

O **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**, mediante a utilização de recursos de tecnologia da informação - INTERNET, por intermédio de um dos Pregoeiros designados pela Portaria 026/2005, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local abaixo indicados, em obediência ao disposto nas Leis 8.666/93, de 21/06/93, e 10.520 de 17.07.2002, nos Decretos 3.931/01 e 5.450/2005, no Acordo de Cooperação Técnica nº 04CN001 para utilização de sistema informatizado de licitações, firmado com o Banco do Brasil S/A, publicado no DOU, Seção III, em 06/02/04, subsidiariamente às Leis 8.078/90 e 9.784/99 e suas alterações e demais legislações complementares, fará realizar licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS destinada às aquisições de que trata o presente Edital.

**PREGÃO ELETRÔNICO 17/2007**

**PROCESSO TRT/DSMP/06/2007**

|                |   |
|----------------|---|
| <b>OBJETO:</b> | <b>SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO DE EXPEDIENTE CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NESTE EDITAL.</b> |
| <b>TIPO:</b>   | <b>MENOR PREÇO POR ITEM</b>   |

**LIMITE PARA APRESENTAÇÃO, SUBSTITUIÇÃO OU RETIRADA DA PROPOSTA E ABERTURA DAS PROPOSTAS NO MEIO ELETRÔNICO**

**15 DE JUNHO DE 2.007**

**12 HORAS**

**DATA E HORÁRIO PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO DE LANCES**

**18 DE JUNHO DE 2.007**

**10 HORAS**

**OBTENÇÃO DO EDITAL**

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>TRT</b>      | DISPONÍVEL PARA LEITURA, OU PARA CÓPIA, NA RUA CURITIBA, 835, 7º ANDAR, BELO HORIZONTE/MG, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, DE 10 ÀS 18 HORAS.  |
| <b>Internet</b> | EDITAL, NA ÍNTEGRA, DISPONIBILIZADO NO SITE: <a href="http://www.mg.trt.gov.br">www.mg.trt.gov.br</a> (consultas/licitações) e/ou <a href="http://www.licitacoes-e.com.br">www.licitacoes-e.com.br</a> . |

**ESTE INSTRUMENTO CONTÉM:**

**Edital com 20 páginas (incluindo os anexos I a III) e minuta da Ata de Registro de Preços**

O Pregoeiro informa que os pedidos de esclarecimentos referentes a este procedimento licitatório deverão ser encaminhados exclusivamente por meio eletrônico, para o endereço eletrônico: [dsmp@mg.trt.gov.br](mailto:dsmp@mg.trt.gov.br), conforme o art. 19 do Decreto 5.450/05

## **1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante a utilização de recursos de criptografia e autenticação, que assegurem condições de segurança em todas as suas fases.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos por servidor deste Regional, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo Licitações-e, constante da página eletrônica [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

1.3 - Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

## **2 – OBJETO**

2.1 – Registro de preços de material de consumo de expediente, conforme especificações contidas no anexo III.

## **3 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1 – A despesa resultante desta licitação correrá à conta de dotações orçamentárias próprias deste Tribunal.

## **4 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

4.1 - Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação de habilitação.

4.1.1 – Como requisito para participação neste Pregão o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará o licitante às sanções previstas no art. 28, do Decreto 5.450/05 e na legislação pertinente.

4.2 - Caso exista algum fato que impeça a participação de qualquer interessado, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este fica impedido de participar da presente licitação, correspondendo a simples digitação da proposta a indicação, por parte do proponente, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o pregoeiro do disposto no art. 97 da Lei 8.666/93, aplicada subsidiariamente.

4.3 – Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

- a) Em processo de falência ou de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.
- b) Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidas com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região.
- c) Que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.
- d) Estrangeiras que não funcionem no País.
- e) Que possuam, em seu quadro de pessoal, empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou com menos de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos (inciso XXXIII, art. 7º da CF).

4.4 – O licitante vencedor se obriga a manter durante toda a vigência do Registro de Preços as condições de habilitação consignadas no edital.

## **5 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

5.1 - O Certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- coordenar o processo licitatório;
- receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração;

- conduzir a sessão pública na Internet;
- verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
- dirigir a etapa de lances;
- verificar e julgar as condições de habilitação;
- Receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quanto mantiver sua decisão;
- Indicar o vencedor do certame;
- Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

## **6 - CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO "licitacoes-e"**

Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S/A., sediadas no País, nos termos e condições abaixo estabelecidos:

6.1 - O interessado deverá acessar o site <http://www.licitacoes-e.com.br>, clicar na opção "Solicitação de Credenciamento no licitações", preencher os formulários constantes do mesmo, imprimir o "Termo de Adesão ao Regulamento" e o "Termo de Nomeação do Representante", que, após assinados, deverão ser entregues em qualquer agência do Banco do Brasil S/A.

6.2 – Os interessados em participar deste Pregão poderão credenciar representante(s), mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo-lhes poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema "licitações-e", no prazo mínimo de três dias úteis antes da data de realização do pregão.

6.3 – Sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

6.4 - A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado, ou por iniciativa do Banco do Brasil S.A, devidamente justificada.

6.5 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Tribunal Regional do Trabalho da Terceira Região ou ao Banco do Brasil S/A responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.6 - O credenciamento da empresa e de seu representante legal, junto ao sistema eletrônico, implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6.7 – As dúvidas dos interessados, quanto ao credenciamento, deverão ser sanadas através do telefone 0800-7290500.

## **7 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO**

7.1 – As propostas deverão se formuladas e encaminhadas exclusivamente por meio eletrônico, no sítio "licitacoes-e", e consignar apenas o preço unitário, expresso em reais e com duas casas decimais, incluindo todos os impostos, taxas, fretes e demais encargos.

7.2 – No campo **descrição complementar ou em forma de anexo** deverão ser incluídas, sob pena de desclassificação, somente a marca do produto cotado e o modelo, se for o caso.

7.2.1 – Poderá, ainda, conter a indicação do fabricante e/ou referência que identifique bem o produto cotado.

7.3 – É de inteira responsabilidade dos licitantes o conhecimento das características dos produtos cotados e a observação às especificações, de forma a serem atendidas integralmente.

7.4 – Serão desclassificadas as propostas que contenham cotação de objeto diverso do requerido nesta licitação, sejam omissas ou que apresentem irregularidades e defeitos capazes de dificultar o julgamento.

7.5 - A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.6 – O TRT – 3ª Região poderá emitir Nota de Empenho não incluindo todo o quantitativo registrado porém, cada item solicitado respeitará o pedido mínimo estabelecido nas “especificações”.

7.7 - Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

7.8 – Somente os licitantes vencedores deverão encaminhar proposta comercial, pormenorizada conforme descrito no subitem 10.2, letra “d”.

7.9 – A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados a partir da data prevista para abertura das mesmas.

## **8 - ABERTURA**

8.1 - A partir do horário previsto no sistema, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento exigidas.

8.2 - Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico. O Sistema comunicará, imediatamente, aos licitantes, o recebimento, horário de registro e valor do lance.

8.3 - O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

8.4 - Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.5 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

8.6 – A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.7 – Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.

8.8 - No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos dos atos realizados.

8.9 - Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço utilizado para divulgação.

## **9 – DA HABILITAÇÃO**

9.1 – Para habilitar-se na presente licitação, o interessado deverá apresentar toda a documentação comprobatória da necessária qualificação no que se refere à:

- a) habilitação jurídica;
- b) regularidade fiscal;
- c) qualificação econômica e financeira;

- d) qualificação técnica;
- e) cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, conforme Anexo I;
- f) Declaração do licitante de que está ciente da vedação contida no ar. 3º, Resolução nº 7, 18/10/05, modificado pela Resolução nº 9, 06/12/05, do Conselho Nacional de Justiça, conforme Anexo II.

9.2 - Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos referentes à habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal, **desde que estejam em situação regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.**

9.3 - As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, devendo providenciar a regularização, se vencedora, conforme subitem 11.8, deste Edital.

9.4 – As empresas interessadas, que não estiverem cadastradas no SICAF, poderão realizar o seu cadastramento em Unidades Cadastradoras dos órgãos ou entidades da Presidência da República, dos Ministérios, das Autarquias e das Fundações que participam do Sistema Integrado de Serviços Gerais-SISG, localizados nas Unidades da Federação.

9.5 – A **habilitação jurídica** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:

- a) Registro comercial, em se tratando de empresa individual.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores, nos quais deverão estar contemplados, dentre os objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto desta licitação.
- c) Inscrição do ato constitutivo no órgão competente, em se tratando de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

**Observação:** Para todos os efeitos, considera-se como ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, o documento original de constituição da empresa, acompanhado da(s) última(s) alteração(ões) referente(s) à natureza da atividade comercial e à administração da empresa, ou a última alteração consolidada.

9.6 – A **regularidade fiscal** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- b) Prova de regularidade para com as fazendas Federal (Receita Federal e Dívida Ativa), Estadual (ou Distrito Federal) e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- c) Prova de inexistência de débito perante a Previdência Social, nos termos da Ordem de Serviço nº 207, de 08.04.99, da Diretoria de Arrecadação e Fiscalização do INSS, DOU de 15.04.99.
- d) Certificado de Regularidade de Situação perante o FGTS, conforme determina o artigo 27, letra "a", Lei 8.036, de 11/05/90.

9.7 – A **qualificação técnica** será comprovada mediante a apresentação de atestado (s) de capacidade técnica e de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e **compatível com o objeto desta licitação**, emitido (s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.

9.8 – A **qualificação econômico-financeira** será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, com a comprovação dos seguintes índices:

- *Índice de Liquidez Geral* (LG) maior que 1;
- *Solvência Geral* (SG) maior que 1;
- *Índice de Liquidez Corrente* (LC) maior que 1, calculados pelas seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

$$SG = \frac{AT}{PC + ELP}$$

$$LC = \frac{AC}{PC}$$

**AC** = ATIVO CIRCULANTE

**PC** = PASSIVO CIRCULANTE

**AT** = ATIVO TOTAL

**ELP** = EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

**RLP** = REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

9.8.1 - As empresas em funcionamento há menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência relativa à qualificação econômico-financeiro, mediante a apresentação do *Balanço de Abertura*.

9.8.2 - Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

- a) publicados em Diário Oficial ou;
- b) publicados em jornal de grande circulação ou;
- c) registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou;
- d) por cópia do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, na forma do art. 6º, da IN nº 65 do Departamento Nacional do Registro do Comércio – DNRC, de 11 de agosto de 1997, acompanhada, obrigatoriamente, dos termos de abertura e de encerramento. Quando for apresentado o original do Diário, para apreciação pelo Pregoeiro e a Equipe de Apoio, fica dispensada a inclusão, na documentação, dos seus respectivos Termos de Abertura e de Encerramento.

9.8.3 - Comprovação de capital social ou patrimônio líquido de, no mínimo, o valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação - **exigida somente no caso de a licitante apresentar resultado igual ou inferior a 1 (um) nos índices de Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral.**

9.9 - Os documentos exigidos neste edital deverão estar válidos no momento em que forem solicitados pelo Pregoeiro (imediatamente após a realização da sessão de lances ou a qualquer momento durante toda a realização do Pregão e vigência da Ata de Registro de Preços).

9.10 - Os documentos emitidos por meio eletrônico – internet - poderão ser apresentados em cópias simples e estão condicionados à verificação de sua autenticidade e validade na internet, prevista, ainda, a emissão dos documentos, via internet, pela equipe de apoio.

9.11 - Os demais documentos exigidos neste edital deverão ser entregues no original ou em cópia autenticada.

9.12 - Será fixada em 90 (noventa) dias, a partir de sua expedição, a validade dos documentos públicos que não trouxerem esta informação evidenciada.

9.13 - Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento”, em substituição aos documentos requeridos no presente edital e/ou seus anexos.

9.14 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta, ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos, o Pregoeiro considerará o licitante inabilitado, exceto as microempresas ou empresas de pequeno porte na forma prevista na Lei Complementar 123/2006.

9.15 – Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgão e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, conforme estabelecido no § 4º, art. 25, do Decreto 5.450/05.

## **10 – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

10.1 – O **licitante que ofertar o menor preço** deverá encaminhar, via fax nº (31) 3238-7807 ou 3238-7808, **no prazo máximo de 1 hora**, contado do término da sessão de lances, os documentos de habilitação constantes do subitens 9.5 a 9.8, bem como as declarações conforme os Anexos I e II deste Edital. O licitante que possuir cadastro regular junto ao SICAF poderá deixar de apresentar os documentos por ele abrangidos, conforme previsto no subitem 9.2.

10.1.1 - O não atendimento à exigência acima importará na inabilitação imediata do licitante.

10.2 – No prazo máximo de 3 (três) dias úteis, o licitante que ofertar o menor preço, deverá entregar na rua Curitiba, 835, 7º andar, Belo Horizonte/MG, CEP: 30170-120, em envelope lacrado, constando identificação do licitante e nº do Pregão, os seguintes documentos:

- a) Declaração em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme Anexo I;
- b) Declaração do licitante de que está ciente da vedação contida no art. 3º, Resolução nº 7, 18/10/05, modificado pela Resolução nº 9, 06/12/05, do Conselho Nacional de Justiça, conforme Anexo II;
- c) original ou cópia autenticada dos documentos referentes à **habilitação jurídica, regularidade fiscal e qualificação econômica e financeira**, estes documentos poderão ser substituídos pelo cadastro regular junto ao SICAF;
- d) proposta comercial ajustada ao lance ofertado, contendo MARCA e MODELO (se for o caso) dos produtos, e demais dados da empresa tais como: razão social, CNPJ, Inscrição estadual, endereço, telefone, fax, nome e número do banco e agência onde mantém conta, número da conta bancária da empresa e praça de pagamento; nome e nº do CPF do representante – para fins de assinatura do contrato.
  - Ao ajustar os preços unitários ao valor do lance, deverá ser observada a manutenção de duas casas decimais.
  - O valor total do item, em hipótese alguma, poderá ser superior ao valor do “menor lance” ofertado pela empresa.
- e) **contrato social**, com objeto compatível ao desta licitação e/ou alterações contratuais pertinentes, em original ou cópia autenticada, para identificação do(s) sócio(s) administrador(es) ou comprovação de que os poderes outorgados ao representante foram concedidos por quem de direito.

## **11 – DO JULGAMENTO DA PROPOSTA**

11.1 – Para julgamento da proposta, será considerada vencedora aquela que, estando de acordo com as especificações exigidas neste certame, ofertar o MENOR PREÇO por item.

11.2 - O Sistema Eletrônico não aceitará desistência dos lances ofertados.

11.3 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

11.4 - Sendo aceitável a proposta de menor preço, será conferida a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

11.5 - No caso de o arrematante não se enquadrar como ME ou EPP e existir na disputa beneficiários da LC n.º 123/06 cujos preços forem até 5% superior ao melhor ofertado, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) O pregoeiro convocará a ME ou EPP mais bem classificada para apresentar uma nova proposta no prazo máximo de 5 minutos, sob pena de preclusão.
- b) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame.
- c) Não ocorrendo a situação prevista na alínea b, serão convocadas as microempresas e empresas de pequeno porte remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- d) A convocação e a apresentação das propostas referidas acima ocorrerá através do "chat" de mensagens, após o encerramento da etapa de lances do lote da licitação.

11.6 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, podendo negociar com o licitante para obter proposta melhor.

11.7 - Constatado o atendimento das exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor.

11.8 - Após a homologação do pregão e havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado à ME ou EPP o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da mesma.

- 11.8.1 - A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em Lei e no edital licitatório, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes.

11.9 - O proponente primeiro classificado em cada item deverá apresentar, sem ônus para este Regional e mediante pedido do Pregoeiro, amostra dos bens cotados, para conferência das especificações e qualidade. As amostras deverão ser entregues em embalagens lacradas. O prazo máximo para entrega das amostras será de 03 (três) dias úteis, após sua solicitação, que se dará no site onde será realizado este Pregão.

- 11.9.1 - As amostras deverão ser entregues na Diretoria da Secretaria de Material e Patrimônio situada na Rua Curitiba, 835, 7º andar, Centro, Belo Horizonte/MG, CEP: 30170-120.

- 11.9.2 - As amostras rejeitadas deverão ser retiradas em até 20 (vinte) dias corridos contados da publicação do resultado do Pregão. Decorrido o prazo estabelecido, as amostras não poderão ser reclamadas, reservando-se ao Contratante o direito de doá-las ou descartá-las.

- 11.9.3 - Caso a empresa classificada em primeiro lugar não entregue as amostras solicitadas ou atrase na entrega sem justificativa aceita pelo Pregoeiro ou, ainda, **entregue amostra fora das especificações previstas neste edital**, terá sua proposta desclassificada quando, então, será facultado ao Tribunal convocar a(s) empresa(s) remanescente(s), obedecida a ordem de classificação, para apresentação de amostra para verificação.

11.10 - O pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências que julgue necessárias à análise das propostas e da documentação, cabendo aos licitantes atenderem às solicitações no prazo estipulado e fixado na convocação.

11.11 - A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão de ata divulgada no sistema eletrônico.

11.12 – Serão desclassificadas as propostas que não estiverem de acordo com as condições previstas neste Pregão, bem como as que se manifestarem inexequíveis, nos termos do art. 48, II, e § 1º da Lei 8.666/93.

## **12 – DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO**

12.1 – Após homologado o resultado desta licitação, o TRT – 3ª Região convocará o proponente vencedor para assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou retirada da nota de empenho, quando será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas no edital.

12.2 – A convocação de que trata o item anterior deverá ser atendida no prazo máximo de 3(três) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 28 do Decreto 5.450/2005.

12.3 – Ao assinar a Ata de Registro de Preços a empresa obriga-se a fornecer os bens a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital e seus anexos.

12.4 – É facultado ao TRT – 3ª Região, quando o proponente vencedor não apresentar situação regular das condições de habilitação, no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, ou recusar-se a assiná-la ou retirar a nota de empenho no prazo e nas condições estabelecidas ou, ainda, quando rescindir o contrato por inadimplência, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para, fazê-lo em igual prazo, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas neste edital.

12.5 – A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta a este TRT-3ª Região.

12.5.1 – Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto a este Regional para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

12.5.2 - O fornecedor beneficiário da ata de Registro de Preços, optará pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.5.3 – As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

## **13 – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL, DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

13.1 - Até dois dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão.

13.1.1 - Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a petição no prazo de até vinte e quatro horas.

13.1.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

13.2 – Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via Internet, no endereço indicado no edital.

13.3 - Declarado o vencedor, qualquer licitante, durante a sessão pública, poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, no prazo estabelecido no subitem 13.5, sendo que o encaminhamento de memorial e de eventuais contra-razões, pelos demais licitantes, serão realizados exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, em formulários próprios, no prazo máximo de 3 (três) dias.

13.4 – A sessão pública compreende, sucessivamente, a abertura de propostas, a etapa de lances e a declaração do vencedor.

13.4.1 – A declaração do vencedor compreende a análise da proposta e amostra, se for o caso, e o julgamento de habilitação, de acordo com as exigências previstas neste Edital.

13.5 – Encerrada a etapa de lances, os licitantes deverão consultar regularmente o sistema para verificar se foi declarado o vencedor e se está liberada a opção para interposição de recurso. A partir da liberação, os licitantes terão 24 (vinte e quatro) horas para manifestar a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

13.6 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo pregoeiro ao vencedor.

13.7 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.8 - Se não reconsiderar sua decisão, o pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

#### **14 – DA VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS**

14.1 – O prazo de vigência do Registro de Preços será de 01 (um) ano, a contar da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

#### **15 – DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei 8.666/93 e do Decreto 3.931/01.

15.2 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Contratante (órgão gerenciador) promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

15.3 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Contratante (órgão gerenciador) deverá:

15.3.1 - Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado; frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

15.3.2 - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

15.4 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Contratante (órgão gerenciador) poderá:

15.4.1 - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

15.4.2 - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

15.5 - Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Contratante (órgão gerenciador) deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### **16 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

16.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

16.1.1 – Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

- 16.1.2 - Não retirar a respectiva Ordem de Fornecimento, nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.-
- 16.1.3 Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 16.1.4 - Tiver presentes razões de interesse público.

16.2 O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador

16.3 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

## **17 – DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS BENS**

17.1 – É de inteira responsabilidade dos licitantes a observação às especificações dos bens, constantes do edital, de forma a serem atendidas integralmente.

17.1.1 – Se, quando do recebimento dos bens, ficar constatado o não atendimento, às especificações do edital, a empresa fica obrigada a substituir imediatamente os equipamentos por outro que atenda 100% às especificações constantes no edital.

17.2 - Todos os bens deverão ser novos e entregues em embalagens lacradas e em perfeitas condições de armazenamento, sob pena do não recebimento dos mesmos.

17.3 - A entrega deverá ser efetuada em até 45 (quarenta e cinco) dias corridos a contar do recebimento da “ordem de fornecimento” e “nota de empenho”.

17.3.1 - A entrega dar-se-á à Rua Otaviano Fabri, 220, Bairro Ermelinda, Belo Horizonte/MG, de 2ª a 6ª feira no horário de 10 às 16 horas ou em outro endereço, na região metropolitana de Belo Horizonte, se assim estiver indicado na Ordem de Fornecimento. A entrega deverá ser agendada pelo telefone (31) 3428-3366.

17.4 - Após a entrega dos bens (recebimento provisório), iniciar-se-á o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para a verificação das especificações, quando então se dará o RECEBIMENTO DEFINITIVO.

17.5- No caso de inadimplência do licitante (entrega dos bens com especificações diferentes ao ofertado, com imperfeições ou quantidades inferiores ao adjudicado, etc.) considerar-se-á o recebimento após a composição total dos bens tais como ofertados.

## **18 – DA VALIDADE E GARANTIA DOS BENS:**

18.1 - Os itens que possuem "prazo de validade" deverão vir com tal prazo estampado individualmente, não podendo ser, em hipótese alguma, inferior a 01 (um) ano e com, no mínimo, 70% da validade ainda por decorrer.

18.2 – Os bens deverão ser garantidos por, no mínimo um ano, após o recebimento definitivo. O Contratado obriga-se a efetuar trocas e substituições caso seja constatado, neste período, algum defeito de fabricação e/ou funcionamento.

## **19 – FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO**

19.1 - A presente contratação será gerenciada e fiscalizada pela Diretoria da Secretaria de Material e Patrimônio, deste Tribunal.

## **20 – CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE**

20.1 - Será declarado vencedor do procedimento licitatório, e terá o seu valor proposto registrado, o licitante que apresentar a proposta de menor valor ou ofertar o menor preço, desde que o objeto cotado atenda as especificações exigidas e esteja dentro do limite do valor de referência acima estimado.

## **21 – DEVERES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

21.1 - A Contratante somente deverá receber o produto que atenda as especificações exigidas e o preço ofertado e efetuar o pagamento dentro do prazo pactuado. A contratada deverá entregar o produto conforme exigido e no prazo estipulado.

## **22– DO PAGAMENTO**

22.1 – Os pagamentos serão creditados em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste Edital.

22.1.1 – Os pagamentos, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, serão realizados desde que a contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

22.2 - A emissão da ordem bancária será efetuada em até 10 (dez) dias úteis, após o RECEBIMENTO DEFINITIVO dos bens.

22.3 - O adimplemento da obrigação será em reais.

22.4 - Considerar-se-á como data de pagamento o dia da emissão da ordem bancária.

22.5 – Se, quando da efetivação do pagamento, os documentos comprobatórios de situação regular junto ao INSS e ao FGTS, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos.

22.6 - Em caso de atraso no pagamento, o Tribunal corrigirá monetariamente o valor devido, pelo IPCA do IBGE.

## **23 - DAS SANÇÕES**

23.1- Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a União, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e demais cominações legais.

23.2 - Garantida ampla e prévia defesa, nos termos do art. 87, da Lei 8.666/93, à CONTRATADA poderão ser aplicadas cumulativamente as penalidades permitidas em lei e as constantes deste Instrumento, que são:

23.2.1 - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor da entrega em atraso, cabível nos casos de atraso injustificado de até 60 (sessenta) dias no cumprimento dos prazos previstos neste edital para os compromissos assumidos;

23.2.2 - multa por inexecução contratual parcial de 30% (trinta por cento), calculada sobre o valor total do contrato, a ser aplicada no atraso injustificado superior a 60 (sessenta dias), em substituição à penalidade prevista na alínea “a” deste subitem;

23.2.3 - multa por inexecução contratual parcial, até o máximo de 30% (trinta por cento), calculada sobre o valor total contratado, conforme a gravidade da infração, cabível nas demais hipóteses de inexecução contratual, excetuada a mora.

23.2.4 - multa por inexecução contratual total de até 30% (trinta por cento), calculada sobre o valor total contratado, cabível na rescisão contratual por culpa da CONTRATADA.

23.3 - As penalidades pecuniárias descritas neste edital poderão ser descontadas dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE, conforme permissibilidade contida na Lei 8.666/93.

23.4 - Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados contemporaneamente à ocorrência do fato impeditivo do cumprimento da obrigação e indevidamente fundamentados, ficando a critério do Contratante a aceitação das justificativas apresentadas.

23.5 - Não havendo prejuízo para o CONTRATANTE, as penalidades pecuniárias referidas neste item poderão ser relevadas ou transformadas em outras de menor sanção, a seu critério.

#### **24 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

24.1 - Esta licitação poderá ser revogada sem que caiba indenização aos licitantes, em consequência da revogação, consoante previsão contida no art. 49 da Lei 8.666/93.

24.2 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

24.3 - Este Edital será afixado no quadro de aviso da Diretoria da Secretaria de Material e Patrimônio na Rua Curitiba 835, 7º andar, em Belo Horizonte e disponibilizado, para cópia, no mesmo endereço e nos sites: [www.mg.trt.gov.br](http://www.mg.trt.gov.br) e [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

24.4 - Para fins judiciais, fica eleito o Foro da Justiça Federal em Belo Horizonte.

24.5 - Aos casos omissos, aplicar-se-ão as demais disposições constantes dos Decretos nº 5.450, 3.931/01 e Lei 8.666/93.

24.6- Fazem parte integrante deste edital a minuta da Ata de Registro de Preços e os anexos I a III.

Belo Horizonte, 23 de maio de 2007.

**WALTER DE DEUS LOPES**

**Pregoeiro**

**ANALISADO E APROVADO PELA ASSESSORIA JURÍDICA**

**ANEXO I**

**DECLARAÇÃO**

**REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2007**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva:emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

(observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.)

**ANEXO II****REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2007**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, estar ciente dos termos do art. 3º da Resolução nº 7, de 18/010/05, modificado pela Resolução nº 09, de 06/12/05, do Conselho Nacional de Justiça, e de que não poderá contratar, manter, aditar ou prorrogar contrato com o Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região, caso conste, em seu quadro de funcionários, empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados a este Tribunal.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

## ANEXO III

## 1 – ESPECIFICAÇÕES

| Item | Descrição  | Unidade | Quantidade | Pedido mínimo por fornecimento |
|------|--|---------|------------|--------------------------------|
| 01   | almofada para carimbo de borracha, cor azul/vermelha, medindo, no mínimo, 14 x 9 cm e com tampa de metal.<br><b>(azul = 2000 e vermelha = 200)</b>   | unidade | 2.200      | 10                             |
| 02   | apagador para quadro magnético, design ergonômico, material corpo plástico, comprimento 15 cm, largura 6 cm, altura 4 cm, material base feltro.  | unidade | 100        | 10                             |
| 03   | apontador para lápis, <u>em metal</u> , com uma lâmina.  | unidade | 2.000      | 10                             |
| 04   | barbante de algodão 8 fios, com aproximadamente, 200 g cada rolo.  | rolo    | 1.000      | 10                             |
| 05   | bobina para máquina de calcular, 57mm x 30 m, branca, acetinada.   | unidade | 1.000      | 10                             |
| 06   | bobina para máquina de calcular, 60mm x 30 m, branca, acetinada.   | unidade | 500        | 10                             |
| 07   | bobina de papel para fax, 216mm x 30m, gramatura 63g/m <sup>2</sup> .  | unidade | 4.000      | 10                             |
| 08   | borracha de apagar grafite cor branca, macia, <u>com capa protetora ergonômica</u> , excelente apagabilidade, medindo, no mínimo, 1,5 x 3 x 1cm (largura, comprimento e altura).             | unidade | 500        | 10                             |
| 09   | caixa papelão para embalagem, cor parda medindo 36 x 51,5 x 25,5 cm (largura x comprimento x altura).  | unidade | 5.000      | 10                             |
| 10   | caneta hidrocor - hidrográfica, tipo hidrocor, tamanho aproximado de 12cm, <u>ponta ultra-fina</u> azul/vermelha.<br><b>(azul = 1000 e vermelha = 500)</b>                                   | unidade | 1.500      | 10                             |
| 11   | clips para papéis, em aço galvanizado, médio, número 1, caixa com 100 peças.   | caixa   | 2.000      | 10                             |
| 12   | clips para papéis, em aço galvanizado, número 4/0, (grande), caixa com 50 peças.   | caixa   | 2.000      | 10                             |
| 13   | de clips para papéis, em aço galvanizado, 8/0, (gigante), caixa com 25 peças.  | caixa   | 1.500      | 10                             |
| 14   | Clips coloridos de plástico - cx c/ 70 und.  | caixa   | 600        | 10                             |
| 15   | cola branca a base de acetato de polivinila, não tóxica, lavável, recipiente com <u>bico fino econômico</u> , embalagem com, no mínimo. 90 gramas.   | unidade | 4.000      | 10                             |
| 16   | cola em bastão transparente com, no mínimo, 10 gramas.   | unidade | 2.000      | 10                             |
| 17   | colchete em chapa de aço latonado, com acabamento protetor, sem bordas cortantes, cabeça com borda arredondada, caixa contendo 72 unidades, aproximadamente, na cor dourada ou prata, nº 07. | caixa   | 2.000      | 10                             |
| 18   | corretivo líquido para aplicação em papel, excelente cobertura, secagem rápida, à base de água, com aproximadamente 18 ml.   | unidade | 1.500      | 10                             |
| 19   | discos plásticos -apoios de perfuração p/ perfurador Kangaro - cx c/ 10 discos - mod.KC 160-109  | unidade | 100        | 10                             |

| Item | Descrição   | Unidade  | Quantidade | Pedido mínimo por fornecimento |
|------|---|----------|------------|--------------------------------|
| 20   | cinta elástica organizadora de processos, confeccionada em elástico preto de 40mm de largura e 50cm de comprimento, com as pontas unidas por costura reforçada, personalização em "silk", na cor branca com os dizeres "TRT 3ª Região", conforme modelo disponível na Rua Curitiba, 835, 7º andar, Centro, Belo Horizonte/MG. | unidade  | 15.000     | 10                             |
| 21   | rolete entintador, cor preta, para máquina de calcular Olivetti 642/644/682/684/692/694, embalagem aluminizada, lacrada.  | unidade  | 150        | 10                             |
| 22   | envelope de circulação interna, timbrado frente, 32,5 x 45 cm, papel kraft natural, 110 g/m², com reforço nas bordas e ilhós, conforme modelo disponibilizado para verificação à rua Curitiba, 835, 7º andar.   | Milheiro | 20         | 5                              |
| 23   | envelope memorandum, , papel kraft natural, 80 g/m², 28cm x 20cm, timbrado frente, conforme modelo disponibilizado para verificação à rua Curitiba, 835, 7º andar.  | Milheiro | 60         | 5                              |
| 24   | envelope ofício, branco, 23 x 11,5 cm, 75 g/m², timbrado frente e verso, conforme modelo disponibilizado para verificação à rua Curitiba, 835, 7º andar.  | Milheiro | 370        | 10                             |
| 25   | envelope para cartão, branco, timbrado frente, 16,5 x 11,5 cm, 75 g/m², conforme modelo disponibilizado para verificação à rua Curitiba, 835, 7º andar.   | Milheiro | 40         | 10                             |
| 26   | envelope tipo saco, em papel Kraft natural, 32,5 x 45 cm, 80 g/m², timbrado frente, conforme modelo disponibilizado para verificação à rua Curitiba, 835, 7º andar.   | Milheiro | 50         | 10                             |
| 27   | envelope tipo saco, em papel Kraft natural, 35 x 24,5 cm, 80 g/m², timbrado frente, conforme modelo disponibilizado para verificação à rua Curitiba, 835, 7º andar.   | Milheiro | 100        | 10                             |
| 28   | envelope plástico para CD   | unidade  | 5.000      | 10                             |
| 29   | envelope plástico transparente, reforçado, tamanho ofício, 32,5 x 24cm (altura x comprimento), com 04 furos.  | unidade  | 3.000      | 10                             |
| 30   | esponja "molha dedos", em pasta, glicerinado, 12g .   | unidade  | 2.000      | 10                             |
| 31   | estilete estreito, com lâmina, medindo, no mínimo, 13 cm, de comprimento.   | unidade  | 1.000      | 10                             |
| 32   | extrator de grampos, tipo espátula, em aço inoxidável, medindo, no mínimo, 14 cm de comprimento e 1,5 cm de largura.  | unidade  | 1.000      | 10                             |
| 33   | fita adesiva tipo durex ou scotch, colorida, polipropileno, medindo, aproximadamente, 12mm x 10 m.  | unidade  | 3.000      | 10                             |
| 34   | fita adesiva transparente tipo durex ou scotch, transparente, polipropileno, medindo, aproximadamente, 12mm x 30m.  | unidade  | 3.000      | 10                             |
| 35   | fita adesiva dupla face , medindo no mínimo 19mm x 30m.   | unidade  | 100        | 10                             |

| Item | Descrição   | Unidade | Quantidade | Pedido mínimo por fornecimento |
|------|---|---------|------------|--------------------------------|
| 36   | fita autocolante para embalagem medindo, aproximadamente, 5cm de largura x 50m de comprimento.  | unidade | 12.000     | 10                             |
| 37   | fita adesiva crepe , cor bege - 19mm x 50m.   | unidade | 500        | 10                             |
| 38   | fitas para máquina. protocoladora Farep, TBA 2.0 haste longa, CMI 600.  | unidade | 500        | 10                             |
| 39   | gominha de elástico em látex , amarelo, 100 gramas, número 18.  | saco    | 1.000      | 10                             |
| 40   | grampeador metálico de mesa, para 100 folhas, para grampo 10 mm, com alavanca grande que facilite o manuseio, medindo, aproximadamente, 28 cm x 7 cm x 18 cm (base x largura x altura).   | unidade | 200        | 10                             |
| 41   | grampos p/ grampeador de 10mm em aço galvanizado, para grampeador de 10 mm, com 5.000 unidades cada caixa, na cor prata.  | caixa   | 300        | 10                             |
| 42   | Grampos p/ grampeador , em aço galvanizado, para grampeador 26/6, com 5.000 unidades cada caixa, na cor prata.  | caixa   | 2.000      | 10                             |
| 43   | lâmina de perfuração p/ perfurador Kangaro -mod.KC-320-120-cx- 2und.  | unidade | 200        | 10                             |
| 44   | lápiz preto , liso, grafite nº 2, corpo sextavado.  | unidade | 10.000     | 10                             |
| 45   | Livro ata com 200 folhas, miolo em papel apergaminhado 90 gramas, impressão frente e verso, 1 x 1 cor, formato 230 x 325 mm (fechado), numerado, capa em percalux preto costurada.  | unidade | 100        | 10                             |
| 46   | Papel alcalino, formato A4, 210 x 297 mm, 75 g/m2, apropriado para uso final em impressora a laser e jato a tinta, copiadora, duplicadora digital, jato de tinta, off set e tipografia –pacote. 500 fls.  | pacote  | 10.000     | 10                             |
| 47   | Papel ofício branco, 216 x 330 mm, 75 g, apropriado para uso final em impressora à laser, copiadoras, duplicadoras digital, jato de tinta, off set e tipografia, pacote com 500 folhas cada.  | pacote  | 10.000     | 10                             |
| 48   | Papeleira em acrílico (bandeja para papel), simples, em poliestireno, tamanho ofício, cor fume transparente.  | unidade | 120        | 10                             |
| 49   | pasta suspensa, 36 x 24 cm, com armação e abas em nylon. cartão reforçado marmorizado, com etiquetas de identificação e proteção plástica, com os respectivos prendedores (grampo) em nylon.  | unidade | 3.500      | 10                             |
| 50   | pasta protetora de plástico em "L", incolor fosco, tamanho ofício.  | unidade | 6.000      | 10                             |
| 51   | Pasta em material plástico, cor preta, com reforço interno de papelão, tamanho ofício, 4 furos, contendo 50 envelopes plásticos transparentes.  | unidade | 500        | 10                             |
| 52   | Percevejo n. 4 - caixa com 100 unidades   | Caixa   | 300        | 10                             |
| 53   | perfurador de papel, de mesa, para dois furos simultâneos, com guia niquelado, em ferro fundido, com alavanca grande para facilitar o manuseio, medindo, no mínimo, 16 x 10cm (base) e 16cm de altura, reservatório de papel de plástico, capacidade mínima para 60 folhas (papel 75 g/m2). | Unidade | 400        | 10                             |

| Item | Descrição  | Unidade | Quantidade | Pedido mínimo por fornecimento |
|------|--|---------|------------|--------------------------------|
| 54   | pincel atômico - com ponta facetada, nas cores azul/vermelho.<br><b>(azul=3000 e vermelha=1.000)</b>   | Unidade | 4.000      | 10                             |
| 55   | pincel marca texto, com tinta fluorescente amarela, ponta facetada, para traços de 1 mm para sublinhar a 4 mm para destacar, que se fixa sobre tinta esferográfica, hidrográfica, lápis, texto datilografado e impressos em geral. | Unidade | 3.000      | 10                             |
| 56   | pincel para quadro magnético, tipo Pilot White Board WBM   | Unidade | 200        | 10                             |
| 57   | Plástico auto-adesivo, transparente, tipo papel contact , quadriculado no verso 1 x 1cm com 45 cm x 25m.   | rolo    | 50         | 10                             |
| 58   | porta utensílios com 03 compartimentos (lápis, clips e lembrete), em poliestireno, cor fume transparente.  | Unidade | 200        | 10                             |
| 59   | Quadro branco – magnético 1,20 x 0,90cm.   | Unidade | 50         | 10                             |
| 60   | registrador AZ tamanho escritório (35 x 28 x 8 cm - comprimento x largura x altura) com porta etiqueta externa em plástico.  | Unidade | 1.000      | 10                             |
| 61   | régua de plástico rígido, cristal, com marcação de milímetros e centímetros na cor preta, comprimento de 30 cm.  | Unidade | 500        | 10                             |
| 62   | régua de plástico rígido, cristal, com marcação de milímetros e centímetros na cor preta, comprimento de 50 cm.  | Unidade | 100        | 10                             |
| 63   | selos plástico para malote, dupla trava, tipo cadeado. Pacote com 100 unidades.  | Pacote  | 200        | 10                             |
| 64   | tesoura doméstica, mínimo 8" (20 cm) , com lâmina em aço inoxidável.   | Unidade | 600        | 10                             |
| 65   | tinta para carimbo, componentes água, pigmentos, aspecto físico líquido, aplicação almofada, frasco com, no mínimo, 40 ml, sendo 1.000 na cor azul e 200 na cor vermelho.<br><b>(azul = 1000 e vermelha = 200)</b>                 | Unidade | 1.200      | 10                             |
| 66   | papel textura suave - tamanho A4 de 200g/m2 – tipo <i>Canson</i> - blocos de 20 fls. cada  | Bloco   | 40         | 10                             |
| 67   | papel textura suave –tamanho A3 de 200g/m2 – tipo <i>canson</i> – blocos de 20 fls. cada   | Bloco   | 20         | 10                             |
| 68   | tinta guache profissional – estojo de 12 cores (aproximadamente 16 ml)   | Estojo  | 10         | 02                             |
| 69   | grampeador metálico de mesa, grande, para 20 folhas, que grampeie e alfinete, capacidade de carga de 210 grampos 26/6, base de plástico, medindo, no mínimo, 19 x 4 x 8 cm (base x largura x altura).                              | unidade | 600        | 10                             |

Para cada fornecimento, após a autorização da despesa e emissão da respectiva nota de empenho, será emitida uma “autorização para fornecimento” que será encaminhada, juntamente com a nota de empenho, ao fornecedor.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – PE- -----/2007**

Aos dia ---- do ----- de 2007, o Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região, neste ato representado pelo Exmo. Juiz Presidente ,-----, juntamente com o procurador/representante da empresa abaixo qualificada, firmam a presente Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão Eletrônico ----/2007, cujo objeto é fornecimento de -----, observadas as especificações, os preços e os quantitativos registrados, para eventual fornecimento, bem como, as cláusulas e condições estabelecidas no edital convocatório e na proposta comercial, constituindo-se esta ata em documento vinculativo e obrigacional às partes, conforme regras estabelecidas no Decreto nº 3.391, de 19/12/2001. A presente Ata terá a validade de 1 (um) ano, contado a partir da sua assinatura.

|   |
|---|
| <b>LICITANTE:</b>                                 |
| <b>CNPJ:</b>                                      |
| <b>ENDEREÇO:</b>                                  |
| <b>TELEFONE: (---) ----- - FAX: (---) ----- -</b> |
| <b>REPRESENTANTE:</b>                             |
| <b>ENDEREÇO ELETRÔNICO:</b>                       |

| Item | Especificação | Unidade | Quantidade | Pedido mínimo por fornecimento | Preço Unitário Registrado |
|------|---------------|---------|------------|--------------------------------|---------------------------|
| 01   |               |         |            |                                |                           |
| 02   |               |         |            |                                |                           |

**PRAZO DE ENTREGA:** (-----) dias do recebimento da Nota de Empenho e da Ordem de Fornecimento.

**LOCAL DE ENTREGA:**

**GARANTIA/VALIDADE:** (se houver)

**VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS:** até ----/----/-----

Belo Horizonte, ---- de ----- de 2007.

\_\_\_\_\_  
**Presidente do Tribunal Regional  
do Trabalho da 3ª Região**

\_\_\_\_\_  
**Procurador/Representante  
(fornecedor)**