



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

ANEXO 1 - IMAGENS

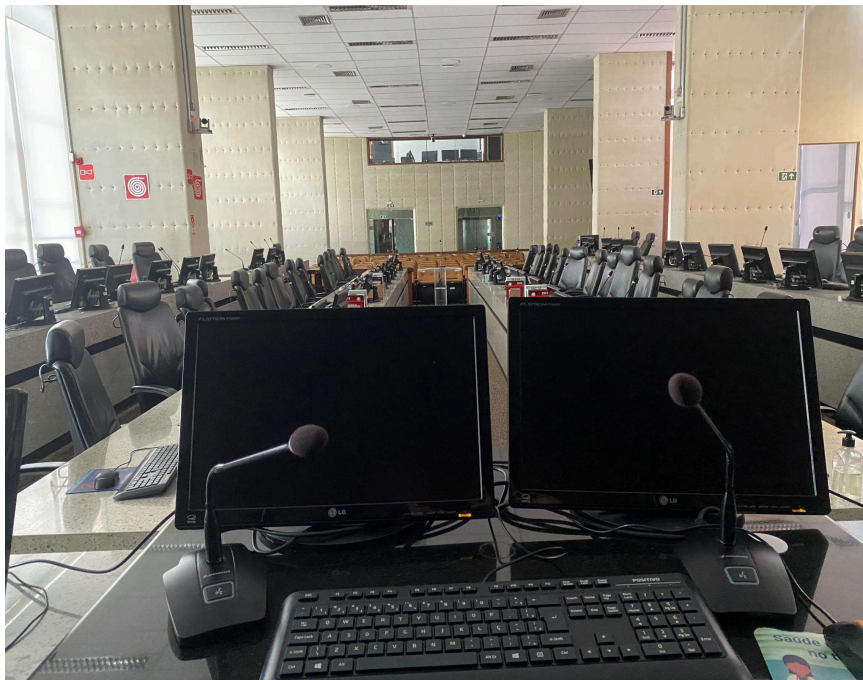
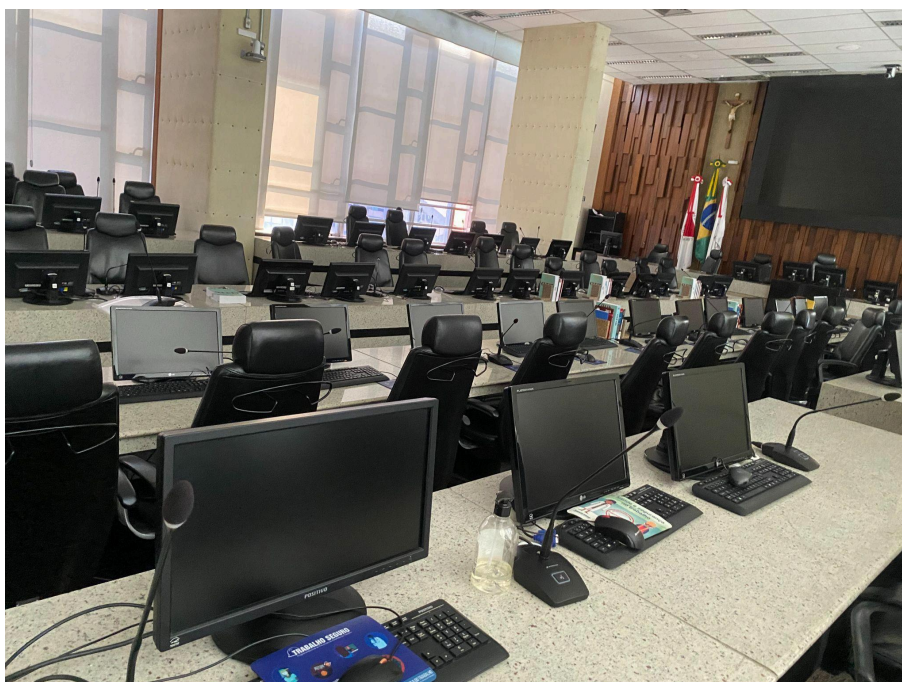


Figura 1 - Visão da mesa da presidência do Plenário 1



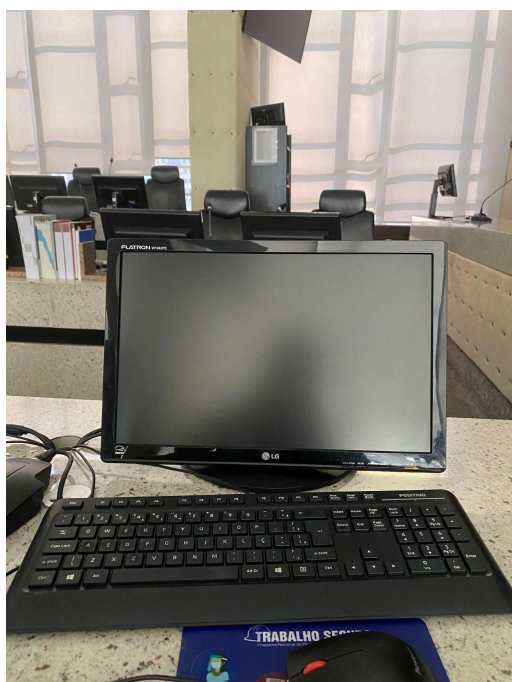


TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Figura 2 - imagem lateral do Plenário 1



Figura 3- monitor do plenário 1 com a base modificada





TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Figura 4 - Visão da bancada do plenário 1

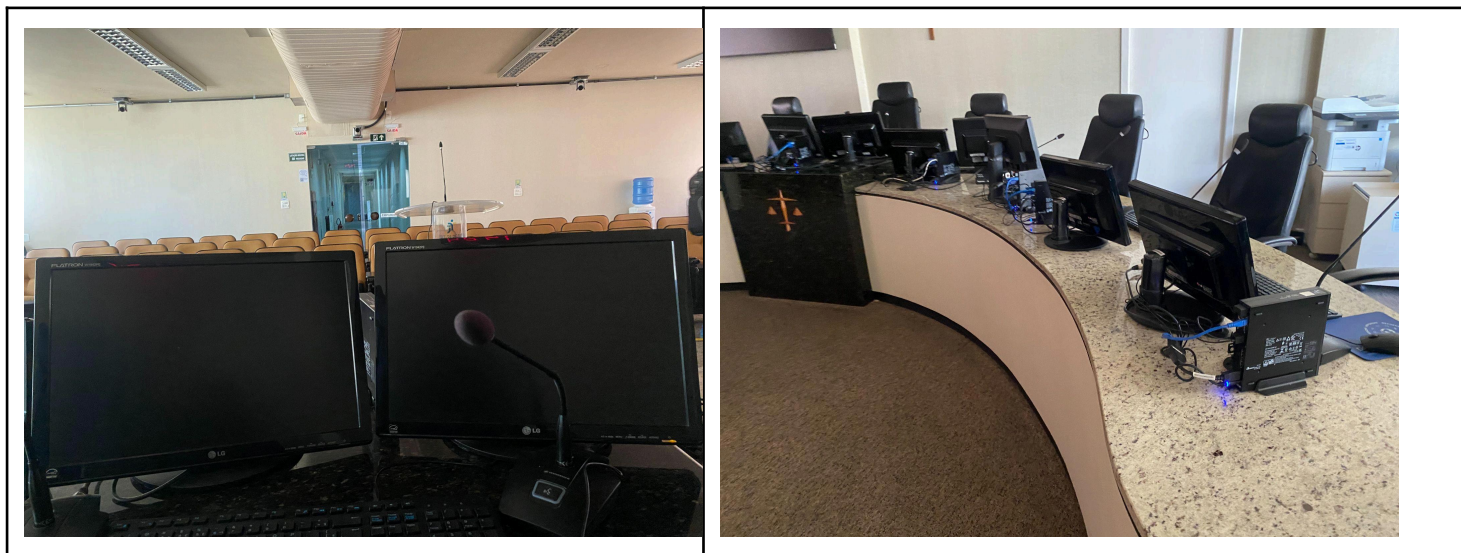


Figura 5 - Imagens do Plenário 2



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

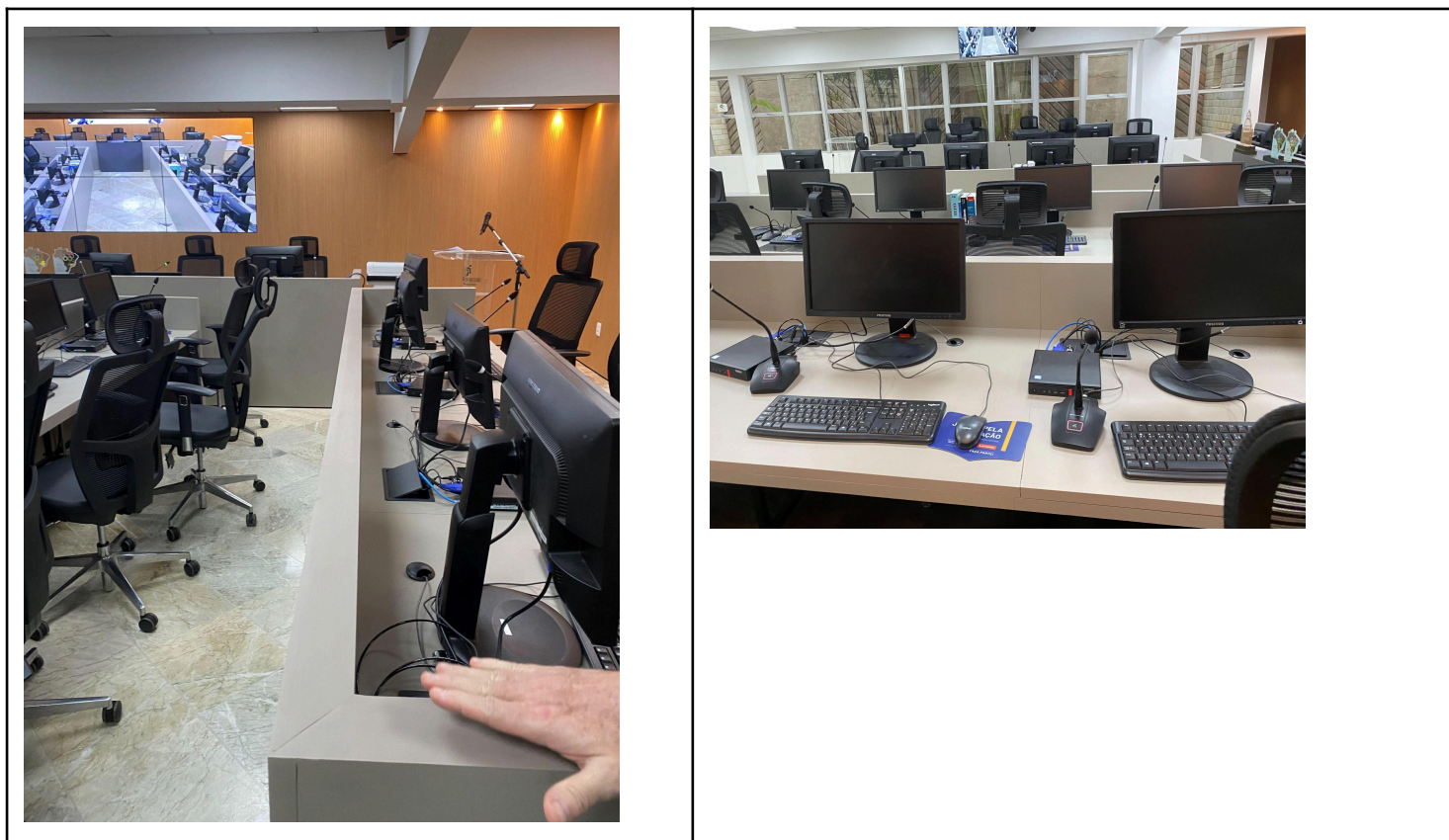


Figura 6 - Imagens do Plenário 5



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

ANEXO 2- PLANO DE SUSTENTAÇÃO E TRANSIÇÃO CONTRATUAL⁵

PLANO DE SUSTENTAÇÃO E TRANSIÇÃO CONTRATUAL

INTRODUÇÃO

⁵ Etapa 10 da elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Consoante Guia de Contratações de STIC do Poder Judiciário previsto no art. 3º, § 1º, a etapa de elaboração da Sustentação do Contrato compreende:

I – os recursos materiais e humanos necessários à continuidade do objeto contratado;

II – a continuidade do fornecimento da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação em eventual interrupção contratual;

III – as atividades de transição contratual e de encerramento do contrato, que incluem, no mínimo a:

A) entrega de versões finais dos produtos alvos da contratação;

B) transferência final de conhecimentos sobre a execução e a manutenção da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação;

C) devolução de recursos materiais;

D) revogação de perfis de acesso;

E) eliminação de caixas postais.

IV – as regras para estratégia de independência do órgão com relação à empresa contratada, que contemplem, no mínimo:

A) a forma de transferência de conhecimento tecnológico nos casos de contratação de desenvolvimento de softwares sob encomenda no mercado de TIC;

B) os direitos de propriedade intelectual e autorais da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, inclusive sobre os diversos produtos gerados ao longo do contrato, tais como a documentação, o código-fonte de aplicações, os modelos de dados e as bases de dados, justificando os casos em que tais direitos são exclusivos da empresa contratada.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

1 – RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

1.1 – Recursos Materiais

- 1** espaço de armazenamento dos 133 monitores de vídeo no almoxarifado terceirizado;
- 2** 2 pontos de energia, sendo um para o computador e outro para o monitor.

1.2 – Recursos Humanos

1	Fiscal Técnico: <ul style="list-style-type: none">• Apoiar o Gestor do Contrato quanto às questões técnicas contratuais;• Fiscalização a execução contratual;• Participar da comissão para o processo de recebimento definitivo dos monitores;• Informar o gestor do contrato problemas na execução contratual
2	Gestor do Contrato: <ul style="list-style-type: none">• Monitorar a Execução Contratual;• Notificar à Administração da inexecução parcial ou total do contrato com sugerindo a penalidade prevista no contrato;• Participar da comissão do processo de recebimento definitivo dos monitores
3	Servidor técnico da informática da SESA: <ul style="list-style-type: none">• instalar os monitores nos plenários;



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

	<ul style="list-style-type: none">• acionar a assistência técnica;• informar o fiscal do contrato problemas relacionados com o suporte técnico da contratada
4	Preposto da Contratada: <ul style="list-style-type: none">• Acompanhar a execução do contrato;• Atuar como interlocutor principal junto à CONTRATANTE;• Receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao contrato.
5	Equipe Técnica da SESA: <ul style="list-style-type: none">• Instalar os monitores nos plenários;• acionar a assistência técnica dos monitores em garantia.
6	Equipe da SLCTIC/DTIC: auxiliar a equipe de gestão contratual

2 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

Evento	Ações	Responsável
Atraso na entrega dos monitores	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento constante do prazo de entrega e alertas sucessivos para a contratada sobre o prazo;• Notificar e multar a empresa contratada no atraso das entregas dos monitores	Equipe de fiscalização do contrato
Entrega dos	<ul style="list-style-type: none">• suspender o processo de	Equipe de fiscalização do



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

monitores fora da especificação	recebimento definitivo	contrato
Encerramento do contrato	utilizar os monitores sem garantia e suporte até contratação de nova solução	SESA

3 – ESTRATÉGIA DE TRANSIÇÃO CONTRATUAL

Esta contratação envolve aquisição imediata de monitores de vídeo não havendo transferência de conhecimento sobre a execução e a manutenção da solução de Tecnologia da Informação e Comunicação.

4 – ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA

Esta contratação envolve aquisição imediata de monitores de vídeo sendo somente necessário o manual do equipamento.