

1. Documento: 26278-2023-92

1.1. Dados do Protocolo

Número: 26278/2023

Situação: Ativo

Tipo Documento: Não cadastrado

Assunto: Licitação com período sigiloso

Unidade Protocoladora: DG - DIRETORIA-GERAL

Data de Entrada: 30/06/2023

Localização Atual: AJLC - ASSESSORIA JURIDICA DE LICITACOES E CONTRATOS

Cadastrado pelo usuário: LILIANBC

Data de Inclusão: 01/11/2023 11:55

Descrição: Contrato

1.2. Dados do Documento

Número: 26278-2023-92

Nome: 19_ETP-Fórum-BH_AnexoXVI-Resposta-SEGEST.pdf

Incluído Por: SECRETARIA DE ENGENHARIA

Cadastrado pelo Usuário: BRENODR

Data de Inclusão: 26/10/2023 12:15

Descrição: ETP Aquisição - Anexo XVI

1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
BRENO DIAS RODRIGUES	Login e Senha	26/10/2023 12:15

Documento Gerado em 06/11/2023 15:30:35

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.

Re: URGENTE: Pedido de informações - espaço físico para o Fórum de BH

SECRETARIA DE GESTÃO DE SERVIÇOS E TERCEIRIZADOS - SEGEST <segest@trt3.jus.br>
Para: Secretaria De Engenharia <seng@trt3.jus.br>, Diretoria De Administracao <dadm@trt3.jus.br>

8 de agosto de 2023 às 14:38

Prezados, boa tarde!

Em atenção ao email supra, esta Secretaria de Gestão de Serviços e Terceirizados (SEGEST) apresenta os requisitos para ocupação de imóvel que visa abrigar o Fórum da Justiça do Trabalho de Belo Horizonte, que entendemos, s.m.j., como necessários para dar suporte às atividades desenvolvidas por Unidade.

1. Se existentes, os requisitos específicos de sua área para ocupação de novo imóvel, considerando dois cenários: imóvel de uso exclusivo por este Regional e imóvel compartilhado com terceiros.

O atual prédio da Goitacazes conta com a prestação de serviços de cerca de 50 terceirizados, sendo uma média de 70% mulheres e 30% de homens. Considerando o cenário de realocação de todos os postos terceirizados no novo imóvel, sem contabilizar o pequeno ajuste de quantitativo de postos que poderá ocorrer diante da metragem e demais aspectos da futura instalação predial, se faz necessário, de forma imediata, a disponibilização dos seguintes espaços:

- Vestiário feminino com sanitários e armários individualizados para guarda de pertences pessoais e troca de uniformes, com capacidade para 35 terceirizadas;
- Vestiário masculino com sanitários e armários individualizados para guarda de pertences pessoais e troca de uniformes, com capacidade para 15 terceirizados;
- Refeitório que comporte os terceirizados durante as pausas para alimentação (almoço e lanches), devendo ser equipados com geladeira, microondas ou outro sistema que viabilize a guarda e aquecimento das marmitas, com capacidade para 50 terceirizados;
- Sala para encarregada dos contratos de limpeza e apoio operacional realizar reuniões reservadas com terceirizados, devendo ser equipada com 1 estação de trabalho para o posto de encarregado e com capacidade para possibilitar pequenas reuniões entre a encarregada e ao menos 3 terceirizados;
- Sala para supervisor do contrato de vigilância realizar reuniões reservadas com terceirizados, devendo ser equipada com 1 estação de trabalho para o posto de supervisor e com capacidade para possibilitar pequenas reuniões entre o supervisor e ao menos 3 terceirizados e, ainda, contar com espaço reservado para instalação de cofre para guarda e municiamento das armas de fogo;
- Local estratégico para instalação dos relógios de ponto biométrico das empresas de limpeza/apoio operacional e de vigilância;
- Sala para permanência dos terceirizados que não possuem alocação vinculada a nenhuma unidade, a exemplo dos contínuos e operadores de carga que permanecem em uma central sendo deslocados de acordo com a demanda, feristas e terceirizados volantes, com capacidade para 6 terceirizados;

2. A quantidade de postos de trabalho que deverá ser considerada na sala prevista para a sua Secretaria.

Atualmente contamos com 4 servidores alocados na Subseção de Zeladoria II, devendo ser reservada 1 sala com pelo menos 4 estações de trabalho, acrescida de mais 1 estação de trabalho para um possível futuro posto de recepcionista para dar suporte à Zeladoria.

3. A quantidade de pessoas, por turno de trabalho, que utilizarão os vestiários e refeitório.

Contamos com postos terceirizados em jornada de 44h semanais e em escala 12x36, de modo que a ocupação se dá de maneira completa e uniforme ao longo das jornadas (manhã e tarde).

4. A necessidade de novas contratações e/ou aditivos em decorrência da ocupação de novo imóvel.

Conforme informado anteriormente, a demanda ora repassada considera o cenário atual de terceirizados alocados na Goitacazes. Na hipótese de transferência para nova instalação predial, poderá haver pequeno ajuste de quantitativo de postos após avaliação da metragem e demais aspectos da futura instalação predial.

Prestadas as informações, nos colocamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,



SIMONE AZEVEDO

Chefe da Divisão de Gestão de Serviços Terceirizados - DGST
Secretaria de Gestão de Serviços e Terceirizados - SEGEST

Av. do Contorno, 4631, 7º andar. Funcionários
CEP: 30.110-027 - Belo Horizonte/MG
(31) 3228-7105 / 3228-7112

Em qui., 3 de ago. de 2023 às 18:03, Secretaria De Engenharia <seng@trt3.jus.br> escreveu:

Prezados, boa tarde,

Peço-lhes, por favor, as informações elencadas na comunicação em anexo relativas aos estudos para espaço físico do Fórum de Belo Horizonte.

Dada a urgência da demanda, peço-lhes se possível que as informações sejam enviadas até o dia 07.08.

Estamos à disposição em caso de dúvidas.

At.te,



Secretaria de Engenharia

R. Des. Drumond, 41, 6º andar | BH/MG

Tel: (31) 3228-7030