



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

CADERNO 1

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

| | |
|------------------------------------|--|
| Setor Requisitante: | Assessoria de Projetos e Contratações Especiais/ Diretoria Geral |
| Responsável: | Fernanda Melo Costa Paschoalin |
| e-mail do responsável | dg@trt3.jus.br |
| Telefone do responsável: | 3228-7001 |
| Integrante Demandante: | Carolina Santa Rosa Nogueira da Gama |
| e-mail do Integrante Demandante: | sml@trt3.jus.br |
| Telefone do Integrante Demandante: | (31) 3228-7148 |

I) APRESENTAÇÃO DA DEMANDA (PROBLEMA A SER SOLUCIONADO)

Suprir a demanda constante relacionada à comunicação visual do TRT-3, com a finalidade de identificação das unidades organizacionais, direcionamento dos usuários nos prédios deste Tribunal, prestação de homenagens e transmissão de mensagens e informações em geral aos servidores, magistrados e público em geral.

II) JUSTIFICATIVA DA DEMANDA

A comunicação visual é um recurso extremamente necessário à movimentação das pessoas dentro das Unidades do Tribunal e à informação em geral, permitindo o adequado deslocamento de recurso humano dentro das suas dependências e a correta e oportuna transmissão de mensagens de diversas categorias. Para isso, a comunicação deve ser clara e veiculada através dos meios inerentes a cada tipo de mensagem que se quer transmitir.

III) PRAZOS DESEJADOS PARA CONCLUSÃO DOS ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A proposição deve ser encaminhada para os trâmites internos até final de setembro/2025, com previsão de contratação até novembro/2025.

IV) CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A contratação proposta está alinhada a Perspectiva Processos internos: "Perspectiva – Processos Internos: OE4 - Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados" e "Perspectiva - OE8 - Aprendizado e crescimento: Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira", contidos no Planejamento Estratégico 2021-2026 deste Regional.

V) CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO DE COMPRAS

A presente contratação não estava prevista no Plano Anual de Contratações 2025, sendo solicitada sua inclusão no presente momento, conforme e-mail em anexo.

VI) CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

Há previsão no planejamento orçamentário de custeio, cuja verba será oriunda da Secretaria de Escola Judicial em relação aos itens por ela demandados, sendo que, em relação aos demais itens, o custeio advirá de verba discricionária do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região.

VII) NECESSIDADE DE INDICAÇÃO DE INTEGRANTES TÉCNICO OU TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

Atuará como integrante administrativo a servidora Clara Angélica Vieira Passos Rocha, lotada na Assessoria de Projetos e Contratações Especiais.

VIII) CONSIDERAÇÕES ACERCA DA EXISTÊNCIA DE SOLUÇÃO PREDETERMINADA

Considera-se que a aquisição de placas, que já vem sendo adotada pelo TRT-3 em sua comunicação com os servidores, magistrados e público em geral para as mensagens que aqui se pretende transmitir, continua sendo esta a solução mais viável para suprir a demanda proposta.

Por se tratarem de materiais que já fazem parte de um registro padronizado de itens de comunicação do TRT-3, o qual inclui também itens padronizado pela ABNT NBR 9050, elaborada no Comitê Brasileiro de Acessibilidade, considera-se predeterminada a solução.

Além disso, trata-se de materiais que já vem sendo utilizados de forma satisfatória há muitos anos pelo Tribunal em sua transmissão de informações e direcionamento de usuários nos prédios deste Regional, pretendendo a presente contratação manter o estoque atualizado, repor peças danificadas, suprir novas demandas, bem como examinar a inclusão de novas solicitações com a mesma finalidade.

IX) CONSIDERAÇÕES DO DECISOR SOBRE A AVALIAÇÃO DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES

Considerando que já há solução predeterminada, os estudos técnicos preliminares irão identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda através da solução existente neste Regional, demonstrar sua viabilidade técnica e econômica e fornecer as informações necessárias para o prosseguimento do respectivo processo de contratação.

X) ASSINATURA DO DECISOR:

Assinatura:

Nome: FERNANDA MELO COSTA PASCHOALIN

Cargo: DIRETORA-GERAL, EM EXERCÍCIO



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria-Geral

Assessoria de Projetos e Contratações Especiais

CERTIDÃO N. APCE/06/2025

Certifico que, no item “V” do Documento de Formalização de Demanda (doc. 2), onde se lê: “*A presente contratação não estava prevista no Plano Anual de Contratações 2025, sendo solicitada sua inclusão no presente momento, conforme e-mail em anexo*”, deve-se ler: “*A presente contratação está prevista no Plano Anual de Contratações 2026*”.

Belo Horizonte, data da assinatura eletrônica.

CLARA ANGELICA VIEIRA PASSOS ROCHA
Assessora de Projetos e Contratações Especiais, em exercício