

# 1. Documento: 29263-2023-2

## 1.1. Dados do Protocolo

**Número:** 29263/2023

**Situação:** Vinculado

**Tipo Documento:** Proposição

**Assunto:** Realização de Eventos

**Unidade Protocoladora:** SEML - SECRETARIA DE MATERIAL E LOGISTICA

**Data de Entrada:** 19/07/2023

**Localização Atual:** SLDDC - SECAO DE LIQUIDACAO DE DESPESAS DE CUSTEIO

**Cadastrado pelo usuário:** CAROLSRN

**Data de Inclusão:** 18/08/2023 08:41

**Descrição:** Contratação direta do serviços de BUFFET COMPLETO de EVENTOS INSTITUCIONAIS

## 1.2. Dados do Documento

**Número:** 29263-2023-2

**Nome:** 2 ETP - LANCHES, COFFE BREAK, COQUETEL E ITENS ALIMENTÍCIOS.pdf

**Incluído Por:** SECRETARIA DE MATERIAL E LOGISTICA

**Cadastrado pelo Usuário:** CAROLSRN

**Data de Inclusão:** 19/07/2023 14:56

**Descrição:** ETP completo da licitação

## 1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA	Login e Senha	19/07/2023 14:56

---

**Documento Gerado em 31/03/2024 22:51:48**

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

**ETP SIMPLIFICADO**

**CADERNO 1**

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)**

Setor Requisitante:	DIRETORIA GERAL
Responsável:	CARLOS ATHAYDE VALADARES VIEGAS
e-mail do responsável	dg@trt3.jus.br
Telefone do responsável:	32287140
Integrante Demandante:	SECRETARIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA
e-mail do Integrante Demandante:	sml@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Demandante:	32287147

**APRESENTAÇÃO DA DEMANDA (PROBLEMA A SER SOLUCIONADO)**

Em reunião da SEML, SEAA e DG, foi solicitado que o TRT3 realizasse uma nova contratação para suprir a necessidade de oferecer lanches, lembranças para servidores e magistrados do TRT3 durante a participação em treinamentos, reuniões, conferências e demais eventos institucionais, uma vez que atualmente a alimentação é oferecida pelos próprios servidores. Existem, também, as visitas de autoridades integrantes dos Poderes Executivo, Judiciário e Legislativo, das três esferas de governo (federal, estadual e municipal), bem assim do Ministério Público (Estadual e Federal) e das Polícias Civil, Militar e Federal, nas quais a equipe de Cerimonial da Presidência precisa arcar pessoalmente com as despesas do lanche e das lembranças a serem oferecidas para tais autoridades durante a permanência no TRT3.

A equipe gestora do Programa de Combate ao Trabalho Infantil demanda anualmente o serviço de fornecimento de lanche infantil, para viabilizar as visitas das escolas públicas à Justiça do Trabalho, nas quais os estudantes realizam atividades que suscitem reflexões a respeito do trabalho infantil e receberão informações e materiais referentes à legislação relativa ao trabalho do menor. Frisa-se que os estudantes são, em sua maioria, provenientes de instituições de ensino públicas localizadas em comunidades de alta vulnerabilidade social e permanecem durante todo um período (manhã ou tarde) nas dependências do TRT da 3ª Região, participando do evento. Uma vez que os estudantes lancham em suas respectivas escolas, faz-se necessário que o Tribunal forneça lanches em substituição ao que é oferecido no ambiente escolar.

Além disso, o Cerimonial divulgou a agenda de dois eventos institucionais da Alta Administração a serem promovidos pelo Regional em 2023, para os quais será necessário oferecer coquetel para cerca de 500 convidados em cada.



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

**ETP SIMPLIFICADO**

<b>Evento</b>	<b>Justificativa Específica</b>	<b>Local</b>	<b>Qtde de convidados</b>	<b>Mês - Duração</b>
<b>Solenidade de entrega da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho Desembargador Ari Rocha</b>	A Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho, criada pela Resolução Administrativa nº50/2000, do Egrégio Tribunal Pleno, em sessão do dia 17 de fevereiro de 2000, é promoção cívica, cultural e de mérito do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região, para distinguir e perpetuar a memória do labor de pessoas e entidades em prol da paz social e do engrandecimento da instituição Judiciária do Trabalho em todos os níveis de atuação, independentemente de fronteiras, raça ou classe social.	Q20  Rua Guaicurus 203 – Centro BH	500	Maio de 2023  06 hs
<b>Cerimônia de Posse dos Exmos. Desembargadores eleitos para os cargos de direção do Tribunal</b>	Constituem cargos de direção do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região o de Presidente, o de 1º Vice-Presidente, o de 2º Vice-Presidente, o de Corregedor e o de Vice-Corregedor, para o exercício de mandato de dois anos (arts. 6º e 12 do Regimento Interno – Res.Administrativa nº 180/2006).	Grande Teatro e Foyer do Palácio das Artes	500	Dezembro de 2023  06 hs

Como este Regional não dispõe de infraestrutura própria, tampouco de pessoal especializado para fornecer os itens necessários para os eventos institucionais em tela, faz-se necessária a contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento e nos serviços relativos a alimentação em eventos institucionais.

**JUSTIFICATIVA DA DEMANDA**

A solicitação para a realização dessa contratação partiu da Diretoria-Geral do TRT3 visando atender às necessidades dos seus eventos institucionais, com prestação de serviços de coquetel e lanches compostos de produtos de qualidade e preço justo, a serem oferecidos nos cursos, treinamentos, palestras, reuniões, programas de conscientização e solenidades, promovidos pelo Tribunal em prédios próprios ou em locais na capital definidos antecipadamente, em conformidade com os objetivos contidos no seu Planejamento Estratégico 2021-2026.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### **ETP SIMPLIFICADO**

A oferta de alimentação nas pausas dos eventos institucionais promove a interação entre os participantes, contribuindo para a saúde física, o bem estar e o melhor rendimento e aproveitamento dos envolvidos.

#### **PRAZOS DESEJADOS PARA CONCLUSÃO DOS ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A SEML enviará a proposição completa para trâmites internos no TRT3 até fevereiro de 2023, uma vez que a efetivação deve ocorrer até abril de 2023.

#### **CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

A futura contratação em tela tem correlação com a Perspectiva Sociedade: “OE2 - Promover o trabalho decente e a sustentabilidade” contida no Planejamento Estratégico 2021-2026 deste Regional.

#### **CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO DE COMPRAS**

Os itens foram contemplados no Plano Anual de Contratações 2023, dos seguintes setores:

Item 27 – Lanche Trabalho Infantil – SEJ – Centro de Memória

Item 1 - Buffet (Evento medalha posse nova administração) – ASCER

Item 3 – CAFÉ– SEAA

Item 4 - Fornecimento de Lanches, Coquetel e Itens alimentícios e a prestação de serviços – SEML/DG

#### **CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO**

Esta contratação está prevista no SIGEO para 2023

#### **NECESSIDADE DE INDICAÇÃO DE INTEGRANTES TÉCNICO OU TÉCNICO E ADMINISTRATIVO**

Os integrantes técnicos e administrativos estão lotados no Gabinete de Apoio da Secretaria de Material e Logística e Gabinete de Apoio da Secretaria de Apoio Administrativo.

#### **CONSIDERAÇÕES ACERCA DA EXISTÊNCIA DE SOLUÇÃO PREDETERMINADA**

O TRT3 já possui uma solução predeterminada realizando a contratação de empresas especializadas do ramo de alimentação mediante LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO, tendo em vista que já tem a pesquisa de preços, especificação dos itens e a quantidade definidos.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### ETP SIMPLIFICADO

Optou-se por separar as demandas por lotes distintos, em razão da natureza dos serviços e itens a serem fornecidos, a saber:

- **LOTE – ITENS ALIMENTÍCIOS TIPO MERCEARIA:**

esta contratação configura-se com um fornecimento contínuo uma vez que é essencial para a manutenção da atividade administrativa, decorrente de necessidades constantes, diárias e prolongadas no tempo. Este lote será composto por diversos itens - café, açúcar, leite, sucos de caixinha, refrigerantes, pães etc – a serem adquiridos e armazenados na copa do prédio sede para SEAA (fiscal do contrato) para serem oferecidos em cursos, treinamentos, palestras, reuniões, programas de conscientização. Haverá um anexo com variações de sabores.

- **LOTE – BISCOITOS :**

esta contratação configura-se com um fornecimento contínuo uma vez que é essencial para a manutenção da atividade administrativa, decorrente de necessidades constantes, diárias e prolongadas no tempo. Este lote será composto por diversas variedades de biscoitos a serem adquiridos e armazenados na copa do prédio sede para SEAA (fiscal do contrato) para serem oferecidos em cursos, treinamentos, palestras, reuniões, programas de conscientização. Optou-se por deixar um lote específico somente para biscoitos, visando ampliar a competitividade do certame, pois há empresas no mercado que produzem e fornecem apenas biscoitos, não sendo capazes de fornecer os demais itens de mercearia.

- 
- **LOTE - SERVIÇO COMPLETO DE BUFFET - TIPO COQUETEL:**  
esta contratação engloba fornecimento e prestação de serviços que serão contratados mediante o Sistema de Registro de Preços, já que serão adquiridos eventualmente, conforme oportunidade e conveniência da Administração, quando as datas dos eventos MEDALHA e POSSE DA ALTA ADMINISTRAÇÃO já estiverem definidos, bem como o número exato de convidados com presença confirmada. Assim, foi definido todos os itens que comporão o coquetel, bem como os profissionais e materiais que o Buffet deverá oferecer para cada evento.

- 
- **LOTE - ITENS ALIMENTÍCIOS TIPO LEMBRANÇA:**  
doces de 50g embalados individualmente que serão contratados mediante o Sistema de Registro de Preços, já que serão adquiridos eventualmente, conforme oportunidade e conveniência da Administração, quando o Cerimonial ou a DG demandarem o fornecimento dos mesmos para distribuição no final de determinado evento institucional, informando a data, hora e nro de participantes que serão agraciados com a lembrança.



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

**ETP SIMPLIFICADO**

• **LOTE – KIT LANCHE INFANTIL:**

itens que serão contratados mediante o Sistema de Registro de Preços, já que serão adquiridos eventualmente, conforme oportunidade e conveniência da Administração, quando a Equipe Gestora do Programa de Combate ao Trabalho Infantil demandar o fornecimento dos mesmos para distribuição nas visitas dos alunos das escolas públicas no TRT3, indicando a data, hora e número de alunos que comparecerão no evento. Assim, foi definido todos os itens que comporão o kit individual a ser entregue para cada aluno, a ser adquirido da empresa vencedora mediante Nota de Empenho, após a equipe gestora fechar os calendários de visitas de 2023.

**MARGEM DE PREFERÊNCIA:** Para os lotes 1, 2 e 3, não é recomendável dividir em exclusivo ME/EPP e participação AMPLA, mesmo que os valores ultrapassem o limite de R\$ 80.000,00 previsto na Lei Complementar nº 123/06, em razão das dificuldades e riscos para a gestão da contratação. Como se tratam de fornecimento de produtos perecíveis, manufaturados, no caso de duas empresas diferentes vencerem, poderia gerar problemas no fornecimento de produtos de marcas e qualidade muito diferentes para um mesmo evento, além da dificuldade de fiscalização de mais de um fornecedor para o mesmo objeto.

**CONSIDERAÇÕES DO DECISOR SOBRE A AVALIAÇÃO DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES**

Considerando (i) a necessidade de aquisição dos itens, dada a variada demanda institucional do TRT3; (ii) a especificação dos itens; (iii) as quantidades estimadas diversos setores do Tribunal; e (iv) o valor unitário estimado dos itens; a solução escolhida foi a realização de licitação, mediante PREGÃO ELETRÔNICO, para contratação.

**ASSINATURA DO DECISOR:**

**Assinatura:**

**Nome:** CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA

**Cargo:** SECRETÁRIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

**ETP SIMPLIFICADO**

**CADERNO 2**

**INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES TÉCNICO E ADMINISTRATIVO**

Integrante Técnico:	SOLANGE JULIA FERNANDES COIMBRA
e-mail do Integrante Técnico:	seaa@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Técnico:	3228-7180

Integrante Administrativo:	LUCIANA COURY ABRAHÃO
e-mail do Integrante Administrativo:	sml@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Administrativo:	32287147

**ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA INDICAÇÃO:**

**Assinatura:**

**Nome:** CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA

**Cargo:** SECRETÁRIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

**CADERNO 3**  
**ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO**

Unidade Demandante: SECRETARIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

Equipe de Planejamento:

Decisor:	CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA
Integrante demandante:	CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA
Integrante Técnico:	SOLANGE JULIA FERNANDES COIMBRA
Integrante Administrativo:	LUCIANA COURY ABRAHÃO

**DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA**

**Quais são as normas que disciplinam o objeto da contratação?**

Especificamente ao objeto não se aplica. A lei que se aplica à licitação é a Lei nº 14133/2021

**Há registro de ocorrências negativas ocorridas em contratações anteriores similares?**

Podem ocorrer licitações desertas por falta de interessados ou fracassadas na negociação ou preços ofertados.

**Quais ações podem ser adotadas para evitar a repetição das ocorrências negativas supracitadas?**

Divulgação da licitação deve ser bem executada pelo setor responsável, condução da pregoeira de modo a evitar fracasso na licitação e pesquisa de preços eficiente, executada pela SML, para se obter preços referenciais mais próximos possíveis da realidade.

**Qual a justificativa para a contratação?**

A solicitação para a realização dessa contratação partiu da Diretoria-Geral do TRT3 visando atender às necessidades dos seus eventos institucionais, com prestação de serviços de coquetel e lanches compostos de produtos de qualidade e preço justo, a serem oferecidos nos cursos, treinamentos, palestras,



reuniões, programas de conscientização e solenidades, promovidos pelo Tribunal em prédios próprios ou em locais na capital definidos antecipadamente, em conformidade com os objetivos contidos no seu Planejamento Estratégico 2021-2026.

A oferta de alimentação nas pausas dos eventos institucionais promove a interação entre os participantes, contribuindo para a saúde física, o bem estar e o melhor rendimento e aproveitamento dos envolvidos.

### **A contratação está alinhada com o planejamento estratégico e de compras do TRT3?**

A futura contratação em tela tem correlação com a Perspectiva Sociedade: “OE2 - Promover o trabalho decente e a sustentabilidade” contida no Planejamento Estratégico 2021-2026 deste Regional. Os itens foram contemplados no Plano Anual de Contratações 2023, dos seguintes setores:

Item 27 – Lanche Trabalho Infantil – SEJ – Centro de Memória

Item 1 - Buffet (Evento medalha posse nova administração) – ASCER

Item 3 – CAFÉ– SEAA

Item 4 - Fornecimento de Lanches, Coquetel e Itens alimentícios e a prestação de serviços – SEML/DG

### **Quais os requisitos necessários para o atendimento da necessidade?**

#### **LOTE 1 - ITENS ALIMENTÍCIOS TIPO MERCEARIA – PARTICIPAÇÃO AMPLA:**

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ANUAL ESTIMADA
		CAFÉ, em pó torrado e moído, categoria EXTRA FORTE, embalagem de 500 gramas de primeira	

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ANUAL ESTIMADA
1.1	PACOTE 500G	<p>qualidade, embalado à vácuo.</p> <p>Validade mínima de 12 (doze) meses, a contar da data de entrega do produto.</p> <p>Marcas de referência: Melitta, Fino Grão, Três Corações ou equivalente ou similar ou de melhor qualidade.</p>	2.500
1.2	FRASCO DE 100ML	<p>ADOÇANTE, em gotas, a base de sacarina e ciclamato de sódio, frasco de 100ml, de boa qualidade.</p> <p>Validade mínima a partir de 12 (doze) meses, a contar da data de entrega do produto.</p> <p>Marcas de referência: Zero Cal, Adocyl e Assugrin ou equivalente ou similar ou de melhor qualidade.</p>	500
1.3	PACOTE DE 5KG	<p>AÇÚCAR cristal branco, puro e natural, embalados em sacos de polietileno transparente, pacote de 5kg, com data de fabricação e prazo de validade no mínimo de 12 meses, a contar da data de entrega do produto. Isento de matéria terrosa,</p>	300

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ANUAL ESTIMADA
		de parasitas e de detritos animais ou vegetais.	
1.4	CAIXA DE 1 LITRO	<p>SUCO DE FRUTAS INDUSTRIALIZADO, pronto para beber, diversos sabores (vide anexo I), Embalagem Tetrapack de 1 litro.</p> <p>Na embalagem deverá constar a marca, nome e endereço do fabricante e prazo de validade no mínimo de 15 dias, a contar da data de entrega do produto.</p>	4.800
1.5	GARRAFA PET DE 2 LITROS	<p>REFRIGERANTE, de primeira qualidade, com validade mínima de 02 meses a contar da data da entrega, livre de sujidades, parasitas e larvas, acondicionada em embalagem pet de 2 litros NORMAL/LIGHT, com tampa de rosca.</p> <p>Marcas de referência: COCA-COLA e GUARANÁ ANTÁRTICA ou equivalente ou similar ou de melhor qualidade.</p>	1.000
1.6	CAIXA DE 1	LEITE INTEGRAL, cor, aroma e odor característico, não rançoso. Embalagem Tetrapack, hermeticamente fechada, contendo 1	1.200

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ANUAL ESTIMADA
	LITRO	(um litro).  Validade mínima de 03 (três) meses a contar da data da entrega.	
1.7	EMBALAGEM DE 500G	ACHOCOLATADO em pó instantâneo, a base de cacau em pó de 1º qualidade.  Embalagem resistente de 500g.  Prazo de validade mínimo de 6 meses a partir da data de entrega.  Marcas de referência: NESCAU e TODDY ou equivalente ou similar ou de melhor qualidade.	96
1.8	PACOTE 300G	PÃO TIPO BISNAGUINHA, pão com superfície lisa, macia e brilhante, não quebradiça, miolo consistente, embalagem saco de polietileno transparente, atóxico, resistente, com aproximadamente 14 unidades, perfazendo aproximadamente pacote de 300g.  Validade mínima de 7 (sete) meses a contar da	1.000

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ANUAL ESTIMADA
		data da entrega.	
1.9	PACOTE 400G	PÃO DE FORMA TRADICIONAL – pão com superfície lisa, macia, não quebradiça, consistente, tipo tradicional, peça fatiada, acondicionada em embalagem plástica, contendo descrição característica do produto, com peso de 400g.  Validade mínima de 14 dias a partir da data da entrega do produto	4.000
1.10	PACOTE 400G	PÃO DE FORMA INTEGRAL - acondicionado em embalagem plástica, contendo descrição característica do produto, com peso de 400g.  Validade mínima de 10 dias da data de entrega do produto.	4.000
1.11	PACOTE DE 1KG	GRANOLA INTEGRAL, de boa qualidade, isenta de mofo, livre de parasitas e substâncias nocivas, acondicionada em embalagens de 500g, atóxica, resistente e hermeticamente vedada.  Prazo de validade mínima 6 (seis) meses a contar	50

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ANUAL ESTIMADA
		a partir da entrega.	
1.12	EMBALAGEM DE 500G	<p>AVEIA em flocos finos, de boa qualidade, isenta de mofo, livre de parasitas e substâncias nocivas, acondicionada em embalagens de 500g, atóxica, resistente e hermeticamente vedada.</p> <p>Prazo de validade mínima seis meses a contar a partir da entrega.</p>	50
1.13	EMBALAGEM DE 500G	MANTEIGA COM SAL DE 1ª QUALIDADE – contendo dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade mínima seis meses a contar a partir da entrega e peso líquido.	100
1.14	UNIDADE 420G	REQUEIJÃO CREMOSO – produto pastoso de cor clara e uniforme, odor e sabor próprios, isento de mofos, bolores ou substâncias estranhas; acondicionado em embalagem resistente de polietileno, contendo 420g.	600

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ANUAL ESTIMADA
1.15	1 KG	PÃO DE QUEIJO congelado tipo coquetel. Ingredientes: polvilho, água, ovos, óleo e/ou outra gordura, queijo (mussarela e/ou parmesão), leite e sal, podendo conter outros ingredientes que o caracterize. Embalagens de 1kg.	5.000
1.16	800g	BOLO REDONDO 20 CM SABORES VARIADOS (vide anexo I)	1.200
1.17	1 KG	QUEIJO TIPO MINAS PADRÃO 1KG – Textura levemente firme e bem macia, cor branca, de primeira qualidade, embalagem com identificação do produto e prazo de validade.	200
1.18	1 KG	QUEIJO TIPO MUSSARELA FATIADO 1KG – produto de primeira qualidade, em fatias e resfriado.  Prazo de validade mínima 7 dias a contar a partir da entrega	800
		PRESUNTO COZIDO FATIADO 1KG – produto de primeira qualidade, com aspecto, cheiro, cor e	

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ANUAL ESTIMADA
1.19	1 KG	<p>sabor próprios, isento de sujidades, parasitas e larvas, deverão estar fatiados.</p> <p>Prazo de validade mínima 7 dias a contar a partir da entrega</p>	800
1.20	1 UNIDADE	<p>IOGURTE INTEGRAL – sabores variados (vide anexo I). Acondicionado em garrafa plástica de 1000ml, atóxica e fechada a vácuo, com prazo de validade mínimo de 30 dia a contar a partir da entrega.</p> <p>Marcas de referência: ITAMBÉ e DANONE ou equivalente ou similar ou de melhor qualidade.</p>	720
1.21	1 KG	<p>BANANA PRATA 1KG, com grau de maturação adequado para o consumo, isento de lesões de origem física, mecânica ou biológica, matéria terrosa, sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície, livre de insetos, parasitas e larvas.</p>	300
1.22	1 KG	<p>MAMÃO PAPAIA, de primeira qualidade, in natura, apresentando grau de maturação apropriado para o consumo, polpa firme ao toque, sem apresentar</p>	1.000



ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ANUAL ESTIMADA
		avarias de casca.	
1.23	1 UNIDADE	ABACAXI comum, com grau de maturação adequado para o consumo, sem apresentar avarias de casca, isento de lesões de origem física, mecânica ou biológica, livre de insetos, parasitas e larvas.	700

**LOTE 2 – BISCOITOS – PARTICIPAÇÃO AMPLA:**

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ANUAL ESTIMADA
2.1	PACOTE DE 1KG	BISCOITO DOCE TIPO BEIJINHO	800
2.2	PACOTE DE 1KG	BICOITO DOCE ,TIPO ERVA-DOCE	800
2.3	PACOTE DE 1KG	BISCOITO DOCE, TIPO QUEBRA-QUEBRA	800
2.4	PACOTE DE 1KG	BISCOITO DOCE, TIPO LEITE CONDENSADO	800
2.5	PACOTE DE 1KG	BISCOITO DOCE, TIPO NATA	800
2.6	PACOTE DE 1KG	BISCOITO DOCE, TIPO CANELA	800
2.7	PACOTE DE 1KG	BISCOITO DOCE, TIPO ROMEU E JULIETA	800

<b>ITEM</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE ANUAL ESTIMADA</b>
2.8	PACOTE DE 1KG	BISCOITO DOCE, TIPO LIMÃO	800
2.9	PACOTE DE 1KG	BISCOITO DOCE, TIPO OITO DE QUEIJO	800
2.10	PACOTE DE 1KG	BISCOITO DOCE, TIPO UGA UGA	800
2.11	PACOTE DE 1KG	BISCOITO DOCE, TIPO ABACAXI	800
2.12	PACOTE DE 1KG	BISCOITO DOCE, TIPO CÔCO	800
2.13	PACOTE DE 1KG	BISCOITO DOCE ,TIPO LEITE COMUM	800
2.14	PACOTE DE 1KG	BISCOITO DOCE, TIPO CASADINHO	800
2.15	PACOTE DE 1KG	BISCOITO SALGADO, TIPO POLVILHO	800
2.16	PACOTE DE 1KG	BISCOITO SALGADO, TIPO ÁGUA E SAL	800
2.17	PACOTE DE 1KG	BISCOITO SALGADO, TIPO QUEIJO	800
2.18	PACOTE DE 1KG	BISCOITO SALGADO, TIPO BACON	800
2.19	PACOTE DE 1KG	BISCOITO SALGADO, TIPO PASTELZINHO DE QUEIJO	800
2.20	PACOTE DE 1KG	BISCOITO SALGADO, TIPO BOLINHA DE BACON	800
2.21	PACOTE DE 1KG	BISCOITO SALGADO, TIPO PIMENTINHA	800
2.22	PACOTE DE 1KG	BISCOITO SALGADO, TIPO MEDALHÃO DE QUEIJO	800

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ANUAL ESTIMADA
2.23	PACOTE DE 1KG	BISCOITO SALGADO, TIPO COM CHIA	800
2.24	PACOTE DE 1KG	BISCOITO SALGADO, TIPO COM ALHO	800

**LOTE 3- SERVIÇO COMPLETO DE BUFFET - TIPO COQUETEL**

O cardápio do coquetel será composto pelos itens abaixo, nas quantidades especificadas por pessoa.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE POR PESSOA
1	5 VARIEDADES DE SALGADOS TIPO COQUETEL	15 UNIDADES – de 25 a 40g cada
2	6 VARIEDADES DE BOMBONS	5 UNIDADES – de 40 a 50g cada
3	2 VARIEDADES DE BEBIDA NÃO-ALCOÓLICA (SUCO, ÁGUA MINERAL COM E SEM GÁS, REFRI NORMAL E LIGHT)	500ml
4	MESA DE CAFÉ	100ml de bebida e 100g de petit fours

**QUANTIDADES A REGISTRAR DOS PEDIDOS DE FORNECIMENTO**

<b>LOTE 3: SERVIÇO COMPLETO BUFFET TIPO COQUETEL – 5 horas</b>					
<b>ITEM</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE A REGISTRAR</b>	<b>PEDIDO MÍNIMO (por evento)</b>	<b>PEDIDO MÁXIMO (por evento)</b>
<b>1 A 4</b>	<b>PESSOA</b>	<p>CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE BUFFET COMPLETO TIPO COQUETEL, COM DURAÇÃO DE 5 HORAS, QUE CONTEMPLE OS ITENS NO ANEXO 1, DEVENDO SER FORNECIDO EM DIAS ÚTEIS DA SEMANA (SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA).</p> <p>OS CUSTOS DE LOCAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO E DO MOBILIÁRIO NECESSÁRIO CORRERÃO POR CONTA DO TRT3.</p> <p>OS CUSTOS DE VASILHAME E EQUIPE DE PROFISSIONAIS NECESSÁRIOS DURANTE O EVENTO CORRERÃO POR CONTA DA CONTRATADA.</p>	<b>1.200</b>	<b>100</b>	<b>500</b>

**LOTE 4- ITENS ALIMENTÍCIOS TIPO LEMBRANÇA:**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE A REGISTRAR
4.1	PÃO DE MEL DE 50G	200
4.2	BROWNIE DE 50G	200
4.3	BOMBOM DE 50G	200
4.4	ALFAJOR DE 50G	200
3.5	BEM CASADO DE 50G	200

#### LOTE 5 – KIT LANCHE INFANTIL:

O kit individual será composto pelos 4 itens abaixo, nas quantidades especificadas por pessoa.

ITEM	DESCRIÇÃO (VARIEDADES DE ACORDO COM ANEXO 1)	UNIDADE	QUANTIDADE POR PESSOA
1	SUCO	Embalagem 200ml	1
2	CACHORRO QUENTE	Pão 60g, salsicha, molho de tomate, milho verde e 2 sachês ketchup	1
3	BOLO	Embalagem com 40g-50g	1
4	PICOLÉ	Embalagem com 60g-65g	1

**Quais os critérios de sustentabilidade aplicáveis ao objeto?**

Deverão ser observadas as diretrizes presentes no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – CSJT, no Plano Nacional de Resíduos Sólidos e no Plano de Logística Sustentável deste Regional, em especial:

- Não utilização de copos, vasilhames e embalagens descartáveis.
- Os alimentos devem ser acondicionados, preferencialmente, em embalagens retornáveis, recicladas ou recicláveis, de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar.
- No caso da utilização de óleo de cozinha a contratada deverá proceder ao recolhimento do óleo e sua destinação para reciclagem, com total proibição de que seja despejado na rede de esgoto do TRT3.
- Em que pese a recomendação para aquisição de produtos orgânicos, verificamos que o preço é muito superior, não demonstrando vantajosidade para o TRT neste momento

**Há necessidade de que a atual contratada transfira conhecimento, técnicas ou tecnologias para a nova contratada?**

NÃO SE APLICA

**Quais as soluções disponíveis no mercado (produtos, fornecedores, fabricantes, etc.) que atendem aos requisitos especificados?**

Existem diversas empresas que fornecem os itens. Enviaremos pedidos de orçamentos para o máximo de fornecedores que conseguirmos, faremos consultas no painel de preços e sites da internet.

**Caso a quantidade de fornecedores seja restrita, quais são os requisitos que limitam a participação? Estes requisitos são realmente indispensáveis?**

Serão consultadas empresas privadas localizadas na região metropolitana de BH, uma vez que se trata de fornecimento de alimentos perecíveis, a serem entregues frequentemente, mas somente nas dependências do TRT3 na capital de Minas Gerais.

Em face da natureza do objeto, dos prazos e da frequência do fornecimento não será possível contratar empresas localizadas muito distantes de BH.

**Qual o método utilizado para estimar as quantidades a serem contratadas? Como este método está documentado?**

O quantitativo a ser registrado de cada Item/Lote baseia-se nas demandas encaminhadas à SEML pelas Unidades do TRT3 e à agenda dos eventos institucionais a serem promovidos pelo Regional em 2023. Assim, a quantidade a registrar foi calculada fundamentada nas informações prestadas pelas unidades, que estão mostradas neste Estudo Técnico Preliminar.

**LOTES - ITENS ALIMENTÍCIOS TIPO MERCEARIA e BISCOITOS:**

Quantidades fornecidas por e-mail pela SEAA , conforme histórico de consumo destes itens no TRT3 nos últimos 5 anos.

Essas itens serão utilizados para montar os lanches dos eventos institucionais.

Estimativas das áreas para os eventos:

Escola Judicial = 2.100 participantes, sendo 60 eventos/treinamento para 30 pessoas cada um deles (1800) + 2 eventos/seminários para 150 pessoas cada um deles (300)

Centro de Memória = Seminários/ Capacitação e Programa Justiça e Cidadania (adolescentes e alunos adultos) estimado em 500 participantes

147 Reuniões de Comissões, Comitês e Subcomitês que possuem quantidades de membros variadas cada um deles, totalizando 1205 participantes

Reuniões da Diretoria Geral = 12 para 10 pessoas cada uma delas, totalizando 120 participantes.

**LOTE - SERVIÇO COMPLETO DE BUFFET - TIPO COQUETEL**

Quantidades fornecidas por e-mail pela Presidência e DG , considerando:

- 2 eventos da Presidência de 500 pessoas = 1000

- +20%

TOTAL ANUAL MÁXIMO: 1200 participantes (1000+200)

PEDIDO MÍNIMO POR EVENTO: 100 / PEDIDO MÁXIMO POR EVENTO: 700

### **LOTE - ITENS ALIMENTÍCIOS TIPO LEMBRANÇA**

Quantidades fornecidas por e-mail pela Presidência e DG , considerando:

- 2 eventos da Presidência de 500 pessoas = 1000

TOTAL ANUAL MÁXIMO: 1000 participantes

PEDIDO MÍNIMO POR EVENTO: 20 / PEDIDO MÁXIMO POR EVENTO: 500

### **LOTE – KIT LANCHE INFANTIL:**

Quantidades fornecidas por e-mail pela MEMÓRIA , considerando os eventos realizados pelo programa de Combate ao Trabalho Infantil nos últimos anos :

- 30 visitas de 50 alunos cada = 1500

TOTAL ANUAL MÁXIMO: 1500 participantes

PEDIDO MÍNIMO POR EVENTO: 30 / PEDIDO MÁXIMO POR EVENTO: 70

**Há necessidade de insumos cuja previsibilidade não seja possível neste momento? Quais mecanismos devem ser incluídos no TR para tratar desta questão?**

Não

**Há contratações similares feitas por outras entidades que possam ser usadas como fonte para pesquisa de novas metodologias, tecnologias ou inovações?**

Sim. Foram enviados e-mail para todos os Tribunais federais solicitando informações das contratações de mesma natureza e obtivemos respostas de vários deles. Analisamos as atas, editais e contratos recebidos e utilizaremos na cesta de preços para estimativa do valor referencial somente aqueles que possuírem a descrição dos serviços/produtos relativamente similares aos bens ora licitados.



**Qual é a descrição do objeto suficiente para que a contratação produza os resultados pretendidos pela Administração?**

As informações detalhadas do modo de execução de cada lote estão presentes no Termo de referência.

**Qual o maior nível de parcelamento da solução? Justifique.**

Para o lote de ITENS DE MERCEARIA => Cada produto tem sua medida/unidade considerando como são ofertados usualmente do mercado

Para os demais lotes => Quantidade mínima fixada por pessoa. Ou seja, cada lote contém uma lista dos itens e suas respectivas medidas a serem oferecidas por pessoa. Assim, os orçamentos oferecidos pelas empresas considerarão o valor a ser cobrado por participante em cada evento. Esta é a forma usual como as empresas de buffet cotam os serviços/fornecimentos = VALOR POR PESSOA

**Quais são os benefícios diretos e indiretos a serem produzidos com a contratação?**

Suprir demanda institucionais variadas do Tribunal.

**Quais as providências para adequar o ambiente organizacional em que a solução será implantada? Quais serão os agentes responsáveis por esta adequação?**

A SEML e a SEAA são as responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato. Porém, algumas demandas partirão da Presidência, EJ, DG E MEMÓRIA que precisam informar a data, hora e nro de participantes do respectivo evento institucional.

**Qual a equipe e a estratégia de fiscalização adequada ao objeto?**

Gabinete de Apoio da SEAA e da SEML

**Haverá necessidade de capacitação para a equipe de fiscalização?**

Não

**Haverá necessidade de contratação de serviços de suporte à fiscalização?**

Não

**Qual o prazo limite para a conclusão da contratação?**

Não foi definido um prazo específico, o ideal é que se conclua até ABRIL de 2023.

**Quais as medidas necessárias para buscar a conclusão da contratação em tempo hábil?**

Comunicação, integração e alinhamento institucional

**LEVANTAMENTO DE RISCOS ESPECÍFICOS:**

Risco
Fracasso na licitação
Fornecedores amadores participando de licitações
Morosidade no TRT3

## PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

**É viável realizar a pesquisa de mercado?**

Sim.

**É adequada a pesquisa de preços por meio da técnica Composição de Custos Unitários + BDI?**

Não

**No caso de utilização da Composição de Custos Unitários + BDI, quais as fontes de preços a serem usadas e qual a justificativa para sua escolha?**

Não se aplica

**É adequada a pesquisa de preços pela técnica de avaliação de preços praticados no mercado pelo próprio fornecedor?**

Sim, enviarmos e-mails para diversas empresas do ramo, outros tribunais, além de consulta em sites e no painel de preços.

**No caso de preços praticados pelo próprio fornecedor, há parâmetros que permitam aferir sua razoabilidade?**

Preços de contratações de outros tribunais e preços de mercado

**É adequada a pesquisa de preços praticados pelo mercado?**

Sim, até porque o fornecedor a ser contratado deverá estar localizado próximo de BH, onde serão realizados os eventos.

**Foram encontrados preços de objetos similares no Painel de Preços?**

Foram consultados preços de compras obedecendo às obrigações legais, como estar dentro do período presente na Instrução Normativa nº 73/202, ser da modalidade pregão, pertencer a órgão federal e ter as especificações dos itens que atendem às exigidas pelo TRT3

**Foram encontrados preços de objetos similares em contratações públicas não suportadas pelo Comprasnet (ex. Bancos de Preços ou sites de outros órgãos) em contratações cuja vigência tenha se expirado há menos de 180 dias?**

Sim, enviamos email para os Tribunais e recebemos cópias das atas e contratos do mesmo objeto

**Foram encontrados preços de objetos similares ofertados na internet?**

Não é usual ter preços em sítios da internet, pois o objeto tem sua especificidade de difícil padronização. Portanto, as consultas tem que ser personalizadas e diretas com empresas do ramo

**Foram obtidos preços diretamente junto aos fornecedores?**

Sim, mas somente de empresas próximas de BH, uma vez que o objeto se refere a fornecimento de itens perecíveis, manufaturados com pequeno prazo de entrega.

**Há outras formas de pesquisa de preços que possam ser utilizadas?**

Não

**Há variações significativas entre os preços obtidos que justifiquem a desconsideração de algum deles?**

Não

### **MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS OU PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO**

Vide Anexo II – Planilha de Formação do Preço Referencial – Pesquisa de Preços

#### **LEVANTAMENTO DE RISCOS ESPECÍFICOS:**

<b>Risco</b>
Orçamentos majorados, caso ocorra acordo implícito entre empresas

Orçamentos minorados, caso as empresas não analisem corretamente a especificação do objeto
--

Varição dos preços significativa após realização da pesquisa, em razão de inflação ou mudanças drásticas no mercado
---

Vencimento dos orçamentos, em razão do atraso na tramitação processual
--

### DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

A contratação, com base no estudo realizado, é viável e possível de ser realizada, trazendo benefícios para toda a população do TRT3 (magistrados, servidores, colaboradores e jurisdicionados)

### ASSINATURA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Integrante demandante:	CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA
Integrante Técnico:	SOLANGE JULIA FERNANDES COIMBRA
Integrante Administrativo:	LUCIANA COURY ABRAHÃO

