



COHAB MINAS

COMPANHIA DE HABITAÇÃO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

1

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ENTRE A COMPANHIA DE HABITAÇÃO DO ESTADO DE MINAS GERAIS – COHAB MINAS E A CONTREI CONSULTORIA TÉCNICA E TREINAMENTO EM SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO LTDA. – PREGÃO ELETRÔNICO PE 004/2013.

A COMPANHIA DE HABITAÇÃO DO ESTADO DE MINAS GERAIS – COHAB MINAS, sociedade anônima de economia mista estadual, com sede em Belo Horizonte/MG, na Cidade Administrativa Presidente Tancredo Neves – Rodovia Prefeito Américo Gianetti, s/nº, Prédio Gerais – 14º andar – Bairro Serra Verde, CNPJ/MF nº 17.161.837/0001-15, neste instrumento denominada COHAB MINAS, representada por seu Presidente, Octacílio Machado Júnior, brasileiro, casado, engenheiro eletricista, CI nº M 780.762, expedida pela SSP/MG, CPF/MF nº 197.847.326-53, e por seu Diretor Administrativo e Financeiro, Paulo Roberto Delgado Costa Reis, brasileiro, casado, administrador de empresas, CI nº MG 1.037.054, expedida pela SSP/MG, CPF nº 056.182.316-20, residentes e domiciliados em Belo Horizonte/MG e a empresa **CONTREI – CONSULTORIA TÉCNICA E TREINAMENTO EM SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO LTDA.**, CNPJ/MF nº. 16.839.755/0001-14, com sede na Rua Gonçalves Dias, nº 229, salas 501, 502, 504 e 505, Bairro Funcionários, CEP 30.140-090, neste ato denominada Contratada, representada por seu sócio administrador, Joel Jacinto de Andrade Ribeiro Chaves, brasileiro, casado em regime de comunhão parcial de bens, engenheiro de segurança do trabalho, CI nº MG 10.563.635, expedida pela SSP/MG, CPF/MF nº 036.128.716-09, residente e domiciliado na Rua José Negrão de Lima, nº 299, Bairro Belvedere, CEP 30.320-280, em Belo Horizonte - MG, resolvem celebrar o presente contrato, conforme cláusulas e condições abaixo previamente entendidas e expressamente aceitas:

PRIMEIRA: OBJETO

É objeto deste contrato a prestação dos serviços de Segurança e Medicina do Trabalho, incluindo a continuidade dos programas abaixo e, se for o caso, atuar em demandas judiciais, disponibilizando assistente técnico de perícia com experiência comprovada:

- PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO E SAÚDE OCUPACIONAL - PCMSO
- PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS - PPRA
- PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO – PPP;
- LAUDO TÉCNICO DE CONDIÇÕES AMBIENTAIS DE TRABALHO – LTCAT e
- COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES – CIPA: TREINAMENTO ANUAL DOS MEMBROS ELEITOS

1.1- PCMSO:

Continuidade do Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional - PCMSO na COHAB MINAS, em cumprimento às Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, compreendendo o cumprimento das determinações previstas na NR-7.

Dentre outras medidas determinadas na NR-7, deverão ser adotadas as seguintes:

1.1.1 Exames médicos, que deverão ser executados por médico do trabalho, dentre outros, os abaixo relacionados, obedecendo-se os prazos para realização dos mesmos:

- Admissional;
- periódico (deverá ser realizado independentemente da idade do empregado);
- de retorno ao trabalho;
- de mudança de função;
- demissional;
- Audiometria (para até 35 empregados).



1.1.2- Os exames serão realizados em todos os empregados da Cohab Minas, da seguinte forma:

1.1.2.1- EXAMES PERIÓDICOS:

- Empregados lotados na sede da COHAB MINAS: os exames deverão ser realizados na sede da COHAB MINAS, na Cidade Administrativa Presidente Tancredo Neves – Prédio Gerais – 14º andar – Bairro Serra Verde – Belo Horizonte/MG.
- Empregados lotados no interior do Estado: os exames deverão ser realizados nos respectivos municípios.

1.1.2.2- DEMAIS EXAMES:

Poderão ser realizados na sede da Contratada, desde que em estabelecimento localizado no município de Belo Horizonte/MG.

1.1.3- O atendimento para a realização dos exames médicos deverão ocorrer no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a notificação pela COHAB MINAS, exceto o exame periódico que deverá fazer parte do planejamento anual.

1.1.4- Elaboração de planejamento e relatórios, conforme preconiza a NR-7.

1.1.5- Todos os procedimentos deverão ser informatizados (atestados, prontuários, relatórios e planejamentos). A Contratada deverá manter a guarda e segurança dos arquivos, informatizados, decorrentes do cumprimento do objeto deste Contrato, devendo implantar o *software*, também, na Gerência de Recursos Humanos da COHAB MINAS, de forma a possibilitar a consulta de, no mínimo, os relatórios abaixo, de acordo com as suas necessidades:

- listagem de empregados cadastrados no PCMSO, identificando os empregados já examinados e os que não foram examinados;
- listagem de exames realizados, por empregado;
- listagem de exames complementares, por empregado;
- listagem de exames vencidos;
- listagem nominal de orientações para emissão de CAT;
- listagem nominal de exames com resultados alterados;
- listagem nominal de doenças profissionais constatadas.

1.1.6- Fornecimento de *software online* para a gestão completa de Medicina do Trabalho e Segurança Ocupacional, fornecendo à COHAB MINAS ferramentas integradas para controle de vencimento de exames, geração de relatórios, agendamento *online*.

1.2- PPRA:

Continuidade do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA, tomando todas as medidas para o total cumprimento da Norma Regulamentadora NR-9, do Ministério do Trabalho, na sede da COHAB MINAS, em Belo Horizonte/MG e nos escritórios regionais de representação (relacionados no item 2.4), compreendendo:

1.2.1- Cumprimento das determinações previstas na NR-9.

1.2.2- Fornecimento de ART junto ao CREA/MG.

1.2.3- Realização de Análise Ergonômica do Trabalho com confecção de relatório, para 40 postos de trabalho, o trabalho deverá ser realizado por Ergonomistas legalmente qualificados.

1.2.4- Suporte e Gestão em Segurança do Trabalho e Ergonomia;

1.2.5- Monitoramento e implementação do Programa de PPRA, com a realização de medições de:


Agostinho Gonçalves Terceiro
OAB/MG 106.168
Assessor Jurídico - COHAB MINAS





- Realização de medições de Iluminação em 85 (oitenta e cinco) pontos,
- Realização de medições de IBUTG em 9 (nove) pontos;

1.3- PPP:

Continuidade do Programa Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP, tomando todas as medidas para o total cumprimento da Instrução Normativa/INSS/DC nº 99 de 05/12/2003 do Ministério do Trabalho e da Previdência Social. Elaboração pelo Engenheiro de segurança do trabalho e pelo Médico do Trabalho, com base no PPRA e PCMSO, tanto para os funcionários que atualmente pertencem ao quadro de ativos da COHAB MINAS quanto para os que já pertenceram.

1.4- LTCAT:

Elaborar o Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho de todas as dependências da COHAB MINAS, bem como de todos seus escritórios regionais de representação, em cumprimento à Lei nº 8.213, de 24/07/91, com alterações introduzidas pela Lei nº 9.528, de 10/12/97, DOU de 11/12/97.

1.5. Treinamento da CIPA:

Para os membros eleitos e indicados anualmente, de acordo Norma Regulamentadora 05, portaria 3.214, de 08 de junho de 1978, Ministério do Trabalho. Dentre outras medidas determinadas na NR-05, deverão ser adotadas as seguintes:

- Realização, anualmente, de curso de prevenção de acidentes, com carga horária mínima de 20 horas dentro do período do expediente normal de trabalho da COHAB MINAS, ministrado por Engenheiros do Trabalho, Médicos do Trabalho e Ergonomistas, com fornecimento de material didático, inclusive recursos audiovisuais.
- Participação na reunião mensal dos membros da CIPA com a presença de Engenheiro do Trabalho e Médico do Trabalho.
- Organização da SIPAT – Semana Interna de Prevenção Acidente do Trabalho – Ofertando todas as palestras com Médicos do Trabalho, Ergonomistas, Engenheiros de Segurança do Trabalho e Fonoaudiólogos.
- Realização da Eleição Anual dos membros da CIPA com organização e protocolo de todos os documentos junto ao Ministério do Trabalho (edital, eleição e posse).
- Discussão do Relatório Anual do PCMSO com os membros da CIPA com a presença do Médico do Trabalho, anualmente.
- Assessorar a CIPA na confecção do mapa de riscos ambientais.

1.5.1- As obrigações da contratada relativamente aos treinamentos da CIPA deverão ocorrer na sede da COHAB MINAS.

1.6- DEMANDAS JUDICIAIS: havendo demandas de perícias judiciais, deverá a contratada prestar os serviços de assistência técnica de perícia. A COHAB MINAS pagará o valor máximo de R\$5.800,00 (cinco mil e oitocentos reais) por processo/perícia/reclamante, que será acordado na época da ocorrência, de conformidade com a complexidade do trabalho a ser prestado, sendo seu valor acrescido ao deste Contrato, respeitados os termos e limites da Lei nº 8.666/93.

1.6.1- Quando da prestação desse serviço a Contratada deverá apresentar o perito com comprovação de sua experiência como perito para a respectiva demanda.

1.6.1.1- A comprovação da experiência do perito poderá ser comprovada por meio de apresentação de Certidão emitida pela Secretaria do Juízo de que atuou como perito em processos similares à demanda, ou


Agostinho Pontalves Tereiro
OAB/MG 105.068
Assessor Jurídico - COHAB MINAS





1.6.1.2- Publicação no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho com sua nomeação para atuar como perito em demandas similares.

1.7- INFORMAÇÕES SOBRE A COHAB MINAS:

1.7.1- Número total de empregados: 300 (trezentos)

1.7.1.1: Municípios com Escritórios Regionais de Representação e Engenheiros:

MUNICÍPIO	Nº DE EMPREGADOS
Divinópolis	1 (um)
Gov. Valadares	5 (cinco)
Itajubá	7 (sete)
Juiz de Fora	1 (um)
Montes Claros	5 (cinco)
São João Del Rey	1 (um)
Uberlândia	7 (sete)

1.7.2- Sede da COHAB MINAS: Cidade Administrativa Presidente Tancredo Neves - Rodovia Prefeito Américo Gianetti s/n, edifício Gerais, 14º andar – Bairro Serra Verde - Belo Horizonte/ MG – CEP 31630-901

1.7.3- Durante o prazo de vigência deste contrato poderá ocorrer alteração do número de empregados.

SEGUNDA: VIGÊNCIA DO CONTRATO:

Este contrato terá vigência de 12 meses, podendo ser prorrogado até o limite permitido pela legislação vigente que rege a matéria.

TERCEIRA: PREÇO PROPOSTO

3.1- Os preços são os constantes do PE 004/2013, os quais abrangem a administração, encargos sociais, trabalhistas, tributos, deslocamentos, treinamentos e quaisquer outras despesas incidentes direta ou indiretamente no objeto deste contrato.

3.2- O valor mensal global para o objeto deste contrato é de R\$2.640,00 (dois mil seiscentos e quarenta reais).

3.3- PREÇOS UNITÁRIOS: Os preços mensais unitários dos serviços objeto deste contrato são os seguintes:

3.3.1- - PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO E SAÚDE OCUPACIONAL - PCMSO : no valor mensal de R\$900,00 (novecentos reais).

3.3.2-- PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA: no valor mensal de R\$900,00 (novecentos reais)

3.3.3- PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO – PPP: no valor mensal de R\$200,00 (duzentos reais)

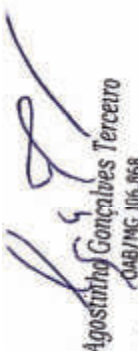
3.3.4- LAUDO TÉCNICO DE CONDIÇÕES AMBIENTAIS DE TRABALHO – LTCAT no valor mensal de R\$500,00 (quinhentos reais)



3.3.5- COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES – CIPA – TREINAMENTO ANUAL DOS MEMBROS ELEITOS: no valor mensal de R\$140,00 (cento e quarenta reais)

QUARTA- PAGAMENTO:

4.1- O pagamento referente ao objeto deste contrato será satisfeito por recursos da COHAB MINAS.

4.2- O pagamento será efetuado mensalmente, até o dia 10 do mês subsequente à prestação dos serviços mediante apresentação de nota fiscal.


Agostinho Gonçalves Tercero
OAB/MG 116.668
Assessor Jurídico - COHAB MINAS



4.3- O pagamento poderá ocorrer ainda em data estabelecida pela Contratada, desde que em prazo superior ao acima.

QUINTA.- REAJUSTAMENTO

O reajustamento do valor contratual somente ocorrerá na periodicidade prevista pela legislação vigente, adotando-se o IPCA.

SEXTA- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1- Cumprir todas as obrigações pertinentes a cada Programa, dentre outras, as descritas no objeto desta licitação.

6.2- Responsabilizar-se perante aos órgãos normatizadores dos programas objeto desta licitação, em todos os aspectos legais e operacionais.

6.3- Atender a todos os atos normativos que regem os programas objeto desta licitação, obedecendo rigorosamente os prazos estabelecidos para apresentação dos relatórios, planejamento anual, laudos, etc.

6.4- Manter a guarda e a segurança dos arquivos referentes aos programas, devidamente informatizado, repassando-os a outra contratada, se for o caso.

6.5- Disponibilizar para a Gerência de Recursos Humanos da COHAB MINAS, por meio de *software* próprio, os dados informatizados referentes aos programas.

6.6- Orientar a COHAB MINAS em todas as dúvidas e aspectos legais relativos à execução do objeto deste Contrato.

6.7- Elaborar relatórios legais dos programas objeto desta licitação, exigidos pela legislação pertinente.

6.8- Elaborar planejamento anual dos serviços objeto desta licitação, exigidos pela legislação pertinente

6.9- Responsabilizar-se pelos equipamentos e mão-de-obra necessários à prestação dos serviços objeto desta licitação.

6.10- Disponibilizar à COHAB MINAS os contatos (telefones e/ou e-mail) dos responsáveis pela execução dos serviços.

6.11- Manter os dados cadastrais atualizados junto à COHAB MINAS.

6.12- Arcar com eventuais prejuízos causados à COHAB MINAS e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometidas por profissionais da Contratada envolvidos na prestação dos serviços objeto deste contrato e que estiverem prestando os serviços pela Contratada.

6.13 - Responsabilizar-se, civil e criminalmente, por quaisquer danos ou prejuízos causados por ação ou omissão cometidas por profissionais envolvidos na prestação dos serviços objeto deste contrato que estiverem prestando os serviços pela Contratada.

6.14- Promover, em seu próprio nome e às suas expensas, as medidas judiciais ou extrajudiciais necessárias para reparar os danos e prejuízos causados, sendo de sua



responsabilidade eventuais reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir em decorrência do evento danoso.

6.15- Exercer a fiscalização necessária ao perfeito cumprimento do contrato, independentemente da fiscalização exercida pela COHAB MINAS.

6.16- Manter um arquivo organizado com todos os documentos relacionados a este contrato.

6.17- A Contratada não poderá justificar o descumprimento de qualquer obrigação por inadequação de seu planejamento ou por falta de recursos.

6.18- Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as normas estatuídas pela legislação trabalhista, social e previdenciária, tanto no que se refere a seus empregados como a contratados e prepostos que estiverem atuando nos serviços objeto deste Contrato responsabilizando-se, mais, por toda e qualquer autuação e condenação oriunda da eventual inobservância das citadas normas, incluídos acidentes de trabalho, ainda que ocorridos nas dependências do COHAB MINAS. Caso esta seja chamada a juízo e condenada pela eventual inobservância das normas em referência, a Contratada obriga-se a ressarcir-lhe do respectivo desembolso, ressarcimento este que abrangerá despesas processuais e honorários de advogado arbitrados na referida condenação.

6.19- manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação.

SÉTIMA: MULTA

Poderão ser aplicadas à contratada as seguintes multas:

7.1- Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total contratado no caso de inexecução total ou parcial do contrato ou quando houver a rescisão contratual por culpa da contratada.

7.2- Multa de 0,33% do valor do contrato, por dia de atraso no cumprimento do objeto desta licitação, quando o atraso não for justificado ou a justificativa não for aceita pela Cohab Minas.

OITAVA: RESCISÃO

O contrato poderá ser rescindido administrativamente, por sua inexecução total ou parcial, nas hipóteses e nas formas previstas nos artigos 78 e 79 da Lei Federal 8666/93, ou por iniciativa da COHAB MINAS desde que haja a comunicação formal prévia, por escrito, a contar do recebimento, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

NONA : SUBCONTRATAÇÃO

A Contratada não poderá ceder total ou parcialmente, nem subcontratar, total ou parcialmente este contrato.

DÉCIMA: A Contratada, conforme dispõe o artigo 55, inciso XIII, obriga-se a manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

DÉCIMA PRIMEIRA: FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Belo Horizonte para solução de qualquer pendência oriunda deste contrato.

Agostinho Gonçalves Tercero
005/MG 106.868
Assessor Jurídico - COHAB MINAS



COHAB MINAS

COMPANHIA DE HABITAÇÃO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

7

E por estarem as partes justas e acordadas, firmam o presente Termo, em duas (2) vias de igual teor e forma, perante as duas (2) testemunhas abaixo, que também o subscrevem.

Belo Horizonte, 21 DE MAIO DE 2013

P/ CONTRATANTE - COMPANHIA DE HABITAÇÃO DO ESTADO DE MINAS GERAIS - COHAB MINAS:


OCTÁCILIO MACHADO JÚNIOR
Presidente da COHAB MINAS


PAULO ROBERTO DELGADO COSTA REIS
Diretor Administrativo e Financeiro da COHAB MINAS

P/ CONTRATADA - CONTREI - CONSULTORIA TÉCNICA E TREINAMENTO EM SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO LTDA.:


JOEL JACINTO DE ANDRADE RIBEIRO CHAVES
Sócio Administrador

TESTEMUNHAS:

1ª - Luciano Bioratti Durante

CPF: 051.460.426-52

CI: MG 11894837

2ª - Agostinho Gonçalves Tercero

CPF: 130.888.406-06

CI: MG 60.336

