

1. Documento: 41706-2023-13

1.1. Dados do Protocolo

Número: 41706/2023

Situação: Ativo

Tipo Documento: Documento de Oficialização de Demanda - DOD

Assunto: Licitação

Unidade Protocoladora: SEDOC - SECRETARIA DE DOCUMENTACAO

Data de Entrada: 17/10/2023

Localização Atual: DILCD - DIVISAO DE LICITACOES E CONTRATACOES DIRETAS

Cadastrado pelo usuário: GUSTAVOS

Data de Inclusão: 12/07/2025 12:20

Descrição: Instrui a contratação de Auxiliares de Arquivo para atuação na Divisão de Gestão Documental

1.2. Dados do Documento

Número: 41706-2023-13

Nome: 04 - ETP - Caderno 4.pdf

Incluído Por: GABINETE DE APOIO DA SECRETARIA DE DOCUMENTACAO

Cadastrado pelo Usuário: VERONICN

Data de Inclusão: 14/10/2024 14:58

Descrição: Estudo Técnico Preliminar - Caderno 4: Escolha da solução a ser estudada

1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
VERONICA PEIXOTO DE ARAUJO DO NASCIMENTO	Login e Senha	14/10/2024 14:58

Documento Gerado em 17/09/2025 11:11:47

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

ETP COMPLETO **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR PARA CONTRATAÇÕES**

CADERNO 4 **ESCOLHA DA SOLUÇÃO A SER ESTUDADA**

Unidade Demandante: Secretaria de Documentação

Equipe de Planejamento:

Decisor: Verônica Peixoto de Araújo do Nascimento

Integrante Demandante: Cristiano Barros Reis

Integrante Técnico: Wsias Gomes Cordeiro

Integrante Administrativo: Simone de Azevedo Oliveira Nominato

Manifestação do decisor acerca da solução a ser estudada

Acato e corroboro a conclusão da equipe de planejamento da contratação, e ante a inadequação das demais alternativas aventadas e possíveis, escolho a *contratação de serviço com mão de obra exclusiva, adotando-se licitação na modalidade pregão, forma eletrônica, grupo único, para alocação de postos de auxiliar administrativo para prestação de serviços relacionados de arquivo no âmbito da Divisão de Gestão Documental (DIGD) desta Secretaria de Documentação (SEDOC), com fornecimento de equipamentos de proteção individual e uniformes.*

A solução é a única que satisfaz a necessidade da DIGD, que embasou o DFD, cumpre os requisitos para a resolução do problema e apresenta adequação e exequibilidade.

No curso do procedimento, e na execução do futuro contrato, as equipes de planejamento e de fiscalização, respectivamente, deverão adotar as medidas cabíveis para o tratamento dos riscos identificados, em especial o acompanhamento do planejamento e da execução orçamentária do Tribunal, de modo a apresentar respostas rápidas e alternativas em caso de corte ou contingenciamento orçamentário.

Verônica Peixoto de Araújo do Nascimento
Secretaria de Documentação