

1. Documento: 27966-2024-1

1.1. Dados do Protocolo

Número: 27966/2024

Situação: Arquivado

Tipo Documento: Proposição

Assunto: Proposição de Compra Direta

Unidade Protocoladora: SEML - SECRETARIA DE MATERIAL E LOGISTICA

Data de Entrada: 09/07/2024

Localização Atual: SPDC - SECAO DE PAGAMENTO DE DESPESAS DE CUSTEIO

Cadastrado pelo usuário: THIAGOS

Data de Inclusão: 09/10/2024 10:50

Descrição: Proposição para compra de 1 GRAMPEADOR ELÉTRICO para Gráfica/SEML.

1.2. Dados do Documento

Número: 27966-2024-1

Nome: Estudos técnicos preliminares.pdf

Incluído Por: SECRETARIA DE MATERIAL E LOGISTICA

Cadastrado pelo Usuário: THIAGOS

Data de Inclusão: 15/07/2024 15:59

Descrição: Estudos técnicos preliminares

1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
THIAGO SORAGGI ARIZ	Login e Senha	15/07/2024 15:59

Documento Gerado em 25/03/2025 13:49:10

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

ETP SIMPLIFICADO

DISPENSAS DE BAIXO VALOR

CADERNO 1

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

Setor Requisitante:	Seção de Expedição e Gráfica / Secretaria de Material e Logística
Responsável:	Sérgio Tadeu Diogo
e-mail do responsável	grafica@trt3.jus.br
Telefone do responsável:	3238-7913
Integrante Demandante:	Luciana Coury
e-mail do Integrante Demandante:	sml@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Demandante:	3228-7147

APRESENTAÇÃO DA DEMANDA (PROBLEMA A SER SOLUCIONADO)

Prover as demandas de produção de materiais gráficos tipo brochuras (cadernos) que necessitam de serem grampeados no dorso e no plano (lombada), porém o grampeador que o TRT possui para realizar este serviço está estragado.

JUSTIFICATIVA DA DEMANDA

A Seção da Gráfica, que pertence à estrutura da Secretaria de Material e Logística, possui apenas um grampeador, comprado em 2022 (EPAD 5747/2022).

Este se encontra no momento estragado e aguardando o processo de conserto via suprimento de fundos, por estar fora do período de garantia.

Assim, a gráfica carece de mais um grampeador em face do aumento da demanda de produção de livretos na gráfica e por não poder trabalhar apenas na dependência de um equipamento, como é o caso atual em que há a interrupção do serviço.

PRAZOS DESEJADOS PARA CONCLUSÃO DOS ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Estima-se a conclusão dos estudos e efetivação da contratação até o final de julho / 2024.

CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A futura contratação em tela tem correlação com a "Perspectiva Processos interno - Promover o trabalho decente e a sustentabilidade", contidos no Planejamento Estratégico 2021-2026 deste Regional.

CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO DE COMPRAS

A contratação proposta não integrou o Plano de Contratações Anual de 2024 por ser um item urgente de necessidade imediata da gráfica do TRT-MG, vincula à Secretaria de Material e Logística. Sua inclusão será solicitada à DADM e esta comunicação será juntada ao EPAD referente à esta proposição de compra.

CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

A contratação proposta não integrou o Plano de Contratações Anual de 2024 por ser um item urgente de necessidade imediata da gráfica do TRT-MG, vincula à Secretaria de Material e Logística. Sua inclusão será solicitada à DADM e esta comunicação será juntada ao EPAD referente à esta proposição de compra.

NECESSIDADE DE INDICAÇÃO DE INTEGRANTES TÉCNICO OU TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

Os integrantes técnicos e administrativos estão lotados na Seção da Gráfica, Expedição e no Gabinete de Apoio da SEML, pois esta equipe possui conhecimento sobre o problema a ser resolvido

São eles: Sérgio Tadeu Diogo, Mario Lucio Theodoro da Silva, Luciana Coury Abrahão, Carolina Santa Rosa Nogueira da Gama.

CONSIDERAÇÕES ACERCA DA EXISTÊNCIA DE SOLUÇÃO PRETERMINADA

Não há

AASSINATURA DO DECISOR:

Assinatura:

Nome: CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA

Cargo: SECRETÁRIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

CADERNO 2
INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

Integrante Técnico:	Sérgio Tadeu Diogo
e-mail do Integrante Técnico:	grafica@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Técnico:	3238-7913

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento

Integrante Administrativo:	Luciana Coury Abrahão
e-mail do Integrante Administrativo:	sml@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Administrativo:	3228-7147

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO definidas na IN, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA INDICAÇÃO:

Assinatura:

Nome: CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA

Cargo: SECRETÁRIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

CADERNO 3
ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO

Unidade Demandante: SECRETARIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

Equipe de Planejamento:

Decisor:	CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA
Integrante demandante:	CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA
Integrante Técnico:	SERGIO TADEU DIOGO
Integrante Administrativo:	LUCIANA COURY ABRAHÃO

DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Quais são as normas que disciplinam o objeto da contratação?

Contratação, por dispensa de licitação, da empresa SUPRACIL COMERCIAL LTDA, CNPJ 68.154.244/0001-62, com fundamento no Art. 75, II, da lei 14.133/2021, para compra de 1 grampeador elétrico para a gráfica do TRT-MG.

Há registro de ocorrências negativas ocorridas em contratações anteriores similares?

Não

Quais ações podem ser adotadas para evitar a repetição das ocorrências negativas supracitadas?

Não se aplica

Qual a justificativa para a contratação?

A Seção da Gráfica, que pertence à estrutura da Secretaria de Material e Logística, possui apenas um grampeador, comprado em 2022 (EPAD 5747/2022).

Este se encontra no momento estragado e aguardando o processo de conserto via suprimento de fundos, por estar fora do período de garantia.

Assim, a gráfica carece de mais um grampeador em face do aumento da demanda de produção de livretos na gráfica e por não poder trabalhar apenas na dependência de um equipamento, como é o caso atual em que há a interrupção do serviço.

A contratação está alinhada com o planejamento estratégico e de compras do TRT3?

A futura contratação em tela tem correlação com a “Perspectiva Processos interno - Promover o trabalho decente e a sustentabilidade”, contidos no Planejamento Estratégico 2021-2026 deste Regional.

Quais os requisitos necessários para o atendimento da necessidade?

GRAMPEADOR ELÉTRICO PLANO/DORSO MODELO ST-66 OU MODELO G106, que possuem as mesmas especificações, definindo-se por aquele que for encontrado pelo menor valor:

Equipamento de uso comercial e industrial que executa duas operações de grampeação, plano e dorso (lombada). Possibilidade de ser facilmente intercambiável para facilitar o grampeamento de brochuras. Acompanha mesa em inox, pedal e visor de proteção.

- Capacidade de grampeação: no mínimo 40 folhas
- Grampeação por sensor ou pedal
- Velocidade de grampeação: 170 a 190 gpm
- Regulagem de velocidade: 9 posições
- Profundidade de grampeação: plano 10 cm
- Material utilizado: Grampos 26/6
- Tipo: Afixar em bancada
- Peso: no máximo 5 kg.
- Voltagem: 110V ou bivolt

Quais os critérios de sustentabilidade aplicáveis ao objeto?

Deverão ser observadas as diretrizes presentes no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – CSJT, em especial, os itens:

[...]

4. Diretrizes:

d) Aquisição de produtos e equipamentos duráveis, reparáveis e que possam ser aperfeiçoados (Portaria MMA 61/2008);

f) Adoção de procedimentos racionais quando da tomada de decisão de consumo, observando se a necessidade, oportunidade e economicidade dos produtos a serem adquiridos (Portaria MMA 61/2008);

Há necessidade de que a atual contratada transfira conhecimento, técnicas ou tecnologias para a nova contratada?

Não se aplica

Quais as soluções disponíveis no mercado (produtos, fornecedores, fabricantes, etc.) que atendem aos requisitos especificados?

Existem empresas que vendem grampeadores elétricos. É um produto comumente ofertado no mercado brasileiro. Enviaremos pedidos de orçamentos para o máximo de fornecedores que conseguirmos e faremos consultas no painel de preços e sítios da internet.

Caso a quantidade de fornecedores seja restrita, quais são os requisitos que limitam a participação? Estes requisitos são realmente indispensáveis?

Não se aplica

Qual o método utilizado para estimar as quantidades a serem contratadas? Como este método está documentado?

Não se aplica, pois vamos adquirir apenas 1 grampeador, uma vez que a demanda da gráfica pode ser atendida com 2 grampeadores elétricos.

Há necessidade de insumos cuja previsibilidade não seja possível neste momento? Quais mecanismos devem ser incluídos no TR para tratar desta questão?

Não

Há contratações similares feitas por outras entidades que possam ser usadas como fonte para pesquisa de novas metodologias, tecnologias ou inovações?

Não localizamos atas de objetos semelhantes no painel de preços

Qual é a descrição do objeto suficiente para que a contratação produza os resultados pretendidos pela Administração?

GRAMPEADOR ELÉTRICO PLANO/DORSO MODELO ST-66 OU MODELO G106

Equipamento de uso comercial e industrial que executa duas operações de grampeação, plano e dorso (lombada). Possibilidade de ser facilmente intercambiável para facilitar o grampeamento de brochuras. Acompanha mesa em inox, pedal e visor de proteção.

- Capacidade de grampeação: no mínimo 40 folhas
- Grampeação por sensor ou pedal
- Velocidade de grampeação: 170 a 190 gpm
- Regulagem de velocidade: 9 posições
- Profundidade de grampeação: plano 10 cm
- Material utilizado: Grampos 26/6
- Tipo: Afixar em bancada
- Peso: no máximo 5 kg.
- Voltagem: 110V ou bivolt

Qual o maior nível de parcelamento da solução? Justifique.

Unidades

Quais são os benefícios diretos e indiretos a serem produzidos com a contratação?

Qualidade e agilidade na produção dos materiais gráficos produzidos internamente

Quais as providências para adequar o ambiente organizacional em que a solução será implantada? Quais serão os agentes responsáveis por esta adequação?

Não se aplica

Qual a equipe e a estratégia de fiscalização adequada ao objeto?

Gabinete de Apoio da SEML, Gráfica e Expedição

Haverá necessidade de capacitação para a equipe de fiscalização?

Não

Haverá necessidade de contratação de serviços de suporte à fiscalização?

Não

Qual o prazo limite para a conclusão da contratação?

Prazo ideal: julho de 2024.

Quais as medidas necessárias para buscar a conclusão da contratação em tempo hábil?

Comunicação, integração e alinhamento institucional

LEVANTAMENTO DE RISCOS ESPECÍFICOS:

Risco

Especificação Insuficiente
Fornecedores amadores participando da contratação
Morosidade no TRT

PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

É viável realizar a pesquisa de mercado?

Sim

É adequada a pesquisa de preços por meio da técnica Composição de Custos Unitários + BDI?

Não se aplica

No caso de utilização da Composição de Custos Unitários + BDI, quais as fontes de preços a serem usadas e qual a justificativa para sua escolha?

Não se aplica

É adequada a pesquisa de preços pela técnica de avaliação de preços praticados no mercado pelo próprio fornecedor?

Sim, enviaremos e-mails para diversas empresas do ramo.

No caso de preços praticados pelo próprio fornecedor, há parâmetros que permitam aferir sua razoabilidade?

Preços de mercado e de concorrentes.

É adequada a pesquisa de preços praticados pelo mercado?

Sim

Foram encontrados preços de objetos similares no Painel de Preços?

Não encontramos preços públicos no painel de preços similares a este objeto.

Foram encontrados preços de objetos similares em contratações públicas não suportadas pelo Comprasnet (ex. Bancos de Preços ou sites de outros órgãos) em contratações cuja vigência tenha se expirado há menos de 180 dias?

Não encontramos preços públicos no painel de preços similares a este objeto.

Foram encontrados preços de objetos similares ofertados na internet?

Todos os preços conseguidos foram obtidos em contato direto com as empresas que informavam ter o item em sites da internet.

Foram obtidos preços diretamente junto aos fornecedores?

Sim, enviamos e-mails para fornecedores e verifica-se nas respostas que os preços das empresas do ramo estão bem parecidos.

Há outras formas de pesquisa de preços que possam ser utilizadas?

Não

Há variações significativas entre os preços obtidos que justifiquem a desconsideração de algum deles?

Não, ao analisarmos as respostas dos e-mails das empresas do ramo verifica-se que os preços estão bem próximos.

MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS OU PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

FORNECEDOR	VALOR TOTAL
SUPRACIL	R\$ 3.150,00
DRIMAR	R\$ 3.176,00
SUPRIMAX	R\$ 3.327,00

LEVANTAMENTO DE RISCOS ESPECÍFICOS:

Risco
Orçamentos majorados, caso ocorra acordo implícito entre empresas
Orçamentos minorados, caso as empresas não analisem corretamente a especificação do objeto
Variação dos preços significativa após realização da pesquisa, em razão de inflação ou variação do dolar ou mudanças drásticas no mercado
Vencimento dos orçamentos, em razão do atraso na tramitação processual
Orçamentos majorados, caso ocorra acordo implícito entre empresas

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

A contratação, com base no estudo realizado, é viável e possível de ser realizada, trazendo benefícios para a jurisdição (magistrados, servidores, colaboradores e jurisdicionados).

ASSINATURA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Integrante demandante:	CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA
Integrante Técnico:	SÉRGIO TADEU DIOGO
Integrante Administrativo:	LUCIANA COURY ABRAHÃO

