

# 1. Documento: 41706-2023-13

## 1.1. Dados do Protocolo

**Número:** 41706/2023

**Situação:** Ativo

**Tipo Documento:** Documento de Oficialização de Demanda - DOD

**Assunto:** Licitação

**Unidade Protocoladora:** SEDOC - SECRETARIA DE DOCUMENTACAO

**Data de Entrada:** 17/10/2023

**Localização Atual:** SEGEST - SECRETARIA DE GESTAO DE SERVICOS E TERCEIRIZADOS

**Cadastrado pelo usuário:** GUSTAVOS

**Data de Inclusão:** 27/03/2025 16:01

**Descrição:** Instrui a contratação de Auxiliares de Arquivo para atuação na Divisão de Gestão Documental

## 1.2. Dados do Documento

**Número:** 41706-2023-13

**Nome:** 04 - ETP - Caderno 4.pdf

**Incluído Por:** GABINETE DE APOIO DA SECRETARIA DE DOCUMENTACAO

**Cadastrado pelo Usuário:** VERONICN

**Data de Inclusão:** 14/10/2024 14:58

**Descrição:** Estudo Técnico Preliminar - Caderno 4: Escolha da solução a ser estudada

## 1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
VERONICA PEIXOTO DE ARAUJO DO NASCIMENTO	Login e Senha	14/10/2024 14:58

---

**Documento Gerado em 01/04/2025 14:28:27**

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### ETP COMPLETO

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR PARA CONTRATAÇÕES

#### CADERNO 4

#### ESCOLHA DA SOLUÇÃO A SER ESTUDADA

<b>Unidade Demandante:</b>	Secretaria de Documentação
<b>Equipe de Planejamento:</b>	
Decisor:	Verônica Peixoto de Araújo do Nascimento
Integrante Demandante:	Cristiano Barros Reis
Integrante Técnico:	Wsias Gomes Cordeiro
Integrante Administrativo:	Simone de Azevedo Oliveira Nominato

#### **Manifestação do decisor acerca da solução a ser estudada**

Acato e corroboro a conclusão da equipe de planejamento da contratação, e ante a inadequação das demais alternativas aventadas e possíveis, escolho a *contratação de serviço com mão de obra exclusiva, adotando-se licitação na modalidade pregão, forma eletrônica, grupo único, para alocação de postos de auxiliar administrativo para prestação de serviços relacionados de arquivo no âmbito da Divisão de Gestão Documental (DIGD) desta Secretaria de Documentação (SEDOC), com fornecimento de equipamentos de proteção individual e uniformes.*

A solução é a única que satisfaz a necessidade da DIGD, que embasou o DFD, cumpre os requisitos para a resolução do problema e apresenta adequação e exequibilidade.

No curso do procedimento, e na execução do futuro contrato, as equipes de planejamento e de fiscalização, respectivamente, deverão adotar as medidas cabíveis para o tratamento dos riscos identificados, em especial o acompanhamento do planejamento e da execução orçamentária do Tribunal, de modo a apresentar respostas rápidas e alternativas em caso de corte ou contingenciamento orçamentário.

**Verônica Peixoto de Araújo do Nascimento**  
Secretária de Documentação