

1. Documento: 11167-2020-8

1.1. Dados do Protocolo

Número: 11167/2020

Situação: Arquivado

Tipo Documento: Documento de Oficialização de Demanda - DOD

Assunto: Informática - Equipamentos/Material/Programas

Unidade Protocoladora: BTRT - BIBLIOTECA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIAO - ESCOLA JUDICIAL

Data de Entrada: 04/05/2020

Localização Atual: SLDDC - SECAO DE LIQUIDACAO DE DESPESAS DE CUSTEIO

Cadastrado pelo usuário: MARCIANP

Data de Inclusão: 28/06/2021 17:47

Descrição: DOD

1.2. Dados do Documento

Número: 11167-2020-8

Nome: RFID Manutção - ETP Biblioteca.pdf

Incluído Por: BIBLIOTECA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIAO - ESCOLA JUDICIAL

Cadastrado pelo Usuário: BRUNOTGM

Data de Inclusão: 27/10/2020 12:37

Descrição: ETP

1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
BRUNO TAUNAY GRIPP MOTA	Login e Senha	27/10/2020 12:37

Documento Gerado em 28/04/2022 16:37:32

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.

Estudos Preliminares

Manutenção equipamento e software RFID da Biblioteca

e-pad 11167/2020

Versão 1.0

SUMÁRIO

1	ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO (Art. 14)	4
	Equipe de Planejamento da Contratação	4
	Contextualização	4
1.1	Definição e Especificação dos Requisitos da Demanda (Art. 14, I)	4
1.1.1	Requisitos Legais/Normativos	4
1.1.2	Requisitos de Negócio:	4
1.1.3	Requisitos Técnicos	5
1.1.4	Requisitos Contratual	5
1.1.5	Soluções Disponíveis no Mercado de TIC (Art. 14, I, a)	5
1.1.6	Contratações Públicas Similares (Art. 14, I, b)	5
1.1.7	Outras Soluções Disponíveis (Art. 14, II, a)	5
1.1.8	Portal do Software Público Brasileiro (Art. 14, II, b)	5
1.1.9	Alternativa no Mercado de TIC (Art. 14, II, c)	5
1.1.10	Modelo Nacional de Interoperabilidade – MNI (Art. 14, II, d)	5
1.1.11	Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP-Brasil (Art. 14, II, e)	5
1.1.12	Modelo de Requisitos Moreq-Jus (Art. 14, II, f)	6
1.1.13	Análise dos Custos Totais da Demanda (Art. 14, III)	6
1.1.14	Escolha e Justificativa da Solução (Art. 14, IV)	6
1.1.15	Descrição da Solução (Art. 14, IV, a)	6
1.1.16	Alinhamento da Solução (Art. 14, IV, b)	6
1.1.17	Benefícios Esperados (Art. 14, IV, c)	6
1.1.18	Relação entre a Demanda Prevista e a Contratada (Art. 14, IV, d)	6
1.1.19	Adequação do Ambiente (Art. 14, V, a, b, c, d, e, f)	6
1.1.20	Orçamento Estimado (Art. 14, II, g)	7
2	SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO (Art. 15)	7
2.1	Recursos Materiais e Humanos (Art. 15, I)	7
2.2	Descontinuidade do Fornecimento (Art. 15, II)	7
2.3	Transição Contratual (Art. 15, III, a, b, c, d, e)	7

2.4	Estratégia de Independência Tecnológica (Art. 15, IV, a, b)	7
3	ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO (Art. 16)	7
3.1	Natureza do Objeto (Art. 16, I)	7
3.2	Parcelamento do Objeto (Art. 16, II)	7
3.3	Adjudicação do Objeto (Art. 16, III)	7
3.4	Modalidade e Tipo de Licitação (Art. 16, IV)	7
3.5	Classificação e Indicação Orçamentária (Art. 16, V)	8
3.6	Vigência da Prestação de Serviço (Art. 16, VI)	8
3.7	Equipe de Apoio à Contratação (Art. 16, VII)	8
3.8	Equipe de Gestão da Contratação (Art. 16, VIII)	8
4	ANÁLISE DE RISCOS	8
	Anexo A	9
	Lista de Potenciais Fornecedores	9
	Anexo B	10
	Contratações Públicas Similares	10
	Anexo C	11
	Memórias de Cálculos	11

1 ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO (ART. 14)

Equipe de Planejamento da Contratação

Papel	Nome	Pasta	e-mail
Integrante Demandante	Bruno Taunay Gripp Mota	12261-0	brunotgm@trt3.jus.br
Integrante Técnico	Guttemberg Lombardi Junior	11591-6	guttembe@trt3.jus.br
Integrante Administrativo			

Tabela 1 Equipe do Planejamento da Contratação

Contextualização

A Biblioteca do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região – Escola Judicial tem a missão de oferecer à comunidade em geral o acesso ao conhecimento e proporcionar o suporte informacional necessário às atividades desenvolvidas no TRT3 no intuito de contribuir para a boa prestação jurisdicional.

O acervo da Biblioteca abrange os vários campos da ciência jurídica e as diversas áreas do conhecimento, com ênfase nos assuntos referentes ao Trabalho, Direito do Trabalho e Previdência Social, e é composto por aproximadamente 12.600 livros, 15 mil volumes de revistas, 200 cd's e dvd's.

Localizada no Av. Getúlio Vargas, 265 - Anexo Térreo / Funcionários, a Biblioteca é aberta ao público, atende magistrados, servidores, pesquisadores, estudantes, advogados e à comunidade em geral.

Conscientes da responsabilidade da Biblioteca da Escola Judicial como responsável pela manutenção e guarda dos acervos bibliográficos do Tribunal, a atentos às ações de vandalismo (furto, roubo e depredação), infelizmente frequente nas bibliotecas do Brasil e do mundo, foi feita a aquisição de solução automatizada de solução de tecnologia para, de forma mais imediata, aperfeiçoar atividades de controle de circulação, e da segurança do acervo. No médio prazo, o objeto é usar o conjunto de hardwares, softwares e insumos contratados para o desenvolvimento de novos serviços e racionalização da utilização da hora de trabalhos dos servidores do setor, incluindo automatização, por exemplo, de atividades de registro e transação de empréstimo e devolução.

O contrato [19FR016](#) celebrou a compra/contratação de: 2 unidades de 'Estação de trabalho', 1 unidade de 'Leitor / Coletor RFID Móvel', 28 mil unidades de 'Etiquetas Superfícies não metálicas' e 200 unidades de 'Etiquetas superfícies metálicas', incluindo treinamento, e manutenção/garantia pelo período de 12 meses. Totalizando um investimento de R\$ 127.176,40. O processo deverá ser complementado no ano de 2020 com a compra duas antenas paralelas (portão RFID), objeto do EPAD 9848/2020.

Em 28/10/2020, encerra-se o período de cobertura de suporte dos softwares e hardwares adquiridos, e é importante que o investimento feito pelo Tribunal seja justificado com a manutenção do funcionamento da solução já implementada. Para isso, é necessário

continuar contando com cobertura de manutenção especializada. Como dito antes, o valor despendido pelo Tribunal na aquisição dos equipamentos/softwarees supracitados foi de R\$ 127.176,40 (cento e vinte e sete mil, cento e setenta e seis reais e quarenta centavos), nesse sentido parece haver racionalidade suficiente para admitir vantajoso o gasto de R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais) anuais, para assegurar que, pelo menos em relação à solução tecnológica empregada, os resultados esperados sejam alcançados.

1.1 Definição e Especificação dos Requisitos da Demanda (Art. 14, I)

1.1.1 Requisitos Legais/Normativos

- Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Lei que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública;
- Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002. Lei que institui modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns;
- Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005. Decreto que regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns;
- Resolução nº 182, de 17 de outubro de 2013, do Conselho Nacional de Justiça - CNJ. Resolução que dispõe sobre diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do CNJ;
- Resolução GP N. 128, de 17 de outubro de 2019, do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região. Institui a Política de Aquisições do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região.
- Resolução GP N. 131, de 17 de dezembro de 2019, do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região. Institui o Manual de Aquisições do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região;
- Instrução Normativa n. 7, de 4 de dezembro de 2013, do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região. Dispõe sobre a gestão e a fiscalização dos contratos celebrados no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região.

1.1.2 Requisitos de Negócio:

- Manutenção preventiva e corretiva de 2 (duas) estações de trabalho RFID, 1 (um) leitor RFID, o software Stregkode – og RFID-aktiverede medlemskort, e o software StaffConnect™ circ;
- Atendimento com técnicos especializados, treinamentos on-line em caso de atualizações relacionadas às funcionalidades dos softwares, update de software/firmware e correção defeitos;

- Atendimento telefônico, de segunda à sexta, das 9h às 17h, acesso remoto web com agendamento, sem limite de atendimento.

1.1.3 Requisitos Técnicos

- Manutenção preventiva e corretiva de 2 (duas) estações de trabalho RFID, 1 (um) leitor RFID, o software Stregkode – og RFID-aktiverede medlemskort, e o software StaffConnect™ circ;
- Eventuais atualizações de software e firmware da solução devem manter a compatibilidade com o sistema SIABI.

1.1.4 Requisitos Contratuais

- Horário de atendimento telefônico comercial segundo o fuso da cidade sede empresa;
- Acesso remoto web (Skype/fotos) com agendamento;
- Sem limite de atendimento (e-mail/chamados/ligações telefônicas);
- Atendimento com técnicos especialistas bibliotheca;
- Treinamentos on-line complementares no uso dos equipamentos;
- Update de software/firmware e correção de bugs;
- Treinamentos on-line complementares no uso dos softwares.

1.1.5 Soluções Disponíveis no Mercado de TIC (Art. 14, I, a)

Considerando-se que na contratação original, decorrente do Pregão Eletrônico 18/2019 sagrou-se vencedora a solução ofertada pela empresa Bibliotheca Sistemas do Brasil LTDA, como demonstra Carta de Exclusividade juntada aos autos, para continuidade de correta operação de tal sistema, faz-se necessária a contratação da empresa que detém a exclusividade.

1.1.6 Contratações Públicas Similares (Art. 14, I, b)

Os órgãos da Administração Pública adotam soluções similares àquela para a qual se pede a contratação, fato comprovado pelas licitações disponíveis para consulta no portal <http://paineldepregoes.planejamento.gov.br/>. No Anexo B são listadas diversas contratações.

1.1.7 Outras Soluções Disponíveis (Art. 14, II, a)

Considerando-se que este Regional realizou substancial investimento quando da contratação original, como apresentado na Contextualização, não se mostra economicamente vantajoso abandonar a atual plataforma em funcionamento para se buscar outra solução de mercado.

1.1.8 Portal do Software Público Brasileiro (Art. 14, II, b)

Considerando-se que este Regional realizou substancial investimento quando da contratação original, como apresentado na Contextualização, não se mostra economicamente vantajoso abandonar a atual plataforma em funcionamento para se buscar outra solução de mercado.

1.1.9 Alternativa no Mercado de TIC (Art. 14, II, c)

Considerando-se que este Regional realizou substancial investimento quando da contratação original, como apresentado na Contextualização, não se mostra economicamente vantajoso abandonar a atual plataforma em funcionamento para se buscar outra solução de mercado.

1.1.10 Modelo Nacional de Interoperabilidade – MNI (Art. 14, II, d)

Considerando-se que tal modelo estabelece padrões para intercâmbio de informações de processos judiciais e assemelhados entre os diversos órgãos de administração de justiça, não se vislumbra no presente caso aplicabilidade.

1.1.11 Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP-Brasil (Art. 14, II, e)

Considerando-se que tal solução não utiliza certificado digital, tal tópico não se mostra aplicável no caso em análise..

1.1.12 Modelo de Requisitos Moreq-Jus (Art. 14, II, f)

Considerando-se que a solução não se trata de Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário, não se vislumbra no presente caso aplicabilidade.

1.1.13 Análise dos Custos Totais da Demanda (Art. 14, III)

Após análise de produtos similares ofertados pela empresa, que detém exclusividade na solução (doc id [11167-2020-6](#)), chegou-se aos valores constantes no Anexo C, o que demonstra a adequação ao custo de mercado da proposta (doc id [11167-2020-7](#)) enviada a Este Regional.

1.1.14 Escolha e Justificativa da Solução (Art. 14, IV)

O processo de modernização de atividades de controle e circulação de obras da Biblioteca, que foi iniciado com a aquisição de Etiquetas, Estações de Trabalho e Leitor RFID, que deverá ser complementado ainda no ano de 2020 com a compra duas antenas paralelas (portão RFID), e que no futuro deverá suportar ainda a automação de alguns serviços da Biblioteca, envolve a aquisição de hardwares e softwares especializados que necessitam de cobertura de suporte igualmente especializados. É mandatório que o investimento feito pelo Tribunal seja justificado com a manutenção do funcionamento da solução implementada, o que só pode ser garantido, no caso em tela, com a contratação de cobertura de manutenção especializada. O valor despendido pelo Tribunal na aquisição dos equipamentos/softwarees supracitados foi de R\$ 127.176,40 (cento e vinte e sete mil, cento e setenta e seis reais e quarenta centavos), nesse sentido parece haver racionalidade suficiente para admitir vantajoso o gasto de R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais) anuais, para assegurar que, pelo menos em relação à solução tecnológica empregada, os resultados esperados sejam alcançados. Importante salientar que o caso em tela trata-se de inexigibilidade, uma vez que no Brasil apenas a Bibliotheca Sistemas do Brasil comercializa o serviço de suporte da solução hodiernamente em uso neste Regional.

1.1.15 Descrição da Solução (Art. 14, IV, a)

Manutenção preventiva e corretiva de 2 (duas) estações de trabalho RFID, 1 (um) leitor RFID, o software Stregkode – og RFID-aktiverede medlemskort, e o software StaffConnect™ circ.

1.1.16 Alinhamento da Solução (Art. 14, IV, b)

A aquisição solicitada se alinha ao Plano Estratégico do TRT da 3ª Região (PEC) bem como ao seu Plano Estratégico de TIC (PETIC), conforme tabela abaixo:

PEC	PETIC	Objetivo
x		Garantir infraestrutura adequada
	x	Garantir a infraestrutura de TIC que suporte o negócio
	x	Primar pela satisfação do usuário de TIC

Tabela 2 - Alinhamento Estratégico

1.1.17 Benefícios Esperados (Art. 14, IV, c)

Os benefícios esperados em caso de contratação do serviço de manutenção preventiva e corretiva são os seguintes:

1. Correto funcionamento das Estações de Trabalho RFID;
2. Correto funcionamento do Leitor RFID;
3. Correto funcionamento e atualização do software Stregkode – og RFID-aktiverede medlemskort;
4. Correto funcionamento e atualização do software StaffConnect™;
5. Treinamento dos servidores da Biblioteca sobre novas funcionalidades disponíveis.

1.1.18 Relação entre a Demanda Prevista e a Contratada (Art. 14, IV, d)

A contratação do serviço de manutenção preventiva e corretiva atende à necessidade informada pela Biblioteca, expressa no Documento de Oficialização de Demanda, DOD, [identificador 11167-2020-1](#), encaminhado através do [e-PAD 11.167/2020](#).

1.1.19 Adequação do Ambiente (Art. 14, V, a, b, c, d, e, f)

Não há necessidade de qualquer adequação ao ambiente, pois se tratar de manutenção preventiva e corretiva para solução já implantada.

1.1.20 Orçamento Estimado (Art. 14, II, g)

O orçamento estimado é de R\$ 2.400,00, como apontado no Anexo C.

2 SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO (ART. 15)

2.1 Recursos Materiais e Humanos (Art. 15, I)

Não haverá a necessidade de disponibilização, por parte do órgão, de materiais e/ou recursos humanos para que a realização dos serviços de manutenção corretiva e preventiva por parte da contratada.

2.2 Descontinuidade do Fornecimento (Art. 15, II)

Como as únicas soluções disponíveis no Mercado de TIC são aquelas oferecidas pela

empresa Bibliotheca Sistemas do Brasil LTDA, conforme atestado disponibilizado em [11167-2020-6](#), haveria apenas uma ação possível a ser tomada pelo órgão em caso de eventual interrupção, parcial ou total, da prestação do serviço de manutenção corretiva e preventiva: contratação de outra solução de RFID.

2.3 Transição Contratual (Art. 15, III, a, b, c, d, e)

Ao término do período contratado, a Seção de Biblioteca analisará a necessidade de prorrogação contratual.

2.4 Estratégia de Independência Tecnológica (Art. 15, IV, a, b)

Como as únicas soluções disponíveis no Mercado de TIC são aquelas oferecidas pela empresa Bibliotheca Sistemas do Brasil LTDA, conforme atestado em anexo (Carta de Exclusividade Nomenclatura Atual.pdf), haveria apenas uma ação possível a ser tomada pelo órgão, a fim de minimizar os impactos, em caso de alteração do fornecedor ou da solução, possibilitando maior concorrência futuramente.: contratação de outra solução de RFID.

3 ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO (ART. 16)

3.1 Natureza do Objeto (Art. 16, I)

O objeto não é inovador do ponto de vista tecnológico e possui características comuns e usuais encontrados no mercado de TIC, cujos padrões de desempenho e de qualidade podem ser objetivamente definidos.

3.2 Parcelamento do Objeto (Art. 16, II)

Esta solução não permite parcelamento do objeto.

3.3 Adjudicação do Objeto (Art. 16, III)

Por se tratar de objeto único, a adjudicação deverá ser realizada para somente o fornecedor detentor de certidão de exclusividade (doc id [11167-2020-6](#)).

3.4 Modalidade e Tipo de Licitação (Art. 16, IV)

Contratação direta por Inexigibilidade conforme o art. 25 da lei 8666/93.

3.5 Classificação e Indicação Orçamentária (Art. 16, V)

A classificação orçamentária será realizada pela unidade competente.

3.6 Vigência da Prestação de Serviço (Art. 16, VI)

A prestação do serviço terá vigência de 12 (doze) meses.

3.7 Equipe de Apoio à Contratação (Art. 16, VII)

A Seção de Licitações e Contratos de TIC.

3.8 Equipe de Gestão da Contratação (Art. 16, VIII)

Abaixo segue a composição da equipe de gestão da contratação:

- **Gestor do contrato:** Fernando Brescia dos Reis
- **Gestor substituto:** Débora Melo Mansur
- **Fiscal demandante:** Bruno Taunay Gripp Mota
- **Fiscal demandante substituto:** Márcia Lúcia Neves Pimenta
- Fiscal técnico: Guttemberg Lombardi Junior
- Fiscal técnico substituto: Geraldo de Paula Martins Junior
- **Fiscal administrativo: a ser indicado pela autoridade competente**
- **Fiscal administrativo substituto: a ser indicado pela autoridade competente**

4 ANÁLISE DE RISCOS

Risco 1	Demora na contratação da solução	
Probabilidade:	(Baixa/Média/Alta) [M]	
Danos e Impacto	Perda de validade da pesquisa de preço	
Ações	Responsável	Prazo
Acompanhar o processo de aquisição	Equipe do Planejamento da Contratação	Ação contínua

Tabela 3 Risco 1

Risco 2	Demora na contratação da solução	
Probabilidade:	(Baixa/Média/Alta) [M]	
Danos e Impacto	Perda da garantia dos equipamentos	
Ações	Responsável	Prazo
Acompanhar o processo de aquisição	Demandante	Ação contínua

Tabela 4 Risco 2

ANEXO A

Lista de Potenciais Fornecedores

Fornecedores	
1	Nome: Bibliotheca Sistemas do Brasil LTDA Site: https://www.bibliotheca.com/ Telefone: (19) 2515-7930

Tabela5 Lista de Potenciais Fornecedores

ANEXO B

Contratações Públicas Similares

Detalhamento das contratações listadas abaixo pode ser encontrado no documento [11167-2020-5](#) que instrui este processo administrativo.

Nº	UASG	Nome órgão	Ident. compra	Item	Página	Valor total (R\$)	Observação
1	158350	INST.FED.RORAIMA / CAMPUS BOA VISTA	5/2019	1	2	2.400,00	Contrato de Manutenção Essencial - Mesmo oferecido ao TRT3
2	158375	IINST.FED.DO R.G.DO NORTE / CAMPUS MACAU	2/2019	1	3	24.580,92	Contrato de Manutenção - Modelo Premium
3	152142	INST.FEDERAL DE BRASÍLIA / CAMPUS BRASÍLIA	4/2019	1	4	2.400,00	Contrato de Manutenção Essencial - Mesmo oferecido ao TRT3
4	158501	INST.FEDERAL DE BRASÍLIA / CAMPUS PLANALTINA	4/2019	1	5	11.760,00	Contrato de Manutenção - Modelo Premium
5	153070	BIBLIOTECA CENTRAL DA UFPB	13/2019	1	6	39.000,00	Contrato de Manutenção - Modelo Padrão

Tabela 6 Contratação Pública Similar

Observações:

1. O fornecedor das contratações listadas acima é Bibliotheca Sistemas do Brasil Ltda.;
2. A coluna *Página*, refere-se ao número da página no documento [11167-2020-5](#).
3. Os itens de número 1 e 3, marcados em negrito na tabela acima, referem-se ao mesmo tipo de suporte pretendido pelo TRT3 (Essencial).

ANEXO C

Memórias de Cálculos

Contratações similares

Nº	UASG	Nome órgão	Página	Quant	Valor Unitário (R\$)	Total (R\$)
1	158350	INST.FED.RORAIMA / CAMPUS BOA VISTA	1	12	200,00	2.400,00
2	158375	IINST.FED.DO R.G.DO NORTE / CAMPUS MACAU	2	12	2048,41	24.580,92
3	152142	INST.FEDERAL DE BRASÍLIA / CAMPUS BRASÍLIA	3	1	2400,00	2.400,00
4	158501	INST.FEDERAL DE BRASILIA / CAMPUS PLANALTINA	4	1	11760,00	11.760,00
5	153070	BIBLIOTECA CENTRAL DA UFPB	5	1	3900,00	3.9000,00

Observações:

4. O fornecedor das contratações listadas acima é Bibliotheca Sistemas do Brasil Ltda.;
5. A coluna *Página*, refere-se ao número da página no documento de detalhamento, [RFID Manutensão - ETP Biblioteca - Anexo - Contratações Públicas Similares.pdf](#), que acompanha este ETP.

Proposta oferecida pela empresa Bibliotheca Sistemas do Brasil Ltda., conforme documento que segue em anexo (RFID Manutensão - ETP Biblioteca - Anexo - Proposta.pdf)

Opção de Contrato	Valor Mensal	Vigência de Contrato	Valor total do Contrato
Contrato de manutenção essencial	R\$ 200,00	12 Meses	R\$ 2.400,00

Contrato de manutenção Padrão	R\$ 783,00	12 Meses	R\$ 9.396,00
Contrato de manutenção Premium	R\$ 1.420,00	12 Meses	R\$ 17.040,00