

# 1. Documento: 639-2023-8

## 1.1. Dados do Protocolo

**Número:** 639/2023

**Situação:** Arquivado

**Tipo Documento:** Comunicação Interna - CI

**Assunto:** Registro de Preços - Adesão

**Unidade Protocoladora:** SEML - SECRETARIA DE MATERIAL E LOGISTICA

**Data de Entrada:** 09/01/2023

**Localização Atual:** SLDDC - SECAO DE LIQUIDACAO DE DESPESAS DE CUSTEIO

**Cadastrado pelo usuário:** ANDRERR

**Data de Inclusão:** 23/02/2023 09:21

**Descrição:** Adesão a ARP - aquisição de poltronas para auditórios.

## 1.2. Dados do Documento

**Número:** 639-2023-8

**Nome:** 2 ETP - adesão MOBILIÁRIO Q20.pdf

**Incluído Por:** SECRETARIA DE MATERIAL E LOGISTICA

**Cadastrado pelo Usuário:** ANDRERR

**Data de Inclusão:** 09/01/2023 17:43

**Descrição:** ETP

## 1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
ANDRE DE CASTRO RIGHI RODRIGUES	Login e Senha	09/01/2023 17:43

---

**Documento Gerado em 29/03/2023 18:19:09**

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO – MINAS GERAIS**

**ETP SIMPLIFICADO**

**AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA O IMÓVEL Q20**

Setor Requisitante:	Diretoria de Administração
Responsável:	ANDRÉ MASCARENHAS
e-mail do responsável	Dadm@trt3.jus.br
Telefone do responsável:	3228-7161
Integrante Demandante:	BRENO RODRIGUES
e-mail do Integrante Demandante:	seng@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Demandante:	3228-7030

**APRESENTAÇÃO DA DEMANDA**

Em meados de setembro/22, a Diretoria de Administração informou que as obras do imóvel do TRT3 localizado na Rua Guaicurus Q20 serão concluídas em dezembro de 2022 e que a Secretaria de Material e Logística deveria iniciar as ações no sentido de mobiliar o espaço, seguindo os projetos elaborados pela Secretaria de Engenharia.

Foi definido pela Alta Administração que o prédio abrigará a Escola Judicial, com biblioteca, salas de treinamento, auditório para mais de 100 pessoas, gabinete e todas as seções administrativas da SEJ, contando, ainda, com cozinha para atender aos eventos institucionais quando for oferecido coffee break e refeições aos participantes.

Em outubro de 2022, a Secretaria de Material e Logística recebeu e-mail da Secretaria de Engenharia com a listagem e especificação de todos os eletrodomésticos e mobiliários necessários para equipar a cozinha, juntamente com o projeto completo de ocupação do imóvel a ser inaugurado.

Além dessa demanda para o Q20, a SENG e DADM sinalizaram a criação de um novo plenário que será localizado no térreo da Av. Getúlio Vargas, 265, onde precisaremos adquirir poltronas de auditório do mesmo modelo do que será utilizado no Q20.

Não dispomos destes bens em nossos estoques físicos nem em atas de registro de preço, sendo que a aquisição deverá ocorrer antes de junho/2023 (data programada para a inauguração do imóvel), razão pela qual será necessária fazer a aquisição.

**JUSTIFICATIVA DA DEMANDA**



## **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO – MINAS GERAIS**

### **ETP SIMPLIFICADO**

Aquisição de mobiliários para ocupação do imóvel do TRT3 localizado na Rua Guaicurus Q20, a ser utilizado principalmente pela Escola Judicial, mas também por todos os participantes dos eventos institucionais promovidos no local.

#### **PRAZOS DESEJADOS PARA CONCLUSÃO DOS ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Janeiro 2023, pois o Q20 será inaugurado no primeiro semestre de 2023

#### **CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

A futura contratação em tela tem correlação com a “Perspectiva Sociedade - Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais” e “Perspectiva Processos interno - Promover o trabalho decente e a sustentabilidade”, contidos no Planejamento Estratégico 2021-2026 deste Regional.

#### **CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO DE COMPRAS**

A contratação não foi contemplada no Plano Anual de Contratações desta SEML de 2023, por tratar-se de uma demanda advinda da Administração somente em set/2022, uma vez que não era possível estimar a data da conclusão das obras do imóvel no ano de 2021.

A inclusão foi solicitada para a DADM por e-mail.

#### **CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO**

Foi reservado verba no PAA/2023 da SEML para a rubrica de material permanente, se for necessário.

#### **NECESSIDADE DE INDICAÇÃO DE INTEGRANTES TÉCNICO OU TÉCNICO E ADMINISTRATIVO**

Os integrantes técnicos e administrativos estão lotados na SEML, pois esta equipe possui conhecimento sobre o problema a ser resolvido, partindo do projeto da SENG.

São eles: Silvano Lucio, Luciana Coury, Thiago Soraggi e Carolina Santa Rosa



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO – MINAS GERAIS

### **ETP SIMPLIFICADO**

#### **CONSIDERAÇÕES ACERCA DA EXISTÊNCIA DE SOLUÇÃO PREDETERMINADA**

As soluções possíveis são: (1) realização de licitação; (2) adesão à ata de registro de preços de outro órgão.

#### **CONSIDERAÇÕES DO DECISOR SOBRE A AVALIAÇÃO DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES**

Considerando: (i) a relevância da demanda; (ii) a necessidade de uma contratação mais célere; (iii) a existência de diversos fornecedores no mercado; (iv) as qtdes objetivamente estimadas; e (v) a possibilidade de existência de atas de outros órgãos com objeto semelhante, a Secretaria de Material e Logística primeiramente realizará a pesquisa no painel de preços no sentido de estimar o valor do objeto a ser contratado, além de tentar localizar atas vantajosas de outros órgãos federais que permitam adesão.

Ao analisarmos as especificações da ata/edital, as quantidades e os preços praticados, verificaremos se correspondem exatamente à necessidade do TRT3 e se os preços estão compatíveis com o mercado. Ressalta-se que a aquisição por meio da adesão é um processo mais célere, econômico e simplificado do que a realização de licitação, além de já ter sucesso praticamente garantido, mitigando o risco de fracasso na licitação, pois a empresa manifesta sua anuência em fornecer previamente.

Por este motivo, sempre que a SEML se depara com algum infortúnio em suas licitações, ou não havendo tempo hábil para realização de uma proposição sem resultar em prejuízos/atrasos à instituição e aos jurisdicionados, dá preferência à utilização de atas de registro de preços de outros órgãos para realizar aquisições, como “carona”, visto entender que tal forma de aquisição respeita à regra de necessidade de licitação prevista no art. 37, XXI da Constituição Federal e, com isso, o respeito aos princípios da isonomia, da vantajosidade e da promoção do desenvolvimento nacional sustentável, previsto no art. 3º da Lei de Licitações e Contratos.

#### **ASSINATURA DO DECISOR:**

**Nome:** 

---

 Carolina Santa Rosa

**Cargo:** 

---

 Secretária de Material e Logística



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO – MINAS GERAIS**

**ETP SIMPLIFICADO**

**CADERNO 2**

**INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES TÉCNICO E ADMINISTRATIVO**

Integrante Técnico:	Silvano Lúcio Chefe do Almojarifado
e-mail do Integrante Técnico:	almojarifado@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Técnico:	3228-7149

*Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento*

Integrante Administrativo:	Luciana Abhraão Chefe de Gabinete de Apoio
e-mail do Integrante Administrativo:	sml@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Administrativo:	3228-7147

*Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO definidas na IN, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento*

**ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA INDICAÇÃO:**

**Assinatura:**

**Nome:**

Carolina Santa Rosa

**Cargo:**

Secretária de Material e Logística

**CADERNO 3**  
**ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO**

Equipe de Planejamento:

Decisor:	Carolina Santa Rosa
Integrante demandante:	André Mascarenhas – DADM
Integrante Técnico:	Silvano Lúcio
Integrante Administrativo:	Luciana Abhraão

**DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA**

**Quais são as normas que disciplinam o objeto da contratação?**

Leis nr. 8666/93, 10520/02 – decretos nº 10.024/19 e 7.892/13

**Há registro de ocorrências negativas ocorridas em contratações anteriores similares?**

Não há

**Quais ações podem ser adotadas para evitar a repetição das ocorrências negativas supracitadas?**

Não se aplica.

**Qual a justificativa para a contratação?**

Aquisição de mobiliários para ocupar o imóvel do TRT3 localizado na Rua Guaicurus Q20.

**A contratação está alinhada com o planejamento estratégico e de compras do TRT3?**

A futura contratação em tela tem correlação com a “Perspectiva Sociedade - Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais” e “Perspectiva Processos internos - Promover o trabalho decente e a sustentabilidade”, contidos no Planejamento Estratégico 2021-2026 deste Regional.

A contratação não foi contemplada no Plano Anual de Contratações desta SEML de 2023, por tratar-se de uma demanda advinda da Administração somente em set/2022, uma vez que não era possível estimar a data da conclusão das obras do imóvel no ano de 2021. A inclusão será solicitada para a DADM por e-mail.

**Quais os requisitos necessários para o atendimento da necessidade?**

Aquisição de equipamentos com as especificações definidas no projeto da Secretaria de Engenharia, adequados ao imóvel Q20.

**Quais os critérios de sustentabilidade aplicáveis ao objeto?**

Deverão ser observadas as diretrizes presentes no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – CSJT, no que couber, as exigências da Política Nacional de Resíduos Sólidos.

Deverão ser observadas as regras de sustentabilidade ambiental previstas pelo órgão gerenciador

**Há necessidade de que a atual contratada transfira conhecimento, técnicas ou tecnologias para a nova contratada?**

Não se aplica

**Quais as soluções disponíveis no mercado (produtos, fornecedores, fabricantes, etc.) que atendem aos requisitos especificados?**

Por se tratar de produtos amplamente utilizados pela Administração Pública faremos consultas no Painel de Preços e encontraremos a ata em que o fornecedor ofereceu o preço mais vantajoso, seguindo o princípio da economicidade.

**Caso a quantidade de fornecedores seja restrita, quais são os requisitos que limitam a participação? Estes requisitos são realmente indispensáveis?**

Várias empresas conseguem cumprir os requisitos desta contratação, pois os bens são comuns e não possuem personalização.

**Qual o método utilizado para estimar as quantidades a serem contratadas? Como este método está documentado?**

O quantitativo a ser adquirido foi estimado pela Secretaria de Engenharia com base nas dimensões, características e finalidades do imóvel, em consonância com as decisões da Alta Administração.

**Há necessidade de insumos cuja previsibilidade não seja possível neste momento? Quais mecanismos devem ser incluídos no TR para tratar desta questão?**

Não

**Há contratações similares feitas por outras entidades que possam ser usadas como fonte para pesquisa de novas metodologias, tecnologias ou inovações?**

Sim, há várias contratações similares .

**Qual é a descrição do objeto suficiente para que a contratação produza os resultados pretendidos pela Administração?**

**1. RECEPÇÃO 1 – M.W. Q20 - 1º pavimento:**

**1.1 Balcão para recepção:**

- fabricado em MDP ou MDF;
- acabamento melamínico, cor a definir;
- formato em retangular com aproximadamente 3,0 m de comprimento;
- balcão baixo para área de trabalho;
- balcão alto para atendimento;
- balcão acessível para atendimento;
- caixa de tomadas ou calhas para passagem de cabos;
- quantidade: 1 unidade.



Balcão atendimento/recepção: imagem ilustrativa dos três tipos de balcão, com alturas distintas.

## 1.2 Cadeiras para recepção:

- rodízio indicado para piso em carpete ou para piso duro;
- base giratória;
- assento em poliuretano com regulagem de altura;
- espaldar alto ou médio regulável;
- atendimento aos requisitos de ergonomia da Norma Regulamentadora NR17.
- quantidade: 2

## 2. BIBLIOTECA – M.W. Q20 - 2º pavimento:

### 2.1 Estantes para livros:

- formato retangular com as seguintes dimensões aproximadas: (100x58x200cm - CxPxH);
- fechamento de fundo (estantes serão acessadas por apenas uma das faces);
- prateleiras com regulagem de alturas;
- quantidade: 96 unidades;

## 2.2 Balcão de atendimento:

- fabricado em MDP ou MDF;
- acabamento melamínico, cor a definir;
- formato em “L”, com cada lado de atendimento com aproximadamente 2,45 m de comprimento;
- balcão baixo para área de trabalho;
- balcão alto para atendimento;
- balcão acessível para atendimento;
- caixa de tomadas ou calhas para passagem de cabos;
- quantidade: 1 unidade.

## 2.3 Mesas individuais para área de estudo:

- formato retangular (aprox.. 60 x 120 cm);
- tampo fabricado em MDP ou MDF com acabamento melamínico, cor a definir;
- quantidade: 4



Mesa individual: imagem ilustrativa



Mesa individual: imagem ilustrativa

#### 2.4 Mesas coletivas para área de estudo:

- 4 lugares;
- formato retangular (aprox. 80 x 160 cm) ou circular (diâmetro aprox. 100cm);
- tampo fabricado em MDP ou MDF com acabamento melamínico, cor a definir;
- quantidade: 4.



Mesa coletiva: imagem ilustrativa

### 2.5 Cadeiras para área de estudo e recepção:

- rodízio indicado para piso em carpete ou para piso duro;
- base giratória;
- assento em poliuretano com regulagem de altura;
- espaldar alto ou médio regulável;
- atendimento aos requisitos de ergonomia da Norma Regulamentadora NR17.
- quantidade: 22

## 3. HALL AUDITÓRIO – C.O. Q20 - 1º pavimento:

### 3.1 Mesas coletivas área de convivência hall:

- 4 lugares;
- formato circular (diâmetro aprox. 110cm);
- tampo fabricado em MDP ou MDF com acabamento melamínico, cor a definir;
- quantidade: 3.

### 3.2 Cadeiras área de convivência hall:

- fixas;
- sem braço;
- assento e espaldar injetados em resina plástica;
- quantidade: 12;
- Ref.: Marelli, linha 1901 Yog; Flexform, linha Body.



Cadeiras: imagem ilustrativa Marelli,  
linha 1901 Yog.



Cadeiras: imagem ilustrativa Flexform,  
linha Body.

### 3.3 Sofá área de convivência hall:

- de 4 a 5 lugares;
- encosto e assento fixos e estofados;
- quantidade: 1 unidade.

### 3.4 Poltronas área de convivência hall:

- individual;
- encosto e assento fixos e estofados;
- apoio de braço;
- quantidade: 2 unidades.

### 3.5 Bancos área de convivência hall:

- comprimento aprox. de 2,5m, podendo ser modular ou único.
- assento estofado ou rígido em madeira;
- sem encosto;
- sem apoio de braço;
- quantidade: 2 unidades.

## 4. AUDITÓRIO - C.O. Q 20 - 1º pavimento

### 4.1 Poltrona para auditório:

- sem apoio para cabeça;
- com apoio de braços compartilhado entre poltronas, largura máxima entre eixo de apoios consecutivos de 55cm;
- encosto fixo, inclinação máxima 15°;
- sistema de fechamento de assento;
- prancheta retrátil;
- acabamento do encosto e do assento em poliéster crepe;
- sem porta copo;
- **quantidade para o q20:** 113 unidades comuns, 2 para pessoas obesas e 2 para pessoas com mobilidade reduzida
- **quantidade para o plenarinho GV:** 46 unidades comuns, 1 para pessoas obesas e 1 para pessoas com mobilidade reduzida
- Ref.: Flexform, linha Eventum, fixa, encosto 15°, sem apoio de cabeça.



Poltrona Auditório: Imagem ilustrativa

#### 4.2 Mesa para palco:

- formato retangular ou curvo para 5 lugares;
- comprimento aproximado de 5,6m;
- tampo fabricado em MDP ou MDF com acabamento melamínico, cor a definir;
- quantidade: 1 unidade

#### 4.3 Cadeiras para mesa do palco:

- rodízio indicado para piso em carpete ou para piso duro;
- base giratória;
- apoio de braços (preferencialmente regulável);

- assento em poliuretano com regulagem de altura;
- espaldar alto regulável;
- apoio de cabeça;
- atendimento aos requisitos de ergonomia da Norma Regulamentadora NR17.
- quantidade: 5 unidades.
- Ref.: Cadeira Marelli, modelo 1005 Vegas; Cadeira Flexform Volare



Imagem ilustrativa - Flexform Volare



Imagem ilustrativa - Marelli, 1005 Vegas

## 5. SALA DE AULA 01 - C.O. Q 20 - 1º pavimento:

### 5.1 Mesas para aulas de informática:

- fixa com 2 lugares;
- formato retangular com dimensões do tampo de aprox. 70x150cm;
- tampo fabricado em MDP ou MDF com acabamento melamínico, cor a definir;
- caixa de tomadas ou calhas para passagem de cabos;

- quantidade: 16 unidades.

## 5.2 Mesa para professor:

- fixa;
- formato retangular ou em L;
- tampo fabricado em MDP ou MDF com acabamento melamínico, cor a definir;
- caixa de tomadas ou calhas para passagem de cabos;
- quantidade: 1 unidade.

## 5.3 Cadeiras para alunos e professor:

- rodízio indicado para piso em carpete ou para piso duro;
- base giratória;
- assento em poliuretano com regulagem de altura;
- espaldar alto ou médio regulável;
- atendimento aos requisitos de ergonomia da Norma Regulamentadora NR17.
- quantidade: 17.

## 6. SALA DE AULA 02 C.O. Q 20 - 1º pavimento:

### 6.1 Mesas para aulas gerais:

- 2 lugares;
- com rodízio;
- formato retangular com dimensões do tampo de aprox. 70x150cm (possibilidade de serem reunidas em grupos);
- tampo fabricado em MDP ou MDF com acabamento melamínico, cor a definir;
- caixa de tomadas ou calhas para passagem de cabos;
- quantidade: 9 unidades.

## 6.2 Mesa para professor:

- fixa;
- formato retangular ou em L;
- tampo fabricado em MDP ou MDF com acabamento melamínico, cor a definir;
- caixa de tomadas ou calhas para passagem de cabos;
- quantidade: 1 unidade.

## 6.3 Cadeiras para alunos e professor:

- rodízio indicado para piso em carpete ou para piso duro;
- base giratória;
- assento em poliuretano com regulagem de altura;
- espaldar alto ou médio regulável;
- atendimento aos requisitos de ergonomia da Norma Regulamentadora NR17.
- quantidade: 10.

## 7. RECEPÇÃO 2 – C.O. Q20 - 2º pavimento:

### 7.1 Balcão recepção:

- fabricado em MDP ou MDF;
- acabamento melamínico, cor a definir;
- formato em “L” ou “U” com maior lado de atendimento com aproximadamente 4,00 m de comprimento;
- balcão baixo para área de trabalho;
- balcão alto para atendimento;
- balcão acessível para atendimento;
- caixa de tomadas ou calhas para passagem de cabos;
- quantidade: 1 unidade.

## 7.2 Cadeiras para recepção:

- rodízio indicado para piso em carpete ou para piso duro;
- base giratória;
- assento em poliuretano com regulagem de altura;
- espaldar alto ou médio regulável;
- atendimento aos requisitos de ergonomia da Norma Regulamentadora NR17.
- quantidade: 2

## 8. PLENÁRIO – ED. SEDE ANEXO - TÉRREO:

### 8.1 Poltrona para auditório:

- sem apoio para cabeça;
- com apoio de braços compartilhado entre poltronas, largura máxima entre eixo de apoios consecutivos de 55cm;
- encosto fixo, inclinação máxima 15°;
- sistema de fechamento de assento;
- prancheta retrátil;
- acabamento do encosto e do assento em poliéster crepe;
- sem porta copo;
- com alimentação elétrica e USB a cada 2 poltronas;
- quantidade: 47 unidades
- Ref.: Flexform, linha Eventum, fixa, encosto 15°, sem apoio de cabeça.

### 8.2 Poltrona obeso para auditório:

- sem apoio para cabeça;
- com apoio de braços compartilhado entre poltronas, largura máxima entre eixo de apoios consecutivos de 55cm;

- encosto fixo, inclinação 15°;
- sistema de fechamento de assento;
- prancheta retrátil;
- acabamento do encosto e do assento em poliéster crepe;
- sem porta copo;
- quantidade: 1 unidade;
- Ref.: Flexform, linha Eventum, fixa, encosto 15°, sem apoio de cabeça.

### 8.3 Cadeiras desembargadores:

- rodízio indicado para piso em carpete ou para piso duro;
- base giratória;
- apoio de braços (preferencialmente regulável);
- assento em poliuretano com regulagem de altura;
- espaldar alto regulável;
- apoio de cabeça;
- porta terno;
- atendimento aos requisitos de ergonomia da Norma Regulamentadora NR17.
- quantidade: 19 unidades

**OBS GERAL:** As dimensões especificadas para todos os elementos são aquelas apresentadas no projeto. Pequenas variações são permitidas desde que compatíveis com o espaço.

**Qual o maior nível de parcelamento da solução? Justifique.**

O objeto é fornecido em unidades

**Quais são os benefícios diretos e indiretos a serem produzidos com a contratação?**

Promover eventos institucionais no novo imóvel do TRT3 construído para tal, oferecendo infraestrutura adequada e bem-estar ao público participante.

**Quais as providências para adequar o ambiente organizacional em que a solução será implantada? Quais serão os agentes responsáveis por esta adequação?**

A SEML deverá coordenar, em conjunto com a SENG, a instalação dos equipamentos, quando os mesmos forem entregues pelo fornecedor

**Qual a equipe e a estratégia de fiscalização adequada ao objeto?**

Almoxarifado, com apoio da SENG

**Haverá necessidade de capacitação para a equipe de fiscalização?**

Não

**Haverá necessidade de contratação de serviços de suporte à fiscalização?**

Não

**Qual o prazo limite para a conclusão da contratação?**

JAN/23, pois o Q20 será inaugurado no primeiro semestre de 2023

**Quais as medidas necessárias para buscar a conclusão da contratação em tempo hábil?**

Comunicação, integração e alinhamento institucional

**LEVANTAMENTO DE RISCOS ESPECÍFICOS:**

<b>Risco</b>
Fracasso na adesão
Processo não ser finalizado a tempo
Ausência de servidores treinados para realizar a fiscalização do contrato
Atraso na entrega do fornecedor

## PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

**É viável realizar a pesquisa de mercado?**

Sim

**É adequada a pesquisa de preços por meio da técnica Composição de Custos Unitários + BDI?**

Não se aplica

**No caso de utilização da Composição de Custos Unitários + BDI, quais as fontes de preços a serem usadas e qual a justificativa para sua escolha?**

Não se aplica

**É adequada a pesquisa de preços pela técnica de avaliação de preços praticados no mercado pelo próprio fornecedor?**

Os itens possuem ampla gama de fornecedores, podendo dessa forma aferir a razoabilidade dos preços.

**É adequada a pesquisa de preços praticados pelo mercado?**

Sim

**Foram encontrados preços de objetos similares no Painel de Preços?**

Sim

**Foram encontrados preços de objetos similares em contratações públicas não suportadas pelo Comprasnet (ex. Bancos de Preços ou sites de outros órgãos) em contratações cuja vigência tenha se expirado há menos de 180 dias?**

Sim

**Foram encontrados preços de objetos similares ofertados na internet?**

Sim

**Foram obtidos preços diretamente junto aos fornecedores?**

Não foi necessário

**Há outras formas de pesquisa de preços que possam ser utilizadas?**

Não se aplica

**Há variações significativas entre os preços obtidos que justifiquem a desconsideração de algum deles?**

Não

**Pesquisa de Preços**

Vide arquivo anexo no epad

### **DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

A contratação, com base no estudo, é viável e possível de ser realizada, trazendo benefícios para toda a população do TRT3 (magistrados, servidores, colaboradores e jurisdicionados) .

#### **ASSINATURA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

Integrante demandante:	CAROLINA SANTA ROSA
Integrante Técnico:	SILVANO LUCIO
Integrante Administrativo:	LUCIANA COURY