





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

#### ÍNDICE

1. OBJETO .....	3
2. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA .....	3
3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO.....	3
4. CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO "licitacoes-e".....	4
5. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS .....	4
6. SESSÃO PÚBLICA .....	5
7. HABILITAÇÃO.....	6
8. ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:...	10
9. JULGAMENTO DA PROPOSTA .....	11
10. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO .....	12
11. PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO E RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO .....	12
12. VIGÊNCIA DO CONTRATO.....	13
13. REAJUSTE CONTRATUAL .....	13
14. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO .....	13
15. RECEBIMENTO DO OBJETO.....	14
16. GARANTIA CONTRATUAL.....	14
17. FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO .....	15
18. OBRIGAÇÕES DO ADJUDICANTE / CONTRATANTE: .....	15
19. OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA / CONTRATADA.....	16
20. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS .....	16
21. PAGAMENTO.....	17
22. SANÇÕES .....	18
23. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE.....	19
24. DISPOSIÇÕES GERAIS .....	19
ANEXO I DO EDITAL - DECLARAÇÃO.....	21
ANEXO II DO EDITAL – TERMO DE REFERÊNCIA .....	22
ANEXO III AO EDITAL - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS .....	35
ANEXO IV DO EDITAL - MINUTA CONTRATUAL .....	37
ANEXO V DO EDITAL - MODELO DE TERMO DE DECLARAÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO.....	51



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

#### **1. OBJETO**

- 1.1. Contratação de empresa especializada em produção audiovisual para a filmagem de eventos, aluguel de projetor e telão, legendagem *closed caption*, transmissão simultânea de áudio e vídeo via cabeamento e produção de vídeos institucionais, em regime de empreitada por preço unitário, em lote único, nos termos deste Edital e seus anexos.
- 1.2. Regime de execução: Empreitada por preço unitário. A contratação será realizada sob demanda, de forma que somente serão pagos os serviços efetivamente solicitados e realizados, sendo as quantidades previstas informadas meras estimativas.

#### **2. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 2.1. A despesa resultante desta licitação correrá à conta da dotação orçamentária mediante verba: Classificação: PTRES 107688 – Comunicação e Divulgação Institucional no Estado de Minas Gerais – Plano Orçamentário: 0000 – Comunicação e Divulgação Institucional – Natureza da Despesa: 339039.59 – Serviços de Áudio, Vídeo e Foto.

#### **3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

- 3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados, que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação de habilitação.
  - 3.1.1. Como requisito para participação neste Pregão o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital. **A declaração falsa** relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação **sujeitará o licitante às sanções** previstas no art. 28, do Decreto 5.450/05 e na legislação pertinente.
- 3.2. A simples digitação da proposta é a indicação, por parte do proponente, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o pregoeiro do disposto no art. 97 da Lei n.º 8.666/93, aplicada subsidiariamente.
- 3.3. Não será admitida nesta licitação a participação de interessados:
  - 3.3.1. Em processo de falência, de concordata, de recuperação judicial, extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação, em processo de fusão, cisão e incorporação.
  - 3.3.2. Que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidas com suspensão do direito de licitar e contratar com o Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região, durante o prazo da sanção aplicada.
  - 3.3.3. Que estejam impedidos de licitar e contratar com a União, nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02.
  - 3.3.4. Que tenham sido submetidas à desconsideração da personalidade jurídica e extensão de penalidades de que trata o art. 14 da lei 12.846/2013.
  - 3.3.5. Que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
  - 3.3.6. Estrangeiras que não funcionem no País.
  - 3.3.7. Que possuam, em seu quadro de pessoal, empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou com menos de 16 (dezesesseis) anos



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos (inciso XXXIII, art. 7º da CF).

3.3.8. Que estejam enquadrados nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93.

3.3.8.1. Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º da Lei nº 8.666/93 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

3.3.9. Que possuam, entre seus empregados, cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados a este Tribunal, exceto aqueles que não atuem na linha hierárquica que vai do órgão licitante ao dirigente máximo da entidade, respeitado o prazo de seis meses para desincompatibilização, contado a partir da data do término do exercício dos referidos cargos ou funções.

3.3.10. Que possuam registros impeditivos de contratação no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas, no sítio [www.portaltransparencia.gov.br](http://www.portaltransparencia.gov.br) e no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, disponível no portal do CNJ.

3.3.11. Qualificados como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (Oscip), atuando nessa condição – TCU, Acórdão 746/2014, Plenário.

#### **4. CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO "licitacoes-e"**

- 4.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, **que são intransferíveis**.
- 4.2. O interessado deverá acessar o site <http://www.licitacoes-e.com.br>, clicar na opção "Solicitação de Credenciamento no licitações".
- 4.3. O credenciamento da empresa e de seu representante legal, junto ao sistema eletrônico, implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 4.4. As dúvidas dos interessados, quanto ao credenciamento, deverão ser sanadas através do telefone 3003-0500 para atender os municípios localizados nas capitais e regiões metropolitanas e, para as demais localidades, o serviço será prestado por meio do número 0800-7290500.

#### **5. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

- 5.1. As propostas deverão ser formuladas e encaminhadas exclusivamente por meio eletrônico, no sítio "licitações-e". Os valores deverão estar expressos em reais e com duas casas decimais, incluindo todos os impostos, taxas, fretes e demais encargos.
  - 5.1.1. A proposta deverá corresponder ao quantitativo total previsto para a eventual contratação.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

- 5.1.2. A proposta deverá conter os valores unitários de cada item licitado e valor global correspondente ao quantitativo total previsto para a eventual contratação.
- 5.2. É de inteira responsabilidade dos licitantes o conhecimento das características do objeto da licitação, cabendo-lhes observar as especificações, de forma a serem atendidas integralmente.
- 5.3. Serão desclassificadas as propostas que contenham cotação de objeto diverso do requerido nesta licitação, sejam omissas ou que apresentem irregularidades e defeitos capazes de dificultar o julgamento.
- 5.4. A **validade da proposta será de 120 (cento e vinte)** dias consecutivos, contados a partir da data prevista para abertura das mesmas, nos termos do art. 6º da Lei n.º 10.520/02. A recusa do licitante em atender a este prazo mínimo, ainda que outro menor conste de sua proposta, poderá ensejar a aplicação da penalidade prevista no art. 7º da lei 10.520/2002.
- 5.5. Para atendimento às determinações contidas no Capítulo V da **Lei Complementar 123/06** e no art. 34 da Lei 11.488/2007 (em referência às sociedades cooperativas), o representante deverá **declarar**, no sistema eletrônico e em tela própria, **o tipo do segmento da empresa que representa** (microempresa, empresa de pequeno porte, cooperativa) e que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49, da Lei Complementar nº 123/06 e do Decreto nº 8.538/2015 e que não possui quaisquer dos impedimentos do § 4º do artigo 3º da citada Lei Complementar. A ausência da declaração tempestiva importará na preclusão, inviabilizando a concessão dos benefícios legais em virtude de omissão do próprio beneficiário.
- 5.5.1. **A declaração falsa** relativa ao cumprimento dos requisitos do art. 3º da Lei Complementar 123/06 sujeitará o licitante às sanções estabelecidas em lei.

## **6. SESSÃO PÚBLICA**

- 6.1. A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento exigidas.
- 6.2. Aberta a **etapa competitiva**, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico. O Sistema comunicará, imediatamente, aos licitantes, o recebimento, horário de registro e valor do lance.
- 6.3. O licitante deverá ofertar lance para o valor total do lote licitado, e somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.
- 6.4. O Sistema Eletrônico não aceitará desistência dos lances ofertados.
- 6.5. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.6. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.
- 6.7. **A etapa inicial de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro.** O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

- 6.8. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida a melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.
- 6.8.1. A negociação será realizada exclusivamente pelo canal de comunicação (*chat*) existente no sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.8.2. No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos dos atos realizados.
- 6.8.3. Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço utilizado para divulgação.

## 7. HABILITAÇÃO

- 7.1. Para habilitar-se na presente licitação, o interessado deverá apresentar toda a documentação comprobatória da necessária qualificação no que se refere à:
- 7.1.1. Habilitação jurídica;
- 7.1.2. Regularidade fiscal e trabalhista;
- 7.1.3. Qualificação econômica e financeira;
- 7.1.4. Qualificação Técnica
- 7.1.5. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, conforme Anexo I.
- 7.2. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos referentes à habilitação jurídica e regularidade fiscal, **desde que estejam em situação regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.**
- 7.3. As microempresas e as empresas de pequeno porte, se não tiverem a regularidade fiscal e trabalhista, deverão providenciar a regularização da documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da declaração do vencedor do certame. Este prazo é prorrogável por igual período, a critério da Administração.
- 7.4. As empresas interessadas, que não estiverem cadastradas no SICAF, poderão realizar o seu cadastramento em Unidades Cadastradoras dos órgãos ou entidades da Presidência da República, dos Ministérios, das Autarquias e das Fundações que participam do Sistema Integrado de Serviços Gerais – SISG, localizados nas Unidades da Federação.
- 7.4.1. A relação dos documentos e os procedimentos necessários para cadastro no SICAF, estão disponíveis no endereço eletrônico <http://www.comprasnet.gov.br>. > **Publicações** > **Manuais** > **Manual de Cadastramento de Fornecedores – SICAF.**
- 7.5. A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:
- 7.5.1. Registro empresarial, em se tratando de empresário.
- 7.5.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresariais, empresa individual de responsabilidade limitada e,



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

- 7.5.3. Inscrição do contrato social no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- 7.5.4. **Observação:** Para todos os efeitos, considera-se como ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, o documento de constituição da empresa, que deverá estar acompanhado da(s) última(s) alteração(ões) referente(s) à natureza da atividade comercial, ao capital social e à administração da empresa, ou a última alteração consolidada.
- 7.6. A **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
  - 7.6.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
  - 7.6.2. Prova de regularidade com Receita Federal, demonstrada por meio de Certidão Unificada, nos termos da Portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014 (tributos federais, contribuições previdenciárias e dívida ativa da União);
  - 7.6.3. Prova de regularidade para com as Receitas Estadual, Distrito Federal e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
  - 7.6.4. Certificado de Regularidade de Situação perante o FGTS, conforme determina o artigo 27, letra "a", Lei 8.036, de 11/05/90;
  - 7.6.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante certidão negativa ou de certidão positiva com efeitos de negativa (CNDT), nos termos da Consolidação das Leis do Trabalho e conforme a Lei 12.440/2011.
  - 7.6.6. **Serão verificados, ainda, durante a fase de habilitação**, conforme determinação constante no Acórdão 1.793/2011 TCU - Plenário:
    - 7.6.6.1. No Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/CGU (disponível no portal da transparência - <http://www.portaldatransparencia.gov.br>) - a existência de registros impeditivos à contratação;
    - 7.6.6.2. No Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, disponível no portal do CNJ - a existência de registros impeditivos à contratação por improbidade administrativa.
- 7.7. A **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA** será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:
  - 7.7.1. Certidão negativa de falência, de recuperação judicial ou de recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.
  - 7.7.2. Balanço Patrimonial (BP) e Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, com a comprovação dos seguintes índices:



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

**Índice de Liquidez Geral (LG) maior que 1;**

**Solvência Geral (SG) maior que 1;**

**Índice de Liquidez Corrente (LC) maior que 1,** calculados pelas seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP} \qquad SG = \frac{AT}{PC + ELP} \qquad LC = \frac{AC}{PC}$$

Onde:

**AC** = ATIVO CIRCULANTE

**PC** = PASSIVO CIRCULANTE

**AT** = ATIVO TOTAL

**ELP** = EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

**RLP** = REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

- 7.7.3. Entendem-se como aceitos na forma da lei os balanços patrimoniais e as demonstrações contábeis assim apresentados:
- 7.7.3.1. Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76, alterada pela Lei nº 11.638/07 (sociedade anônima):
- 7.7.3.1.1. Publicados em Diário Oficial; ou
- 7.7.3.1.2. Publicados em jornal de grande circulação; ou
- 7.7.3.1.3. Por cópia registrada ou autenticada, de forma física ou eletrônica, na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.
- 7.7.3.2. Sociedades limitadas (LTDA.):
- 7.7.3.2.1. Por cópia do livro Diário, inclusive, obrigatoriamente, com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente registrado ou autenticado, de forma física ou eletrônica, na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, na forma do art. 6º, da IN nº 65 do Departamento Nacional do Registro do Comércio – DNRC, de 11 de agosto de 1997, ou
- 7.7.3.2.2. Por cópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados, de forma física ou eletrônica, na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- 7.7.3.3. Sociedade criada no exercício em curso:
- 7.7.3.3.1. Por cópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado, de forma física ou eletrônica, na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- 7.7.4. O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.
- 7.7.5. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

- 7.7.6. Caso a empresa arrematante apresente resultado **igual ou inferior a 1 (um) nos índices** de Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral, **poderá, como alternativa, comprovar**, quando da habilitação, tendo em vista os riscos para a Administração, **Patrimônio Líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da eventual contratação** resultante da licitação, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta mediante índices oficiais.
- 7.8. No caso de licitação para locação de materiais ou para fornecimento de bens para pronta entrega, não se exigirá da microempresa ou empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social. Em caso de compra para entrega imediata também não será exigido da ME e EPP a comprovação de Patrimônio Líquido mínimo. Esse dispositivo não se aplica no caso de registro de preços, compra para fornecimento futuro de bens ou prestação de serviços.
- 7.9. Para comprovar a **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** a licitante deverá apresentar:
- 7.9.1. 1 um ou mais atestado(s) de capacidade técnica, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado que comprovem a execução de serviços pertinentes e compatíveis ao serviço objeto desta licitação.
- 7.10. Os documentos exigidos neste edital deverão estar válidos no momento em que forem solicitados pelo Pregoeiro (imediatamente após a realização da sessão de lances ou a qualquer momento durante toda a realização do Pregão e vigência do Contrato), salvo no caso das exceções previstas na Lei Complementar 123/2006 e no Decreto 8.538/2015.
- 7.11. Os documentos exigidos neste Edital deverão ser entregues no original ou em cópia autenticada.
- 7.11.1. Nos termos do inciso III do art. 411 da lei 13.105/2015, considerar-se-á autenticado o documento em cópia, quando apresentado completo, sem emendas, sem rasuras e sem indícios de fraude, se não houver impugnação quanto à sua autenticidade até a fase recursal subsequente à sua apresentação. Havendo impugnação, caberá ao licitante que apresentou a cópia do documento impugnado exibir o original para conferência.
- 7.12. Será fixada em 90 (noventa) dias, a partir de sua expedição, a validade dos documentos públicos que não trouxerem esta informação evidenciada.
- 7.13. **Não serão aceitos** “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento”, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e/ou seus anexos.
- 7.14. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta, ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos, o Pregoeiro considerará o licitante inabilitado, exceto as microempresas ou empresas de pequeno porte, na forma prevista na Lei Complementar n.º 123/2006.
- 7.15. Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgão e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, conforme estabelecido no § 4º art. 25, do Decreto 5.450/05.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

#### **8. ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:**

- 8.1. Após o término da sessão de lances, o arrematante deverá enviar por meio eletrônico a proposta completa ajustada ao valor do lance (ou da negociação), a qual será analisada. O prazo para o envio é de duas horas, prorrogável por mais duas mediante solicitação do interessado.
- 8.2. **Os documentos de habilitação só deverão ser enviados quando solicitados**, correndo a partir da solicitação o prazo de até 24 horas para o envio eletrônico e de até 3 dias úteis para o envio físico, se necessário.
- 8.3. A proposta e a declaração do Anexo I do Edital deverão acompanhar os documentos de habilitação, no mesmo prazo de até 3 dias acima estabelecido. No entanto, se inseridas no sítio do licitacoes-e, não precisam ser encaminhadas por meio físico.
- 8.4. O endereço para o envio oportuno dos documentos, ou seja, quando solicitado pelo pregoeiro, é: Rua Desembargador Drumond, 41, 4º andar, Serra - Belo Horizonte/MG - CEP 30.220-030, telefone (31) 3228-7145.
- 8.5. Na proposta comercial ajustada ao valor do lance deverá constar a especificação completa do objeto contratual, evitando-se simplesmente copiar a especificação do Edital. Deverão ser informados, ainda, os dados da empresa e do seu representante legal (e documento de procuração, se o representante não for um dos sócios ou credenciado no licitacoes-e), bem como os dados da conta bancária da empresa para o oportuno pagamento.
  - 8.5.1. Ao ajustar os preços ao valor do lance, deverá ser observada a manutenção de duas casas decimais no valor unitário do objeto contratual.
  - 8.5.2. O valor da proposta final ajustada em hipótese alguma poderá ser superior ao valor arrematado.
- 8.6. Materiais e/ou Serviços que se submetam a normas de segurança produzidas pelo INMETRO ou pela ABNT, deverão cumprir todos os requisitos normativos pertinentes, salvo quando houver determinação divergente expressa no termo de referência ou em documento emitido pela Fiscalização.
- 8.7. Para envio dos documentos e propostas por meio eletrônico, os licitantes deverão consultar o Manual do Fornecedor, disponível na página inicial do sítio *licitacoes-e* em “*Introdução às Regras do Jogo*”.
- 8.8. **O arrematante ficará obrigado**, quando notificado para tal fim, **a enviar amostra** do objeto ofertado, conforme procedimento descrito no **item 8 do termo de referência**.
- 8.9. O Tribunal não se responsabiliza pela remessa, nem devolução de qualquer amostra, cabendo ao licitante a adoção, às suas expensas, de providências para a retirada do produto.
- 8.10. A amostra apresentada deve ser a mesma (marca e modelo) daquela ofertada na proposta, sob pena de desclassificação do LICITANTE.
- 8.11. A(s) empresa(s) vencedora(s) será(ão) desclassificada(s) para o lote em questão, sendo convocadas as remanescentes, respeitada a ordem de classificação, nas seguintes hipóteses:
  - 8.11.1. Caso a amostra apresentada não atenda aos requisitos exigidos neste edital, sendo admitida variação de cor nas amostras; e
  - 8.11.2. Caso não apresente a amostra no prazo estipulado.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

- 8.12. Depois de vencido o prazo de entrega da amostra não mais será permitido fazer ajustes ou modificações no produto apresentado para fins de adequá-lo às especificações constantes do Edital.
- 8.13. A amostra poderá ser aberta, manuseada, desmontada, receber cortes, secções, vincos ou movimentos nas peças, sendo devolvido à licitante no estado em que se encontrar ao final da avaliação técnica.

## 9. JULGAMENTO DA PROPOSTA

- 9.1. Para julgamento da proposta, será considerada como **primeira classificada** aquela que, estando de acordo com as especificações exigidas neste certame, ofertar o **MENOR PREÇO POR LOTE ÚNICO**, apurado conforme planilha de formação de preços constante do **Anexo III** deste edital, respeitando-se o(s) limite(s) estabelecido(s) no item 5 e Anexo I do termo de referência (Anexo II).
- 9.2. **Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas**, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 9.3. Se houver licitantes microempresas e empresas de pequeno porte, será observada a disciplina estabelecida nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/06, regulamentados pelo art. 5º do Decreto 8.538/2015.
- 9.4. Serão **desclassificadas** as propostas:
  - 9.4.1. Que não estiverem de acordo com as condições previstas neste edital;
  - 9.4.2. Que contenham cotação de objeto diverso do requerido nesta licitação, que sejam omissas ou que apresentem irregularidades e defeitos capazes de dificultar o julgamento;
  - 9.4.3. Que forem manifestamente inexecutáveis, nos termos do art. 48, II, e § 1º da Lei n.º 8.666/93;
  - 9.4.4. Que oferecerem preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;
  - 9.4.5. Da licitante que não se dispuser a colaborar com as diligências preliminares, não praticar algum dos atos estabelecidos neste edital e seus anexos, praticá-los fora do prazo estabelecido ou em desacordo com as especificações ou, ainda, de forma incompleta;
  - 9.4.6. Da licitante que esteja enquadrada em alguma das **vedações descritas no item 3.3 deste edital**.
- 9.5. Somente poderá ser considerado excessivo qualquer preço após o encerramento da etapa de lances e, quando formulada contraproposta pelo Pregoeiro, após recusa ou no caso de omissão por parte do respectivo proponente.
- 9.6. O ônus da prova da exequibilidade dos preços cotados incumbe ao autor da proposta.
- 9.7. A cada desclassificação o Pregoeiro enviará, via canal eletrônico de comunicação “chat”, mensagem suspendendo a sessão e informando o dia e horário em que esta será retomada, para convocação do licitante subsequente.
- 9.8. O pregoeiro e equipe de apoio procederão à análise da documentação de habilitação do licitante que tiver formulado a **proposta mais bem classificada (arrematante)**, para confirmação das suas condições habilitatórias.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

- 9.9. Todas as decisões do Pregoeiro serão precedidas de mensagens, via canal eletrônico de comunicação “chat”, informando o dia e horário em que estas serão divulgadas, assim como as convocações tratadas neste instrumento convocatório.
- 9.10. **Se a proposta ou o lance mais bem classificado não for aceitável**, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance do licitante subsequente, verificando a sua aceitabilidade e habilitação, repetindo este procedimento até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, podendo negociar com o licitante para obter proposta melhor.
- 9.11. Sempre que houver nova proposta classificada em primeiro lugar, em decorrência de inabilitações ou desclassificações de licitantes anteriores, o pregoeiro procederá à análise de existência de **microempresas e empresas de pequeno porte e de fornecedores que possam exercer o direito de preferência**.
- 9.11.1. Neste caso, a convocada deverá apresentar a nova proposta no prazo de duas horas a contar da convocação.
- 9.12. Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, o licitante será **declarado vencedor**.
- 9.13. O Sistema Eletrônico não aceitará desistência dos lances ofertados.
- 9.14. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão de ata divulgada no sistema eletrônico.

## **10. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

- 10.1. Será **declarado vencedor do procedimento licitatório** o licitante mais bem classificado, contanto que devidamente habilitado, que o objeto cotado atenda às especificações exigidas e que o preço ofertado seja inferior ao limite de admissibilidade.
- 10.2. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
- 10.2.1. A adjudicação do objeto será pelo valor total.
- 10.3. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.
- 10.4. Em qualquer fase do processo de licitação, sempre que houver discrepância entre os valores unitários e totais, prevalecerão os unitários; e, havendo discordância entre os valores em algarismos e por extenso, prevalecerão os descritos por extenso.

## **11. PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO E RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO**

- 11.1. Depois de homologado o resultado desta licitação, o TRT – 3ª Região encaminhará ao proponente vencedor o instrumento contratual para assinatura.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

- 11.1.1. O prazo para assinatura do **contrato, pelo proponente vencedor, é de até 5 (cinco) dias úteis** da data do envio da minuta do instrumento de contrato, por meio eletrônico, pela Seção de Contratos, em conformidade com o disposto no art. 64 da Lei n.º 8.666/93.
- 11.1.2. O CONTRATO deve ser assinado e devolvido ao TRT3 no prazo estipulado, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 28 do Decreto n.º 5.450/05.
- 11.2. Caso a assinatura do Contrato não se dê no prazo estabelecido, sem justa causa, o Tribunal convocará os licitantes remanescentes, observando-se a ordem de classificação, estando o adjudicatário sujeito às sanções previstas neste Edital, no Decreto nº 5.450/05 e as demais permitidas em lei.

## **12. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

- 12.1. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura..
- 12.2. É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que tenha, entre seus empregados colocados à disposição deste Regional para o exercício de funções de chefia, pessoas que incidam nas vedações dos arts. 1º e 2º da Resolução 156/12 do Conselho Nacional de Justiça e na Portaria 23/13 do TRT3ª Região.

## **13. REAJUSTE CONTRATUAL**

- 13.1. Os valores inicialmente cotados serão fixos e irremovíveis.
- 13.2. Os custos com parcelas que, na época da licitação, eram plenamente previsíveis, porque próprios do objeto, ainda que não discriminados no edital e seus anexos, não ensejarão a renegociação da contratação com a Administração, conforme entendimento esposado pelo CSJT no processo CSJT-PP-10554-13.2016.5.90.0000.

## **14. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

- 14.1. É de inteira responsabilidade dos licitantes a observação das especificações do objeto contratual, constantes do edital e seus anexos, de forma a serem atendidas integralmente.
- 14.2. Se, quando da realização do objeto contratual, ficar constatado o não atendimento às especificações, a CONTRATADA fica obrigada a substituí-lo ou refazê-lo de maneira a atender ao Edital.
- 14.3. A execução do objeto contratual deverá ser feita na região metropolitana de Belo Horizonte, nas formas e condições previstas no item 3 do termo de referência (Anexo II).
- 14.4. A contagem do prazo para realização do objeto contratual será iniciada em até 10 (dez) dias úteis contados da data da assinatura do contrato.
- 14.5. A CONTRATADA deverá observar todos os prazos e condições de execução do objeto contratual estabelecidos no termo de referência.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

#### **15. RECEBIMENTO DO OBJETO**

15.1. Os **recebimentos provisório e definitivo** serão feitos nas formas e condições previstas nos itens 3.1.1, 3.2.1, 3.3.5, 3.4.4, 3.4.6, 3.5.5, 3.6.4 e 3.6.6 do termo de referência (Anexo II).

#### **16. GARANTIA CONTRATUAL**

16.1. A CONTRATADA deverá prestar garantia à execução no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da assinatura do contrato, sob pena de ser-lhe imputada as sanções previstas neste instrumento e na legislação vigente.

16.2. O valor da garantia corresponderá a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, nos termos do § 2º do art. 56 da Lei nº 8.666/93.

16.3. A garantia poderá ser prestada nas seguintes modalidades:

16.3.1. caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública;

16.3.2. Seguro garantia; ou

16.3.3. Fiança bancária.

16.4. No caso de caução em dinheiro, o depósito deverá ser efetuado junto à Caixa Econômica Federal, mediante depósito identificado a crédito do CONTRATANTE em conta específica com correção monetária.

16.5. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

16.6. Caso a opção seja por utilizar o seguro garantia, este deverá estar em conformidade com as condições estabelecidas na Circular SUSEP nº 477/2013.

16.7. A garantia terá validade durante o período de vigência do contrato e enquanto perdurarem as obrigações assumidas pela CONTRATADA..

16.8. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios previstos nos artigos 827 do Código Civil.

16.9. Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, pelo CONTRATANTE, para compensação de prejuízo causado no decorrer da execução contratual por conduta da CONTRATADA, esta deverá proceder à respectiva reposição no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data em que tiver sido notificada.

16.10. O percentual fixado no item 16.2 acima, para a prestação da garantia, se justifica pelo risco que a presente contratação representa para Administração, e assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

16.10.1. Prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

16.10.2. Prejuízos causados à Administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

16.10.3. As multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à CONTRATADA; e



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

- 16.10.4. Obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela CONTRATADA.
- 16.11. Após a execução do contrato, constatado o regular cumprimento de todas as obrigações a cargo da CONTRATADA, a garantia por ela prestada será liberada ou restituída e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente, deduzidos eventuais valores devidos à CONTRATANTE.

### **17. FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO**

- 17.1. A presente contratação será gerenciada pelo Secretário de Comunicação Social. Atuará como fiscal o servidor (a) Augusto Carneiro Ferreira, tendo como eventual substituto (a) o servidor (a) Cassiano Carneiro Cunha da Nóbrega Neto.
- 17.2. O exercício da fiscalização pelo CONTRATANTE, não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

### **18. OBRIGAÇÕES DO ADJUDICANTE / CONTRATANTE:**

- 18.1. Cumprir e fazer cumprir o disposto no Edital e seus Anexos.
- 18.2. Proporcionar à CONTRATADA todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações acordadas.
- 18.3. Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado e nas condições estabelecidas.
- 18.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos credenciados pela CONTRATADA.
- 18.5. Verificar as comprovações e declarações da Contratada por ocasião da celebração do contrato e aditamentos decorrentes:
- 18.5.1. de regularidade fiscal federal (art. 193, Lei n. 5.172/66);
  - 18.5.2. de regularidade com a Seguridade Social (INSS – art. 195, § 3º, CF 1988);
  - 18.5.3. de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS – art. 2º, Lei n. 9.012/95);
  - 18.5.4. de consulta ao CADIN (art. 6º, III, da Lei n. 10.520/2002 e Acórdãos do TCU n. 1134/2017 – Plenário; 2927/2010 – Plenário; 445/2009 – Plenário; 7832/2010 – 1ª Câmara; e 6246/2010 - 2ª Câmara);
  - 18.5.5. de regularidade trabalhista (Lei n. 12.440/11);
  - 18.5.6. de declaração de cumprimento aos termos da Lei n. 9.854/99(Proteção ao Trabalho do Menor); e
  - 18.5.7. de verificação de eventual proibição para contratar com a Administração por meio de consulta nos seguintes sistemas:



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

- 18.5.7.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<http://www.portaltransparencia.gov.br>);
  - 18.5.7.2. Lista de Inidôneos do Tribunal de Contas da União (<http://portal2.tcu.gov.br>);
  - 18.5.7.3. Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF;
  - 18.5.7.4. Conselho Nacional de Justiça – CNJ (<http://www.cnj.jus.br>).
- 18.6. Observar as obrigações descritas no termo de referência, em especial no item “12 – Das Obrigações do Contratante”.

### **19. OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA / CONTRATADA**

- 19.1. Cumprir o objeto contratual, obedecendo aos prazos e condições dispostos neste Edital e seus anexos.
- 19.2. Responsabilizar-se pelas despesas (diretas e indiretas) decorrentes da realização do objeto contratual, bem como pelos eventuais riscos que ela envolva, até o efetivo recebimento pelo ADJUDICANTE / CONTRATANTE.
- 19.3. Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, quando verificar condições inadequadas para a realização de suas obrigações ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do acordo administrativo.
- 19.4. Manter, durante toda a vigência do acordo administrativo, as condições de habilitação consignadas no Edital.
- 19.5. Manter atualizado seu cadastro de contato com endereço, telefone e endereço eletrônico, durante toda a vigência do acordo administrativo.
- 19.6. Cumprir os requisitos de sustentabilidade contidos no termo de referência.
- 19.7. Cumprir, quando cabível, o Plano de Logística Sustentável do TRT3, o Guia de Contratações Sustentáveis - CSJT e o Código de Ética dos Servidores do TRT3, todos disponíveis em <https://portal.trt3.jus.br/internet/conheca-o-trt/responsabilidade-socioambiental/documentos/normas> .
- 19.8. Observar todas as obrigações descritas no termo de referência, em especial aquelas contidas no item “13 – Das Obrigações da Contratada”.

### **20. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

- 20.1. **Até dois dias úteis** antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão.
  - 20.1.1. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a petição no prazo de **até vinte e quatro horas**.
  - 20.1.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 20.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, **até três dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via Internet, no endereço indicado no edital.





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

- 20.3. Encerrada a etapa de lances, os licitantes deverão consultar regularmente o sistema para verificar se foi declarado o vencedor e se está liberada a opção para interposição de recurso. A partir da liberação, os licitantes terão 24 (vinte e quatro) horas para manifestar a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.
- 20.3.1. O recorrente terá 3 (três) dias, a contar da manifestação prevista no item anterior, para apresentar as razões do recurso. Findo esse prazo, os demais licitantes terão 3 (três) dias para oferecer as contrarrazões.
- 20.4. A sessão pública compreende, sucessivamente, a abertura de propostas, a etapa de lances e a declaração do vencedor.
- 20.4.1. A declaração do vencedor compreende a análise da proposta e o julgamento de habilitação, de acordo com as exigências previstas neste Edital.
- 20.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 20.6. Se não reconsiderar sua decisão, o pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

## **21. PAGAMENTO**

- 21.1. O pagamento será creditado, mensalmente, em nome da CONTRATADA, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas no Edital.
- 21.2. O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.
- 21.3. A contratação será realizada sob demanda, de forma que somente serão pagos os serviços efetivamente solicitados e realizados, sendo as quantidades previstas informadas meras estimativas.
- 21.4. O pagamento, por meio de ordem bancária, será efetuado mensalmente em até 10 (dez) dias úteis, após o recebimento definitivo da Nota Fiscal ao fiscal do contrato pelo gestor.
- 21.5. O adimplemento da obrigação será em moeda nacional.
- 21.6. Considerar-se-á como data de pagamento o dia da emissão da ordem bancária.
- 21.7. Quando da emissão da **Nota de Empenho e da Ordem de Pagamento** serão verificados os documentos comprobatórios de situação regular para com a Receita Federal por meio de Certidão Unificada (Portaria MF 358/2014), FGTS, Justiça do Trabalho (CNDT), apresentados em atendimento às exigências de habilitação. Nesta oportunidade também será verificada a situação cadastral junto ao Sicafe e ao CEIS (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CNJ/CGU). Se algum destes documentos estiver com a validade expirada, a CONTRATADA será notificada para regularizar a documentação, ou indicar o fato impeditivo do cumprimento da obrigação, no prazo de até 30 dias, sob pena de restar caracterizado o descumprimento do contrato.
- 21.8. As penalidades pecuniárias descritas neste Edital, aplicadas após regular processo administrativo em que sejam garantidos o contraditório e a ampla defesa, poderão ser



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

descontadas da garantia contratual. Caso a multa seja superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

- 21.8.1. Para os contratos em que não se exija garantia contratual e cujo pagamento seja efetuado em parcela única, exclusivamente nos casos de mora, poderá haver retenção cautelar do valor a ser pago pela CONTRATANTE, na respectiva proporção do atraso, até a conclusão do regular processo administrativo tendente a apurar o inadimplemento.
- 21.9. Ocorrendo atraso no pagamento, por motivo a que não tiver dado causa e para o qual não tenha contribuído a CONTRATADA, o CONTRATANTE, quando do respectivo pagamento, incidirá juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês, apurados de forma simples e *pro rata die*, e, após decorridos mais de 30 (trinta) dias, atualizará o valor devido com base no índice mensal do IPC-A/IBGE, *pro rata die*.
- 21.10. Ocorrendo erros na apresentação da nota fiscal, esta será devolvida à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o atraso decorrente deste fato implicará em postergação da data do pagamento, por igual número de dias, sem que isto gere encargos financeiros para o CONTRATANTE.

## 22. **SANÇÕES**

- 22.1. Garantida ampla e prévia defesa, no caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com o CONTRATANTE, à CONTRATADA poderão ser aplicadas cumulativamente as demais penalidades permitidas em lei e as constantes deste instrumento, que são:
  - 22.1.1. multa moratória de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor do serviço/fornecimento em atraso, cabível nos casos de atraso injustificado de até 30 (trinta) dias no cumprimento dos prazos previstos neste instrumento para os compromissos assumidos;
  - 22.1.2. multa por inexecução contratual parcial de até 15% (quinze por cento), calculada sobre o valor total do contrato, conforme a gravidade da infração, cabível nas demais hipóteses de inexecução contratual;
  - 22.1.3. multa por inexecução contratual total de até 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total do contrato cabível na rescisão contratual por culpa da CONTRATADA;
  - 22.1.4. multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia contratual;
- 22.2. O atraso injustificado por período superior a 30 (trinta) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação bem como a inexecução total do contrato.
- 22.3. Os prazos de adimplemento das obrigações CONTRATADAS admitem prorrogação nos casos e condições especificados no § 1º do art. 57 da lei 8.666/93, devendo a solicitação dilatória, sempre por escrito, fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, ser recebida contemporaneamente ao fato que ensejá-la, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

- 22.4. A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte da CONTRATADA, na forma da lei.
- 22.5. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados contemporaneamente à ocorrência do fato impeditivo do cumprimento da obrigação e indevidamente fundamentados, ficando a critério do CONTRATANTE a aceitação das justificativas apresentadas.
- 22.6. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, e será descredenciado do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste ajuste e das demais cominações legais.
- 22.6.1. O licitante que incorrer nas irregularidades contidas nas disposições acima ficará sujeito a multa de até 1% (um por cento) calculada sobre o valor total estimado para contratação.
- 22.7. Nos termos da Lei 12.846/13, estarão sujeitos à responsabilização objetiva administrativa e civil as pessoas jurídicas pela prática de atos lesivos previstos na referida Lei contra a Administração Pública, nacional e estrangeira, praticados em seu interesse ou benefício, exclusivo ou não.
- 22.8. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

### **23. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

- 23.1. Ficará a cargo do gestor e do fiscal do contrato supervisionar o cumprimento, pela CONTRATADA, dos requisitos de sustentabilidade estabelecidos neste edital.
- 23.2. A Contratada deverá observar fielmente as obrigações de sustentabilidade indicadas no item 4 do termo de referência.

### **24. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 24.1. Esta licitação poderá ser revogada sem que caiba indenização aos licitantes, em consequência da revogação, consoante previsão contida no art. 49 da Lei 8.666/93.
- 24.2. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 24.3. A estimativa de custo do objeto deste pregão, assim como os orçamentos que a balizaram, encontram-se juntados nos autos.
- 24.4. Para fins judiciais, fica eleito o Foro da Justiça Federal em Belo Horizonte.
- 24.5. São partes integrantes e inseparáveis do presente edital:
- 24.5.1. ANEXO I – DECLARAÇÃO PARA FINS DE CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR (INCISO V DO ARTIGO 27 DA LEI N.º 8.666/93)
- 24.5.2. ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

**Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 03/2018

- 24.5.3. ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
- 24.5.4. ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO
- 24.5.5. ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Belo Horizonte, 29 de agosto de 2018.

**André Luiz Morais Mascarenhas**  
**Secretário de Licitações e Contratos**

**ANALISADO E APROVADO PELA**  
**ASSESSORIA JURÍDICA**  
**Portaria GP 21/2018**



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

**Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 03/2018

**ANEXO I DO EDITAL - DECLARAÇÃO**

**REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2018**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

---

(data)

---

(representante legal)

(observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

**Esta declaração deverá ser inserida pela empresa arrematante, preferencialmente no sítio [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), conforme orientação para inclusão eletrônica de documentos disponibilizada no formulário de orientação ao fornecedor.**



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

## ANEXO II DO EDITAL – TERMO DE REFERÊNCIA

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 - OBJETO

O presente Termo de Referência tem como objeto a contratação de empresa especializada em produção audiovisual para a filmagem de eventos, aluguel de projetor e telão, legendagem *closed caption*, transmissão simultânea de áudio e vídeo via cabeamento, e produção de vídeos institucionais em regime de empreitada por preço unitário, em lote único, conforme especificações descritas a seguir.

#### 2 – JUSTIFICATIVA

2.1 O regime de empreitada por preço unitário justifica-se pela agilidade necessária para se acionar os serviços a serem contratados. Alguns deles, como filmagens e aluguel de projetor e telão, são frequentemente solicitados pelas demais unidades do Tribunal com apenas um dia de antecedência. O atendimento a tais demandas seria inviável, levando em conta o prazo para tramitação do contrato na modalidade registro de preços.

2.2 Solicita-se a contratação em lote único, pois parte dos serviços contratados será executado em conjunto, no mesmo evento. As rotinas de filmagem, instalação de projetor e telão, e cabeamento para transmissão interferem tecnicamente entre si, sendo mais produtivo que a mesma contratada forneça o pessoal especializado responsável pela execução dos serviços.

2.2.1 A legendagem *closed caption* frequentemente será aplicada no vídeo institucional produzido, ou solicitada em conjunto com filmagem de palestras. Desta forma, a execução por uma só contratada trará ganho significativo de tempo na entrega do serviço, e no recebimento e conferência por parte desta Secretaria.

2.3 Os itens filmagem de eventos e aluguel de projetor e telão serão solicitados nas ocasiões em que o pessoal técnico terceirizado já estiver comprometido em outras demandas, ou quando o porte do evento assim o exigir.

2.4 A contratação de serviços para produção de vídeos institucionais e legendagem *closed caption* atende às disposições legais: Resolução nº 85 de 08/09/2009 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), e a Resolução 80 de 21/06/2011, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), que dispõem sobre a Comunicação Social no âmbito do Poder Judiciário; às exigências da lei 13.146, de 6/7/2015, de inclusão da pessoa com deficiência. Ainda, em atendimento às demandas relacionadas ao Acordo de Cooperação Técnica nº 37/2011 (11CN034) que o TRT-MG mantém com o Supremo Tribunal Federal para produção de conteúdo a ser veiculado na TV Justiça.

2.5 A transmissão simultânea de áudio e vídeo via cabeamento se faz necessária para atender ao público acomodado no hall do Ed Sede (Av. Getúlio Vargas, 225) que assiste a eventos de maior porte realizados no plenário do 10º andar deste edifício.

#### 3 - ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Filmagem de eventos, com duração de até 4 horas, no formato FULL HD com **3 câmeras** 3 CCD's e sistema de *backup* em cartão, mixer de vídeo HDMI ou SDI com entrada de áudio para gravação, e monitores de referência, 3 intercomunicadores, 1 estação gráfica com placa de captura de, no mínimo, 1TB de disco rígido, 100 metros de cabo coaxial de vídeo, 80 metros de cabo de áudio balanceado, edição, finalização, autoração e entrega, em 3 cópias de DVD e uma cópia em arquivo de dados (formato mp4 com qualidade full HD), no prazo de 72 horas a contar do término do evento.

3.1.1 Após a entrega dos serviços (recebimento provisório, dado pelo fiscal do contrato ou servidor da Secom em recibo apresentado pela Contratada), iniciar-se-á o prazo de até 03 (três) dias úteis para a verificação por parte do Contratante. O recebimento definitivo será dado pelo gestor do contrato, quando do ateste da nota fiscal, emitida conforme item 11.1, sendo o ateste feito nos moldes da IN GP 29/2017.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

3.1.2 Havendo correções, estas deverão ser indicadas por email pelo Contratante e executadas pela Contratada, no prazo de 48 horas contado a partir do recebimento do e-mail, e sem ônus financeiros adicionais. A entrega do vídeo corrigido ensejará novo recebimento provisório

3.1.3 A Cópia em DVD da filmagem realizada pela CONTRATADA deverá ter qualidade técnica, inclusive quanto à edição, aprovada pela Secretaria de Comunicação Social do CONTRATANTE, obrigando-se a CONTRATADA a refazer a requerida cópia, em caso de recusa, sem qualquer ônus adicional para o CONTRATANTE.

3.1.4 A equipe técnica deverá ter 3 cinegrafistas, 1 diretor de vt, 1 técnico de áudio e 1 auxiliar.

3.2 Filmagem de eventos, com duração de até 4 horas, no formato FULL HD digital vídeo com **1 câmera** 3 CCD's e sistema de *backup* em cartão, 2 intercomunicadores, 80 metros de cabo coaxial de vídeo, 80 metros de cabo de áudio balanceado, edição, finalização, autoração e entrega, em 3 cópias de DVD e uma cópia em arquivo de dados (formato mp4 com qualidade full HD), no prazo de 72 horas a contar do término do evento.

3.2.1 Após a entrega dos serviços (recebimento provisório, dado pelo fiscal do contrato ou servidor da Secom em recibo apresentado pela Contratada), iniciar-se-á o prazo de até 03 (três) dias úteis para a verificação por parte do Contratante. O recebimento definitivo será dado pelo gestor do contrato, quando do ateste da nota fiscal, emitida conforme item 11.1, sendo o ateste feito nos moldes da IN GP 29/2017.

3.2.2 Havendo correções, estas deverão ser indicadas por email pelo Contratante e executadas pela Contratada, no prazo de 48 horas contado a partir do recebimento do e-mail, e sem ônus financeiros adicionais. A entrega do vídeo corrigido ensejará novo recebimento provisório

3.2.3 A Cópia em DVD da filmagem realizada pela CONTRATADA deverá ter qualidade técnica, inclusive quanto à edição, aprovada pela Secretaria de Comunicação Social do CONTRATANTE, obrigando-se a CONTRATADA a refazer a requerida cópia, em caso de recusa, sem qualquer ônus adicional para o CONTRATANTE.

3.2.4 A equipe técnica deverá ter 1 cinegrafista e 1 auxiliar.

3.3 Aluguel de projetor e telão:

3.3.1 Locação, por um dia, de projetor multimídia com luminosidade mínima de 4.500 ansi-lumens, resolução full HD e entrada HDMI e VGA, tripé com bandeja e 1 tela de projeção frontal de, no mínimo, 200 polegadas, cabeamento de áudio e vídeo compatível.

3.3.2 A Contratada deverá estar no local da prestação do serviço, com pessoal e equipamentos necessários, e com, no mínimo, 2 (duas) horas de antecedência, para montagem dos equipamentos.

3.3.3 A Contratada retirará os equipamentos até 1 (uma) hora após o término do evento.

3.3.4 Um técnico habilitado deverá estar presente durante a realização do serviço.

3.3.5 O recebimento provisório será dado ao final da prestação do serviço, pelo fiscal do contrato ou servidor da Secom no local do evento, em recibo apresentado pela Contratada em que conste o relatório do serviço executado. O recebimento definitivo será dado pelo gestor do contrato, de posse do mencionado relatório, quando do ateste da nota fiscal, emitida conforme item 11.1, sendo o ateste feito nos moldes da IN GP 29/2017.

3.4 Prestação de serviços de decupagem, gravação (digitação), conferência, edição e geração de legendagem oculta, pré-gravado, em sistema "CLOSED CAPTION", respeitando a norma ABNT 15290, gravação em fita DVCAM, XDCAM, geração de arquivo digital de dados MPEG4 e despacho via sedex 10 com AR para a TV Justiça, Brasília-DF, ou outro destinatário a ser indicado pelo Contratante.

3.4.1 O vídeo a ser legendado será fornecido pela Contratante.

3.4.2 Cada vídeo a ser legendado terá a duração máxima de trinta minutos.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

- 3.4.3 O prazo para entrega do serviço é de 48 horas, contado a partir do recebimento do vídeo pela Contratada.
- 3.4.4 O recebimento provisório será dado pelo fiscal do contrato ou servidor da Secom, em recibo apresentado pela Contratada, quando a ele for entregue o arquivo com o trabalho finalizado em DVD, pendrive ou via internet, para aprovação.
- 3.4.5 Havendo correções, estas deverão ser indicadas por email pelo Contratante e executadas pela Contratada, em 24 horas, e sem ônus financeiros adicionais. A entrega do vídeo corrigido ensejará novo recebimento provisório.
- 3.4.6 O recebimento definitivo será dado pelo gestor do contrato, quando do ateste da nota fiscal, emitida conforme item 11.1, sendo o ateste feito nos moldes da IN GP 29/2017. É necessário, para o recebimento definitivo, que a Contratada apresente também o comprovante do despacho do material.
- 3.5 Transmissão simultânea de áudio e vídeo via cabeamento:
- 3.5.1 Este serviço será prestado, majoritariamente, no prédio sede do TRT, à av. Getúlio Vargas, 225. A CONTRATADA deverá lançar cabos de áudio e vídeo a partir do plenário do 10o andar até o hall de entrada para transmissão simultânea de eventos. Considerar uma diária para cada evento.
- 3.5.2 A Contratada deverá estar no local da prestação do serviço, com pessoal e equipamentos necessários, e com, no mínimo, 2 (duas) horas de antecedência, para montagem dos equipamentos.
- 3.5.3 A Contratada retirará os equipamentos até 1 (uma) hora após o término do evento.
- 3.5.4 Um técnico habilitado deverá estar presente durante a utilização do serviço.
- 3.5.5 O recebimento provisório será dado ao final da prestação do serviço, pelo fiscal do contrato ou servidor da Secom no local do evento, em recibo apresentado pela Contratada em que conste o relatório do serviço executado. O recebimento definitivo será dado pelo gestor do contrato, de posse do mencionado relatório, quando do ateste da nota fiscal, emitida conforme item 11.1, sendo o ateste feito nos moldes da IN GP 29/2017.
- 3.6 Produção de vídeos institucionais com duração de até 3 minutos.
- 3.6.1 O serviço inclui criação do roteiro e apresentação/locução, gravação no formato full HD, decupagem, criação das artes e animações 2D e 3D, montagem de trilha sonora, edição de áudio e vídeo, finalização em ilha não-linear e fornecimento de 2 cópias em DVD, além do arquivo de dados em formato mp4 com qualidade full HD.
- 3.6.2 O vídeo institucional, já editado, será submetido à aprovação do CONTRATANTE, sendo considerados concluídos os trabalhos somente após a efetivação das alterações requeridas pela Secretaria de Comunicação Social, que deverá aprovar por escrito a edição final.
- 3.6.3 As imagens capturadas para vídeos institucionais pela CONTRATADA só serão utilizadas para edição após aprovação pela Secretaria de Comunicação Social, podendo os serviços de montagem serem acompanhados por um servidor designado pelo CONTRATANTE.
- 3.6.4 O recebimento provisório será dado pelo fiscal do contrato ou servidor da Secom, em recibo apresentado pela Contratada, quando a ele for entregue o arquivo finalizado em cópias conforme descrito no item 3.6.1.
- 3.6.5 Havendo correções, estas deverão ser indicadas por email pelo Contratante e executadas pela Contratada, em 24 horas, e sem ônus financeiros adicionais. A entrega do vídeo corrigido ensejará novo recebimento provisório.
- 3.6.6 O recebimento definitivo será dado pelo gestor do contrato, quando do ateste da nota fiscal, emitida conforme item 11.1, sendo o ateste feito nos moldes da IN GP 29/2017.





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

- 3.7 Os serviços deverão ser solicitados antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, por e-mail ou outro meio escrito.
- 3.8 Os serviços serão prestados na Região Metropolitana de Belo Horizonte.
- 3.9 Os equipamentos e materiais utilizados deverão ser retirados após a execução dos serviços, sendo que o Tribunal não se responsabilizará por danos aos equipamentos locados, decorrentes do transporte e do uso pelos funcionários da CONTRATADA.
- 3.10 Os servidores deste Tribunal não estão autorizados a manusear os equipamentos da CONTRATADA.
- 3.11 No caso de inadimplência do licitante (entrega dos serviços de forma imperfeita, com especificações diferentes ao ofertado, etc.) considerar-se-á o recebimento após a composição total dos serviços tais como ofertados.
- 3.12 É vedada a subcontratação total dos serviços objeto deste Termo.
- 3.12.1 A subcontratação parcial dos serviços só será admitida se devidamente justificada e previamente autorizada pelo CONTRATANTE, não podendo exceder a 50% do objeto do contrato.
- 3.12.2 Nas ocasiões em que a subcontratação for autorizada pela CONTRATANTE, a CONTRATADA continua mantendo as responsabilidades previstas neste Termo.
- 3.13 A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 3.14 A CONTRATADA deverá estar em condições de iniciar os serviços em até 10 (dez) dias úteis, contados da data da assinatura do Contrato.

#### 4 - CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

Deverão ser observadas as orientações técnicas contidas na IN nº 01/10 do MPOG/SLTI e no “Guia de Prático” para inclusão de critérios de sustentabilidade nas contratações de bens e serviços no âmbito da Justiça do Trabalho de primeiro e segundo grau, aprovado pela Resolução nº 103, de 25 de maio de 2012, pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho.

#### 5 – VALOR ESTIMADO

5.1 O valor anual estimado para a referida contratação é de R\$ 238.633,33 (duzentos e trinta e oito mil, seiscentos e trinta e três reais e trinta e três centavos) conforme planilha de formação de preço médio, ANEXO I. Empreendeu-se pesquisa no portal Painel de Preços, do Ministério de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, não tendo sido possível obter valores para os serviços com as mesmas características do objeto deste Termo, ou com quantitativo próximo. A estimativa fundamentou-se em pesquisa de preços realizada no mercado, constante no ANEXOS II deste termo de referência.

5.2 Para elaboração da planilha de formação de custos, a demanda anual prevista foi a seguinte:

Item	Descrição	Quantidade anual
1	Filmagem de eventos – 4 horas - três câmeras (Item 3.1)	01
2	Filmagem de eventos – 4 horas - uma câmera (Item 3.2)	06
3	Aluguel de projetor e telão – diária (Item 3.3)	08
4	Legendagem "closed caption", vídeo de 30 minutos (Item 3.4)	15
5	Transmissão simultânea de audio e vídeo via cabeamento - diária (Item	02



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

	3.5)	
6	Produção de vídeo institucional (Item 3.6)	08

#### 6 - GARANTIA DO CONTRATO

A CONTRATADA deverá prestar garantia à execução, no prazo de **10 dias úteis** contados da assinatura do contrato, podendo optar por uma das modalidades estabelecidas no art. 56, § 1º, da Lei 8.666/1993.

6.1 O valor da garantia corresponderá a 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato.

6.2 A garantia prestada responderá por eventuais multas aplicadas à CONTRATADA, podendo ser retida para satisfação de perdas e danos resultantes de inadimplemento ou de ação ou omissão, dolosa ou culposa, da CONTRATADA.

6.3 Não ocorrendo o disposto no item anterior, a garantia será liberada ou restituída à CONTRATADA, após a execução do contrato e de suas obrigações, e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

#### 7 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Poderão participar da presente licitação quaisquer empresas legalmente constituídas e especializadas com o objeto da licitação, notadamente, no ramo de produção de áudio e vídeo.

7.1 Para qualificação técnica e operacional, o arrematante deverá apresentar um ou mais atestado(s) de capacidade técnica, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado que comprovem a execução de serviços pertinentes e compatíveis ao serviço objeto desta licitação.

#### 8 - AMOSTRA

Para melhor conferência da qualidade do serviço a ser prestado quanto aos serviços de legendagem em sistema "CLOSED CAPTION" (item 3.4) e produção de vídeo institucional (item 3.6), o Licitante primeiro classificado deverá apresentar duas amostras, mediante pedido da Pregoeira ou da Secretaria de Comunicação Social, e sem ônus para este Regional. O prazo máximo para entrega da amostra será de 05 (cinco) dias úteis, após sua solicitação .

8.1 Os vídeos apresentados como amostra deverão ser acompanhados das respectivas cópias das Notas Fiscais emitidas à época pelo licitante ao tomador de serviço, constando a discriminação do trabalho prestado.

8.2 O material da amostra deve ter sido feito há, no máximo, 3 anos.

8.3 As amostras deverão ser entregues no prédio do TRT da 3ª Região, situado na Rua Desembargador Drumond, 41 - 4º andar - CEP 30220-030 - Belo Horizonte/MG, telefone (31) 3228-7144, no horário das 09 às 17 horas.

8.4 Caso a empresa classificada em primeiro lugar não entregue as amostras solicitada ou atrase na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro ou, ainda, entregue amostras fora das especificações previstas neste edital, terá sua proposta desclassificada, quando então será facultado ao Tribunal convocar a(s) empresa(s) remanescente(s), obedecida a ordem de classificação, para apresentação de amostra para verificação.

8.5 Não será aceita a proposta do licitante que tiver amostra rejeitada, que não enviar as amostras solicitadas, ou que não apresentá-las no prazo estabelecido, sem prejuízo das sanções cabíveis.

8.6 A amostra referente ao Item 3.4 - Legendagem em sistema "Closed Caption" será analisada segundo os seguintes critérios:

- a) A disponibilização da legenda oculta objetiva deve estar em conformidade com a norma ABNT-NBR 15290/2016 (Norma Brasileira ABNT NBR, que estabelece diretrizes gerais a serem observadas para acessibilidade em comunicação na televisão) , suprimindo a lacuna que impede as pessoas com deficiências auditivas de acompanhar e entender perfeitamente o



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

conteúdo do vídeo, além de facilitar a surdos, estrangeiros residentes no país e pessoas semianalfabetas, a aquisição da língua portuguesa escrita e possibilitar o acesso à informação em áreas de uso público ou coletivo com alto nível de ruído.

- b) A legenda deve acompanhar o tempo exato do quadro ou cena (frame).
- c) Conforme disposto na ABNT NBR 15.290/2016, os índices de acertos requeridos para a produção da legenda oculta, no sistema CC pré-gravado, deve ser de 100% (cem por cento) de acerto.
- d) O recurso de CC contido no vídeo deve poder ser utilizado em DVD e programas de TV pré-gravados, invisível quando não acionado no dispositivo decodificador.
- e) Contendo sistemas de CC produzidos:
  - 1) em tempo real, por sistema de transcrição eletrônica ou
  - 2) por estenotipia computadorizada ou
  - 3) por software de reconhecimento de voz;
- f) Nas abreviaturas, deve ser adotada a nomenclatura padrão ABNT usada para a língua portuguesa.
- g) As legendas podem estar alinhadas na parte central da tela, à esquerda ou à direita, dependendo da posição do falante. Devem obedecer ao alinhamento que melhor informar ao telespectador.
- h) Os caracteres devem ser adotados na cor branca, permitindo maior eficácia na leitura. A tipologia deve dispor de todos os caracteres da língua portuguesa, incluindo acentos (agudo, grave, circunflexo), cedilha e til, e permitir palavras compostas e estrangeiras que utilizem as letras K, W e Y. A fonte deve ser adequada para o decodificador, seja periférico ou embutido no aparelho televisor.
- i) Os caracteres maiúsculos e minúsculos, ou somente maiúsculos, devem estar centralizados em relação à tarja, de modo a permitir a acentuação, a cedilha e a inscrição das letras G, J, P, Q e Y, sem que sejam alterados o tamanho e o alinhamento horizontal do caractere. Cada linha deve apresentar no máximo 32 caracteres.
- j) O fundo/tarja deve ser preto sob os caracteres, proporcionando ótimo contraste, facilitando a leitura e garantindo a visibilidade dos caracteres em qualquer situação.
- l) Pode-se utilizar o número de linhas que melhor informar ao telespectador (uma, duas ou três linhas), dependendo de situações específicas, tais como: quantidade de caracteres, formatação da legenda, número de falantes em cena, posição dos falantes em cena, etc.
- m) Os sinais e os símbolos devem ser reconhecidos pelos decodificadores e usados sempre que necessário, conforme as situações:
  - aspas ( “ ) – devem ser usadas para citações, títulos de livros, filmes, peças de teatro, palavras ditas de forma errada etc.;
  - início ( >> ) – no sistema CC ao vivo, deve ser usado para informar a troca da pessoa que está falando;
  - hífen ( -- ) – devem ser usados para indicar a interrupção da fala;
- n) Nota musical – o símbolo da nota musical deve ser inserido no começo de uma música, fundo musical, voz cantada etc., e permanecer na tela por algum tempo, retornando tantas vezes quantas forem necessárias, até que retorne o texto.
- o) O vídeo deve seguir as características do sistema de CC pré-gravado:
  - 1 - Permitir, além das características apresentadas nos itens anteriores, a inclusão de transcrição de sons não literais e recursos, como diferentes posicionamentos da legenda, informações sobre o falante e informações sobre personagens em off (fora da cena);
  - 2 - Nos diálogos, quando for utilizado o recurso de legendas múltiplas, isto é, duas ou mais legendas aparecendo na mesma cena, com o mesmo tempo de exposição, visando otimizar o tempo de leitura, a legenda correspondente à primeira fala deve estar posicionada em



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

local mais alto na tela da TV, para que possa ser lida naturalmente em primeiro lugar, sem comprometer o entendimento;

3 - Os efeitos sonoros devem ser transcritos, e todos os sons não literais importantes para a compreensão do texto devem ser indicados entre colchetes. Por exemplo: [Latidos], [Criança chorando], [Trovoadas], [Porta rangendo];

4 - Nas falas e nos ruídos, quando houver informações simultâneas de fala e sons não literais, a fala deve estar posicionada próxima ao falante e o som não literal deve vir informado entre colchetes ( [ ] );

5 - Na identificação dos falantes, quando a situação cênica não permite a identificação de quem está falando ou quando o personagem estiver fora de cena (em off), o nome do personagem ou algum tipo de informação que o identifique deve constar entre colchetes;

6 - O itálico deve ser utilizado para enfatizar entonação e indicar falas fora de cena (em off), narração e palavras em língua estrangeira.

p) O símbolo da nota musical deve ser usado para diferenciar a música da palavra falada, observando-se:

1) a informação sobre a música (se é fundo musical, rock, música romântica ou de suspense, se é cantada etc.) deve vir entre notas musicais;

2) no caso de transcrição da letra da música, duas notas musicais seguidas, ao final da transcrição, devem indicar o seu término;

3) sempre que possível, a letra da música deve ser transcrita.

4) Quando houver onomatopeias, o uso da informação literal do som (por exemplo, “latidos”) deve ter preferência em relação ao uso da onomatopeia (por exemplo, “auau”).

q) O vídeo pode trazer tempo de exposição dependendo de fatores relacionados à velocidade da fala, quantidade de palavras, de cortes de cena etc. Recursos de otimização do tempo (edição cuidadosa e aproveitamento de tempo inicial e final) devem ser usados em benefício da leitura, com recomendação da seguinte exposição:

1) legendas de uma linha completa – devem ser expostas por 2 segundos e tempo máximo de exposição de 3 segundos;

2) legendas de duas linhas – devem ser expostas por 3 segundos; c) legendas de três linhas – devem ser expostas por 4,5 a 5 segundos;

3) legendas para o público infantil – o tempo de exposição deve ser de 3 a 4 segundos por linha completa. Para esse público específico, as frases devem ser simples e concisas.

8.7 A amostra referente ao Item 3.6 - *Produção de vídeo Institucional* será analisada segundo os seguintes critérios:

O vídeo deve conter roteiro bem estruturado, transmitindo a mensagem com clareza, em linguagem universal, pode-se utilizar recursos videográficos, personagens, artes, além de imagens internas e externas. Deve possuir trilha sonora, que, quando intercalada com falas, ter volume mais reduzido. Cenas com utilização de iluminação de acordo com os ambientes que a exijam. Áudio captado por microfone externo à câmera, sem ruído de fundo e sem vozes distorcidas.

### **9 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA**

Será declarada vencedora a licitante que apresentar a proposta com o menor preço global, calculado a partir da soma dos valores unitários dos serviços especificados neste instrumento, desde que atendam as especificações técnicas exigidas e estejam dentro do limite individualizado do valor de referência estimado.

### **10 - FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO**



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

Atuará como gestor do contrato o Secretário de Comunicação Social do CONTRATANTE, que será responsável pelo gerenciamento, incluindo o planejamento, a coordenação, a supervisão e a avaliação dos serviços, nos termos da IN TRT nº 07/13 (art. 5º).

10.1 O servidor Augusto Carneiro Ferreira será o fiscal do contrato, e seu eventual substituto será o servidor Cassiano Carneiro Cunha da Nóbrega Neto, chefe da Seção de Audiovisual.

10.2 O fiscal é o responsável pelo acompanhamento da execução dos serviços e pelo auxílio ao gestor do contrato, dedicando-se a garantir a estrita observância das cláusulas contratuais. É também atribuição do fiscal proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, permitindo o livre acesso de representantes, prepostos ou empregados da CONTRATADA aos locais onde serão executados os serviços.

10.3 Além do acompanhamento e da fiscalização dos serviços o fiscal poderá ainda suspender qualquer trabalho cuja execução esteja em desacordo com o especificado, sempre que esta medida se mostrar necessária.

10.4 As decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitadas ao gestor do contrato em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

10.5 O fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços e encaminhará tal documento ao gestor, que tomará as providências necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados.

10.6 Não obstante a CONTRATADA seja responsável pela execução de todos os serviços, sob orientação da Secretaria de Comunicação do CONTRATANTE, este reserva-se no direito de exercer a mais ampla e completa gestão e fiscalização sobre eles.

10.7 Os esclarecimentos solicitados pelo gestor ou fiscais do contrato à CONTRATADA deverão ser prestados imediatamente, salvo quando implicarem indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidos no prazo a ser estipulado.

10.8 A ação de fiscalização não reduzirá a total responsabilidade da CONTRATADA por eventuais erros ou omissões das quais decorram prejuízos ao CONTRATANTE ou a terceiros.

### **11 - PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

11.1 As Notas Fiscais deverão ser emitidas e entregues mensalmente pela CONTRATADA ao Fiscal do contrato, do 1º (primeiro) ao 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à prestação dos serviços.

11.2 O CONTRATANTE somente efetuará o pagamento após atestação de que o serviço foi executado em conformidade com as especificações do Termo de Referência e do cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA.

11.3 Caso se constate que os serviços não atendem aos requisitos constantes da especificação ou que apresentam imperfeições, somente serão considerados entregues quando todas as irregularidades forem sanadas. Nesse caso, os pagamentos retidos não sofrerão quaisquer reajustes.

11.4 Obrigatoriamente deverão constar na Nota Fiscal o banco, a agência e o número da conta da CONTRATADA; bem como o valor do imposto de renda e das contribuições a serem retidas por ocasião do pagamento.

11.5 Caso a Nota Fiscal apresentada esteja em conformidade com o contrato e todas as obrigações tenham sido devidamente cumpridas, o Fiscal do contrato a encaminhará à Secretaria de Liquidação e Pagamento de Despesas, para pagamento.

11.6 O pagamento será efetuado mensalmente em até 10 (dez) dias úteis após a entrega da Nota Fiscal ao fiscal do contrato. Haverá retenção de tributos na forma da legislação em vigor, devendo a Nota Fiscal destacar os valores correspondentes.

11.7 O preço apresentado na proposta vencedora é considerado completo e abrange todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), gastos com pessoal, reposição de peças, leis sociais, encargos trabalhistas, seguros, administração, lucros, equipamentos e ferramentas, transporte e qualquer despesa acessória e/ou necessária na prestação do serviço.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

11.8 As penalidades pecuniárias descritas neste TR, aplicadas após regular processo administrativo em que sejam garantidos o contraditório e a ampla defesa, poderão ser descontadas da garantia contratual. Caso a multa seja superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

11.9 Ocorrendo atraso no pagamento, por motivo a que não tiver dado causa e para o qual não tenha contribuído a CONTRATADA, o CONTRATANTE, quando do efetivo pagamento, fará incidir juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês, apurados da forma simples pro rata die, e, após decorridos mais de 30 (trinta) dias, atualizará o valor devido com base no índice mensal do IPCA/IBGE, *pro rata die*.

### **12 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

12.1 Proporcionar à CONTRATADA todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais.

12.2 Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado e nas condições estabelecidas.

12.3 Exercer a fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato.

12.4 Fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitados pela CONTRATADA.

12.5 Rejeitar os serviços que estiverem em desacordo com as especificações previstas neste edital e notificar a CONTRATADA.

12.6 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

### **13 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

13.1 Fornecer os serviços de acordo com as especificações e condições expressas neste termo de referência.

13.2 Assumir toda e exclusiva responsabilidade pela qualidade dos serviços a serem prestados, não se admitindo que sejam atribuídos a empresas subcontratadas os ônus de qualquer problema que porventura venham a ocorrer.

13.3 Fazer as correções necessárias durante o período estabelecido para o recebimento provisório da filmagem.

13.4 Assumir total responsabilidade por quaisquer acidentes que possam ser vítimas seus empregados/prepostos, durante o período em que estiverem efetuando a prestação do serviço, bem assim por todo e qualquer dano que esses prepostos/empregados venham a causar às instalações do Tribunal e/ou a terceiros.

13.5 Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o Tribunal.

13.6 Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Tribunal ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

13.7 Manter atualizada, durante a vigência do contrato, a Certidão Negativa de Débito - CND (INSS), e Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, a prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

13.8 Exigir que seus técnicos ou empregados se apresentem nas dependências do Tribunal devidamente uniformizados e identificados com crachás.

13.9 Retirar do local do serviço, imediatamente após o recebimento da respectiva comunicação do Tribunal, qualquer empregado seu que, a critério desta Corte, venha a demonstrar conduta nociva ou incapacidade técnica.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

13.10 Executar todos os serviços obedecendo a melhor técnica vigente, enquadrando-os, rigorosamente, dentro dos preceitos normativos da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.

13.11 Fornecer a seus técnicos todas as ferramentas e instrumentos necessários à execução dos serviços, bem como produtos ou materiais indispensáveis à realização desses.

13.12 Observar, no que couber, o Código de Ética Profissional dos Servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região e o Plano de Logística Sustentável Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região, disponíveis no sítio eletrônico <https://portal.trt3.jus.br/internet/conheca-o-trt/responsabilidade-socioambiental/documentos/normas>.

#### 14 - SANÇÕES

Garantida ampla e prévia defesa, no caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com o CONTRATANTE, à CONTRATADA poderão ser aplicadas cumulativamente as penalidades permitidas em lei e as constantes deste instrumento, que são:

a) multa moratória de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor do serviço/fornecimento em atraso, cabível nos casos de atraso injustificado de até 30 (trinta) dias no cumprimento dos prazos previstos neste instrumento para os compromissos assumidos;

b) multa por inexecução contratual parcial de até 15% (quinze por cento), calculada sobre o valor total do contrato, conforme a gravidade da infração, cabível nas demais hipóteses de inexecução contratual;

c) multa por inexecução contratual total de até 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total do contrato cabível na rescisão contratual por culpa da CONTRATADA;

d) multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia contratual.

14.1 O atraso injustificado por período superior a 30 (trinta) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação bem como a inexecução total do contrato.

14.2 Os prazos de adimplemento das obrigações CONTRATADAS admitem prorrogação nos casos e condições especificados no § 1º do art. 57 da lei 8.666/93, devendo a solicitação dilatória, sempre por escrito, fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, ser recebida contemporaneamente ao fato que enseja-la, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.

14.3 A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte da CONTRATADA, na forma da lei.

14.4 As penalidades pecuniárias descritas neste ajuste poderão ser descontadas dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE, conforme permissibilidade contida na Lei 8.666/93 ou cobradas diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas.

14.5 Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados contemporaneamente à ocorrência do fato impeditivo do cumprimento da obrigação e indevidamente fundamentados, ficando a critério do CONTRATANTE a aceitação das justificativas apresentadas.

14.6 Aquele que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, e será descredenciado do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste ajuste e das demais cominações legais.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

14.7 Nos termos da Lei 12.846/13, estarão sujeitos à responsabilização objetiva administrativa e civil as pessoas jurídicas pela prática de atos lesivos previstos na referida Lei contra a Administração Pública, nacional e estrangeira, praticados em seu interesse ou benefício, exclusivo ou não.

14.8 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

#### **15 - VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura.

#### **16 - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

O objeto deste Termo de Referência está vinculado ao seguinte objetivo do Planejamento Estratégico deste Regional 2015-2020:

*Perspectiva Processos Internos – Objetivo: Aperfeiçoar a comunicação interna e externa – Descrição: aprimorar os canais de comunicação com a sociedade – Linhas de Ação: tornar a comunicação um meio efetivo de assessoramento na avaliação prévia dos impactos e implicações das decisões de gestão e de interação entre a administração, as unidades, o público, interno e externo; reforçar a comunicação da estratégia e dos seus projetos e ações, contribuindo para o alinhamento, o posicionamento e a formação da imagem institucional.*



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 03/2018

**Anexo I – Planilha de formação de preço médio**

Item	Descrição	Valores unitários			Valor médio unitário	Quantidade anual	Valores anuais			Valores médios anuais
		Empresa 1*	Empresa 2*	Empresa 3*			Empresa 1*	Empresa 2*	Empresa 3*	
1	Filmagem de eventos – 4 horas - três câmeras (Item 3.1)	11.000,00	8.500,00	12.800,00	10.766,67	01	11.000,00	8.500,00	12.800,00	10.766,67
2	Filmagem de eventos – 4 horas - uma câmera (Item 3.2)	3.500,00	3.200,00	3.500,00	3.400,00	06	21.000,00	19.200,00	21.000,00	20.400,00
3	Aluguel de projetor e telão – diária (Item 3.3)	950,00	900,00	1.000,00	950,00	08	7.600,00	7.200,00	8.000,00	7.600,00
4	Legendagem "closed caption", vídeo de 30 minutos (Item 3.4)	2.700,00	2.300,00	3.200,00	2.733,33	15	40.500,00	34.500,00	48.000,00	41.000,00
5	Transmissão simultânea de áudio e vídeo via cabeamento – diária (Item 3.5 no TR)	1.500,00	1.600,00	2.000,00	1.700,00	02	3.000,00	3.200,00	4.000,00	3.400,00
6	Produção de vídeo institucional (Item 3.6 no TR)	19.800,00	18.000,00	20.500,00	19.433,33	08	158.400,00	144.000,00	164.000,00	155.466,67



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

**Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 03/2018

							241.500,00	216.600,00	257.800,00	<b>238.633,33</b>
--	--	--	--	--	--	--	------------	------------	------------	-------------------

\*Os nomes das empresas foram suprimidos na elaboração do edital.

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 03/2018

**ANEXO III AO EDITAL - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS****PLANILHA DE COTAÇÃO**

Processo : \_\_\_\_\_

Pregão Eletrônico: \_\_\_\_\_

**LOTE ÚNICO**

<b>Item</b>	<b>Material / Serviço</b>	<b>Qtde</b>	<b>Preço unit. (R\$)</b>	<b>Preço Total (R\$)</b>
1	Filmagem de eventos – 4 horas – três câmeras (item 3.1 do TR- Anexo II)	1		
2	Filmagem de eventos – 4 horas – uma câmera (item 3.2 do TR-Anexo II)	6		
3	Aluguel de projetor e telão – diária (item 3.3 do TR-Anexo II)	8		
4	Legendagem “closed caption” - vídeo de 30 minutos (item 3.4 do TR-Anexo II)	15		
5	Transmissão simultânea de áudio e vídeo via cabeamento – diária (item 3.5 do TR-Anexo II)	2		
6	Produção de vídeo institucional (item 3.6 do TR – Anexo II)	8		
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE (R\$)</b>				

Prazo Validade Proposta	
-------------------------	--

<b>DADOS DA EMPRESA</b>		<b>DADOS DO RESP.PELA ASSINATURA DO ACORDO ADMINISTRATIVO</b>	
Razão Social		Nome	
CNPJ		Estado civil	
Insc. Estadual		Profissão	
Insc. Municipal		CPF	
Telefone		Identidade	



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

Fax		Domicílio	
E-mail		cargo	
Banco			
Agência			
Conta-Corrente			
Praça Pagamento			
Endereço			

Declaro que tenho ciência e concordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Local)

(Data)

(Assinat. Rep. Legal)

#### **OBSERVAÇÕES:**

- a) Os licitantes deverão fazer seus lances pelo valor TOTAL DO LOTE, apurado conforme planilha acima.
- b) Somente o arrematante deverá encaminhar ao Tribunal a proposta comercial detalhada e ajustada ao valor do lance, constando todas as características que individualizem o serviço ofertado.
- c) Ao ajustar os preços ao valor do lance, deverá ser observada a manutenção de duas casas decimais.
- d) O valor total do lote, em hipótese alguma, poderá ser superior ao valor do menor lance ofertado pela empresa.
- e) A proposta deverá estar acompanhada do contrato social e de cópia dos documentos de identidade e CPF do representante legal. Caso seja designado um procurador, deverá ser apresentada a procuração que conceda poderes específicos para representar a empresa em licitações e firmar contratos.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

### ANEXO IV DO EDITAL - MINUTA CONTRATUAL

#### MINUTA CONTRATUAL REFRENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO 03/2018

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA TERCEIRA REGIÃO E A EMPRESA \_\_\_\_\_ PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO AUDIOVISUAL PARA A FILMAGEM DE EVENTOS, ALUGUEL DE PROJETO E TELÃO, LEGENDAGEM *CLOSED CAPTION*, TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA DE ÁUDIO E VIDEO VIA CABEAMENTO E PRODUÇÃO DE VÍDEOS INSTITUCIONAIS, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DESTES REGIONAL**

O TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA TERCEIRA REGIÃO, CNPJ 01.298.583/0001-41, com sede na Av. Getúlio Vargas, 225, em Belo Horizonte – MG, neste ato representado por seu Diretor-Geral, Paulo Sérgio Barbosa Carvalho, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade M-3.763.691, expedida pela Secretaria de Segurança Pública de Minas Gerais, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o nº 633.573.216-53, residente e domiciliado em Belo Horizonte - MG, conforme competência que lhe foi delegada pela Portaria TRT/GP 03/2018, em decorrência da nomeação constante da Portaria TRT/GP 07/2018 de 02 de janeiro de 2018 disponibilizadas no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho de 29 de dezembro de 2017, doravante denominado CONTRATANTE, e como CONTRATADA a empresa (CONTRATADA), CNPJ (CPF/CNPJ), estabelecida na (ENDEREÇO CONTRATADA), em (CIDADE CONTRATADA) - (ESTADO CONTRATADA), neste ato representada por (REPRESENTANTE LEGAL), (NACIONALIDADE REPRESENTANTE), portador da Carteira de Identidade nº (IDENTIDADE REPRESENTANTE), expedida pela (ÓRGÃO EXPEDIDOR), inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o nº (CPF REPRESENTANTE), resolvem firmar o presente contrato com fundamento na Resolução nº 85/2009, do Conselho Nacional de Justiça; Resolução 80/2011, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho e da Lei 13.146/2015, conforme Pregão Eletrônico 03/2018, Processos e-PAD's 21.925/2017, 2289/2018 e \_\_\_\_/2018, regidos pelas Leis 10.520/02, 8666/93 e 12.846/13, e pelo Decreto 5.450/05, legislação complementar e cláusulas seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO:**

O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de produção audiovisual para a filmagem de eventos, aluguel de projetor e telão, legendagem *closed caption*, e transmissão simultânea de áudio e vídeo via cabeamento e produção de vídeos institucionais, para atendimento das necessidades do CONTRATANTE, na conformidade da especificação constante do Edital de Licitação referente ao Pregão Eletrônico 03/2018, Processo e-PAD \_\_\_\_/2018, que integra este Termo Contratual, com seus anexos, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais, a saber:



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

- 1) Filmagem de eventos, com duração de até 4 (quatro) horas, no formato FULL HD com 3 (três) câmeras 3 (três) CCD's e sistema de *backup* em cartão, mixer de vídeo HDMI ou SDI com entrada de áudio para gravação, e monitores de referência, 3 (três) intercomunicadores, 1 (uma) estação gráfica com placa de captura de, no mínimo, 1TB de disco rígido, 100 (cem) metros de cabo coaxial de vídeo, 80 (oitenta) metros de cabo de áudio balanceado, edição, finalização, autoração e entrega, em 3 (três) cópias de DVD e uma cópia em arquivo de dados (formato mp4 com qualidade full HD), no prazo de 72 (setenta e duas) horas a contar do término do evento; devendo a equipe técnica conter 3 (três) cinegrafistas, 1 (um) diretor de vt, 1 (um) técnico de áudio e 1 (um) auxiliar;
- 2) Filmagem de eventos, com duração de até 4 (quatro) horas, no formato FULL HD digital vídeo com 1 (uma) câmera 3 (três) CCD's e sistema de *backup* em cartão, 2 (dois) intercomunicadores, 80 (oitenta) metros de cabo coaxial de vídeo, 80 (oitenta) metros de cabo de áudio balanceado, edição, finalização, autoração e entrega, em 3 (três) cópias de DVD e uma cópia em arquivo de dados (formato mp4 com qualidade full HD), no prazo de 72 (setenta e duas) horas a contar do término do evento; devendo a equipe técnica conter 1 (um) cinegrafista e 1 (um) auxiliar;
- 3) Aluguel de projetor e telão: locação, por um dia, de projetor multimídia com luminosidade mínima de 4.500 (quatro mil e quinhentos) ansi-lumens, resolução full HD e entrada HDMI e VGA, tripé com bandeja e 1 (uma) tela de projeção frontal de, no mínimo, 200 (duzentas) polegadas, cabeamento de áudio e vídeo compatível, devendo um técnico habilitado estar presente durante a realização do serviço;
- 4) Prestação de serviços de decupagem, degravação (digitação), conferência, edição e geração de legendagem oculta, pré-gravado, em sistema "CLOSED CAPTION", respeitando a norma ABNT 15290, gravação em fita DVCAM, XDCAM, geração de arquivo digital de dados MPEG4 e despacho via sedex 10 com AR (aviso de recebimento) para a TV Justiça, Brasília-DF, ou outro destinatário a ser indicado pelo CONTRATANTE;
- 5) Transmissão simultânea de áudio e vídeo via cabeamento. Este serviço será prestado, majoritariamente, no prédio sede do CONTRATANTE, localizado na av. Getúlio Vargas, 225, em Belo Horizonte - MG, cabendo à CONTRATADA lançar cabos de áudio e vídeo a partir do plenário do 10º andar até o *hall* de entrada para transmissão simultânea de eventos, devendo um técnico habilitado estar presente durante a utilização do serviço.
- 6) Produção de vídeos institucionais com duração de até 3 (três) minutos; incluída a criação do roteiro e apresentação/locução, gravação no formato *full* HD, decupagem, criação das artes e animações 2D e 3D, montagem de trilha sonora, edição de áudio e vídeo, finalização em ilha não-linear e fornecimento de 2 (duas) cópias em DVD, além do arquivo de dados em formato mp4 com qualidade *full* HD.

**Parágrafo único:** A contratação se realizará sob demanda, de forma que somente serão pagos os serviços efetivamente solicitados e realizados.

### CLÁUSULA SEGUNDA DO REGIME DE EXECUÇÃO:



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

Os serviços serão contratados para execução indireta, em regime de empreitada por preço unitário, na forma deste contrato, obedecendo, integralmente, às especificações e demais elementos fornecidos pelo CONTRATANTE e integrantes da proposta da CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

A CONTRATADA deverá estar em condições de iniciar os serviços em até 10 (dez) dias úteis, contados da data da assinatura deste contrato, cabendo ao CONTRATANTE solicitar os serviços à CONTRATADA com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, por e-mail ou outro meio escrito.

**Parágrafo Primeiro:** A execução do objeto contratual será feita na região metropolitana de Belo Horizonte.

**Parágrafo Segundo:** Para a filmagem de eventos (itens 1 e 2 descritos na Cláusula Primeira), as cópias em DVD das filmagens realizadas pela CONTRATADA deverão ter qualidade técnica, inclusive quanto à edição, aprovadas pela Secretaria de Comunicação Social do CONTRATANTE, obrigando-se a CONTRATADA a refazer as referidas cópias, em caso de recusa, sem qualquer ônus adicional para o CONTRATANTE.

**Parágrafo Terceiro:** Para os serviços descritos no item 4 da Cláusula Primeira deste ajuste, o vídeo a ser legendado será fornecido pelo CONTRATANTE, sendo o prazo para entrega do serviço de 48 (quarenta e oito) horas, contado a partir do recebimento do vídeo pela CONTRATADA, devendo cada vídeo a ser legendado ter a duração máxima de 30 (trinta) minutos.

**Parágrafo Quarto:** Para a realização dos serviços descritos nos itens 3 e 5 da Cláusula Primeira deste contrato, a CONTRATADA deverá estar no local da prestação do serviço com o pessoal e equipamentos necessários, e com, no mínimo, 2 (duas) horas de antecedência, para montagem dos equipamentos, além de retirar os equipamentos em até 1 (uma) hora após o término do evento.

**Parágrafo Quinto:** Quanto aos serviços de transmissão simultânea de áudio e vídeo via cabeamento (item 5 da Cláusula Primeira), considerar-se-á uma diária para cada evento.

**Parágrafo Sexto:** O vídeo institucional (item 6 descrito na Cláusula Primeira), já editado, será submetido à aprovação do CONTRATANTE, sendo considerados concluídos os trabalhos somente após a efetivação das alterações requeridas pela Secretaria de Comunicação Social, que deverá aprovar por escrito a edição final. As imagens capturadas para vídeos institucionais pela CONTRATADA só serão utilizadas para edição após aprovação pela Secretaria de Comunicação Social, podendo os serviços de montagem serem acompanhados por um servidor designado pelo CONTRATANTE.

**Parágrafo Sétimo:** Os técnicos ou empregados da CONTRATADA deverão se apresentar nas dependências do CONTRATANTE devidamente uniformizados e identificados com crachás.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

**Parágrafo Oitavo:** Caberá a CONTRATADA fornecer a seus técnicos todas as ferramentas e instrumentos necessários à execução dos serviços, bem como produtos ou materiais indispensáveis à realização desses.

**Parágrafo Nono:** Equipamentos e materiais utilizados pela CONTRATADA para realização do objeto deste ajuste deverão ser retirados após a execução dos serviços, não se responsabilizando o CONTRATANTE por danos aos equipamentos locados, decorrentes do transporte e do uso pelos funcionários da CONTRATADA.

**Parágrafo Décimo:** Os servidores do CONTRATANTE não estão autorizados a manusear os equipamentos da CONTRATADA.

### CLÁUSULA QUARTA DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS:

Todos os serviços executados serão recebidos provisoriamente pelo fiscal do contrato, iniciando-se em seguida prazo para verificação da conformidade dos serviços prestados, quando então se dará o recebimento definitivo, pelo gestor do contrato, mediante ateste da Nota Fiscal a ser feito nos moldes da IN GP TRT3 29/2017.

**Parágrafo Primeiro:** Os recebimentos provisório e definitivo de cada serviço serão feitos nos prazos, formas e condições descritas a seguir:

**a)** Filmagem de eventos: 4 horas - uma câmera ou três câmeras (itens 1 e 2 da Cláusula Primeira):

a.1) Provisório: em recibo apresentado pela CONTRATADA após a entrega dos serviços, iniciando-se o prazo de até 03 (três) dias úteis para a verificação por parte do CONTRATANTE;

a.2) Definitivo: em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da Nota Fiscal, mediante a verificação da conformidade dos serviços por parte do CONTRATANTE, e em conjunto com o ateste feito nos moldes da IN GP TRT3 29/2017.

a.3) Havendo correções, estas deverão ser indicadas por e-mail pelo CONTRATANTE e executadas pela CONTRATADA, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir do recebimento do e-mail, e sem ônus financeiros adicionais ao CONTRATANTE, ensejando a entrega do vídeo corrigido novo recebimento provisório.

**b)** "Aluguel de projetor e telão" e "Transmissão simultânea de áudio e vídeo via cabeamento" (itens 3 e 5 da Cláusula Primeira):

b.1) Provisório: ao final dos serviços prestados pela CONTRATADA, no local do evento, em recibo apresentado pela CONTRATADA em que conste o relatório do serviço executado.

b.2) Definitivo: em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da nota fiscal, mediante a verificação da conformidade dos serviços e do mencionado relatório por parte do CONTRATANTE, em conjunto com o ateste feito nos moldes da IN GP TRT3 29/2017.

**c)** Decupagem, degravação (digitação), conferência, edição e geração de legendagem oculta, pré-





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

gravado, em sistema "CLOSED CAPTION" (item 4 da Cláusula Primeira):

c.1) Provisório: quando da entrega pela CONTRATADA do arquivo com o trabalho finalizado em DVD, *pendrive* ou via *internet*, para aprovação, em recibo apresentado pela CONTRATADA.

c.2) Definitivo: em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da Nota Fiscal, mediante a verificação da conformidade dos serviços por parte do CONTRATANTE, e desde que a CONTRATADA apresente também o comprovante do despacho do material para o destinatário indicado pelo CONTRATANTE, em conjunto com o ateste feito nos moldes da IN GP TRT3 29/2017.

c.3) Havendo correções, estas deverão ser indicadas por *email* pelo CONTRATANTE e executadas pela CONTRATADA, em 24 (vinte e quatro) horas, e sem ônus financeiros adicionais para o CONTRATANTE, ensejando a entrega do vídeo corrigido novo recebimento provisório.

**d) Produção de vídeos institucionais com duração de até 3 minutos (item 4 da Cláusula Primeira):**

d.1) Provisório: quando da entrega pela CONTRATADA do arquivo finalizado em cópias conforme descrito no parágrafo sexto da cláusula terceira deste instrumento;

d.2) Definitivo: em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da Nota Fiscal, emitida conforme item 11.1 do Termo de Referência anexo ao Edital de Licitação referente ao PRE 03/2017, mediante a verificação da conformidade dos serviços por parte do CONTRATANTE, e em conjunto com o ateste feito nos moldes da IN GP TRT3 29/2017.

d.3) Havendo correções, estas deverão ser indicadas por *email* pelo Contratante e executadas pela CONTRATADA, em 24 (vinte e quatro) horas, e sem ônus financeiros adicionais, ensejando a entrega do vídeo corrigido novo recebimento provisório.

**Parágrafo Segundo:** No caso de inadimplência da CONTRATADA, com a entrega dos serviços de forma imperfeita, especificações diferentes ao ofertado, etc., considerar-se-á o recebimento após a composição total dos serviços tais como ofertados.

### CLÁUSULA QUINTA DOS PREÇOS:

Pelos serviços efetivamente realizados, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA os valores unitários abaixo relacionados, conforme proposta apresentada pela CONTRATADA para o Pregão Eletrônico 03/2018, que passa a fazer parte do presente contrato, independentemente de transcrição, pra todos os fins e feitos legais, estando neles incluídos todos os tributos, seguros, mão de obra, material, seguro, frete, insumos e outras despesas e custos de qualquer natureza que possam incidir sobre o objeto deste ajuste e sejam necessárias à realização dos serviços objeto deste contrato, a saber:

Item	Material / Serviço	Preço unitário (R\$)
1	Filmagem de eventos - 4 horas - três câmeras	
2	Filmagem de eventos - 4 horas - uma câmera	
3	Aluguel de projetor e telão - diária	



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

4	Legendagem <i>closed caption</i> : vídeo de 30 minutos	
5	Transmissão simultânea de áudio e vídeo via cabeamento - diária	
6	Produção de vídeo institucional	

**Parágrafo único:** O valor contratado é considerado completo e abrange todos os tributos, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, gastos com pessoal, reposição de peças, leis sociais, encargos trabalhistas, seguros, administração, lucros, equipamentos e ferramentas, transporte e qualquer despesa acessória e/ou necessária na prestação do serviço.

#### **CLÁUSULA SEXTA DO REAJUSTE:**

Os valores inicialmente contratados serão fixos e irrevogáveis.

**Parágrafo único:** Os custos com parcelas que, na época da licitação, eram plenamente previsíveis, porque próprios do objeto, ainda que não discriminados no edital e seus anexos, não ensejarão a renegociação da contratação com a Administração, conforme entendimento esposado pelo CSJT no processo CSJT-PP-10554-13.2016.5.90.0000.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As despesas com o presente contrato correrão à conta dos recursos orçamentários próprios, por meio da verba PTRES 107688-339039 e Nota de Empenho 2018NE00\_\_ emitida em \_\_/\_\_/2018 pelo CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA OITAVA DO PAGAMENTO:**

A CONTRATADA deverá emitir e entregar mensalmente, do 1º (primeiro) ao 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, as Notas Fiscais/Faturas referentes aos serviços efetivamente solicitados e prestados, que após atestadas pelo gestor do contrato, será encaminhada à Secretaria de Liquidação e Pagamento de Despesas para pagamento, em moeda nacional, em até 10 (dez) dias úteis, após o Recebimento Definitivo, mediante emissão de Ordem Bancária em favor da Conta Corrente indicada na proposta comercial da CONTRATADA, que integra esta contratação, ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, ressalvado o disposto no parágrafo terceiro do Art. 5º da Lei 8666/93 e uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste contrato.

**Parágrafo Primeiro:** Qualquer pedido de alteração da conta corrente da CONTRATADA, para fins de pagamento, deverá ser comunicado expressamente, ao CONTRATANTE, à Secretaria de Liquidação e Pagamento de Despesas, observado o prazo limite para quitação da despesa, sendo vedada a indicação de múltiplas contas, para fins de escolha do CONTRATANTE, sobre a qual deverá recair o respectivo crédito.

**Parágrafo Segundo:** O pagamento, mediante a emissão



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

**Parágrafo Terceiro:** Ocorrendo erros na apresentação da nota fiscal, esta será devolvida à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o atraso decorrente deste fato implicará em postergação da data do pagamento, por igual número de dias, sem que isto gere encargos financeiros para o CONTRATANTE.

**Parágrafo Quarto:** Obrigatoriamente deverão constar na Nota Fiscal o banco, a agência e o número da conta da CONTRATADA; bem como o valor do imposto de renda e das contribuições a serem retidas por ocasião do pagamento, devendo os valores correspondentes dos tributos estarem destacados.

**Parágrafo Quinto:** Quando da emissão da Nota de Empenho e da Ordem de Pagamento serão verificados os documentos comprobatórios de situação regular para com a Receita Federal por meio de Certidão Unificada (Portaria MF 358/2014), FGTS, Justiça do Trabalho (CNDT), apresentados em atendimento às exigências de habilitação. Nesta oportunidade também será verificada a situação cadastral junto ao Sicafe e ao CEIS (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CNJ/CGU). Se algum destes documentos estiver com a validade expirada, a CONTRATADA será notificada para regularizar a documentação, ou indicar o fato impeditivo do cumprimento da obrigação, no prazo de até 30 dias, sob pena de restar caracterizado o descumprimento do contrato.

**Parágrafo Sexto:** Ocorrendo atraso no pagamento, por motivo a que não tiver dado causa e para o qual não tenha contribuído a CONTRATADA, o CONTRATANTE, quando do respectivo pagamento, incidirá juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês, apurados de forma simples e *pro rata die*, e, após decorridos mais de 30 (trinta) dias, atualizará o valor devido com base no índice mensal do IPC-A/IBGE, *pro rata die*.

**Parágrafo Sétimo:** Caso se constate que os serviços não atendem aos requisitos constantes da especificação ou que apresentam imperfeições, somente serão considerados entregues quando todas as irregularidades forem sanadas. Nesse caso, os pagamentos retidos não sofrerão quaisquer reajustes.

**Parágrafo Oitavo:** Considerar-se-á como data de pagamento o dia da emissão da ordem bancária.

### CLÁUSULA NONA DA VIGÊNCIA:

O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

**Parágrafo único:** É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que tenha, entre seus empregados colocados à disposição do CONTRATANTE para o exercício de funções de chefia, pessoas que incidam nas vedações dos arts. 1º e 2º da Resolução 156/12 do Conselho Nacional de Justiça e na Portaria 23/13 do TRT3ª Região.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

#### **CLÁUSULA DÉCIMA DA PRESTAÇÃO DE GARANTIA À EXECUÇÃO:**

A CONTRATADA deverá prestar garantia à execução, a favor do CONTRATANTE, em valor correspondente ao percentual de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, conforme § 2º do art. 56 da Lei 8.666/93, contendo cláusula assegurando o pagamento das obrigações previstas neste contrato, e deverá ser providenciada no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da assinatura do contrato, sob pena de ser-lhe imputada as sanções previstas neste termo e na legislação vigente, podendo a CONTRATADA optar por uma das modalidades estabelecidas no art. 56, § 1º, da Lei de Licitações, a saber:

- a) caução em dinheiro, devendo o depósito ser efetuado na Caixa Econômica Federal, mediante depósito identificado a crédito do CONTRATANTE, em conta específica com correção monetária;
- b) títulos da dívida pública, emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;
- c) seguro garantia, em conformidade com as condições estabelecidas na Circular SUSEP 477/2013;
- d) fiança bancária, devendo constar expressa renúncia do fiador aos benefícios previstos no artigo 827 do Código Civil.

**Parágrafo Primeiro:** A garantia prestada terá validade durante o período de vigência do contrato e enquanto perdurarem as obrigações assumidas pela CONTRATADA.

**Parágrafo Segundo:** No caso de alteração do valor do contrato a garantia deverá ser readequada nas mesmas condições.

**Parágrafo Terceiro:** Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, pelo CONTRATANTE, para compensação de prejuízo causado no decorrer da execução contratual por conduta da CONTRATADA, esta deverá proceder à respectiva reposição no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data em que tiver sido notificada.

**Parágrafo Quarto:** A garantia prestada, qualquer que seja a modalidade escolhida, responderá pelo pagamento de prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas; prejuízos causados à Administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato; multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à CONTRATADA e obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela CONTRATADA.

**Parágrafo Quinto:** Após a execução do contrato, constatado o regular cumprimento de todas as obrigações a cargo da CONTRATADA, a garantia por ela prestada será liberada ou restituída e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente, deduzidos eventuais valores devidos ao CONTRATANTE.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

São obrigações do CONTRATANTE:

- a) cumprir e fazer cumprir o disposto neste ajuste;
- b) proporcionar à CONTRATADA todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais;
- c) promover os pagamentos dentro do prazo estipulado e nas condições estabelecidas;
- d) exercer a fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato;
- e) fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitados pela CONTRATADA;
- f) rejeitar os serviços que estiverem em desacordo com as especificações previstas neste edital e notificar a CONTRATADA;
- g) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- h) verificar as comprovações e declarações da CONTRATADA por ocasião da celebração do contrato e aditamentos decorrentes de :
  1. regularidade fiscal federal (art. 193, Lei n. 5.172/66);
  2. regularidade com a Seguridade Social (INSS – art. 195, § 3º, CF 1988);
  3. regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS – art. 2º, Lei n. 9.012/95);
  4. consulta ao CADIN (art. 6º, III, da Lei n. 10.520/2002 e Acórdãos do TCU n. 1134/2017 – Plenário; 2927/2010 – Plenário; 445/2009 – Plenário; 7832/2010 – 1ª Câmara; e 6246/2010 - 2ª Câmara);
  5. regularidade trabalhista (Lei n. 12.440/11);
  6. declaração de cumprimento aos termos da Lei n. 9.854/99 (Proteção ao Trabalho do Menor);
  7. eventual proibição para contratar com a Administração por meio de consulta nos seguintes sistemas:
    - 7.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<http://www.portaltransparencia.gov.br>);
    - 7.2. Lista de Inidôneos do Tribunal de Contas da União (<http://portal2.tcu.gov.br>);
    - 7.3. Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF;
    - 7.4. Conselho Nacional de Justiça – CNJ (<http://www.cnj.jus.br>).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

A CONTRATADA se obriga a zelar pela qualidade do serviço prestado, mantendo, durante toda a vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na contratação. Se, no decorrer da vigência do contrato, comprovar-se a má qualidade na prestação dos serviços, obriga-se a CONTRATADA a substituí-los ou refazê-los, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE.

**Parágrafo Primeiro:** Além das demais obrigações previstas neste ajuste, a CONTRATADA se obriga ainda a:

- a) fornecer os serviços de acordo com as especificações e condições expressas neste termo ajuste;



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

- b) cumprir o objeto contratual, obedecendo todos os prazos e condições de execução do objeto contratual estabelecidos neste ajuste;
- c) assumir toda e exclusiva responsabilidade pela qualidade dos serviços a serem prestados, não se admitindo que sejam atribuídos a empresas subcontratadas os ônus de quaisquer problemas que porventura venham a ocorrer;
- d) fazer as correções necessárias durante o período estabelecido para o recebimento provisório da filmagem;
- e) assumir total responsabilidade por quaisquer acidentes que possam ser vítimas seus empregados/prepostos, durante o período em que estiverem efetuando a prestação do serviço, bem assim por todo e qualquer dano que esses prepostos/empregados venham a causar às instalações do CONTRATANTE ou a terceiros;
- f) responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;
- g) responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- h) manter atualizada, durante a vigência do contrato, a Certidão Negativa de Débito - CND (INSS), e Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, a prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- i) exigir que seus técnicos ou empregados se apresentem nas dependências do CONTRATANTE devidamente uniformizados e identificados com crachás;
- j) retirar do local do serviço, imediatamente após o recebimento da respectiva comunicação do CONTRATANTE, qualquer empregado seu que, a critério do CONTRATANTE, venha a demonstrar conduta nociva ou incapacidade técnica;
- k) executar todos os serviços obedecendo a melhor técnica vigente, enquadrando-os, rigorosamente, dentro dos preceitos normativos da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas;
- l) responsabilizar-se pelas despesas (diretas e indiretas) decorrentes da realização do objeto contratual, bem como pelos eventuais riscos que ela envolva, até o efetivo recebimento pelo CONTRATANTE;
- m) comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, quando verificar condições inadequadas para a realização de suas obrigações ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução deste termo contratual;
- n) manter atualizado seu cadastro de contato com endereço, telefone e endereço eletrônico, durante toda a vigência deste contrato;
- o) cumprir, quando cabível, o Plano de Logística Sustentável do TRT3, o Guia de Contratações Sustentáveis - CSJT e o Código de Ética dos Servidores do TRT3, todos disponíveis em <https://portal.trt3.jus.br/internet/conheca-o-trt/responsabilidadesocioambiental/documentos/normas>.

**Parágrafo Segundo:** Deverá a CONTRATADA observar as orientações técnicas contidas na IN nº 01/10 do MPOG/SLTI e no “Guia de Prático” para inclusão de critérios de sustentabilidade nas contratações de bens e serviços no âmbito da Justiça do Trabalho de primeiro e segundo grau, aprovado pela Resolução nº 103, de 25 de maio de 2012, pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

**Parágrafo Terceiro:** É vedada a subcontratação total dos serviços objeto deste ajuste, sendo certo que a subcontratação parcial dos serviços só será admitida se devidamente justificada e previamente autorizada pelo CONTRATANTE, não podendo exceder a 50% (cinquenta por cento) do objeto do contrato.

**Parágrafo Quarto:** Nas ocasiões em que a subcontratação for autorizada pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA continua mantendo as responsabilidades previstas neste ajuste, não se responsabilizando o CONTRATANTE por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**Parágrafo Quinto:** A CONTRATADA se obriga, durante toda a vigência do Contrato, a informar ao CONTRATANTE qualquer contratação de empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao Tribunal Regional do Trabalho da Terceira Região, exceto aqueles que não atuem na linha hierárquica que vai do órgão licitante ao dirigente máximo da entidade, respeitado o prazo de seis meses para desincompatibilização, contado a partir da data do término do exercício dos referidos cargos ou funções.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DAS PENALIDADES:

Garantida ampla e prévia defesa, no caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com o CONTRATANTE, à CONTRATADA poderão ser aplicadas cumulativamente as demais penalidades permitidas em lei e as constantes deste instrumento, que são:

- a) multa moratória de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor do serviço/fornecimento em atraso, cabível nos casos de atraso injustificado de até 30 (trinta) dias no cumprimento dos prazos previstos neste instrumento para os compromissos assumidos;
- b) multa por inexecução contratual parcial de até 15% (quinze por cento), calculada sobre o valor total do contrato, conforme a gravidade da infração, cabível nas demais hipóteses de inexecução contratual;
- c) multa por inexecução contratual total de até 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total do contrato cabível na rescisão contratual por culpa da CONTRATADA;
- d) multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia contratual.

**Parágrafo Primeiro:** O atraso injustificado por período superior a 30 (trinta) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação bem como a inexecução total do contrato.

**Parágrafo Segundo:** Os prazos de adimplemento das obrigações CONTRATADAS admitem prorrogação nos casos e condições especificados no § 1º do art. 57 da lei 8.666/93, devendo a solicitação dilatatória, sempre por escrito, fundamentada e instruída



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

com os documentos necessários à comprovação das alegações, ser recebida contemporaneamente ao fato que ensejá-la, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.

**Parágrafo Terceiro:** As penalidades pecuniárias descritas neste termo, aplicadas após regular processo administrativo em que sejam garantidos o contraditório e a ampla defesa, poderão ser descontadas da garantia contratual. Caso a multa seja superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente. Para os contratos em que não se exija garantia contratual e cujo pagamento seja efetuado em parcela única, exclusivamente nos casos de mora, poderá haver retenção cautelar do valor a ser pago pela CONTRATANTE, na respectiva proporção do atraso, até a conclusão do regular processo administrativo tendente a apurar o inadimplemento.

**Parágrafo Quarto:** Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados contemporaneamente à ocorrência do fato impeditivo do cumprimento da obrigação e indevidamente fundamentados, ficando a critério do CONTRATANTE a aceitação das justificativas apresentadas.

**Parágrafo Quinto:** Aquele que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, e será descredenciado do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste ajuste e das demais cominações legais.

**Parágrafo Sexto:** Nos termos da Lei 12.846/13, estarão sujeitos à responsabilização objetiva administrativa e civil as pessoas jurídicas pela prática de atos lesivos previstos na referida Lei contra a Administração Pública, nacional e estrangeira, praticados em seu interesse ou benefício, exclusivo ou não.

**Parágrafo Sétimo:** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DA FISCALIZAÇÃO:

Atuará como gestor deste ajuste, nos termos da Instrução Normativa TRT nº 07/2013, e do art. 67 da Lei 8.666/93, o Secretário de Comunicação Social do CONTRATANTE, que será responsável pelo gerenciamento, incluindo o planejamento, a coordenação, a supervisão e a avaliação dos serviços.

**Parágrafo Primeiro:** O objeto deste contrato e o perfeito cumprimento das obrigações previstas neste ajuste serão fiscalizados pelo servidor vinculado à Secretaria de Comunicação do CONTRATANTE, tendo como fiscal substituto o chefe da Seção de Audiovisual, indicados pelo gestor do contrato, dando-se ciência à CONTRATADA e à Secretaria de Liquidação e Pagamento de Despesas do CONTRATANTE.





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 03/2018

**Parágrafo Segundo:** O fiscal é o responsável pelo acompanhamento da execução dos serviços e pelo auxílio ao gestor do contrato, dedicando-se a garantir a estrita observância das cláusulas contratuais. É também atribuição do fiscal proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, permitindo o livre acesso de representantes, prepostos ou empregados da CONTRATADA aos locais onde serão executados os serviços.

**Parágrafo Terceiro:** Além do acompanhamento e da fiscalização dos serviços, o fiscal poderá, ainda, suspender qualquer trabalho cuja execução esteja em desacordo com o especificado, sempre que esta medida se mostrar necessária.

**Parágrafo Quarto:** As decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitadas ao gestor do contrato em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

**Parágrafo Quinto:** O fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços e encaminhará tal documento ao gestor, que tomará as providências necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados.

**Parágrafo Sexto:** Não obstante a CONTRATADA seja responsável pela execução de todos os serviços, sob orientação da Secretaria de Comunicação do CONTRATANTE, este reserva-se no direito de exercer a mais ampla e completa gestão e fiscalização sobre eles.

**Parágrafo Sétimo:** Os esclarecimentos solicitados pelo gestor ou fiscais do contrato à CONTRATADA deverão ser prestados imediatamente, salvo quando implicarem indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidos no prazo a ser estipulado.

**Parágrafo Oitavo:** O exercício da fiscalização pelo CONTRATANTE, não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**Parágrafo Nono:** Ficará a cargo do gestor e do fiscal do contrato supervisionar o cumprimento, pela CONTRATADA, dos requisitos de sustentabilidade estabelecidos neste ajuste.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DA RESCISÃO:**

Na conveniência do CONTRATANTE, o presente contrato poderá ser rescindido antes de seu término, sem qualquer outra responsabilidade, devendo, para tanto, ser notificada a CONTRATADA com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, ressalvados os compromissos assumidos.

**Parágrafo Único:** A inexecução total ou parcial do



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

**Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 03/2018

contrato enseja sua rescisão, na forma do Art. 77, da Lei 8.666/93, constituindo motivo para rescisão aqueles previstos no Art. 78 do mesmo diploma legal.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA  
DO FORO:**

Fica eleito o Foro da Justiça Federal nesta Capital, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

Para constar, e como prova deste ajuste, foi lavrado o presente que, depois de lido e achado conforme, foi assinado pelas partes contratantes, extraindo-se cópias necessárias para documento e controle, fazendo-se publicar no Diário Oficial da União.

Belo Horizonte,

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA TERCEIRA REGIÃO**

Paulo Sérgio Barbosa Carvalho  
Diretor-Geral

**(CONTRATADA)**  
(NOME DO REPRESENTANTE)

Minuta examinada e aprovada.

Em / /2018

Assessoria de Análise Jurídica  
Portaria GP 21/2018



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

**Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 03/2018

**ANEXO V DO EDITAL - MODELO DE TERMO DE DECLARAÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

**E-PAD:** 2289/2018

**Pregão Eletrônico:** 03/2018

**Objeto:** Serviço de Produção audiovisual.

Lote: Único

Os membros designados para gestão e fiscalização da contratação em tela declaram, para todos os fins legais, terem ciência e concordarem com sua designação e com os termos do acordo administrativo a ser gerido / fiscalizado.

Assinaturas:

<b>Função</b>	<b>Nome</b>	<b>Assinatura</b>
Gestor	_____	_____
Gestor substituto	_____	_____
Fiscal	_____	_____
Fiscal substituto	_____	_____

Obs 1 – o presente termo deve ser firmado e autuado pela equipe de servidores do TRT3 que atuará na gestão e fiscalização da contratação, até o momento da assinatura do acordo administrativo, quando houver, ou até a homologação do certame, quando dispensado o instrumento contratual.

Obs2 – o presente termo não precisa ser firmado pelos licitantes.