

# 1. Documento: 27500-2024-5

## 1.1. Dados do Protocolo

**Número:** 27500/2024

**Situação:** Arquivado

**Tipo Documento:** Proposição

**Assunto:** Proposição Contratação Direta

**Unidade Protocoladora:** SEML - SECRETARIA DE MATERIAL E LOGISTICA

**Data de Entrada:** 05/07/2024

**Localização Atual:** SLDC - SECAO DE LIQUIDACAO DE DESPESAS DE CUSTEIO

**Cadastrado pelo usuário:** CAROLSRN

**Data de Inclusão:** 29/07/2024 08:43

**Descrição:** Proposição de contratação direta de fornecimento de KIT LANCHES - Programa Justiça e Cidadania e Combate ao Trabalho Infantil

## 1.2. Dados do Documento

**Número:** 27500-2024-5

**Nome:** 3. Estudo técnico preliminar do PE 12-2024.pdf

**Incluído Por:** SECRETARIA DE MATERIAL E LOGISTICA

**Cadastrado pelo Usuário:** CAROLSRN

**Data de Inclusão:** 10/07/2024 11:53

**Descrição:** ETP licitação

## 1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA	Login e Senha	10/07/2024 11:53

---

**Documento Gerado em 24/03/2025 15:01:59**

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

**ETP SIMPLIFICADO**

CADERNO 1

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

Setor Requisitante:	Centro de Memória e Seção de Apoio a Projetos Institucionais
Responsável:	MARIA APARECIDA CUNHA e REBECA ROCHA
e-mail do responsável	<a href="mailto:memoria@trt3.jus.br">memoria@trt3.jus.br</a> / <sapi@trt3.jus.br>
Telefone do responsável:	3239-7919 / 3228-7001
Integrante Demandante:	Maria Carolina e Rebeca Rocha
e-mail do Integrante Demandante:	<a href="mailto:memoria@trt3.jus.br">memoria@trt3.jus.br</a> / <sapi@trt3.jus.br>
Telefone do Integrante Demandante:	3239-7919 / 3228-7001

**APRESENTAÇÃO DA DEMANDA (PROBLEMA A SER SOLUCIONADO)**

A equipe gestora do Programa de Combate ao Trabalho Infantil demanda anualmente o serviço de fornecimento de lanche infantil, para viabilizar as visitas das escolas públicas à Justiça do Trabalho, nas quais os estudantes realizam atividades que suscitem reflexões a respeito do trabalho infantil e receberão informações e materiais referentes à legislação relativa ao trabalho do menor. Frisa-se que os estudantes são, em sua maioria, provenientes de instituições de ensino públicas localizadas em comunidades de alta vulnerabilidade social e permanecem durante todo um período (manhã ou tarde) nas dependências do TRT da 3ª Região, participando do evento. Uma vez que os estudantes lancham em suas respectivas escolas, faz-se necessário que o Tribunal forneça lanches em substituição ao que é oferecido no ambiente escolar.

A ata de registro de preços celebrada com a empresa EDUARDO SANTOS RIBEIRO ME – BRASA ALIMENTOS para fornecimento de kit lanches possui saldo de 287 kits e tem a vigência encerrada em 25/07/2024. Além disso, esta ata também contempla o fornecimento de doces de 50g embalados individualmente que foram contratados para distribuição aos participantes que serão agraciados com a lembrança no final de algum evento institucional do TRT3

Os quantitativos dos itens registrados na ata não serão suficientes para suprir a demanda de 2024, conforme tabela abaixo.

ITEM	SALDO REMANESCENTE NA ATA ATUAL (UNID)	Demanda para 2024
Pão de mel	170	500
Brownie	30	500
Bombom	50	500
kit lanche	287	1150



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### **ETP SIMPLIFICADO**

Nesta mesma linha, a Seção de Apoio a Projetos Institucionais solicitou a contratação de pipoqueiro para os eventos "Outubro da criança", relacionados ao Programa de Combate ao Trabalho Infantil e Estímulo à Aprendizagem. Durante o mês de outubro, estão previstos eventos na EJ (Q20) onde ocorrerá mostra de filmes e a equipe gestora pretende distribuir pipocas às crianças participantes.

#### **JUSTIFICATIVA DA DEMANDA**

A solicitação para a realização dessa contratação partiu do Centro de Memória e da Administração do TRT3, visando atender às necessidades dos seus eventos institucionais.

A oferta de alimentação nas pausas dos eventos institucionais promove a interação entre os participantes, contribuindo para a saúde física, o bem estar e o melhor rendimento e aproveitamento dos envolvidos.

#### **PRAZOS DESEJADOS PARA CONCLUSÃO DOS ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Deseja-se que esta contratação se efetive até julho/24, quando a vigência da ata atual termina, e ainda levando em conta que há eventos previstos para agosto de 2024.

#### **CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

A futura contratação tem correlação com a "Perspectiva Sociedade: OE1 – Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais" e "OE2 - Promover o trabalho decente e a sustentabilidade", contidos no Planejamento Estratégico 2021-2026 deste Regional.

#### **CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO DE COMPRAS**

A contratação não está contemplada no Plano Anual de Contratações da 2024 da SEML. Foi solicitado por email a inclusão no PCA para a DADM, assim como a reserva da verba orçamentária para a DOF.

#### **CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO**

Esta contratação não está contemplada no SIGEO.

#### **NECESSIDADE DE INDICAÇÃO DE INTEGRANTES TÉCNICO OU TÉCNICO E ADMINISTRATIVO**



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### **ETP SIMPLIFICADO**

Os integrantes técnicos e administrativos estão lotados na SEML e no Centro de Memória, pois estas equipes possuem conhecimento sobre o problema a ser resolvido.

São eles: Mara Aparecida Cunha, Maria Carolina , Rebeca rocha, Thiago, Soraggi, Carolina Santa Rosa e Luciana Coury

#### **CONSIDERAÇÕES ACERCA DA EXISTÊNCIA DE SOLUÇÃO PREDETERMINADA**

O TRT3 já possui uma solução predeterminada para o problema, tendo em vista que já tem a pesquisa de preços, especificação dos itens e a quantidade projetada para o ano.

#### **CONSIDERAÇÕES DO DECISOR SOBRE A AVALIAÇÃO DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES**

Considerando (i) a necessidade de aquisição dos itens, dada a variada demanda institucional do TRT3; (ii) a especificação dos itens; (iii) as quantidades estimadas diversos setores do Tribunal; e (iv) o valor unitário estimado dos itens; a solução escolhida foi a realização de licitação, mediante PREGÃO ELETRONICO, para contratação pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

#### **ASSINATURA DO DECISOR:**

**Assinatura:**

**Nome:** \_\_\_\_\_  
CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA

**Cargo:** \_\_\_\_\_  
SECRETARIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

**ETP SIMPLIFICADO**

**CADERNO 2**

**INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES TÉCNICO E ADMINISTRATIVO**

Integrante Técnico:	THIAGO SORAGGI
e-mail do Integrante Técnico:	sml@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Técnico:	3228-7147

Integrante Administrativo:	LUCIANA COURY ABRAHÃO
e-mail do Integrante Administrativo:	sml@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Administrativo:	3228-7147

**ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA INDICAÇÃO:**

**Assinatura:**

**Nome:** \_\_\_\_\_  
CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA

**Cargo:** \_\_\_\_\_  
SECRETÁRIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

**CADERNO 3**  
**ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO**

Unidade Demandante: DIVERSOS

Equipe de Planejamento:

Decisor:	CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA
Integrante demandante:	MARIA APARECIDA CARVALHAIS CUNHA e REBECA CUNHA
Integrante Técnico:	THIAGO SORAGGI
Integrante Administrativo:	LUCIANA COURY ABRAHÃO

**DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA**

**Quais são as normas que disciplinam o objeto da contratação?**

Especificamente ao objeto não se aplica. A lei que se aplica à licitação é a Lei nº 14133/2021

**Há registro de ocorrências negativas ocorridas em contratações anteriores similares?**

Não há.

**Quais ações podem ser adotadas para evitar a repetição das ocorrências negativas supracitadas?**

Divulgação da licitação deve ser bem executada pelo setor responsável, condução da pregoeira de modo a evitar fracasso na licitação e pesquisa de preços eficiente, executada pela SML, para se obter preços referenciais mais próximos possíveis da realidade.

**Qual a justificativa para a contratação?**

A solicitação para a realização dessa contratação partiu da Administração, da SAPI e do Centro de Memória (equipe gestora do prog. Combate ao trabalho Infantil) do TRT3 visando atender às necessidades dos seus eventos institucionais.

A oferta de alimentação nas pausas dos eventos institucionais promove a interação entre os participantes, contribuindo para a saúde física, o bem estar e o melhor rendimento e aproveitamento dos envolvidos.

**A contratação está alinhada com o planejamento estratégico e de compras do TRT3?**

A futura contratação em tela tem correlação com a Perspectiva Sociedade: "OE2 - Promover o trabalho decente e a sustentabilidade" contida no Planejamento Estratégico 2021-2026 deste Regional.

A contratação não está contemplada no Plano Anual de Contratações da 2024 da SEML. Foi solicitado por email a inclusão no PCA para a DADM, assim como a reserva da verba orçamentária para a DOF.

**Quais os requisitos necessários para o atendimento da necessidade?**

Esta contratação engloba fornecimento que serão contratados mediante o Sistema de Registro de Preços, já que serão adquiridos eventualmente, conforme oportunidade e conveniência da Administração, quando as datas dos eventos já estiverem definidos, bem como o número exato de convidados com presença confirmada.

A empresa a ser contratada deverá ser localizada na Região metropolitana de BH, tendo em vista que todos os eventos serão realizados na capital.

**LOTE 1- ITENS ALIMENTÍCIOS – DOCES DE 50G:** doces embalados individualmente que serão contratados mediante o Sistema de Registro de Preços, já que serão adquiridos eventualmente, conforme oportunidade e conveniência da Administração, quando os setores demandarem o fornecimento dos mesmos para distribuição no final de determinado evento institucional, informando a data, hora e nro de participantes que serão agraciados com a lembrança.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE A REGISTRAR
1	PÃO DE MEL DE 50G	500
3	BROWNIE DE 50G	500
3	BOMBOM DE 50G	500

**Item 4 – KIT LANCHE INFANTIL:** itens que serão contratados mediante o Sistema de Registro de Preços, já que serão adquiridos eventualmente, conforme oportunidade e conveniência da Administração, quando a Equipe Gestora do Programa de Combate ao Trabalho Infantil demandar o fornecimento dos mesmos para distribuição nas visitas dos alunos das escolas públicas no TRT3, indicando a data, hora e nro de alunos que comparecerão no evento. Assim, foi definido todos os itens que comporão o kit individual a ser entregue para cada aluno, a ser adquirido da empresa vencedora mediante Nota de Empenho, após a equipe gestora fechar os calendários de visitas de 2024.

O kit individual será composto pelos 4 itens abaixo, nas quantidades especificadas por pessoa.

ITEM	DESCRIÇÃO (VARIEDADES DE ACORDO COM ANEXO 1)	UNIDADE	QUANTIDADE POR PESSOA
2.1	SUCO	Embalagem 200ml	1



2.2	CACHORRO QUENTE	Pão 60g, salsicha, molho de tomate, milho verde e 2 sachês ketchup	1
2.3	BOLO	Embalagem com 40g-50g	1
2.4	PICOLÉ	Embalagem com 60g-65g	1

**LOTE 2 – CARRINHOS DE PIPOCA:** pipocas fornecidas em carrinho e servidas por pipoqueiro (a) para atender a eventos do trt-mg em belo horizonte. Devem ser disponibilizados os sabores doce e salgado (somente com sal), os sacos de pipoca devem ter aproximadamente 12 cms (altura) x 7 cms (largura) e capacidade de aproximadamente 20 gramas. Estes itens que serão contratados mediante o Sistema de Registro de Preços, já que serão adquiridos eventualmente, conforme oportunidade e conveniência da Administração.

ITEM	Eventos estimados para 2024
CARRINHO FORNECENDO 120 SACOS DE PIPOCA. - EVENTOS COM DURAÇÃO DE 3 HORAS.	15
CARRINHO FORNECENDO 40 SACOS DE PIPOCA. - EVENTOS COM DURAÇÃO DE 3 HORAS.	10

**Quais os critérios de sustentabilidade aplicáveis ao objeto?**

Deverão ser observadas as diretrizes presentes no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – CSJT, no Plano Nacional de Resíduos Sólidos e no Plano de Logística Sustentável deste Regional, em especial:

- Não utilização de copos, vasilhames e embalagens descartáveis.

- Os alimentos devem ser acondicionados, preferencialmente, em embalagens retornáveis, recicladas ou recicláveis, de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar.
- No caso da utilização de óleo de cozinha a contratada deverá proceder ao recolhimento do óleo e sua destinação para reciclagem, com total proibição de que seja despejado na rede de esgoto do TRT3.
- Em que pese a recomendação para aquisição de produtos orgânicos, verificamos que o preço é muito superior, não demonstrando vantajosidade para o TRT neste momento

**Há necessidade de que a atual contratada transfira conhecimento, técnicas ou tecnologias para a nova contratada?**

NÃO SE APLICA

**Quais as soluções disponíveis no mercado (produtos, fornecedores, fabricantes, etc.) que atendem aos requisitos especificados?**

Existem diversas empresas que fornecem os itens. Enviaremos pedidos de orçamentos para o máximo de fornecedores que conseguirmos, faremos consultas no painel de preços e sitios da internet.

**Caso a quantidade de fornecedores seja restrita, quais são os requisitos que limitam a participação? Estes requisitos são realmente indispensáveis?**

Serão consultadas empresas privadas localizadas na região metropolitana de BH, uma vez que se trata de fornecimento de alimentos perecíveis, a serem entregues frequentemente, mas somente nas dependências do TRT3 na capital de Minas Gerais.

Em face da natureza do objeto, dos prazos e da frequência do fornecimento, não será possível contratar empresas localizadas muito distantes de BH.

**Qual o método utilizado para estimar as quantidades a serem contratadas? Como este método está documentado?**

**LOTE 1- ITENS ALIMENTÍCIOS – DOCES DE 50G**

O quantitativo a registrar dos doces embalados foi estimado baseando-se no histórico de utilização do ano de 2023 e na previsão dos eventos institucionais no segundo semestre de 2024, acrescentando-se 520 unidades para outros eventos institucionais que surgirem em 2024 / 2025.

**Série histórica de utilização da ATA de DOCES EMBALADOS E KIT LANCHES – celebrada com Eduardo Santos Ribeiro (Brasa alimentos)**

ITEM	QTDE REGISTRADA	NOTA DE EMPENHO	QTDE ADQUIRIDA NO EMPENHO	EVENTO	SALDO REMANESCENTE DA ATA EM 22/04/24
Pão de mel	500	679/23	120	Evento Força-tarefa DOF Gestão de Passivos	170
		872/23	150	Encerramento da gestão 2022/2023	
		321/24	60	Evento da Semana da Mulher 2024	
Brownie	500	692/23	50	Visitas do trabalho Infantil ago/2023	0
		749/23	70	Evento nacional de dirigentes auditores	
		942/23	350	Encerramento Terceirizados gestão 2022/2023	
		A EMITIR	30	Visitas do trabalho Infantil abr/2024	
Bombom	500	872/23	450	Encerramento da gestão 2022/2023	16
		A EMITIR	34	Visitas do trabalho Infantil abr/2024	
kit lanche	1.500	692/23	330	Visitas do trabalho Infantil a go/2023	250
		755/23	718	Visitas do trabalho Infantil set e out/2023	
		831/23	115	Visitas do trabalho Infantil nov/2023	
		921/23	50	Visitas do trabalho Infantil dez/2023	
		A EMITIR	37	Visitas do trabalho Infantil abr/2024	

**Agenda de eventos do 2º semestre de 2024 – com previsão de distribuição de doces :**

<b>Evento</b>	<b>Justificativa Específica</b>	<b>Local</b>	<b>Qtde pessoas</b>	<b>Mês</b>
<b>Evento nacional referente à aperfeiçoamento do MGP</b>	A DG promoverá o Segundo Encontro Nacional entre todos os Regionais para tratarem do aperfeiçoamento do Módulo de Gestão de Passivos .	Rua Guaicurus 203 – Centro BH	180	AGOSTO de 2024
<b>Solenidade de entrega da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho Desembargador Ari Rocha</b>	A ASSESSORIA DO CERIMONIAL vai realizar a Solenidade Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho, visando a promoção cívica, cultural e de mérito do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região, para distinguir e perpetuar a memória do labor de pessoas e entidades em prol da paz social e do engrandecimento da instituição Judiciária do Trabalho em todos os níveis de atuação, independentemente de fronteiras, raça ou classe social.	Rua Guaicurus 203 – Centro BH	600	SETEMBRO de 2024
<b>Encerramento da Semana do Servidor</b>	A DG organizará a Festa de encerramento da Semana do Servidor, evento realizado anualmente no TRT-MG que faz alusão ao Dia do Servidor Público e está voltado para a valorização do quadro funcional da instituição, tendo em vista seu papel no cumprimento da missão do Tribunal por meio de prestação de serviços para a sociedade.	Rua Guaicurus 203 – Centro BH	200	OUTUBRO de 2024

**ITEM 4 – KIT LANCHE INFANTIL**

Quantidades (1150) fornecidas por e-mail pelas gestoras do Programa de Combate ao Trabalho Infantil,, considerando os eventos realizados nos últimos anos e os eventos previstos para os meses de agosto e outubro /2024. Os eventos previstos para os meses de maio e junho serão viabilizados com a ata ainda vigente.

**LOTE 2 – CARRINHOS DE PIPOCA**

Quantidades fornecidas por e-mail da SAPI, de acordo com os eventos previstos para out/24 (5 eventos para 120 pessoas e 2 eventos para 40 pessoas). Foram acrescentados 2 vezes a quantidade prevista no item 5, eventos para 120 pessoas, e 5 vezes no item 6, para 40 pessoas, uma vez que normalmente os setores que promovem eventos e administram programas do Tribunal acrescentam datas no decorrer do ano. Entendemos que esse acréscimo não traz prejuízos ao Tribunal uma vez que trata-se de pregão eletrônico com registro de preços.

**Há necessidade de insumos cuja previsibilidade não seja possível neste momento? Quais mecanismos devem ser incluídos no TR para tratar desta questão?**

Não

**Há contratações similares feitas por outras entidades que possam ser usadas como fonte para pesquisa de novas metodologias, tecnologias ou inovações?**

Sim.

**Qual é a descrição do objeto suficiente para que a contratação produza os resultados pretendidos pela Administração?**

As informações detalhadas do modo de execução estão presentes no Termo de referência.

**Qual o maior nível de parcelamento da solução? Justifique.**

Kit de lanche - para item 4

Unidades - para lote 1

Carrinhos de pipoca - para lote 2

**Quais são os benefícios diretos e indiretos a serem produzidos com a contratação?**

Suprir demandas institucionais variadas do Tribunal e Desenvolvimento de ações em prol da erradicação da prática do trabalho infantil e da adequada profissionalização do adolescente.

**Quais as providências para adequar o ambiente organizacional em que a solução será implantada? Quais serão os agentes responsáveis por esta adequação?**

A SEML e a Memória são as responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato. Porém, algumas demandas partirão de outros setores que precisam informar a data, hora e nro de participantes do respectivo evento institucional.

**Qual a equipe e a estratégia de fiscalização adequada ao objeto?**

Gabinete de Apoio da SEML e Memória

**Haverá necessidade de capacitação para a equipe de fiscalização?**

Não

**Haverá necessidade de contratação de serviços de suporte à fiscalização?**

Não

**Qual o prazo limite para a conclusão da contratação?**

Não foi definido um prazo específico, o ideal é que se conclua até JULHO de 2024.

**Quais as medidas necessárias para buscar a conclusão da contratação em tempo hábil?**

Comunicação, integração e alinhamento institucional

#### LEVANTAMENTO DE RISCOS ESPECÍFICOS:

Risco
Fracasso na licitação
Fornecedores amadores participando de licitações
Morosidade no TRT3

## PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

**É viável realizar a pesquisa de mercado?**

Sim.

**É adequada a pesquisa de preços por meio da técnica Composição de Custos Unitários + BDI?**

Não se aplica

**No caso de utilização da Composição de Custos Unitários + BDI, quais as fontes de preços a serem usadas e qual a justificativa para sua escolha?**

Não se aplica

**É adequada a pesquisa de preços pela técnica de avaliação de preços praticados no mercado pelo próprio fornecedor?**

Sim, enviarmos e-mails para diversas empresas do ramo, outros tribunais, além de consulta em sites e no painel de preços.

**No caso de preços praticados pelo próprio fornecedor, há parâmetros que permitam aferir sua razoabilidade?**

Preços de contratações de outros tribunais e preços de mercado

**É adequada a pesquisa de preços praticados pelo mercado?**

Sim, até porque o fornecedor a ser contratado deverá estar localizado próximo de BH, onde serão realizados os eventos.

**Foram encontrados preços de objetos similares no Painel de Preços?**

Foram consultados preços de compras obedecendo às obrigações legais (Lei n. 14.133/2021), como estar dentro do período presente na Instrução Normativa nº 73/2020, ser da modalidade pregão, pertencer a órgão federal e ter as especificações dos itens que atendem às exigidas pelo TRT3.

**Foram encontrados preços de objetos similares em contratações públicas não suportadas pelo Comprasnet (ex. Bancos de Preços ou sites de outros órgãos) em contratações cuja vigência tenha se expirado há menos de 180 dias?**

Sim para o lote 1 – doces.

Para os itens KIT LANCHES e CARRINHOS DE PIPOCA, não encontramos nenhuma contratação pública com características semelhantes ao objeto que estamos licitando, impossibilitando de utilizar seus preços como referencial para a pesquisa.

**Foram encontrados preços de objetos similares ofertados na internet?**

Não é usual ter preços em sítios da internet, pois o objeto tem sua especificidade de difícil padronização. Portanto, as consultas tem que ser personalizadas e diretas com empresas do ramo ou contratações similares já firmadas.

**Foram obtidos preços diretamente junto aos fornecedores?**

Sim, mas somente de empresas próximas de BH, uma vez que o objeto se refere a fornecimento de itens perecíveis, manufaturados com pequeno prazo de entrega.

**Há outras formas de pesquisa de preços que possam ser utilizadas?**

Não

**Há variações significativas entre os preços obtidos que justifiquem a desconsideração de algum deles?**

Não

#### **MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS OU PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO**

Vide Anexo II – Planilha de Formação do Preço Referencial – Pesquisa de Preços

#### **LEVANTAMENTO DE RISCOS ESPECÍFICOS:**



<b>Risco</b>
Orçamentos majorados
Orçamentos minorados, caso as empresas não analisem corretamente a especificação do objeto
Variação dos preços significativa após realização da pesquisa, em razão de inflação ou mudanças drásticas no mercado
Vencimento dos orçamentos, em razão do atraso na tramitação processual

### **DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

A contratação, com base no estudo realizado, é viável e possível de ser realizada, trazendo benefícios para toda a população do TRT3 (magistrados, servidores, colaboradores e jurisdicionados)

### **ASSINATURA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

Integrante demandante:	CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA
Integrante Técnico:	THIAGO SORAGGI
Integrante Administrativo:	LUCIANA COURY ABRAHÃO

