

1. Documento: 10072-2024-2

1.1. Dados do Protocolo

Número: 10072/2024

Situação: Vinculado

Tipo Documento: Proposição

Assunto: Licitação

Unidade Protocoladora: SEML - SECRETARIA DE MATERIAL E LOGISTICA

Data de Entrada: 08/03/2024

Localização Atual: DILCD - DIVISAO DE LICITACOES E CONTRATACOES DIRETAS

Cadastrado pelo usuário: THIAGOS

Data de Inclusão: 28/05/2024 10:04

Descrição: PROPOSIÇÃO DE LICITAÇÃO DE BENS DE CONSUMO. PP 02/2024 SEML.

1.2. Dados do Documento

Número: 10072-2024-2

Nome: Estudo Técnico Preliminar.pdf

Incluído Por: SECRETARIA DE MATERIAL E LOGISTICA

Cadastrado pelo Usuário: THIAGOS

Data de Inclusão: 01/04/2024 13:21

Descrição: Estudo Técnico Preliminar

1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
THIAGO SORAGGI ARIZ	Login e Senha	01/04/2024 13:21

Documento Gerado em 19/03/2025 15:35:41

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

ETP SIMPLIFICADO.

CADERNO 1

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

Setor Requisitante:	SECRETARIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA
Responsável:	CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA
e-mail do responsável	sml@trt3.jus.br
Telefone do responsável:	3228-7147
Integrante Demandante:	SECRETARIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA
e-mail do Integrante Demandante:	sml@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Demandante:	3228-7148

APRESENTAÇÃO DA DEMANDA (PROBLEMA A SER SOLUCIONADO)

O objetivo deste procedimento licitatório é manter o estoque de materiais de consumo em níveis adequados, de forma a suprir as demandas deste Tribunal, para o perfeito e pleno funcionamento de suas unidades em todo o Estado de Minas Gerais, em conformidade com os objetivos contidos no seu Planejamento Estratégico 2021-2026.

JUSTIFICATIVA DA DEMANDA

O objetivo deste procedimento licitatório é manter o estoque de bens permanentes em níveis adequados, de forma a suprir as demandas deste Tribunal, para o perfeito e pleno funcionamento de suas unidades em todo o Estado de Minas Gerais, em conformidade com os objetivos contidos no seu Planejamento Estratégico 2021-2026 e com a lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e no decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023.

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) possibilita a aquisição parcelada dos bens (art. 40 § 2º e § 3º da lei nº 14.133).

Uma das atribuições desejáveis dos setores administrativos do TRT-MG é prever situações que podem elevar ou diminuir a demanda, mesmo que não consiga ser 100% assertivo, uma vez que as demandas e os consumos são variáveis por diversos motivos. Sendo assim, para esta proposição, a Secretaria de Material e Logística levou em consideração a eventual instalação das varas do



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

ETP SIMPLIFICADO.

trabalho em novo edifício e que possivelmente aumentarão a demanda dos itens presentes neste termo de referência.

Selecionamos os itens com solicitações de atendimento pendentes ou com número significativo de pedidos, itens com baixa cobertura de estoque e aqueles que poderão ter aumento de demanda pela possível instalação de novas varas e setores administrativos em iminente novo prédio do TRT-MG na capital.

O quantitativo a registrar de cada item foi projetado partindo do histórico de consumo de cada item e multiplicando-se pelo número de meses necessários para garantir um estoque "virtual" com cobertura de 24 meses. Optamos por registrar um quantitativo maior que garanta essa cobertura de 24 meses, tendo em vista a possibilidade de renovação das Atas na Lei 14133/021 e o tempo gasto na tramitação do processo de aquisição até a efetiva entrega dos materiais, sem que se busque compras emergenciais e sem comprometimento do funcionamento de varas e setores administrativos.

- Para PILHAS AA: O quantitativo foi baseado na planilha de solicitações das pilhas anexada no EPAD (onde consta a média mensal de 11 unidades nos últimos 27 meses – 2022, 2023 e 3 meses de 2024), mais o quantitativo previsto de 53 pilhas para os novos relógios de parede que serão licitados neste termo de referência (item 7) + 30% da quantidade média de demandas para reserva emergencial. Cada relógio utiliza 1 pilha AA.

Somando-se as quantidades acima expostas, temos o quantitativo total necessário de 396 pilhas: 53 unidades para os novos relógios de parede + 264 unidades - média de cobertura para 24 meses: 11 de média x24 meses) + 30% da quantidade média de demandada para reserva emergencial (79 unidades. 30% de 264 pilhas).

Dessa quantidade, divide-se por 4 unidades, sendo 99 a quantidade de embalagens com 4 pilhas cada.

Para aquisição imediata, por ser um produto que não permite armazenamento prolongado, temos o seguinte cálculo: 66 unidades, média de cobertura para 6 meses (11 x 6 meses).

Dessa quantidade, divide-se por 4 unidades, sendo 16 a quantidade de embalagens com 4 pilhas cada.

- Para PILHAS AAA: O quantitativo foi baseado na planilha de solicitações das pilhas anexada no EPAD (onde consta a média mensal de 5 unidades nos últimos 27 meses – 2022, 2023 e 3 meses de 2024) + 30% da quantidade demandada para reserva emergencial.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

ETP SIMPLIFICADO.

Somando-se as quantidades acima expostas, temos o quantitativo total necessário de 156 pilhas: 120 unidades (média de cobertura para 24 meses: 5 de média x24 meses) + 30% da quantidade média de demandada para reserva emergencial (36 unidades. 30% de 120 pilhas).

Dessa quantidade, divide-se por 4 unidades, sendo 39 a quantidade de embalagens com 4 pilhas cada.

Para aquisição imediata, por ser um produto que não permite armazenamento prolongado, temos o seguinte cálculo: 30 unidades, média de cobertura para 6 meses (5 x 6 meses).

Dessa quantidade, divide-se por 4 unidades, sendo 7 a quantidade de embalagens com 4 pilhas cada.

- PARA BANDEIRAS DE LUXO PARA USO INTERNO: Os itens 3, 4 e 5 (itens de mesma natureza a serem distribuídos juntamente e só diferem no layout), tem sua demanda baseada na solicitação do setor demandante (Cerimonial) para renovar todas as bandeiras de luxo existentes nos locais de Alta Administração, haja vista que a última aquisição deste material ocorreu em 2015. Em 2023 foi realizado Pregão Eletrônico nº 32/2023, mas esse item foi deserto. A aquisição imediata, 20 unidades, baseia-se no quantitativo de bandeiras atualmente distribuídas nos locais e a quantidade total a registrar inclui um acréscimo de 30% para atendimento de eventuais novas demandas.

- Para KIT COM 1 SUPORTE E 3 MASTROS PARA BANDEIRAS: O item 6 é um produto para atender às bandeiras presentes nos itens 3, 4 e 5. A sua quantidade é a mesma do item 6 uma vez que cada kit receberá uma de cada bandeira. A quantidade se justifica na solicitação do setor demandante (Cerimonial) para renovar todas as bandeiras de luxo existentes nos locais de Alta Administração, haja vista que a última aquisição deste material ocorreu em 2015. Em 2023 foi realizado pregão eletrônico, Pregão Eletrônico nº 32/2023, mas esse item foi deserto. A aquisição imediata, 20 unidades, baseia-se no quantitativo de bandeiras atualmente distribuídas nos locais e a quantidade total a registrar inclui um acréscimo de 30% para atendimento de eventuais novas demandas.

- Para RELÓGIOS REDONDOS DE PAREDE: O quantitativo foi baseado na planilha de distribuição das pilhas anexada no EPAD (onde consta a média mensal de 3 unidades nos últimos 12 meses).

Somando-se as quantidades acima expostas, temos o quantitativo total necessário de 74 unidades: 72 unidades (cobertura estimada para 24 meses, 3x24 meses) + 30% da quantidade média de demandada para reserva emergencial (21 unidades. 30% de 72 pilhas).– 19 unidades presentes no estoque do TRT-MG).



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

ETP SIMPLIFICADO.

Por termos estoque de aproximadamente 6 meses, não teremos aquisição imediata para este item.

- Para TAPETES ANTIDERRAPANTES: A Escola Judicial do TRT-MG solicitou 11 tapetes para utilizar em suas instalações, de tamanhos variados. Por já se fazer necessário que o Tribunal adquira novos tapetes, pela necessidade de reposição de diversos itens desgastados e velhos, e antecipando novos pedidos futuros, propomos o total de 228 novos tapetes para entradas de seus prédios, sendo 30 para edificações presentes na capital (10 prédios x 3 tapetes por prédio, para entrada, porta de elevador, saída de garagem ou outra necessidade específica de cada edificação) e 198 em cidades do interior de Minas Gerais (66 prédios x 3 tapetes por prédio, para entrada, porta de elevador, saída de garagem ou outra necessidade específica de cada edificação). Os tapetes presentes na instituição estão desgastados e necessitam de reposição, conforme fotos anexadas ao EPAD.

- Para LIXEIRAS COM TAMPA: O quantitativo solicitado está de acordo com o previsto no PAA de 2024, 100 unidades, sendo a compra direta de 30 itens para atender demandas de imediato, por ser um item de extrema urgência. O saldo prevê necessidades futuras do TRT-MG para troca de lixeiras mais velhas e, principalmente, em virtude de eventuais novas instalações do TRT-MG na capital, que demandará abastecimento desse item nas varas do trabalho e setores administrativos.

- TESOURAS: O quantitativo foi baseado na planilha de distribuição das pilhas anexada no EPAD (onde consta a média mensal de 10 unidades nos últimos 12 meses).

Somando-se as quantidades acima expostas, temos o quantitativo total necessário de 194 unidades: 240 unidades (cobertura estimada para 24 meses, 10x24 meses) + 30% da quantidade média de demandada para reserva emergencial (72 unidades. 30% de 240 pilhas) – 118 unidades presentes no estoque do TRT-MG).

Por termos estoque atual acima da estimativa de utilização de 6 meses, não teremos aquisição imediata para este item.

PRAZOS DESEJADOS PARA CONCLUSÃO DOS ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A SEML enviará a proposição completa para trâmites internos no TRT3 até julho de 2024, e espera-se a efetivação do pregão até janeiro de 2024.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

ETP SIMPLIFICADO.

CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A contratação proposta está alinhada a Perspectiva Processos internos: “Perspectiva – Processos Internos: OE6 – Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas”, contidos no Planejamento Estratégico 2021-2026 deste Regional.

CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO DE COMPRAS

Os itens 115.18 (pilha AA), 115.19 (pilha AAA) e 115.24 (lixeira com tampa). Os itens bandeira, Kit de base com mastro para bandeira, relógio de parede, tesoura e tapete personalizado terão suas inclusões no PAA 2024 solicitadas à Diretoria de Administração.

CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

Os itens 115.18 (pilha AA), 115.19 (pilha AAA) e 115.24 (lixeira com tampa). Os itens bandeira, Kit de base com mastro para bandeira, relógio de parede, tesoura e tapete personalizado terão suas inclusões no PAA 2024 solicitadas à Diretoria de Administração.

PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Os itens 115.18 (pilha AA), 115.19 (pilha AAA) e 115.24 (lixeira com tampa). Os itens bandeira, Kit de base com mastro para bandeira, relógio de parede, tesoura e tapete personalizado terão suas inclusões no PAA 2024 solicitadas à Diretoria de Administração.

NECESSIDADE DE INDICAÇÃO DE INTEGRANTES TÉCNICO OU TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

A contratação será gerenciada pela Secretária de Material e Logística ou eventual substituto regulamentar, e fiscalizada pelo Chefe da Seção de Almoxarifado, vinculada à Secretaria de Material e Logística, ou eventual substituto regulamentar.

CONSIDERAÇÕES ACERCA DA EXISTÊNCIA DE SOLUÇÃO PREDETERMINADA

O TRT3 já possui uma solução predeterminada realizando a contratação de empresas especializadas para fornecimento dos produtos, tendo em vista que já tem a especificação dos itens



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

ETP SIMPLIFICADO.

e as quantidades definidas.

CONSIDERAÇÕES DO DECISOR SOBRE A AVALIAÇÃO DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES

Considerando (i) a necessidade de aquisição dos itens, dada demanda institucional do TRT3; (ii) a especificação dos itens; (iii) as quantidades estimadas diversos setores do Tribunal; e (iv) o valor unitário estimado dos itens; a solução escolhida foi a realização de **Pregão, na forma Eletrônica, pelo Sistema de Registro de Preços.**

ASSINATURA DO DECISOR:

Assinatura:

Nome: _____
CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA

Cargo: _____
SECRETÁRIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

ETP SIMPLIFICADO.

CADERNO 2

INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

Integrante Técnico:	Silvano Lucio e Paula Guedes
e-mail do Integrante Técnico:	almox@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Técnico:	almox@trt3.jus.br

Integrante Administrativo:	THIAGO SORAGGI
e-mail do Integrante Administrativo:	sml@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Administrativo:	3228-7148

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA INDICAÇÃO:

Assinatura:

Nome: _____
CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA

Cargo: _____
SECRETÁRIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

CADERNO 3
ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO

Unidade Demandante: SECRETARIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

Equipe de Planejamento:

Decisor:	CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA
Integrante demandante:	Todos os setores do TRT
Integrante Técnico:	SILVANO LUCIO e PAULA GUEDES
Integrante Administrativo:	LUCIANA COURY e THIAGO SORAGGI

DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Quais são as normas que disciplinam o objeto da contratação?

Especificamente ao objeto não se aplica. A lei que se aplica à licitação é a Lei nº 14.133/2021

Há registro de ocorrências negativas ocorridas em contratações anteriores similares?

Não há.

Quais ações podem ser adotadas para evitar a repetição das ocorrências negativas supracitadas?

Divulgação da licitação deve ser bem executada pelo setor responsável, condução da pregoeira de modo a evitar fracasso na licitação e pesquisa de preços eficiente, executada pela SML, para se obter preços referenciais mais próximos possíveis da realidade.

Qual a justificativa para a contratação?

O objetivo deste procedimento licitatório é manter o estoque de bens permanentes em níveis adequados, de forma a suprir as demandas deste Tribunal, para o perfeito e pleno funcionamento de suas unidades em todo o Estado de Minas Gerais, em conformidade com os objetivos contidos no seu Planejamento Estratégico 2021-2026 e com a lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e no decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023.

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) possibilita a aquisição parcelada dos bens (art. 40 § 2º e § 3º da lei nº 14.133).

Uma das atribuições desejáveis dos setores administrativos do TRT-MG é prever situações que podem elevar ou diminuir a demanda, mesmo que não consiga ser 100% assertivo, uma vez que as demandas e os consumos são variáveis por diversos motivos. Sendo assim, para esta proposição, a Secretaria de Material e Logística levou em consideração a eventual instalação das varas do trabalho em novo edifício e que possivelmente aumentarão a demanda dos itens presentes neste termo de referência.

Selecionamos os itens com solicitações de atendimento pendentes ou com número significativo de pedidos, itens com baixa cobertura de estoque e aqueles que poderão ter aumento de demanda pela possível instalação de novas varas e setores administrativos em iminente novo prédio do TRT-MG na capital.

O quantitativo a registrar de cada item foi projetado partindo do histórico de consumo de cada item e multiplicando-se pelo número de meses necessários para garantir um estoque "virtual" com cobertura de 24 meses. Optamos por registrar um quantitativo maior que garanta essa cobertura de 24 meses, tendo em vista a possibilidade de renovação das Atas na Lei 14133/021 e o tempo gasto na tramitação do processo de aquisição até a efetiva entrega dos materiais, sem que se busque compras emergenciais e sem comprometimento do funcionamento de varas e setores administrativos.

- Para PILHAS AA: O quantitativo foi baseado na planilha de solicitações das pilhas anexada no EPAD (onde consta a média mensal de 11 unidades nos últimos 27 meses – 2022, 2023 e 3 meses de 2024), mais o quantitativo previsto de 53 pilhas para os novos relógios de parede que serão licitados neste termo de referência (item 7) + 30% da quantidade média de demandas para reserva emergencial. Cada relógio utiliza 1 pilha AA.

Somando-se as quantidades acima expostas, temos o quantitativo total necessário de 396 pilhas: 53 unidades para os novos relógios de parede + 264 unidades - média de cobertura para 24 meses: 11 de média x24 meses) + 30% da quantidade média de demandada para reserva emergencial (79 unidades. 30% de 264 pilhas).

Dessa quantidade, divide-se por 4 unidades, sendo 99 a quantidade de embalagens com 4 pilhas cada.

Para aquisição imediata, por ser um produto que não permite armazenamento prolongado, temos o seguinte cálculo: 66 unidades, média de cobertura para 6 meses (11 x 6 meses).

Dessa quantidade, divide-se por 4 unidades, sendo 16 a quantidade de embalagens com 4 pilhas cada.

- Para PILHAS AAA: O quantitativo foi baseado na planilha de solicitações das pilhas anexada no EPAD (onde consta a média mensal de 5 unidades nos últimos 27 meses – 2022, 2023 e 3 meses de 2024) + 30% da quantidade demandada para reserva emergencial.

Somando-se as quantidades acima expostas, temos o quantitativo total necessário de 156 pilhas: 120 unidades (média de cobertura para 24 meses: 5 de média x24 meses) + 30% da quantidade média de demandada para reserva emergencial (36 unidades. 30% de 120 pilhas).

Dessa quantidade, divide-se por 4 unidades, sendo 39 a quantidade de embalagens com 4 pilhas cada.

Para aquisição imediata, por ser um produto que não permite armazenamento prolongado, temos o seguinte cálculo: 30 unidades, média de cobertura para 6 meses (5 x 6 meses).

Dessa quantidade, divide-se por 4 unidades, sendo 7 a quantidade de embalagens com 4 pilhas cada.

- PARA BANDEIRAS DE LUXO PARA USO INTERNO: Os itens 3, 4 e 5 (itens de mesma natureza a serem distribuídos juntamente e só diferem no layout), tem sua demanda baseada na solicitação do setor demandante (Cerimonial) para renovar todas as bandeiras de luxo existentes nos locais de Alta Administração, haja vista que a última aquisição deste material ocorreu em 2015. Em 2023 foi realizado Pregão Eletrônico nº 32/2023, mas esse item foi deserto. A aquisição imediata, 20 unidades, baseia-se no quantitativo de bandeiras atualmente distribuídas nos locais e a quantidade total a registrar inclui um acréscimo de 30% para atendimento de eventuais novas demandas.

- Para KIT COM 1 SUPORTE E 3 MASTROS PARA BANDEIRAS: O item 6 é um produto para atender às bandeiras presentes nos itens 3, 4 e 5. A sua quantidade é a mesma do item 6 uma vez que cada kit receberá uma de cada bandeira. A quantidade se justifica na solicitação do setor demandante (Cerimonial) para renovar todas as bandeiras de luxo existentes nos locais de Alta Administração, haja vista que a última aquisição deste material ocorreu em 2015. Em 2023 foi realizado pregão eletrônico, Pregão Eletrônico nº 32/2023, mas esse item foi deserto. A aquisição imediata, 20 unidades, baseia-se no quantitativo de bandeiras atualmente distribuídas nos locais e a quantidade total a registrar inclui um acréscimo de 30% para atendimento de eventuais novas demandas.

- Para RELÓGIOS REDONDOS DE PAREDE: O quantitativo foi baseado na planilha de distribuição das pilhas anexada no EPAD (onde consta a média mensal de 3 unidades nos últimos 12 meses).

Somando-se as quantidades acima expostas, temos o quantitativo total necessário de 74 unidades: 72 unidades (cobertura estimada para 24 meses, 3x24 meses) + 30% da quantidade média de demandada para reserva emergencial (21 unidades. 30% de 72 pilhas).— 19 unidades presentes no estoque do TRT-MG).

Por termos estoque de aproximadamente 6 meses, não teremos aquisição imediata para este item.

- Para TAPETES ANTIDERRAPANTES: A Escola Judicial do TRT-MG solicitou 11 tapetes para utilizar em suas instalações, de tamanhos variados. Por já se fazer necessário que o Tribunal adquira novos tapetes, pela necessidade de reposição de diversos itens desgastados e velhos, e antecipando novos pedidos futuros, propomos o total de 228 novos tapetes para entradas de seus prédios, sendo 30 para edificações presentes na capital (10 prédios x 3 tapetes por prédio, para entrada, porta de elevador, saída de garagem ou outra necessidade específica de cada edificação) e 198 em cidades do interior de Minas Gerais (66 prédios x 3 tapetes por prédio, para entrada, porta de elevador, saída de garagem ou outra necessidade específica de cada edificação). Os tapetes presentes na instituição estão desgastados e necessitam de reposição, conforme fotos anexadas ao EPAD.

- Para LIXEIRAS COM TAMPA: O quantitativo solicitado está de acordo com o previsto no PAA de 2024, 100 unidades, sendo a compra direta de 30 itens para atender demandas de imediato, por ser um item de extrema urgência. O saldo prevê necessidades futuras do TRT-MG para troca de lixeiras mais

velhas e, principalmente, em virtude de eventuais novas instalações do TRT-MG na capital, que demandará abastecimento desse item nas varas do trabalho e setores administrativos.

- TESOURAS: O quantitativo foi baseado na planilha de distribuição das pilhas anexada no EPAD (onde consta a média mensal de 10 unidades nos últimos 12 meses).

Somando-se as quantidades acima expostas, temos o quantitativo total necessário de 194 unidades: 240 unidades (cobertura estimada para 24 meses, 10x24 meses) + 30% da quantidade média de demandada para reserva emergencial (72 unidades. 30% de 240 pilhas) – 118 unidades presentes no estoque do TRT-MG).

Por termos estoque atual acima da estimativa de utilização de 6 meses, não teremos aquisição imediata para este item.

A contratação está alinhada com o planejamento estratégico e de compras do TRT3?

Os itens 115.18 (pilha AA), 115.19 (pilha AAA) e 115.24 (lixeira com tampa). Os itens bandeira, Kit de base com mastro para bandeira, relógio de parede, tesoura e tapete personalizado terão suas inclusões no PAA 2024 solicitadas à Diretoria de Administração.

Quais os requisitos necessários para o atendimento da necessidade?

Não há requisitos específicos para atendimento das necessidades desta contratação. Os produtos estão bem especificados e são de baixa complexidade.

Quais os critérios de sustentabilidade aplicáveis ao objeto?

Deverão ser observados os critérios previstos no “Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho”, aprovado pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) mediante Resolução CSJT n. 310/2021. Deverão ser observados, mais especificamente, o item 1.1 do indigitado Guia, que se refere a material de consumo. Não transcreveremos o item aqui dada sua extensão e a fim de se evitarmos redundância.

Há necessidade de que a atual contratada transfira conhecimento, técnicas ou tecnologias para a nova contratada?

Não se aplica, pois não há contratações correlatas nem interdependentes atualmente no TRT.

Quais as soluções disponíveis no mercado (produtos, fornecedores, fabricantes, etc.) que atendem aos requisitos especificados?

Existem diversas empresas que fornecem os itens. Serão pesquisados os produtos no Painel de preços públicos ou Banco de preços, realizadas consultas em sítios da internet e, caso necessário pesquisas em sítios eletrônicos.

Caso a quantidade de fornecedores seja restrita, quais são os requisitos que limitam a participação? Estes requisitos são realmente indispensáveis?

A quantidade de fornecedores dos objetos em questão não é restrita.

Qual o método utilizado para estimar as quantidades a serem contratadas? Como este método está documentado?

- Para PILHAS AA: O quantitativo foi baseado na planilha de solicitações das pilhas anexada no EPAD (onde consta a média mensal de 11 unidades nos últimos 27 meses – 2022, 2023 e 3 meses de 2024), mais o quantitativo previsto de 53 pilhas para os novos relógios de parede que serão licitados neste termo de referência (item 7) + 30% da quantidade média de demandas para reserva emergencial. Cada relógio utiliza 1 pilha AA.

Somando-se as quantidades acima expostas, temos o quantitativo total necessário de 396 pilhas: 53 unidades para os novos relógios de parede + 264 unidades - média de cobertura para 24 meses: 11 de média x24 meses) + 30% da quantidade média de demandada para reserva emergencial (79 unidades. 30% de 264 pilhas).

Dessa quantidade, divide-se por 4 unidades, sendo 99 a quantidade de embalagens com 4 pilhas cada.

Para aquisição imediata, por ser um produto que não permite armazenamento prolongado, temos o seguinte cálculo: 66 unidades, média de cobertura para 6 meses (11 x 6 meses).

Dessa quantidade, divide-se por 4 unidades, sendo 16 a quantidade de embalagens com 4 pilhas cada.

- Para PILHAS AAA: O quantitativo foi baseado na planilha de solicitações das pilhas anexada no EPAD (onde consta a média mensal de 5 unidades nos últimos 27 meses – 2022, 2023 e 3 meses de 2024) + 30% da quantidade demandada para reserva emergencial.

Somando-se as quantidades acima expostas, temos o quantitativo total necessário de 156 pilhas: 120 unidades (média de cobertura para 24 meses: 5 de média x24 meses) + 30% da quantidade média de demandada para reserva emergencial (36 unidades. 30% de 120 pilhas).

Dessa quantidade, divide-se por 4 unidades, sendo 39 a quantidade de embalagens com 4 pilhas cada.

Para aquisição imediata, por ser um produto que não permite armazenamento prolongado, temos o seguinte cálculo: 30 unidades, média de cobertura para 6 meses (5 x 6 meses).

Dessa quantidade, divide-se por 4 unidades, sendo 7 a quantidade de embalagens com 4 pilhas cada.

- PARA BANDEIRAS DE LUXO PARA USO INTERNO: Os itens 3, 4 e 5 (itens de mesma natureza a serem distribuídos juntamente e só diferem no layout), tem sua demanda baseada na solicitação do setor demandante (Cerimonial) para renovar todas as bandeiras de luxo existentes nos locais de Alta Administração, haja vista que a última aquisição deste material ocorreu em 2015. Em 2023 foi realizado Pregão Eletrônico nº 32/2023, mas esse item foi deserto. A aquisição imediata, 20 unidades, baseia-se no quantitativo de bandeiras atualmente distribuídas nos locais e a quantidade total a registrar inclui um acréscimo de 30% para atendimento de eventuais novas demandas.

- Para KIT COM 1 SUPORTE E 3 MASTROS PARA BANDEIRAS: O item 6 é um produto para atender às bandeiras presentes nos itens 3, 4 e 5. A sua quantidade é a mesma do item 6 uma vez que cada kit receberá uma de cada bandeira. A quantidade se justifica na solicitação do setor demandante (Cerimonial) para renovar todas as bandeiras de luxo existentes nos locais de Alta Administração, haja vista que a última aquisição deste material ocorreu em 2015. Em 2023 foi realizado pregão eletrônico, Pregão Eletrônico nº 32/2023, mas esse item foi deserto. A aquisição imediata, 20 unidades, baseia-se no quantitativo de bandeiras atualmente distribuídas nos locais e a quantidade total a registrar inclui um acréscimo de 30% para atendimento de eventuais novas demandas.

- Para RELÓGIOS REDONDOS DE PAREDE: O quantitativo foi baseado na planilha de distribuição das pilhas anexada no EPAD (onde consta a média mensal de 3 unidades nos últimos 12 meses).

Somando-se as quantidades acima expostas, temos o quantitativo total necessário de 74 unidades: 72 unidades (cobertura estimada para 24 meses, 3x24 meses) + 30% da quantidade média de demandada para reserva emergencial (21 unidades. 30% de 72 pilhas).— 19 unidades presentes no estoque do TRT-MG).

Por termos estoque de aproximadamente 6 meses, não teremos aquisição imediata para este item.

- Para TAPETES ANTIDERRAPANTES: A Escola Judicial do TRT-MG solicitou 11 tapetes para utilizar em suas instalações, de tamanhos variados. Por já se fazer necessário que o Tribunal adquira novos tapetes, pela necessidade de reposição de diversos itens desgastados e velhos, e antecipando novos pedidos futuros, propomos o total de 228 novos tapetes para entradas de seus prédios, sendo 30 para edificações presentes na capital (10 prédios x 3 tapetes por prédio, para entrada, porta de elevador, saída de garagem ou outra necessidade específica de cada edificação) e 198 em cidades do interior de Minas Gerais (66 prédios x 3 tapetes por prédio, para entrada, porta de elevador, saída de garagem ou outra necessidade específica de cada edificação). Os tapetes presentes na instituição estão desgastados e necessitam de reposição, conforme fotos anexadas ao EPAD.

- Para LIXEIRAS COM TAMPA: O quantitativo solicitado está de acordo com o previsto no PAA de 2024, 100 unidades, sendo a compra direta de 30 itens para atender demandas de imediato, por ser um item de extrema urgência. O saldo prevê necessidades futuras do TRT-MG para troca de lixeiras mais

velhas e, principalmente, em virtude de eventuais novas instalações do TRT-MG na capital, que demandará abastecimento desse item nas varas do trabalho e setores administrativos.

- TESOURAS: O quantitativo foi baseado na planilha de distribuição das pilhas anexada no EPAD (onde consta a média mensal de 10 unidades nos últimos 12 meses).

Somando-se as quantidades acima expostas, temos o quantitativo total necessário de 194 unidades: 240 unidades (cobertura estimada para 24 meses, 10x24 meses) + 30% da quantidade média de demandada para reserva emergencial (72 unidades. 30% de 240 pilhas) – 118 unidades presentes no estoque do TRT-MG).

Por termos estoque atual acima da estimativa de utilização de 6 meses, não teremos aquisição imediata para este item.

Há necessidade de insumos cuja previsibilidade não seja possível neste momento? Quais mecanismos devem ser incluídos no TR para tratar desta questão?

Não

Há contratações similares feitas por outras entidades que possam ser usadas como fonte para pesquisa de novas metodologias, tecnologias ou inovações?

O fornecimento dos produtos e serviços são relativamente comuns e simples, não havendo a necessidade de pesquisa de novas metodologias, tecnologias ou inovações.

Qual é a descrição do objeto suficiente para que a contratação produza os resultados pretendidos pela Administração?

As informações detalhadas do modo de execução de cada item estarão presentes no Termo de referência.

Qual o maior nível de parcelamento da solução? Justifique.

Unidades por tipo de produto ou serviço.

Quais são os benefícios diretos e indiretos a serem produzidos com a contratação?

Suprir demandas institucionais Tribunal relativas à materiais permanentes.

Quais as providências para adequar o ambiente organizacional em que a solução será implantada? Quais serão os agentes responsáveis por esta adequação?

A SEML deverá realizar a distribuição dos itens. Os agentes responsáveis da SML são os especificados neste ETP.

Qual a equipe e a estratégia de fiscalização adequada ao objeto?

Gabinete de Apoio da SEML, seção de termo de referência e cotações e Almoxarifado.

Haverá necessidade de capacitação para a equipe de fiscalização?

Não

Haverá necessidade de contratação de serviços de suporte à fiscalização?

Não

Qual o prazo limite para a conclusão da contratação?

Não foi definido um prazo específico, o ideal é que se conclua até julho de 2024.

Quais as medidas necessárias para buscar a conclusão da contratação em tempo hábil?

Comunicação, integração e alinhamento institucional

LEVANTAMENTO DE RISCOS ESPECÍFICOS:

Risco
Fracasso na licitação
Fornecedores amadores participando de licitações
Morosidade no TRT3

PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

É viável realizar a pesquisa de mercado?

Sim.

É adequada a pesquisa de preços por meio da técnica Composição de Custos Unitários + BDI?

Não

No caso de utilização da Composição de Custos Unitários + BDI, quais as fontes de preços a serem usadas e qual a justificativa para sua escolha?

Não se aplica

É adequada a pesquisa de preços pela técnica de avaliação de preços praticados no mercado pelo próprio fornecedor?

Poderão ser realizadas consultas diretas a empresas, caso não sejam obtidos preços suficientes no painel de preços públicos e *sítios* de internet.

No caso de preços praticados pelo próprio fornecedor, há parâmetros que permitam aferir sua razoabilidade?

Se for o caso, comparando-se com outros preços de mercado ou públicos.

É adequada a pesquisa de preços praticados pelo mercado?

Sim, através de *sítios* eletrônicos e diretamente com fornecedores..

Foram encontrados preços de objetos similares no Painel de Preços?

A SML realizou pesquisa de preços públicos no Painel de Preços e Banco de preços e *sítios* eletrônicos privados. Em relação à pesquisa de bandeiras, não foram encontrados preços públicos que satisfaçam às especificações exatas, por ser um item específico, que inclui o material (cetim), bordada e roseta, das bandeiras. Nos *sítios* eletrônicos foi localizado apenas um preço que atende às especificações. Pelas razões expostas e acrescentando-se que é um mercado que trabalha em função de orçamentos personalizados, necessitamos complementar as pesquisas incluindo preços de orçamentos privados, a fim de termos valores que permitam maior precisão possível e evitar eventual fracasso na licitação em razão da escassez de preços de referência.

Foram encontrados preços de objetos similares em contratações públicas não suportadas pelo Comprasnet (ex. Bancos de Preços ou sites de outros órgãos) em contratações cuja vigência tenha se expirado há menos de 180 dias?

Não foi necessário. Os preços utilizados foram encontrados no painel de preços.

Foram encontrados preços de objetos similares ofertados na internet?

Sim. A pesquisa foi feita junto a fornecedores, bem como em sítios eletrônicos da internet.

Foram obtidos preços diretamente junto aos fornecedores?

Somente em relação às bandeiras.

Há outras formas de pesquisa de preços que possam ser utilizadas?

Não.

Há variações significativas entre os preços obtidos que justifiquem a desconsideração de algum deles?

Não.

MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS OU PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

Vide Planilha de Formação do Preço Referencial – Pesquisa de Preços de cada item

O custo estimado total da contratação é de R\$ 139.219,40 (Cento e trinta e nove mil, duzentos e dezenove reais e quarenta centavos), conforme soma dos valores de cada item presente na tabela de pesquisa de preços em documento anexo.

LEVANTAMENTO DE RISCOS ESPECÍFICOS:

Risco
Propostas majoradas
Orçamentos minorados, caso as empresas não analisem corretamente a especificação do objeto
Variação dos preços significativa após realização da pesquisa, em razão de inflação ou mudanças drásticas no mercado

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

A contratação, com base no estudo realizado, é viável e possível de ser realizada, trazendo benefícios para toda a população do TRT3 (magistrados, servidores, colaboradores e jurisdicionados)

ASSINATURA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Integrante demandante:	THIAGO SORAGGI
Integrante Técnico:	SILVANO LUCIO DE SOUZA
Integrante Administrativo:	THIAGO SORAGGI

