

1. Documento: 7735-2023-5

1.1. Dados do Protocolo

Número: 7735/2023

Situação: Vinculado

Tipo Documento: Proposição

Assunto: Registro de Preços - Adesão

Unidade Protocoladora: SEML - SECRETARIA DE MATERIAL E LOGISTICA

Data de Entrada: 01/03/2023

Localização Atual: SLDDC - SECAO DE LIQUIDACAO DE DESPESAS DE CUSTEIO

Cadastrado pelo usuário: CAROLSRN

Data de Inclusão: 25/04/2023 11:49

Descrição: Adesão a ARP - aquisição de mobiliário diversos para equipar o Q20

1.2. Dados do Documento

Número: 7735-2023-5

Nome: 2 ETP - adesão MOBILIÁRIO Q20.pdf

Incluído Por: SECRETARIA DE MATERIAL E LOGISTICA

Cadastrado pelo Usuário: CAROLSRN

Data de Inclusão: 01/03/2023 17:35

Descrição: ETP

1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA	Login e Senha	01/03/2023 17:35

Documento Gerado em 01/04/2024 11:09:39

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO – MINAS GERAIS

ETP SIMPLIFICADO

AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA O IMÓVEL Q20

Setor Requisitante:	Diretoria de Administração
Responsável:	ANTONIO COSTA
e-mail do responsável	Dadm@trt3.jus.br
Telefone do responsável:	3228-7161
Integrante Demandante:	BRENO RODRIGUES
e-mail do Integrante Demandante:	seng@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Demandante:	3228-7030

APRESENTAÇÃO DA DEMANDA

Em meados de setembro/22, a Diretoria de Administração informou que as obras do imóvel do TRT3 localizado na Rua Guaicurus Q20 serão concluídas em dezembro de 2022 e que a Secretaria de Material e Logística deveria iniciar as ações no sentido de mobiliar o espaço, seguindo os projetos elaborados pela Secretaria de Engenharia.

Foi definido pela Alta Administração que o prédio abrigará a Escola Judicial, com biblioteca, salas de treinamento, auditório para mais de 100 pessoas, gabinete e todas as seções administrativas da SEJ, contando, ainda, com cozinha para atender aos eventos institucionais quando for oferecido coffee break e refeições aos participantes.

Em outubro de 2022, a Secretaria de Material e Logística recebeu e-mail da Secretaria de Engenharia com a listagem e especificação de todos os eletrodomésticos e mobiliários necessários para equipar a cozinha, juntamente com o projeto completo de ocupação do imóvel a ser inaugurado.

Em fevereiro de 2023, a Secretaria de Material e Logística recebeu e-mail da Secretaria de Engenharia com o projeto revisado do q20 e a disposição dos mobiliários ainda pendentes de aquisição para equipar o espaço.

Não dispomos destes bens em nossos estoques físicos nem em atas de registro de preço, sendo que a aquisição deverá ocorrer antes de junho/2023 (data programada para a inauguração do imóvel), razão pela qual será necessária fazer a aquisição.

JUSTIFICATIVA DA DEMANDA



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO – MINAS GERAIS

ETP SIMPLIFICADO

Aquisição de mobiliários para ocupação do imóvel do TRT3 localizado na Rua Guaicurus Q20, a ser utilizado principalmente pela Escola Judicial, mas também por todos os participantes dos eventos institucionais promovidos no local.

PRAZOS DESEJADOS PARA CONCLUSÃO DOS ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Março 2023, pois o Q20 será inaugurado no primeiro semestre de 2023

CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A futura contratação em tela tem correlação com a “Perspectiva Sociedade - Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais” e “Perspectiva Processos interno - Promover o trabalho decente e a sustentabilidade”, contidos no Planejamento Estratégico 2021-2026 deste Regional.

CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO DE COMPRAS

A contratação foi contemplada no Plano Anual de Contratações desta SEML de 2023 item 4 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

Foi reservado verba no PAA/2023 da SEML para a rubrica de material permanente

NECESSIDADE DE INDICAÇÃO DE INTEGRANTES TÉCNICO OU TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

Os integrantes técnicos e administrativos estão lotados na SEML, pois esta equipe possui conhecimento sobre o problema a ser resolvido, partindo do projeto da SENG.

São eles: Silvano Lucio, Luciana Abhraão, André Righi, Thiago Soraggi e Carolina Santa Rosa

CONSIDERAÇÕES ACERCA DA EXISTÊNCIA DE SOLUÇÃO PREDETERMINADA

As soluções possíveis são: (1) realização de licitação; (2) adesão à ata de registro de preços de outro órgão.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO – MINAS GERAIS

ETP SIMPLIFICADO

CONSIDERAÇÕES DO DECISOR SOBRE A AVALIAÇÃO DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES

Considerando: (i) a relevância da demanda; (ii) a necessidade de uma contratação mais célere; (iii) a existência de diversos fornecedores no mercado; (iv) as qtdes objetivamente estimadas; e (v) a possibilidade de existência de atas de outros órgãos com objeto semelhante;

A Secretaria de Material e Logística primeiramente realizará a pesquisa no painel de preços no sentido de estimar o valor do objeto a ser contratado, além de tentar localizar atas vantajosas de outros órgãos federais que permitam adesão.

Ao analisarmos as especificações da ata/edital, as quantidades e os preços praticados, verificaremos se correspondem exatamente à necessidade do TRT3 e se os preços estão compatíveis com o mercado.

Ressalta-se que a aquisição por meio da adesão é um processo mais célere, econômico e simplificado do que a realização de licitação, além de já ter sucesso praticamente garantido, mitigando o risco de fracasso na licitação, pois a empresa manifesta sua anuência em fornecer previamente.

Por este motivo, sempre que a SEML se depara com algum infortúnio em suas licitações, ou não havendo tempo hábil para realização de uma proposição sem resultar em prejuízos/atrasos à instituição e aos jurisdicionados, dá preferência à utilização de atas de registro de preços de outros órgãos para realizar aquisições, como “carona”, visto entender que tal forma de aquisição respeita à regra de necessidade de licitação prevista no art. 37, XXI da Constituição Federal e, com isso, o respeito aos princípios da isonomia, da vantajosidade e da promoção do desenvolvimento nacional sustentável, previsto no art. 3º da Lei de Licitações e Contratos.

ASSINATURA DO DECISOR:

Nome:	Carolina Santa Rosa
Cargo:	Secretária de Material e Logística



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO – MINAS GERAIS

ETP SIMPLIFICADO

CADERNO 2

INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

Integrante Técnico:	Silvano Lúcio Chefe do Almoxarifado
e-mail do Integrante Técnico:	almoxarifado@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Técnico:	3228-7149

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento

Integrante Administrativo:	Luciana Abhraão Chefe de Gabinete de Apoio
e-mail do Integrante Administrativo:	sml@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Administrativo:	3228-7147

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO definidas na IN, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA INDICAÇÃO:

Assinatura:

Nome: Carolina Santa Rosa

Cargo: Secretária de Material e Logística

CADERNO 3
ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO

Equipe de Planejamento:

Decisor:	Carolina Santa Rosa
Integrante demandante:	André Mascarenhas – DADM
Integrante Técnico:	Silvano Lúcio
Integrante Administrativo:	Luciana Abhraão

DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Quais são as normas que disciplinam o objeto da contratação?

Leis nr. 8666/93, 10520/02 – decretos nº 10.024/19 e 7.892/13

Há registro de ocorrências negativas ocorridas em contratações anteriores similares?

Não há

Quais ações podem ser adotadas para evitar a repetição das ocorrências negativas supracitadas?

Não se aplica.

Qual a justificativa para a contratação?

Aquisição de mobiliários para ocupar o imóvel do TRT3 localizado na Rua Guaicurus Q20.

A contratação está alinhada com o planejamento estratégico e de compras do TRT3?

A futura contratação em tela tem correlação com a “Perspectiva Sociedade - Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais” e “Perspectiva Processos internos - Promover o trabalho decente e a sustentabilidade”, contidos no Planejamento Estratégico 2021-2026 deste Regional.

A contratação foi contemplada no Plano Anual de Contratações 2023 – item 4 SEML

Quais os requisitos necessários para o atendimento da necessidade?

Aquisição de equipamentos com as especificações definidas no projeto da Secretaria de Engenharia, adequados ao imóvel Q20.

Quais os critérios de sustentabilidade aplicáveis ao objeto?

Deverão ser observadas as diretrizes presentes no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – CSJT, no que couber, as exigências da Política Nacional de Resíduos Sólidos.

Deverão ser observadas as regras de sustentabilidade ambiental previstas pelo órgão gerenciador

Há necessidade de que a atual contratada transfira conhecimento, técnicas ou tecnologias para a nova contratada?

Não se aplica

Quais as soluções disponíveis no mercado (produtos, fornecedores, fabricantes, etc.) que atendem aos requisitos especificados?

Por se tratar de produtos amplamente utilizados pela Administração Pública faremos consultas no Painel de Preços e encontraremos a ata em que o fornecedor ofereceu o preço mais vantajoso, seguindo o princípio da economicidade.

Caso a quantidade de fornecedores seja restrita, quais são os requisitos que limitam a participação? Estes requisitos são realmente indispensáveis?

Várias empresas conseguem cumprir os requisitos desta contratação, pois os bens são comuns e não possuem personalização.

Qual o método utilizado para estimar as quantidades a serem contratadas? Como este método está documentado?

O quantitativo a ser adquirido foi estimado pela Secretaria de Engenharia com base nas dimensões, características e finalidades do imóvel, em consonância com as decisões da Alta Administração.

Há necessidade de insumos cuja previsibilidade não seja possível neste momento? Quais mecanismos devem ser incluídos no TR para tratar desta questão?

Não

Há contratações similares feitas por outras entidades que possam ser usadas como fonte para pesquisa de novas metodologias, tecnologias ou inovações?

Sim, há várias contratações similares .

Qual é a descrição do objeto suficiente para que a contratação produza os resultados pretendidos pela Administração?**Balcão para recepção – MARIO WERNECK – Q20 1º PAVIMENTO (ITEM 24 DA ATA)**

- fabricado em MDP ou MDF;
- Dimensões 1200X800X1100MM
- balcão acessível para atendimento;
- caixa de tomadas ou calhas para passagem de cabos;
- quantidade: 1 unidade.

Balcão para recepção –Q20 1º PAVIMENTO (ITEM 22 DA ATA)

- fabricado em MDP ou MDF;
- Dimensões 2200X800X1100MM
- balcão acessível para atendimento;
- caixa de tomadas ou calhas para passagem de cabos;
- quantidade: 1 unidade.

Mesas redondas coletivas área de convivência hall (ITEM 7 DA ATA):

- formato circular (diâmetro aprox. 120cm);
- tampo fabricado em MDP ou MDF com acabamento melamínico, cor a definir;
- quantidade: 3 unidades

Cadeiras para área de convivência hall e para a recepção (ITEM 36 DA ATA):

- fixas e empilháveis;
- sem braço;
- assento e espaldar injetados em resina plástica / polipropileno;
- quantidade: 7 unidades

Sofás Gabinete da Escola Judicial (ITEM 46 DA ATA):

- de 2 lugares (cerca de 1,50m)
- encosto e assento fixos em madeira maciça com estofamento
- quantidade: 1 unidades.

Sofás área de convivência hall e Gabinete da Escola Judicial: (ITEM 45 DA ATA):

- de 1 lugar (cerca de 0,90m)
- encosto e assento fixos em madeira maciça com estofamento
- quantidade: 3 unidades.

Sofá área de convivência hall (ITEM 44 DA ATA):

- de 3 lugares (cerca de 2,00m)
- encosto e assento fixos em madeira maciça com estofamento

- quantidade: 2 unidades

Mesa de centro área de convivência hall : (ITEM 13 DA ATA):

- formato retangular ou oval
- comprimento aproximado de 0,80m;
- tampo fabricado em MDP ou MDF com acabamento melamínico, cor a definir;
- quantidade: 1 unidade

Mesa de canto área de convivência hall e Gabinete Escola Judicial (ITEM 14 DA ATA):

- formato retangular ou oval
- comprimento aproximado de 0,60m;
- tampo fabricado em MDP ou MDF com acabamento melamínico, cor a definir;
- quantidade: 2 unidades

Mesa para palco auditório Q20 (ITEM 12 DA ATA):

- formato retangular com módulos de 1,20m
- comprimento total aproximado de 5m
- tampo fabricado em MDP ou MDF com acabamento melamínico, cor a definir;
- quantidade: 4 unidades

Cadeiras para mesa do palco auditório Q20 e novo plenário GV (ITEM 40 DA ATA):

- rodízio indicado para piso em carpete ou para piso duro;
- base giratória;
- apoio de braços (preferencialmente regulável);

- assento em poliuretano com regulagem de altura;
- espaldar alto regulável;
- apoio de cabeça;
- atendimento aos requisitos de ergonomia da Norma Regulamentadora NR17.
- quantidade: 25 unidades.

Mesa para estudos biblioteca (ITEM 2 DA ATA):

- formato retangular de 1,40m
- tampo fabricado em MDP ou MDF com acabamento melamínico, cor a definir;
- quantidade: 10 unidades

Mesa reunião para Gabinetes Escola Judicial (ITEM 3 DA ATA):

- formato retangular ou oval de cerca de 2,40m
- tampo fabricado em MDP ou MDF com acabamento melamínico, cor a definir;
- quantidade: 2 unidades

Cadeiras para mesa de reunião Gabinete Escola (ITEM 41 DA ATA):

- base giratória sem braços e espaldar médio;
- assento em poliuretano com regulagem de altura;
- atendimento aos requisitos de ergonomia da Norma Regulamentadora NR17.
- quantidade: 15 unidades.

Cadeiras presidente para Gabinete Escola (ITEM 42 DA ATA):

- base giratória com braços e espaldar alto;

- assento em poliuretano com regulagem de altura;
- atendimento aos requisitos de ergonomia da Norma Regulamentadora NR17.
- quantidade: 6 unidades.

Cadeira fixa para Gabinete da Escola Judicial (ITEM 43 DA ATA)

- base fixa
- com braços
- atendimento aos requisitos de ergonomia da Norma Regulamentadora NR17.
- quantidade: 4 unidades.

Armário baixo para sala de reunião e Gabinete Escola (ITEM 27 DA ATA):

- Em mdf
- 2 portas com puxadores e fechadura
- Dimensões 80 x 50cm
- Quantidade: 2 unidades.

Armário alto para sala de reunião e Gabinete Escola (ITEM 28 DA ATA):

- Em mdf
- 2 portas com puxadores e fechadura
- Dimensões 80 x 160cm
- Quantidade: 4 unidades.

Mesa em L com divisores frontais – Balcão atendimento Biblioteca Q20 (2) e Balcão Atendimento SEAD (4) (ITEM 5 DA ATA)

- fabricado em MDP ou MDF;

- Dimensões 1400X1400X600X740M
- caixa de tomadas ou calhas para passagem de cabos;
- quantidade: 6 unidades.

Qual o maior nível de parcelamento da solução? Justifique.

O objeto é fornecido em unidades

Quais são os benefícios diretos e indiretos a serem produzidos com a contratação?

Promover eventos institucionais no novo imóvel do TRT3 construído para tal, oferecendo infraestrutura adequada e bem-estar ao público participante.

Quais as providências para adequar o ambiente organizacional em que a solução será implantada? Quais serão os agentes responsáveis por esta adequação?

A SEML deverá coordenar, em conjunto com a SENG, a instalação dos equipamentos, quando os mesmos forem entregues pelo fornecedor

Qual a equipe e a estratégia de fiscalização adequada ao objeto?

Almoxarifado, com apoio da SENG

Haverá necessidade de capacitação para a equipe de fiscalização?

Não

Haverá necessidade de contratação de serviços de suporte à fiscalização?

Não

Qual o prazo limite para a conclusão da contratação?

JAN/23, pois o Q20 será inaugurado no primeiro semestre de 2023

Quais as medidas necessárias para buscar a conclusão da contratação em tempo hábil?

Comunicação, integração e alinhamento institucional

LEVANTAMENTO DE RISCOS ESPECÍFICOS:

Risco
Fracasso na adesão
Processo não ser finalizado a tempo
Ausência de servidores treinados para realizar a fiscalização do contrato
Atraso na entrega do fornecedor

PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

É viável realizar a pesquisa de mercado?

Sim

É adequada a pesquisa de preços por meio da técnica Composição de Custos Unitários + BDI?

Não se aplica

No caso de utilização da Composição de Custos Unitários + BDI, quais as fontes de preços a serem usadas e qual a justificativa para sua escolha?

Não se aplica

É adequada a pesquisa de preços pela técnica de avaliação de preços praticados no mercado pelo próprio fornecedor?

Os itens possuem ampla gama de fornecedores, podendo dessa forma aferir a razoabilidade dos preços.

É adequada a pesquisa de preços praticados pelo mercado?

Sim

Foram encontrados preços de objetos similares no Painel de Preços?

Sim

Foram encontrados preços de objetos similares em contratações públicas não suportadas pelo Comprasnet (ex. Bancos de Preços ou sites de outros órgãos) em contratações cuja vigência tenha se expirado há menos de 180 dias?

Sim

Foram encontrados preços de objetos similares ofertados na internet?

Sim

Foram obtidos preços diretamente junto aos fornecedores?

Não foi necessário

Há outras formas de pesquisa de preços que possam ser utilizadas?

Não se aplica

Há variações significativas entre os preços obtidos que justifiquem a desconsideração de algum deles?

Não

Pesquisa de Preços

Vide arquivo anexo no epad

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

A contratação, com base no estudo, é viável e possível de ser realizada, trazendo benefícios para toda a população do TRT3 (magistrados, servidores, colaboradores e jurisdicionados) .

ASSINATURA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Integrante demandante:	CAROLINA SANTA ROSA
Integrante Técnico:	SILVANO LUCIO
Integrante Administrativo:	LUCIANA COURY