



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Licitações e Contratos

RESPOSTA AO 2º. PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS DE IRON MOUNTAIN

E-Pad: 2707/2019

Ref.: PE 02/2019 - Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de digitalização de autos de processos e de documentos, com estimativa anual máxima de 2.000.000 (dois milhões) de páginas.

Sessão Pública: 15/02/2019 às 13:00 horas

QUESTIONAMENTOS FORMULADOS POR IRON MOUNTAIN DO BRASIL LTDA. EM 12/02/2019 E RESPOSTA DA ÁREA TÉCNICA DEMANDANTE – DIRETORIA JUDICIÁRIA AOS 13/02/2019:

Senhora Flávia,

Em atenção aos novos questionamentos apresentados por V. Sa. acerca do pregão eletrônico n. 02/2019, cumpre informar:

1. “Em atenção a prerrogativa indicada no item 3.2 do Anexo II (Termo de Referência) e Cláusula Quinta do Anexo IV (Minuta do Contrato), questiona-se:

I - Com qual frequência ou periodicidade poderão ser requisitados a ampliação dos horários de serviços ou a extensão das atividades para os finais de semana e feriados? II – Há dados ou histórico de serviços/contratações anteriores que possam ser utilizados para estimar uma quantidade média de oportunidades em foi necessária a realizações dos serviços fora do horário habitual, finais de semana e feriados? ”

Resposta: A ampliação de horário ou a extensão das atividades para fins de semana e feriados poderá ocorrer apenas de modo excepcional. Nos anos



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Licitações e Contratos

2017 e 2018 não houve tal solicitação à empresa contratada pelo Tribunal.

2. Considerando a obrigação estabelecida no item 3.3, I, do Anexo II (Termo de Referência), bem como no §1º, da Cláusula Terceira do Anexo IV (Minuta do Contrato), questiona-se: I – Com qual periodicidade os documentos serão repassados à contratada? II - Qual a quantidade média de documentos / páginas serão repassados à contratada em cada oportunidade? III - Qual a proporção de páginas em formato A4, A3 ou outros por repasse de documentos à Contratada?

Resposta: Geralmente, os documentos são repassados semanalmente à empresa contratada.

Não é possível precisar a quantidade média de documentos ou páginas que serão repassados em cada semana, mas o repasse levará em consideração a quantidade e qualidade dos processos a serem digitalizados (muitos documentos colados, em mau estado de conservação, etc.).

Igualmente, não é possível precisar a proporção dos formatos das páginas repassadas à contratada. Contudo, os documentos a serem digitalizados apresentam-se, em regra, em folhas no formato A4 e tamanhos aproximados (como ofício, legal, carta) e, eventualmente, no formato A3, de gramaturas e microformas diversas (microfichas, cartões de ponto e de crédito, caderno, livro, pedaços de papel, carnês, etc.), conforme item 3.4 do Termo de Referência (Anexo II do Edital). (a) Telma Lúcia Bretz Pereira - Diretora Judiciária

Belo Horizonte, 14 de fevereiro de 2019.

SUELY DARLENE SILVA CAMPOS
Pregoeira