



## **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

### **CADERNO 1**

#### **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

Setor Requisitante:	Secretaria de Comunicação
Responsável:	Adriana Spinelli
e-mail do responsável	adriana.spinelli@trt3.jus.br
Telefone do responsável:	(31) 3228-7283
Integrante Demandante:	Cássia Aparecida de Azevedo Fernandes
e-mail do Integrante Demandante:	cassiaa@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Demandante:	(31) 3228-7361

#### **• APRESENTAÇÃO DA DEMANDA (PROBLEMA A SER SOLUCIONADO)**

Necessidade de contratação de empresa especializada para o fornecimento, instalação e configuração de equipamentos audiovisuais para a Secretaria de Comunicação Social e o Gabinete da Presidência, bem como para a realização de adequações elétricas nos Plenários (Av. Getúlio Vargas, sede e anexo), no estúdio e na sala técnica de transmissões da SECOM e de treinamento aos usuários que utilizarão os equipamentos fornecidos às unidades deste Tribunal Regional do Trabalho situadas em Belo Horizonte/MG.

- **JUSTIFICATIVA DA DEMANDA**

A Secretaria de Comunicação Social do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região é responsável pela realização de diversas gravações em estúdio, entre elas entrevistas, programas, podcasts, matérias jornalísticas, elaboração de vídeos institucionais e transmissão de eventos gerais. Todo esse material produzido pela equipe da SECOM constitui-se como peças de comunicação da maior importância e relevância para o Poder Judiciário Trabalhista. Para garantir que esses eventos sejam realizados com a máxima agilidade e eficiência, é imprescindível que o estúdio de gravação fixo da SECOM, situado à Av. Getúlio Vargas, 265, 1º andar, esteja em boas condições de operação.

Para tanto, deve ser feita a aquisição de novos equipamentos para a atualização e modernização da estrutura do estúdio, visto que os equipamentos atualmente em uso, instalados em 2008, já se mostram obsoletos e inadequados aos padrões atuais de qualidade, estando com a vida útil ultrapassada ou que não mais atenda a critérios técnicos e ergonômicos definidos pelas legislações aplicáveis. Deverá ser feita também a instalação e a configuração desses equipamentos, o treinamento e suporte técnico necessários para que tudo funcione corretamente e permita a entrega ao público interno e externo deste TRT3 os melhores resultados de som e de imagem.

Com a modernização do estúdio será possível levar mais informação aos públicos internos e externos. Além de aumentar o volume e a qualidade do material produzido, o aparelhamento do estúdio com os equipamentos propostos permitirá transmissões ao vivo, inclusive com a participação ativa na TV Justiça. Assim sendo, diminuirá a distância entre o cidadão e os serviços oferecidos pelo TRT3, contribuindo significativamente para um melhor exercício da cidadania.

Por sua vez, com a previsão de ser criado em breve, o estúdio móvel da SECOM, o qual deverá ser equipado com kit de transmissão, sonorização, captação, edição, gravação e streaming de conteúdos para que seja possível fornecer viabilidade

técnica à realização de eventos e de transmissões ao vivo para a TV TRT3, em espaços que não dispõe de infraestrutura audiovisual, tanto em ambientes internos quanto externos, nas dependências do tribunal ou fora delas.

Em relação à demanda da Presidência deste TRT3, faz-se necessário o fornecimento de viabilidade técnica, por meio de sistema audiovisual completo, com recursos multimídia e videoconferência, na sala de reuniões do Gabinete da Presidência, situada no prédio sede, à Av. Getúlio Vargas, 225, 15º andar, o qual permite, além da integração total entre os participantes locais e remotos presentes à reunião, possibilita a exibição de slides, imagens, filmes, acesso ao Youtube e a todos os recursos multimídia necessários.

A realização de adequações elétricas engloba a compra de “nobreaks”, que são equipamentos que protegem e mantêm em funcionamento dispositivos eletroeletrônicos em situações de oscilação ou ausência da rede elétrica. Possuem, também, um sistema de estabilização inteligente para evitar a queima e o mau funcionamento dos aparelhos e são fáceis de instalar e mais econômicos se comparados a soluções como geradores de energia. Essa adequação elétrica faz-se necessária nos Plenários deste TRT3 (Plenários 1 e 2, Av. Getúlio Vargas, 225, sede, 10º e 8 andares, respectivamente, Plenários 3 e 4, Av. Getúlio Vargas, 265, anexo, 10º andar e Plenário 5, Av. Getúlio Vargas, 265, anexo, térreo), no estúdio fixo da SECOM (Av. Getúlio Vargas, 265, anexo, 1º andar) e na sala técnica de transmissões audiovisuais (Av. Getúlio Vargas, 265, anexo, sobreloja).

É relevante ressaltar que todas essas aquisições e melhorias a serem realizadas contribuem, ainda, para que este Tribunal atenda às Resoluções nº 85, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), de 8/9/2009, e nº 321/2022, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), que dispõem, respectivamente, sobre a Comunicação Social no âmbito do Poder Judiciário e do Poder Judiciário do Trabalho, além da Resolução 215/2015 do CNJ, que regulamenta, no âmbito do Poder Judiciário, a implementação da LAI - Lei de Acesso à Informação, de 18/11/2011.

- **PRAZOS DESEJADOS PARA CONCLUSÃO DOS ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A proposição deve ser encaminhada para os trâmites internos até o início de outubro/2024, com previsão de contratação até o início de dezembro/2024.

- **CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

A contratação proposta está alinhada com o objetivo estratégico institucional delineado para o ciclo 2021-2026, denominado "OE01 - Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais". Este desígnio tem por finalidade otimizar os procedimentos comunicativos visando ampliar a compreensão acerca da estratégia institucional, da estrutura de governança, das metas alcançadas e dos resultados obtidos. O esforço empreendido tem por escopo abranger todas as partes interessadas e fortalecer a imagem da Corte.

- **CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO DE COMPRAS**

A contratação proposta foi incluída no Plano de Contratações Anual (PCA) de 2024 deste Tribunal (ITEM PCA 17.A).

- **CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO**

A despesa foi incluída no Sistema de Gestão de Execução Orçamentária (SIGEO), destinada à implementação no exercício de 2024, [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

- **NECESSIDADE DE INDICAÇÃO DE INTEGRANTES TÉCNICO OU TÉCNICO E ADMINISTRATIVO**

O servidor Cassiano Carneiro da Cunha Nóbrega Neto da Seção de Produção Audiovisual, da Secretaria de Comunicação Social, atuará como integrante técnico, enquanto as servidoras Elaine Petrocchi da Costa Vieira e Clara Angélica Vieira Passos Rocha, da Assessoria de Projetos e Contratações Especiais, atuarão como integrante administrativo.


- **CONSIDERAÇÕES ACERCA DA EXISTÊNCIA DE SOLUÇÃO PREDETERMINADA**

A solução pré-determinada para o problema apresentado é a contratação de empresa especializada para o fornecimento, instalação e configuração de equipamentos audiovisuais, realização de adequações elétricas e de treinamento aos usuários, em unidades deste TRT3 situadas em Belo Horizonte/MG. A aquisição conjunta dos materiais permanentes de áudio e vídeo tem como objetivo atender às demandas das unidades de modo a promover economia de força de trabalho, oportunidade de ganho de escala e padronização dos procedimentos, tendo sido definidos critérios comuns entre os equipamentos de forma a racionalizar a demanda e atender às áreas e promover o alcance de seus objetivos específicos. Ademais, o fornecimento, a instalação e o treinamento feitos por um fornecedor único facilitam a correção de eventuais falhas e contribuem para a economicidade e maior eficácia na fiscalização e gestão do contrato, sobretudo no eventual acionamento da garantia.

- **CONSIDERAÇÕES DO DECISOR SOBRE A AVALIAÇÃO DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES**

Considerando que já há solução predeterminada, os estudos técnicos preliminares irão identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda através da solução existente neste Regional, demonstrar sua viabilidade técnica e econômica e fornecer as informações necessárias para o prosseguimento do respectivo processo de contratação.

- **ASSINATURA DO DECISOR:**

<b>Assinatura:</b>	ADRIANA SPINELLI:133140  Assinado de forma digital por ADRIANA SPINELLI:133140 Dados: 2024.08.14 15:48:38 -03'00'
<b>Nome:</b>	Adriana Spinelli
<b>Cargo:</b>	Secretária de Comunicação