

# 1. Documento: 24572-2021-2

## 1.1. Dados do Protocolo

**Número:** 24572/2021

**Situação:** Arquivado

**Tipo Documento:** Proposição de Compra Direta

**Assunto:** Proposição de Compra Direta

**Unidade Protocoladora:** SEML - SECRETARIA DE MATERIAL E LOGISTICA

**Data de Entrada:** 23/08/2021

**Localização Atual:** SPDC - SECAO DE PAGAMENTO DE DESPESAS DE CUSTEIO

**Cadastrado pelo usuário:** LUCIANCA

**Data de Inclusão:** 27/09/2021 12:55

**Descrição:** Proposição para compra direta de letreiro e placa de inauguração - Fórum de Poços de Caldas.

## 1.2. Dados do Documento

**Número:** 24572-2021-2

**Nome:** ETP - Estudos técnicos preliminares.pdf

**Incluído Por:** SECRETARIA DE MATERIAL E LOGISTICA

**Cadastrado pelo Usuário:** LUCIANCA

**Data de Inclusão:** 24/08/2021 12:04

**Descrição:** ETP - Estudos técnicos preliminares.

## 1.3. Assinaturas no documento

| Assinador/Autenticador  | Tipo          | Data             |
|---|---------------|------------------|
| LUCIANA COURY ABRAHAO p/<br>CAROLINA SANTA ROSA<br>NOGUEIRA DA GAMA | Login e Senha | 24/08/2021 12:04 |

---

**Documento Gerado em 25/04/2022 17:33:25**

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

**ETP SIMPLIFICADO**

DISPENSAS DE BAIXO VALOR

CADERNO 1

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

|                                    |                                 |
|------------------------------------|---------------------------------|
| Setor Requisitante:                | DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO      |
| Responsável:                       | Carlos Athayde Valadares Viegas |
| e-mail do responsável              | dadm@trt3.jus.br                |
| Telefone do responsável:           | 32287042                        |
| Integrante Demandante:             | Juliana Correa Ramos            |
| e-mail do Integrante Demandante:   | dadm@trt3.jus.br                |
| Telefone do Integrante Demandante: | 32287042                        |

**APRESENTAÇÃO DA DEMANDA (PROBLEMA A SER SOLUCIONADO)**

Necessidade de prover as demandas de Comunicação Visual do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região, por meio da identificação apropriada de suas unidades organizacionais.

**JUSTIFICATIVA DA DEMANDA**

Faz se necessária a confecção e fornecimento de letreiro externo e placa de inauguração para cumprimento da Resolução Administrativa nº 90, de 12 de agosto de 2021, em que o Órgão Especial deste Regional aprovou a proposição GP3/2021 que atribuiu o nome "Maria Gabriela de Souza e Silva" ao Fórum Trabalhista de Poços de Caldas.

**PRAZOS DESEJADOS PARA CONCLUSÃO DOS ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Estima-se a conclusão dos estudos e efetivação da contratação até o final de setembro do ano corrente.

**CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

A prestação de serviços de confecção e fornecimento de letreiro e placa de inauguração está relacionada à consecução do Objetivo Estratégico "Garantir infraestrutura adequada", cuja descrição é "Disponibilizar soluções tecnológicas, espaço físico e mobiliário de forma equitativa e adequada às necessidades do trabalho, oferecendo funcionalidade, conforto, acessibilidade, segurança e medidas socioambientais adequadas".

### **CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO DE COMPRAS**

Esta contratação não está contemplada no Plano Anual de Contratações 2021 da SEML, uma vez que recebemos a demanda específica da Diretoria de Administração no mês de agosto de 2021. Realizaremos a proposta de inclusão no PAA21 e, caso seja autorizada, para viabilizar tal contratação, sugerimos o remanejamento de parte da verba reservada para a aquisição de MESA REDONDA PARA REUNIÕES (item 132.7), uma vez que vamos estimar novamente a demanda por este item e, se necessário, realizaremos a compra em 2022.

### **CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO**

Há correlação com o planejamento orçamentário. A reserva para contratação no valor estimado de R\$ 1.870,00 (um mil e oitocentos e setenta reais) será informada pela Diretoria de Orçamento e Finanças.

### **NECESSIDADE DE INDICAÇÃO DE INTEGRANTES TÉCNICO OU TÉCNICO E ADMINISTRATIVO**

Os integrantes técnicos e administrativos estão lotados na Seção de Almoxarifado, Termo de referência e no Gabinete de Apoio da SEML, pois esta equipe possui conhecimento sobre o problema a ser resolvido, partindo do levantamento e projeto realizados pela SENG (anexados neste epad).

São eles: Silvano Lucio, Thiago Soraggi, Luciana Coury, Carolina Santa Rosa

O servidor da Secretaria de Engenharia - Cristiano Carneiro da Fonseca - auxiliará a SEML na fiscalização e coordenação dos trabalhos junto aos fornecedores.

### **CONSIDERAÇÕES ACERCA DA EXISTÊNCIA DE SOLUÇÃO PRETERMINADA**

A confecção de letreiro e de placas é necessária para todos os imóveis, de modo a garantir a correta identificação para servidores e demais usuários. O texto do letreiro, no presente caso, obedece à decisão do Órgão Especial deste Regional, o material escolhido (alumínio fundido) representa o padrão adotado no Tribunal e no letreiro existente no próprio edifício, o tamanho do texto foi determinado em função do espaço disponível na fachada frontal. A placa de inauguração, com design elaborado pela SECOM, também atende ao padrão adotado neste Regional, utilizando aço escovado e tamanho definido de 80x60cm. Embora não haja manual de identidade visual para o órgão, entende-se que os modelos adotados empiricamente atendem como padrão, bem como mostram-se resistentes e adequados.

### **AASSINATURA DO DECISOR:**

**Assinatura:**

**Nome:**

CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA

**Cargo:**

SECRETARIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA