

1. Documento: 7690-2020-91

1.1. Dados do Protocolo

Número: 7690/2020

Situação: Ativo

Tipo Documento: Pregão Eletrônico

Assunto: Licitação

Unidade Protocoladora: SAC - SECAO DE APOIO A CONTRATACOES

Data de Entrada: 16/03/2020

Localização Atual: SELC - SECRETARIA DE LICITACOES E CONTRATOS

Cadastrado pelo usuário: FRANCIAR

Data de Inclusão: 29/06/2020 10:01

Descrição: PE 07-2020 Contratação de empresa especializada para o fornecimento de Solução de Tecnologia da Informação integrada de colaboração e comunicação corporativa baseada em computação em nuvem (Cloud Computing)

1.2. Dados do Documento

Número: 7690-2020-91

Nome: Resultado da POC.pdf

Incluído Por: SECAO DE LICITACOES E CONTRATOS DE TIC

Cadastrado pelo Usuário: BRUNOFS

Data de Inclusão: 16/06/2020 17:09

Descrição: Resultado dos Testes da Prova de Conceito

1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
BRUNO FERNANDES SANTOS	Login e Senha	16/06/2020 17:09

Documento Gerado em 29/06/2020 12:17:50

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.

1. CORREIO ELETRÔNICO		
Item	Descrição	Resultado do Teste
1.1.1.	Integração do serviço de mensagens instantâneas e o correio eletrônico, permitindo obter um status de presença dos usuários.	Atende
1.1.2.	Disponibilizar espaço de armazenamento de arquivos de, no mínimo, 30GB, por usuário. Esse espaço poderá ser compartilhado com as contas de e-mail, desde que o total seja o mínimo exigido.	Atende
1.1.3.	O Catálogo de endereço deverá contemplar todos os contatos do órgão e ser capaz de sincronizar dados com o serviço de diretório, apresentando informações pelo menos de: Nome completo, seção, telefone e e-mail. A pesquisa no catálogo deve ser executado pelo nome ou sobrenome, ou e-mail e todos os resultados devem ser exibidos na mesma página.	Atende
1.1.4.	Capacidade de prevenção, rastreamento, detecção, identificação e eliminação de mensagens e anexos, em tempo real, de maneira integrada à nuvem, com programas de AntiVírus, AntiSpam, AntiPhishing, AntiSpyware, AntiRansomware e AntiMalware atualizados, antes da entrega e do envio das mensagens eletrônicas.	Atende
1.1.5.	Permitir restrições no tamanho total de uma mensagem de e-mail, a ser configurado pelo administrador;	Atende
1.1.6.	O componente de correio da solução deverá suportar o envio e o recebimento de anexos no mínimo de até 20MB (vinte megabytes), ou 10 MB se a ferramenta de e-mail trabalhar integrada com a ferramenta de compartilhamento de arquivos para possibilitar o envio de arquivos maiores.	Atende
1.1.7.	Os endereços eletrônicos das contas de e-mail deverão, obrigatoriamente, conter apenas o domínio do Tribunal (Ex.: xyz@trt3.jus.br).	Atende
1.1.8.	Permitir a abertura simultânea de mais de uma caixa postal pelo mesmo usuário no mesmo computador ou dispositivo móvel.	Atende
1.1.9.	O componente de correio da solução deverá possuir servidor de e-mail com ampla capacidade de indexar mensagens, contatos e tarefas para que o usuário consiga obter resultados de pesquisas rapidamente.	Atende
1.1.10.	Retenção de mensagens/itens apagados por, no mínimo 30 (trinta) dias, com opção de restauração a ser executada pelo próprio usuário.	Atende
1.1.11.	Possibilidade de recuperação dos arquivos, mensagens, e-mails, dados ou similares apagados pelo período mínimo de 55 (cinquenta e cinco) dias.	Atende
1.1.12.	Possuir recurso para notificar falha na entrega de e-mails, fornecendo informações sob o motivo da falha e informações técnicas para diagnóstico do problema pelos administradores.	Atende
1.1.13.	Permitir que um usuário do componente de correio da solução tenha 2 (dois) ou mais alias de e-mail.	Atende
1.1.14.	Permitir a configuração das caixas de correio para aceitar ou rejeitar e-mails enviados de usuários específicos.	Atende
1.1.15.	Fornecer aos usuários a possibilidade de delegar acesso de seus recursos a outros usuários,	Atende
1.1.16.	Suportar a integração dos grupos de permissão de acesso das tecnologias baseadas em LDAP, como Microsoft Active Directory e OpenLDAP, com uma lista de envio de e-mail. A cada vez que um novo usuário for inserido no grupo de acesso, esse fará parte automaticamente da lista de e-mail. A solução deve ser compatível tanto com AD como com OpenLDAP.	Atende
1.1.17.	Assistente de ausência temporária com encaminhamento automática de e-mail.	Atende
1.1.18.	Permitir que o usuário realize pesquisa em mensagens, anexos e arquivos de sua área de armazenamento.	Atende
1.1.19.	A pesquisa por mensagem deverá permitir utilização de, no mínimo, os seguintes filtros: faixa de datas, remetente, destinatário, assunto e conteúdo;	Atende
1.1.20.	Deverá permitir operação off-line da caixa postal do usuário, incluindo a edição, leitura e comando de envio de mensagens quando não houver conexão ao serviço, sincronizando automaticamente quando a conexão for restabelecida.	Atende
1.1.21.	Permitir o envio de mensagens para diferentes endereços eletrônicos associados a uma única caixa postal.	Atende
1.1.22.	Permitir o envio de mensagens para área de trabalho temporária (fila de mensagens – spolling) quando o servidor de destino da mensagem estiver indisponível, para processamento em tempo futuro.	Atende
1.1.23.	Permitir filtros para anexos de mensagens, configuráveis pelos Administradores, de modo a atender Política de Segurança da Informação do Tribunal. Os filtros devem possibilitar a categorização dos anexos e a limitação, no mínimo, por tamanho, nome e extensão.	Atende
1.1.24.	Permitir que a liberação de mensagens bloqueadas com base em regra criada pelo usuário seja feita pelo próprio usuário, sem intervenção da área técnica.	Atende
1.1.25.	Permitir que os Administradores cadastrem listas de endereços de correio eletrônico e de domínios para bloqueio ou liberação automática de mensagens para todo o domínio.	Atende
1.1.26.	Recurso de descrição de imagem compatível com o webemail para deficientes visuais e recursos compatíveis com leitores de tela.	Atende
1.1.27.	Mostrar no cabeçalho do remetente e destinatário o nome da seção e o endereço de email completo no padrão xyz@trt3.jus.br para facilitar a resposta dos emails.	Atende
1.1.28.	Ter confirmação de leitura de email.	Atende
1.1.29.	Prover agenda de contatos com no mínimo as seguintes informações: nome, caixa postal, endereço, empresa, telefone e celular;	Atende
1.1.30.	Permitir a criação de contatos de e-mail externos no catálogo de endereços;	Atende
1.1.31.	Possua uma API para busca por nome e e-mail de usuários, ou uma tela na própria ferramenta que possibilite realizar busca por esses parâmetros;	Atende
1.1.32.	Permitir o gerenciamento de regras de organização de mensagens pelo próprio usuário;	Atende
1.1.33.	Possuir capacidade de criar marcadores para e-mails considerados spam, prováveis spams, e-mails na blacklist e e-mails em massa.	Atende
1.1.34.	Propiciar ao usuário o cadastramento de endereços de e-mail em Blacklists/Whitelists pessoais. Uma vez cadastrado, a mensagem deve ser imediatamente classificada da maneira correta.	Atende
1.1.35.	Permitir o gerenciamento de regras de organização de mensagens pelo próprio usuário para sua própria caixa.	Atende
1.1.36.	Permitir que a liberação de mensagens bloqueadas seja feita pelo administrador em caso de quarentena.	Atende
1.1.37.	Que seja possível baixar todos os arquivos anexos de uma única vez.	Atende
	Possibilitar, sem download, a pré-visualização (sem instalação de softwares) e a impressão de documentos, planilhas, apresentações, imagens, em especial nos seguintes formatos: <ul style="list-style-type: none"> • Documentos: Microsoft Office Word, BR Office/LibreOffice Writer e PDF. • Planilhas: Microsoft Office Excel e BR Office/LibreOffice Calc. • Apresentações: Microsoft Office PowerPoint e BR Office/LibreOffice Impress. • Imagens: BMP, JPEG, GIF, TIFF e PNG. 	Atende
1.1.39.	Propiciar o recurso de salvar automaticamente rascunho.	Atende
1.1.40.	Viabilizar que o anexo exibido no e-mail seja salvo na solução integrada de armazenamento e compartilhamento de arquivo com um único clique.	Atende
1.1.41.	Que as soluções de agenda, compartilhamento de arquivos, chat e videoconferência sejam integradas entre si, permitindo acessar uma a partir da outra.	Atende
1.1.42.	Possuir capacidade para criação de filtros baseados no cabeçalho, remetente, emissor, tipos de conteúdo, tipos de anexos, escaneamento por tipo MIME e arquivos compactados, url's, dicionários de palavras, assunto, corpo, incluindo o uso de expressões regulares, palavras-chave e wildcard, de modo a atender e implementar a Política de Segurança da Informação do Tribunal;	Atende
1.1.43.	Suportar a criação de Blacklist e Whitelist baseadas em domínio, endereço de e-mail, endereço IP e ranges de endereçamento IP.	Atende
1.1.44.	Possuir funcionalidade de bloqueio de servidores de correio eletrônico através da metodologia conhecida por Domain Keys Identified Mail (DKIM), Sender Policy Framework SPF e Sender ID.	Atende
1.1.45.	Deve ter a capacidade de detectar e bloquear arquivos anexos por extensão, tipo real do arquivo (True Type File), Mime Type e nome do arquivo.	Atende
1.1.46.	Exportação: A solução deverá permitir exportar e-mails para formatos padrão para processamento e análise adicionais.	Atende
1.1.47.	Incluir ferramentas administrativas que possam ser executadas em browsers e permitir a administração remota da solução.	Atende

2. MENSAGENS INSTANTÂNEAS

Item	Descrição	Resultado do Teste
1.2.1.	O fabricante do componente de comunicação colaborativa da solução deverá ser o mesmo do componente de correio da solução, a fim de viabilizar melhor integração entre as plataformas de colaboração e do correio colaborativo, reduzindo os riscos de incompatibilidade ou de descontinuidade das aplicações.	Atende
1.2.2.	O componente de comunicação colaborativa da solução deverá integrar-se com o webmail, permitindo, pelo menos, a utilização de chat e o status de presença, na mesma interface.	Atende
1.2.3.	Propiciar a troca de mensagens instantâneas com múltiplos usuários em uma única sessão.	Atende
1.2.4.	Todo o texto transmitido durante a conversação deve ser criptografado.	Atende
1.2.5.	Permitir o uso de foto pessoal para cada usuário.	Atende
1.2.6.	Suportar chat multiponto (chatroom).	Atende
1.2.7.	Permitir que o usuário realize pesquisa em mensagens, anexos e arquivos enviados pela ferramenta de chat	Atende
1.2.8.	Fornecer serviço de envio de mensagens instantâneas entre usuários internos e usuários externos autorizados, utilizando o mesmo cliente.	Atende
1.2.9.	Ter integração entre as funcionalidades de chat instantâneo e vídeo-conferência	Atende
1.2.10.	Permitir a criação de salas de chat com número máximo de participantes igual ou superior 20 (vinte);	Atende
1.2.11.	Armazenar o histórico de conversa, mesmo se estiver sendo utilizado na web.	Atende
1.2.12.	Oferecer aplicativo para desktops Windows e para as plataformas mobile iOS e Android.	Atende
1.2.13.	Exportação: A solução deverá permitir exportar chats gravados na Nuvem para formatos padrão para processamento e análise adicionais.	Atende

3. AGENDA DE EVENTOS

Item	Descrição	Resultado do Teste
1.3.1.	Funcionalidade de agenda que permita aos usuários controlarem a sua disponibilidade.	Atende
1.3.2.	Permitir que os usuários compartilhem sua agenda (calendário) com outros usuários do Tribunal.	Atende
1.3.3.	Permitir que os usuários deleguem o gerenciamento de sua agenda (calendário) para outros usuários do Tribunal.	Atende
1.3.4.	Oferecer aplicações de gerenciamento de contatos, compromissos (agenda) e tarefas, de maneira individual e compartilhada (colaborativa).	Atende
1.3.5.	Deve ser oferecida a opção de cadastrar lembretes para cada compromisso.	Atende
1.3.6.	Procurar horário livre na agenda de todos os participantes da reunião e com base na pesquisa sugerir horário para a reunião automaticamente.	Atende
1.3.7.	Enviar e-mail aos participantes da reunião, solicitando confirmação de presença.	Atende
1.3.8.	Permitir configurar os recursos especiais para responderem à solicitação de reserva, possibilitando as seguintes ações: aceitar ou recusar solicitações de reserva automaticamente, selecionar representantes para aceitar ou recusar solicitações de reserva;	Atende
1.3.9.	Possuir uma API para obter os eventos dos calendários, possibilitando a publicação da Agenda das autoridades do Tribunal na Intranet/Internet.	Atende
1.3.10.	Permitir combinar calendários corporativos e externos (no padrão iCal) para que múltiplos calendários sejam exibidos em uma única visualização.	Atende
1.3.11.	Calendário e tarefas de grupos para viabilizar o controle de atividades por gestores de maneira centralizada.	Atende
1.3.12.	Permitir a abertura simultânea de mais de uma conta pelo mesmo usuário no mesmo computador ou dispositivo móvel;	Atende
1.3.13.	Importar e exportar eventos e calendários nos formatos ics e vcs.	Atende

4. VIDEO CHAMADAS		
Item	Descrição	Resultado do Teste
1.4.1.	Permitir a comunicação de áudio ponto-a-ponto durante sessão de colaboração.	Atende
1.4.2.	Suportar, pelo menos, a utilização de vídeo em definição padrão (standard definition) no envio de vídeo ponto-a-ponto.	Atende
1.4.3.	Suportar a exibição simultânea de apresentação colaborativa, videochamada ponto-a-ponto e chat multiponto entre os participantes de uma sessão colaborativa.	Atende
1.4.4.	Permitir que o apresentador possa controlar quem são os participantes da reunião.	Atende
1.4.5.	Permitir o compartilhamento da tela do usuário apresentador e dos convidados durante uma sessão de colaboração.	Atende
1.4.6.	Possibilitar a participação em sessões de colaboração para usuários que estejam em locais externos às dependências do Tribunal como convidados. Caso haja necessidade de instalação de software no computador do convidado este deve ser disponibilizado gratuitamente para download.	Atende
1.4.7.	Possibilitar a participação em sessões de colaboração para usuários que estejam em locais externos às dependências do Tribunal como convidados sem necessidade de instalação de software no computador do convidado utilizando pelo menos um destes três navegadores: <ul style="list-style-type: none"> • Google Chrome; • Mozilla Firefox; • Microsoft Edge. 	Atende
1.4.8.	Os codecs de áudio e vídeo devem automaticamente se adaptar à velocidade de banda disponível, ou a aplicação deve permitir a marcação de pacotes (QOS) ou deve permitir a restrição de utilização de banda para um determinado range de IP's.	Atende
1.4.9.	Permitir atribuir permissões para usuários autorizados a realizar videoconferências;	Atende
1.4.10.	Permitir a realização de videoconferências com resolução ajustada automaticamente, de acordo com o dispositivo e largura de banda disponível, permitindo atingir, mediante disponibilidade de recursos, resolução de 720p com 30fps em presença contínua, na transmissão e recepção;	Atende
1.4.11.	Não deverá possuir limitação em relação à quantidade de videoconferências simultâneas;	Atende
1.4.12.	Deverá permitir modos de exibição de múltiplas imagens na tela (Presença Contínua) dos participantes da conferência;	Atende
1.4.13.	A solução de colaboração deverá permitir o compartilhamento de uma aplicação do computador do apresentador ou de um convidado durante uma sessão de colaboração;	Atende
1.4.14.	Devem possuir transcodificação automática para múltiplas resoluções e qualidades de áudio e vídeo para os participantes, de modo que possam participar da videoconferência, simultaneamente, dispositivos com diferentes recursos;	Atende
1.4.15.	Deverá permitir ativar "áudio mudo", controle e configuração para participantes de uma conferência;	Atende
1.4.16.	Serviço de difusão de vídeo (streaming), com capacidade de difusão para 60 (sessenta) usuários simultâneos, com compatibilidade com os navegadores homologados;	Atende
1.4.17.	Propiciar as seguintes formas de participação de uma videochamada: <ul style="list-style-type: none"> • evento do calendário • e-mail convite • acesso por URL 	Atende
1.4.18.	Possibilitar a visualização de todos os participantes da videochamada, enviar mensagens de bate-papo, desativar o microfone de uma pessoa, compartilhar tela e que se faça uma videoconferência não programadas na agenda.	Atende

5. COMPARTILHAMENTO DE ARQUIVOS		
Item	Descrição	Resultado do Teste
1.5.1	Permitir aos usuários armazenar e compartilhar arquivos, documentos, planilhas, apresentações, imagens, em especial <ul style="list-style-type: none"> • Documentos: Microsoft Office Word, BR Office/LibreOffice Writer e PDF; • Planilhas: Microsoft Office Excel e BROffice/LibreOffice Calc; • Apresentações: Microsoft Office PowerPoint e BR Office/LibreOffice Impress; • Imagens: BPM, JPEG, GIF, TIFF e PNG; • Vídeos: AVI, MPEG4; • Áudio: MP3; 	Atende
1.5.2	Disponibilizar espaço de armazenamento de arquivos de, no mínimo, 30GB, por usuário. Esse espaço poderá ser compartilhado com as contas de e-mail, desde que o total seja o mínimo exigido.	Atende
1.5.3	Compartilhar arquivos com usuários que trabalham fora da instituição de forma colaborativa;	Atende
1.5.4	Permitir a sincronização automática de arquivos armazenados localmente no computador do usuário ou em drive de rede da CONTRATANTE com os arquivos armazenados na solução.	Atende
1.5.5	Possibilitar o trabalho offline para sincronização posterior dos arquivos.	Atende
1.5.6	Permitir aos usuários controlar as permissões de acessos a suas pastas e arquivos.	Atende
1.5.7	Possibilitar o compartilhamento dos documentos para edição ou somente leitura.	Atende
1.5.8	Permitir a criação de documentos de texto, planilhas e apresentações, inclusive com a colaboração em tempo real tanto em dispositivos móveis como desktop.	Atende
1.5.9	Viabilizar a restrição de compartilhamento de arquivos para usuários externos ao ambiente, possibilitando a concessão de acesso somente a usuários internos.	Atende
1.5.10	Permitir aos usuários a edição on-line de documentos, em navegadores Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer e Safari.	Atende
1.5.11	Disponibilizar mecanismos de revisão que permitam registrar as atividades de inclusão ou alteração de arquivos por outros usuários.	Atende
1.5.12	Permitir que o usuário realize pesquisa em mensagens, anexos e arquivos de sua área de armazenamento.	Atende
1.5.13	Possibilidade de upload de arquivos de 5 Gb (cinco gigabytes) ou mais para trabalhar ações de comunicação interna com os servidores e magistrados;	Atende
1.5.14	Permitir a abertura simultânea de mais de uma conta pelo mesmo usuário no mesmo computador ou dispositivo móvel.	Atende
1.5.15	Propiciar a pré-visualização de arquivos sem a instalação de softwares, assim como a impressão de documentos, planilhas, apresentações, imagens, em especial nos seguintes formatos: <ul style="list-style-type: none"> • Documentos: Microsoft Office Word, BR Office/LibreOffice Writer e PDF; • Planilhas: Microsoft Office Excel e BR Office/LibreOffice Calc; • Apresentações: Microsoft Office PowerPoint e BR Office/LibreOffice Impress; • Imagens: BPM, JPEG, GIF, TIFF e PNG. 	Atende
1.5.16	Propiciar a pré-visualização de mídias digitais tais como música, vídeo ou imagem, sem ser necessária a instalação de software ou download integral do arquivo.	Atende
1.5.17	Propiciar o sincronismo automático de pasta em dispositivos para a nuvem, disponibilizando o conteúdo sincronizado em todos os dispositivos conectados.	Atende
1.5.18	Permitir a edição de arquivos enquanto os usuários estiverem desconectados da internet, sincronizando o conteúdo quando se reconectarem.	Atende
1.5.19	Propiciar na web colaboração em planilhas, documentos e apresentações. A colaboração na edição desses arquivos deve acontecer on-line e em tempo real, permitindo que os usuários vejam as alterações uns dos outros conforme elas acontecem com a co-autoria.	Atende
1.5.20	Suportar a autenticação de dois fatores.	Atende
1.5.21	Propiciar o compartilhamento de arquivos e pastas para endereços de e-mail internos e externos ao domínio trt3.jus.br.	Atende
1.5.22	Propiciar a concessão de acesso por grupo.	Atende
1.5.23	Possibilitar ao proprietário do arquivo ou pasta alterar as seguintes propriedades de segurança: Transferir a propriedade, conceder acesso de visualização ou de edição, parar de compartilhar, excluir link de compartilhamento.	Atende
1.5.24	Possibilitar ao proprietário do arquivo ou pasta excluir elementos, mesmo quando compartilhados com outros usuários.	Atende
1.5.25	Administrador deve ser capaz de transferir/conceder acesso a um usuário a qualquer pasta ou arquivo com acesso restrito (ainda que com o uso de APIs).	Atende
1.5.26	Propiciar auditoria ao usuário visando estabelecer quais pastas e arquivos foram compartilhados.	Atende
1.5.27	Permitir que os arquivos possam ser editados, compartilhados e gerenciados em dispositivos móveis através de aplicativos dedicados.	Atende
1.5.28	Permitir que os arquivos sejam organizados em pastas e que essas pastas possam ser aninhadas hierarquicamente em pelo menos 9 níveis.	Atende
1.5.29	Permitir o controle de versão dos arquivos armazenados, possibilitando a recuperação de versões anteriores ou, inclusive, arquivos apagados.	Atende
1.5.30	Os arquivos excluídos na solução de compartilhamento deverão permanecer arquivados pelo menos por 25 dias. - Este requisito não será testado na versão de homologação. Presume-se atendido.	Atende
1.5.31	Manter versões antigas de arquivos modificados visíveis/restauráveis por pelo menos 90 dias. - Este requisito não será testado na versão de homologação. Presume-se atendido.	Atende
1.5.32	Permitir o upload de arquivos ou pastas e, neste segundo caso, reproduzindo a estrutura das subpastas nela contida incluindo os respectivos arquivos.	Atende
1.5.33	Exportação: A solução deverá permitir exportar arquivos específicos do repositório de documentos na Nuvem para formatos padrão para processamento e análise adicionais.	Atende

6. FORMULARIOS DE PESQUISA		
Item	Descrição	Resultado do Teste
1.6.1.	Criar, copiar e excluir formulários eletrônicos para consulta aos outros usuários;	Atende
1.6.2.	Inserir título e descrição de acordo com as necessidades;	Atende
1.6.3.	Gerar formulários com diversas possibilidades de respostas, incluindo:	Atende
	• Texto curto;	Atende
	• Texto longo;	Atende
	• Múltipla escolha;	Atende
	• Caixas de seleção;	Atende
	• Lista suspensa;	Atende
	• Escala linear;	Atende
	• Grade;	Atende
	• Data;	Atende
	• Horário.	Atende
1.6.4.	Criar chaves de respostas para todos os tipos de perguntas, inclusive quando se tem mais de duas alternativas, atribuindo um peso/nota distinto para cada tipo de resposta;	Atende
1.6.5.	Permitir criar testes para que o respondente saiba as perguntas corretas, erradas e o ponto total que recebeu.	Atende
1.6.6.	Limitar a quantidade de respostas possíveis em caso de perguntas de múltipla escolha e caixa de seleção;	Atende
1.6.7.	Criar mais de uma seção para o formulário;	Atende
1.6.8.	Vincular determinada(s) resposta(s) a uma seção do formulário (ir para seção com base na resposta).	Atende
1.6.9.	Inserir imagem no formulário;	Atende
1.6.10.	Pré-visualização do formulário;	Atende
1.6.11.	Duplicar pergunta, imagem ou seção;	Atende
1.6.12.	Excluir pergunta, imagem ou seção;	Atende
1.6.13.	Reorganizar / mover uma seção;	Atende
1.6.14.	Tornar pergunta obrigatória;	Atende
1.6.15.	Alterar layout, cor, tema, tamanho e visualização do formulário e/ou seção;	Atende
1.6.16.	Permitir formatar fonte;	Atende
1.6.17.	Limitar o preenchimento do formulário apenas uma vez/uma resposta, limitando pelo e-mail/login;	Atende
1.6.18.	Permitir salvar parcialmente para envio posterior;	Atende
1.6.19.	Permitir compartilhar o formulário com o público determinado pelo demandante por meio de e-mail ou por link.	Atende
1.6.20.	Enviar automaticamente e-mail para quem preencheu o formulário (notificar respondente).	Atende
1.6.21.	Permitir que o participante edite suas respostas após o envio.	Atende
1.6.22.	Possibilitar que o respondente tenha acesso a uma cópia de suas respostas caso deseje.	Atende
1.6.23.	Enviar e-mail para o demandante sempre que alguém preencher um formulário (notificar demandante).	Atende
1.6.24.	Editar o texto de confirmação de envio de resposta.	Atende
1.6.25.	Editar os textos padrões de encerramento do formulário.	Atende
1.6.26.	Mostrar barra de progresso.	Atende
1.6.27.	Mostrar link para enviar outra resposta.	Atende
1.6.28.	Fazer download para planilhas em formato xls ou ods.	Atende
1.6.29.	Imprimir o formulário e as respostas.	Atende
1.6.30.	(Removido)	Atende
1.6.31.	Gerar estatística das respostas.	Atende
1.6.32.	Gerar gráficos.	Atende
1.6.33.	Permitir gerar link compartilhável para que outros usuários possam ter acesso ao formulário	Atende

7. AUDITORIA

Item	Descrição	Resultado do Teste
1.7.1.	Disponibilizar mecanismos de auditoria de uso (logs) para as seguintes funcionalidades: correio eletrônico, mensagens instantâneas, videoconferência e ferramenta de administração.	Atende
1.7.2.	Os logs necessários para auditoria deverão ser armazenados pelo prazo mínimo de 180 dias, de maneira que permitam diagnosticar inequivocamente os usuários que procederam acesso ao serviço, à conta, deleção de conteúdo, envio e recebimento de mensagens.	Atende
1.7.3.	Os logs deverão conter, no mínimo informações referentes à identificação do usuário que efetuou ou tentou efetuar acesso, a data e hora da ação (de acordo com a hora oficial do Brasil), o endereço IP utilizado no dispositivo que procedeu o acesso à conta, o endereço IP dos servidores envolvidos na ação, se a ação foi realizada autenticada ou anonimamente.	Atende
1.7.4.	Disponibilizar relatório de auditoria dos logs para análise e tratamento de incidentes de segurança da informação;	Atende
1.7.5.	A solução deverá propiciar a geração de consultas e relatórios das auditorias, apenas a usuários habilitados. Os registros de auditoria poderão, a cargo da CONTRATANTE, serem exportados para arquivos em formato texto ou "csv".	Atende
1.7.6.	Permitir o filtro de logs de envio e recebimento por destinatário e/ou remetente para caixas postais individuais;	Atende
1.7.7.	Os registros de acesso deverão conter pelo menos as seguintes informações, além daquelas listadas nos requisitos gerais de segurança: <ul style="list-style-type: none"> • Quando do envio/recebimento de mensagem: Caixas postais do remetente e destinatário, data e hora; • Tentativas de acesso à conta ou envio de mensagem com erro na autenticação; • Auditoria das atividades realizadas pela equipe de Administradores dos serviços; • Endereço IP de origem e destino; 	Atende
1.7.8.	Não permitir, sob qualquer hipótese, que os registros de auditoria sejam alterados ou excluídos.	Atende

8. USABILIDADE

Item	Descrição	Resultado do Teste
1.8.1.	Todos os componentes da solução deverão ter seu ambiente de usuário em idioma português do Brasil e suportar a acessibilidade no mesmo idioma;	Atende
1.8.2.	Ser acessível através de web browsers e por cliente de desktop (MUA – Mail User Agent);	Atende
1.8.3.	Possibilitar acesso de email através de aplicativos nativos nos smartphones e tablets Android e IOS;	Atende
1.8.4.	Possuir Webmail acessível através de tablets e smartphones, preservando funcionalidades de acesso compatíveis aos dos browsers;	Atende
1.8.5.	Compatível com todos os navegadores listados abaixo, preferencialmente, sem a instalação de aplicativos nos clientes: <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Edge; • Firefox; • Chrome; • Safari; Deverão ser suportadas sempre a versão atual dos browsers e, pelo menos, uma versão anterior;	Atende
1.8.6.	Todos os recursos deverão estar disponíveis em plataforma web por meio de navegadores homologados pelo TRT3: <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Edge; • Mozilla Firefox; • Google Chrome. 	Atende
1.8.7.	O componente de correio da solução deve ser compatível, no mínimo, com as seguintes tecnologias: iOS e Android;	Atende

10. SEGURANÇA

Item	Descrição	Resultado do Teste
1.10.1.	As conexões ao componente de correio da solução por meio de dispositivos móveis devem ser realizadas, obrigatoriamente, via SSL.	Atende
1.10.2.	O acesso aos serviços deverá ser feito sempre através de conexão segura (https). Deverão ser suportadas sempre a versão atual dos browsers e, pelo menos, uma versão anterior.	Atende
1.10.3.	Verificar mensagens e anexos em tempo real, com programas de antivírus, antispam, antiphishing, antispymware e antimalware atualizados, antes da entrega e do envio das mensagens eletrônicas;	Atende
1.10.4.	Ter serviço de autenticação local sincronizado com a nuvem ou, de outra forma, propiciar a possibilidade de utilizar as funções de e-mail e compartilhamento de arquivos sem internet.	Atende
1.10.5.	A solução deve ser mantida em ambiente de empresa certificada pela norma ABNT NBR ISO/IEC 27.001.	Atende
1.10.6.	Os dados do CONTRATANTE deverão ser armazenados com criptografia de pelo menos 256 (duzentos e cinquenta e seis) bits.	Atende
1.10.7.	O acesso, utilização, processamento, ou armazenamento deverá ser realizado após autenticação com as credenciais de serviços de diretório utilizado pelo Tribunal.	Atende
1.10.8.	Todo o tráfego de informação para a prestação do serviço, deve ser criptografado, utilizando HTTPS/TLS/SSL para todos os protocolos. Todas as transmissões de texto, mensagens, vídeo e áudio devem ser criptografadas.	Atende
1.10.9.	A solução deverá prover de maneira integrada, em tempo real, funcionalidades prevenção, rastreamento, detecção, e eliminação de vírus, ransomware, spywares, trojans, malwares, URL's maliciosas, spam, phishing, ou qualquer outra técnica que possa colocar em risco a segurança da informação, seja em mensagens ou arquivos;	Atende
1.10.10.	A solução deverá mascarar senhas e outros campos de entrada sensíveis;	Atende
1.10.11.	(Removido)	Pendente
1.10.12.	(Removido)	Pendente

ACESSIBILIDADE

Item	Descrição	Resultado do Teste
1.11.1.	A solução deve seguir as Diretrizes de acessibilidade existentes no W3C e WCAG para ser acessível à pessoa com deficiência conforme determina o Decreto 6.949/2009, Lei 13.146/2015 e Resolução 230/2016 do Conselho Nacional de Justiça, em especial seu art. 6º;	Atende
1.11.2.	A solução deve ser plenamente acessível através dos principais leitores de tela usados por pessoa com deficiência visual como JAWS e NVDA para sistema Windows; VOICEOVER para iPhone e Macbook; e Talkback para Sistema Android.	Atende