <i>follow up</i> nas Seções	Possível	Moderado	Acompanhamento diário da tramitação

## PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

**É viável realizar a pesquisa de mercado?**

Não.

**É adequada a pesquisa de preços por meio da técnica Composição de Custos Unitários + BDI?**

Não se aplica.

**No caso de utilização da Composição de Custos Unitários + BDI, quais as fontes de preços a serem usadas e qual a justificativa para sua escolha?**

Não se aplica.

**É adequada a pesquisa de preços pela técnica de avaliação de preços praticados no mercado pelo próprio fornecedor?**

Sim. Por se tratar de exclusividade de fornecimento, foi solicitado ao fornecedor documentos fiscais que comprovassem a prática de preços similares para software e treinamento.

**No caso de preços praticados pelo próprio fornecedor, há parâmetros que permitam aferir sua razoabilidade?**

Sim, documentos fiscais emitidos para outros órgãos públicos.

**É adequada a pesquisa de preços praticados pelo mercado?**

Não, por tratar-se de fornecimento exclusivo.

**Foram encontrados preços de objetos similares no Painel de Preços?**

Pela especificidade do objeto, não foram encontrados preços de objetos similares no Painel de Preços, mesmo incluindo pesquisa pelo CNPJ do fornecedor exclusivo.

**Foram encontrados preços de objetos similares em contratações públicas não suportadas pelo Comprasnet (ex. Bancos de Preços ou sites de outros órgãos) em contratações cuja vigência tenha se expirado há menos de 180 dias?**

Sim, foram encontradas as seguintes contratações similares, porém não sendo possível aferir suas peculiaridades, tais como a versão ou o equipamento, nem o quantitativo de pessoas para o treinamento:

Órgão/Entidade	Item	Valor unitário	Ano
Supremo Tribunal Federal (STF)	Software Omniscan	R\$ 25.889,50	2023
Tribunal de Justiça do Rio (TJ/RJ)	Software Omniscan	R\$ 20.700,00	2022
Fundo da Universidade Santa Catarina	Software Omniscan	R\$ 28.442,00	2021
Fundo Paraná	Software Omniscan	R\$ 29.000,00	2023
Fundo de Modernização e Reaparelhamento do Poder Judiciário	Treinamento Software Omniscan	R\$ 8.000,00	2023

Obs.: os documentos fiscais destas contratações serão juntados ao processo.



**Foram encontrados preços de objetos similares ofertados na internet?**

Não.

**Foram obtidos preços diretamente junto aos fornecedores?**

Sim, somente pelo fornecedor exclusivo, que nos forneceu documentos fiscais de contratações feitas por outras entidades e órgãos públicos.

**Há outras formas de pesquisa de preços que possam ser utilizadas?**

Não.

**Há variações significativas entre os preços obtidos que justifiquem a desconsideração de algum deles?**

Não.

## MAPA DE PREÇOS | FORNECIMENTO EXCLUSIVO

**Fornecedor: Scan System | CNPJ. 01.464.579/0001-06**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	ITEM PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL
1	Atualização do software Omnicam, atualmente na versão 12.6, para versão 12.14 ou superior, compatível com Win 10/11, com duas Placas Fire Wire PCI Express	1	R\$ 21.900,00	107
2	Suporte Técnico: Treinamento para utilização do Scanner Planetário OS 12002. Total de participantes: 10 pessoas	1	R\$ 11.000,00	80
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>R\$ 32.900,00</b>	

Obs.: o fornecedor emitirá 2 documentos fiscais

**Prazo de Entrega para o item 1:**

10 dias após o recebimento da Nota de Empenho

**Data de Realização do Treinamento:**

a definir (2º semestre/25)

**LEVANTAMENTO DE RISCOS ESPECÍFICOS:**

Identificação de Riscos		Controles Existentes	Análise e Avaliação do Risco		Tratamento do Risco
Situação do Risco	Riscos	Descrição	Probabilidade	Impacto	Ações a implementar
Identificado	Lentidão para obtenção de documentos	<i>Follow up</i> com o fornecedor	Possível	Moderado	Fracasso na inexigibilidade de licitação
Identificado	Morosidade no TRT	Acompanhamento diário no e-pad e <i>follow up</i> nas Seções	Possível	Moderado	Acompanhamento diário da tramitação

A contratação, conforme o estudo realizado, é viável e possível de ser realizada, trazendo benefícios para toda o público interno e externo ao TRT3.

**ASSINATURA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

Integrante demandante:	MARIA APARECIDA CARVALHAIS CUNHA
Integrante Técnico/Adm.:	MARIA CAROLINA BARBOZA E SILVA CARDOSO