



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

PREGÃO ELETRÔNICO 09/2019 PROCESSO –e-PAD 10315/2019 (NGP)	
Regido pela Lei Complementar 123/06 (Capítulo V – Acesso aos mercados de aquisições públicas para as microempresas e empresas de pequeno porte), Lei Complementar 147/14 (que altera a Lei Complementar 123/06, dentre outras), pelas Leis n.º 10.520/02 (institui normas gerais para modalidade pregão), n.º 12.846/2013 (dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública) e pelos Decretos n.º 5.450/05 (que regulamenta o pregão, na forma eletrônica), n.º 8.538/2015 (que regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte) e subsidiariamente pelas Leis n.º 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), n.º 8.666/93 (institui normas gerais sobre licitações e contratos administrativos), n.º 9.784/99 (que regula o processo administrativo) e alterações, no Contrato n.º 17SR004 para utilização de sistema informatizado de licitações, firmado com o Banco do Brasil S/A.	
Este Pregão Eletrônico será realizado mediante a utilização de recursos de criptografia e autenticação que asseguram condições de segurança em todas as suas fases, e será conduzido pelo Pregoeiro, que terá como atribuições aquelas enumeradas no art. 11, do Decreto n.º 5.450/2005. Referências de tempo observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.	
OBJETO:	Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva predial, adaptações e serviços comuns de engenharia, para execução nos imóveis existentes e futuros do TRT 3ª Região, próprios ou alugados/cedidos, no interior e capital do Estado, com fornecimento de serviços, de mão de obra, materiais e demais insumos, nos termos deste Edital e seus anexos.
TIPO DE LICITAÇÃO	MENOR PREÇO - ADJUDICAÇÃO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE
INTERVALO ENTRE LANCES: 20segundos para mesmo fornecedor e 3 segundos para melhor lance (IN SLTI/MPOG n.º 3/2011, com redação dada pela IN SLTI/MPOG 3/2013)	
LIMITE PARA APRESENTAÇÃO, SUBSTITUIÇÃO OU RETIRADA DA PROPOSTA E ABERTURA DAS PROPOSTAS NO MEIO ELETRÔNICO.	
23 DE ABRIL DE 2019 –13 HORAS (Horário de Brasília)	
DATA E HORÁRIO PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO DE LANCES	
23 DE ABRIL DE 2019 –13:30 HORAS (Horário de Brasília)	
LOCAL DE REALIZAÇÃO	
Portal de compras www.licitacoes-e.com.br	

OBTENÇÃO DO EDITAL

Internet EDITAL, NA ÍNTEGRA, DISPONIBILIZADO NO SITE: www.trt3.jus.br (informe-se/transparência/licitacoes-e-contratos/licitacoes) e/ou no Portal de Compras supracitado.

ESTE INSTRUMENTO CONTÉM:

Edital, os anexos I a V.

O Pregoeiro informa que os pedidos de esclarecimentos referentes a este procedimento licitatório deverão ser encaminhados exclusivamente por meio eletrônico, para o endereço eletrônico: selc@trt3.jus.br, conforme o art. 19 do Decreto 5.450/05.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

ÍNDICE

1. OBJETO.....	3
2. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	3
3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO	3
4. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO DE COMPRAS.....	4
5. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS.....	4
6. SESSÃO PÚBLICA.....	6
7. HABILITAÇÃO.....	7
8. ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO: ...	11
9. JULGAMENTO DA PROPOSTA.....	12
10. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO	13
11. PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO E RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO.....	14
12. VIGÊNCIA DO CONTRATO.....	14
13. REAJUSTE CONTRATUAL	15
14. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO	15
15. RECEBIMENTO DO OBJETO.....	15
16. GARANTIA CONTRATUAL.....	15
17. FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO	16
18. OBRIGAÇÕES DO ADJUDICANTE / CONTRATANTE:	17
19. OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA / CONTRATADA.....	18
20. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS	18
21. PAGAMENTO.....	19
22. SANÇÕES.....	19
23. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE.....	21
24. DISPOSIÇÕES GERAIS	21
ANEXO I DO EDITAL - DECLARAÇÃO.....	22
ANEXO II DO EDITAL – TERMO DE REFERÊNCIA	23
ANEXO III AO EDITAL - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS	107
ANEXO IV DO EDITAL - MINUTA CONTRATUAL	110
ANEXO V DO EDITAL - MODELO DE TERMO DE DECLARAÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO.....	141



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

1. OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva predial, adaptações e serviços comuns de engenharia, para execução nos imóveis existentes e futuros do TRT 3ª Região, próprios ou alugados/cedidos, no interior e capital do Estado, com fornecimento de serviços, de mão de obra, materiais e demais insumos, nos termos deste Edital e seus anexos.
- 1.2. Regime de execução: Empreitada por preço unitário.

2. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 2.1. A despesa resultante desta licitação correrá à conta da dotação orçamentária mediante verba: Classificação: PTRES 107687 – Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho no Estado de Minas Gerais – Plano Orçamentário: 0000 – Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho - Natureza da Despesa: 3.3.90.39.16 – Manutenção e Conservação de Bens Imóveis.

3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação de habilitação.
 - 3.1.1. Como requisito para participação neste Pregão o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital. **A declaração falsa** relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação **sujeitará o licitante às sanções** previstas no art. 28, do Decreto 5.450/05 e na legislação pertinente.
- 3.2. A simples digitação da proposta é a indicação, por parte do proponente, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o pregoeiro do disposto no art. 97 da Lei n.º 8.666/93, aplicada subsidiariamente.
- 3.3. Não será admitida nesta licitação a participação de interessados:
 - 3.3.1. Em processo de falência, de concordata, de recuperação judicial, extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação, em processo de fusão, cisão e incorporação, salvo se houver autorização judicial.
 - 3.3.2. Que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidas com suspensão do direito de licitar e contratar com o Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região, durante o prazo da sanção aplicada.
 - 3.3.3. Que estejam impedidos de licitar e contratar com a União, nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02.
 - 3.3.4. Que tenham sido submetidas à desconsideração da personalidade jurídica e extensão de penalidades de que trata o art. 14 da lei 12.846/2013.
 - 3.3.5. Que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
 - 3.3.6. Estrangeiras que não funcionem no País.
 - 3.3.7. Que possuam, em seu quadro de pessoal, empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou com menos de 16 (dezesesseis) anos



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos (inciso XXXIII, art. 7º da CF).

- 3.3.8. Que estejam enquadrados nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93.
 - 3.3.8.1. Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º da Lei nº 8.666/93 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.
- 3.3.9. Que possuam, entre seus empregados, cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados a este Tribunal, exceto aqueles que não atuem na linha hierárquica que vai do órgão licitante ao dirigente máximo da entidade, respeitado o prazo de seis meses para desincompatibilização, contado a partir da data do término do exercício dos referidos cargos ou funções.
- 3.3.10. Que possuam registros impeditivos de contratação no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas, no sítio www.portaltransparencia.gov.br e no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, disponível no portal do CNJ.
- 3.3.11. Qualificados como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (Oscip), atuando nessa condição – TCU, Acórdão 746/2014, Plenário.

4. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO DE COMPRAS

- 4.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, **que são intransferíveis.**
- 4.2. O interessado deverá acessar o portal de compras indicado na folha de rosto deste edital, onde poderá obter as informações necessárias ao seu cadastramento junto ao sistema eletrônico de compras.
- 4.3. O credenciamento da empresa e de seu representante legal, junto ao sistema eletrônico, implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 4.4. As dúvidas dos interessados, quanto ao credenciamento, deverão ser sanadas juntamente ao administrador do portal de compras, pelos meios de comunicação ali informados.

5. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 5.1. As propostas deverão ser formuladas e encaminhadas exclusivamente por meio eletrônico, no sistema eletrônico de compras. Os valores deverão estar expressos em reais e com duas casas decimais, incluindo todos os impostos, taxas, fretes e demais encargos.
 - 5.1.1. A proposta deverá corresponder ao quantitativo total previsto para a eventual contratação.
 - 5.1.2. O transporte, frete, carregamento e descarregamento de materiais ou insumos serão responsabilidade da CONTRATADA.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

- 5.1.3. A proposta deverá conter os valores unitários de cada item licitado e valor global correspondente ao quantitativo total previsto para a eventual contratação. A proposta deverá ser acompanhada de catálogos, folders ou prospectos que demonstrem a compatibilidade do produto ofertado com as especificações constantes do termo de referência (Anexo II).
- 5.1.4. A LICITANTE que ofertar o menor valor para cada lote deverá, depois de finalizada a apuração dos preços, apresentar a planilha de formação de preços, conforme anexo em Excel e modelo também constante do anexo 7 do termo de referência (Anexo II), com o detalhamento das propostas. Deverá preencher somente as células informando o seu BDI e o desconto ofertado sobre o Custo Direto do Lote, consideradas 2 casas decimais para o desconto. Os preços serão preenchidos automaticamente. **Os valores unitários e globais não poderão ser ultrapassados pela LICITANTE. O desconto será linear e incidirá igualmente sobre todos os preços de serviços e insumos constantes das tabelas oficiais: TRT, SINAPI e SETOP. Itens extras de MERCADO e orçamentos extras de MERCADO também receberão este desconto concedido quando da sua medição.** Caso haja divergência por arredondamento entre o valor arrematado e a planilha de custos, esta deverá ser ajustada e arredondada, com 2 casas decimais, para o valor imediatamente abaixo do valor arrematado. $PV = CD \times BDI \times Desconto \times$ Quantitativo.
- 5.1.5. A licitante deverá apresentar, em sua proposta, o detalhamento do BDI, conforme consta no modelo para preenchimento (conforme modelo padrão constante do anexo 2 do termo de referência). Não será admitido detalhamento com parcelas diversas das que constam no modelo, nem com fórmula diferente da apresentada no modelo.
- 5.1.5.1. Os percentuais referentes a riscos, lucro bruto e administração central são de livre definição por parte da LICITANTE. Os percentuais referentes a ISS, PIS e COFINS, somente serão admitidos em valor diverso do indicado por este Tribunal caso a LICITANTE apresente, em sua proposta, justificativa para tal.
- 5.1.5.2. Caso os percentuais referentes a tributos estejam alterados sem a respectiva justificativa para tal, a proposta será corrigida, calculando-se o BDI da proposta com o percentual correto estabelecido pelo TRT.
- 5.1.5.3. A correção, pela área técnica do Tribunal, dos percentuais relativos aos tributos não ensejará acréscimos no valor global da proposta, sendo que eventuais diferenças a maior de referidos percentuais serão equacionadas com a redução proporcional do percentual do lucro bruto definido pela LICITANTE.
- 5.2. É de inteira responsabilidade dos licitantes o conhecimento das características do objeto da licitação, cabendo-lhes observar as especificações, de forma a serem atendidas integralmente.
- 5.3. Serão desclassificadas as propostas que contenham cotação de objeto diverso do requerido nesta licitação, sejam omissas ou que apresentem irregularidades e defeitos capazes de dificultar o julgamento.
- 5.4. A **validade da proposta será de 120 (cento e vinte)** dias consecutivos, contados a partir da data prevista para abertura das mesmas, nos termos do art. 6º da Lei n.º 10.520/02. A recusa do licitante em atender a este prazo mínimo, ainda que outro menor conste de sua proposta, poderá ensejar a aplicação da penalidade prevista no art. 7º da lei 10.520/2002.
- 5.5. Para atendimento às determinações contidas no Capítulo V da **Lei Complementar 123/06** e no art. 34 da Lei 11.488/2007 (em referência às sociedades cooperativas), o representante deverá **declarar**, no sistema eletrônico e em tela própria, **o tipo do segmento da empresa**



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

que representa (microempresa, empresa de pequeno porte, cooperativa) e que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49, da Lei Complementar nº 123/06 e do Decreto nº 8.538/2015 e que não possui quaisquer dos impedimentos do § 4º do artigo 3º da citada Lei Complementar. A ausência da declaração tempestiva importará na preclusão, inviabilizando a concessão dos benefícios legais em virtude de omissão do próprio beneficiário.

5.5.1. **A declaração falsa** relativa ao cumprimento dos requisitos do art. 3º da Lei Complementar 123/06 sujeitará o licitante às sanções estabelecidas em lei.

6. SESSÃO PÚBLICA

- 6.1. A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento exigidas.
- 6.2. Aberta a **etapa competitiva**, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico. O Sistema comunicará, imediatamente, aos licitantes, o recebimento, horário de registro e valor do lance.
- 6.3. O licitante deverá ofertar lance para o valor total do lote licitado, e somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.
- 6.4. O Sistema Eletrônico não aceitará desistência dos lances ofertados.
- 6.5. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.6. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.
- 6.7. **A etapa inicial de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro.** O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.8. **Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta** ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida a melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.
 - 6.8.1. A negociação será realizada exclusivamente pelo canal de comunicação (*chat*) existente no sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.
 - 6.8.2. No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos dos atos realizados.
 - 6.8.3. Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço utilizado para divulgação.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

7. **HABILITAÇÃO**

- 7.1. Para habilitar-se na presente licitação, o interessado deverá apresentar toda a documentação comprobatória da necessária qualificação no que se refere à:
 - 7.1.1. Habilitação jurídica;
 - 7.1.2. Regularidade fiscal e trabalhista;
 - 7.1.3. Qualificação econômica e financeira;
 - 7.1.4. Qualificação Técnica
 - 7.1.5. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, conforme Anexo I.
- 7.2. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos referentes à habilitação jurídica e regularidade fiscal, **desde que estejam em situação regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.**
- 7.3. As microempresas e as empresas de pequeno porte, se não tiverem a regularidade fiscal e trabalhista, deverão providenciar a regularização da documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da divulgação do resultado da fase de habilitação. Este prazo é prorrogável, mediante pedido da licitante, por igual período, a critério da Administração.
- 7.4. As empresas interessadas, que não estiverem cadastradas no SICAF, poderão realizar o seu cadastramento em Unidades Cadastradoras dos órgãos ou entidades da Presidência da República, dos Ministérios, das Autarquias e das Fundações que participam do Sistema Integrado de Serviços Gerais – SISG, localizados nas Unidades da Federação.
 - 7.4.1. A relação dos documentos e os procedimentos necessários para cadastro no SICAF, estão disponíveis no endereço eletrônico <http://www.comprasgovernamentais.gov.br>. > **Publicações > Manuais > Manual de Cadastramento de Fornecedores – SICAF.**
- 7.5. A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:
 - 7.5.1. Registro empresarial, em se tratando de empresário.
 - 7.5.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresariais, empresa individual de responsabilidade limitada e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.
 - 7.5.3. Inscrição do contrato social no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
 - 7.5.4. **Observação:** Para todos os efeitos, considera-se como ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, o documento de constituição da empresa, que deverá estar acompanhado da(s) última(s) alteração(ões) referente(s) à natureza da atividade comercial, ao capital social e à administração da empresa, ou a última alteração consolidada.
- 7.6. A **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
 - 7.6.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

- 7.6.2. Prova de regularidade com Receita Federal, demonstrada por meio de Certidão Unificada, nos termos da Portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014 (tributos federais, contribuições previdenciárias e dívida ativa da União);
- 7.6.3. Prova de regularidade para com as Receitas Estadual, Distrito Federal e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- 7.6.4. Certificado de Regularidade de Situação perante o FGTS, conforme determina o artigo 27, letra "a", Lei 8.036, de 11/05/90;
- 7.6.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante certidão negativa ou de certidão positiva com efeitos de negativa (CNDT), nos termos da Consolidação das Leis do Trabalho e conforme a Lei 12.440/2011.
- 7.6.6. **Serão verificados, ainda, durante a fase de habilitação**, conforme determinação constante no Acórdão 1.793/2011 TCU - Plenário:
- 7.6.6.1. No Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/CGU (disponível no portal da transparência - <http://www.portaldatransparencia.gov.br>) - a existência de registros impeditivos à contratação;
- 7.6.6.2. No Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, disponível no portal do CNJ - a existência de registros impeditivos à contratação por improbidade administrativa.
- 7.6.6.3. No Sistema de Inabilitados e Inidôneos do TCU - a existência de registros impeditivos à contratação.
- 7.7. A **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA** será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:
- 7.7.1. Certidão negativa de falência, de recuperação judicial ou de recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. Estes documentos podem ser substituídos por cópia da decisão judicial de autorização de participação em licitações.
- 7.7.2. Balanço Patrimonial (BP) e Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, com a comprovação dos seguintes índices:

Índice de Liquidez Geral (LG) maior que 1;

Solvência Geral (SG) maior que 1;

Índice de Liquidez Corrente (LC) maior que 1, calculados pelas seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

$$SG = \frac{AT}{PC + ELP}$$

$$LC = \frac{AC}{PC}$$

Onde:

AC = ATIVO CIRCULANTE

PC = PASSIVO CIRCULANTE

AT = ATIVO TOTAL

ELP = EXIGÍVEL A LONGO PRAZO



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

RLP = REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

- 7.7.3. Entendem-se como aceitos na forma da lei os balanços patrimoniais e as demonstrações contábeis assim apresentados:
- 7.7.3.1. Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76, alterada pela Lei nº 11.638/07 (sociedade anônima):
- 7.7.3.1.1. Publicados em Diário Oficial; ou
- 7.7.3.1.2. Publicados em jornal de grande circulação; ou
- 7.7.3.1.3. Por cópia registrada ou autenticada, de forma física ou eletrônica, na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.
- 7.7.3.2. Demais empresas:
- 7.7.3.2.1. Por cópia do livro Diário, inclusive, obrigatoriamente, com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente registrado ou autenticado, de forma física ou eletrônica, na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, na forma do art. 6º, da IN nº 65 do Departamento Nacional do Registro do Comércio – DNRC, de 11 de agosto de 1997, ou
- 7.7.3.2.2. Por cópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados, de forma física ou eletrônica, na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- 7.7.3.3. Sociedade criada no exercício em curso:
- 7.7.3.3.1. Por cópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado, de forma física ou eletrônica, na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- 7.7.4. O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.
- 7.7.5. A autenticação dos livros contábeis poderá ser feita, alternativamente, pela apresentação do recibo de entrega do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), quando a licitante realizar escrituração contábil digital (ECD).
- 7.7.6. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.
- 7.7.7. Caso a empresa arrematante apresente resultado **igual ou inferior a 1 (um) nos índices** de Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral, **poderá, como alternativa, comprovar**, quando da habilitação, tendo em vista os riscos para a Administração, **Patrimônio Líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da eventual contratação** resultante da licitação, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta mediante índices oficiais.
- 7.8. No caso de licitação para locação de materiais ou para fornecimento de bens para pronta entrega, não se exigirá da microempresa ou empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social. Em caso de compra para entrega imediata



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

também não será exigido da ME e EPP a comprovação de Patrimônio Líquido mínimo. Esse dispositivo não se aplica no caso de registro de preços, compra para fornecimento futuro de bens ou prestação de serviços.

- 7.9. Para comprovar a **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** a licitante deverá apresentar:
- 7.9.1. registro ou inscrição da LICITANTE no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia –CREA, competente da região a que estiver vinculada, que comprove atividade relacionada com o objeto, dentro da validade.
 - 7.9.2. certidão de registro de pessoa física emitida pelo CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, dos Responsável(is) Técnico(s) (RT) vinculado(s) à empresa proponente, habilitado(s) à execução dos serviços objeto deste certame, no mínimo um engenheiro civil e um engenheiro eletricista. Poderá ser utilizado a mesma certidão para a participação em mais de um lote.
 - 7.9.2.1. observação: A comprovação do vínculo profissional poderá ser efetuada mediante a apresentação de cópia da carteira de trabalho (CTPS) em que conste o LICITANTE como CONTRATANTE, do Contrato Social do LICITANTE em que conste o detentor do acervo técnico como sócio, do Contrato de Trabalho ou, ainda de declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional.
 - 7.9.3. um ou mais atestado(s) (ou declaração) de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado na entidade profissional competente, que comprove que os seus responsáveis técnicos, engenheiro civil e eletricista, ou somente o engenheiro civil, tenha executado construção, manutenção ou reforma predial, com serviços semelhantes e equivalentes ao objeto desta licitação, constando obrigatoriamente dentre os serviços os itens de: pintura, hidráulica, elétrica, telhado, rede de dados e alvenaria, em uma área mínima do(s) imóvel(is) de 1.500,00m². O(s) atestado(s) poderão ser utilizados para participação em mais de 1 lote. Será admitida a soma de atestados distintos.
 - 7.9.4. um ou mais atestado(s) (ou declaração) de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a licitante, através de responsáveis técnicos, executado manutenção ou reforma predial, com serviços semelhantes e equivalentes ao objeto desta licitação, constando obrigatoriamente dentre os serviços os itens de: pintura, hidráulica, elétrica, telhado, rede de dados e alvenaria, em uma área mínima do(s) imóvel(is) de 1.500,00m² para o Lote 1; 3.000m² para o Lote 2; e de 5.000m² para o Lote 3 e de 1.500,00m² para o Lote 4. O(s) atestado(s) poderão ser utilizados para participação em mais de 1 lote. Será admitida a soma de atestados distintos.
 - 7.9.5. declaração da própria LICITANTE de que apresentará, até a Ordem de Início (OI) dos Trabalhos, a equipe técnica compatível para cada lote composta de, no mínimo, preposto técnico, conforme item "3.5" do termo de referência (Anexo II), e demais profissionais, com a experiência mínima requerida em atividades de manutenção predial, conforme item "3.4" do termo de referência (Anexo II).
 - 7.9.6. declaração do LICITANTE de que conhece as condições locais para a execução do objeto, conforme previsto no Art. 18, da Resolução de nº 114/2010 do CNJ ou, caso o LICITANTE entenda necessário a vistoria do local, deverá apresentar declaração de que vistoriou o local onde serão prestados os serviços e de que é detentor de todas as informações relativas à execução dos serviços. As vistorias deverão ser realizadas



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

individualmente, através de agendamento prévio pelo e-mail ngp@trt3.jus.br, até o último dia útil anterior à realização do certame, em horário comercial, por força do Art. 17, da Resolução de nº 114/2010, do Conselho Nacional de Justiça. As declarações deverão ser assinadas pelo representante legal da empresa ou pessoa por ele credenciada com registro no CREA. A vistoria é opcional e a localização dos imóveis está relatada no anexo 1 do termo de referência (Anexo II).

- 7.10. Os documentos exigidos neste edital deverão estar válidos no momento em que forem solicitados pelo Pregoeiro (imediatamente após a realização da sessão de lances ou a qualquer momento durante toda a realização do Pregão e vigência do Contrato), salvo no caso das exceções previstas na Lei Complementar 123/2006 e no Decreto 8.538/2015.
- 7.11. Os documentos exigidos neste Edital deverão ser entregues no original ou em cópia autenticada.
 - 7.11.1. Nos termos do inciso III do art. 411 da lei 13.105/2015, considerar-se-á autenticado o documento em cópia, quando apresentado completo, sem emendas, sem rasuras e sem indícios de fraude, se não houver impugnação quanto à sua autenticidade até a fase recursal subsequente à sua apresentação. Havendo impugnação, caberá ao licitante que apresentou a cópia do documento impugnado exibir o original para conferência.
- 7.12. Será fixada em 90 (noventa) dias, a partir de sua expedição, a validade dos documentos públicos que não trouxerem esta informação evidenciada.
- 7.13. **Não serão aceitos** “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento”, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e/ou seus anexos.
- 7.14. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta, ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos, o Pregoeiro considerará o licitante inabilitado, exceto as microempresas ou empresas de pequeno porte, na forma prevista na Lei Complementar n.º 123/2006.
- 7.15. Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgão e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, conforme estabelecido no § 4º art. 25, do Decreto 5.450/05.

8. ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

- 8.1. Após o término da sessão de lances, o arrematante deverá enviar por meio eletrônico a proposta completa ajustada ao valor do lance (ou da negociação), a qual será analisada. O prazo para o envio é de duas horas, prorrogável por mais duas mediante solicitação do interessado.
- 8.2. **Os documentos de habilitação só deverão ser enviados quando solicitados**, correndo a partir da solicitação o prazo de até 24 horas para o envio eletrônico e de até 3 dias úteis para o envio físico, se necessário. Caberá ao pregoeiro avaliar a melhor forma de envio da documentação, considerando as circunstâncias peculiares de cada licitação.
- 8.3. O endereço para o envio oportuno dos documentos, ou seja, quando solicitado pelo pregoeiro, é: Rua Desembargador Drumond, 41, 4º andar, Serra - Belo Horizonte/MG - CEP 30.220-030, telefone (31) 3228-7145. Documentos enviados sem a solicitação do pregoeiro, ou por meio distinto daquele solicitado, serão desconsiderados e descartados.
- 8.4. Na proposta comercial ajustada ao valor do lance deverá constar a especificação completa do objeto contratual, incluindo informações de marca e modelo, evitando-se simplesmente



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

copiar a especificação do Edital. Deverão ser informados, ainda, os dados da empresa e do seu representante legal (e documento de procuração com poderes para participar de licitações e firmar contratos, se o representante não for um dos sócios), bem como os dados da conta bancária da empresa para o oportuno pagamento.

- 8.4.1. Ao ajustar os preços ao valor do lance, deverá ser observada a manutenção de duas casas decimais no valor unitário do objeto contratual.
- 8.4.2. O valor da proposta final ajustada em hipótese alguma poderá ser superior ao valor arrematado.
- 8.5. Os materiais ofertados ao TRT3 deverão cumprir todas as exigências de certificação compulsória pelo INMETRO, quando constarem das listas indicadas em normas técnicas expedidas por aquele órgão. Materiais e/ou Serviços que se submetam a normas de segurança produzidas pelo INMETRO ou pela ABNT, deverão cumprir todos os requisitos normativos pertinentes, salvo quando houver determinação divergente expressa no termo de referência ou em documento emitido pela Fiscalização.
- 8.6. Para envio dos documentos e propostas por meio eletrônico, os licitantes deverão consultar o Manual do Fornecedor, disponível no portal de compras.

9. JULGAMENTO DA PROPOSTA

- 9.1. Para julgamento da proposta, será considerada como **primeira classificada** aquela que, estando de acordo com as especificações exigidas neste certame, ofertar o **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, apurado conforme planilha de formação de preços constante do **Anexo III** deste edital, respeitando-se o(s) limite(s) estabelecido(s) no item 4 e anexo 7 do termo de referência (Anexo II).
- 9.2. **Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas**, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 9.3. Se houver licitantes microempresas e empresas de pequeno porte, será observada a disciplina estabelecida nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/06, regulamentados pelo art. 5º do Decreto 8.538/2015.
- 9.4. Serão **desclassificadas** as propostas:
 - 9.4.1. Que não estiverem de acordo com as condições previstas neste edital;
 - 9.4.2. Que contenham cotação de objeto diverso do requerido nesta licitação, que sejam omissas ou que apresentem irregularidades e defeitos capazes de dificultar o julgamento;
 - 9.4.3. Que forem manifestamente inexecutáveis, nos termos do art. 48, II, e § 1º da Lei n.º 8.666/93;
 - 9.4.4. Que oferecerem preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;
 - 9.4.5. Da licitante que não se dispuser a colaborar com as diligências preliminares, não praticar algum dos atos estabelecido neste edital e seus anexos, pratica-los fora do prazo estabelecido ou em desacordo com as especificações ou, ainda, de forma incompleta;
 - 9.4.6. Da licitante que esteja enquadrada em alguma das **vedações descritas no item 3.3 deste edital**.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

- 9.5. Somente poderá ser considerado excessivo qualquer preço após o encerramento da etapa de lances e, quando formulada contraproposta pelo Pregoeiro, após recusa ou no caso de omissão por parte do respectivo proponente.
- 9.6. O ônus da prova da exequibilidade dos preços cotados incumbe ao autor da proposta.
- 9.7. A cada desclassificação o Pregoeiro enviará, via canal eletrônico de comunicação “chat”, mensagem suspendendo a sessão e informando o dia e horário em que esta será retomada, para convocação do licitante subsequente.
- 9.8. O pregoeiro e equipe de apoio procederão à análise da documentação de habilitação do licitante que tiver formulado a **proposta mais bem classificada (arrematante)**, para confirmação das suas condições habilitatórias.
- 9.9. Todas as decisões do Pregoeiro serão precedidas de mensagens, via canal eletrônico de comunicação “chat”, informando o dia e horário em que estas serão divulgadas, assim como as convocações tratadas neste instrumento convocatório.
- 9.10. **Se a proposta ou o lance mais bem classificado não for aceitável**, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance do licitante subsequente, verificando a sua aceitabilidade e habilitação, repetindo este procedimento até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, podendo negociar com o licitante para obter proposta melhor.
- 9.11. Sempre que houver nova proposta classificada em primeiro lugar, em decorrência de inabilitações ou desclassificações de licitantes anteriores, o pregoeiro procederá à análise de existência de **microempresas e empresas de pequeno porte e de fornecedores que possam exercer o direito de preferência**.
 - 9.11.1. Neste caso, a convocada deverá apresentar a nova proposta no prazo de duas horas a contar da convocação.
- 9.12. Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, o licitante será **declarado vencedor**.
- 9.13. O Sistema Eletrônico não aceitará desistência dos lances ofertados.
- 9.14. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão de ata divulgada no sistema eletrônico.

10. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 10.1. Será **declarado vencedor do procedimento licitatório** o licitante mais bem classificado, contanto que devidamente habilitado, que o objeto cotado atenda às especificações exigidas e que o preço ofertado seja inferior ao limite de admissibilidade.
- 10.2. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
 - 10.2.1. A adjudicação do objeto será pelo valor total.
- 10.3. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

- 10.4. Em qualquer fase do processo de licitação, sempre que houver discrepância entre os valores unitários e totais, prevalecerão os unitários; e, havendo discordância entre os valores em algarismos e por extenso, prevalecerão os descritos por extenso.

11. PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO E RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO

- 11.1. Depois de homologado o resultado desta licitação, o TRT – 3ª Região encaminhará ao proponente vencedor o instrumento contratual para assinatura.
- 11.1.1. O prazo para assinatura do **contrato, pelo proponente vencedor, é de até 5 (cinco) dias úteis** da data do envio da minuta do instrumento de contrato, por meio eletrônico, pela Seção de Contratos, em conformidade com o disposto no art. 64 da Lei n.º 8.666/93.
- 11.1.2. O CONTRATO deve ser assinado e devolvido ao TRT3 no prazo estipulado, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 28 do Decreto n.º 5.450/05.
- 11.2. Caso a assinatura do Contrato não se dê no prazo estabelecido, sem justa causa, o Tribunal convocará os licitantes remanescentes, observando-se a ordem de classificação, estando o adjudicatário sujeito às sanções previstas neste Edital, no Decreto nº 5.450/05 e as demais permitidas em lei.

12. VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 12.1. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura, podendo, por interesse da Administração, ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos, limitada sua duração a 60 (sessenta) meses, nos termos do inciso II do art. 57, da Lei 8.666/93. A vigência contratual não prejudicará a completa validade da garantia do objeto.
- 12.2. O contrato poderá ser prorrogado desde que justificado por escrito e previamente autorizado pela autoridade competente para celebrar o contrato e observada a vigência do crédito orçamentário.
- 12.3. As partes deverão se manifestar sobre o interesse da prorrogação com pelo menos 90 (noventa) dias de antecedência do término da vigência do contrato.
- 12.4. Nos termos do anexo IX da IN SLTI/MPOG nº 5/2017, o contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual que objetiva a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, podendo ser prorrogados, a cada 12 (doze) meses, até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que a instrução processual esteja em conformidade com os preceitos ali contidos.
- 12.5. É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que tenha, entre seus empregados colocados à disposição deste Regional para o exercício de funções de chefia, pessoas que incidam nas vedações dos arts. 1º e 2º da Resolução 156/12 do Conselho Nacional de Justiça e na Portaria 23/13 do TRT3ª Região.
- 12.6. Na conveniência do CONTRATANTE, o contrato poderá ser rescindido antes de seu término, sem qualquer outra responsabilidade, devendo para tanto, ser notificada a CONTRATADA com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, ressalvados os compromissos assumidos.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

13. REAJUSTE CONTRATUAL

- 13.1. Os preços objeto deste contrato, constantes nas tabelas SINAPI e SETOP, desde que observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses do orçamento a que se referem, serão atualizados de acordo com as respectivas publicações oficiais atualizadas, o que também será observado nas atualizações subsequentes a primeira. Os itens que não constam do SINAPI e SETOP (e aqueles que forem suprimidos desses referenciais) e a parcela de Gerenciamento e Plantão Técnico (GPT), observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses do orçamento a que se referem, serão atualizados por meio do índice acumulado do SINAPI, divulgado pela CAIXA /IBGE, ou outro que vier a substituí-lo
- 13.2. Os custos com parcelas que, na época da licitação, eram plenamente previsíveis, porque próprios do objeto, ainda que não discriminados no edital e seus anexos, não ensejarão a renegociação da contratação com a Administração, conforme entendimento esposado pelo CSJT no processo CSJT-PP-10554-13.2016.5.90.0000.

14. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 14.1. É de inteira responsabilidade dos licitantes a observação das especificações do objeto contratual, constantes do edital e seus anexos, de forma a serem atendidas integralmente.
- 14.2. Se, quando da realização do objeto contratual, ficar constatado o não atendimento às especificações, a CONTRATADA fica obrigada a substituí-lo ou refazê-lo de maneira a atender ao Edital.
- 14.3. Os bens ou insumos entregues ao órgão adjudicante deverão ser novos, devidamente embalados e em perfeitas condições de armazenamento e uso, sob pena de recusa ao recebimento.
- 14.4. A execução do objeto contratual deverá ser feita nos imóveis relacionados no anexo I do termo de referência (Anexo II).
- 14.5. A contagem do prazo para realização do objeto contratual será iniciada quando do recebimento da ordem de início (OI) pela CONTRATADA.
- 14.6. A CONTRATADA deverá observar todos os prazos e condições de execução do objeto contratual estabelecidos no termo de referência.

15. RECEBIMENTO DO OBJETO

- 15.1. Os **recebimentos provisório e definitivo** serão feitos conforme indicado no item 12 do termo de referência (Anexo II), respeitando-se a necessária segregação de funções.

16. GARANTIA CONTRATUAL

- 16.1. A CONTRATADA deverá prestar garantia à execução no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, contados da assinatura do contrato, sob pena de ser-lhe imputada as sanções previstas neste instrumento e na legislação vigente.
- 16.2. O valor da garantia corresponderá a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, nos termos do § 2º do art. 56 da Lei nº 8.666/93.
- 16.3. A garantia poderá ser prestada nas seguintes modalidades:



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

- 16.3.1. caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública;
- 16.3.2. Seguro garantia; ou
- 16.3.3. Fiança bancária.
- 16.4. A garantia será renovada a cada prorrogação e terá o seu valor atualizado nas mesmas condições do contrato.
- 16.5. No caso de caução em dinheiro, o depósito deverá ser efetuado junto à Caixa Econômica Federal, mediante depósito identificado a crédito do CONTRATANTE em conta específica com correção monetária.
- 16.6. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.
- 16.7. Caso a opção seja por utilizar o seguro garantia, este deverá estar em conformidade com as condições estabelecidas na Circular SUSEP nº 477/2013.
- 16.8. A garantia terá validade durante o período de vigência do contrato e enquanto perdurarem as obrigações assumidas pela CONTRATADA..
- 16.9. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios previstos nos artigos 827 do Código Civil.
- 16.10. Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, pelo CONTRATANTE, para compensação de prejuízo causado no decorrer da execução contratual por conduta da CONTRATADA, esta deverá proceder à respectiva reposição no prazo de até 15 (quinze) dias, contados da data em que tiver sido notificada.
- 16.11. O percentual fixado no item 16.2 acima, para a prestação da garantia, se justifica pelo risco que a presente contratação representa para Administração, e assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
 - 16.11.1. Prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
 - 16.11.2. Prejuízos causados à Administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
 - 16.11.3. As multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à CONTRATADA; e
 - 16.11.4. Obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela CONTRATADA.
- 16.12. Após a execução do contrato, constatado o regular cumprimento de todas as obrigações a cargo da CONTRATADA, a garantia por ela prestada será liberada ou restituída e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente, deduzidos eventuais valores devidos à CONTRATANTE.

17. FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO

- 17.1. A presente contratação será gerenciada pelo Chefe do Núcleo de Gestão Predial, tendo como eventual substituto o Chefe de Gabinete do Núcleo de Gestão Predial. A fiscalização do contrato será exercida por representantes das unidades demandantes e por comissão do



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Núcleo de Gestão Predial nas formas e condições previstas no item 13 do termo de referência (Anexo II).

- 17.2. O exercício da fiscalização pelo CONTRATANTE, não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

18. OBRIGAÇÕES DO ADJUDICANTE / CONTRATANTE:

- 18.1. Cumprir e fazer cumprir o disposto no Edital e seus Anexos.
- 18.2. Proporcionar à CONTRATADA todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações acordadas.
- 18.3. Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado e nas condições estabelecidas.
- 18.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos credenciados pela CONTRATADA.
- 18.5. Verificar as comprovações e declarações da Contratada por ocasião da celebração do contrato e aditamentos decorrentes:
- 18.5.1. de regularidade fiscal federal (art. 193, Lei n. 5.172/66);
 - 18.5.2. de regularidade com a Seguridade Social (INSS – art. 195, § 3º, CF 1988);
 - 18.5.3. de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS – art. 2º, Lei n. 9.012/95);
 - 18.5.4. de consulta ao CADIN (art. 6º, III, da Lei n. 10.520/2002 e Acórdãos do TCU n. 1134/2017 – Plenário; 2927/2010 – Plenário; 445/2009 – Plenário; 7832/2010 – 1ª Câmara; e 6246/2010 - 2ª Câmara);
 - 18.5.5. de regularidade trabalhista (Lei n. 12.440/11);
 - 18.5.6. de declaração de cumprimento aos termos da Lei n. 9.854/99 (Proteção ao Trabalho do Menor); e
 - 18.5.7. de verificação de eventual proibição para contratar com a Administração por meio de consulta nos seguintes sistemas:
 - 18.5.7.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<http://www.portaltransparencia.gov.br>);
 - 18.5.7.2. Lista de Inidôneos do Tribunal de Contas da União (<http://portal2.tcu.gov.br>);
 - 18.5.7.3. Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF;
 - 18.5.7.4. Conselho Nacional de Justiça – CNJ (<http://www.cnj.jus.br>).
- 18.6. Observar as obrigações descritas no termo de referência, em especial no item “14 – Obrigações do Contratante”.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

19. OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA / CONTRATADA

- 19.1. Cumprir o objeto contratual, obedecendo aos prazos e condições dispostos neste Edital e seus anexos.
- 19.2. Responsabilizar-se pelas despesas (diretas e indiretas) decorrentes da realização do objeto contratual, bem como pelos eventuais riscos que ela envolva, até o efetivo recebimento pelo ADJUDICANTE / CONTRATANTE.
- 19.3. Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, quando verificar condições inadequadas para a realização de suas obrigações ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do acordo administrativo.
- 19.4. Manter, durante toda a vigência do acordo administrativo, as condições de habilitação consignadas no Edital.
- 19.5. Manter atualizado seu cadastro de contato com endereço, telefone e endereço eletrônico, durante toda a vigência do acordo administrativo.
- 19.6. Cumprir os requisitos de sustentabilidade contidos no termo de referência.
- 19.7. Cumprir, quando cabível, o Plano de Logística Sustentável do TRT3, o Guia de Contratações Sustentáveis - CSJT e o Código de Ética dos Servidores do TRT3, todos disponíveis em <https://portal.trt3.jus.br/internet/conheca-o-trt/responsabilidade-socioambiental/documentos/normas>.
- 19.8. Observar todas as obrigações descritas no termo de referência, em especial aquelas contidas no item “15 – Obrigações da Contratada”.

20. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

- 20.1. **Até dois dias úteis** antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão.
 - 20.1.1. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a petição no prazo de **até vinte e quatro horas**.
 - 20.1.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 20.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, **até três dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via Internet, no endereço indicado no edital.
- 20.3. Encerrada a etapa de lances, os licitantes deverão consultar regularmente o sistema para verificar se foi declarado o vencedor e se está liberada a opção para interposição de recurso. A partir da liberação, os licitantes terão 24 (vinte e quatro) horas para manifestar a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.
 - 20.3.1. O recorrente terá 3 (três) dias, a contar da manifestação prevista no item anterior, para apresentar as razões do recurso. Findo esse prazo, os demais licitantes terão 3 (três) dias para oferecer as contrarrazões.
- 20.4. A sessão pública compreende, sucessivamente, a abertura de propostas, a etapa de lances e a declaração do vencedor.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

- 20.4.1. A declaração do vencedor compreende a análise da proposta e o julgamento de habilitação, de acordo com as exigências previstas neste Edital.
- 20.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 20.6. Se não reconsiderar sua decisão, o pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

21. PAGAMENTO

- 21.1. O pagamento será creditado em nome da CONTRATADA, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas no Edital.
- 21.2. O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.
- 21.3. A Contratada apresentará imediatamente ou mensalmente, após liberação dos Relatórios de Atendimentos (RA's) pelos Fiscais e das planilhas de medição pelo Núcleo de Gestão Predial, nota fiscal relativa aos serviços efetivamente prestados no período que, liberada pelo Fiscal e/ou Gestor do contrato, será paga em até 10 dias úteis, contados a partir do ateste deste instrumento fiscal.
- 21.4. Considerar-se-á como data de pagamento o dia da emissão da ordem bancária.
- 21.5. Quando da emissão da **Nota de Empenho e da Ordem de Pagamento** serão verificados os documentos comprobatórios de situação regular para com a Receita Federal por meio de Certidão Unificada (Portaria MF 358/2014), FGTS, Justiça do Trabalho (CNDT), apresentados em atendimento às exigências de habilitação, bem como para com o CADIN (Cadastro Informativo dos créditos não quitados de órgãos e entidades federais). Nesta oportunidade também será verificada a situação cadastral junto ao SICAF, ao CEIS (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/CGU), ao CNJ (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa) e ao TCU (Lista de Inidôneos do TCU). Se algum destes documentos estiver com a validade expirada, a CONTRATADA será notificada para regularizar a documentação, ou indicar o fato impeditivo do cumprimento da obrigação, no prazo de até 30 dias, sob pena de restar caracterizado o descumprimento do contrato.
- 21.6. Ocorrendo atraso no pagamento, por motivo a que não tiver dado causa e para o qual não tenha contribuído a CONTRATADA, o CONTRATANTE, quando do respectivo pagamento, incidirá juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês, apurados de forma simples e *pro rata die*, e, após decorridos mais de 30 (trinta) dias, atualizará o valor devido com base no índice mensal do IPC-A/IBGE, *pro rata die*.
- 21.7. Ocorrendo erros na apresentação da nota fiscal, esta será devolvida à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o atraso decorrente deste fato implicará em postergação da data do pagamento, por igual número de dias, sem que isto gere encargos financeiros para o CONTRATANTE.

22. SANÇÕES



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

- 22.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 22.2. Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificados no § 1º do art. 57 da lei 8.666/93, devendo a solicitação dilatória, sempre por escrito, fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, ser recebida contemporaneamente ao fato que ensejá-la, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.
- 22.2.1. A solicitação de prorrogação deverá ser encaminhada ao gestor da contratação contemporaneamente ao fato impeditivo apontado, anexando-se documento comprobatório do alegado pela Contratada.
- 22.3. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a União, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e demais cominações legais.
- 22.3.1. O licitante que incorrer nas irregularidades contidas nas disposições acima ficará sujeito a multa de até 1% (um por cento) calculada sobre o valor total estimado para contratação.
- 22.4. Nos termos da Lei 12.846/13, estarão sujeitos à responsabilização objetiva administrativa e civil as pessoas jurídicas pela prática de atos lesivos previstos na referida Lei contra a administração pública, nacional e estrangeira, praticados em seu interesse ou benefício, exclusivo ou não.
- 22.5. As penalidades pecuniárias descritas neste Edital, aplicadas após regular processo administrativo em que sejam garantidos o contraditório e a ampla defesa, poderão ser descontadas da garantia contratual. Caso a multa seja superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.
- 22.6. Serão considerados **injustificados os atrasos** não comunicados contemporaneamente à ocorrência do fato impeditivo do cumprimento da obrigação e indevidamente fundamentados, ficando a critério do Adjudicante / Contratante a aceitação das justificativas apresentadas.
- 22.7. Garantida ampla e prévia defesa à CONTRATADA poderão ser aplicadas cumulativamente as demais penalidades permitidas em lei e as constantes deste Instrumento, que são:
- 22.7.1. Multa administrativa de até 10% (dez por cento), por inexecução parcial do Contrato, calculada sobre o valor mensal médio de contratação (1/12 do valor do Contrato), nas demais hipóteses de inexecução contratual ou manutenção da irregularidade constatada anteriormente, conforme gravidade da infração, sem prejuízo do ANS (anexo 6 do termo de referência – Anexo II).
- 22.7.2. Multa administrativa de até 10% (dez por cento), por inexecução total do Contrato, calculada sobre o valor global equivalente ao número de meses restantes para o encerramento da vigência do Contrato, a contar da data de inadimplemento, cabível na Rescisão Contratual por culpa da CONTRATADA, sem prejuízo do ANS. (anexo 6 do termo de referência – Anexo II). Para efeito de cálculo também será considerado o valor médio mensal.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

- 22.8. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia contratual acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento).
- 22.9. Além do disposto neste Edital as sanções serão regidas pelo item 18 do termo de referência (Anexo II).

23. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

- 23.1. Ficará a cargo do gestor e do fiscal do contrato supervisionar o cumprimento, pela CONTRATADA, dos requisitos de sustentabilidade estabelecidos neste edital.
- 23.2. A Contratada deverá observar fielmente as obrigações de sustentabilidade indicadas nos itens 3.3, “i” e “p” e 5 do termo de referência.

24. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 24.1. Esta licitação poderá ser revogada sem que caiba indenização aos licitantes, em consequência da revogação, consoante previsão contida no art. 49 da Lei 8.666/93.
- 24.2. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 24.3. A estimativa de custo do objeto deste pregão, assim como os orçamentos que a balizaram, encontram-se juntados nos autos.
- 24.4. Para fins judiciais, fica eleito o Foro da Justiça Federal em Belo Horizonte.
- 24.5. São partes integrantes e inseparáveis do presente edital:
- 24.5.1. ANEXO I – DECLARAÇÃO PARA FINS DE CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR (INCISO V DO ARTIGO 27 DA LEI N.º 8.666/93)
 - 24.5.2. ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA
 - 24.5.3. ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
 - 24.5.4. ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO
 - 24.5.5. ANEXO V - MODELO DE TERMO DE DECLARAÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Belo Horizonte, 1º de abril de 2019.

André Luiz Morais Mascarenhas
Secretário de Licitações e Contratos

ANALISADO E APROVADO PELA
ASSESSORIA JURÍDICA
Portaria GP 21/2018



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

ANEXO I DO EDITAL - DECLARAÇÃO

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2019

_____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(data)

(representante legal)

(observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Esta declaração deverá ser inserida pela empresa arrematante, preferencialmente no sistema eletrônico de compras, conforme orientação para inclusão eletrônica de documentos disponibilizada no formulário de orientação ao fornecedor.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

ANEXO II DO EDITAL – TERMO DE REFERÊNCIA

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL, ADAPTAÇÕES E SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA PARA OS IMÓVEIS DA JUSTIÇA DO TRABALHO NO INTERIOR E CAPITAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS - 4 LOTES.

EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO – VALOR ESTIMATIVO PARA DOZE MESES.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO E ACEITABILIDADE DE PREÇOS:
MENOR PREÇO GLOBAL PARA CADA LOTE, LIMITADO AOS VALORES ESTIMADOS
PARA
CADA REGIÃO E AOS VALORES UNITÁRIOS DE CADA SERVIÇO.**

**CONTRATO COM POSSIBILIDADE DE RENOVAÇÃO POR PERÍODO MÁXIMO DE 60
MESES.**

1. OBJETO:

a- A especificação de serviços apresentada a seguir refere-se ao Contrato de manutenção preventiva e corretiva predial, adaptações e serviços comuns de engenharia a ser firmado entre o TRT 3ª Região – Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região e empresa especializada, pelo período inicial de 12 meses a partir da assinatura, para execução nos imóveis existentes e futuros do TRT, próprios ou alugados/cedidos, no interior e capital do Estado, com fornecimento de serviços, de mão-de-obra, materiais e demais insumos.

b- Esta especificação está dividida em Regiões e será licitada em 4 lotes correspondentes às áreas geográficas específicas do estado de Minas Gerais, Regiões de Montes Claros (Região 1), Varginha (Região 3), Juiz de Fora (Região 4) e Belo Horizonte (Regiões 6 e 7), cabendo à LICITANTE opção de participação em um ou mais lotes, compreendendo todos os serviços e insumos que constarem nas tabelas TRT, SINAPI – Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil, obtidas no endereço www.caixa.gov.br e subsidiariamente os serviços constantes nas planilhas de preços SETOP – Secretaria de Estado de Transportes e Obras Públicas de Minas Gerais, www.transportes.mg.gov, ou outra fonte de dados que atenda às Resoluções CSJT nº 070/2010 e CNJ 114/2010, todas as bases de preços referenciadas na praça Belo Horizonte-MG.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATATAÇÃO:

a- Segundo a norma de "Manutenção de edificações - Requisitos para o Sistema de Gestão de Manutenção" - NBR 5674/2012, é inviável, sob o ponto de vista econômico, e inaceitável, sob o ponto de vista ambiental, considerar as edificações como produtos descartáveis, passíveis da simples substituição por novas construções quando os requisitos de desempenho atingem níveis inferiores àqueles exigidos pela ABNT NBR 15575/2013. Isto exige que a manutenção das edificações seja levada em conta tão logo elas sejam colocadas em uso.

b- A elaboração e a implantação de um programa de manutenção corretiva e preventiva nas edificações, além de serem importantes para a segurança e a qualidade de vida dos usuários, são essenciais para a manutenção dos níveis de desempenho ao longo da vida útil projetada.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

c- Dar continuidade ao atendimento das demandas e solicitações de manutenção advindas dos imóveis na capital e interior do Estado, das vistorias realizadas pela equipe técnica do Núcleo de Gestão Predial e dos serviços de caráter periódico, preventivos ou emergenciais, suprimindo a necessidade de intervenções antecipadas, constantes e imediatas, a garantia da perfeita conservação e utilização dos imóveis e instalações e proporcionando melhores condições de utilização e conforto aos usuários e servidores da Justiça do Trabalho.

d- Dar cumprimento ao disposto no Decreto nº 2.271/97, que dispõe sobre a contratação de serviços pela Administração Pública Federal, em especial ao contido no § 1º do Art. 1º que delimita as atividades que deverão ser preferencialmente objeto de execução indireta, no qual o objeto desta especificação se enquadra.

e- Portanto, trata-se de atividade de caráter continuado, imprescindível à manutenção das instalações físicas, a integridade do patrimônio público e a continuidade das atividades jurisdicionais.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:

EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO – SERVIÇOS DE CARÁTER CONTINUADO.

3.1- Descrição Básica dos Imóveis:

a- Os imóveis que abrigam as Varas Trabalhistas, Gabinetes, Salas de Sessão, Secretarias, Arquivos e Administração do TRT da 3ª Região são edificações com instalações, acabamentos e idades variadas, compreendendo unidades constituídas por edifícios até dezenove pavimentos e galpões.

b- Os acabamentos de pisos e paredes são variados: pisos em marmorite, vinílicos, carpetes, pedras, cerâmicas, madeiras e pinturas. As coberturas predominantes são em fibrocimento de 5, 6 e 8 mm ou metálica. Possuem tubulação em PVC e circuitos elétricos individualizados para tomadas de uso geral, ar condicionado e para computadores. As redes de distribuição lógica, elétrica, ar condicionado e telefonia estão distribuídas por eletrodutos galvanizados ou PVC, rígidos e/ou flexíveis, embutidas e aparentes. Possuem rebaixamento em forro de gesso, PVC, fibromineral ou acabamento em pintura direta em laje. As divisões são em alvenaria, divisórias ou paredes “drywall”. As esquadrias são em alumínio, aço e madeira. Alguns imóveis possuem jardins, gradis metálicos e/ou muros em alvenaria. As fachadas constituem-se em pintura, cerâmica, granito, concreto aparente, granitina, vidro e alumínio.

3.2- Localização dos Imóveis:

a- Estão divididos em 4 lotes, conforme anexo 1. Algumas áreas de terrenos não foram citadas por se tratar de condomínios ou dividirem o espaço com outros órgãos ou atividades. Existe a possibilidade de inclusão futura de novos imóveis, dentro destas Regiões, inclusive com a possibilidade de mudanças e ampliação do número de edificações dentro da mesma cidade, sendo que a CONTRATADA deverá manter os atuais e futuros imóveis.

3.3- Disposições Preliminares e Gerais:

a- Para efeito das presentes especificações, o termo CONTRATANTE significa Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região que contratará o serviço objeto da presente licitação; o termo CONTRATADO define o proponente vencedor do certame licitatório, a quem será adjudicada o serviço e o termo FISCALIZAÇÃO define a equipe que representará o Tribunal perante a CONTRATADA e a quem este último dever-se-á reportar.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

b- Os materiais a serem empregados e os serviços a serem executados deverão obedecer rigorosamente: às normas e especificações constantes deste projeto básico; às normas da ABNT; às disposições legais da União, dos Governos Estadual e Municipal; aos regulamentos das empresas concessionárias; às prescrições e recomendações dos fabricantes; às normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT.

c- As presentes especificações foram elaboradas sob responsabilidade direta do Tribunal. A CONTRATADA, ao aceitá-las, assumirá a única e irrecusável responsabilidade pela sua correta e completa execução, salvo se comunicar por escrito sua inexecuibilidade parcial ou total. Nesta hipótese, deverá apresentar à FISCALIZAÇÃO sua proposta de alteração, que deverá ser aprovada por autoridade competente do Tribunal, antes da sua implementação.

d- As LICITANTES, antes de apresentarem suas propostas, deverão consultar as especificações e poderão vistoriar locais de serviços, executando todos os levantamentos necessários ao desenvolvimento de seus trabalhos, de modo a não incorrerem em omissões, que jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimo de preços. Deverão apresentar planilha detalhada para a execução dos serviços.

e- É recomendável a vistoria "in loco" para dirimirem-se todas as dúvidas referentes ao local de trabalho, instalações, materiais a serem empregados, serviços a serem executados, horários de locomoção interna dos materiais, etc. A visita será efetuada individualmente em datas e horários previamente marcados junto à FISCALIZAÇÃO e deverá ser feita por responsável técnico das LICITANTES.

f- Possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções das diretrizes dos serviços ora fornecidas não poderão, jamais, constituir pretexto para a CONTRATADA pretender cobrar "serviços extras" e/ou alterar a composição de preços unitários básica. Considerar-se-á, inapelavelmente, a CONTRATADA como altamente especializada nas obras e serviços em questão e que, por conseguinte, deverá ter computado, no valor global da sua proposta, também, as complementações e acessórios por acaso omitidos no projeto básico, mas implícitos e necessários ao perfeito e completo funcionamento de todas as instalações, máquinas, equipamentos e aparelhos.

g- A FISCALIZAÇÃO não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, subcontratados, etc. Tratando-se de objeto amplo, com várias possibilidades de atendimento, inúmeros serviços específicos que poderão ultrapassar a capacitação técnica mínima de mão-de-obra exigida nesta especificação e com prazos de atendimento diversos, a FISCALIZAÇÃO poderá admitir subempreiteiros da CONTRATADA, a serem submetidos à sua prévia aprovação, sem que, entretanto, tal ato implique em qualquer aceitação de transferência de responsabilidade. Tal permissão dará suporte a atendimentos diversos e nos prazos requeridos, mesmo em localidades distantes das cidades pólo. A previsão máxima admitida para subcontratação é de 40% a ser previamente autorizada pela fiscalização.

h- Todos os serviços serão fiscalizados por servidores do TRT, componentes da equipe de FISCALIZAÇÃO, que, a seu critério, poderá impugnar qualquer trabalho executado ou em execução, que não satisfaça às condições contratuais, devendo a empresa CONTRATADA, às suas próprias expensas, desfazer o serviço reprovado e executá-lo novamente de forma satisfatória.

i- Um engenheiro de segurança do trabalho deverá ser consultado, sempre que a situação o exigir, para que se reduza ao máximo o risco de acidentes durante a execução dos serviços, atendendo às



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

exigências da legislação vigente, com destaque às normas de segurança do trabalho NR-6 (Equipamento de Proteção Individual - EPI), NR-10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade), NR-15 (Atividades e Operações Insalubres) e NR 35 (Trabalho em Altura), com custo e responsabilidade total e integral pela empresa CONTRATADA. Deverá ser atendida a Resolução CSJT nº 98/12 que exige a capacitação de todos os trabalhadores em saúde e segurança no trabalho, dentro da jornada de trabalho, observada a carga horária mínima de duas horas mensais, com ênfase na prevenção de acidentes. Todos os profissionais da eletricidade, oficiais ou técnicos, deverão possuir certificado de treinamento da NR-10, sob responsabilidade da CONTRATADA.

j- Os representantes da FISCALIZAÇÃO e toda pessoa autorizada pela mesma terão livre acesso a todos os locais onde estejam sendo realizados trabalhos, estocados e/ou fabricados materiais e equipamentos relativos aos serviços ainda que nas dependências da CONTRATADA. A CONTRATADA cuidará para que toda a edificação permaneça sempre limpa e arrumada, com os materiais estocados e empilhados em local apropriado, por tipo e qualidade.

k- Toda a manutenção prestada deverá gerar um Relatório de Atendimento (RA) detalhado, que servirá para a apuração de valores a serem pagos de imediato ou mensalmente, além de configurar memória técnica, para efeito de garantia de serviços e novas programações, bem como controle da periodicidade recomendada. A CONTRATADA deverá encaminhar, logo após a execução da manutenção, o relatório detalhado atestado através do Sistema, conforme determinação da FISCALIZAÇÃO. Os modelos de RA para corretivas e preventivas integram esta Especificação Técnica no anexo 10.

l- As manutenções/serviços/adaptações só serão consideradas entregues após o término, por completo, de todos os trabalhos, **inclusive com o fornecimento do RA aprovado pelo Chefe da Unidade demandante ou seu representante,** apontando no mínimo o consumo de materiais, de mão-de-obra, prazo de cada atividade, data e horário de início e término dos trabalhos em cada dia durante o período de execução de atividades preventivas, corretivas ou programadas. A vistoria poderá ser realizada pela FISCALIZAÇÃO que, aceitando a entrega e julgando pela compatibilidade entre o relatório e o executado, emitirá o termo de recebimento.

m- A CONTRATADA fica obrigada a utilizar o Sistema de Manutenção existente no Tribunal, através de acesso franqueado a todos os módulos: solicitações, relatórios de atendimento e medições, após treinamento a ser ministrado pela equipe de FISCALIZAÇÃO do NGP.

n- Mesmo após o recebimento definitivo, constatado qualquer vício oculto (ou de difícil detecção) fica a CONTRATADA obrigada a reparar sem ônus para a CONTRATANTE, conforme condições estabelecidas pela FISCALIZAÇÃO.

o- O prazo estimativo inicial para este instrumento é de 12 meses, a partir da assinatura dos contratos, com possibilidade de renovação até o limite de 60 meses, com início efetivo dos trabalhos a partir da Ordem de Início (OI) concedida pelo NGP, que ocorrerá até 30 dias após a assinatura do contrato. A partir do segundo ano, a OI será automática e estará sempre vinculada ao primeiro dia de vigência em cada ano.

p- A CONTRATADA deverá apresentar Termo de que atende todas as normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho, atinentes ao objeto do contrato, e que elaborará, na periodicidade requerida, os programas de PPRA e PCMSO, no prazo de 15 dias corridos após a assinatura do contrato ou da assinatura do termo aditivo no caso de prorrogação contratual.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

q- Não serão admitidas a participação de interessados que estejam reunidos em consórcios, qualquer que seja sua constituição. O objeto dessa contratação não configura a complexidade requerida para a formação de consórcios para viabilizar a total execução do contrato.

3.4- Profissionais Artífices:

a- Os profissionais eletricitas e oficiais deverão possuir experiência em manutenção predial mínima de 12 meses, sob responsabilidade da CONTRATADA, que também encaminhará declaração até o início do CONTRATO com a relação dos profissionais. A FISCALIZAÇÃO poderá solicitar a qualquer tempo comprovação de experiência através de currículo ou outra documentação comprobatória.

b- Os eletricitas deverão possuir certificado de realização do curso NR-10 do Ministério do Trabalho e Emprego, também sob responsabilidade da CONTRATADA.

c- Equipe mínima **estimada** para atendimento das atividades corretivas e preventivas básicas composta de:

- Lotes 1, 2 e 4 (Regiões 1, 3 e 4): 1 eletricista, 1 oficial geral e 1 ajudante geral para cada lote. Deverão ter disponibilidade para viagens constantes.
- Lote 3 (Regiões 6/7): 2 eletricitas, 2 oficiais gerais e 2 ajudantes gerais para o lote.

d- O TRT poderá recusar os empregados que não preencherem as condições necessárias para o bom desempenho dos serviços. Todo novo profissional disponibilizado pela empresa deve ter o currículo compatível com as exigências mínimas e com a qualidade requerida nesta especificação.

e- A CONTRATADA deverá atender ao volume de serviços estimado para cada Região, referenciando-se no número estimado de profissionais por equipe. Deverá ofertar a garantia da continuidade do atendimento das demandas das manutenções preventivas, corretivas, programadas e emergenciais durante toda a vigência.

f- A CONTRATADA definirá sua própria equipe, inclusive número de profissionais e qualificação, em função das especificidades, requisitos técnicos, experiência e volume de serviços demandado.

3.5- Administração - Gerenciamento e Plantão Técnico - GPT:

a- A CONTRATADA deverá disponibilizar até a OI, na Região, além da Administração Central já contemplada em BDI e que poderá ser em local diverso, o serviço de ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO E PLANTÃO TÉCNICO (GPT) REGIONAL, às suas expensas, para cada lote. Será realizada através de preposto(s) técnico(s) – conforme alínea “b”, com experiência mínima de 12 meses como gerente/encarregado em manutenção predial ou obras, comprovada formação através de diplomação e experiência através de contrato de trabalho e/ou currículo. Deverá também apresentar situação regular junto ao CREA. Na ausência do diretor responsável ou engenheiro ou responsáveis técnicos, será o representante da empresa e somente essas pessoas serão consideradas habilitadas a tratar com a FISCALIZAÇÃO. O currículo simplificado (com a documentação comprobatória da experiência mínima e diplomação) deverá ser previamente submetido à FISCALIZAÇÃO até a OI, que o avaliará.

b- Distribuição mínima estimada por Região:

- Região 1: 1 Auxiliar de Engenharia com formação Técnica em Edificações, no mínimo;
- Região 3: 1 Auxiliar de Engenharia com formação Técnica em Edificações, no mínimo;



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

- Região 4: 1 Auxiliar de Engenharia com formação Técnica em Edificações, no mínimo;
- Regiões 6/7: 2 Auxiliares de Engenharia com formação Técnica em Edificações, no mínimo, um para cada Região, e 1 Auxiliar de Engenharia com formação Técnica em Eletrotécnica, no mínimo. A equipe poderá ser reduzida a dois profissionais caso um deles tenha graduação superior em área afim, a critério da FISCALIZAÇÃO.

c- Este serviço será responsável pelo gerenciamento local do Contrato em cada cidade durante as intervenções preventivas, corretivas, emergenciais e programadas; pela administração regional do Contrato, disponibilizando para a FISCALIZAÇÃO qualquer relatório gerencial e de medição; pelo plantão técnico fora do horário normal de trabalho; pelas subcontratações necessárias; pelo gerenciamento global da mão-de-obra, com os planejamentos necessários ao cumprimento integral do Contrato; pela elaboração de orçamentos para aprovação pela FISCALIZAÇÃO de atividades programadas nos prazos estabelecidos; demais atividades detalhadas nas alíneas seguintes.

d- Terá a incumbência da coordenação e gerenciamento de toda a equipe de manutenção, direta ou subcontratada, suprimento de insumos, verificação de pendências e demandas, realização de levantamentos necessários, auxílio no monitoramento e controle dos gastos de água e energia dos imóveis, visitas às cidades sedes. Realização de medições em arquitetura e elétricas e atividades complementares de manutenção como: ajustes em instalações hidráulicas, elétricas e rede de dados e voz, inspeções de todas as instalações, instalações de equipamentos e outras atividades pontuais. Poderão atuar diretamente dentro da sua formação, munido com o uso adequado de EPI's.

e- Verificação em tempo real das Solicitações e Ordens de Serviço através de Sistema TRT, e-mail corporativo, telefone ou outros meios. Assumirá a responsabilidade dos serviços até o seu recebimento definitivo.

f- Elaboração de laudos técnicos de sua competência e/ou contratação com especializados, a critério da FISCALIZAÇÃO. Demais atividades técnicas inerentes e necessárias ao bom andamento do Contrato. Deverá ter conhecimento e amplo domínio na utilização de planilhas eletrônicas, editores de texto e Sistema informatizado de manutenção.

g- Apresentação de cronograma com o agendamento anual das atividades preventivas planejadas para o período, por imóvel, em até 15 dias corridos após a OI dos trabalhos em cada ano e, a partir do segundo ano de vigência, após a data inicial dos contratos. Submeter previamente à FISCALIZAÇÃO eventuais ajustes no cronograma, no plano de execução ou qualquer outra modificação na metodologia originalmente prevista para a execução dos serviços. Deverá ser observado o calendário oficial do TRT-3ª Região, para verificação dos dias úteis e feriados em cada município. (www.trt3.jus.br)

h- Quando solicitado, apresentará orçamento e cronograma com o planejamento e programação das atividades corretivas listadas durante a realização das atividades preventivas ou demandadas pela FISCALIZAÇÃO.

i- Apresentação de arquivo fotográfico do “antes e depois” das atividades corretivas programadas de maior relevância ou a pedido.

j- A CONTRATADA fornecerá número de celular tipo smartphone com aplicativos de mensagem tipo "whatsapp" de cada representante, em cada lote, para estabelecimento de contato desembaraçado com o Núcleo de Gestão Predial, disponível durante 7 dias da semana, 24 horas, e para atendimentos emergenciais conforme prazos estabelecidos.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

k- Em todos os lotes, o serviço de gerenciamento e plantão técnico terá a incumbência de acompanhar e supervisionar as visitas preventivas, corretivas e programadas, além de todas as demais atividades obrigatórias, constando, prioritariamente e sob critério da FISCALIZAÇÃO, a assinatura/atesto técnico em todos os trabalhos/RA's executados, com as observações técnicas necessárias. No interior, os profissionais deverão ter disponibilidade para viagens constantes, inclusive à Capital. Na Capital, os RA's de atividades elétricas, lógicas, telefonia e instalações correlatas serão, prioritariamente e sob critério da FISCALIZAÇÃO, separadas das demais, excetuadas atividades conjuntas de áreas distintas. Para todas as visitas preventivas no interior, será obrigatória a presença da Administração-Gerência Técnica da CONTRATADA, sob critério da FISCALIZAÇÃO a análise de situações excepcionais como: execução de atividades simultâneas e priorização de programadas em detrimento das preventivas, por exemplo.

l- Iniciar a execução dos serviços sempre com a identificação prévia dos funcionários responsáveis e a identificação do supervisor responsável.

m- Apresentar medições para as intervenções corretivas, programadas e preventivas.

n- Não transferir a outrem o objeto do presente Contrato sem prévia anuência do TRT.

o- Levar imediatamente ao conhecimento da GESTÃO e FISCALIZAÇÃO qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante o cumprimento do Contrato, para adoção imediata das medidas cabíveis.

p- O serviço de ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO E PLANTÃO TÉCNICO (GPT) REGIONAL será remunerado mensalmente, proporcional ao desempenho, via custo direto apropriado na planilha contratual, referenciado na remuneração de um técnico encarregado para a Região 1 (lote 1), um técnico encarregado para a Região 3 (lote 2), um técnico encarregado para a Região 4 (lote 4) e, para as Regiões 6/7 (lote 3), 3 técnicos encarregados ou a opção constante da alínea "b" deste mesmo item. Esta remuneração abrange a administração técnica regional e local, durante as atividades, supervisão técnica dos profissionais e também a disponibilidade para atendimento de emergência em regime de plantão, a elaboração de relatórios periódicos, a elaboração de orçamentos, compra de insumos, participação em reuniões técnicas e demais atividades elencadas acima, conforme composição analítica constante do anexo 9, tratando-se de manutenção predial em diversas cidades, imóveis e em toda a Região. Não haverá acréscimo de valor deste item para participação de reuniões técnicas ou atividades já contempladas nesta remuneração, sob critério da FISCALIZAÇÃO, somente "fará jus" a retribuição de seus deslocamentos e/ou ajudas de custo de pernoites. As remunerações dos profissionais estabelecidas são somente referenciais.

q- Somente durante as férias do encarregado, este poderá ser substituído por seu auxiliar imediato que assumirá todas as funções inerentes ao cargo com o auxílio do responsável técnico, mediante comunicação prévia à FISCALIZAÇÃO.

r- Os engenheiros responsáveis técnicos, que não componham diretamente a equipe de gerenciamento dos contratos, além de acompanharem a execução técnica dos contratos, sempre que solicitados pela FISCALIZAÇÃO, também comparecerão aos locais mantidos para trabalhos pertinentes de avaliações, elaboração de laudos, relatórios adicionais, projetos, etc., com possibilidade de remuneração através de hora técnica correspondente ao engenheiro júnior do SINAPI ou item específico de inspeção ou projeto. Também poderá ser solicitada presença para participação em reuniões técnicas, sem qualquer retribuição financeira adicional. Os engenheiros responsáveis técnicos



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

poderão exercer ou substituir, a qualquer momento durante a vigência, as funções e os encarregados, assumindo todas as obrigações e sem acréscimo de valor contratado.

s- A CONTRATADA deverá disponibilizar número de telefone celular tipo smartphone de uso dos engenheiros responsáveis técnicos, civil e eletricitista, de modo que o mesmo possa ser contatado pelo CONTRATANTE durante a semana.

t- Não se trata de contratação de posto(s) de trabalho, mas sim do serviço de gerenciamento através de preposto(s) com formação técnica mínima, de acordo com o objeto especificado, referenciado em remuneração de profissionais técnicos, já que será exercido por técnicos da área, sem vínculo direto com o TRT. Os contratos e serviços técnicos serão aferidos mensalmente ou a qualquer momento, conforme Acordo de Nível de Serviços (ANS) e prescrições técnicas.

u- O ANS, em cada lote licitado, avaliará o desempenho do Serviço de Gerenciamento e do contrato de forma geral, terá como referência a remuneração mensal global com BDI deste serviço de Gerenciamento para possíveis aplicação de glosas, de acordo com o Índice de Medição de Resultados – IMR, faixas de classificação de 1 a 15, avaliação dos quesitos e de acordo com demais instruções constantes do anexo 6. Poderá ser revisto pela FISCALIZAÇÃO.

3.6- Administração - Apresentação e Entrega Obrigatória dos Relatórios de Manutenção:

a- Elaboração dos Relatórios de Manutenção - RA's e dos diários, relativos às manutenções preventivas e corretivas mensais e das manutenções programadas. Os Relatórios de Manutenção - RA's deverão apresentar, no mínimo: localização do imóvel, o responsável pela unidade, data e horário de início e término das atividades em cada dia de trabalho, nome dos profissionais envolvidos, relação de insumos e suas quantificações, relação de serviços e suas quantificações, marca dos materiais empregados, as notas fiscais de compra de insumos não planilhados, com orçamentos prévios e em número de três, ou justificativa pela não apresentação deste número mínimo, as adversidades encontradas, ateste do representante da unidade demandante. **PERIODICIDADE: APÓS CADA TRABALHO REALIZADO OU MENSAL, CONFORME DEFINIÇÃO DA FISCALIZAÇÃO.**

b- Os modelos de relatórios do programa de preventivas serão referenciados nas planilhas de preventivas anexas, podendo ser alteradas sob critério da FISCALIZAÇÃO, com o preenchimento total de todos os campos, com as solicitações requeridas pelas rotinas, itens não aplicáveis, informações adicionais e observações pertinentes. **PERIODICIDADE: APÓS CADA TRABALHO OU MENSAL.**

c- Elaboração de relatório de inspeção detalhado, conforme solicitação, com identificação de anomalias por ambientes em cada imóvel do interior, com sugestão e priorização de correções para a FISCALIZAÇÃO. As atividades programadas serão também baseadas nestes relatórios, portanto, os levantamentos devem ser completos, com quantitativos e demais elementos necessários para, quando da solicitação do orçamento pela FISCALIZAÇÃO, a CONTRATADA fornecê-lo dentro dos prazos.

d- Elaboração de propostas, orçamentos e cronogramas de manutenção e soluções corretivas e programadas. **PERIODICIDADE: CONFORME SOLICITAÇÕES DA FISCALIZAÇÃO.**

e- Conforme solicitação da FISCALIZAÇÃO, os relatórios serão ilustrados com fotografias (antes-depois) das atividades principais, sistematizados através de planilhas desenvolvidas pela CONTRATANTE e que integram estas especificações técnicas em seu anexo 10. Deverão retratar através de linguagem técnica o imóvel mantido, as atividades executadas no período, as impressões



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

técnicas e vícios encontrados, as proposições para as corretivas e demais sugestões técnicas, os orçamentos e prazos das atividades propostas.

3.7- Detalhamento dos Serviços - Manutenções Preventivas:

a- A manutenção preventiva das instalações tem por objetivo antecipar-se, por meio de ensaios e rotinas, ao aparecimento de defeitos causados pelo uso normal e rotineiro dos equipamentos e das instalações ou por desuso, diminuindo substancialmente o acionamento da CONTRATADA para atendimentos corretivos.

b- Serão realizadas as manutenções preventivas periódicas de acordo com cronogramas e planilhas aprovadas pela FISCALIZAÇÃO e referenciadas nos modelos anexos. As planilhas, estimativas de tempo mínimo para cada visita e/ou atividade, cronogramas de visita e número de profissionais envolvidos poderão ser revistos pela FISCALIZAÇÃO a qualquer tempo, de acordo com melhor conveniência e critério técnicos.

c- Em até 15 dias corridos após a OI dos trabalhos, deverão ser encaminhados pela CONTRATADA os cronogramas de visita em cada imóvel e as datas de cada atividade preventiva, orientados pelas planilhas anexas já disponibilizadas pela CONTRATANTE, para todo o período de 12 meses subsequente, observado o calendário oficial vigente (disponibilizado no www.trt3.jus.br) e o horário de funcionamento oficial dos imóveis, já adotando como referência o horário comercial de 8:00 às 18:00.

d- Patologias encontradas ou a identificação da necessidade de corretivas ou programadas, que excedam ao programa de manutenção, caberá ao encarregado informá-las no campo “observações” do **relatório de preventiva**, anexando informações técnicas e ilustrando com fotos os problemas detectados. Poderá também constar do relatório técnico e fotográfico de vistoria ou complementar. A FISCALIZAÇÃO poderá solicitar orçamento para a solução do problema já nestes relatórios.

e- Alterações de datas de entrega de relatórios e nas programações dos serviços deverão ser justificadas antecipadamente pela CONTRATADA para avaliação da pertinência pela FISCALIZAÇÃO.

f- As aferições das atividades preventivas serão realizadas a qualquer tempo pela FISCALIZAÇÃO, que avaliará o cumprimento das atividades referenciadas em “checklist” através de visitas aos imóveis, atendimento à qualificação técnica definida nesta especificação, em normas de engenharia e em métodos construtivos consagrados, verificando ainda as reincidências de Ordens de Serviços (OS) e reclamações de demandantes e usuários.

3.7.1- Desenvolvimento dos serviços: Augusto de Lima, Mato Grosso 468, Goitacases, Getúlio Vargas 225 e 265 e Contorno.

a- Observarão o plano de manutenção preventiva delineado, com estabelecimento de tarefas a serem cumpridas por equipe mínima estimada, conforme planilhas anexas, sob coordenação da Administração Técnica remunerada. Serão referenciados conforme “checklist”, periodicidade e tempos de execução sugeridos em planilha anexa. A equipe e plano de manutenção poderão ser revistos a qualquer tempo, sob critério da FISCALIZAÇÃO.

b- Os tempos de execução para cada tarefa foram estimados em função da atividade, área edificada, área de cobertura, número de pavimentos, número de instalações existentes e trabalhos preventivos executados em contratos anteriores. Serão remunerados conforme consumo real de horas técnicas utilizadas no programa, excetuadas as horas da equipe de gerenciamento, e demais insumos auxiliares



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

discriminados nos relatórios, atestados e aferidos pelo FISCAL técnico e/ou FISCAL AUXILIAR responsável pela unidade. As estimativas poderão ser ajustadas a critério da FISCALIZAÇÃO.

c- As atividades corriqueiras de menor porte e pontuais nestes imóveis, como: trocas de lâmpadas, reatores, disjuntores e tomadas, troca, fornecimento ou fixação de espelhos elétricos, fornecimento e instalação de filtros de linha, complementos de calhas e canaletas elétricas, identificação pontual de circuitos elétricos e lógicos, execução de vedações pontuais de calhas, rufos, telhas e janelas que não ultrapassem 1 dia de trabalho, complemento de parafusos, retirada de cavidades pontuais em calçada até o limite de 2m², vedações de tubulações com veda rosca e ajuste de apertos, troca ou complemento de ducha higiênica, torneiras, metais sanitários, buchas de vedação, reparos hidráulicos, reparos em caixas acopladas, de toalheiros, saboneteiras, papeleiras, sifões flexíveis, grelhas e demais acessórios sanitários e de copa, troca ou complemento de fechaduras, maçanetas e dobradiças, pequenos reparos e pinturas em equipamentos, demais atividades de porte e tipo análogas ou descritas nas planilhas de preventivas deverão ser realizadas em conjunto com a manutenção preventiva, remunerando-se somente os insumos adicionais necessários sem acréscimo da composição.

d- As demais atividades corretivas decorrentes serão compostas conforme insumos e quantitativos constantes das planilhas TRT, Sinapi e Setop, nesta ordem de prioridade, e executadas de imediato, sem prejuízo ao programa de preventivas, ou em momento apropriado, após aprovação pela CONTRATANTE. Caso algum insumo não conste destas fontes, será utilizado preço de mercado conforme cotação aprovada, podendo, a critério da FISCALIZAÇÃO, exigir-se a apresentação de 3 orçamentos e/ou recibo ou nota fiscal de pagamento.

e- Adotou-se que os tempos para deslocamentos interno e externo, além de possíveis retornos aos ambientes por indisponibilidade de execução em determinado momento, já estão contemplados neste programa, não sendo objetos de medição em separado. As medições também adotarão o pagamento por horário corrido em cada inspeção preventiva.

f- Este programa poderá ser reavaliado a qualquer tempo, após execução das rotinas e visitas estabelecidas e, caso necessário, ajustado.

3.7.2- Desenvolvimento dos serviços: Amazonas, Mato Grosso 400, Pedro II, Curitiba, ex-UFMG e Interior.

a- Observarão o plano de manutenção preventiva delineado por planilha anexa, com tarefas a serem cumpridas por equipe técnica estimada, sob supervisão do encarregado, referenciados em “checklist”, periodicidade e tempo sugeridos para cada visita/atividade. A equipe e plano de manutenção poderão ser revistos a qualquer tempo, sob critério da FISCALIZAÇÃO.

b- Os tempos de execução para cada tarefa foram estimados em função da área (critério explicado a seguir), trabalhos preventivos executados em contratos anteriores e características diversas dos imóveis: próprio, locado e sua utilização. Serão remunerados conforme consumo real de horas técnicas utilizadas no programa e demais insumos auxiliares discriminados nos relatórios, atestados e aferidos pelo FISCAL técnico e/ou FISCAL AUXILIAR responsável pela unidade. As estimativas poderão ser ajustadas a critério da FISCALIZAÇÃO.

c- O tempo estimativo definido para cada visita em cada imóvel é considerado o tempo mínimo razoável para a realização de todas as atividades preventivas e também as corretivas de menor porte que deverão já ser iniciadas e finalizadas nestas visitas. Os critérios referenciais adotados são: mínimo de 16 horas (2 dias completos) para prédios de até 500m²; 24 horas para prédios entre 501 a 1000m² (3 dias completos); 32 ou 40 horas para prédios acima de 1000m² (4 ou 5 dias completos). Exceções:



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

imóveis de terceiros, galpões, ambientes com reduzidas inslações, arquivos, prédios inseridos em condomínios (sem responsabilidade sobre o telhado e/ou partes comuns para vistoria).

d- As atividades corriqueiras de menor porte e pontuais como: trocas de lâmpadas, reatores, luminárias, disjuntores e tomadas, troca, fornecimento ou fixação de espelhos elétricos, fornecimento e instalação de filtros de linha, execução de extensões elétricas, lógicas e de telefone, complementos de calhas e canaletas elétricas, identificação pontual de circuitos elétricos e lógicos, execução de vedações pontuais de calhas, rufos, telhas e janelas que não ultrapassem 1 dia de trabalho, complemento de parafusos, retirada de cavidades pontuais em calçada até o limite de 2m², vedações de tubulações com veda rosca e ajuste de apertos, troca ou complemento de ducha higiênica, torneiras, metais sanitários, buchas de vedação, reparos hidráulicos, reparos em caixas acopladas, de toalheiros, saboneteiras, papeleiras, sifões flexíveis, grelhas e demais acessórios sanitários e de copa, troca ou complemento de fechaduras, maçanetas e dobradiças, pequenos reparos e pinturas em equipamentos, demais atividades de porte e tipo análogas e demais atividades descritas nas planilhas de preventivas deverão ser realizadas em conjunto com a manutenção preventiva, remunerando-se somente os insumos adicionais necessários sem acréscimo da mão-de-obra.

e- As demais atividades decorrentes corretivas serão compostas conforme insumos e quantitativos constantes das planilhas TRT, Sinapi e Setop, nesta ordem de prioridade, e executadas de imediato, sem prejuízo ao programa de preventivas, ou em momento apropriado, após aprovação pela CONTRATADA. Caso algum insumo não conste destas fontes, será utilizado preço de mercado conforme cotação aprovada, podendo, a critério da FISCALIZAÇÃO, exigir-se a apresentação de 3 orçamentos e/ou recibo ou nota fiscal de pagamento.

3.8- Detalhamento dos Serviços - Manutenções Corretivas e Manutenções Corretivas

Programadas:

a- Manutenções Corretivas: atividades corriqueiras que tenham como origem o desgaste dos diversos componentes do prédio, em decorrência do seu funcionamento, e as solicitações das diversas unidades e setores do TRT, as ordens de serviço emitidas pela área técnica, as atividades rotineiras identificadas e demandadas pela própria CONTRATADA, sempre com a aquiescência e entendimento da FISCALIZAÇÃO. Estão divididas em 2 categorias, de acordo com classificação dada pela FISCALIZAÇÃO quando da aprovação para execução e com critérios mínimos destacados abaixo:

- Classe 1 - C1: troca de lâmpadas e reatores, reparos em luminárias, reparos em torneiras, vasos sanitários, caixas acopladas, válvulas de descarga e outros elementos hidráulicos, reparos e saneamento de vazamentos não significativos, desentupimento de instalações hidráulicas, conserto de fechaduras, maçanetas e dobradiças, lubrificações diversas, abertura de portas, reparos pontuais em telhado, identificação ou ligação de ponto lógico ou telefônico em rack, ajustes em portões eletrônicos e serviços análogos corriqueiros de menor volume e menor tempo, que exijam no máximo para a sua execução os materiais de consumo sugeridos no anexo 5, e que visem dar continuidade aos trabalhos desenvolvidos na unidade.

1. Classe 2 - C2: troca de vidros, troca de torneiras, troca de luminárias, execução de extensões, reparos de mobiliários autorizados, reparos de esquadrias, reparos em pinturas, em acabamentos, ferragens e metais, reparos em esquadrias, reparos em forros, confecção de chaves e controles, reparos em instalações/dispositivos elétrico-eletrônicos, reparos em concertinas, reparos em revestimentos, reparos na rede elétrica e lógica, reparos em divisórias, instalação de ramal, reparos em serralheria, reposição ou reparos de itens de acessibilidade, demais serviços corretivos não integrantes da Classe C1, de maior volume e tempo de execução.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

b- Manutenções Corretivas Programadas: são serviços ou adaptações de maior complexidade, que ensejam análises técnicas quanto à sua execução, e outras ocorrências que fujam às rotinas de manutenção preventiva ou corretiva corriqueira. São atividades que tenham como origem o desgaste dos diversos componentes do prédio, em decorrência do seu funcionamento, e solicitadas pelas diversas áreas, pela FISCALIZAÇÃO ou identificadas pela própria CONTRATADA que, através dos relatórios gerenciais contendo programa de trabalho, propostas de soluções, prazos ou cronogramas e orçamento, serão analisados e posteriormente autorizados ou não pela FISCALIZAÇÃO. Trata-se de atividades de maior vulto ou complexidade técnica, como exemplos: pintura geral de uma unidade, manutenção completa em coberturas, impermeabilizações com manta, revisões em subestações, trabalhos em fachadas e demais itens relevantes que, prioritariamente, não deverão ser executados pelos profissionais escalados para a manutenção preventiva ou corretiva normais, salvo se autorizado expressamente pela FISCALIZAÇÃO. Tais trabalhos, como os específicos de engenharia relacionados mais a frente, deverão ser executados por profissionais qualificados e especializados com o acompanhamento e orientação do encarregado da CONTRATADA.

c- As atividades corretivas serão compostas e medidas conforme os insumos e quantitativos envolvidos e constantes das planilhas TRT, Sinapi e Setop, nesta ordem de prioridade. Caso algum insumo não conste destas fontes, será utilizado preço de mercado conforme cotação aprovada, podendo, a critério da FISCALIZAÇÃO, exigir-se a apresentação de 3 orçamentos e/ou recibo ou nota fiscal de pagamento. Caso não exista fornecedores suficientes na localidade ou a situação seja emergencial, mediante justificativa, a CONTRATADA poderá apresentar número menor de orçamentos, sob orientação e aprovação pela FISCALIZAÇÃO.

d- A CONTRATADA deverá possuir um quadro mínimo de empregados e estrutura mínima compatível com o número de localidades/imóveis e volume de serviços demandados. Poderá subcontratar algumas tarefas em função do caráter emergencial e ou prioritário exigidos para a regularização do imóvel, sob critério e definições dadas exclusivamente pelo Núcleo de Gestão Predial, não se eximindo de sua responsabilidade legal e técnica contratual.

e- Estão incluídas nos serviços de manutenção a execução de pequenos reparos, ajustes e adaptações nas instalações e nos imóveis, visando atender às necessidades de funcionamento específico que venham a surgir no decorrer do uso dos imóveis.

3.9- Detalhamento dos Serviços - Manutenções Corretivas Emergenciais:

a- São atividades que não podem aguardar para serem executadas durante as preventivas ou programadas. Incluem todas as necessidades de intervenção que, de alguma forma, possam colocar em risco a integridade física dos usuários dos imóveis ou o patrimônio do TRT ou de terceiros, ou mesmo venham a acarretar prejuízos importantes ao desempenho das atividades profissionais dos usuários dos imóveis.

b- A FISCALIZAÇÃO ou representante da unidade ficará responsável pelas solicitações de manutenções emergenciais e inadiáveis, acionando diretamente a empresa Contratada através do seu responsável, que também poderá agir de ofício. Todos os serviços que apresentarem caráter emergencial deverão ser iniciados no prazo máximo estabelecido na tabela 1 do item 17, contado a partir da notificação ao engenheiro ou encarregado responsável pela Região. Este providenciará o imediato reparo da situação, dirigindo-se ao local da demanda e adotando as correções necessárias, com emissão de relatório no final.

c- A CONTRATADA deverá manter cadastro de profissionais técnicos em todas as localidades para pronto atendimento.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

d- Relação de serviços emergenciais:

- Vazamentos significativos em locais diversos (tubulação, caixa d'água, telhado, aparelho sanitário, etc).
- Interrupção no fornecimento de energia em pontos de consumo.
- Substituição de circuitos elétricos, tomadas, interruptores, luminárias e disjuntores danificados, que demandem conserto imediato.
- Verificação de prováveis curtos-circuitos, com respectivo conserto.
- Interrupção no fornecimento de água, com verificação das instalações hidráulicas e respectivo conserto.
- Confecção de chaves e fechaduras em portas externas.
- Abertura de portas com pessoas presas.
- Outras tarefas que o Núcleo de Gestão Predial entender como relevantes e que justifiquem o conserto imediato.

3.10- Detalhamento dos Serviços - Especificações Técnicas Mínimas:

a- Os serviços deverão ser executados de forma a não causar transtornos ou incômodos aos servidores e usuários do edifício, devendo ser programada previamente com o Secretário da Vara, Chefe do Núcleo do Foro ou o responsável pela unidade, a melhor forma de trabalho, principalmente no que diz respeito ao horário, nível de ruído permitido e método de trabalho. Preferencialmente, os serviços mais críticos, deverão ser executados aos sábados, domingos, feriados e, em dias úteis, no horário noturno. A CONTRATADA deverá manter ininterrupto serviço de vigilância, caso necessário, nos locais de execução de serviços, cabendo-lhe integral responsabilidade pela guarda da obra, de seus materiais, equipamentos e ferramentas, até a entrega definitiva à CONTRATANTE.

b- Competirá à CONTRATADA fornecer todas as ferramentas, equipamentos, máquinas, materiais de 1ª qualidade, mão-de-obra qualificada, acessórios, transporte e tudo mais que for necessário para a completa e perfeita execução dos serviços e acabamento esmerado. Os custos relativos a esses insumos deverão estar embutidos nos respectivos custos unitários ou discriminados, conforme a situação.

c- Os casos não abordados serão definidos pela FISCALIZAÇÃO, de maneira a manter o padrão de qualidade previsto para o serviço em questão. Nenhuma modificação poderá ser feita nas especificações sem autorização expressa da autoridade competente.

d- As cores, padronagens, acabamentos e texturas de quaisquer materiais e pinturas a serem executadas nas manutenções deverão, a princípio, manter o padrão de acabamento do local da intervenção, ou definidas e confirmadas pela FISCALIZAÇÃO em momento oportuno.

e- As máquinas e os equipamentos de maior porte que a CONTRATADA levar para o local dos serviços, ou as instalações por ela executadas e destinadas ao desenvolvimento de seus trabalhos, só poderão ser retirados com autorização da FISCALIZAÇÃO.

f- Serão realizadas visitas, quantas forem necessárias, de acordo com o cronograma de preventivas, atividades programadas e mediante solicitações, em cada localidade e imóvel, para a manutenção preventiva e corretiva na edificação e nas instalações existentes ou futuras, conforme escala e/ou solicitação do Núcleo de Gestão Predial.

g- Para que seja liberada a entrada de pessoal a qualquer dependência do TRT, a CONTRATADA deverá encaminhar solicitação prévia e escrita para o respectivo FISCAL/GESTOR com a relação



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

nominal, contendo número de documento de identificação de todos os seus colaboradores que ingressarão nos locais de trabalho.

h- A CONTRATADA deverá, como sugestão, possuir veículo, em bom estado de conservação, para a realização dos deslocamentos. Deverá possuir equipe mínima, ferramental adequado, equipamentos mínimos, EPIs mínimos e materiais de consumo básicos para realização dos serviços.

i- Deverá realizar todos os levantamentos necessários para intervenções futuras ou imediatas.

j- Poderão ser realizados serviços em **persianas, divisórias e lógica**.

k- Todos os itens são passíveis de verificações pela FISCALIZAÇÃO do perfeito estado de funcionamento, ajustes, fornecimento, correções, substituições ou ampliações, conforme a situação e solicitação. As alíneas seguintes descrevem, de forma não exaustiva, as rotinas de manutenção básicas no TRT e itens de verificação mínimos que deverão ser associados às exigências contidas nas planilhas de preventivas anexas, aos itens de planilha de corretiva TRT, planilhas SINAPI e SETOP e normatização técnica quando da execução dos trabalhos em cada imóvel, sendo apropriados nas medições somente os insumos efetivamente empregados.

l- Elétrica.

- Lâmpadas, luminárias, reatores, soquetes, tomadas, disjuntores, barramentos, porta-disjuntores, interruptores, espelhos e parafusos. As luminárias devem ser inspecionadas visualmente, ocasião em que devem ser substituídas lâmpadas apagadas ou em final de vida e reatores que estiverem apresentando problemas. Nessa ocasião deve ser feita uma limpeza criteriosa da luminária, tomando-se os cuidados necessários com as lâmpadas. Todas as tomadas elétricas, disjuntores e interruptores devem ser inspecionados, relatando-se as anormalidades e substituindo-se as que eventualmente forem encontradas com avaria.

- Inspeções periódicas em preventivas e sob demanda de todos os quadros de distribuição de circuitos e de comando através do uso de termovisores, disponibilizando relatórios técnicos de termografia onde constarão a identificação do local, quadro, circuitos, zonas quentes, foto, classificação do risco e indicação de ações necessárias à correção, sob supervisão do encarregado técnico.

- Conformação e reaperto de quadros de distribuição de circuitos, quadro de interruptores, quadros telefônicos e quadros gerais. Todos os quadros elétricos dos prédios deverão ser revisados, ocasião em que devem ser verificados os disjuntores, conexões, estado dos cabos, eventual aquecimento anormal, medições de correntes e tensões, estado dos barramentos, limpeza geral e execução dos procedimentos recomendáveis. Os alimentadores de entrada devem ser inspecionados, verificando-se com especial atenção o estado dos cabos, as conexões, eletrodutos e disjuntores, executando-se a limpeza adequada, medições de correntes e tensões e eventuais providências técnicas recomendáveis. Todas as conexões devem ser verificadas, no sentido de garantir-se contato satisfatório.

- Mudanças, substituições e instalações de tomadas comuns, estabilizadas e do circuito lógico, luminárias, reatores, pontos lógicos, ramais de telefones, lançamentos de cabos e exaustores.

- Remanejamento e acréscimo de tomadas elétricas – 3 pólos (F-N-T) – 10 A, com circuito elétrico – F-N-T – seção 2,5mm² – partindo do quadro de disjuntores, aproveitando espaço no barramento ou utilizando um circuito existente que seja compatível com a nova carga requerida.

- Quanto à infraestrutura elétrica, esta será composta por tubulações rígidas, conexões, eletrodutos, curvas, caixas de passagem, caixas de derivação, tomadas elétricas duplas (F-N-T), cabos elétricos, disjuntores, conectores e condutores.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

- Inspeção visual e testes simplificados em “nobreaks” e chaves reversoras.
- Verificação dos sistemas de aterramento comum e dos circuitos lógicos, com inspeções visuais dos cabamentos e medições da resistência de terra.
- Manutenção preventiva e corretiva do sistema de proteção contra descarga atmosférica (para-raio tipo Franklin e gaiola de Faraday), realizando inspeção e medições da resistência de terra, continuidade do sistema e verificar a situação dos componentes do sistema (captor, haste de suporte do captor, braçadeiras, conectores, isoladores, condutor metálico, etc).
- Verificação de programação de timer, minuteria, automáticos e outros dispositivos de controle.

m- Manutenção em rede lógica e telefônica.

1. Ampliação de rede lógica com disponibilização de novos pontos e interligação ao “patch panel”.
 - Substituição de patch panel, fornecendo-se e instalando-se ainda o respectivo rack de parede ou piso de 19” – completo com guia de cabo horizontal, bandeja ventilada e demais acessórios necessários à instalação. O rack deverá ser instalado na sala que abriga o servidor.
 - Disponibilização de pontos lógicos, através da rede estruturada existente, com a utilização de cabos UTP 24 AWG – 4 pares – categoria 5/6 – padrão Ethernet, tomadas RJ 45 – categoria 5/6 com respectivas caixas, espelhos e demais acabamentos.
 - A infraestrutura lógica será disponibilizada com a utilização de eletrodutos flexíveis corrugados em PVC, 1”, de 1ª qualidade. As tubulações aparentes – horizontais e verticais – serão realizadas em eletrodutos galvanizados ou em canaletas abertas de PVC 2P – 30x30mm, sistema “X” ou PVC, de acordo com o existente no local e/ou a critério da FISCALIZAÇÃO.
 - Fornecimento e instalação de “patch cord” – categoria 5E/6 – até 250cm de comprimento e “line cord” – categoria 5E/6 – até 100cm de comprimento. Os cabos deverão ser flexíveis.
 - Certificação e habilitação de todos os pontos lógicos (novos e antigos), conforme normas em vigor, e identificação com anilhas ou equivalente, nas duas extremidades (junto ao equipamento e junto ao “Patch Panel”).
 - A rede telefônica deverá ser inspecionada, com a verificação de todos os seus elementos: caixas, blocos, fixações, emendas, aparelhos telefônicos, etc. Identificação de pares dos quadros DG e instalações de pontos telefônicos.

n- Hidráulica.

- Verificação e consertos de vazamentos diversos em paredes, torneiras, registros, telhados, esquadrias, pisos, lajes, caixas, sifões, ligações e válvulas.
- Atenção especial deve ser dada às válvulas de descarga, que deverão ser reguladas e ter os eventuais vazamentos corrigidos. As torneiras terão suas buchas trocadas, de forma a evitar gotejamentos. Os registros dos banheiros deverão ser regulados de forma a poderem ser manobrados sem a aplicação de força desproporcional.
- Os acessórios, tais como espelhos, papeleiras, porta toalhas, saboneteiras, canoplas, demais acabamentos e barras de apoio para deficientes deverão ser inspecionados com vistas à sua integridade, perfeito funcionamento e fixação, devendo ser recuperados ou trocados em caso de danos ou repostos em caso de falta.
- Desobstrução e limpeza geral em telhados, calhas (com verificação das soldas, fixações, rufos e apoios), coletores de água pluvial, lajes de cobertura, lajes sob os telhados, caixas d’águas (conforme normas de limpeza e higienização da COPASA-MG ou concessionária local), caixas de esgoto, caixas de gordura, caixas e ralos de água pluvial, caixas sifonadas, sifões e desentupimentos de qualquer espécie, inclusive nas tubulações primárias e secundárias.
- Todas as tubulações e demais componentes integrantes das redes de esgoto, água e água pluvial deverão sofrer inspeção, com vistas à determinação de pontos de corrosão, fissuras externas, defeitos em uniões, tubos, conexões, ou quaisquer outras falhas que possam resultar em vazamentos. Caixas de



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

gordura, sifões, ralos e caixas sifonadas deverão ser inspecionados quanto a seu funcionamento, selo hídrico e vedação.

- Os aparelhos de louça e bancadas deverão ser verificados quanto à sua integridade e substituídos, ao menor sinal de fissuras, que possam resultar em quebra pelo uso regular.

- As bombas deverão ser inspecionadas, devendo ser dada atenção especial às juntas de vedação. Os mancais, rolamentos e correlatos deverão ser lubrificados e o comando automático de funcionamento testado. Os quadros de comando, relés, contadores e proteção dos conjuntos moto-bomba devem ser inspecionados e testados, verificando-se o estado dos dispositivos, conexões, estado dos cabos, funcionamento e executando limpeza criteriosa. Devem ser realizados testes de rodízio no funcionamento das bombas de recalque ou de esgotamento. Verificar presença de ferrugem. Realizar medições de correntes e inspecionar gaxetas, folgas em eixos de bombas, sobreaquecimento de motores, demais controles e comandos.

- Os bebedouros de pressão deverão ser inspecionados quanto à sua fixação, vazamentos e funcionamento. Deverão ter seus jatos regulados e filtros trocados conforme a especificação do fabricante. Em caso de apresentarem avaria, deverão ser recuperados.

o- Esquadrias.

- Verificação, ajustes e consertos em todas as esquadrias, reapertos e complementações de ferragens e nos acessórios, complementação de alizares, fornecimento de cadeados e instalação de porta-cadeados.

- Deverão ser revisadas todas as portas e esquadrias da edificação, seus batentes, alavancas de fechamento, guarnições de borracha e baguetes, fechos, fechaduras e lubrificações. Deverão ser revisadas as vedações das esquadrias, retirando-se os produtos que estejam ressecados ou imprestáveis, sendo aplicada nova camada de impermeabilizante, rejunte ou outro selante. A aplicação deverá ser feita de forma cuidadosa, sem que haja rebarbas ou excessos do produto, preservando-se assim a estética e aparência das esquadrias.

- O rejunte dos peitoris e do revestimento externo contíguo às janelas deverá ser também revisado, sendo refeito onde houver falhas.

- Verificação, fornecimento e instalação de molas aéreas e de piso. As molas existentes, de piso ou aéreas, deverão ser reguladas de forma a permitir o perfeito fechamento.

- Os portões eletrônicos, onde houver, deverão ter seus circuitos testados e seu mecanismo regulado e lubrificado.

- Verificação e conserto em locais que apresentem oxidação em esquadrias metálicas, tampas metálicas, grades metálicas, etc. Solução: lixamento e aplicação de produto antiferruginoso nos locais.

- Verificação de vidros quebrados ou trincados.

p- Conservação em arquitetura.

- Os serviços de conservação em arquitetura normalmente restringem-se à substituição de elementos quebrados ou deteriorados. Esta substituição deve ser feita após a remoção do elemento falho e da reconstituição original, adotando-se, então, o mesmo processo construtivo descrito nas práticas de construção correspondentes.

- Conforme o caso, será necessária a substituição de toda uma área ao redor do elemento danificado, de modo que, na reconstituição do componente, não sejam notadas áreas diferenciadas, manchadas ou de aspecto diferente, bem como seja garantido o mesmo desempenho do conjunto. Se a deterioração do elemento for derivada de causas ou defeitos de base, deverá esta também ser substituída. Outras causas decorrentes de sistemas danificados de áreas técnicas diversas, como hidráulica, elétrica e outras, deverão ser verificadas e sanadas antes da correção da arquitetura.

- Verificação, complementação, colagem e adequação de pisos, rodapés, revestimentos de paredes, cerâmicas, pedras, laminados, madeira, vinílicos, observando-se quebras, destacamentos e solturas. No caso de não estarem disponíveis no mercado peças idênticas dos revestimentos, modelos



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

similares deverão ser apresentados à FISCALIZAÇÃO, que definirá a opção a ser utilizada em possíveis reparos.

- Verificação, conserto e complementação na pavimentação externa dos imóveis.
- Limpeza de todos os componentes da fachada da edificação, conforme solicitação.
- Alvenarias: sempre que demolidas por necessidade de serviços de manutenção, deverão ser reparadas com a utilização de materiais do mesmo padrão do existente nos locais atingidos, proporcionando também, o mesmo tipo de acabamento. Deve-se descascar ou retirar o revestimento de todo o componente, deixando à mostra a trinca, rachadura ou área deteriorada. Procede-se, então, ao seu alargamento e verificação da causa para sua correção. Após a correção, deverá ser feito preenchimento com argamassa de cimento e areia no traço volumétrico 1:3, até obter-se um nivelamento perfeito da superfície. Posteriormente será aplicado o revestimento para refazer o acabamento de todo o componente original, atentando-se para a não formação de áreas de aspecto e desempenho diferentes.
- Pinturas: Na constatação de falhas ou manchas, ou mesmo em caso de conservação preventiva de qualquer pintura de componente da edificação, deve-se realizar o lixamento completo da área ou componente afetado, tratamento da base ou da causa do aparecimento das manchas ou falhas, quando houver. Posteriormente, procede-se à recomposição total da pintura nas mesmas características da original, ou com novas características se assim for determinado. Deverá ser feita pintura completa de cada edificação: alvenarias internas, tetos, alvenarias externas, esquadrias, muros, etc, no prazo estabelecido.
- A manutenção em pinturas será feita mediante solicitação de representante da FISCALIZAÇÃO, ou em caso de necessidade provocada por outro serviço de manutenção. Na execução deste serviço deverão sempre ser utilizados materiais de 1ª linha e mão de obra capacitada. Em caso de retoques localizados, a empresa deverá pesquisar o tipo, marca e tonalidade do material já aplicado no local, e trabalhar de forma a se obter resultado final mais próximo do existente.

q- Diversos.

- Retirada e instalação de letreiros e placas de comunicação visual fornecidos pela CONTRATANTE.
- Adequações de rampas, corrimãos, guarda-corpos, degraus, banheiros, sinalização e outros itens para incremento da acessibilidade.
- Fornecimento e complementação de chaves de portas, janelas, portões e cadeados.
- Fornecimento e instalação de espelhos e vidros.
- Ajuste de mobiliário com reaperto de parafusos, deslocamentos e remanejamentos de móveis e equipamentos.
- Reforços nas estruturas, montagem e travamentos em estantes metálicas e arquivos. Manutenção em arquivos deslizantes.
- Execução de serviços simplificados e adaptações em divisórias: mudanças de portas, pequenas alterações nos locais de montagem, complementação de acessórios como baguetes, borrachas, ferragens e montantes.
- No decorrer dos trabalhos, deverá ser feita limpeza constante dos locais afetados pelos serviços, com a respectiva retirada de entulhos e em horário que não cause transtornos aos ocupantes e usuários do edifício. Os locais das manutenções devem ser deixados totalmente limpos, livre de respingos de tinta, sobras de material, entulhos, etc. Ao término dos serviços, deverá ser possível a ocupação da área, sem a necessidade de nenhum outro tipo de faxina ou limpeza “fina”.

r- Serviços não integrantes.

- Jardinagem e dedetização, exceto poda ou supressão de árvores e áreas que estejam prejudicando a drenagem de telhados, afetando outros elementos construtivos ou que proporcione



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

algum risco.

- Salvo disposição expressa em contrário, manutenção em equipamentos elétricos em geral como ventiladores, enceradeiras, purificadores de água, bebedouros para galões de água mineral, televisores, geladeiras, fornos micro-ondas, protocoladoras, equipamentos de informática, aparelhos de telefone e fax, etc. A infraestrutura para instalação destes equipamentos poderá ser realizada.

3.11- Detalhamento dos Serviços - Serviços Específicos e de Engenharia:

a- Serviços que requerem profissionais mais específicos, passíveis de verificação quando da ocorrência das manutenções preventivas ou até corretivas, e sujeitos à programação de execução futura. Serão realizados mediante solicitação do Núcleo de Gestão Predial.

b- Forros.

- Gesso: Os forros de gesso deverão ser recuperados sempre que afetados por serviços de manutenção e ainda sempre que solicitado por representante do TRT.
- PVC: Os forros em PVC deverão ser recuperados sempre que afetados por serviços de manutenção e ainda sempre que solicitado por representante do TRT.
- Fornecimento e instalação de forro composto por placas de fibra mineral, pintura vinílica a base de látex, tratado com inibidor de presença de fungos, cor branca, textura lisa, estruturado em perfil clicado, tipo "T" invertido, cor branca ou equivalente.
- A critério da Fiscalização poderá ser solicitada a instalação de "alçapões" em alguns locais para facilitar a colocação/retirada de cabos.

c- Sintecos.

- Aplicação de verniz tipo "Sinteko", inclusive rodapés, em locais determinados pela FISCALIZAÇÃO. Processo de recuperação: raspção, calafetação, polimento, aplicação de no mínimo três demãos de resina líquida brilhante, tipo Sinteko, e mais uma demão de verniz com poliuretano.

d- Elaboração de Atualizações, Levantamentos e Laudos Técnicos de Engenharia.

- Incêndio: elaboração de levantamentos e atualizações de projetos de Prevenção e Combate a Incêndio, com Anotação de Responsabilidade Técnica específica no CREA-MG, pagamento de taxas, cópias, montagem dos processos e encaminhamento para aprovação no Corpo de Bombeiros local.
- Elaboração de levantamentos a atualizações de projetos elétricos, hidráulicos, estruturais, conforme Normas Técnicas e legislação vigente. Também deverão ser realizadas todas as Anotações de Responsabilidade Técnicas necessárias.
- Elaboração de Pareceres Técnicos de Engenharia e Inspeções Técnicas Prediais, conforme solicitação do Núcleo de Gestão Predial, com os registros necessários no CREA-MG, caso necessários.

e- Divisórias, Drywall e Persianas.

- Fornecimento e instalação de divisórias, tipo naval, miolo celular, 3,5cm, completas: portas, vidros, montantes, baguetes, vedações e demais acessórios. Conforme "layout's" fornecidos pelo CONTRATANTE
- Parede de gesso acartonado "Dry Wall", com perfil em 5cm de espessura, face simples e dupla face.
- Manutenção completa de persianas em alumínio ou PVC horizontal/vertical, tecido vertical, com ou sem substituição de unidades e seus acessórios: carrinho, cabide, cordões e correntes de acionamento, eixo de tração, envelope com peso, lamela 75mm, lâmina com e sem blackout, pêndulo com peso, ponta, redutor, trilho com acessórios, etc.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

f- Serralheria.

- Confecção de grades de segurança para esquadrias. Serão constituídas basicamente de ferros chatos, ferros redondos maciços e cantoneiras. Referência: confecção em chapas laterais de 1" x ¼" e ferro redondo de ½" a cada 10cm. Proteção com antiferruginoso e acabamento final com esmalte de 1ª linha, 2 demãos mínimo. Montagem e instalação das peças em portas determinadas no local.
- Fornecimento e instalação de corrimão/guarda-corpo tubulares, com tubos de 1 1/2" na chapa nº 18 mínima, como referência.
- Fornecimento e instalação de porta metálica em aço pintado, modelo tipo veneziana, completa: maçanetas, dobradiças, fechaduras, etc.
- Concertina galvanizada. Referência: 450mm clipada, proteção perimetral espiralada tipo concertina de 450mm de diâmetro, com lâminas perfurantes de 30mm de comprimento, espaçadas a cada 23mm na parte externa e 18mm na parte interna, com 48 lâminas e 96 pontos perfurantes por espira, produzida com fio de alta tensão de ruptura e fita de aço galvanizada resistente à ferrugem, instalada com espaçamento médio entre espiras de 16,50cm. Espiras unidas por três cliques retentores em aço galvanizado de 2mm de espessura por 10mm de largura. Instalação através de cartuchos mecanizados e pinos de alta resistência roscados para concreto e aço.
- Fornecimento e instalação ou manutenção de elementos diversos: escadas, alçapões, portas de enrolar, gradis, fechaduras e dobradiças.

g- Impermeabilizações.

- Deverão ser realizadas as impermeabilizações rígidas, semi-flexíveis e flexíveis em pisos, paredes, esquadrias e lajes que apresentarem sinais de infiltrações.
- Processo para impermeabilização de paredes: retirada de toda a camada do emboço até atingir a base, aplicação de revestimento impermeável com desempenadeira, mínimo de 3 demãos, à base de cimento e resinas acrílicas – Vedajá ou equivalente, execução de pintura final mínimo de 2 demãos.
- Os contrapisos e floreiras, antes do revestimento final, receberão camada impermeabilizante semi-flexível, bicomponente, à base de cimento, areia selecionada e resina acrílica, aplicação a frio de no mínimo 3 demãos cruzadas, observando-se o intervalo mínimo entre demãos. Nos rodapés a impermeabilização subirá 20cm. Deverá ser executado teste de estanqueidade.

h- Pisos Vinílicos.

- Deverão ser realizadas as complementações, consertos, substituições e acréscimos nos pisos vinílicos, mantendo-se padrão de tonalidades e modelos existentes.

i- Telefonia e Sonorização.

4. Manutenção e pequenos reparos em equipamentos menores de PABX, não integrantes de outros contratos de manutenção.

- Manutenção em aparelhos e instalações de som das salas de audiências: inspeção, substituição e conserto nos equipamentos: microfones, amplificadores e caixas de som devem ser testados. A condição da fiação, sua fixação e das caixas de som nos corredores deve ser conferida. Eventuais providências corretivas devem ser implementadas sem que haja interrupção no serviço para as Varas do Trabalho.

j- Coberturas.

- Execução de telhamento em fibras sintéticas (em substituição ao amianto) e outros materiais, telhas de 6 ou 8mm de espessura e demais itens de fixação e complementares: parafusos, ganchos, vedações, cumeeiras, espigões e chumbamentos.
- Execução de cobertura metálica com telhas onduladas/trapezoidais em aço galvanizada B, espessura mínima de 0,50mm, com fixações, estruturas, calhas, rufos e dutos de escoamento.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

- Fornecimento e instalação de subcoberturas com filme de polietileno alumínio e recoberta com película protetora de alumínio.
- Aplicação ou manutenção de espuma de poliuretano em coberturas: mínimo de 20mm de espuma rígida de poliuretano, proporcionando um isolamento térmico, acústico e impermeabilização total das coberturas. Este revestimento cobrirá 100% da área de cobertura não deixando pontos fracos e vulneráveis. A camada final deverá ser monolítica e sem emendas, com acabamentos e arremates laterais perfeitos e sem rebarbas. Proteção Impermeável: sobre a espuma de poliuretano será aplicada 500g/m² de tinta elastomérica a base de resinas acrílicas 100%, na cor cinza. Acabamento de proteção: sobre a proteção impermeável será aplicada 500 g/m² de tinta elastomérica a base de resinas acrílicas 100%, na cor branco com fungicida, auto extingüível classe R1, obtendo-se grande revestimento a intempéries.
- Aplicação de toldos em lona ou policarbonatos.

k- Exaustores.

- Exaustores elétricos de parede e teto, vazão mínima de 20m³/min, instalados.
- Exaustores eólicos de 60cm de diâmetro, instalado em diversos modelos de telhado, com vedações adequadas.

l- Revestimentos e Estruturas.

- Estruturas diversas em concreto armado inclusive formas, ferragens e desforma.
- Lajes pré-fabricadas para pisos e coberturas.
- Estruturas em aço e madeira para telhados.
- Execução de chapisco com argamassa de cimento e areia, traço mínimo de 1:3.
- Execução de camada de emboço/reboco, espessura mínima de 2,5cm, traço mínimo de 1:4 de cimento e areia.
- Lançamento de piso de concreto nivelado a laser, vibrado mecanicamente, em espessura de 6cm mínima e especificação determinada pela CONTRATANTE. Utilização de rotoalizadoras de superfície e posterior aplicação de selador acrílico. Corte de juntas com utilização disco de serra diamantado. Fornecimento de todo equipamento necessário, mão-de-obra, transporte de equipamento e pessoal, selador acrílico, disco de serra diamantado, concreto bombeado no local.

m- Subestações.

- Testes e manutenções completas em subestações: medições, verificações de níveis de óleo, isolamento dos trafos, iluminação, capacitores, reconstituição de cabeamento, etc.
- Devem ser retiradas amostras de óleo do transformador e do disjuntor, com o objetivo de aferir as condições dos equipamentos através da análise dos ensaios físico-químicos e cromatográficos recomendáveis (teor de umidade, densidade, rigidez dielétrica, índice de neutralização, tensão interfacial).
- Verificar estado das placas de advertência; inspecionar, fazer limpeza criteriosa e regular o relé primário.
- Verificar a conveniência de substituição do óleo do disjuntor principal; inspecionar o estado dos tapetes isolantes sobre o piso, junto aos equipamentos de manobra, instalados em atendimento à recomendação da concessionária.
- Inspeccionar o extintor de incêndio, validade de sua carga, procedendo à recarga, através de empresa especializada, caso necessário ou conveniente.
- Limpeza criteriosa dos equipamentos (transformador, disjuntor, seccionadoras, isoladores, barramentos, acessórios, etc).
- Limpeza rigorosa da sala, luminárias, placas, plataforma, etc.
- Verificação da iluminação principal e da iluminação de emergência, substituindo-se baterias,



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

lâmpadas e componentes, caso necessário para recuperar alguma avaria eventualmente encontrada.

- Verificação da existência de trincas em buchas e isoladores, pontos de oxidação em carcaças ou vazamentos de óleo isolante, bem como indícios de pontos de aquecimento, em inspeção acurada.
- Verificação do nível de óleo do transformador.
- Caso sejam necessárias pequenas complementações, elas deverão ser realizadas dentro desse serviço, de forma a evitar-se outro desligamento.
- O circuito de iluminação deve ser revisto, com substituição das lâmpadas que estejam queimadas.
- Devem ser verificadas todas as conexões, de alta e baixa tensão, checando-se o torque e aspecto.

n- Instalações de Prevenção e Combate a Incêndio (desconsiderar itens já previstos em contrato específico na Capital, caso esteja vigente).

- Manutenção, testes e complementação nas instalações de prevenção e combate a incêndio. Adequação das instalações às exigências de projeto aprovado e/ou à legislação vigente do Corpo de Bombeiros de Minas Gerais.
- Verificação, substituição e complementação de luminárias de emergência: lâmpadas, baterias e fixações.
- Caixas de hidrantes: vidros, sinalização, mangueiras, bicos e esguichos.
- Alarme de incêndio: caixas, central, devendo ser testado e mantido em perfeito funcionamento.
- Conjunto bomba pressurizadora, válvulas pressostatos, válvulas de fluxo, válvula pé e crivo, válvulas de retenção e registros, manômetros, bombas jockey, quadro de comando elétrico, tubulações de sucção e recalque: deverá ser testado o conjunto, sendo verificados todos os seus componentes, nível de ruído e mantido em perfeito estado de funcionamento.
- Sinalização de emergência: deverá ser mantida completa, inclusive a sinalização dos extintores.
- Verificação e complementação de dispositivos antiderrapantes em escadas e rampas e verificação de corrimãos.
- Portas corta-fogo: deverão ser mantidas reguladas e com maçanetas e fechaduras em perfeito estado de funcionamento.
- Extintores: verificação dos suportes, das datas de validade do cilindro e conteúdo, providenciando as substituições, recargas e testes necessárias.

o- Diversos.

1. Execução de drenos: abertura de valas, aplicação de camadas de brita, areia, tubo coletor, ligação em caixas coletoras e reaterro.
2. Fornecimento, montagem e desmontagem de escoras metálicas, em madeira e andaime tubular, tipo torre, inclusive travamentos.
3. Fornecimento, montagem e desmontagem de balancim, tipo plataforma e cadeirinha.
4. Execução de aterramentos, haste copperweld.

3.12- Detalhamento dos Serviços – Materiais e Ferramentas Básicas:

a- Além dos materiais utilizados nas manutenções preventivas e corretivas, a CONTRATADA deverá garantir fornecimento imediato dos insumos para as manutenções de rotina nos edifícios. Deverá providenciar a aquisição dos materiais em tempo hábil para a execução dos serviços de acordo com o cronograma. A FISCALIZAÇÃO não aceitará a alegação de atraso dos serviços devido ao não fornecimento tempestivo dos materiais pelos fornecedores.

b- Para a garantia de pronto atendimento e corretivas dentro dos prazos estabelecidos, sob pena de incorrer em multa contratualmente prevista, a CONTRATADA deverá manter, às suas próprias



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

expensas, estoque mínimo de materiais de reposição mais utilizados no TRT, conforme indicativo constante anexo 5, o qual será pago somente quando da sua efetiva utilização.

c- Todos os materiais a serem empregados na obra deverão ser novos, comprovadamente de primeira qualidade, e estarem de acordo com as especificações e normas técnicas, DEVENDO SER PREVIAMENTE SUBMETIDOS À APROVAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO A RELAÇÃO DE MARCAS A SEREM UTILIZADAS NA EFETIVAÇÃO DOS SERVIÇOS. A FISCALIZAÇÃO poderá, antecipadamente, quando da análise das propostas, propor diligência para averiguação destes e demais insumos cotados pelas LICITANTES. A inobservância das presentes especificações técnicas implica na não aceitação parcial ou total dos serviços, devendo a CONTRATADA refazer as partes recusadas sem direito a indenização. Relação de marcas paradigma – Linha Premium: TINTAS – Suvinil Toque de Seda, Coral Super Lavável, Sherwin-Williams Metalatex, Novacor; CERÂMICAS – Portobello, Eliane, Cecrisa, Incepa; LOUÇAS SANITÁRIAS: Incepa, Deca, Celite; METAIS SANITÁRIOS: Deca, Docol, Fabrimar; LÂMPADAS E REATORES – Philips, GE, Osran; MATERIAS HIDRÁULICOS – Tigre ou Amanco; ou outras marcas equivalentes.

d- Material similar a ser utilizado deverá ser apresentado com antecedência à FISCALIZAÇÃO para a competente autorização. Ficará a critério da FISCALIZAÇÃO exigir laudo de Instituto Tecnológico Oficial para comprovação da similaridade, ficando desde já estabelecido que todas as despesas serão por conta da CONTRATADA, ficando vedado qualquer repasse para o Tribunal.

e- Deverá fornecer as ferramentas e equipamentos básicos para cada equipe, conforme indicativo constante do anexo 4, em até 15 dias corridos após a OI dos Trabalhos. Ficará a cargo da CONTRATADA a manutenção e a devida substituição das ferramentas e equipamentos que apresentarem defeito ou não estiverem atendendo à demanda. Deverá ainda identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE.

4. ORÇAMENTO ESTIMATIVO:

a- Orçamento estimativo para 12 meses, já incluída as taxas de BDI - TRT, conforme planilhas estimativas de preços constantes do anexo 7, embasado nos custos estimativos do programa de manutenção preventiva, na administração técnica regional - GPT, insumos mais significativos utilizados neste Regional conforme histórico 2015/2016/2017/2018 (anexo 12) e expectativa de utilização de insumos em demandas futuras através de ações corretivas e programadas:

• Lote 1 – Região 1 – Montes Claros	R\$305.616,78	BDI = 29%
• Lote 2 – Região 3 - Varginha	R\$399.043,64	BDI = 27%
• Lote 3 – Região 6/7 – Belo Horizonte	R\$869.558,90	BDI = 30%
• Lote 4 – Região 4 – Juiz de Fora	R\$ 305.148,14	BDI= 27%

5. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE:

a- Deverão ser observadas as orientações técnicas contidas na IN nº 01/10 do MPOG/SLTI e no “Guia de Prático” para inclusão de critérios de sustentabilidade nas contratações de bens e serviços no âmbito da Justiça do Trabalho de primeiro e segundo grau, aprovado pela Resolução nº 103, de 25 de maio de 2012, pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho, especificamente o item “III – OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA” e com ênfase também nos itens abaixo destacados:

5.1- Diretrizes Gerais:

a- Não geração, redução, reutilização, reciclagem e tratamento dos resíduos sólidos, bem como disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Utilização de andaimes e escoras, preferencialmente metálicos, ou de material que permita a reutilização.

b- A madeira utilizada na edificação ou no canteiro de obras deve ser de origem legal, e proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento, comprovada mediante apresentação do certificado de procedência da madeira (DOF).

c- Emprego de tintas à base de água, livre de compostos orgânicos voláteis, sem pigmentos à base de metais pesados, fungicidas sintéticos ou derivados de petróleo.

d- Utilização de outros materiais em substituição ao asbesto/amianto.

e- Utilização de equipamentos economizadores de água, com baixa pressão, tais como torneiras com arejadores, com sensores ou de fechamento automático, sanitários com sensores ou com válvulas de descarga com duplo acionamento.

f- Para comprovação dos componentes da fórmula química dos produtos, observar a rotulagem, que é obrigatória e testada pela ANVISA.

5.2- Lâmpadas:

a- Aquisição de modelos fluorescentes ou led, compactos de alta eficiência energética, com Selo Procel de economia de energia, ou tubulares de alto rendimento, e que apresentem o menor teor de mercúrio dentre os disponíveis no mercado. Opcionalmente, quando viável, deve-se dar preferência para lâmpadas LED.

b- Deve ser verificada a legislação local para recolhimento de lâmpadas.

c- O armazenamento de lâmpadas deve atender aos critérios ambientais. O descarte adequado será responsabilidade da CONTRATADA, inclusive com a apresentação do Certificado de Descarte, Destruição e Descontaminação à CONTRATANTE.

5.3- Baterias:

a- As embalagens das pilhas e baterias, fabricadas no País ou importadas, devem conter as informações que atendam ao art. 14 da Resolução nº 401/2008 – CONAMA.

b- No corpo das pilhas e baterias deve constar informações que atendam ao disposto no art. 16 da Resolução nº 401/2008 – CONAMA.

c- Devem ser adquiridas pilhas e baterias de fabricantes ou importadores que estejam inscritos no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF.

d- Deve ser verificada a legislação local para recolhimento de pilhas e baterias.

6.GARANTIA DOS SERVIÇOS:

a- Os relatórios de atendimento funcionarão como memória técnica, para efeito de garantia de serviços, assinado pelo Chefe do Núcleo do Foro ou representante da unidade atendida e pelo engenheiro/técnico encarregado da CONTRATADA, a ser encaminhado pela CONTRATADA, de forma imediata após o término dos serviços ou no fechamento do mês, para apuração de valores devidos, liberação para emissão das notas fiscais, programação e controle da periodicidade recomendada.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

b- A CONTRATADA ofertará garantia dos seus serviços conforme legislação vigente, durabilidade inerente a cada material e não inferior a um ano para os serviços, prazos contados a partir do recebimento definitivo, sem prejuízo dos prazos preconizados nos Códigos Civil e de Defesa do Consumidor.

c- Todos os materiais fornecidos pela CONTRATADA deverão possuir garantia pelo prazo estabelecido pelo fabricante, a contar do recebimento definitivo dos serviços. Caso a CONTRATADA não apresente a marca, modelo e prazo de garantia ofertado pelo fabricante no RA ou nos relatórios de preventivas, ficará estabelecido o prazo de um ano de garantia também para os materiais/equipamentos empregados nos trabalhos.

d- De forma complementar e para outros esclarecimentos sobre a matéria, poderão ser utilizados o "Manual de Garantias do SINDUSCON-MG" de dezembro de 2013 ou a tabela D1 da ABNT NBR 15575-1, nesta ordem, ambas à disposição no TRT para consultas das LICITANTES e CONTRATADAS.

7. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA À HABILITAÇÃO TÉCNICA:

a- Registro ou inscrição da LICITANTE no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia –CREA, competente da Região a que estiver vinculada, que comprove atividade relacionada com o objeto, dentro da validade.

b- Certidão de registro de pessoa física emitida pelo CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, dos Responsável(is) Técnico(s) (RT) vinculado(s) à empresa proponente, habilitado(s) à execução dos serviços objeto deste certame, no mínimo 1 engenheiro civil e 1 engenheiro eletricista. Poderá ser utilizado a mesma certidão para a participação em mais de 1 lote.

• **Observação:** A comprovação do vínculo profissional poderá ser efetuada mediante a apresentação de cópia da carteira de trabalho (CTPS) em que conste o LICITANTE como CONTRATANTE, do Contrato Social do LICITANTE em que conste o detentor do acervo técnico como sócio, do Contrato de Trabalho ou, ainda de declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional.

c- Um ou mais atestado(s) (ou declaração) de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado na entidade profissional competente, que comprove que os seus responsáveis técnicos, engenheiro civil e eletricista, ou somente o engenheiro civil, tenha executado construção, manutenção ou reforma predial, com serviços semelhantes e equivalentes ao objeto desta licitação, constando obrigatoriamente dentre os serviços os itens de: pintura, hidráulica, elétrica, telhado, rede de dados e alvenaria, em uma área mínima do(s) imóvel(is) de 1.500,00m². O(s) atestado(s) poderão ser utilizados para participação em mais de 1 lote. Será admitida a soma de atestados distintos.

d- Um ou mais atestado(s) (ou declaração) de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a LICITANTE, através de responsáveis técnicos, executado manutenção ou reforma predial, com serviços semelhantes e equivalentes ao objeto desta licitação, constando obrigatoriamente dentre os serviços os itens de: pintura, hidráulica, elétrica, telhado, rede de dados e alvenaria, em uma área mínima do(s) imóvel(is) de 1.500,00m² para o Lote 1; 3.000,00m² para o Lote 2; de 5.000,00m² para o Lote 3 e de 1.500,00m² para o Lote 4. O(s) atestado(s) poderão ser utilizados para participação em mais de 1 lote. Será admitida a soma de atestados distintos.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

e- Declaração da própria LICITANTE de que apresentará, até a OI dos Trabalhos, a equipe técnica compatível para cada lote composta de, no mínimo, preposto técnico, conforme item "3.5", e demais profissionais, com a experiência mínima requerida em atividades de manutenção predial, conforme item "3.4".

f- Apresentação, **na proposta comercial**, (A) da composição da taxa de BDI, conforme modelo padrão constante do anexo 2; e (B) da planilha de formação dos preços, também constante do anexo 7 desta especificação.

g- Declaração do LICITANTE de que conhece as condições locais para a execução do objeto, conforme previsto no Art. 18, da Resolução de nº 114/2010 do CNJ ou, caso o LICITANTE entenda necessário a vistoria do local, deverá apresentar declaração de que vistoriou o local onde serão prestados os serviços e de que é detentor de todas as informações relativas à execução dos serviços. As vistorias deverão ser realizadas individualmente, através de agendamento prévio pelo e-mail ngp@trt3.jus.br, até o último dia útil anterior à realização do certame, em horário comercial, por força do Art. 17, da Resolução de nº 114/2010, do Conselho Nacional de Justiça. As declarações deverão ser assinadas pelo representante legal da empresa ou pessoa por ele credenciada com registro no CREA. A vistoria é opcional e a localização dos imóveis está relatada no anexo 1.

8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

a- Será contratada a empresa que atender aos requisitos técnicos estabelecidos nesta especificação, e outros estabelecidos em Edital, e ofertar o menor preço global (menor lance) para cada lote, limitados aos valores estimados pelo TRT para cada lote.

b- A LICITANTE que ofertar o menor valor para cada lote deverá, depois de finalizada a apuração dos preços, apresentar a planilha de formação de preços, conforme anexo em Excel e modelo também constante do anexo 7, com o detalhamento das propostas. Deverá preencher somente as células informando o seu BDI e o desconto ofertado sobre o Custo Direto do Lote, consideradas 2 casas decimais para o desconto. Os preços serão preenchidos automaticamente. **Os valores unitários e globais não poderão ser ultrapassados pela LICITANTE. O desconto será linear e incidirá igualmente sobre todos os preços de serviços e insumos constantes das tabelas oficiais: TRT, SINAPI e SETOP. Itens extras de MERCADO e orçamentos extras de MERCADO também receberão este desconto concedido quando da sua medição.** Caso haja divergência por arredondamento entre o valor arrematado e a planilha de custos, esta deverá ser ajustada e arredondada, com 2 casas decimais, para o valor imediatamente abaixo do valor arrematado. $PV = CD \times BDI \times Desconto \times Quantitativo$.

9. GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:

a- Deverá ser oferecida a garantia anual no percentual de 5% do valor contratual para execução dos trabalhos (art. 56 da Lei 8.666/93), a qual será **restituída ou prorrogada** ao CONTRATADO em no máximo 60 dias a contar do final da vigência do Contrato. Deverá ser encaminhada em até 15 dias corridos após a assinatura do Contrato e a cada renovação, observada a atualização do valor contratado.

b- A garantia assegurará, o pagamento de:

- Prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do Contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- Glosas, sanções ou penalidades aplicadas à CONTRATADA.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

10. COMPOSIÇÃO DO BDI, REFERÊNCIAS DE PREÇOS E REAJUSTE:

10.1- Composição do BDI:

a- O BDI foi calculado conforme planilha modelo do Núcleo de Gestão Predial do TRT, resolução nº 70 do CSJT, revista nº 32/88 do TCU, Acórdãos nº 2369/2011 do TCU e 2622/2013, considerando ainda as características específicas deste Contrato: **serviços de manutenção, itens de pequena monta e de uso constante, inclusão do CPRB de 4,5% para preços desonerados e média aritmética do ISS para cada Região.** As LICITANTES deverão compor sua própria taxa de Benefícios e Despesas Indiretas, podendo utilizar planilha modelo para embasamento. **O BDI para simples fornecimento de material e quando não envolver prestação de serviço, que ultrapassar o percentual de 3% do valor total contratado para cada lote em cada medição, terá o índice fixo reduzido de 19,00%. A avaliação é por grupo de família de materiais, não permitida soma de itens de materiais distintos, em cada medição, para cálculo deste percentual de 3%.** Os BDI's poderão ser ajustados conforme alterações advindas de novas políticas, com alteração de alíquotas, taxas, impostos, etc.

b- A LICITANTE deverá apresentar, em sua proposta, o detalhamento do BDI, conforme consta no modelo para preenchimento. Não será admitido detalhamento com parcelas diversas das que constam no modelo, nem com fórmula diferente da apresentada no modelo.

c- Os percentuais referentes a riscos, lucro bruto e administração central são de livre definição por parte da LICITANTE. Os percentuais referentes a ISS, PIS e COFINS, somente serão admitidos em valor diverso do indicado por este Tribunal caso a LICITANTE apresente, em sua proposta, justificativa para tal.

d- Caso os percentuais referentes a tributos estejam alterados sem a respectiva justificativa para tal, a proposta será corrigida, calculando-se o BDI da proposta com o percentual correto estabelecido pelo TRT.

e- A correção, pela área técnica do Tribunal, dos percentuais relativos aos tributos não ensejará acréscimos no valor global da proposta, sendo que eventuais diferenças a maior de referidos percentuais serão equacionadas com a redução proporcional do percentual do lucro bruto definido pela LICITANTE.

10.2- Referência de Preços:

a- Os preços utilizados pela CONTRATADA para todas as atividades (serviços periódicos, programados, preventivos, corretivos, emergenciais, materiais, mão-de-obra) serão sempre e obrigatoriamente referenciados nas tabelas oficiais, conforme escala de prioridade a seguir:

b- Tabela de formação de preços do TRT, anexa à especificação, já com a apropriação dos itens de serviços mais significativos e que embasaram o valor final de cada lote, referenciados no SINAPI, SETOP e MERCADO, conforme anexo 7.

(caso não exista referência na TABELA – usar SINAPI)↓

c- Tabelas SINAPI (referência novembro de 2018) de serviços e/ou insumos para a praça Belo Horizonte, já com a taxa de Encargos Sociais Desonerada incorporada, conforme anexo 3;

(caso não exista referência no SINAPI – usar SETOP)↓

d- Tabelas SETOP-MG (referência julho de 2018) de serviços e/ou insumos para a Região Central de Minas Gerais, já com a taxa de Encargos Sociais Desonerada, conforme fonte planilha SETOP.

(caso não exista referência no SETOP – outra fonte de Mercado da Construção)↓



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

e- Outra fonte de dados de mercado, com a incidência da mesma taxa de BDI e já considerando os Encargos Sociais conforme anexo 3. Na impossibilidade de se utilizar as fontes e tabelas de preços citadas, poderão ser utilizados os preços dos insumos praticados no mercado local, com a devida justificativa, e possibilidade de exigência de comprovação através de documentos fiscais ou 3 orçamentos prévios para aprovação, ou justificativa pela não apresentação. Sempre que possível, as composições de custos deverão considerar os insumos publicados pelas fontes oficiais em composição com os insumos cotados no mercado local.

f- Durante a execução contratual, admitir-se-ão como exceção à regra valores diferentes das tabelas TRT, SINAPI e SETOP, devidamente comprovados, mediante apresentação de no mínimo 3 orçamentos de diferentes fornecedores, ou justificativa pela não apresentação deste número mínimo, quando os preços tabulados não se encontrarem compatíveis com os praticados no mercado local.

g- Seguem anexas as 4 planilhas de serviços correspondentes aos lotes, com as fontes de preços, mês de referência do **TRT DE DEZEMBRO DE 2018**, SINAPI (novembro de 2018) e SETOP (julho de 2018), contendo as atividades e materiais mais representativos nas manutenções realizadas nos imóveis TRT-MG. Outras atividades e serviços desenvolvidos, e que não integrem estas planilhas, serão remunerados conforme composições a serem aprovadas pelo Núcleo de Gestão Predial, baseadas nas fontes de preços e em escala de prioridade citada.

h- Os quantitativos, baseados na estimativa de intervenções previstas para um período inicial de 12 meses, no histórico de consumo do TRT, no programa de manutenção preventiva, no gerenciamento e na expectativa de deslocamentos, são meramente estimativos e visam orientar as despesas. Poderão variar de acordo com serviços demandados, trabalhos emergenciais e programados, sempre sob a gestão técnica da FISCALIZAÇÃO.

10.3- Reajuste de Preços:

a- Os preços objeto deste contrato, constantes nas tabelas SINAPI e SETOP, desde que observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses do orçamento a que se referem, serão atualizados de acordo com as respectivas publicações oficiais atualizadas, o que também será observado nas atualizações subsequentes a primeira.

b- Os itens que não constam do SINAPI e SETOP (e aqueles que forem suprimidos desses referenciais) e a parcela de Gerenciamento e Plantão Técnico (GPT), observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses do orçamento a que se referem, serão atualizados por meio do índice acumulado do SINAPI, divulgado pela CAIXA/IBGE, ou outro que vier a substituí-lo.

11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO:

a- Será medido cada item de serviço executado por preço unitário, conforme demanda em cada imóvel e/ou localidade para trabalhos corretivos e programados; de acordo com número de visitas e rotinas de preventivas realizadas em cada mês, aferidos conforme consumo real de mão-de-obra, materiais, serviços e demais insumos; e relatórios apresentados.

b- Materiais de pequena monta e de utilização constante, não constantes das planilhas referências **ou** com quantitativos menores que a unidade, como: colas diversas, pregos e parafusos diversos, arruelas, porcas, arames, borrachas, lixas, fusíveis, antiferruginoso tipo zarcão, solventes, WD 40, materiais de limpeza, álcool, sabões, panos, esponjas, detergentes, estopas, buchas hidráulicas, barbantes, eletrodos, pilhas para lanterna, etc., **poderão** não ser apropriados nas medições, de acordo com avaliação técnica do Núcleo de Gestão Predial, devendo integrar o índice de BDI. Os materiais que comprovadamente



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

integrarem determinada atividade e participarem com valor considerável em sua composição de custos, sob avaliação da FISCALIZAÇÃO, poderão ser medidos em separado e apropriados no custo direto da medição.

c- Gerenciamento e Plantão Técnico (GPT): será medida uma unidade **por mês, por Região/Contrato**, em favor da CONTRATADA, desde que cumpram com todas as obrigações constantes dos itens 3.5 e 3.6 e demais requisitos técnicos desta especificação. Caso não haja solicitações no mês vigente ou os trabalhos desenvolvidos na Região extrapolem o mês vigente, e a medição fique vinculada ao término dos trabalhos para ser liquidada no mês seguinte, também será devida a taxa do GPT para o mês vigente, sempre com justificativas anexas às medições. A primeira medição estará vinculada à OI, só a partir dela o CONTRATADO “fará jus” à primeira remuneração do GPT. O valor está estipulado na planilha anexa.

d- As distâncias consideradas dos imóveis e localidades foram em relação às cidades pólo, contemplando-se ajuda de custo para os deslocamentos através de valor por quilômetro rodado (ida e volta), **conforme índice atual constante da planilha SETOP, somente para as cidades localizadas a uma distância igual ou superior a 50Km da cidade pólo**, com uma previsão mínima estimada de 4 deslocamentos por ano por cidade. Para mão-de-obra CONTRATADA diretamente no local não será devida esta verba. Será devido apenas um deslocamento no máximo por manutenção quando esta tiver a duração maior que o dia, excetuadas situações de emergência, a critério da FISCALIZAÇÃO. Para serviços programados com duração maior que a semana, poderão ser remunerados deslocamentos intermediários, a critério da FISCALIZAÇÃO. A tabela de distâncias integra esta especificação no anexo 1. Serão retribuídos deslocamentos inclusive para as subcontratadas, desde que não exista preferencialmente no local de prestação dos serviços empresa apta, e para os responsáveis técnicos em visitas excepcionais para elaboração de relatórios técnicos e vistorias, após aprovação pela fiscalização. Não serão considerados deslocamentos para atividades prestadas na cidade pólo, mesmo que realizadas por empresas sediadas em outros locais.

e- Rotas serão remuneradas como tais, após apuração das distâncias baseadas na fonte "Google Maps", informações extraídas dos RA's e dos cronogramas de preventivas.

f- Despesas com diárias de pernoite para funcionários em trânsito serão recompostas conforme planilha de custos, também somente para cidades acima de 50km da cidade pólo. Foram consideradas estimativas de 4 viagens por ano a cada cidade, para cumprimento do programa de preventivas, com valor estipulado por pessoa/pernoite para ajuda de custo, conforme referência SETOP atual (diferença entre os valores VIS-CAD-060 e VIS-CAD-075). Só serão remuneradas diárias para atividades com duração maior que o dia comercial, comprovadas através dos horários constantes nos RA ou de preventivas (chegada e encerramento) em cada dia. Para cidades distantes até 200km da cidade pólo, adotou-se que as equipes retornarão no mesmo dia para a base, após o encerramento das atividades. Para cidades distantes acima de 200km, a última diária será devida caso as atividades encerrem-se após as 16:00 neste último dia. No interior, independente da distância, as equipes deverão se apresentar até o horário limite de 12:00 (meio-dia) nos locais de trabalho, no primeiro dia. Nos dias subsequentes, caso haja a remuneração de diárias, deverão apresentar-se até 8:00 (oito horas da manhã). Caso não cumpram poderão incorrer em glosas previstas no ANS, salvo justificativa apresentada pela CONTRATADA com análise da FISCALIZAÇÃO. As diárias também serão devidas em caso de atividades corretivas, programadas, emergenciais, execução de vistorias e também em rotas, de acordo com regras anteriores, inclusive para subcontratadas. Para mão-de-obra CONTRATADA diretamente no local não será devida esta verba.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

g- As equipes em trânsito durante as preventivas, corretivas e programadas, dedicarão tempo integral ao TRT, sob pena de devolução de diárias, deslocamentos e demais penalidades cabíveis. As atividades corretivas ou programadas deverão constar em seu orçamento item que contemple ajuda de custo para diárias. Prioritariamente, para serviços emergenciais, corretivas e programadas, a empresa deverá contar com profissionais que não integrem a equipe de preventivas ou com profissionais locais qualificados e especializados, com o acompanhamento e orientação do encarregado da CONTRATADA, salvo expressamente autorizados pela FISCALIZAÇÃO. Sugere-se a criação de um cadastro de profissionais qualificados locais para estes atendimentos.

h- Para quantitativos inferiores a uma unidade de medida, estes poderão ser considerados, prioritariamente e a **critério da FISCALIZAÇÃO**, sem fracionamento, como, por exemplo: 1m² de área, 1m de cabo etc. Para as execuções superiores a uma unidade de medida, serão considerados os respectivos fracionamentos até a segunda casa decimal.

i- Caso o Tribunal possua em estoque os materiais a serem alocados no serviço, a CONTRATADA deverá cobrar apenas a mão-de-obra.

j- Quando solicitados, as medições deverão estar acompanhadas da memória de cálculo utilizada pela empresa para conferência dos quantitativos pela FISCALIZAÇÃO, principalmente nos trabalhos de pintura, instalações elétricas ou hidráulicas.

k- O valor total geral das planilhas de quantitativos e preços estimado para cada lote, representam somente estimativa de faturamento médio mensal/anual pela CONTRATADA, uma vez que os quantitativos de serviços eventuais e preventivos efetivamente executados e de materiais efetivamente utilizados variarão mês a mês.

l- As rotinas de preventivas serão remuneradas conforme quantidade de horas dispensadas em cada atividade, devendo a CONTRATADA integralizá-las conforme cronograma proposto em cada mês. As visitas de preventivas serão remuneradas pelo número de horas corridas utilizadas, conforme horário comercial estimado de 8:00 às 18:00, com desconto de 1 hora quando o período ultrapassar 6 horas corridas. As pausas para almoço e descanso intrajornada (1 hora ou 15 minutos) deverão ser observadas e cumpridas pela empresa, sob responsabilidade exclusiva desta. As pausas regulares deverão ser descontadas do período total de trabalho em cada dia. Não haverá reembolso por despesas de hora-extra para nenhuma atividade.

m- Em caso de haver algum item da planilha de preços não contemplado, será usado critério de medição para item análogo, ou na falta deste, critério de medição utilizado no mercado, após consenso entre a CONTRATADA e a FISCALIZAÇÃO.

n- O pagamento será proporcional ao cumprimento das metas estabelecidas no anexo 6 - ANS, que define objetivamente os níveis de qualidade da prestação dos serviços a as respectivas adequações de pagamento, observando-se ainda o disposto na alínea seguinte.

o- O valor final da medição mensal em cada lote, será o resultado da seguinte equação:

- Valor Final Medição (VFM) = Gerenciamento e Plantão Técnico (GPT) + Valor Mensal Real das Preventivas (VMP) + Km + Diárias (D) + Medição Mensal das Corretivas e Programadas (MM) - Glosas do ANS - Penalidades (P).

- $VFM = GPT + VMP + Km + D + MM - (ANS + P)$.

- Os valores GPT serão fixos mensais, desde que cumpridas as obrigações estabelecidas.

- Os valores VMP serão variáveis, em função do cronograma de preventivas estabelecido e



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

cumprido, referenciados nas planilhas estimativas anexas para cada lote e os valores reais gastos com hora/homem e demais insumos.

- Os demais valores dependerão das medições mensais de corretivas e programadas, do desempenho da empresa avaliada através do ANS, da observância das especificações técnicas e das cláusulas contratuais.
- As glosas decorrentes do ANS e as penalidades atribuídas à CONTRATADA serão calculadas com o valor de BDI incluído.

12. RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS (arts. 73 e 74 da lei 8666/93):

a- Provisório (somente para serviços acima de R\$176.000,00; isento abaixo de R\$176.000,00): As manutenções/serviços/adaptações só serão consideradas entregues após o término, por completo, de todos os trabalhos, inclusive com a limpeza final e o fornecimento de relatório sequenciado numerado aprovado pelo responsável pela unidade (FISCALIZAÇÃO AUXILIAR), apontando o consumo de materiais, de mão-de-obra e o prazo total gasto. A vistoria poderá ser realizada pela FISCALIZAÇÃO TITULAR e/ou SUBSTITUTA que, aceitando a entrega e julgando pela compatibilidade entre o relatório e o executado, emitirá o termo de recebimento provisório no próprio RA ou termo de liberação da medição através de e-mail, Sistema ou equivalente. O Recebimento Provisório também poderá ser de forma “tácita”, a critério da FISCALIZAÇÃO, abrindo oportunidade para os representantes locais se manifestarem em prazo máximo estipulado pelo NGP, a partir do qual considerar-se-á o serviço como recebido e atestado pelos demandantes, não isentando a CONTRATADA de obrigações futuras caso sejam identificadas falhas na execução ou nos insumos empregados. Caso haja recebimento provisório, apurado individualmente para cada medição realizada, este será feito por integrante distinto do recebimento definitivo.

Lista de verificação para recebimento provisório: 1- fornecimento de RA atestado e sequenciado contendo consumo de materiais, consumo de mão-de-obra, prazo total, identificação do local e nome do prestador de serviço. 2- Verificação da qualidade do serviço prestado, da limpeza final do ambiente e a compatibilidade dos RA's com as planilhas de medição. 3- Verificação de possíveis penalidades. 4. Comprovação de descarte adequado dos resíduos decorrentes das atividades de manutenção, conforme Item “5”, ou quando solicitado pela FISCALIZAÇÃO para demais resíduos.

b- Definitivo (para serviços até R\$176.000,00 inclusive): O recebimento definitivo dos serviços somente será efetivado após aprovação pela FISCALIZAÇÃO técnica, que, aceitando a entrega e julgando pela compatibilidade entre o relatório e o serviço executado, emitirá o termo de recebimento definitivo, que poderá ser substituído pela nota fiscal ou documento equivalente, devidamente atestada pelos representantes de cada unidade e/ou representantes do Núcleo de Gestão Predial, sendo certo que o pagamento poderá ser suspenso caso fique comprovada a imperfeição dos serviços ou a execução em desacordo com as solicitações do CONTRATANTE, em cuja hipótese os pagamentos retidos não sofrerão qualquer reajuste. **No caso de Nota Fiscal referente a serviço superior a R\$176.000,00, o recebimento definitivo será realizado por comissão de 3 membros indicada pelo Gestor.**

Lista de verificação para recebimento definitivo: 1- compatibilidade entre a planilha de medição e o valor da nota fiscal. 2- Verificação da Região, cidade e data constantes das Notas Fiscais.

Para os serviços até o valor de R\$176.000,00, além dos itens de verificação acima o Fiscal também observará a lista do recebimento provisório.

13. FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO:

a- GESTOR do Contrato – Chefe do Núcleo de Gestão Predial.

- Gestor substituto - Chefe de Gabinete do Núcleo de Gestão Predial



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

b- FISCALIZAÇÃO do Contrato – O acompanhamento e a FISCALIZAÇÃO da execução dos contratos consistirão na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, e será exercida por representantes das unidades demandantes e por comissão do Núcleo de Gestão Predial, composta por FISCAIS TÉCNICOS TITULARES e SUBSTITUTOS em cada lote, formalmente indicados e cientificados através de Termo próprio, que integrará o processo de contratação e execução. Também atuarão como FISCAIS AUXILIARES os representantes de cada unidade demandante.

c- A FISCALIZAÇÃO será investida de plenos poderes para:

- Rejeitar serviços ou materiais que não satisfaçam às especificações técnicas, melhor técnica ou normas pertinentes.
- Notificar a CONTRATADA para refazer serviços ou substituir materiais, sem ônus para o TRT.
- Solicitar a substituição de profissionais que não apresentem desempenho satisfatório.
- Realizar os recebimentos provisórios e definitivos dos trabalhos.

d- A Fiscalização é exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da LICITANTE vencedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade perante o Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

e- A verificação do resultado e qualidade da prestação do serviço será realizada com base no ANS anexo a esta especificação, com monitoramento contínuo pela FISCALIZAÇÃO. A Contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que só será aceita caso comprovada a excepcionalidade da ocorrência.

f- Poderão ser aplicadas cumulativamente sanções, conforme item “18”, quando for verificada desconformidade contínua na prestação do serviço.

g- A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada por meio de vistorias técnicas, monitoramento pela FISCALIZAÇÃO local, relatórios técnicos fotográficos, planilhas de medição e outros instrumentos de controle, podendo compreender a mensuração dos seguintes aspectos:

- Resultados alcançados com verificação dos prazos de execução e qualidade empregada.
- Recursos humanos empregados.
- Qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados.
- Adequação dos serviços prestados às especificações técnicas estabelecidas, a melhor técnica construtiva e de manutenção e à normatização técnica.
- Registro de falhas em instalações e equipamentos mantidos.
- Cumprimento das demais obrigações decorrentes do Contrato.
- Satisfação dos demandantes e usuários da Justiça.

h- A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços será verificada por meio de documento da Contratada que contenha a relação minuciosa dos itens, em quantidade e especificações.

i- A FISCALIZAÇÃO promoverá o registro das ocorrências verificadas em documento apartado do processo de contratação, através de Sistema próprio ainda em desenvolvimento ou através de registros eletrônicos, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais.

j- Além de outras atribuições constantes da IN 07/2013, TRT-3ª Região, compete aos FISCAIS AUXILIARES demandantes o recebimento inicial dos trabalhos através do ATESTE manual imediato



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

do Relatório de Atendimento da CONTRATADA, logo após a conclusão, e a possibilidade do ATESTE eletrônico, no prazo máximo de 5 dias úteis a partir do encaminhamento pela empresa. A partir desta data, se não houver a manifestação do FISCAL AUXILIAR, a FISCALIZAÇÃO TÉCNICA considerará o trabalho como concluído, de forma tácita, e continuará o processo para recebimento provisório.

k- Será atribuição da FISCALIZAÇÃO exigir a apresentação da Garantia da Execução do Contrato à CONTRATADA, conforme descrito no Item “9”, desse Termo de Referência.

14. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- a- Proporcionar à CONTRATADA todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais.
- b- Promover os pagamentos dentro dos prazos estabelecidos conforme planilhas de medições encaminhadas.
- c- Exercer a FISCALIZAÇÃO e acompanhamento da execução do Contrato.
- d- Vistoriar a qualidade, o quantitativo e os itens de serviços prestados pela CONTRATADA.
- e- Realizar inspeções ordinárias para FISCALIZAÇÃO dos imóveis em conjunto com a CONTRATADA.
- f- Fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitados pela CONTRATADA.
- g- Rejeitar os serviços que estiverem em desacordo com as especificações técnicas previstas e notificar a CONTRATADA.
- h- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA
- i – Exigir da Contratada a apresentação da Garantia de Execução do Contrato, conforme descrito no Item “9”, deste Termo de Referência.

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a- Cumprimento de todas as especificações técnicas detalhadas neste projeto básico e nos demais itens e cláusulas contratuais.
- b- Manter ativo durante horário comercial, e com monitoramento em tempo real, sistema de comunicação via telefone, e-mail ou Sistema informatizado de controle de manutenção, para abertura e acompanhamento das OS.
- c- Diligenciar para que seus empregados tratem com urbanidade e polidez os servidores, clientes, visitantes e subcontratados, podendo a Administração exigir a substituição daqueles cuja conduta seja julgada inconveniente.
- d- Deverá cumprir rigorosamente toda a legislação aplicável à execução dos serviços contratados, como também aquelas referentes à segurança e a medicina do trabalho e cuidar para que todos os seus funcionários cumpram com as normas administrativas e de funcionamento do TRT-3ª Região.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

e- Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências de qualquer edificação do TRT ou à disposição deste.

f- Substituir no prazo máximo de 24 horas, sempre que exigido pelo TRT-3ª Região, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público.

g- A CONTRATADA deverá registrar os serviços junto ao CREA-MG, com apresentação da ART do Contrato, em até 15 dias corridos após a OI do Contrato em cada vigência e arcar, ainda, com todas as demais despesas com taxas, emolumentos, impostos, alvarás, licenças, autorizações e demais que se fizerem necessárias ao correto desenvolvimento dos trabalhos.

h- A CONTRATADA será responsável pela proteção de todas as instalações do prédio. Quaisquer danos causados a terceiros, bens e equipamentos serão de sua única e exclusiva responsabilidade, que por eles responderá.

i- Cumpra à CONTRATADA providenciar o pessoal habilitado necessário para a execução de todos os serviços de manutenção predial, até o cumprimento integral do Contrato. A equipe técnica responsável pelos serviços deverá contar com profissionais especializados e devidamente habilitados para desenvolverem as diversas atividades necessárias à execução dos serviços. Sempre deverão trajar uniformes (calça, camisa com identificação da empresa, botas) em bom estado, renovados a cada semestre, e crachás com a identificação da empresa CONTRATADA.

j- Manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta aos serviços e demissão de empregados, que não terão em hipótese alguma qualquer relação de emprego com o TRT, sendo de exclusiva responsabilidade da empresa as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais.

k – Apresentar à FISCALIZAÇÃO a Garantia de Execução do Contrato, conforme descrito no Item “9”, deste Termo de Referência.

l- A CONTRATADA deverá apresentar Termo de que atende todas as normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho, atinentes ao objeto do contrato, e que elaborará, na periodicidade requerida, os programas de PPRA e PCMSO, no prazo de 15 dias corridos após a assinatura do contrato ou da assinatura do termo aditivo no caso de prorrogação contratual.

m- Apresentação de justificativa, quando advertida oficialmente pela CONTRATANTE, nas hipóteses de execução irregular da contratação caracterizadas como leves, que não resulte em prejuízo para o serviço da CONTRATANTE. Mesmo que a empresa não atinja qualificação de 100% do ANS anexo, a critério da fiscalização, ela poderá ser objeto apenas de notificação/advertência pelo NGP.

16. PAGAMENTO:

a- A CONTRATADA apresentará imediatamente ou mensalmente, após liberação dos RA's pelos FISCAIS e das planilhas de medição pelo Núcleo de Gestão Predial, nota fiscal relativa aos serviços efetivamente prestados no período que, liberada pelo FISCAL e/ou GESTOR do Contrato, será paga em até 10 dias úteis, contados a partir do ateste deste instrumento fiscal.

17. PRAZOS DOS TRABALHOS:

a- Agendamentos no Sistema pela CONTRATADA:



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

- Corretivas: até 2 dias úteis após solicitação no Sistema.
- Programadas: até 2 dias úteis após liberação pelo Fiscal no Sistema do orçamento e cronograma.
- Preventivas: serão agendadas conforme estimativa constante do cronograma de visitas e inspeções aprovado pela fiscalização.
- Emergenciais: serão iniciadas de imediato, independente de agendamento, conforme prazos estabelecidos a seguir.
- O prazo final para agendamento é até as 24:00 horas do segundo dia útil após a data de registro da ordem de serviço no Sistema ou liberação pelo Fiscal. Ex: OS com data de segunda-feira dia 1, o prazo final para agendamento termina às 24 horas do dia 3, quarta-feira, desde que não haja feriado neste período.

b- Os prazos de execução sempre estarão condicionados a liberação dos espaços para trabalho e definição da complexidade específica de cada objeto a ser executado.

c- Emergenciais/Plantões:

Tabela 1

Serviços Emergenciais/Plantões.	Prazo Corrido para Início do Atendimento.	Glosas por Descumprimento de Prazos para Início ou Término.
Capital.	4 horas a partir da notificação.	De acordo com o ANS.
Interior.	1 dia a partir da notificação.	

- Serviços emergenciais: conforme definição do item “3.9” desta especificação.
- Os serviços emergenciais terão aferição em seu horário de início de atendimento, conforme estabelecido acima, e serão computados como plantão não atendido, para efeito de cálculo do ANS, caso estes limites não sejam respeitados. O prazo de 4 horas ou 1 dia para início da solução é corrido, independente de horário ou dia.
- Os prazos para conclusão serão acordados entre FISCALIZAÇÃO/CONTRATADA, observando-se a complexidade da solução, e posteriormente computados e classificados pela FISCALIZAÇÃO em serviços corretivos classe C1 ou C2 (ver definição em item “3.8”) ou corretiva programada, para efeito de cálculo no ANS ou aplicação de penalidades, caso não respeitados também os prazos de conclusão.
- As notificações serão realizadas através de registro em Sistema, e-mail, telefone, whatsapp ou outra forma equivalente, em dias úteis e horário comercial, e também através de registro do horário de acionamento telefônico ou outro meio, nos demais dias e horários. Estes acionamentos intempestivos serão registrados formalmente pela FISCALIZAÇÃO no primeiro dia útil seguinte, momento em que será informado o horário de acionamento original para efeito de cálculo de prazos.
- A CONTRATADA, se não iniciar o atendimento às emergenciais no dia da solicitação, deverá, pelo menos, eliminar os efeitos danosos, ter suas causas sanadas e/ou inibidas até o início efetivo da recuperação, sem prejuízo das penalidades acima. Porém, se o problema acarretar suspensão da disponibilidade ou da operacionalidade de quaisquer sistemas prediais, as providências de solução deverão ser iniciadas de pronto, nos prazos acima.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

d- Serviços Programados:

Tabela 2

Serviços Programados.	Prazo Corrido para Início e Término do Atendimento.	Glosas por Descumprimento de Prazos para Término.
Interior/Capital	Conforme prazo/cronograma aprovado pela FISCALIZAÇÃO.	De acordo com o ANS.

- As aprovações pela FISCALIZAÇÃO dos serviços programados, após avaliação do orçamento, prazos e/ou cronograma, dar-se-ão através de registro próprio através de Sistema apropriado de controle de manutenções ou outra forma equivalente. A CONTRATADA deverá agendar data de início e término.
- As atividades programadas estarão vinculadas ao prazo e cronograma pré-aprovados pela FISCALIZAÇÃO quando da entrega dos relatórios e orçamentos elaborados pela CONTRATADA.

e- Serviços Corretivos:

Tabela 3

Serviços.	Prazo para Conclusão após Agendamento.	Glosas por Descumprimento de Prazos de Término.
Capital - Corretivo C1.	1 dia útil.	De acordo com o ANS.
Capital - Corretivo C2.	5 dias úteis.	
Interior - Corretivo C1 ou C2.	Conforme cronograma de preventiva.	

- As corretivas que ensejarem prazo maior do que 1 ou 5 dias para atendimento na capital, deverão ser justificadas pela CONTRATADA para análise da FISCALIZAÇÃO. O dia útil findará, a partir da data de agendamento no Sistema, às 24:00 horas do primeiro ou quinto dia útil após este registro, dependendo da classificação.
- As corretivas no interior, prioritariamente, aguardarão a próxima preventiva, de acordo com cronograma pré-aprovado, salvo solicitação expressa da FISCALIZAÇÃO que poderá definir agendamento diverso da preventiva.

f- Prazos de Agendamentos, de Relatórios Gerenciais, RA e de Entrega de Orçamentos:

Tabela 4

Serviços	Periodicidade	Prazo de Entrega	Penalidade
Cronograma de Agendamento de Preventivas.	Anual	15 dias corridos após ordem de início dos contratos em cada ano.	Conforme ANS.
Relatórios das Preventivas.	Mensal	Será apresentado imediatamente no Sistema após a finalização dos trabalhos ou mensal.	
Relatórios de Inspeção: Propostas de Corretivas e Programadas.	Mediante Solicitação	Até 60 dias corridos após solicitação da FISCALIZAÇÃO.	
Orçamentos de Serviços.	Mediante Solicitação	Até 15 dias corridos após solicitação da	



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

		FISCALIZAÇÃO.	
RA.	Após os Trabalhos ou Mensal.	Será apresentado imediatamente no Sistema após a finalização dos trabalhos ou mensal.	Sem previsão.

18. SANÇÕES À CONTRATADA:

a- As sanções a seguir serão submetidas à autoridade competente para aplicação à CONTRATADA.

b- Os valores de sanções e das glosas poderão ser descontadas do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA. Se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor, a diferença será descontada da garantia contratual. Se os valores do pagamento e da garantia forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 dias corridos, contado da comunicação oficial. Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento das penalidades, deverá ser complementado no prazo de até 15 dias corridos, contado da solicitação da CONTRATANTE. Em caso de verificação e constatação posterior de qualquer irregularidade ou do ANS, a notificação, advertência ou glosas ocorrerão na medição corrente ou na próxima.

c- Independentemente de outras sanções legais e das cabíveis cominações penais, pela inexecução total ou parcial da contratação, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA, segundo a extensão da falta cometida, as seguintes penalidades:

- Multa administrativa de até 10%, por inexecução parcial do Contrato, calculada sobre o valor mensal médio de contratação (1/12 do valor do Contrato), nas demais hipóteses de inexecução contratual ou manutenção da irregularidade constatada anteriormente, conforme gravidade da infração, sem prejuízo do ANS.
- Multa administrativa de até 10%, por inexecução total do Contrato, calculada sobre o valor global equivalente ao número de meses restantes para o encerramento da vigência do Contrato, a contar da data de inadimplemento, cabível na Rescisão Contratual por culpa da CONTRATADA, sem prejuízo do ANS. Para efeito de cálculo também será considerado o valor médio mensal.

d- Observações Finais:

- As sanções acima serão aplicadas independente da obrigação da CONTRATADA em refazer as atividades ou repor os materiais em desacordo com o precificado, sem ônus para o TRT, no prazo máximo estabelecido pela FISCALIZAÇÃO, após a formalização.
- Será garantida à CONTRATADA ampla defesa e as justificativas cabíveis para análise da FISCALIZAÇÃO.
- Será considerada inexecução parcial do Contrato quando a CONTRATADA for avaliada na **(FAIXA 8)**, conforme ANS, por 3 meses consecutivos durante a vigência contratual anual, independente das demais sanções.
- Caracterizar-se-á, também, como inexecução parcial do Contrato quando a CONTRATADA não mantiver as condições de habilitação e regularidade fiscal exigidos no certame.
- Na hipótese da qualificação dos serviços prestados pela CONTRATADA, **com avaliação do ANS na (FAIXA 15)**, conforme tabelas do ANS, anexo 6, por 3 meses consecutivos ou alternados, durante o período de vigência anual, a situação será considerada de natureza grave, caracterizando-se como inexecução total do contrato, sem prejuízo das demais penalidades, com



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

possibilidade da rescisão contratual, prerrogativa da FISCALIZAÇÃO.

- O atraso injustificado para início da execução do objeto do Contrato, superior a 30 dias corridos a partir da OI, também será considerado como inexecução total do contrato, com possibilidade da rescisão contratual, prerrogativa da FISCALIZAÇÃO.

19. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO:

a- Os serviços de manutenção predial integram o planejamento estratégico do TRT nos objetivos:

- Assegurar um ambiente saudável e seguro. Descrição: Conciliar a eficiência da prestação de serviços com a adoção de práticas que assegurem o cumprimento da legislação vigente em Saúde e Segurança Ocupacional e a promoção da harmonia nas relações socioprofissionais, minimizem eventuais impactos negativos das novas tecnologias e contribuam para a redução do absenteísmo.
- Garantir infraestrutura adequada. Descrição: Disponibilizar soluções tecnológicas, espaço físico e mobiliário de forma equitativa e adequada às necessidades do trabalho, oferecendo funcionalidade, conforto, acessibilidade, segurança e medidas socioambientais adequadas.

Belo Horizonte, 18 de fevereiro de 2019.

Louise Costa Ferreira Righi Rodrigues
Núcleo de Gestão Predial

Eng.º Dilson José Couto Filho
CREA 65.289/D-MG
Analista Judiciário – NGP



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

ANEXO 1 do Termo de Referência - Relação de Cidades e Imóveis.

Tabela 1 LOTE 1: Região de Montes Claros - 9 cidades - 11 Varas - 9 imóveis - Pólo Montes Claros. (REGIÃO 1)

	CIDADE (nº de Varas)	área de construção	área do terreno	ENDEREÇO	Distância (Km) até B.H.	Distância (Km) até Montes Claros	Responsável
1	ARAÇUAÍ (1)	615	x	Rua Nossa Senhora Aparecida, 427, (33) 3731-1400	612	333	José Marcos da Silva
2	CURVELO (1)	416	373	Rua Desemb. Elias Pinto, 310, (38) 3721-2411	163	259	Elimary Borba Nascimento de Oliveira
3	DIAMANTINA (1)	250	x	Rua Caminho do Carro, nº 237, (38) 3531-2083	290	227	Betânia Andrade da Cunha Pereira
4	JANUÁRIA (1)	227	316	Rua Barão do Rio Branco, 180 - Centro, (38) 3621-1204	594	170	Aldir Cleber Durães Nascimento
5	MONTE AZUL (1)	433	480	Rua Cel. Eduardo Teixeira Chaves, 240, (38) 3811-1422	667	246	Zilda Aguiar dos Santos
6	MONTES CLAROS (3)	3672	2865	Av. Major Alexandre Rodrigues, 65, Bairro Ibituruna, (38) 3224-7401	425	-	Geraldo Sousa Braga
7	PARACATU (1)	330	x	Rua Deputado Quintino Vargas, 310 - 2o andar, (38) 3671-2260	514	479	Luzia Lourdes de Lima
8	PIRAPORA (1)	593	2860	Av. João Pinheiro, 314, (38) 3741-2246	347	168	Simon Mendes Vieira
9	UNAÍ (1)	345	495	Rua Prefeito João Costa, 210, (38) 3676-6859	601	477	Márcia Maria Faria Valadão
	Área Total (m²)	6881	7389				

Tabela 2 LOTE 2: Região de Varginha - 14 cidades - 20 Varas - 1 Posto - 15 imóveis - Pólo Varginha. (REGIÃO 3)

	CIDADE (nº de Varas)	área de construção	área do terreno	ENDEREÇO	Distância (Km) até B.H.	Distância (Km) até Varginha	Responsável
1	ALFENAS (2)	344	430	Rua Treze de Maio, 507, (35) 3291-2738	345	68	Sérgio Eulésio Ferreira
2		705	x	Av. São José, 1177, Centro, (35) 3291-4569			
3	CAXAMBU (1)	652	3226	Av. Ápio Cardoso, nº 241, (35) 3341-3659	348	105	Marco Antônio Viotti Moreira
4	FORMIGA (2)	1132	851	Av. 1º de maio, 283, (37)3322-3144	196	171	Gisley Silveira Cunha
5	GUAXUPÉ (1)	565	2207	Rua Domit Cecílio, 780, (35) 3551-5440	415	163	Mauro Sergio da Silva
6	ITAJUBÁ (1)	516	570	Rua Olavo Bilac, 266 - Bairro Pinheirinho, (35) 3622-2440	445	171	Luciana Freitas de Oliveira
7	LAVRAS (1)	651	x	Rua Rui Barbosa, 448, Centro, (35) 3821-3183	237	107	Geraldo Martins Diniz



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

8	PASSOS (2)	2410	1451	Rua Antônio José dos Santos- 135 - Jd. Pinheiros, (35) 3251-7072	351	221	Gilmara Silva Alvarenga Garcia
9	PIUMHI (Posto)	250	x	Rua Dom Pedro II, 228 – Centro, (37) 3371-5668	258	191	Patrícia de Oliveira Barbosa Alves
10	POÇOS DE CALDAS (2)	3432	4295	Rua José Bernardo, 99, (35) 3722-8957	449	153	Adriana Oliveira de Jesus Moniz
11	POUSO ALEGRE (3)	3642	2826	Av. Major Armando Rubens Storino , 2715, (35) 3427-2051	392	125	Fernanda Machado Borges
12	STA. RITA SAPUCAÍ (1)	257	765	Av. João Camargo, 384, (35)3471-1069	397	130	Vladimir Donizeti da Silva
13	S. SEBASTIÃO PARAÍSO (1)	676	2615	Av. Dr. Pedro Bueno Jr, 100, (035) 3558-4706	396	239	Clayton Araújo
14	TRÊS CORAÇÕES (1)	1200	X	Praça Prefeito Odilon Resende Andrade, 76 – 3º andar, (35) 3234-1977	293	35	Mateus Engel Ayer Botrel
15	VARGINHA (2)	1778	1298	Av. Princesa do Sul, 620 - Jardim Andere, (35) 3214-3624	315	-	Míriam Martins Rodrigues
	Área Total (m²)	18210	20534				

Tabela 3 LOTE 3: Belo Horizonte 1 - 48 Varas - 10 imóveis - Pólo Belo Horizonte. (REGIÃO 6)

	CIDADE (nº de Varas)	área de constr uc.	área do terreno	ENDEREÇO	Distância (Km) até B.H.	Responsável
1	AMAZONAS	570	513	Av. Amazonas, 3010	0	NGP / SEAA
2	AUGUSTO DE LIMA (28)	8989	X	Av. Augusto de Lima, 1234	0	NGP / SEAA / SEAJ
3	CURITIBA	4435	703	Rua Curitiba, 835	0	NGP / SEAA
4	GOITACASES	9846	2288	Rua Goitacazes, 1475	0	NGP / SEAA
5	MATO GROSSO 400	957	550	Rua Mato Grosso, 400	0	NGP / SEAA / SEAJ
6	MATO GROSSO 468 (20)	9242	X	Rua Mato Grosso, 468	0	NGP / SEAA / SEAJ
7	PEDRO II	3500	X	Av. Pedro II, 4550	0	NGP / SEAA / SEDOC
8	Ex-EEUFMG – AG e AS – Q26	27175	8703	Rua Espírito Santo, 35	0	NGP / SEAA / SENG
9	Ex-EEUFMG – Escola e Estacionamento – Q20	12272	3695	Rua Guaicurus, 201	0	NGP / SEAA / SENG
10	Ex-EEUFMG – antigo DA – Q21	1804	900	Rua Espírito Santo, 96	0	NGP / SEAA / SENG
	Área Total (m²)	78790	17352			

Tabela 4 LOTE 3: Belo Horizonte 2 - 3 imóveis - Pólo Belo Horizonte. (REGIÃO 7)

	CIDADE (nº de Varas)	área de constr uc.	área do terreno	ENDEREÇO	Distância (Km) até B.H.	Responsável
1	CONTORNO	9394	1868	Av. do Contorno, 4631	0	NGP / SEAA

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 09/2019

2	ED. SEDE	3216	580	Av. Getúlio Vargas, 265	0	NGP / SEAA
3	ED. SEDE	8301	1390	Av. Getúlio Vargas, 225	0	NGP / SEAA
	Área Total (m²)	20911	3838			

LOTE 4: Região de Juiz de Fora - 8 cidades - 13 Varas - 8 imóveis - Pólo Juiz de Fora. (REGIÃO 4)

	CIDADE (nº de Varas)	área de construç.	área do terreno	ENDEREÇO	Distância (Km) até B.H.	Distância (Km) até Juiz de Fora	Responsável
1	BARBACENA (2)	614	413	Av. Bias Fortes, nº 563, (32) 3333-5431	172	96	Ronaldo Santarosa Martins
2	CATAGUASES (1)	601	x	Alameda Francisco Peixoto Filho, nº 105, (32) 3421-1527	304	119	Sandra Rodrigues Lima Spindola
3	JUIZ DE FORA (5)	2601	882	Av. Rio Branco, 1.880, (32) 3229-5344	260	-	Adriana Campos de Paiva
4	MURIAÉ (1)	1252	3550	R. José Rezende Fontes, 270 - Bairro Chácara Boa Vista, (32) 3721-2590	313	162	Fernanda Marum Barbosa Baptista
5	PONTE NOVA (1)	531	1000	Av. Ernesto Trivellato, 210, (31)3817-1567	176	216	Leonardo Rezende Silveira
6	SÃO JOÃO DEL REI (1)	430	330	Av. Doutor Hermílio Alves, 258, (32)3371-7468	184	155	Sérgio Eustáquio Neves
7	UBÁ (1)	549	435	Rua Vinte e Dois de Maio, 47, (32)3531-5412	246	111	Ricardo de Freitas Paixão
8	VIÇOSA (1)	342	x	Rua Dr. Milton Bandeira, 380 – 2º andar, Centro, (31) 3891-1036	225	171	Rita Marigo Ornellas
	Área Total (m²)	6920	6610				

Área construída total dos lotes: 131.712m².

Total de cidades: 32.

Total de Varas: 92.

Total de Postos: 1.

Total de imóveis: 45

Distâncias fonte: "Google Maps".



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

ANEXO 2 do Termo de Referência – Composição do BDI

Tabela 1 MONTES CLAROS - LOTE 1 – Região 1

COMPOSIÇÃO DO BDI (Bonificações e Despesas Indiretas)		
MANUTENÇÕES INTERIOR		
Itens de valor percentual fixo e obrigatório		% Sobre PV
A – PIS	0,65% de PV	0,65
B – COFINS	3,00 % de PV	3,00
C - ISS - Média da Região	4,44% de PV	4,44
D - CPBR - Contribuição previdenciária sobre a receita bruta (%)	4,50% de PV	4,50
Total Parcial		12,59
Itens de valor percentual variável com o tipo da obra ou serviço		% Sobre CD
E - Administração Central (escritório, estrutura física, telefone, secretarias, etc.).	4,00% do CD	4,00
F - Risco (1,27) 0,97% a 1,27%, Seguros e Garantias (0,80) 0,80% a 1,00%	1,04% do CD	1,04
Total Parcial		5,04
G - Despesas Indiretas: materiais de pequena monta (0,15)	0,15% do CD	0,15
Total Parcial		0,15
H – Lucro	7,40% do CD	7,40
Total Parcial		7,40
BDI		29,26%
BDI ARRED		29,00%

- $$\text{BDI} = \frac{(1+(E+F)) \times (1+G) \times (1+H)}{1-(A+B+C+D)} = \frac{(1,0504) \times (1,0015) \times (1,074)}{1-(0,1259)} = \frac{1,12982}{0,87410} = 1,2926 = 29,26\% = \mathbf{29\%}$$



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Tabela 2 VARGINHA - LOTE 2 – Região 3

COMPOSIÇÃO DO BDI (Bonificações e Despesas Indiretas)		
MANUTENÇÕES INTERIOR		
Itens de valor percentual fixo e obrigatório		% Sobre PV
A – PIS	0,65% de PV	0,65
B – COFINS	3,00 % de PV	3,00
C - ISS - Média da Região	2,86% de PV	2,86
D - CPBR - Contribuição previdenciária sobre a receita bruta (%)	4,50% de PV	4,50
Total Parcial		11,01
Itens de valor percentual variável com o tipo da obra ou serviço		% Sobre CD
E - Administração Central (escritório, estrutura física, telefone, secretarias, etc.).	4,00% do CD	4,00
F - Risco (1,27) 0,97% a 1,27%, Seguros e Garantias (0,80) 0,80% a 1,00%	1,04% do CD	1,04
Total Parcial		5,04
G - Despesas Indiretas: materiais de pequena monta (0,15)	0,15% do CD	0,15
Total Parcial		0,15
H – Lucro	7,40% do CD	7,40
Total Parcial		7,40
BDI		26,96%
BDI ARRED		27,00%

- $$BDI = \frac{(1+(E+F)) \times (1+G) \times (1+H)}{1-(A+B+C+D)} = \frac{(1,0504) \times (1,0015) \times (1,074)}{1-(0,1101)} = \frac{1,12982}{0,88990} = 1,2696 = 26,96\% = 27\%$$



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Tabela 3 BELO HORIZONTE - LOTE 3 – Regiões 6 e 7

COMPOSIÇÃO DO BDI (Bonificações e Despesas Indiretas)		
MANUTENÇÕES INTERIOR		
Itens de valor percentual fixo e obrigatório		% Sobre PV
A – PIS	0,65% de PV	0,65
B – COFINS	3,00 % de PV	3,00
C - ISS - Média da Região	5,00% de PV	5,00
D - CPBR - Contribuição previdenciária sobre a receita bruta (%)	4,50% de PV	4,50
Total Parcial		13,15
Itens de valor percentual variável com o tipo da obra ou serviço		% Sobre CD
E - Administração Central (escritório, estrutura física, telefone, secretarias, etc.).	4,00% do CD	4,00
F - Risco (1,27) 0,97% a 1,27%, Seguros e Garantias (0,80) 0,80% a 1,00%	1,04% do CD	1,04
Total Parcial		5,04
G - Despesas Indiretas: materiais de pequena monta (0,15)	0,15% do CD	0,15
Total Parcial		0,15
H – Lucro	7,40% do CD	7,40
Total Parcial		7,40
BDI		30,09%
BDI ARRED		30,00%

- $$BDI = \frac{(1+(E+F)) \times (1+G) \times (1+H)}{1-(A+B+C+D)} = \frac{(1,0504) \times (1,0015) \times (1,074)}{1-(0,1315)} = \frac{1,12982}{0,86850} = 1,3009 = 30,09\% = 30\%$$



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Tabela 3 JUIZ DE FORA - LOTE 4 – Região 4

COMPOSIÇÃO DO BDI (Bonificações e Despesas Indiretas)		
MANUTENÇÕES INTERIOR		
Itens de valor percentual fixo e obrigatório		% Sobre PV
A – PIS	0,65% de PV	0,65
B – COFINS	3,00 % de PV	3,00
C - ISS - Média da Região	2,94% de PV	2,94
D - CPBR - Contribuição previdenciária sobre a receita bruta (%)	4,50% de PV	4,50
Total Parcial		11,09
Itens de valor percentual variável com o tipo da obra ou serviço		% Sobre CD
E - Administração Central (escritório, estrutura física, telefone, secretarias, etc.).	4,00% do CD	4,00
F - Risco (1,27) 0,97% a 1,27%, Seguros e Garantias (0,80) 0,80% a 1,00%	1,04% do CD	1,04
Total Parcial		5,04
G - Despesas Indiretas: materiais de pequena monta (0,15)	0,15% do CD	0,15
Total Parcial		0,15
H – Lucro	7,40% do CD	7,40
Total Parcial		7,40
BDI		27,07%
BDI ARRED		27,00%

- $$BDI = \frac{(1+(E+F)) \times (1+G) \times (1+H)}{1-(A+B+C+D)} = \frac{(1,0504) \times (1,0015) \times (1,074)}{1-(0,1109)} = \frac{1,12982}{0,88910} = 1,2707 = 27,07\% = 27\%$$



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Tabela 4 MATERIAIS - TODOS OS LOTES

COMPOSIÇÃO DO BDI (Bonificações e Despesas Indiretas)		
MANUTENÇÕES – MATERIAIS		
Itens de valor percentual fixo e obrigatório		% Sobre PV
A – PIS	0,65% de PV	0,65
B – COFINS	3,00 % de PV	3,00
C - ISS -(0%)		
D - CPBR - Contribuição previdenciária sobre a receita bruta (%)	4,50% de PV	4,50
Total Parcial		8,15
Itens de valor percentual variável com o tipo da obra ou serviço		% Sobre CD
E - Administração Central (escritório, estrutura física, telefone, secretarias, etc.).	3,45% do CD	3,45
F - Risco (0,85) 0,56% a 0,89% com médio de 0,85%, Seguros e Garantias (0,48) 0,30% a 0,82% com médio de 0,48%.	0,67% do CD	0,67
Total Parcial		4,12
G - Despesas Indiretas.		
Total Parcial		0,00
H – Lucro	5,11% do CD	5,11
Total Parcial		5,11
BDI		19,15%
BDI ARRED		19,00%

- $$BDI = \frac{(1+(E+F)) \times (1+G) \times (1+H)}{1-(A+B+C+D)} = \frac{(1,0412) \times (1,0000) \times (1,0511)}{1-(0,0815)} = \frac{1,09440}{0,91850} = 1,1915 = 19,15\% = \mathbf{19\%}$$



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Tabela 5 MEMÓRIA DE CÁLCULO DO BDI

Referências
A- PIS - Decretos - Lei 2.445/88 e 2.449/88.
B- COFINS - Lei Federal 9.718/98.
C- ISS - Média da Região
D - CPBR - Lei 13.161/2015.
E- Administração Central - Acórdão 2.622/2013 (médio) 3,00% a 5,50%. Médio de 4,00%. Entendemos que a gerência local assume atividades parciais da administração central na condução dos contratos.
F- Risco (1,27) 0,97% a 1,27%, Seguros e Garantias (0,80) 0,80% a 1,00% - Acórdão 2.622/2013 (médio=1,04) entre 1,27% e 0,80%.
G- Estimativa de materiais de pequena monta 0,15%: R\$30,00 a R\$60,00/mês.
H- Lucro - Acórdão 2.622/2013 - TCU (6,16% a 8,96%) com médio de 7,40%.
Cálculo do BDI - Acórdão 2.369/2011

Tabela 6 MEMÓRIA DE CÁLCULO DO BDI PARA SIMPLES MATERIAIS

Referências
A- PIS - Decretos - Lei 2.445/88 e 2.449/88.
B- COFINS - Lei Federal 9.718/98.
C- ISS - 0%
D - CPBR - Lei 13.161/2015.
E- Administração Central - Acórdão 2.622/2013 (médio) 3,00% a 5,50%. Médio de 3,45%. Entendemos que a gerência local assume atividades parciais da administração central na condução dos contratos.
F- Risco (0,85) 0,56% a 0,89% com médio de 0,85%, Seguros e Garantias (0,48) 0,30% a 0,82% com médio de 0,48%. Média Final de 0,67%.
G- Estimativa de materiais de pequena monta: R\$0,00.
H- Lucro - Acórdão 2.622/2013 - TCU (3,50% a 6,22%) com médio de 5,11%..
Cálculo do BDI - Acórdão 2.369/2011

Tabela 7 VALORES DE ISS LOTE 1 – Região 1

ARAÇUAÍ	3,0%	4,44%
CURVELO	5,0%	
DIAMANTINA	5,0%	
JANUÁRIA	3,0%	
MONTE AZUL	5,0%	
MONTES CLAROS	5,0%	
PARACATU	4,0%	
PIRAPORA	5,0%	
UNAÍ	5,0%	



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Tabela 8 VALORES DE ISS LOTE 2 – Região 3

ALFENAS	2,0%	2,86%
CAXAMBU	3,0%	
FORMIGA	2,0%	
GUAXUPÉ	2,5%	
ITAJUBÁ	2,0%	
LAVRAS	3,0%	
PASSOS	3,0%	
PIUMHI	5,0%	
POÇOS DE CALDAS	3,0%	
POUSO ALEGRE	3,0%	
SÃO SEBASTIÃO DO PARAÍSO	2,5%	
STA RITA SAPUCAÍ (cedido)	2,0%	
TRÊS CORAÇÕES (cedido)	2,0%	
VARGINHA	5,0%	

Tabela 9 VALORES DE ISS LOTE 3 – Regiões 6 e 7

BELO HORIZONTE	5,0%	5,0%
----------------	------	------

Tabela 10 VALORES DE ISS LOTE 4 – Região 4

BARBACENA	2,5%	2,94%
CATAGUASES	3,0%	
JUIZ DE FORA	3,0%	
MURIAÉ	2,0%	
PONTE NOVA	3,0%	
SÃO JOÃO DEL REY	2,0%	
UBÁ	3,0%	
VIÇOSA	5,0%	



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

ANEXO 3 do Termo de Referência - Planilha de Encargos Sociais – SINAPI – Vigência a partir de 08/2017.

Tabela 1

ENCARGOS SOCIAIS SOBRE A MÃO DE OBRA – COM DESONERAÇÃO			
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	HORISTA %	MENSALISTA %
GRUPO A			
A1	INSS	0,00%	0,00%
A2	SESI	1,50%	1,50%
A3	SENAI	1,00%	1,00%
A4	INCRA	0,20%	0,20%
A5	SEBRAE	0,60%	0,60%
A6	Salário Educação	2,50%	2,50%
A7	Seguro Contra Acidentes de Trabalho	3,00%	3,00%
A8	FGTS	8,00%	8,00%
A9	SECONCI	1,20%	1,20%
A	Total	18,00%	18,00%
GRUPO B			
B1	Repouso Semanal Remunerado	17,77%	Não incide
B2	Feriados	3,69%	Não incide
B3	Auxílio – Enfermidade	0,93%	0,71%
B4	13º Salário	10,91%	8,33%
B5	Licença Paternidade	0,07%	0,06%
B6	Faltas Justificadas	0,73%	0,56%
B7	Dias de Chuvas	1,06%	Não incide
B8	Auxílio Acidente de Trabalho	0,11%	0,09%
B9	Férias Gozadas	11,25%	8,59%
B10	Salário Maternidade	0,03%	0,02%
B	Total	46,55%	18,36%
GRUPO C			
C1	Aviso Prévio Indenizado	6,45%	4,93%
C2	Aviso Prévio Trabalhado	0,15%	0,12%
C3	Férias Indenizadas	2,90%	2,21%
C4	Depósito Rescisão Sem Justa Causa	4,55%	3,48%
C5	Indenização Adicional	0,54%	0,41%
C	Total	14,59%	11,15%
GRUPO D			
D1	Reincidência de Grupo A sobre Grupo B	8,38%	3,30%
D2	Reincidência de Grupo A sobre Aviso Prévio Trabalhado e Reincidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,54%	0,42%
D	Total	8,92%	3,72%
TOTAL (A+B+C+D)		88,06%	51,23%



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

ANEXO 4 do Termo de Referência - Kit Mínimo de Ferramentas por Lote - Indicativo.

Tabela 1

Item	Descrição
1.	Alicate bomba d'água 10'
2.	Alicate cortador, descascador e desencapador de fio
3.	Alicate crimpador RJ11 e RJ45 com trava de catraca - rede e telefonia.
4.	Alicate de bico ½ cano reto 6"
5.	Alicate de compressão para terminais cabo RG6 e RG11- padrão NET e TVA
6.	Alicate de corte diagonal 6"
7.	Alicate de corte rente reforçado
8.	Alicate de pressão 10
9.	Alicate para prensar terminais p/ fios e cabos 0,5 - 10mm
10.	Alicate para terminais coaxial catracadoRG59,58,62,6
11.	Alicate rebitador manual
12.	Alicate universal 8"
13.	Alicate volt-amperímetro (TRUE RMS)
14.	Andaimes tubulares tipo torre
15.	Arco de serra manual
16.	Badisco Digital Com Display Em Cristal Líquido
17.	Balde para concreto plástico 10L
18.	Bomba p/ Graxa manual de 0,5 a 1kg
19.	Broca de aço rápido (jogo)
20.	Brocas de vídea (jogo)
21.	Broxa para pintor
22.	Caixa p/ ferramentas plástica
23.	Carrinho de mão
24.	Cavador reto
25.	Chave B.L.I. enroladeira para telefonia
26.	Chave cortador de tubo manual, ½" a 6"
27.	Chave de boca nº 10 e 11
28.	Chave de boca nº 12 e 13
29.	Chave de fenda ¼ x 6"
30.	Chave de fenda ¼ x8
31.	Chave de fenda 1/8 x 6



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

32.	Chave fenda 1/8 x 3
33.	Chave fenda 3/16 x 4
34.	Chave Inglesa 24"
35.	Chave inglesa 4"
36.	Chave Inglesa 6"
37.	Chave para lavatório em ferro fundido, não extensível, para bitolas de 3/8 a 1.1/4 polegadas
38.	Chave philips 1/8 x 3
39.	Chave philips 3/16 x 4
40.	Chave philips 3/16 x 3"
41.	Chave philips ¼ x 5"
42.	Chave tipo Krone/Bargoa para inserção em bloco telefônico.
43.	Chaves de grifo n° 08
44.	Chaves de grifo n° 10
45.	Chaves de grifo n° 12
46.	Chaves de grifo n° 14
47.	Chaves de grifo n° 18
48.	Chaves de grifo n° 24
49.	Chaves de grifo n° 36
50.	Chaves de grifo n° 48
51.	Colher de pedreiro
52.	Decapador para cabos de rede
53.	Desempenadeira de alumínio para aplicação de rejunte
54.	Desentupidor de esgotos, pias, ralos e banheiras
55.	Enxada
56.	Escada de alumínio de 10 degraus
57.	Escada de alumínio de 5 degraus
58.	Esquadro
59.	Estilete (cartucho com 10 lâminas)
60.	Ferro de solda 100W
61.	Ferro de solda 40W (com ponta fina)
62.	Furadeira elétrica profissional, velocidade variável e reversível, mandril até ½"
63.	Furadeira elétrica, mandril até 3/8"
64.	Jogo de chave ALLEN 1,5mm à 10mm
65.	Jogo de chave hexagonal de 1/16 a 3/8



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

66.	Jogo de chaves combinadas 6 à 32mm.
67.	Jogo de chaves de boca, 6 a 22mm
68.	Jogo de chaves de fenda c/ 6 peças
69.	Jogo de chaves Tork reta de T4 à T30.
70.	Jogo de Soquetes Sextavados 1/2" Profissional (Aço cromo vanádio temperado-Encaixe de 1/2" 20 Soquetes Sextavados (mm): 10 à 32mm)
71.	Jogo de tarraxas de 1/4 a 4' de ferro galvanizado
72.	Lanterna recarregável de 15 Leds
73.	Lima chata 6" bastarda
74.	Lima chata de 8" bastarda
75.	Lima redonda 6" bastarda
76.	Linha p/ pedreiro
77.	Lixadeira elétrica (p/metal)
78.	Localizador de cabos de rede (UTP 4 pares) e de cabos de telefonia
79.	Lupa com cabo (60mm de diâmetro)
80.	Luvas p/ eletricista de 500V classe 00 tipo 2
81.	Maleta para ferramentas com divisórias (43x33x15cm)
82.	Máquina de solda (elétrica)
83.	Máquina Desentupidora Elétrica - TL50 - Bi-volt - Motor de 1/2 HP
84.	Martelo unha
85.	Máscara protetora de poeira c/ 8 peças
86.	Máscara protetora de solda
87.	Pá (reta e com bico) com cabo
88.	Parafusadeira velocidade variável 1/4" 700watts
89.	Picaretas (ponta fina / ponta larga)
90.	Pincel para retoque
91.	Ponteiro 10"
92.	Prumo de pedreiro
93.	Punch Down para inserção em terminais de rede RJ45
94.	Rádio portátil talkabout
95.	Rolo p/ pintura
96.	Serrote de 22"
97.	Sugador de solda
98.	Suporte para ferro de solda
99.	Talhadeira 125 x 14mm



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

100.	Talhadeira 150 x 16mm
101.	Talhadeira 200 x 19mm
102.	Termômetro Digital MINIPA c/ mira lazer
103.	Termovisor (Câmera de Imagem Térmica)
104.	Tesoura para Cabista/eletricista TES
105.	Testador de cabo de rede p/ RJ11 e RJ45
106.	Teste de tensão neon
107.	Trena, 5m



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

ANEXO 5 do Termo de Referência - Kit Mínimo de Materiais e Consumíveis - Indicativo.

Tabela 1

Item	Descrição – ELÉTRICA
1.	Buchas e parafusos diversos
2.	Cabo 2,5mm ² , com isolamento para 750V, rolos de 100m
3.	Cabo PP 750V/70°C/2x2,5mm ² , rolos de 100m
4.	Caixa de passagem em PVC rígido 4"x2"
5.	Canaleta PVC sistema "X" 20x10x2000
6.	Condutes diversos em liga de alumínio com rosca e tampa
7.	Condutes diversos PVC com rosca e tampa
8.	Disjuntor monopolar 10 A
9.	Disjuntor monopolar 15 A
10.	Disjuntor monopolar 16 A
11.	Disjuntor monopolar 20 A
12.	Disjuntor monopolar 25 A
13.	Eletrodutos galvanizados de 1/2", barras de 3m
14.	Eletrodutos galvanizados de 3/4", barras de 3m
15.	Espelho tipo "Pial Plus", branco, tampa cega 4"x2"
16.	Espelho tipo "Pial Plus", branco, tampa cega 4"x4"
17.	Filtro de linha, 10A, com 5 tomadas, novo padrão
18.	Fita adesiva silvertape, 3M 45mmx5mm
19.	Fita isolante auto-fusão 19mm x 10m
20.	Fluido desengripante WD40
21.	Interruptor de embutir 10A, 250V, 1-S, com placa
22.	Lâmpadas fluorescentes compactas de 15W a 25W - Philips ou Osram.
23.	Lâmpadas fluorescentes tubulares de 32W - Philips ou Osram
24.	Lâmpadas led de bulbo E27 de 9W a 20W
25.	Lâmpadas led tubulares T8 de 9W a 18W
26.	Luminária de sobrepor para 2 lâmpadas tubulares de 32W T8, com aletas, pintura eletrostática branca
27.	Luminária de embutir em forro tipo plafon para 1 lâmpada padrão E27
28.	Mini-soquete com rabicho p/ lâmp. fluoresc. 10A, 250V, Fame
29.	Módulo tomada 2p+T 10A (pialplus)
30.	Reatores eletrônicos AFP 2x32W, partida rápida, Philips
31.	Reatores eletrônicos AFP 1x32W, partida rápida, Philips



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

32.	Receptáculo E27 de porcelana
33.	Sensor de presença de sobrepor, bivolt automático (100-260V), fotocélula interna, LED indicador de presença
Item	Descrição - TELEFONIA E REDE
34.	Fitas de vinil de 12mm e 19mm de largura p/ Etiquetadora portátil dymopl 300 3M
35.	Abraçadeira Velcro para Organização de Cabos em Rack- Dupla Face Rolo 2 cm de largura x 3 m de comprimento (cores)
36.	Cabo de rede UTP 4 pares, categoria 6 - FURUKAWA (cores)
37.	Cabo telefônico interno - SPT - CCI - 10 pares
38.	Conector RJ-45 Multilan categoria 6
39.	Fio telefônico jumper bobina com 500 metros (cores) 50/2
40.	Módulo tomada Dados RJ45 Cat6(pialplus)
41.	Módulo tomada telefone RJ 11 (pialplus)
42.	Patch cord multilan categoria 6 - 1,5m (cores) furukawa
43.	Patch cord multilan categoria 6 - 2,5m (cores) furukawa
44.	Patch panel 24 portas Furukawa
45.	Tomada padrão Telebrás fêmea
46.	Tomada padrão Telebrás macho
47.	Tomada RJ 45 fêmea cat. 6 furukawa
Item	Descrição – HIDROSANITÁRIOS
48.	Acabamento para válvula Hydra Duo 1.1/2"
49.	Adaptador soldável curto p/ registro, 25mm x 3/4"
50.	Adaptador PVC soldável 25x3/4" tigre ou similar
51.	Adaptador PVC soldável 32mm x 1"
52.	Anel de vedação para vaso sanitário
53.	Arejador Deca
54.	Boia automática inferior
55.	Bolsa de tubo de ligação para vaso
56.	Botão acionador para válvula VCR, Hidra
57.	Botão de acabamento de registro
58.	Canopla para válvula máx. 2550, Hidra
59.	Carrapeta 3/4 para torneira
60.	Conexões diversas
61.	Ducha higiênica – Deca
62.	Fita perfurada de aço zincada 17mm



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

63.	Gatilho para ducha higiênica
64.	Grelha 15 x 15 quadrada PVC, Tigre
65.	Toalheiro, Lalekla
66.	Parafuso para fixar vaso 120 mm
67.	Plug 1/2"
68.	Rabicho cr flexível de 1/2" x 40 cm
69.	Rabicho para ducha higiênica
70.	Registro gaveta 1.1/2" bruto
71.	Registro gaveta 1.1/4" bruto
72.	Registro gaveta com acabamento 1.1/2"
73.	Registro gaveta com acabamento 1.1/4"
74.	Rejunte branco para vaso sanitário
75.	Reparo para válvula Hydra
76.	Reparo para válvula Hydra Duo 1.1/2"
77.	Saboneteira para sab. Líq. tipo LALEKLA
78.	Sifão universal flexível plástico, Esteves
79.	Papeleira de sobrepor cromada
80.	Tampa de vaso standard, Celite
81.	Torneira Deca cromada, de serviço
82.	Tubo de PVC rígido esgoto 100mm
83.	Tubo de PVC rígido soldável marrom 25mm
84.	Tubo PVC esgoto 40mm
85.	Tubo PVC soldável 20mm
86.	Tubo PVC soldável 32mm
87.	Válvula de descarga 1 1/2" hidra máx. 2550, Hidra
88.	Válvula de descarga Hydra Duo 1.1/2"
89.	Válvula para lavatório com ladrão 1x2"
Item	Descrição – DIVERSOS
90.	Adesivo instantâneo multiuso tipo Tekbond 20g
91.	Arame galvanizado nº 12 rolo de 1 Kg
92.	Argamassa industrializada para revestimentos 20kg
93.	Bolinha de Silicone para apoio de vidro (entre 8mm e 13mm)
94.	Bucha em nylon para parede de alvenaria S06
95.	Bucha em nylon para parede de alvenaria S08
96.	Bucha de expansão em nylon para parede gesso acartonado



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

97.	Cabo flexível duas vias para som 2 x 1,00mm ²
98.	Cantoneira de alumínio anodizado branco 15 x 15
99.	Cantoneira para cortina em aço galvanizado 3cm x 3cm, 4 furos
100.	Cantoneira para cortina em aço galvanizado 5cm x 5cm, 4 furos
101.	Cilindro de fechadura universal para móveis de aço ref. 1511
102.	Espelho em inox (acabamento) para mola hidráulica de piso para porta blindex Ref. BTS-75 DORMA
103.	Espuma expansiva de poliuretano spray 480g
104.	Fechadura de sobrepor ref. 1861 22mm
105.	Fechadura de sobrepor ref. 1861 31mm
106.	Fecho/puxador central para janela em alumínio tipo Brasília
107.	Fita adesiva antiderrapante amarela 50mm x 20m
108.	Fita adesiva especial dupla-face
109.	Fita dupla face espuma 19mm x 1,5m
110.	Fita Tira Trinca
111.	Materiais para persiana: carrinhos, cabides, cordões e correntes de acionamento, eixo de tração, envelope com peso, lamela 75mm, lâmina sem blackout, pêndulo com peso, ponta, redutor, trilho com acessórios, etc.
112.	Prego de aço com cabeça 8 x 8
113.	Prego de aço com cabeça 10 x 10
114.	Prego de ferro sem cabeça 13 x 15
115.	Rejunte para cerâmica (azulejo, porcelanato)
116.	Removedor para fita adesiva antiderrapante a base de benzina
117.	Selante monocomponente de poliuretano para juntas de construção (Sikaflex) ISSO 11600 classificação F25HM/F20LM, bisnaga de 600ml
118.	Silicone de alta temperatura 300ml
119.	Tampa de ferro fundido esgoto T33
120.	Tampa de ferro fundido quadrada T 16 para telefone 30x30
121.	Tijolos cerâmicos 8 furos
122.	Tijolos maciços
123.	Vedacalha (250 ml)
124.	Rhodopás
125.	Massa iberê (plástica) p/ mármore/granitos
126.	Água sanitária
127.	Fita adesiva antiderrapante amarela 50mm x 20m fotoluminescente



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

ANEXO 6 do Termo de Referência - Acordo de Nível de Serviços.

a- Qualificação por prazo e amostragem de qualidade realizada pela FISCALIZAÇÃO, que avaliará o resultado esperado para todas as atividades demandadas, em qualquer tempo, independente da obrigação da CONTRATADA em refazer a atividade sem ônus para o TRT no prazo máximo estabelecido pela FISCALIZAÇÃO, após a formalização; sem prejuízo das penalidades elencadas neste ANS e das sanções constantes do item 18.

b- Os padrões de qualidade serão avaliados mediante cotejamento do serviço realizado com os padrões técnicos de qualidade mínimo consagrados, com a qualidade dos materiais empregados, com a eficácia das soluções adotadas, com a limpeza do local dos trabalhos e com a avaliação do demandante.

c- Estas qualificações serão realizadas por critério técnico amostral, definido pela área técnica da CONTRATANTE, através de vistoria conjunta FISCALIZAÇÃO/CONTRATADA. A FISCALIZAÇÃO emitirá parecer de recomendação ou não pela aplicação de penalidade, sempre com a garantia de justificativa técnica pela CONTRATADA.

d- Irregularidades (avaliação por mês). Todos os itens de avaliação são passíveis de avaliação reiterada, ou seja, as mesmas irregularidades podem ser pontuadas em meses seguidos ou alternados, e também somarem-se mês a mês com novas irregularidades, até que a CONTRATADA cumpra com todas as obrigações, metas ou elimine o problema. Onde não houver observação em contrário, os pontos de infração serão computados pelo número de ocorrências de cada item.

e- Acordo para os Serviços de Manutenções Preventivas e Corretivas Mensais:

Tabela 1 – Tabela de Pontuação e Glosas

DADOS DE ENTRADA		PONTUAÇÃO	APURAÇÃO		RESULTADOS DA MEDIÇÃO	
Valor fixo do Gerenciamento			Faixas de avaliação do Gerenciamento Técnico		% a ser recebido do gerenciamento	
R\$ 0,00		0	Faixa 1: 2 pontos	100%	100%	
1 PONTO POR DESCUMPRIMENTO			Faixa 2: de 3 a 4 pontos	98%	Valor a Ser Glosado - GERENCIAMENTO R\$ 0,00	
IMR - Índice de Medição de Resultados			Faixa 3: de 5 a 6 pontos	96%		
Caso a empresa deixe de disponibilizar preposto técnico (encarregado) para o contrato, no mês em questão, o valor a ser glosado será o valor do gerenciamento integral mais o valor referente à pontuação apurada do ANS. O item 15, para esse caso, será desconsiderado, caso contrário haveria dupla punição.			Faixa 4: de 7 a 8 pontos	93%		
			Faixa 5: de 9 a 10 pontos	90%		
			Faixa 6: de 11 a 12 pontos	85%		
			Faixa 7: de 13 a 14 pontos	80%		
			Faixa 8: de 15 a 16 pontos	75%		
			Faixa 9: de 17 a 18 pontos	70%		
			Faixa 10: de 19 a 20 pontos	65%		
			Faixa 11: de 21 a 22 pontos	60%		
			Faixa 12: de 23 a 24 pontos	55%		
			Faixa 13: de 25 a 27 pontos	50%		
			Faixa 14: de 28 a 30 pontos	40%		
			Faixa 15: acima de 30 pontos	30%		

Tabela 2 – Itens de Avaliação



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

1	Permitir a presença de empregado não uniformizado ou com uniforme manchado, sujo, mal apresentado e/ou sem crachá. Pontos da infração computados pelo número de ocorrências.	0
2	Manter funcionários sem qualificação para a execução dos serviços ou que não tenham currículo compatível conforme exigência. Pontos da infração computados pelo número de dias trabalhados por cada profissional.	0
3	Não identificar previamente para o fiscal auxiliar local o profissional subcontratado para execução de serviços de qualquer natureza. Pontos da infração computados pelo número de ocorrências.	0
4	Entregar serviço incompleto, dado por acabado.	0
5	Deixar de providenciar recomposição de serviços inadequados, com vícios. O pedido de recomposição será considerado chamada de emergência para início de suas correções.	0
6	Fornecer informação falsa de serviço, número de horas trabalhadas, profissionais envolvidos, substituição de material dentre outros. Pontos da infração computados pelo número de irregularidades.	0
7	Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato.	0
8	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado.	0
9	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	0
10	Substituir ou remover funcionário encarregado ou oficial, sem a comunicação prévia ao TRT.	0
11	Retirar das dependências do TRT quaisquer equipamentos ou materiais sem autorização prévia do responsável.	0
12	Deixar de substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições.	0
13	Deixar de cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários.	0
14	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO.	0
15	Deixar de manter preposto técnico (encarregado) na Região, para todas as atividades, ou não cumprir integralmente as prescrições técnicas. Por ocorrência e por item descumprido, respectivamente.	0
16	Deixar de entregar qualquer documentação solicitada pela FISCALIZAÇÃO, nos prazos estabelecidos (seguro garantia, cronograma, ART, relatórios em geral, orçamentos, etc.)	0
17	Deixar de utilizar material compatível com as especificações técnicas e qualidade mínima requerida.	0
18	Deixar de comparecer com equipe técnica compatível para a prestação de atividades preventivas, durante período integral do horário comercial, ou deixar o encarregado de acompanhar as atividades necessárias (preventivas, corretivas, programadas), conforme especificações técnicas. A aferição será realizada por inspeções locais, qualificação técnica, reincidências de OS, análise de RA's e contestações de demandantes ou usuários.	0
19	Deixar de disponibilizar aos funcionários material e ferramental de trabalho mínimo conforme especificações.	0
20	Não registrar com fotos as atividades solicitadas pela FISCALIZAÇÃO.	0
21	Número de atividades não agendadas no prazo. Cálculo pelo número de atividades.	0
22	Número de atividades atrasadas no mês (corretivas, programadas, emergenciais, preventivas). Cálculo pelo número de atividades.	0



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

f- As pontuações obtidas em cada item de avaliação, de 1 a 22, serão somadas e o total transferido para a tabela 1 para fins de apuração da faixa de gerenciamento técnico e percentual a receber de Gerenciamento

g- As verificações do ANS, em caso de classificação da empresa na faixa 2 ou superior, poderão, a critério da FISCALIZAÇÃO, ser objeto apenas de notificação.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

ANEXO 7 do Termo de Referência - Planilha de Custos e de Formação de Preços.

- Trata-se das planilhas com os valores finais por lote, conforme preços estabelecidos no anexo 9, e quantitativos finais por itens, em acordo com os processos de cálculo constantes dos anexos 8 e 12, também já integradas pelos índices de BDI por região.
- Os valores unitários dos serviços e o global de cada Lote são os máximos permitidos neste certame.
- Verificar arquivos pdf e excel nestes anexos (disponível no sítio <http://www.trt3.jus.br/>).



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

ANEXO 8 do Termo de Referência - Rotinas de Manutenção Preventivas – 2019 – Memória de Cálculo.

1- Interior.

Tabela 1

LOTE 01 / REGIÃO 1 - MONTES CLAROS - 11 Varas - 9 imóveis - 9 cidades				4 x ano		
	Cidade (nº de Varas)	Área de construção (m²)	Área do terreno (m²)	Valor da Equipe Mínima R\$/hora: 01 eletricista, 01 oficial e 01 ajudante - 528 horas/mês	Qte. Horas	TOTAL por Inspeção R\$
1	ARAÇUAÍ (1)	615	x	51,26	24	1230,24
2	CURVELO (1)	416	373	51,26	16	820,16
3	DIAMANTINA (1)	250	x	51,26	16	820,16
4	JANUÁRIA (1)	227	316	51,26	16	820,16
5	MONTE AZUL (1)	433	480	51,26	16	820,16
6	MONTES CLAROS (3)	3672	2865	51,26	40	2050,4
7	PARACATU (1)	330	x	51,26	16	820,16
8	PIRAPORA (1)	593	2860	51,26	24	1230,24
9	UNAI (1)	345	495	51,26	16	820,16
	Área Total (m²)	6881	7389		92 dias	R\$ 9.431,84
						R\$ 37.727,36 ano

2208 horas/ano (3 profissionais - 4 visitas)

Tabela 2

LOTE 02 / REGIÃO 3 - VARGINHA - 20 Varas - 1 Posto - 15 imóveis - 14				4 x ano		
	Cidade (nº de Varas)	Área de construção (m²)	Área do terreno (m²)	Valor da Equipe Mínima R\$/hora: 01 eletricista, 01 oficial e 01 ajudante - 528 horas/mês	Qte. Horas	TOTAL por Inspeção R\$
1	ALFENAS (1) - Treze de Maio	344	430	51,26	16	820,16
	ALFENAS (1) - São José*	705	x	51,26	16	820,16
2	CAXAMBU (1)	652	3226	51,26	24	1230,24
3	FORMIGA (2)	1132	851	51,26	32	1640,32
4	GUAJUBÉ (1)	565	2207	51,26	24	1230,24
5	ITAJUBÁ (1)	516	570	51,26	24	1230,24
6	LAVRAS (1)	651	x	51,26	24	1230,24
7	PASSOS (2)	2410	1451	51,26	32	1640,32
8	PIUMHI (Posto)	250	x	51,26	16	820,16
9	POÇOS DE CALDAS (2)	3432	4295	51,26	40	2050,4
10	POUSO ALEGRE (3)	3642	2826	51,26	40	2050,4
11	STÁ. RITA SAPUCAÍ (1)	257	765	51,26	16	820,16
12	S. SEBASTIÃO PARAISO (1)	676	2615	51,26	24	1230,24
13	TRÊS CORAÇÕES (1)*	1200	x	51,26	24	1230,24
14	VARGINHA (2)	1778	1298	51,26	32	1640,32
	Área Total (m²)	18210	20534		192 dias	R\$ 19.683,84
						R\$ 78.735,36 ano

4608 horas/ano (3 profissionais - 4 visitas)



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Tabela 3

LOTE 04 / REGIÃO 4 - JUIZ DE FORA - 13 Varas - 8 imóveis - 8 cidades				4 x ano		
	Cidade (nº de Varas)	Área de construção (m²)	Área do terreno (m²)	Valor da Equipe Mínima R\$/hora: 01 eletricista, 01 oficial e 01 ajudante - 528 horas/mês	Qte. Horas	TOTAL por Inspeção R\$
1	BARBACENA (2)	614	413	51,26	24	1230,24
2	CATAGUASES (1)	601	x	51,26	24	1230,24
3	JUIZ DE FORA (5)	2601	882	51,26	40	2050,4
4	MURIAÉ (1)	1252	3550	51,26	32	1640,32
5	PONTE NOVA (1)	531	1000	51,26	24	1230,24
6	SÃO JOÃO DEL REI (1)	430	330	51,26	16	820,16
7	UBÁ (1)	549	435	51,26	24	1230,24
8	VIÇOSA (1)*	342	x	51,26	12	615,12
Área Total (m²)		6920	6610		98 dias	R\$ 10.046,96 R\$ 60.281,76 ano

2352 horas/ano (3 profissionais - 4 visitas)

2- Capital.

Tabela 4

LOTE 03 / REGIÃO 6 - BELO HORIZONTE - 48 Varas - 10 imóveis - 1 cidade				1 x ano		
	Cidade (nº de Varas)	Área de construção (m²)	Área do terreno (m²)	Valor da Equipe Mínima R\$/hora: 01 eletricista, 01 oficial e 01 ajudante - 528 horas/mês	Qte. Horas	TOTAL por Inspeção R\$
1	AMAZONAS*	570	513	51,26	16	820,16
2	AUGUSTO DE LIMA (28)	8989	x	0	0	0
3	CURITIBA	4435	703	51,26	40	2050,4
4	GOTTACASES	9846	2288	0	0	0
5	MATO GROSSO 400*	957	550	51,26	16	820,16
6	MATO GROSSO 468 (20)	9242	x	0	0	0
7	PEDRO II	3500	x	51,26	32	1640,32
8	EX-EEUFMG - AG e AS - Q26*	27175	8703	51,26	8	410,08
9	EX-EEUFMG - ESCOLA e ESTACIONAMENTO - Q20*	12272	3695	51,26	24	1230,24
10	EX-EEUFMG - ANTIGO DA - Q21*	1804	900	51,26	8	410,08
Área Total (m²)		78790	17352		18 dias	R\$ 7.381,44 R\$ 7.381,44 ano

432 horas/ano (3 profissionais - 1 visita)

112 horas/ano (2 profissionais - 1 visita adicional)

18+7 = 25 dias



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Tabela 5

LOTE 04 / REGIÃO 6 - BELO HORIZONTE - 48 Varas - 10 imóveis - 1 cidade COMPLEMENTO				Itens de Preventiva				
	Cidade (nº de Varas)	Área de construção (m²)	Área do terreno (m²)	1: semestral	4: semestral	10: semestral	17: semestral	18: semestral
1	AMAZONAS*	570	513	8				
2	AUGUSTO DE LIMA (28)	8989	x	0	0	0	0	0
3	CURITIBA	4435	703	8				
4	GOITACASES	9846	2288	0	0	0	0	0
5	MATO GROSSO 400*	957	550	8				
6	MATO GROSSO 468 (20)	9242	x	0	0	0	0	0
7	PEDRO II	3500	x	8				
8	EX-EEUFMG - AG e AS - Q26*	27175	8703	8				
9	EX-EEUFMG - ESCOLA e ESTACIONAMENTO - Q20*	12272	3695	8				
10	EX-EEUFMG - ANTIGO DA - Q21*	1804	900	8				
Área Total (m²)		78790	17352	56 horas por profissional				

Somar na estimativa total anual 112 horas de oficial e de ajudante.

7 dias

Considera-se 1 dia para realização de todas as atividades em cada prédio (rotinas 1, 4, 10, 17 e 18), oficial + ajudante.

Sinapi	hora	dia - 8 horas
88264 Oficial - ref. Eletricista c/ Enc. Complem.	17,97	143,76
88267 Oficial - ref. Encanador c/ Enc. Complem.	17,76	142,08
88243 Ajudante - ref. Especializado c/ Enc. Complem.	15,53	124,24
Valor da equipe	51,26	

Critério geral por área de imóvel: 16 horas até 500m2 / 24 horas de 501 a 1000m2 / 32 ou 40 horas acima de 1000m2
 *Observações: os imóveis abaixo estão com estimativa de tempo reduzida em relação ao critério geral, em função das seguintes Alfenas e Três Corações: imóvel de terceiros, com manutenção em área comum ou externa reduzida.
 Amazonas, Mato Grosso 400, Pedro II e ex-UFMG: imóveis com características construtivas que permitem esta redução, como galpões, ambientes com poucas instalações elétricas e lógicas e destinados a arquivos, estoques de materiais, etc.

3- Capital – Prédios Maiores – Premissas Técnicas.

Tabela 6

PRÉDIO	AREA TELHADO (M2)		Total	Rotina 10	CALÇADA (ml) h	Rotina 12
	FIBROCIMENTO	LAJE IMP.		1,5h/100m2		60min / 60ml h
SEDE 225	297	124	420	6,31	118	1,97
SEDE 265	151	37	189	2,83	14	0,24
GOITACASES	425	82	507	7,61	30	0,50
CONTORNO	437	63	500	7,49	130	2,17
AUGUSTO LIMA	442	0	442	2,21	15	0,25
MATO GROSSO	390	0	390	1,95	60	1,00

*Exceto Augusto de Lima e Mato Grosso - 0,5 hora / 100m2 de cobertura.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Legenda:
 IS: instalação sanitária
 Nível: andar / pavimento
 ml: metros lineares

Tabela 7

Levantamento - BH01						Rotina 2 - (h)	Rotina 3 - (h)	Rotina 5 - (h)	Rotina 21 - (h)
PRÉDIO	IS's	COPA / COZINHA	QDC's	Níveis	Andares	10 min / IS e 5 min / copa	10 min / IS e 5 min / copa	10 min / IS e 10 min / copa	40 min / quadro de energia
AUGUSTO DE LIMA	135	38	181	19	17	25,67	25,67	28,83	120,67
MATO GROSSO 468	125	22	37	15	11	22,67	22,67	24,50	24,67
GOITACASES	124	29	44	16	15	23,08	23,08	25,50	29,33
						Rotina 1 - (h)	Rotina 4 - (h)	Rotina 7 - (h)	Rotina 8 - (h)
				Níveis	Andares	1 h / vistoria x 22 dias	4 h / caixa	20 min / nível	15 min / nível
PRÉDIO									
AUGUSTO DE LIMA				19	17	22,00	4,00	6,33	4,75
MATO GROSSO 468				15	11	22,00	4,00	5,00	3,75
GOITACASES				16	15	22,00	4,00	5,33	4,00
						Rotina 9 - (h)	Rotina 11 - (h)	Rotina 13 - (h)	Rotina 14 - (h)
				Níveis	Andares	15 min / nível	30 min / portão	60 min / nível	30 min / nível
PRÉDIO									
AUGUSTO DE LIMA				19	17	4,75	1,00	19,00	9,50
MATO GROSSO 468				15	11	3,75	1,00	15,00	7,50
GOITACASES				16	15	4,00	1,00	16,00	8,00
						Rotina 15 - (h)	Rotina 16 - (h)	Rotina 17 - (h)	Rotina 18 - (h)
				Níveis	Andares	60 min / nível	60 min / andar	2 h / quadro de comando	15 min / nível
PRÉDIO									
AUGUSTO DE LIMA				19	17	19,00	17,00	2,00	4,75
MATO GROSSO 468				15	11	15,00	11,00	2,00	3,75
GOITACASES				16	15	16,00	15,00	2,00	4,00
						Rotina 19 - (h)	Rotina 20 - (h)	Rotina 22 - (h)	
				Níveis	Andares	60 min / nível	60 min / nível	30 min / nível	
PRÉDIO									
AUGUSTO DE LIMA				19	17	19,00	19,00	9,50	
MATO GROSSO 468				15	11	15,00	15,00	7,50	
GOITACASES				16	15	16,00	16,00	8,00	

Portões
2
2
2



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Tabela 8

Levantamento - BH02				Níveis	Andares	Rotina 2	Rotina 3	Rotina 5	Rotina 21
PRÉDIO	IS's	COPA / COZINHA	QDC's			10 min / IS e 5 min / copa	10 min / IS e 5 min / copa	10 min / IS e 10 min / copa	40 min / quadro de energia
CONTORNO	98	24	28	15	11	18,33	18,33	20,33	18,67
SEDE - GV 225	131	7	36	17	15	22,42	22,42	23,00	24,00
ANEXO - GV 265	42	21	35	13	11	8,75	8,75	10,50	23,33

		Rotina 1 - (h)	Rotina 4 - (h)	Rotina 7 - (h)	Rotina 8 - (h)
Níveis	Andares	1 h / vistoria x 22 dias	4 h / caixa	20 min / nível	15 min / nível
PRÉDIO					
CONTORNO	15	11	22,00	4,00	5,00
SEDE - GV 225	17	15	22,00	4,00	5,67
ANEXO - GV 265	13	11	22,00	4,00	4,33

		Rotina 9 - (h)	Rotina 11 - (h)	Rotina 13 - (h)	Rotina 14 - (h)
Níveis	Andares	15 min / nível	30 min / portão	60 min / nível	30 min / nível
PRÉDIO					
CONTORNO	15	11	3,75	1,00	15,00
SEDE - GV 225	17	15	4,25	1,00	17,00
ANEXO - GV 265	13	11	3,25	1,00	13,00

		Rotina 15 - (h)	Rotina 16 - (h)	Rotina 17 - (h)	Rotina 18 - (h)
Níveis	Andares	60 min / nível	60 min / andar	2 h / quadro de comando	15 min / nível
PRÉDIO					
CONTORNO	15	11	15,00	11,00	2,00
SEDE - GV 225	17	15	17,00	15,00	2,00
ANEXO - GV 265	13	11	13,00	11,00	2,00

		Rotina 19 - (h)	Rotina 20 - (h)	Rotina 22 - (h)
Níveis	Andares	60 min / nível	60 min / nível	30 min / nível
PRÉDIO				
CONTORNO	15	11	15,00	15,00
SEDE - GV 225	17	15	17,00	17,00
ANEXO - GV 265	13	11	13,00	13,00

		Portões
CONTORNO	2	
SEDE - GV 225	2	
ANEXO - GV 265	2	



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

4- Capital – Prédios Maiores – Estimativa de Preventivas por Prédio.

Tabela 9 Goitacases

ROTINAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVAS - 2018 / BH - 1ª Instância: Prédio: Goitacases							Rotinas			
Item	Atividade	Rotina de manutenção	Qte de horas estimadas / atividade no mês	Equipe (mão de obra)	Estimativa de custo da rotina no mês - R\$	Estimativa de custo da rotina no ano - R\$	Oficial	Betista	Ajudante	
HDRAULICA										
1	Verificar nível de caixas d'água e funcionamento de bóias, automáticos, bombas hidráulicas e sinais de vazamentos em barriletes e nas paredes dos reservatórios, verificando ruídos anormais. Verificar estado e existência de ferrugem em barriletes, tampas de caixa d'água, escadas e alçaques de acesso. Retirar a ferrugem com lixa fina e escova, proteger com antiferrugino e aplicar óleo/graxa lubrificante, quando necessário.	DIARIA - D	22,00	Oficial + Auxiliar	732,38	8788,56	12	264,00	0,00	264,00
2	Verificar sinais de vazamentos em banheiros, copas e áreas de serviço, em caixas acopladas, torneiras, sifões, duchinhas e purificadores. Já retirar os vazamentos, realizar os ajustes e apertos neste momento. Realizar limpeza em arejadores. Fechar e abrir registros de gaveta em banheiros, copas, áreas de serviço e barriletes.	ANUAL - A	23,08	Oficial + Auxiliar	768,33	768,33	1	23,08	0,00	23,08
3	Verificar a existência e conservação de acessórios e metais de copas, cozinhas e banheiros: verificar a existência e estado de canoplas, barras, espelhos, papeléiras, toalheiros, saboneteiras, louças, tampas, demais acabamentos e seu estado de conservação. Verificar sinais de ferrugem em registros e outros materiais, metálicos e acabamento preservado. Retirar a ferrugem com lixa fina e escova, proteger com antiferrugino e aplicar óleo/graxa lubrificante.	ANUAL - A	23,08	Oficial + Auxiliar	768,33	768,33	1	23,08	0,00	23,08
4	Drenar e limpar caixas de gordura, inclusive transporte de rejeitos.	BIMESTRAL - B	4,00	Oficial + Auxiliar	133,16	798,96	6	24,00	0,00	24,00
5	Realizar limpeza de sifões e caixas sifonadas em banheiros, cozinhas e áreas de serviço.	ANUAL - A	25,50	Oficial + Auxiliar	848,90	848,90	1	25,50	0,00	25,50
6	Limpar caixas de areia.	ANUAL - A								
INCENDIO										
7	Verificar a existência, localização e conformidade de equipamentos, acessórios, esguichos, registros, chave de engate rápido, vidros, sinalizações, suportes e lacres de extintores e hidrantes de acordo com projeto, bem como a validade dos extintores e mangueiras, se estão desobstruídos, se as mangueiras estão corretamente enroladas, retocar a pintura das portas de hidrante e dos extintores. Verificar o estado de conservação do hidrante de passeio quanto à ferrugem, grimpamento do tampão, presença da chave, retocar a pintura. Aplicar desengripante nas partes móveis. Inspeção nível 1.	ANUAL - A	5,33	Oficial + Auxiliar	177,44	177,44	1	5,33	0,00	5,33
8	Recarregar e revisar extintores, inspeção nível 2 ou 3, revisar mangueiras e demais acessórios - Somente monitoramento e acompanhamento da saída e da chegada.	ANUAL - A	4,00	Auxiliar	62,12	62,12	1	0,00	0,00	4,00
9	Lubrificação, revisão e regulagem geral das portas de incêndio, verificando o adequado fechamento, ajustes e apertos em maçanetas.	ANUAL - A	4,00	Oficial + Auxiliar	133,16	133,16	1	4,00	0,00	4,00
CIVIL										
10	Verificar a estanqueidade e realizar limpeza de telhados, marquises, calhas e rufos, já corrigindo vedações caso necessário e com a aplicação de produto específico tipo vedacalha. Verificar fixação de parafusos e vedantes, corrigindo de imediato as irregularidades. Verificar telhas e cumeeiras, embocamentos, aderência e ajustamento de rufos e pingadeiras. Remover rejeitos.	MENSAL - M	7,61	Oficial + Auxiliar	253,34	3040,04	12	91,32	0,00	91,32
11	Revisar e lubrificar portas e portões manuais e eletrônicos de entrada - com acesso para a rua, verificar estado da cremalheira, roldanas e dos controles. Verificar o alinhamento e o fechamento das portas e dos portões; verificar o estado das fechaduras, puxadores, dos fechos, porta cadeados, telas e ferrolhos.	ANUAL - A	1,00	Oficial + Auxiliar	33,29	33,29	1	1,00	0,00	1,00
12	Verificar falhas, fissuras e desníveis em calçadas, inclusive limpeza de todas as grelhas. Verificar integridade dos tampos e das caixas diversas nas calçadas. Verificar interferências de árvores e raízes.	ANUAL - A	0,50	Oficial + Auxiliar	16,65	16,65	1	0,50	0,00	0,50
13	Revisar e ajustar fixações de fechaduras, dobradiças e molas com ajustes e lubrificações de cilindros e partes móveis de portas internas. Verificação e pequenos ajustes em acabamentos.	ANUAL - A	16,00	Oficial + Auxiliar	532,64	532,64	1	16,00	0,00	16,00
14	Inspeccionar acabamentos de pisos, forros, paredes e rodapés internos e externos, verificar a presença de umidade, fissuras ou trincas, estado de rejuntas e da pintura. Verificar estado geral das divisórias, dos seus vidros e acessórios. Fixações a bases de parafusos serão realizadas já neste momento. Registrar.	ANUAL - A	8,00	Oficial + Auxiliar	266,32	266,32	1	8,00	0,00	8,00
15	Inspeccionar acabamentos e funcionalidades de janelas, vidros e películas em todas as áreas internas e externas, inclusive com lubrificação de partes móveis.	ANUAL - A	16,00	Oficial + Auxiliar	532,64	532,64	1	16,00	0,00	16,00
16	Verificar estado geral das persianas, detecção de peças soltas ou danificadas, já realizando as lubrificações necessárias e complementos de cordas, correntes, pesos e outros acessórios menores. Abrir e fechar as persianas.	ANUAL - A	15,00	Oficial + Auxiliar	499,35	499,35	1	15,00	0,00	15,00
ELETRICA										
17	Realizar testes de funcionamento em quadros de comando, relés e contadores, verificando o funcionamento e rodizio no funcionamento das bombas de recalque ou de esgotamento. Verificar presença de ferrugem. Verificar relés, contadores, medições de correntes, gaxetas, folgas em eixos de bombas, rolamentos, sobreaquecimento de motores, demais controles e comandos. Acompanhamento de especializada.	MENSAL - M	2,00	Oficial + Auxiliar	67,00	804,00	12	0,00	24,00	24,00
18	Desligar iluminação de emergência, descarregar baterias e ligar novamente, verificando seu funcionamento pelo tempo mínimo de 1 hora. Já trocar luminárias necessárias.	SEMESTRAL - S	4,00	Oficial + Auxiliar	134,00	268,00	2	0,00	8,00	8,00
19	Conferir iluminação de salas, gabinetes, banheiros públicos e privativos, corredores, halls, garagens, jardins, escadas, rampas, fachadas, jardins, geral interna e externa, ligando e desligando todos os interruptores. Verificar funcionamento dos sensores de presença. Verificar e corrigir fixação das luminárias e seus acessórios, verificar e identificar lâmpadas inabilitadas. Já substituir lâmpadas e sensores necessários.	ANUAL - A	16,00	Oficial + Auxiliar	536,00	536,00	1	0,00	16,00	16,00
20	Inspeccionar a existência e encaixe de espelhos de tomadas lógicas, elétricas, telefone, interruptores e tampas de quadros elétricos. As tomadas de piso deverão ser limpas e verificadas pontos de corrosão e existência de tampas. Os encaixes e reapertos serão corrigidos de imediato. Verificar a existência de filtros de linha, benjamins e indícios de sobrecarga, apontando a necessidade de supressão destes equipamentos, acréscimo ou alteração do circuito de tomadas. Verificar a existência de cabeamentos elétricos ou lógicos externos a eletrodutos. Registrar.	ANUAL - A	16,00	Oficial + Auxiliar	536,00	536,00	1	0,00	16,00	16,00
21	Limpar, apertar contatos, conectores e alinhar condutores de quadros elétricos gerais e de distribuição, medir correntes e verificar balanceamento de fases e sobreaquecimento dos disjuntores e barramentos. Verificar pontos de corrosão e lubrificar partes móveis. Verificar a presença de chapa de proteção de barramento, com fechamento imediato de nichos com módulos cegos. Trocar disjuntores com falhas já nesta inspeção. Verificar se existe a identificação dos circuitos. Instalar identificação e numeração de cada quadro fornecida pelo TRT durante primeiro ano deste Programa. Realizar anotação de disjuntores e suas correntes nominais. Registrar.	ANUAL - A	29,33	Oficial + Auxiliar	982,56	982,56	1	0,00	29,33	29,33
22	Verificar integridade de canalotes, sistemas x. eletrodutos, condutores, eletrocabos ou perfis, quebrados, com fixações inadequadas ou com peças faltantes. Os encaixes serão corrigidos de imediato.	ANUAL - A	8,00	Oficial + Auxiliar	268,00	268,00	1	0,00	8,00	8,00
23	Verificar e programar timer, testar fotocélulas, com correção se necessário.	SEMESTRAL - S					60	0,00	0,00	0,00
					Ano R\$ 20.661,28		516,81 101,33 622,14			



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Tabela 10 Mato Grosso 468

ROTINAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVAS - 2018 / BH - 1ª Instância: Prédio: Mato Grosso, 468							Rotinas			
Item	Atividade	Rotina de manutenção	Qte de horas estimadas / atividade no mês	Equipe (mão de obra)	Estimativa de custo da rotina no mês - R\$	Estimativa de custo da rotina no ano - R\$	Oficial	Eletricista	Ajudante	
HIDRAULICA										
1	Verificar nível de caixas d'água e funcionamento de bóias, automáticos, bombas hidráulicas e sinais de vazamentos em bariletes e nas paredes dos reservatórios, verificando ruídos anormais. Verificar estado e existência de ferrugem em bariletes, tampas de caixa d'água, escadas e alçapões de acesso. Retirar a ferrugem com lixa fina e escova, proteger com antiferruginoso e aplicar óleo/grafite lubrificante, quando necessário.	DIARIA - D	22,00	Oficial + Auxiliar	732,38	8788,56	12	264,00	0,00	264,00
2	Verificar sinais de vazamentos em banheiros, copas e áreas de serviço, em caixas acopladas, torneiras, sifões, duchinhas e purificadores. Já retirar os vazamentos, realizar os ajustes e apertos neste momento. Realizar limpeza em arejadores. Fechar e abrir registros de gaveta em banheiros, copas, áreas de serviço e bariletes.	ANUAL - A	22,67	Oficial + Auxiliar	754,68	754,68	1	22,67	0,00	22,67
3	Verificar a existência e conservação de acessórios e metais de copas, cozinhas e banheiros: verificar a existência e estado de canopias, barras, espelhos, papeleiras, toalheiros, saboneteiras, luças, tampas, demais acabamentos e seu estado de conservação. Verificar sinais de ferrugem em registros e outros materiais metálicos, mantendo o acabamento preservado. Retirar a ferrugem com lixa fina e escova, proteger com antiferruginoso e aplicar óleo/grafite lubrificante.	ANUAL - A	22,67	Oficial + Auxiliar	754,68	754,68	1	22,67	0,00	22,67
4	Drenar e limpar caixas de gordura, inclusive transporte de rejeitos.	BIMESTRAL - B	4,00	Oficial + Auxiliar	133,16	798,96	6	24,00	0,00	24,00
5	Realizar limpeza de sifões e caixas sifonadas em banheiros, cozinhas e áreas de serviço.	ANUAL - A	24,50	Oficial + Auxiliar	815,61	815,61	1	24,50	0,00	24,50
6	Limpar caixas de areia.	ANUAL - A								
INCENDIO										
7	Verificar a existência, localização e conformidade de equipamentos, acessórios, esguichos, registros, chave de engate rápido, vidros, sinalizações, suportes e lacres de extintores e hidrantes de acordo com projeto, bem como a validade dos extintores e mangueiras, se estão desobstruídos, se as mangueiras estão corretamente enroladas, retocar a pintura das portas de hidrante e dos extintores. Verificar o estado de conservação do hidrante de passeio quanto à ferrugem, grampamento do tampão, presença da chave, retocar a pintura. Aplicar desengripante nas partes móveis. Inspeção nível 1.	ANUAL - A	5,00	Oficial + Auxiliar	166,45	166,45	1	5,00	0,00	5,00
8	Recarregar e revisar extintores. Inspeção nível 2 ou 3, revisar mangueiras e demais acessórios - Somente monitoramento e acompanhamento da saída e da chegada.	ANUAL - A	3,75	Auxiliar	58,24	58,24	1	0,00	0,00	3,75
9	Lubrificação, revisão e regulagem geral das portas de incêndio, verificando o adequado fechamento, ajustes e apertos em maçanetas.	ANUAL - A	3,75	Oficial + Auxiliar	124,84	124,84	1	3,75	0,00	3,75
CIVIL										
10	Verificar a estanqueidade e realizar limpeza de telhados, marquises, calhas e rufos, já corrigindo vedações caso necessário e com a aplicação de produto específico tipo vedacalha. Verificar fixação de parafusos e vedantes, corrigindo de imediato as irregularidades. Verificar telhas e cumeeiras, embocamentos, aderência e rejuntamento de rufos e pingadeiras. Retirar rejeitos.	MENSAL - M	1,95	Oficial + Auxiliar	64,92	778,99	12	23,40	0,00	23,40
11	Revisar e lubrificar portas e portões manuais e eletrônicos de entrada - com acesso para a rua, verificar estado da cremalheira, roldanas e dos controles. Verificar o alinhamento e o fechamento das portas e dos portões; verificar o estado das fechaduras, puxadores, dos fechos, porta cadeados, telas e ferrolhos.	ANUAL - A	1,00	Oficial + Auxiliar	33,29	33,29	1	1,00	0,00	1,00
12	Verificar falhas, fissuras e desnveis em calçadas, inclusive limpeza de todas as grelhas. Verificar integridade dos tampos e das caixas diversas nas calçadas. Verificar interferências de árvores e raízes.	ANUAL - A	1,00	Oficial + Auxiliar	33,29	33,29	1	1,00	0,00	1,00
13	Revisar e ajustar fixações de fechaduras, dobradiças e molas com ajustes e lubrificações de cilindros e partes móveis de portas internas. Verificação e pequenos ajustes em acabamentos.	ANUAL - A	15,00	Oficial + Auxiliar	499,35	499,35	1	15,00	0,00	15,00
14	Inspeccionar acabamentos de pisos, forros, paredes e rodapés internos e externos; verificar a presença de umidade, fissuras ou trincas, estado de rejuntas e da pintura. Verificar estado geral das divisórias, dos seus vidros e acessórios. Fixações a bases de parafusos serão realizadas já neste momento. Registrar.	ANUAL - A	7,50	Oficial + Auxiliar	249,68	249,68	1	7,50	0,00	7,50
15	Inspeccionar acabamentos e funcionalidades de janelas, vidros e películas em todas as áreas internas e externas, inclusive com lubrificação de partes móveis.	ANUAL - A	15,00	Oficial + Auxiliar	499,35	499,35	1	15,00	0,00	15,00
16	Verificar estado geral das persianas, detecção de peças soltas ou danificadas, já realizando as lubrificações necessárias e complementos de cordas, correntes, pesos e outros acessórios menores. Abrir e fechar as persianas.	ANUAL - A	11,00	Oficial + Auxiliar	366,19	366,19	1	11,00	0,00	11,00
ELETRICA										
17	Realizar testes de funcionamento em quadros de comando, relés e controladores, verificando o funcionamento e rodizio no funcionamento das bombas de recalque ou de esgotamento. Verificar presença de ferrugem. Verificar relés, controladores, medições de correntes, gaxetas, folgas em eixos de bombas, rolamentos, sobreaquecimento de motores, demais controles e comandos. Acompanhamento de especializad.	MENSAL - M	2,00	Oficial + Auxiliar	67,00	804,00	12	0,00	24,00	24,00
18	Desligar iluminação de emergência, descarregar baterias e ligar novamente, verificando seu funcionamento pelo tempo mínimo de 1 hora. Já trocar luminárias necessárias.	SEMESTRAL - S	3,75	Oficial + Auxiliar	125,63	251,25	2	0,00	7,50	7,50
19	Conferir iluminação de salas, gabinetes, banheiros públicos e privados, corredores, halls, garagens, jardins, escadas, rampas, fachadas, jardins, geral interna e externa, ligando e desligando todos os interruptores. Verificar funcionamento dos sensores de presença. Verificar e corrigir fixação das luminárias e seus acessórios, verificar e identificar lâmpadas inabilitadas. Já substituir lâmpadas e sensores necessários.	ANUAL - A	15,00	Oficial + Auxiliar	502,50	502,50	1	0,00	15,00	15,00
20	Inspeccionar a existência e encaixe de espelhos de tomadas lógicas, elétricas, telefone, interruptores e tampas de quadros elétricos. As tomadas de piso deverão ser limpas e verificadas pontos de corrosão e existência de tampa. Os encaixes e respertos serão corrigidos de imediato. Verificar a existência de filtros de linha, benjamins e indícios de sobrecarga, apontando a necessidade de supressão destes equipamentos, acréscimo ou alteração do circuito de tomadas. Verificar a existência de cabeamentos elétricos ou lógicos externos a eletrodutos. Registrar.	ANUAL - A	15,00	Oficial + Auxiliar	502,50	502,50	1	0,00	15,00	15,00
21	Limpar, apertar contatos, conectores e alinhar condutores de quadros elétricos gerais e de distribuição, medir correntes e verificar balanceamento de fases e sobreaquecimento dos disjuntores e barramentos. Verificar pontos de corrosão e lubrificar partes móveis. Verificar a presença de chapa de proteção de barramento, com fechamento imediato de nichos com módulos cegos. Trocar disjuntores com falhas já nesta inspeção. Verificar se existe a identificação dos circuitos. Instalar identificação e numeração de cada quadro fornecida pelo TRT durante primeiro ano deste Programa. Realizar anotação de disjuntores e suas correntes nominais. Registrar.	ANUAL - A	24,67	Oficial + Auxiliar	826,45	826,45	1	0,00	24,67	24,67
22	Verificar integridade de canaletas, sistemas x, eletrodutos, condutores, eletrocalhas ou perfis, quebrados, com fixações inadequadas ou com peças faltantes. Os encaixes serão corrigidos de imediato.	ANUAL - A	7,50	Oficial + Auxiliar	251,25	251,25	1	0,00	7,50	7,50
23	Verificar e programar timer, testar fotocélulas, com correção se necessário.	SEMESTRAL - S					60	0,00	0,00	0,00
							Ano R\$ 17.860,09			
							440,49 93,67 537,91			



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Tabela 11 Augusto de Lima

ROTINAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVAS - 2018 / BH - 1ª Instância: Prédios: Augusto de Lima.							Rotinas			
Item	Atividade	Rotina de manutenção	Qte de horas estimadas / atividade no mês	Equipe (mão de obra)	Estimativa de custo da rotina no mês - R\$	Estimativa de custo da rotina no ano - R\$	Oficial	Electricista	Ajudante	
HDRAULICA										
1	Verificar nível de caixas d'água e funcionamento de bôias, automáticos, bombas hidráulicas e sinais de vazamentos em barriletes e nas paredes dos reservatórios, verificando ruídos anormais. Verificar estado e existência de ferrugem em barriletes, tampas de caixa d'água, escadas e alçapões de acesso. Retirar a ferrugem com lixa fina e escova, proteger com antiferruginoso e aplicar óleo/grafite lubrificante, quando necessário.	DIARIA - D	22,00	Oficial + Auxiliar	732,38	8788,56	12	264,00	0,00	264,00
2	Verificar sinais de vazamentos em banheiros, copas e áreas de serviço, em caixas acopladas, torneiras, sifões, duchinhas e purificadores. Já retirar os vazamentos, realizar os ajustes e apertos neste momento. Realizar limpeza em arejadores. Fechar e abrir registros de gaveta em banheiros, copas, áreas de serviço e barriletes.	ANJUAL - A	25,67	Oficial + Auxiliar	854,55	854,55	1	25,67	0,00	25,67
3	Verificar a existência e conservação de acessórios e metais de copas, cozinhas e banheiros: verificar a existência e estado de canopias, barras, espelhos, papeleiras, toalheiros, saboneteiras, luças, tampas, demais acabamentos e seu estado de conservação. Verificar sinais de ferrugem em registros e outros materiais metálicos, mantendo o acabamento preservado. Retirar a ferrugem com lixa fina e escova, proteger com antiferruginoso e aplicar óleo/grafite lubrificante.	ANJUAL - A	25,67	Oficial + Auxiliar	854,55	854,55	1	25,67	0,00	25,67
4	Drenar e limpar caixas de gordura, inclusive transporte de rejeitos.	BIMESTRAL - B	4,00	Oficial + Auxiliar	133,16	798,96	6	24,00	0,00	24,00
5	Realizar limpeza de sifões e caixas sifonadas em banheiros, cozinhas e áreas de serviço.	ANJUAL - A	28,83	Oficial + Auxiliar	959,75	959,75	1	28,83	0,00	28,83
6	Limpar caixas de areia.	ANJUAL - A								
INCENDIO										
7	Verificar a existência, localização e conformidade de equipamentos, acessórios, esguichos, registros, chave de engate rápido, vidros, sinalizações, suportes e lacres de extintores e hidrantes de acordo com projeto, bem como a validade dos extintores e mangueiras, se estão desobstruídos, se as mangueiras estão corretamente enroladas, retocar a pintura das portas de hidrante e dos extintores. Verificar o estado de conservação do hidrante de passeio quanto à ferrugem, grimpamento do tampão, presença da chave, retocar a pintura. Aplicar desengripante nas partes móveis. Inspeção nível 1.	ANJUAL - A	6,33	Oficial + Auxiliar	210,73	210,73	1	6,33	0,00	6,33
8	Recarregar e revisar extintores, inspeção nível 2 ou 3; revisar mangueiras e demais acessórios - Somente monitoramento e acompanhamento da saída e da chegada.	ANJUAL - A	4,75	Auxiliar	73,77	73,77	1	0,00	0,00	4,75
9	Lubrificação, revisão e regulagem geral das portas de incêndio, verificando o adequado fechamento, ajustes e apertos em maçanetas.	ANJUAL - A	4,75	Oficial + Auxiliar	158,13	158,13	1	4,75	0,00	4,75
CIVIL										
10	Verificar a estanqueidade e realizar limpeza de telhados, marquises, calhas e rufos, já corrigindo vedações caso necessário e com a aplicação de produto específico tipo vedacalha. Verificar fixação de parafusos e vedantes, corrigindo de imediato as irregularidades. Verificar telhas e cumeeiras, embocamentos, aderência e rejuntamento de rufos e pingadeiras. Remover rejeitos.	MENSAL - M	2,21	Oficial + Auxiliar	73,57	882,85	12	26,52	0,00	26,52
11	Revisar e lubrificar portas e pontões manuais e eletrônicos de entrada - com acesso para a rua, verificar estado da cremalheira, roldanas e dos controles. Verificar o alinhamento e o fechamento das portas e dos portões; verificar o estado das fechaduras, puxadores, dos fechos, porta cadeados, telas e ferrolhos.	ANJUAL - A	1,00	Oficial + Auxiliar	33,29	33,29	1	1,00	0,00	1,00
12	Verificar falhas, fissuras e desníveis em calçadas, inclusive limpeza de todas as grelhas. Verificar integridade dos tampas e das caixas diversas nas calçadas. Verificar interferências de árvores e raízes.	ANJUAL - A	0,25	Oficial + Auxiliar	8,32	8,32	1	0,25	0,00	0,25
13	Revisar e ajustar fixações de fechaduras, dobradiças e molas com ajustes e lubrificações de cilindros e partes móveis de portas internas. Verificação e pequenos ajustes em acabamentos.	ANJUAL - A	19,00	Oficial + Auxiliar	632,51	632,51	1	19,00	0,00	19,00
14	Inspeccionar acabamentos de pisos, forros, paredes e rodapés internos e externos, verificar a presença de umidade, fissuras ou trincas, estado de rejuntas e da pintura. Verificar estado geral das divisórias, dos seus vidros e acessórios. Fixações a bases de parafusos serão realizadas já neste momento. Registrar.	ANJUAL - A	9,50	Oficial + Auxiliar	316,26	316,26	1	9,50	0,00	9,50
15	Inspeccionar acabamentos e funcionalidades de janelas, vidros e películas em todas as áreas internas e externas, inclusive com lubrificação de partes móveis.	ANJUAL - A	19,00	Oficial + Auxiliar	632,51	632,51	1	19,00	0,00	19,00
16	Verificar estado geral das persianas, detecção de peças soltas ou danificadas, já realizando as lubrificações necessárias e complementos de cordas, correntes, pesos e outros acessórios menores. Abrir e fechar as persianas.	ANJUAL - A	17,00	Oficial + Auxiliar	565,93	565,93	1	17,00	0,00	17,00
ELETRICA										
17	Realizar testes de funcionamento em quadros de comando, relés e contadores, verificando o funcionamento e rodizio no funcionamento das bombas de recalque ou de esgotamento. Verificar presença de ferrugem. Verificar relés, contadores, medições de correntes, gaxetas, folgas em eixos de bombas, rolamentos, sobreaquecimento de motores, demais controles e comandos. Acompanhamento de especializada.	MENSAL - M	2,00	Oficial + Auxiliar	67,00	804,00	12	0,00	24,00	24,00
18	Desligar iluminação de emergência, descarregar baterias e ligar novamente, verificando seu funcionamento pelo tempo mínimo de 1 hora. Já trocar luminárias necessárias.	SEMESTRAL - S	4,75	Oficial + Auxiliar	159,13	318,25	2	0,00	9,50	9,50
19	Conferir iluminação de salas, gabinetes, banheiros públicos e privativos, corredores, halls, garagens, jardins, escadas, rampas, fachadas, jardins, geral interna e externa, ligando e desligando todos os interruptores. Verificar funcionamento dos sensores de presença. Verificar e corrigir fixação das luminárias e seus acessórios. Verificar e identificar lâmpadas inabilitadas. Já substituir lâmpadas e sensores necessários.	ANJUAL - A	19,00	Oficial + Auxiliar	636,50	636,50	1	0,00	19,00	19,00
20	Inspeccionar a existência e encaixe de espelhos de tomadas lógicas, elétricas, telefona, interruptores e tampas de quadros elétricos. As tomadas de piso deverão ser limpas e verificadas pontos de corrosão e existência de tampas. Os encaixes e reapertos serão corrigidos de imediato. Verificar a existência de filtros de linha, benjamins e indícios de sobrecarga, apontando a necessidade de supressão destes equipamentos, acréscimo ou alteração do circuito de tomadas. Verificar a existência de cabamentos elétricos ou lógicos externos a eletrodutos. Registrar.	ANJUAL - A	19,00	Oficial + Auxiliar	636,50	636,50	1	0,00	19,00	19,00
21	Limpar, apertar contatos, conectores e alinhar condutores de quadros elétricos gerais e de distribuição, medir correntes e verificar balanceamento de fases e sobreaquecimento dos disjuntores e barramentos. Verificar pontos de corrosão e lubrificar partes móveis. Verificar a presença de chapa de proteção de barramento, com fechamento imediato de nichos com módulos cegos. Trocar disjuntores com falhas já nesta inspeção. Verificar se existe a identificação dos circuitos. Instalar identificação e numeração de cada quadro fornecida pelo TRT durante primeiro ano deste Programa. Realizar anotação de disjuntores e suas correntes nominais. Registrar.	ANJUAL - A	120,67	Oficial + Auxiliar	4042,45	4042,45	1	0,00	120,67	120,67
22	Verificar integridade de canaletas, sistemas x. eletrodutos, condutores, eletrocalhas ou perfis, quebra-dos, com fixações inadequadas ou com peças faltantes. Os encaixes serão corrigidos de imediato.	ANJUAL - A	9,50	Oficial + Auxiliar	318,25	318,25	1	0,00	9,50	9,50
23	Verificar e programar timer, testar fotocélulas, com correção se necessário.	SEMESTRAL - S					0	0,00	0,00	0,00
							60	471,52	201,67	677,94

Ano R\$ 22.526,61



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Tabela 12 Getúlio Vargas 225

ROTINAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVAS - 2018 / BH - 2ª Instância: Prédio: SEDE 225							Rotinas			
Item	Atividade	Rotina de manutenção	Qte de horas estimadas / atividade no mês	Equipe (mão de obra)	Estimativa de custo da rotina no mês - R\$	Estimativa de custo da rotina no ano - R\$	Oficial	Eletricista	Ajudante	
HDRAULICA										
1	Verificar nível de caixas d'água e funcionamento de bôas, automáticos, bombas hidráulicas e sinais de vazamentos em barriletes e nas paredes dos reservatórios, verificando ruídos anormais. Verificar estado e existência de ferrugem em barriletes, tampas de caixa d'água, escadas e alçapões de acesso. Retirar a ferrugem com lixa fina e escova, proteger com antiferruginoso e aplicar óleo/grafite lubrificante, quando necessário.	DIARIA - D	22,00	Oficial + Auxiliar	732,38	8788,56	12	264,00	0,00	264,00
2	Verificar sinais de vazamentos em banheiros, copas e áreas de serviço, em caixas acopladas, torneiras, sifões, duchinhas e purificadores. Já retirar os vazamentos, realizar os ajustes e apertos neste momento. Realizar limpeza em arejadores. Fechar e abrir registros de gaveta em banheiros, copas, áreas de serviço e barriletes.	ANUAL - A	22,42	Oficial + Auxiliar	746,36	746,36	1	22,42	0,00	22,42
3	Verificar a existência e conservação de acessórios e metais de copas, cozinhas e banheiros: verificar a existência e estado de canopias, barras, espelhos, papeléis, toalheiros, saboneteiras, louças, demais acabamentos e seu estado de conservação. Verificar sinais de ferrugem em registros e outros materiais metálicos, mantendo o acabamento preservado. Retirar a ferrugem com lixa fina e escova, proteger com antiferruginoso e aplicar óleo/grafite lubrificante.	ANUAL - A	22,42	Oficial + Auxiliar	746,36	746,36	1	22,42	0,00	22,42
4	Limpar e lavar caixas de gordura, inclusive transporte de rejeitos.	BIMESTRAL - B	4,00	Oficial + Auxiliar	133,16	798,96	6	24,00	0,00	24,00
5	Realizar limpeza de sifões e caixas sifonadas em banheiros, cozinhas e áreas de serviço.	ANUAL - A	23,00	Oficial + Auxiliar	765,67	765,67	1	23,00	0,00	23,00
6	Limpar caixas de areia.	ANUAL - A								
INCENDIO										
7	Verificar a existência, localização e conformidade de equipamentos, acessórios, esguichos, registros, chave de engate rápido, vidros, sinalizações, suportes e lacres de extintores e hidrantes de acordo com projeto, bem como a validade dos extintores e mangueiras, se estão desobstruídos, se as mangueiras estão corretamente enroladas, retocar a pintura das portas de hidrante e dos extintores. Verificar o estado de conservação do hidrante de passeio quanto à ferrugem, grampamento do tampão, presença da chave, retocar a pintura. Aplicar desengripante nas partes móveis. Inspeção nível 1.	ANUAL - A	5,67	Oficial + Auxiliar	188,75	188,75	1	5,67	0,00	5,67
8	Recarregar e revisar extintores, inspeção nível 2 ou 3; revisar mangueiras e demais acessórios - Somente monitoramento e acompanhamento da saída e da chegada.	ANUAL - A	4,25	Auxiliar	66,00	66,00	1	0,00	0,00	4,25
9	Lubrificação, revisão e regulagem geral das portas de incêndio, verificando o adequado fechamento, ajustes e apertos em maçanetas.	ANUAL - A	4,25	Oficial + Auxiliar	141,48	141,48	1	4,25	0,00	4,25
CIVIL										
10	Verificar a estanqueidade e realizar limpeza de telhados, marquises, calhas e rufos, já corrigindo vedações caso necessário e com a aplicação de produto específico tipo vedacalha. Verificar fixação de parafusos e vedantes, corrigindo de imediato as irregularidades. Verificar telhas e cumeeiras, embocamentos, aderência e rejuntamento de rufos e pingadeiras. Remover rejeitos.	MENSAL - M	6,31	Oficial + Auxiliar	210,06	2520,72	12	75,72	0,00	75,72
11	Revisar e lubrificar portas e portões manuais e eletrônicos de entrada - com acesso para a rua, verificar estado da cremalheira, rodanas e dos controles. Verificar o alinhamento e o fechamento das portas e dos portões; verificar o estado das fechaduras, puxadores e dos fechos, porta cadeados, telas e ferrolhos.	ANUAL - A	1,00	Oficial + Auxiliar	33,29	33,29	1	1,00	0,00	1,00
12	Verificar falhas, fissuras e desníveis em calçadas, inclusive limpeza de todas as grelhas. Verificar integridade dos tampos e das caixas diversas nas calçadas. Verificar interferências de árvores e raízes.	ANUAL - A	1,97	Oficial + Auxiliar	65,58	65,58	1	1,97	0,00	1,97
13	Revisar e ajustar fixações de fechaduras, dobradiças e molas com ajustes e lubrificações de cilindros e partes móveis de portas internas. Verificação e pequenos ajustes em acabamentos.	ANUAL - A	17,00	Oficial + Auxiliar	565,93	565,93	1	17,00	0,00	17,00
14	Inspeccionar acabamentos de pisos, forros, paredes e rodapés internos e externos, verificar a presença de umidade, fissuras ou trincas, estado de rejuntas e da pintura. Verificar estado geral das divisórias, dos seus vidros e acessórios. Fixações a bases de parafusos serão realizadas já neste momento. Registrar.	ANUAL - A	8,50	Oficial + Auxiliar	282,97	282,97	1	8,50	0,00	8,50
15	Inspeccionar acabamentos e funcionalidades de janelas, vidros e películas em todas as áreas internas e externas, inclusive com lubrificação de partes móveis.	ANUAL - A	17,00	Oficial + Auxiliar	565,93	565,93	1	17,00	0,00	17,00
16	Verificar estado geral das persianas, detecção de peças soltas ou danificadas, já realizando as lubrificações necessárias e complementos de cordas, correntes, pesos e outros acessórios menores. Abrir e fechar as persianas.	ANUAL - A	15,00	Oficial + Auxiliar	499,35	499,35	1	15,00	0,00	15,00
ELETRICA										
17	Realizar testes de funcionamento em quadros de comando, relés e contadores, verificando o funcionamento e rodizio no funcionamento das bombas de recalque ou de esgotamento. Verificar presença de ferrugem. Verificar relés, contadores, medições de correntes, gavetas, folgas em eixos de bombas, rolamentos, sobreaquecimento de motores, demais controles e comandos. Acompanhamento de especializada.	MENSAL - M	2,00	Oficial + Auxiliar	67,00	804,00	12	0,00	24,00	24,00
18	Desligar iluminação de emergência, descarregar baterias e ligar novamente, verificando seu funcionamento pelo tempo mínimo de 1 hora. Já trocar luminárias necessárias.	SEMESTRAL - S	4,25	Oficial + Auxiliar	142,38	284,75	2	0,00	8,50	8,50
19	Conferir iluminação de salas, gabinetes, banheiros públicos e privativos, corredores, halls, garagens, jardins, escadas, rampas, fachadas, jardins, geral interna e externa, ligando e desligando todos os interruptores. Verificar funcionamento dos sensores de presença. Verificar e corrigir fixação das luminárias e seus acessórios. Verificar e identificar lâmpadas inabilitadas. Já substituir lâmpadas e sensores necessários.	ANUAL - A	17,00	Oficial + Auxiliar	569,50	569,50	1	0,00	17,00	17,00
20	Inspeccionar a existência e encaixe de espelhos de tomadas lógicas, elétricas, telefone, interruptores e tampas de quadros elétricos. As tomadas de piso deverão ser limpas e verificados pontos de corrosão e existência de tampas. Os encaixes e reapertos serão corrigidos de imediato. Verificar a existência de filtros de linha, benjamins e indícios de sobrecarga, apontando a necessidade de supressão destes equipamentos, acréscimo ou alteração do circuito de tomadas. Verificar a existência de cabeamentos elétricos ou lógicos externos a eletrodutos. Registrar.	ANUAL - A	17,00	Oficial + Auxiliar	569,50	569,50	1	0,00	17,00	17,00
21	Limpar, apertar contatos, conectores e alinhar condutores de quadros elétricos gerais e de distribuição, medir correntes e verificar balanceamento de fases e sobreaquecimento dos disjuntores e barramentos. Verificar pontos de corrosão e lubrificar partes móveis. Verificar a presença de chapa de proteção de barramento, com fechamento imediato de nichos com módulos cegos. Trocar disjuntores com falhas já nesta inspeção. Verificar se existe a identificação dos circuitos. Instalar identificação e numeração de cada quadro fornecida pelo TRT durante primeiro ano deste Programa. Realizar anotação de disjuntores e suas correntes nominais. Registrar.	ANUAL - A	24,00	Oficial + Auxiliar	804,00	804,00	1	0,00	24,00	24,00
22	Verificar integridade de canaletas, sistemas x, eletrodutos, condutores, eletrocalhas ou perfis, quebrados, com fixações inadequadas ou com peças faltantes. Os encaixes serão corrigidos de imediato.	ANUAL - A	8,50	Oficial + Auxiliar	284,75	284,75	1	0,00	8,50	8,50
23	Verificar e programar timer, testar fotocélulas, com correção se necessário.	SEMESTRAL - S					60	0,00	0,00	0,00
						R\$ 20.092,42				
							60	501,95	99,00	605,20



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Tabela 13 Getúlio Vargas 265

ROTINAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVAS - 2018 / BH - 2ª Instância: Prédio: SEDE 265							Rotinas			
Item	Atividade	Rotina de manutenção	Qte de horas estimadas / atividade no mês	Equipe (mão de obra)	Estimativa de custo da rotina no mês - R\$	Estimativa de custo no ano - R\$	Oficial	Eletricista	Ajudante	
HDRAULICA										
1	Verificar nível de caixas d'água e funcionamento de bóias, automáticos, bombas hidráulicas e sinais de vazamentos em barriletes e nas paredes dos reservatórios, verificando ruídos anormais. Verificar estado e existência de ferrugem em barriletes, tampas de caixa d'água, escadas e alçaques de acesso. Retirar a ferrugem com lixa fina e escova, proteger com antiferruginoso e aplicar óleo/grafite lubrificante, quando necessário.	DIARIA - D	22,00	Oficial + Auxiliar	732,38	8788,56	12	264,00	0,00	264,00
2	Verificar sinais de vazamentos em banheiros, copas e áreas de serviço, em caixas acopladas, torneiras, sifões, duchinhas e purificadores. Já retirar os vazamentos, realizar os ajustes e apertos neste momento. Realizar limpeza em arejadores. Fechar e abrir registros de gaveta em banheiros, copas, áreas de serviço e barriletes.	ANUAL - A	8,75	Oficial + Auxiliar	291,29	291,29	1	8,75	0,00	8,75
3	Verificar a existência e conservação de acessórios e metais de copas, cozinhas e banheiros: verificar a existência e estado de cânopias, barras, espelhos, papeleiras, toalheiros, saboneteiras, louças, tampas, demais acabamentos e seu estado de conservação. Verificar sinais de ferrugem em registros e outros materiais metálicos, mantendo o acabamento preservado. Retirar a ferrugem com lixa fina e escova, proteger com antiferruginoso e aplicar óleo/grafite lubrificante.	ANUAL - A	8,75	Oficial + Auxiliar	291,29	291,29	1	8,75	0,00	8,75
4	Drenar e limpar caixas de gordura, inclusive transporte de rejeitos.	BIMESTRAL - B	4,00	Oficial + Auxiliar	133,16	798,96	6	24,00	0,00	24,00
5	Realizar limpeza de sifões e caixas sifonadas em banheiros, cozinhas e áreas de serviço.	ANUAL - A	10,50	Oficial + Auxiliar	349,55	349,55	1	10,50	0,00	10,50
6	Limpar caixas de areia.	ANUAL - A								
INCENDIO										
7	Verificar a existência, localização e conformidade de equipamentos, acessórios, esguichos, registros, chave de engate rápido, vidros, sinalizações, suportes e lacres de extintores e hidrantes de acordo com projeto, bem como a validade dos extintores e mangueiras, se as mangueiras estão corretamente enroladas, retocar a pintura das portas de hidrante e dos extintores. Verificar o estado de conservação do hidrante de passeio quanto à ferrugem, grimpamento do tampão, presença da chave, retocar a pintura. Aplicar desengripante nas partes móveis. Inspeção nível 1.	ANUAL - A	4,33	Oficial + Auxiliar	144,15	144,15	1	4,33	0,00	4,33
8	Recarregar e revisar extintores, inspeção nível 2 ou 3; revisar mangueiras e demais acessórios - Somente monitoramento e acompanhamento da saída e da chegada.	ANUAL - A	3,25	Auxiliar	50,47	50,47	1	0,00	0,00	3,25
9	Lubrificação, revisão e regulação geral das portas de incêndio, verificando o adequado fechamento, ajustes e apertos em maçanetas.	ANUAL - A	3,25	Oficial + Auxiliar	108,19	108,19	1	3,25	0,00	3,25
CIVIL										
10	Verificar a estanqueidade e realizar limpeza de telhados, marquises, calhas e rufos, já corrigido vedações caso necessário e com a aplicação de produto específico tipo vedacalha. Verificar fixação de parafusos e vedações, corrigindo de imediato as irregularidades. Verificar telhas e cumeiras, embocamentos, aderência e rejuntamento de rufos e pingadeiras. Remover rejeitos.	MENSAL - M	2,83	Oficial + Auxiliar	94,21	1130,53	12	33,96	0,00	33,96
11	Revisar e lubrificar portas e portões manuais e eletrônicos de entrada - com acesso para a rua, verificar estado da cremalheira, roldanas e dos controles. Verificar o alinhamento e o fechamento das portas e dos portões; verificar o estado das fechaduras, puxadores, dos fechos, porta cadeados, telas e ferrolhos.	ANUAL - A	1,00	Oficial + Auxiliar	33,29	33,29	1	1,00	0,00	1,00
12	Verificar falhas, fissuras e desníveis em calçadas, inclusive limpeza de todas as grelhas. Verificar integridade dos tampas e das caixas diversas nas calçadas. Verificar interferências de árvores e raios.	ANUAL - A	0,24	Oficial + Auxiliar	7,99	7,99	1	0,24	0,00	0,24
13	Revisar e ajustar fixações de fechaduras, dobradiças e molas com ajustes e lubrificações de cilindros e partes móveis de portas internas. Verificação e pequenos ajustes em acabamentos.	ANUAL - A	13,00	Oficial + Auxiliar	432,77	432,77	1	13,00	0,00	13,00
14	Inspeccionar acabamentos de pisos, forros, paredes e rodapés internos e externos, verificar a presença de umidade, fissuras ou trincas, estado de rejuntas e da pintura. Verificar estado geral das divisórias, dos seus vidros e acessórios. Fixações a bases de parafusos serão realizadas já neste momento. Registrar.	ANUAL - A	6,50	Oficial + Auxiliar	216,39	216,39	1	6,50	0,00	6,50
15	Inspeccionar acabamentos e funcionalidades de painéis, vidros e películas em todas as áreas internas e externas, inclusive com lubrificação de partes móveis.	ANUAL - A	13,00	Oficial + Auxiliar	432,77	432,77	1	13,00	0,00	13,00
16	Verificar estado geral das persianas, detecção de peças soltas ou danificadas, já realizando as lubrificações necessárias e complementos de cordas, correntes, pesos e outros acessórios menores. Abrir e fechar as persianas.	ANUAL - A	11,00	Oficial + Auxiliar	366,19	366,19	1	11,00	0,00	11,00
ELETRICA										
17	Realizar testes de funcionamento em quadros de comando, relés e controladores, verificando o funcionamento e ruído no funcionamento das bombas de recalque ou de esgotamento. Verificar presença de ferrugem. Verificar relés, controladores, medidores de correntes, gaxetas, folgas em eixos de bombas, rolamentos, sobreaquecimento de motores, demais controles e comandos. Acompanhamento de especializad.	MENSAL - M	2,00	Oficial + Auxiliar	67,00	804,00	12	0,00	24,00	24,00
18	Desligar iluminação de emergência, descarregar baterias e ligar novamente, verificando seu funcionamento pelo tempo mínimo de 1 hora. Já trocar luminárias necessárias.	SEMESTRAL - S	3,25	Oficial + Auxiliar	108,88	217,75	2	0,00	6,50	6,50
19	Conferir iluminação de salas, gabinetes, banheiros públicos e privativos, corredores, halls, garagens, jardins, escadas, rampas, fachadas, jardins, geral interna e externa, ligando e desligando todos os interruptores. Verificar funcionamento dos sensores de presença. Verificar e corrigir fixação das luminárias e seus acessórios. Verificar e identificar lâmpadas inabilitadas. Já substituir lâmpadas e sensores necessários.	ANUAL - A	13,00	Oficial + Auxiliar	435,50	435,50	1	0,00	13,00	13,00
20	Inspeccionar a existência e encaixe de espelhos de tomadas lógicas, elétricas, telefone, interruptores e tampas de quadros elétricos. As tomadas de piso deverão ser limpas e verificadas pontos de corrosão e existência de tampas. Os encaixes e reapertos serão corrigidos de imediato. Verificar a existência de filtros de linha, benjamins e indícios de sobrecarga, apontando a necessidade de supressão destes equipamentos; acréscimo ou alteração do circuito de tomadas. Verificar a existência de cabeamentos elétricos ou lógicos externos a eletrodutos. Registrar.	ANUAL - A	13,00	Oficial + Auxiliar	435,50	435,50	1	0,00	13,00	13,00
21	Limpar, apertar contatos, conectores e alinhar condutores de quadros elétricos gerais e de distribuição, medir correntes e verificar balanceamento de fases e sobreaquecimento dos disjuntores e barramentos. Verificar pontos de corrosão e lubrificar partes móveis. Verificar a presença de chapa de proteção de barramento, com fechamento imediato de nichos com módulos cegos. Trocar disjuntores com falhas já nesta inspeção. Verificar se existe a identificação dos circuitos. Instalar identificação e numeração de cada quadro fornecida pelo TRT durante primeiro ano deste Programa. Realizar anotação de disjuntores e suas correntes nominais. Registrar.	ANUAL - A	23,33	Oficial + Auxiliar	781,56	781,56	1	0,00	23,33	23,33
22	Verificar integridade de canaletas, sistemas x, eletrodutos, condutores, eletrocalhas ou perfis, quebrados, com fixações inadequadas ou com peças faltantes. Os encaixes serão corrigidos de imediato.	ANUAL - A	6,50	Oficial + Auxiliar	217,75	217,75	1	0,00	6,50	6,50
23	Verificar e programar timer, testar fotocélulas, com correção se necessário.	SEMESTRAL - S					60	0,00	0,00	0,00
R\$ 16.334,43								402,28	86,33	491,86



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Tabela 14 Contorno

ROTINAS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVAS - 2018 / BH - 2ª Instância: Prédio: CONTORNO								Rotinas		
Item	Atividade	Rotina de manutenção	Ote de horas estimadas / atividade no mês	Equipe (mão de obra)	Estimativa de custo da rotina no mês - R\$	Estimativa de custo da rotina no ano - R\$		Oficial	Electricista	Ajudante
HIDRAULICA										
1	Verificar nível de caixas d'água e funcionamento de bôas, automáticos, bombas hidráulicas e sinais de vazamentos em barriletes e nas paredes dos reservatórios, verificando ruídos anormais. Verificar estado e existência de ferrugem em barriletes, tampas de caixa d'água, escadas e alçações de acesso. Retirar a ferrugem com lixa fina e escova, proteger com antiferrugoso e aplicar óleo/grafite lubrificante, quando necessário.	DARIA - D	22,00	Oficial + Auxiliar	732,38	8788,56	12	264,00	0,00	264,00
2	Verificar sinais de vazamentos em banheiros, copas e áreas de serviço, em caixas acopladas, torneiras, sifões, duchinhas e purificadores. Já retirar os vazamentos, realizar os ajustes e apertos neste momento. Realizar limpeza em arejadores. Fechar e abrir registros de gaveta em banheiros, copas, áreas de serviço e barriletes.	ANUAL - A	18,33	Oficial + Auxiliar	610,21	610,21	1	18,33	0,00	18,33
3	Verificar a existência e conservação de acessórios e metais de copas, cozinhas e banheiros: verificar a existência e estado de canoplas, barras, espelhos, papeleiras, toalheiros, saboneteiras, luças, tampas, demais acabamentos e seu estado de conservação. Verificar sinais de ferrugem em registros e outros materiais metálicos, mantendo o acabamento preservado. Retirar a ferrugem com lixa fina e escova, proteger com antiferrugoso e aplicar óleo/grafite lubrificante.	ANUAL - A	18,33	Oficial + Auxiliar	610,21	610,21	1	18,33	0,00	18,33
4	Desar e limpar caixas de gordura, inclusive transporte de restos.	BIMESTRAL - B	4,00	Oficial + Auxiliar	133,16	798,96	6	24,00	0,00	24,00
5	Realizar limpeza de sifões e caixas sifonadas em banheiros, cozinhas e áreas de serviço.	ANUAL - A	20,33	Oficial + Auxiliar	676,79	676,79	1	20,33	0,00	20,33
6	Limpar caixas de areia.	ANUAL - A								
INCENDIO										
7	Verificar a existência, localização e conformidade de equipamentos, acessórios, esguichos, registros, chave de engate rápido, vidros, sinalizações, suportes e lacres de extintores e hidrantes de acordo com projeto, bem como a validade dos extintores e mangueiras; se estão desobstruídos, se as mangueiras estão corretamente enroladas, retocar a pintura das portas de hidrante e dos extintores. Verificar o estado de conservação do hidrante de passeio quanto à ferrugem, grimpamento do tampão, presença da chave, retocar a pintura. Aplicar desengripante nas partes móveis. Inspeção nível 1.	ANUAL - A	5,00	Oficial + Auxiliar	166,45	166,45	1	5,00	0,00	5,00
8	Recarregar e revisar extintores, inspeção nível 2 ou 3; revisar mangueiras e demais acessórios - Somente monitoramento e acompanhamento da saída e da chegada.	ANUAL - A	3,75	Auxiliar	58,24	58,24	1	0,00	0,00	3,75
9	Lubrificação, revisão e regulagem geral das portas de incêndio, verificando o adequado fechamento, ajustes e apertos em maçanetas.	ANUAL - A	3,75	Oficial + Auxiliar	124,84	124,84	1	3,75	0,00	3,75
CIVIL										
10	Verificar a estanqueidade e realizar limpeza de telhados, marquises, calhas e rufos, já corrigindo vedações caso necessário e com a aplicação de produto específico tipo vedacalha. Verificar fixação de parafusos e vedantes, corrigindo de imediato as irregularidades. Verificar telhas e cumeiras, embocamentos, aderência e rejuntamento de rufos e pingadeiras. Remover rejuntos.	MENSAL - M	7,49	Oficial + Auxiliar	249,34	2992,11	12	89,88	0,00	89,88
11	Revisar e lubrificar portas e portões manuais e eletrônicos de entrada - com acesso para a rua, verificar estado da cremalheira, rodadas e dos controles. Verificar o alinhamento e o fechamento das portas e dos portões; verificar o estado das fechaduras, puxadores, dos fechos, porta cadeados, telas e ferrolhos.	ANUAL - A	1,00	Oficial + Auxiliar	33,29	33,29	1	1,00	0,00	1,00
12	Verificar falhas, fissuras e desníveis em calçadas, inclusive limpeza de todas as grelhas. Verificar integridade dos tampões e das caixas diversas nas calçadas. Verificar interferências de árvores e raízes.	ANUAL - A	2,17	Oficial + Auxiliar	72,24	72,24	1	2,17	0,00	2,17
13	Revisar e ajustar fixações de fechaduras, dobradiças e mobas com ajustes e lubrificações de cilindros e partes móveis de portas internas. Verificação e pequenos ajustes em acabamentos.	ANUAL - A	15,00	Oficial + Auxiliar	499,35	499,35	1	15,00	0,00	15,00
14	Inspeccionar acabamentos de pisos, forros, paredes e rodapés internos e externos, verificar a presença de umidade, fissuras ou trincas, estado de rejuntas e da pintura. Verificar estado geral das divisórias, dos seus vidros e acessórios. Fixações a bases de parafusos serão realizadas já neste momento. Registrar.	ANUAL - A	7,50	Oficial + Auxiliar	249,68	249,68	1	7,50	0,00	7,50
15	Inspeccionar acabamentos e funcionalidades de janelas, vidros e películas em todas as áreas internas e externas, inclusive com lubrificação de partes móveis.	ANUAL - A	15,00	Oficial + Auxiliar	499,35	499,35	1	15,00	0,00	15,00
16	Verificar estado geral das persianas, detecção de peças soltas ou danificadas, já realizando as lubrificações necessárias e complementos de cordas, correntes, pesos e outros acessórios menores. Abrir e fechar as persianas.	ANUAL - A	11,00	Oficial + Auxiliar	366,19	366,19	1	11,00	0,00	11,00
ELETRICA										
17	Realizar testes de funcionamento em quadros de comando, relés e contadores, verificando o funcionamento e rodizio no funcionamento das bombas de recalque ou de esgotamento. Verificar presença de ferrugem. Verificar relés, contadores, medições de correntes, gaxetas, folgas em eixos de bombas, rolamentos, sobreaquecimento de motores, demais controles e comandos. Acompanhamento de especializada.	MENSAL - M	2,00	Oficial + Auxiliar	67,00	804,00	12	0,00	24,00	24,00
18	Desligar iluminação de emergência, descarregar baterias e ligar novamente, verificando seu funcionamento pelo tempo mínimo de 1 hora. Já trocar luminárias necessárias.	SEMESTRAL - S	3,75	Oficial + Auxiliar	125,63	251,25	2	0,00	7,50	7,50
19	Controlar iluminação de salões, gabinetes, banheiros públicos e privativos, corredores, halls, garagens, jardins, escadas, rampas, fachadas, jardins, geral interna e externa, ligando e desligando todos os interruptores. Verificar funcionamento dos sensores de presença. Verificar e corrigir fixação das luminárias e seus acessórios, verificar e identificar lâmpadas inabilitadas. Já substituir lâmpadas e sensores necessários.	ANUAL - A	15,00	Oficial + Auxiliar	502,50	502,50	1	0,00	15,00	15,00
20	Inspeccionar a existência e encaixe de espelhos de tomadas lógicas, elétricas, telefone, interruptores e tampas de quadros elétricos. As tomadas de piso deverão ser limpas e verificadas pontos de corrosão e existência de tampas. Os encaixes e reapietos serão corrigidos de imediato. Verificar a existência de filtros de linha, benjamins e indícios de sobrecarga, apontando a necessidade de supressão destes equipamentos, acréscimo ou alteração do circuito de tomadas. Verificar a existência de cabeamentos elétricos ou lógicos externos a eletrodutos. Registrar.	ANUAL - A	15,00	Oficial + Auxiliar	502,50	502,50	1	0,00	15,00	15,00
21	Limpar, apertar contatos, conectores e alinhar condutores de quadros elétricos gerais e de distribuição, medir correntes e verificar balanceamento de fases e sobreaquecimento dos disjuntores e barramentos. Verificar pontos de corrosão e lubrificar partes móveis. Verificar a presença de chapa de proteção de barramento, com fechamento imediato de nichos com módulos cegos. Trocar disjuntores com falhas já nesta inspeção. Verificar se existe a identificação dos circuitos. Instalar identificação e numeração de cada quadro fornecida pelo TRT durante primeiro ano deste Programa. Realizar anotação de disjuntores e suas correntes nominais. Registrar.	ANUAL - A	18,67	Oficial + Auxiliar	625,45	625,45	1	0,00	18,67	18,67
22	Verificar integridade de canaletas, sistemas x, eletrodutos, condutores, eletrocalhas ou perfis, quebrados, com fixações inadequadas ou com peças faltantes. Os encaixes serão corrigidos de imediato.	ANUAL - A	7,50	Oficial + Auxiliar	251,25	251,25	1	0,00	7,50	7,50
23	Verificar e programar timer, testar fotocélulas, com correção se necessário.	SEMESTRAL - S					60	495,29	87,67	586,71
					R\$ 19.483,39					



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

5- Estimativa de Deslocamentos e Diárias.

Tabela 15

REGIÃO 01 / REGIÃO DE MONTES CLAROS - 11 Varas - 9 Imóveis - 9 cidades				Deslocamentos: ida e volta = 4x2 8		Diárias R\$ 77,26 por pessoa			
Imóveis	Cidade (nº de Varas)	Área de construção (m²)	Área do terreno (m²)	Distância (Km) até Montes Claros	Estimativa Km/ano acima 50km - 4 deslocamentos	Qte. Horas por preventiva	Diárias/ano acima 50km - 4 deslocamentos para equipe de 4	Nº Diárias por Preventiva	R\$/Ano por Equipe
1	ARAÇUAÍ (1)	615	x	333	2664	24	1.236,16	3	3708,48
2	CURVELO (1)	416	373	259	2072	16	1.236,16	2	2472,32
3	DIAMANTINA (1)	250	x	227	1816	16	1.236,16	2	2472,32
4	JANUÁRIA (1)	227	316	170	1360	16	1.236,16	1	1236,16
5	MONTE AZUL (1)	433	480	246	1968	16	1.236,16	2	2472,32
6	MONTES CLAROS (3) (*)	3672	2865	0	0	40	0,00	0	0
7	PARACATU (1)	330	x	479	3832	16	1.236,16	2	2472,32
8	PIRAPORA (1)	593	2860	168	1344	24	1.236,16	2	2472,32
9	UNAI (1)	345	495	477	3816	16	1.236,16	2	2472,32
Área Total (m²)					18872	92		64	R\$ 19.778,56
					R\$ 17.173,52	Dias			

Tabela 16

REGIÃO 03 / REGIÃO DE VARGINHA - 20 Varas - 1 Posto - 15 imóveis - 14 cidades									
Imóveis	Cidade (nº de Varas)	Área de construção (m²)	Área do terreno (m²)	Distância (Km) até Varginha	Estimativa Km/ano acima 50km - 4 deslocamentos	Qte. Horas por preventiva	Diárias/ano acima 50km - 4 deslocamentos para equipe de 4	Nº Diárias por Preventiva	R\$/Ano por Equipe
1	ALFENAS (1) - Treze de Maio	344	430			16			
2	ALFENAS (1) - São José	705	x	68	544	16	1.236,16	3	3.708
3	CAXAMBU (1)	652	3226	105	840	24	1.236,16	2	2472,32
4	FORMIGA (2)	1132	851	171	1368	32	1.236,16	3	3708,48
5	GUAXUPÉ (1)	565	2207	163	1304	24	1.236,16	2	2472,32
6	ITAJUBÁ (1)	516	570	171	1368	24	1.236,16	2	2472,32
7	LAVRAS (1)	651	x	107	856	24	1.236,16	2	2472,32
8	PASSOS (2)	2410	1451	221	1768	32	1.236,16	4	4944,64
9	PIUMHI (Posto)	250	x	191	1528	16	1.236,16	1	1236,16
10	POÇOS DE CALDAS (2)	3432	4295	153	1224	40	1.236,16	4	4.945
11	POUSO ALEGRE (3)	3642	2826	125	1000	40	1.236,16	4	4944,64
12	STA. RITA SAPUCAÍ (1)	257	765	130	1040	16	1.236,16	1	1236,16
13	S. SEBASTIÃO PARAÍSO (1)	676	2615	239	1912	24	1.236,16	3	3708,48
14	TRÊS CORAÇÕES (1)	1200	x	35	0	24	0,00	0	0
15	VARGINHA (2)	1778	1298	0	0	32	0,00	0	0
Área Total (m²)					14752	192		124	R\$ 38.320,96
					R\$ 13.424,32	Dias			

Tabela 17

REGIÃO 04 / REGIÃO DE JUIZ DE FORA - 13 Varas - 8 imóveis - 8 cidades									
Imóveis	Cidade (nº de Varas)	Área de construção (m²)	Área do terreno (m²)	Distância (Km) até J. de Fora	Estimativa Km/ano acima 50km - 4 deslocamentos	Qte. Horas por preventiva	Diárias/ano acima 50km - 4 deslocamentos para equipe de 4	Nº Diárias por Preventiva	R\$/Ano por Equipe
1	BARBACENA (2)	614	413	96	768	24	1.236,16	2	2472,32
2	CATAGUASES (1)	601	x	119	952	24	1.236,16	2	2472,32
3	JUIZ DE FORA (5)	2601	882	0	0	40	0,00	0	0
4	MURIAÉ (1)	1252	3550	162	1296	32	1.236,16	3	3708,48
5	PONTE NOVA (1)	531	1000	216	1728	24	1.236,16	3	3708,48
6	SÃO JOÃO DEL REI (1)	430	330	155	1240	16	1.236,16	1	1236,16
7	UBÁ (1)	549	435	111	888	24	1.236,16	2	2472,32
8	VIÇOSA (1)	342	x	171	1368	12	1.236,16	1	1236,16
Área Total (m²)					8240	98		56	R\$ 17.306,24
					R\$ 7.498,40	Dias			



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Tabela 18

Ref. Setop Diárias	VIS-CAD-060	VIS-CAD-075	Adotado
	155,27	78,01	77,26
		77,26	
		Diferença	

Ref. Setop Deslocamentos	LEV-PLA-080
	R\$ 0,91

6- Soma das Preventivas.

Tabela 19

Número de Horas Ano e Horas Mês de Cada Profissional - PREVENTIVAS																				
	REGIAO 1			REGIAO 3			REGIAO 4			REGIOES 6 e 7										
	h/ano	h/mês	prof.	h/ano	h/mês	prof.	h/ano	h/mês	prof.	PRÉDIOS MENORES CAPITAL	GOITACASES	MATO GROSSO 468	AUGUSTO DE LIMA	GV 225	GV 265	CONTORNO	h/ano	h/mês	prof.	Adotado
Eletricista	736,00	61,33	1	1536,00	128,00	1	784,00	65,33	1	144,00	101,33	93,67	201,67	99,00	86,33	87,67	813,67	67,81	1	2
Oficial	736,00	61,33	1	1536,00	128,00	1	784,00	65,33	1	200,00	516,81	440,49	471,52	501,95	402,28	495,29	3028,34	252,36	2	2
Ajudante	736,00	61,33	1	1536,00	128,00	1	784,00	65,33	1	200,00	622,14	537,91	677,94	605,20	491,86	586,71	3721,76	310,15	2	2



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

ANEXO 9 do Termo de Referência - Fontes de Preços.

a- Critérios adotados para estabelecimento de valores conforme planilhas anexas a esta especificação:

- Tabelas SINAPI, referência NOVEMBRO de 2018, de serviços, insumos e de composições analíticas, praça Minas Gerais.
- Tabelas SETOP-MG, referência JULHO de 2018, de serviços e de composições analíticas, praça Região Central de Minas Gerais.
- Painel de Preços – Itens de fornecimento e instalação de persianas
- Preços de mercado, cotados eletronicamente através de sites de lojas e fornecedores, contendo endereço, data e horário de pesquisa; contatos telefônicos, contendo telefone, data e nome do contato em cada estabelecimento pesquisado; através de orçamentos encaminhados ao TRT-3ª Região por e-mail.
- Histórico de consumo anos 2015/2016/2017/2018, conforme planilha anexo 12. Para itens com quantitativo obtido igual a zero: se unidade igual a m² o quantitativo foi modificado para 2 unidades, demais itens para 1 unidade. Demais critérios para se estabelecer o quantitativo está inserido no anexo 12.
- Responsável pela pesquisa e registro dos preços: servidora Louise Costa Ferreira Righi Rodrigues - Pasta 10561-9 e Dilson José Couto Filho – Pasta 08740-8.

b- Atividades Preventivas.

Tabela 1

Sinapi	hora	dia - 8 horas
88264 Oficial - ref. Eletricista c/ Enc. Complem.	17,97	143,76
88267 Oficial - ref. Encanador c/ Enc. Complem.	17,76	142,08
88243 Ajudante - ref. Especializado c/ Enc. Complem.	15,53	124,24
Valor da equipe	51,26	

c- Gerenciamento e Plantão Técnico – GPT, remunerado mensalmente via custo direto apropriado na planilha contratual, correspondente à percentual de salário de um técnico encarregado (auxiliar de engenharia) e engenheiro civil júnior, calculado conforme tabela a seguir.

Tabela 2 Téc. Eletrotécnica

Ref. COMPOSIÇÃO 88266 (horista) - TÉCNICO ELETROTÉCNICO - COM ENCARGOS COMPLEMENTARES						
	Sinapi	TÉCNICO ELETROTÉCNICO - COM ENCARGOS COMPLEMENTARES - TRANSP. PARA MENSALISTA	Mês			TOTAL
INSUMO	40922	TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA	Mês	1,000	R\$ 2.828,68	R\$ 2.828,68
INSUMO	40862	ALIMENTAÇÃO - MENSALISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES) (COLETADO CAIXA)	Mês	1,000	R\$ 149,68	R\$ 149,68
INSUMO	40861	TRANSPORTE - MENSALISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES) (COLETADO CAIXA)	Mês	1,000	R\$ 223,90	R\$ 223,90
INSUMO	40863	EXAMES - MENSALISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES) (COLETADO CAIXA)	Mês	1,000	R\$ 63,58	R\$ 63,58
INSUMO	40864	SEGURO - MENSALISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES) (COLETADO CAIXA)	Mês	1,000	R\$ 9,76	R\$ 9,76
COMPOSICAO	93556	FERRAMENTAS (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - MENSALISTA	Mês	1,000	R\$ 87,96	R\$ 87,96
COMPOSICAO	93557	EPI (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - MENSALISTA	Mês	1,000	R\$ 158,97	R\$ 158,97
COMPOSICAO	95422	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA ENCARREGADO GERAL DE OBRAS (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - mês (0,013 do Eletrotécnico mês - insumo 40922): adotada composição de encarregado.	Mês	1,000	R\$ 36,77	R\$ 36,77
TOTAL:						R\$ 3.559,30

Tabela 3 Téc. Edificações

Ref. COMPOSIÇÃO 88266 (horista) - TÉCNICO ELETROTÉCNICO - COM ENCARGOS COMPLEMENTARES						
	Sinapi	TÉCNICO EDIFICAÇÕES - COM ENCARGOS COMPLEMENTARES - TRANSP. PARA MENSALISTA	Mês			TOTAL
INSUMO	40946	TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES	Mês	1,000	R\$ 3.782,86	R\$ 3.782,86
INSUMO	40862	ALIMENTAÇÃO - MENSALISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES) (COLETADO CAIXA)	Mês	1,000	R\$ 149,68	R\$ 149,68
INSUMO	40861	TRANSPORTE - MENSALISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES) (COLETADO CAIXA)	Mês	1,000	R\$ 223,90	R\$ 223,90
INSUMO	40863	EXAMES - MENSALISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES) (COLETADO CAIXA)	Mês	1,000	R\$ 63,58	R\$ 63,58
INSUMO	40864	SEGURO - MENSALISTA (ENCARGOS COMPLEMENTARES) (COLETADO CAIXA)	Mês	1,000	R\$ 9,76	R\$ 9,76
COMPOSICAO	93556	FERRAMENTAS (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - MENSALISTA	Mês	1,000	R\$ 87,96	R\$ 87,96
COMPOSICAO	93557	EPI (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - MENSALISTA	Mês	1,000	R\$ 158,97	R\$ 158,97
COMPOSICAO	95422	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA ENCARREGADO GERAL DE OBRAS (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - mês (0,013 do técnico em Edificações mês - insumo 40946): adotada composição de encarregado.	Mês	1,000	R\$ 49,18	R\$ 49,18
TOTAL:						R\$ 4.525,89



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Tabela 4 Composição de Cursos Téc. Eletrot. e Téc. Edificações

Ref. COMPOSIÇÃO 95422 - CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA ENCARREGADO GERAL DE OBRAS - COM ENCARGOS COMPLEMENTARES						
	Sinapi		Mês			TOTAL
INSUMO	40922	ELETROTECNICO	mês	0,013	R\$ 2.828,68	36,77
INSUMO	40946	TECNICO EM EDIFICAÇÕES	mês	0,013	R\$ 3.782,96	49,18

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 09/2019

ANEXO 10 do Termo de Referência - Modelos de Relatórios.**Tabela 1** Relatório de Atendimento – Corretiva, Preventiva, Emergencial ou Programada será emitido pelo Sistema).

(timbre da empresa)		RA: 0010-2018																				
Empresa: (empresa)																						
End.: (empresa)																						
e-mail: (empresa)																						
Cidade de Prestação dos Serviços:																						
Endereço do local de atendimento / Setor:																						
Data de Início:		Data de Término:																				
Hora de Início:		Hora de Término:																				
Planilha de Serviços Executados:																						
Item	Cód.	Unid.	Quant.																			
No caso das preventivas, marcar as atividades realizadas no dia - Haverá um RA por dia.																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Observações:																						
Nome/ Função																						
Para preenchimento do servidor da Unidade Solicitante																						
Declaro que os serviços foram executados satisfatoriamente.																						
Data da Assinatura deste documento																						
-----/-----/-----'		Assinatura e carimbo do servidor																				

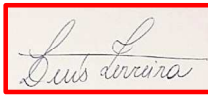
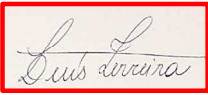
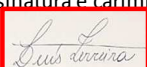



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Tabela 2 Relatório de Atendimento Diário - Complementar – Corretiva, Preventiva, Emergencial ou Programada será emitido pelo Sistema).

Diário - 01		RA: 000-2018		
Empresa: (empresa)				
End.: (empresa)				
e-mail: (empresa)				
Cidade de Prestação dos Serviços:		BELO HORIZONTE		
Funcionários/Função	Dia trab.	hora de início	hora término	Assinatura Fiscal Local
1 - João Almeida/ Pedreiro	10/01/2018	09:00	19:00	 Dia ass. 10/01/2018
2 - Carlos Roberto/ Eletricista				
3 - Antônio Ferreira/ Pintor				
4 - Joaquim de Paula/ Servente				
5 - Paulo Eduardo/Servente				
6 -				
7 -				
Funcionários/Função	Dia trab.	hora de início	hora término	Assinatura Fiscal Local
1 - João Almeida/ Pedreiro	11/01/2018	09:00	19:00	 Dia ass. 11/01/2018
2 -				
3 - Antônio Ferreira/ Pintor				
4 -				
5 - Paulo Eduardo/Servente				
6 -				
7 -				
Funcionários/Função	Dia trab.	hora de início	hora término	Assinatura Fiscal Local
1 -				Dia ass. -----/-----/-----
2 -				
3 -				
4 -				
5 -				
6 -				
7 -				
Funcionários/Função	Dia trab.	hora de início	hora término	Assinatura Fiscal Local
1 -				Dia ass. -----/-----/-----
2 -				
3 -				
4 -				
5 -				
6 -				
7 -				
Para preenchimento do servidor da Unidade Solicitante				
<p>Declaro que assinei todos os dias apontados na Folha de Ponto na mesma data indicada na coluna Dia Trabalhado (Dia Trab.). Dessa forma, declaro que pode ser feito o pagamento dos funcionários acima relacionados.</p>				
Assinatura e carimbo do servidor				
 				



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Tabela 3 Agendamento de Preventivas – MODELO EXEMPLO


CRONOGRAMA DE VISITAS PREVENTIVAS TRIMESTRAIS - INTERIOR - ANO:												
	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE		
Dias	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Tabela 4 Agendamento de Preventivas Diário – Capital – Rotina 1

 TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO Núcleo de Gestão Predial									
RELATÓRIO DE PREVENTIVA DIÁRIO - CAPITAL - PRÉDIOS MAIORES - LOTE 3									
MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA: ABASTECIMENTO DE ÁGUA - ROTINA 1									
PRÉDIO:									
MÊS:									
Data e assinatura	Verificação nível caixa d'água - reservatório inferior			Verificação nível caixa d'água - reservatório superior			Verificação do funcionamento de motobombas, obs., etc	Verificação da tubulação, vazamento, obs., etc	
1	B	M	A	B	M	A			
2	B	M	A	B	M	A			
3	B	M	A	B	M	A			
4	B	M	A	B	M	A			
5	B	M	A	B	M	A			
6	B	M	A	B	M	A			
7	B	M	A	B	M	A			
8	B	M	A	B	M	A			
9	B	M	A	B	M	A			
10	B	M	A	B	M	A			
11	B	M	A	B	M	A			
12	B	M	A	B	M	A			
13	B	M	A	B	M	A			
14	B	M	A	B	M	A			
15	B	M	A	B	M	A			
16	B	M	A	B	M	A			
17	B	M	A	B	M	A			
18	B	M	A	B	M	A			
19	B	M	A	B	M	A			
20	B	M	A	B	M	A			
21	B	M	A	B	M	A			
22	B	M	A	B	M	A			
23	B	M	A	B	M	A			
24	B	M	A	B	M	A			
25	B	M	A	B	M	A			
26	B	M	A	B	M	A			
27	B	M	A	B	M	A			
28	B	M	A	B	M	A			
29	B	M	A	B	M	A			
30	B	M	A	B	M	A			
31	B	M	A	B	M	A			




TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Tabela 5 Relatório do Programa de Preventivas MENSAL

 TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO Núcleo de Gestão Predial						
RELATÓRIO DE ATENDIMENTO DAS PREVENTIVAS (Check List)						
PROGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA						
Item	Atividade	OK	OBSERVAÇÕES	PERIODICIDADE		
				INTERIOR	PRÉDIOS MAIORES DA CAPITAL	PRÉDIOS MENORES DA CAPITAL
HIDRÁULICA						
1	1.1 - Verificar nível de caixas d'água.			TRIMESTRAL - T	DIARIA - D	SEMESTRAL - S
	1.2 - Verificar funcionamento de bóias, automáticos, bombas hidráulicas.					
	1.3 - Verificar sinais de vazamentos em barriletes e nas paredes dos reservatórios.					
	1.4 - Verificar ruídos anormais.					
	1.5 - Verificar estado e existência de ferrugem em barriletes, tampas de caixa d'água, escadas e alçapões de acesso.					
	1.6 - Retirar a ferrugem com lixa fina e escova, proteger com antiferruginoso e aplicar óleo/grafite lubrificante em partes móveis, quando necessário.					
2	2.1 - Verificar sinais de vazamentos em banheiros, copas e áreas de serviço.			TRIMESTRAL - T	ANUAL - A	ANUAL - A
	2.2 - Verificar vazamentos em caixas acopladas, torneiras, silões, duchinhas, purificadores e bebedouros.					
	2.3 - Regular jatos de água de bebedouros.					
	2.4 - Sanar os vazamentos.					
	2.5 - Realizar os ajustes e apertos necessários neste momento.					
	2.6 - Realizar limpeza em arejadores.					
3	2.7 - Fechar e abrir registros de gaveta em banheiros, copas, áreas de serviço e barriletes.			TRIMESTRAL - T	ANUAL - A	ANUAL - A
	2.8 - Verificar sinais de ferrugem em registros.					
	2.9 - Aplicar desengripante.					
	3.1 - Verificar a existência e conservação de acessórios e metais de copas, cozinhas e banheiros.					
	3.2 - Verificar a existência e estado de conservação de canoplas, barras, espelhos, papelarias, toalheiros, saboneteiras, louças, tampas e demais acabamentos.					
4	3.3 - Verificar e ajustar fixações de todos os acessórios. Verificar sinais de ferrugem em materiais metálicos, mantendo o acabamento preservado.			TRIMESTRAL - T	ANUAL - A	ANUAL - A
	3.4 - Retirar a ferrugem com lixa fina e escova, proteger com antiferruginoso.					
	3.5 - Aplicar óleo/grafite lubrificante.					
5	4.1 - Drenar e limpar caixas de gordura.			TRIMESTRAL - T	BIMESTRAL - B	SEMESTRAL - S
	4.2 - Transportar e desprezar rejeitos.					
6	5.1 - Realizar limpeza de sífões e caixas sifonadas em banheiros, cozinhas e áreas de serviço e limpeza de caixas d'água.			TRIMESTRAL - T	ANUAL - A	ANUAL - A
	5.2 - Realizar limpeza de caixas d'água.					
6	6.1 - Limpar caixas de areia.			TRIMESTRAL - T	ANUAL - A	ANUAL - A
INCENDIO						
7	7.1 - Verificar a existência, localização e conformidade de equipamentos, acessórios, esguichos, registros, chave de engate rápido, vidros, sinalizações, manômetros, difusores, suportes e lacres de extintores e hidrantes, de acordo com projeto.			TRIMESTRAL - T	ANUAL - A	ANUAL - A
	7.2 - Verificar os selos e a validade das reversões em extintores e mangueiras.					
	7.3 - Verificar se estão desobstruídos (sem barreiras físicas)					
	7.4 - Verificar se as mangueiras estão corretamente enroladas e sem o lacre.					
	7.5 - Retocar a pintura das portas de hidrante e dos extintores.					
	7.6 - Verificar o estado de conservação do hidrante de passeio quanto à ferrugem, grimpamento do tampão, presença da chave.					
	7.7 - Retocar a pintura do hidrante de passeio.					
	7.8 - Aplicar desengripante nas partes móveis. (Inspeção nível 1).					
8	8.1 - Recarregar e revisar extintores.			ANUAL - A	ANUAL - A	ANUAL - A
	8.2 - Revisar mangueiras e demais acessórios. (inspeção nível 2 ou 3).					
	8.3 - Rotinas realizadas através de especializada. Na Capital haverá o acompanhamento da CONTRATADA.					
	8.4 - Testar estações de bombas de incêndio.					
9	9.1 - Lubrificar, revisar e regular as portas de incêndio.			TRIMESTRAL - T	ANUAL - A	ANUAL - A
	9.2 - Verificar o adequado fechamento.					
	9.3 - Ajustar e fixar maçanetas.					



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Tabela 5 Relatório do Programa de Preventivas MENSAL (continuação)

CIVIL						
10	10.1 - Verificar a estanqueidade e realizar limpeza de telhados, marquises, calhas e rufos.			TRIMESTRAL - T	MENSAL - M	SEMESTRAL - S
	10.2 - Corrigir vedações caso necessário e com a aplicação de produto específico tipo vedacalha.					
	10.3 - Verificar fixação de parafusos e vedantes, corrigindo de imediato as irregularidades.					
	10.4 - Verificar telhas e cumeeiras, embocamentos, aderência e rejuntamento de rufos e pingadeiras.					
	10.5 - Remover rejeitos.					
	10.6 - Retocar a pintura de alçapões e escadas de acesso.					
	10.7 - Verificar peitoris, cerâmicas, lajes, impermeabilizações e telhados verdes.					
	10.8 - Realizar limpeza de grelhas de escoamento.					
	10.9 - Verificar tubulações de ventilação e a proteção em sua saída.					
11	11.1 - Revisar e lubrificar portas e portões manuais e eletrônicos de entrada (com acesso para a rua).			TRIMESTRAL - T	ANUAL - A	ANUAL - A
	11.2 - Verificar se há desgastes na estado da cremalheira, pinhão, roldanas e dos controles.					
	11.3 - Verificar o alinhamento e o fechamento das portas e dos portões.					
	11.4 - Verificar o estado das fechaduras, puxadores, dos fechos, porta cadeados, telas e ferrolhos.					
	11.5 - Verificar indícios de ferrugem.					
	11.6 - Lixar, aplicar antiferruginoso.					
	11.7 - Retocar pinturas.					
12	12.1 - Verificar falhas, fissuras e desniveis em calçadas e meio-fios.			TRIMESTRAL - T	ANUAL - A	ANUAL - A
	12.2 - Limpar todas as grelhas.					
	12.3 - Verificar integridade dos tampos e das caixas diversas nas calçadas.					
	12.4 - Verificar interferências de árvores e raízes.					
13	13.1 - Revisar e ajustar fixações de fechaduras, dobradiças e molas.			TRIMESTRAL - T	ANUAL - A	ANUAL - A
	13.2 - Lubrificar cilindros e partes móveis de portas internas.					
	13.3 - Verificar acabamentos.					
	13.4 - Retocar acabamentos.					
14	14.1 - Inspeccionar acabamentos de pisos, forros, paredes e rodapés internos e externos.			TRIMESTRAL - T	ANUAL - A	ANUAL - A
	14.2 - Verificar a presença de umidade, fissuras ou trincas.					
	14.3 - Verificar o estado de rejuntas e da pintura.					
	14.4 - Verificar o estado geral das divisórias, seus vidros, montantes, perfis, baguetes, requadros e acessórios.					
	14.5 - Fixar e ajustar parafusos e vedações.					
	14.6 - Registrar acabamentos inadequados para programações de corretivas, inclusive áreas.					
15	15.1 - Inspeccionar acabamentos e funcionalidades de janelas, vidros e películas em todas as áreas internas e externas.			TRIMESTRAL - T	ANUAL - A	ANUAL - A
	15.2 - Inspeccionar e fixar puxadores.					
	15.3 - Lubrificar as partes móveis.					
	15.4 - Inspeccionar nichos, suportes e requadros de equipamentos de ar condicionado de janela, ACJ, verificando seu acabamento, estabilidade, fixação e condições de segurança, corrigindo de imediato caso necessário.					
16	16.1 - Verificar o estado geral das persianas, trilhos, detecção de peças soltas, ressecadas ou danificadas.			TRIMESTRAL - T	ANUAL - A	ANUAL - A
	16.2 - Realizar as lubrificações necessárias.					
	16.3 - Realizar complementos de cordas, correntes, lâminas, pesos, envelopes e outros acessórios menores.					
	16.4 - Abrir e fechar as persianas.					



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Tabela 5 Relatório do Programa de Preventivas MENSAL (continuação)

ELETRICA						
17	17.1 - Realizar testes de funcionamento em quadros de comando, relés e contadores.					
	17.2 - Verificar o funcionamento e rodizio das bombas de recalque ou de esgotamento.					
	17.3 - Verificar presença de ferrugem					
	17.4 - Verificar funcionamento e sobreaquecimento de relés e contadores.			TRIMESTRAL - T	MENSAL - M	SEMESTRAL - S
	17.5 - Realizar medições de correntes.					
	17.6 - Verificar estado de gaxetas, folgas em eixos de bombas, rolamentos, sobreaquecimento de motores e demais controles e comandos.					
	17.7 - Rotinas realizadas através de especializada. Deverá ter acompanhamento pela CONTRATADA nestas verificações.					
18	18.1 - Desligar iluminação de emergência, descarregar baterias e ligar novamente.					
	18.2 - Verificar seu funcionamento pelo tempo mínimo de 1 hora.			TRIMESTRAL - T	SEMESTRAL - S	SEMESTRAL - S
	18.3 - Já trocar luminárias necessárias.					
19	19.1 - Conferir iluminação de salas, gabinetes, banheiros públicos e privativos, corredores, halls, garagens, jardins, escadas, rampas, fachadas, jardins, geral interna e externa.					
	19.2 - Acionar e desacionar todos os interruptores, verificando acendimento.					
	19.3 - Verificar funcionamento dos sensores de presença.			TRIMESTRAL - T	ANUAL - A	ANUAL - A
	19.4 - Verificar e corrigir fixação das luminárias e seus acessórios.					
	19.5 - Verificar e identificar com selos lâmpadas que foram desligadas.					
	19.6 - Substituir lâmpadas e sensores necessários.					
20	20.1 - Inspeccionar a existência e encaixe de espelhos de tomadas lógicas, elétricas, telefone, interruptores e tampas de quadros elétricos.					
	20.2 - Limpar as tomadas de piso.					
	20.3 - Verificar pontos de corrosão e existência de tampas.					
	20.4 - Corrigir encaixes e reapertos de imediato.					
	20.5 - Verificar a existência de filtros de linha, benjamins e indícios de sobrecarga.			TRIMESTRAL - T	ANUAL - A	ANUAL - A
21	20.6 - Registrar a necessidade de supressão destes equipamentos, acréscimo ou alteração do circuito de tomadas, caso necessário.					
	20.7 - Verificar a existência de cabeamentos elétricos ou lógicos externos a eletrodutos.					
	20.8 - Verificar ligações de equipamentos inadequados, de potência elevada, através do uso de adaptadores de tomada de 10A para 20A.					
	21.1 - Limpar, apertar contatos, conectores e alinhar condutores de quadros elétricos gerais e de distribuição.					
	21.2 - Medir correntes e verificar balanceamento de fases.					
	21.3 - Verificar sobreaquecimento e zonas quentes, avaliando disjuntores e barramentos.					
	21.4 - Verificar pontos de corrosão e lubrificar partes móveis.					
	21.5 - Verificar existência de chapa de proteção de barramento.			TRIMESTRAL - T	ANUAL - A	ANUAL - A
	21.6 - Realizar fechamento imediato de nichos com módulos cegos.					
	21.7 - Trocar disjuntores com falhas já nesta inspeção.					
22	21.8 - Verificar se existe a identificação dos circuitos.					
	21.9 - Instalar identificação e numeração de cada quadro através de etiquetas adequadas.					
	21.10 - Realizar levantamento de disjuntores, dispositivos de proteção contra surtos e diferenciais, e suas correntes nominais.					
	22.1 - Verificar integridade de canaletas, sistemas x, eletrodutos, condutores, eletrocalhas ou perfis.					
	22.2 - Verificar se estão com fixações inadequadas ou com peças faltantes.			TRIMESTRAL - T	ANUAL - A	ANUAL - A
23	22.3 - Corrigir os encaixes e fixações de imediato.					
	23.1 - Verificar e programar timer.					
	23.2 - Testar fotocélulas, com correção se necessário.			TRIMESTRAL - T		

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 09/2019

ANEXO 11 do Termo de Referência - Relação de e-mails.

Tabela 1

LOCAL	LOT	E- MAIL
ARAÇUAÍ	R1	vt.aracuai@trt3.jus.br
CURVELO	R1	vt.curvelo@trt3.jus.br
DIAMANTINA	R1	vt.diamantina@trt3.jus.br
JANUÁRIA	R1	vt.januarina@trt3.jus.br
MONTE AZUL	R1	vt.monteaziul@trt3.jus.br
MONTES CLAROS	R1	foro.mntesclaros@trt3.jus.br
PARACATU	R1	vt.paracatu@trt3.jus.br
PIRAPORA	R1	vt.pirapora@trt3.jus.br
UNAÍ	R1	vt.unai@trt3.jus.br
ALFENAS	R3	foro.alfenas@trt3.jus.br
CAXAMBU	R3	vt.caxambu@trt3.jus.br
FORMIGA	R3	foro.formiga@trt3.jus.br
GUAXUPÉ	R3	vt.guaxupe@trt3.jus.br
ITAJUBÁ	R3	vt.itajuba@trt3.jus.br
LAVRAS	R3	vt.lavras@trt3.jus.br
PASSOS	R3	foro.passos@trt3.jus.br
PIUMHI	R3	papiumhi@trt3.jus.br
POÇOS DE CALDAS	R3	foro.pocosdecaldas@trt3.jus.br
POUSO ALEGRE	R3	foro.pousoalegre@trt3.jus.br
SÃO SEBASTIÃO DO PARAÍSO	R3	vt.saosebastiaodoparaíso@trt3.jus.br
STA RITA SAPUCAÍ (cedido)	R3	vt.santaritadosapucaí@trt3.jus.br
TRÊS CORAÇÕES (cedido)	R3	vt.trescoracoes@trt3.jus.br
VARGINHA	R3	foro.varginha@trt3.jus.br
BARBACENA	R4	foro.barbacena@trt3.jus.br
CATAGUASES	R4	vt.cataguases@trt3.jus.br
JUIZ DE FORA	R4	foro.juizdefora@trt3.jus.br
JUIZ DE FORA - TURMA RECURSAL	R4	turmajf@trt3.jus.br
MURIAÉ	R4	vt.muriae@trt3.jus.br
PONTE NOVA	R4	vt.pontenova@trt3.jus.br
SÃO JOÃO DEL REY	R4	vt.saojoaodelrei@trt3.jus.br
UBÁ	R4	vt.uba@trt3.jus.br
VIÇOSA	R4	vt.vicosa@trt3.jus.br



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

ANEXO 12 do Termo de Referência – Memória de Cálculo das Quantidades

O arquivo em pdf da Memória de Cálculo das Quantidades está disponível no sítio <http://www.trt3.jus.br/>.



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 09/2019

ANEXO III AO EDITAL - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**PLANILHA DE COTAÇÃO**

Processo : _____

Pregão Eletrônico: _____

LOTE 1 - REGIÃO 1

Lote	Material / Serviço	Desconto	BDI	Preço Total do Lote
1	Contratação de serviços de manutenção predial, adaptações e serviços comuns de engenharia para os imóveis da Justiça do Trabalho no interior do Estado de Minas Gerais - Região 1 – Montes Claros			
VALOR GLOBAL DO LOTE (R\$)				

LOTE 2 - REGIÃO 3

Lote	Material / Serviço	Desconto	BDI	Preço Total do Lote
2	Contratação de serviços de manutenção predial, adaptações e serviços comuns de engenharia para os imóveis da Justiça do Trabalho no interior do Estado de Minas Gerais - Região 3 – Varginha			
VALOR GLOBAL DO LOTE (R\$)				

LOTE 3 - REGIÃO 6 e 7

Lote	Material / Serviço	Desconto	BDI	Preço Total do Lote
3	Contratação de serviços de manutenção predial, adaptações e serviços comuns de engenharia para os imóveis da Justiça do Trabalho em Belo Horizonte – Regiões 6 e 7 – Belo Horizonte			
VALOR GLOBAL DO LOTE (R\$)				

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 09/2019

LOTE 4 - REGIÃO 4

Lote	Material / Serviço	Desconto	BDI	Preço Total do Lote
4	Contratação de serviços de manutenção predial, adaptações e serviços comuns de engenharia para os imóveis da Justiça do Trabalho no interior do Estado de Minas Gerais – Região 4 – Juiz de Fora			
VALOR GLOBAL DO LOTE (R\$)				

Prazo Validade Proposta	
-------------------------	--

DADOS DA EMPRESA		DADOS DO RESP.PELA ASSINATURA DO ACORDO ADMINISTRATIVO	
Razão Social		Nome	
CNPJ		Estado civil	
Insc. Estadual		Profissão	
Insc. Municipal		CPF	
Telefone		Identidade	
Fax		Domicílio	
E-mail		cargo	
Banco			
Agência			
Conta-Corrente			
Praça Pagamento			
Endereço			

Declaro que tenho ciência e concordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

_____, ____ de _____ de _____

(Local) (Data) (Assinat. Rep. Legal)



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

OBSERVAÇÕES:

- a) Os licitantes deverão fazer seus lances pelo valor GLOBAL DO LOTE, apurado conforme planilha acima.
- b) Somente o arrematante deverá encaminhar ao Tribunal a proposta comercial detalhada e ajustada ao valor do lance, constando todas as características que individualizem o serviço ofertado.
- c) Ao ajustar os preços ao valor do lance, deverá ser observada a manutenção de duas casas decimais.
- d) O valor global do lote, em hipótese alguma, poderá ser superior ao valor do menor lance ofertado pela empresa.
- e) A proposta deverá estar acompanhada do contrato social e de cópia dos documentos de identidade e CPF do representante legal. Caso seja designado um procurador, deverá ser apresentada a procuração que conceda poderes específicos para representar a empresa em licitações e firmar contratos.
- f) As planilhas de formação de preços (arquivo em pdf e excel) – Anexo 7 do Termo de Referência - estarão disponíveis no sítio <http://www.trt3.jus.br/>.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

ANEXO IV DO EDITAL - MINUTA CONTRATUAL

MINUTA CONTRATUAL REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO xx/2019

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA TERCEIRA REGIÃO E A EMPRESA (CONTRATADA) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PREDIAL, ADAPTAÇÕES E SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA EM PRÉDIOS QUE ABRIGAM ÓRGÃOS DESTA REGIONAL EM xxxx E REGIÃO

O **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA TERCEIRA REGIÃO**, CNPJ 01.298.583/0001-41, com sede na Av. Getúlio Vargas, 225, em Belo Horizonte – MG, neste ato representado por seu Diretor-Geral, Douglas Eros Pereira Rangel, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade MG-10.704.025, expedida pela Secretaria de Segurança Pública de Minas Gerais, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o nº 063.992.396-80, residente e domiciliado em Belo Horizonte - MG, conforme competência que lhe foi delegada pela Portaria TRT/GP 03/2018 de 02 de janeiro de 2018, em decorrência da nomeação constante da Portaria TRT/GP 24/2019 de 24 de janeiro de 2019, disponibilizadas no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho de 29 de dezembro de 2017 e 31 de janeiro de 2019, respectivamente, doravante denominado **CONTRATANTE**, e como **CONTRATADA** a empresa (**CONTRATADA**), CNPJ (CPF/CNPJ), estabelecida na (**ENDEREÇO CONTRATADA**), em (**CIDADE CONTRATADA**) – (**ESTADO CONTRATADA**), neste ato representada por (**REPRESENTANTE LEGAL**), (**NACIONALIDADE REPRESENTANTE**), portador da Carteira de Identidade nº (**IDENTIDADE REPRESENTANTE**), expedida pela (**ÓRGÃO EXPEDIDOR**), inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o nº (**CPF REPRESENTANTE**), resolvem firmar o presente contrato, conforme Pregão Eletrônico xx/2019, Processo e-PAD xxxx/xxxx e xxxx/2019, regido pelas Leis 10.520/02, 8666/93 e 12.846/13, e pelo Decreto 5.450/05, legislação complementar e cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO:

O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva predial, adaptações e serviços comuns de engenharia para execução nos imóveis existentes e futuros do **CONTRATANTE**, próprios ou alugados/cedidos, localizados no interior e na capital do Estado, com fornecimento de serviços, de mão-de-obra, materiais e demais insumos para atendimento das necessidades do **CONTRATANTE**, na conformidade da especificação constante do Edital de Licitação e seus anexos referente ao Pregão Eletrônico xx/2019, Processo e-PAD xxx/2019, que integra este Termo Contratual, com seus anexos, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais, compreendendo os seguintes serviços:

a. Manutenções Preventivas: objetiva antecipar-se, por meio de ensaios e rotinas, ao aparecimento de defeitos causados pelo uso normal e rotineiro dos equipamentos e das instalações, ou por desuso, diminuindo substancialmente o acionamento da **CONTRATADA** para atendimentos corretivos. Serão realizadas de acordo com cronogramas e planilhas aprovadas pela fiscalização. O item 3.10, “k” do



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Termo de Referência constante do Edital de Licitação descreve, de forma não exaustiva, as rotinas de manutenção básicas e itens de verificação mínimos que deverão ser associados às exigências contidas nas planilhas de preventivas, aos itens de planilha de corretiva TRT, planilhas SINAPI e SETOP e normatização técnica, quando da execução dos trabalhos em cada imóvel, sendo apropriados nas medições somente os insumos efetivamente empregados;

b. Manutenções Corretivas: atividades corriqueiras que tenham como origem o desgaste dos diversos componentes do prédio, em decorrência do seu funcionamento; as solicitações das diversas unidades e setores do CONTRATANTE; as ordens de serviço (OS) emitidas pela área técnica; as atividades rotineiras identificadas e demandadas pela própria CONTRATADA; sempre com a aquiescência e entendimento da fiscalização do CONTRATANTE. Estão divididas em duas categorias, de acordo com classificação que será dada pela fiscalização, quando da aprovação para execução, e com critérios mínimos destacados abaixo:

b.1. Classe 1 - C1: troca de lâmpadas e reatores, reparos em luminárias, reparos em torneiras, vasos sanitários, caixas acopladas, válvulas de descarga e outros elementos hidráulicos, reparos e saneamento de vazamentos não significativos, desentupimento de instalações hidráulicas, conserto de fechaduras, maçanetas e dobradiças, lubrificações diversas, abertura de portas, reparos pontuais em telhado, identificação ou ligação de ponto lógico ou telefônico em rack, ajustes em portões eletrônicos, bem como serviços análogos corriqueiros de menor volume e menor tempo, que exijam, no máximo, para a sua execução os materiais de consumo sugeridos no anexo 5 do Termo de Referência do Pregão Eletrônico xx/2019, e que visem dar continuidade aos trabalhos desenvolvidos na unidade.

b.2. Classe 2 - C2: troca de vidros, torneiras e luminárias, execução de extensões, reparos de mobiliários autorizados, de esquadrias, em pinturas, em acabamentos, ferragens e metais, em forros, em instalações/dispositivos elétrico-eletrônicos, em concertinas, em revestimentos, na rede elétrica e lógica, em divisórias e em serralheria, confecção de chaves e controles, instalação de ramal, reposição ou reparos de itens de acessibilidade, demais serviços corretivos não integrantes da Classe C1, de maior volume e tempo de execução.

c. Manutenções Corretivas Programadas: serviços ou adaptações de maior vulto e complexidade técnica, que ensejam análises técnicas quanto à sua execução, e outras ocorrências que fujam às rotinas de manutenção preventiva ou corretiva corriqueira, tendo como origem o desgaste dos diversos componentes do prédio, em decorrência do seu funcionamento, e solicitadas pelas diversas áreas, pela fiscalização do CONTRATANTE ou identificadas pela própria CONTRATADA, que, através dos relatórios gerenciais contendo programa de trabalho, propostas de soluções, prazos ou cronogramas e orçamento, serão analisadas e posteriormente autorizadas ou não pela fiscalização. São alguns exemplos: pintura geral de uma unidade, manutenção completa em coberturas, impermeabilizações com manta, revisões em subestações, trabalhos em fachadas e demais itens relevantes que, prioritariamente, não deverão ser executados pelos profissionais escalados para a manutenção preventiva ou corretiva normais, salvo se autorizado expressamente pela fiscalização.

d. Manutenções Corretivas Emergenciais: atividades que não podem aguardar para serem executadas durante as preventivas ou programadas, pois incluem todas as necessidades de intervenção que, de alguma forma, possam colocar em risco a integridade física dos usuários dos imóveis ou o patrimônio do CONTRATANTE ou de terceiros, ou mesmo venham a acarretar prejuízos importantes ao desempenho das atividades profissionais dos usuários dos imóveis, realizadas mediante a solicitação da fiscalização ou representante da unidade, a saber:



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

- vazamentos significativos em locais diversos (tubulação, caixa d'água, telhado, aparelho sanitário, etc);
- interrupção no fornecimento de energia em pontos de consumo;
- substituição de circuitos elétricos, tomadas, interruptores, luminárias e disjuntores danificados, que demandem conserto imediato;
- verificação de prováveis curtos-circuitos, com respectivo conserto;
- interrupção no fornecimento de água, com verificação das instalações hidráulicas e respectivo conserto;
- confecção de chaves e fechaduras em portas externas;
- abertura de portas com pessoas presas;
- outras tarefas que o Núcleo de Gestão Predial do CONTRATANTE entender como relevantes e que justificarem o conserto imediato.

e. Serviços Específicos e de Engenharia: requerem profissionais mais específicos, sendo passíveis de verificação quando da ocorrência das manutenções preventivas ou até corretivas, e sujeitos à programação de execução futura, realizados mediante solicitação do Núcleo de Gestão Predial, compreendendo, dentre outros serviços diversos, forros, sintecos e recuperação de pisos, elaboração de atualizações, levantamentos e laudos técnicos de engenharia, divisórias, *drywall*, persianas, serralheria, impermeabilizações, pisos vinílicos, telefonia e sonorização, coberturas, exaustores, revestimentos e estruturas, subestações, instalações de prevenção e combate a incêndio, conforme especificado no item 3.11 do Termo de Referência constante do Edital de Licitação.

Parágrafo Primeiro: Os serviços serão prestados nas dependências do CONTRATANTE, nos imóveis indicados no Anexo I do Termo de Referência constante do Edital de Licitação, sendo que algumas áreas de terrenos não foram citadas por se tratarem de condomínios ou por dividirem o espaço com outros órgãos ou atividades, havendo a possibilidade de inclusão futura de novos imóveis, dentro destas regiões, inclusive com a possibilidade de mudanças e ampliação do número de edificações dentro da mesma cidade, devendo a CONTRATADA manter os atuais e futuros imóveis. Seguem-se os lotes correspondentes às áreas geográficas específicas do Estado de Minas Gerais:

LOTE 1 – Imóveis que abrigam Fóruns Trabalhistas na **Região de Montes Claros (Região 1)**, nas cidades de Araçuaí, Curvelo, Diamantina, Januária, Monte Azul, Montes Claros, Paracatu, Pirapora e Unaí;

LOTE 2 – Imóveis que abrigam Fóruns Trabalhistas na **Região de Varginha (Região 3)**, nas cidades de Alfenas, Caxambu, Formiga, Guaxupé, Itajubá, Lavras, Passos, Piumhi, Poços de Caldas, Pouso Alegre, Santa Rita do Sapucaí, São Sebastião do Paraíso, Três Corações e Varginha;

LOTE 3 – Imóveis que abrigam unidades do CONTRATANTE na cidade de **Belo Horizonte:**

- Região 6:** Av. Amazonas, 3010; Av. Augusto de Lima, 1234; Rua Curitiba, 835; Rua Goitacazes, 1475; Rua Mato grosso, 400; Rua Mato Grosso, 408; Av. Pedro II, 4550; Rua Espírito Santo, 35; Rua Guaicurus, 201 e Rua Espírito Santo, 96;
- Região 7:** Av. do Contorno, 4631; Av. Getúlio Vargas, 265 e Av. Getúlio Vargas, 225.

LOTE 4 – Imóveis que abrigam Fóruns Trabalhistas na **Região de Juiz de Fora (Região 4)**, nas cidades de Barbacena, Cataguases, Juiz de Fora, Muriaé, Ponte Nova, São João Del Rei, Ubá e Viçosa.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Parágrafo Segundo: A especificação do objeto contratual compreende todos os serviços e insumos que constarem nas tabelas TRT, SINAPI – Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil, obtidas no endereço www.caixa.gov.br e subsidiariamente os serviços constantes nas planilhas de preços SETOP – Secretaria de Estado de Transportes e Obras Públicas de Minas Gerais, www.transportes.mg.gov, ou outra fonte de dados que atenda às Resoluções CSJT nº 070/2010 e CNJ 114/2010.

CLÁUSULA SEGUNDA DO REGIME DE EXECUÇÃO:

Os serviços serão contratados para execução indireta, em regime de empreitada por preço unitário, na forma deste contrato, obedecendo, integralmente, às especificações e demais elementos fornecidos pelo CONTRATANTE e integrantes da proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

Os serviços serão prestados em estrita observância ao previsto nas especificações e disposições contidas no Edital de Licitação e seus anexos, referente ao Pregão Eletrônico xx/2019, cumprindo todas as especificações contidas nos itens 3.7 a 3.12 do Termo de Referência, cabendo à CONTRATADA primar sempre pela completa e perfeita execução dos serviços e acabamento esmerado.

Parágrafo Primeiro: Serão realizadas visitas, quantas forem necessárias, em cada localidade e imóvel, de acordo com os cronogramas de preventivas, atividades programadas e solicitações, para a manutenção preventiva e corretiva, inclusive a execução de pequenos reparos, ajustes e adaptações nas instalações, visando atender às necessidades de funcionamento específico que venham a surgir no decorrer do uso dos imóveis, na edificação e nas instalações existentes ou futuras, conforme escala e/ou solicitação do Núcleo de Gestão Predial do CONTRATANTE.

Parágrafo Segundo: Caberá à CONTRATADA manter ininterrupto serviço de vigilância, caso necessário, nos locais de execução de serviços, cabendo-lhe integral responsabilidade pela guarda da obra, de seus materiais, equipamentos e ferramentas, até a entrega definitiva ao CONTRATANTE.

Parágrafo Terceiro: Os serviços deverão ser executados de forma a não causar transtornos ou incômodos aos servidores e usuários do edifício, devendo a melhor forma de trabalho ser programada previamente com o Secretário da Vara, Chefe do Núcleo do Foro ou o responsável pela unidade, principalmente no que diz respeito a horário, nível de ruído permitido e método de trabalho. Os serviços mais críticos deverão ser executados, preferencialmente, aos sábados, domingos, feriados e, em dias úteis, no horário noturno. A CONTRATADA cuidará para que toda a edificação permaneça sempre limpa e arrumada, com os materiais estocados e empilhados em local apropriado, por tipo e qualidade.

Parágrafo Quarto: As máquinas e os equipamentos de maior porte que a CONTRATADA levar para o local dos serviços, ou as instalações por ela executadas e destinadas ao desenvolvimento de seus trabalhos só poderão ser retirados com autorização da fiscalização do CONTRATANTE.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Parágrafo Quinto: Sempre que a situação o exigir, um engenheiro de segurança do trabalho deverá ser consultado, para que se reduza ao máximo o risco de acidentes durante a execução dos serviços, atendendo às exigências da legislação vigente, com destaque às normas de segurança do trabalho NR-6 (Equipamento de Proteção Individual - EPI), NR-10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade), NR-15 (Atividades e Operações Insalubres) e NR 35 (Trabalho em Altura), com custo e responsabilidade total e integral da CONTRATADA. Deve também ser atendida a Resolução CSJT nº 98/12 que exige a capacitação de todos os trabalhadores em saúde e segurança no trabalho, dentro da jornada de trabalho, observada a carga horária mínima de duas horas mensais, com ênfase na prevenção de acidentes. Todos os profissionais da eletricidade, oficiais ou técnicos, deverão possuir certificado de treinamento da NR-10, sob responsabilidade da CONTRATADA.

Parágrafo Sexto: A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços será verificada por meio de documento da CONTRATADA que contenha a relação minuciosa dos itens, em quantidade e especificações. Os materiais a serem empregados e os serviços a serem executados deverão obedecer rigorosamente às normas e especificações constantes do projeto básico; às normas da ABNT; às disposições legais da União, dos Governos Estadual e Municipal; aos regulamentos das empresas concessionárias; às prescrições e recomendações dos fabricantes; às normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT.

Parágrafo Sétimo: A CONTRATADA deverá fornecer as ferramentas e equipamentos básicos e adequados para cada equipe, em até 15 (quinze) dias corridos após a Ordem de Início (OI) dos Trabalhos, conforme indicativo constante do anexo 4 do Edital de Licitação referente ao Pregão Eletrônico xx/2019, além de mão de obra qualificada, possuindo, ainda, como sugestão, veículo em bom estado de conservação, para a realização dos deslocamentos.

Parágrafo Oitavo: Todas as ferramentas, equipamentos, máquinas, materiais, acessórios, EPI's, transporte e tudo mais que for necessário para a completa e perfeita execução dos serviços serão de fornecimento da CONTRATADA; devendo os materiais empregados na obra ser novos, comprovadamente de primeira qualidade e estar devidamente embalados, em perfeitas condições de armazenamento e uso, bem como estar de acordo com as especificações e normas técnicas; necessitando ser previamente submetida à aprovação da fiscalização a relação de marcas a serem utilizadas na efetivação dos serviços; implicando a inobservância das presentes especificações técnicas na não aceitação parcial ou total dos serviços, cabendo à CONTRATADA refazer as partes recusadas sem direito a indenização.

Parágrafo Nono: Na hipótese de substituição de algum item descrito/especificado por similar, esse deverá, necessariamente, ser apresentado com antecedência à fiscalização para a competente autorização, podendo a fiscalização exigir laudo de Instituto Tecnológico Oficial para comprovação da similaridade, a ser obtido pela CONTRATADA, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE.

Parágrafo Décimo: Além dos materiais utilizados nas manutenções preventivas e corretivas, a CONTRATADA deverá garantir fornecimento imediato dos insumos para as manutenções de rotina nos edifícios, providenciando a aquisição dos materiais em tempo hábil para a execução dos serviços de acordo com o cronograma, não aceitando a fiscalização do CONTRATANTE a alegação de atraso dos serviços devido ao não fornecimento tempestivo dos materiais pelos fornecedores.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Parágrafo Décimo Primeiro: Para a garantia de pronto atendimento e corretivas dentro dos prazos estabelecidos, sob pena de incorrer em multa contratualmente prevista, a CONTRATADA deverá manter, às suas próprias expensas, estoque mínimo de materiais de reposição mais utilizados no CONTRATANTE, conforme indicativo constante anexo 5 do Edital de Licitação referente ao Pregão Eletrônico xx/2019, o qual será pago somente quando da sua efetiva utilização.

Parágrafo Décimo Segundo: Ficará a cargo da CONTRATADA a manutenção e a devida substituição das ferramentas e equipamentos que apresentarem defeito ou não estiverem atendendo à demanda. Deverá ainda identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade do CONTRATANTE.

Parágrafo Décimo Terceiro: As cores, padronagens, acabamentos e texturas de quaisquer materiais e pinturas a serem executadas nas manutenções deverão, a princípio, manter o padrão de acabamento do local da intervenção, ou definidas e confirmadas pela fiscalização em momento oportuno.

Parágrafo Décimo Quarto: A fiscalização do CONTRATANTE ou representante da unidade demandante ficará responsável pelas solicitações de manutenções emergenciais e inadiáveis, acionando diretamente a CONTRATADA através do seu responsável, que também poderá agir de ofício, devendo a CONTRATADA providenciar o imediato reparo da situação, dirigindo-se ao local da demanda e adotando as correções necessárias, com emissão de relatório no final.

Parágrafo Décimo Quinto: As manutenções Corretivas Programadas identificadas pela CONTRATADA, através dos relatórios gerenciais contendo programa de trabalho, propostas de soluções, prazos ou cronogramas e orçamento, serão analisadas e posteriormente autorizadas ou não pela fiscalização do CONTRATANTE. São trabalhos que, prioritariamente, não deverão ser executados pelos profissionais escalados para a manutenção preventiva ou corretiva normais, salvo se autorizado expressamente pela fiscalização. Tais trabalhos, como os específicos de engenharia, deverão ser executados por profissionais qualificados e especializados com o acompanhamento e orientação do encarregado da CONTRATADA, sempre mediante solicitação ao Núcleo de Gestão Predial do CONTRATANTE.

Parágrafo Décimo Sexto: Para serviços emergenciais, corretivos e programados, prioritariamente, a CONTRATADA, deverá contar com profissionais que não integrem a equipe de preventivas ou com profissionais locais qualificados e especializados, sob o acompanhamento e orientação do encarregado da CONTRATADA, salvo expressamente autorizados pela fiscalização.

Parágrafo Décimo Sétimo: Os casos não abordados serão definidos pela fiscalização, de maneira a manter o padrão de qualidade previsto para o serviço em questão, sendo certo que nenhuma modificação poderá ser feita nas especificações sem autorização expressa da autoridade competente.

Parágrafo Décimo Oitavo: As atividades corriqueiras de menor porte e pontuais e as demais descritas nas planilhas de preventivas, deverão ser realizadas em conjunto com a manutenção preventiva, remunerando-se somente os insumos adicionais necessários, sem acréscimo da mão-de-obra.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Parágrafo Décimo Nono: As atividades corretivas serão compostas e medidas conforme insumos e quantitativos envolvidos e constantes das planilhas TRT, SINAPI e SETOP, nesta ordem de prioridade. Caso algum insumo não conste destas fontes, deverá ser utilizado preço de mercado conforme cotação aprovada, podendo, a critério da fiscalização, exigir-se a apresentação de três orçamentos e/ou recibo ou nota fiscal de pagamento. Caso não exista fornecedores suficientes na localidade ou a situação seja emergencial, mediante justificativa, a CONTRATADA poderá apresentar número menor de orçamentos, sob orientação e aprovação pela fiscalização.

Parágrafo Vigésimo: Deverão constar no orçamento das atividades corretivas ou programadas item que contemple ajuda de custo para diárias.

Parágrafo Vigésimo Primeiro: A CONTRATADA, ao assinar o contrato, assumirá a única e irrecusável responsabilidade pela sua correta e completa execução, salvo se comunicar por escrito sua inexecução parcial ou total. Nesta hipótese, deverá apresentar à fiscalização sua proposta de alteração, que deverá ser aprovada por autoridade competente do CONTRATANTE, antes da sua implementação.

Parágrafo Vigésimo Segundo: Se, quando da realização do objeto contratual, ficar constatado o não atendimento às especificações, a CONTRATADA fica obrigada a substituí-lo ou refazê-lo de maneira a atender às especificações do Edital de Licitação e seus anexos referente ao Pregão Eletrônico xx/2019.

CLÁUSULA QUARTA MÃO DE OBRA UTILIZADA

Cumprida à CONTRATADA providenciar o pessoal habilitado necessário para a execução de todos os serviços de manutenção predial até o cumprimento integral do objeto contratado, atendendo a um número mínimo de profissionais estimado para cada equipe, calculado em razão do volume estimado de serviços em cada região, devendo esta quantidade mínima ser mantida em qualquer circunstância para a garantia da continuidade do atendimento das demandas das manutenções preventivas, corretivas, programadas e emergenciais, durante toda a vigência do contrato. A equipe técnica responsável pelos serviços deverá contar com profissionais especializados e devidamente habilitados para desenvolverem as diversas atividades necessárias à execução dos serviços, os quais sempre deverão estar trajando uniformes (calça, camisa com identificação da empresa, botas) em bom estado, renovados a cada semestre, além de crachás com a identificação da empresa CONTRATADA.

Parágrafo Primeiro: A CONTRATADA definirá sua própria equipe, inclusive número de profissionais e qualificação, em função das especificidades, requisitos técnicos, experiência e volume de serviços demandado, devendo manter cadastro de profissionais técnicos em todas as localidades para pronto atendimento, além de possuir um quadro mínimo de empregados e estrutura mínima compatível com o número de localidades/imóveis e volume de serviços demandados, podendo subcontratar algumas tarefas em função do caráter emergencial e/ou prioritário exigidos para a regularização do imóvel, sob critério e definições dadas exclusivamente pelo Núcleo de Gestão Predial, não se eximindo de sua responsabilidade legal e técnica contratual.

Parágrafo Segundo: A equipe mínima estimada para atendimento das atividades corretivas e preventivas básicas deverá ser composta de:



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

- a. **Lotes 1, 2 e 4 (Regiões 1, 3 e 4):** 1 eletricitista, 1 oficial geral e 1 ajudante geral para cada lote, com disponibilidade para viagens constantes;
- b. **Lote 3 (Regiões 6 e 7):** 2 eletricitistas, 2 oficiais gerais e 2 ajudantes gerais para o lote.

Parágrafo Terceiro: Os profissionais eletricitistas e oficiais deverão possuir experiência em manutenção predial mínima de 12 (doze) meses, sob responsabilidade da CONTRATADA, que encaminhará declaração até o início da contratação com a relação dos profissionais, devendo os eletricitistas possuírem certificado de realização do curso NR-10 do Ministério do Trabalho e Emprego. A fiscalização poderá solicitar a qualquer tempo comprovação de experiência através de currículo ou outra documentação comprobatória.

Parágrafo Quarto: O CONTRATANTE poderá recusar os empregados que não preencherem as condições necessárias para o bom desempenho dos serviços. Todo novo profissional disponibilizado pela CONTRATADA deve ter o currículo compatível com as exigências mínimas e com a qualidade requerida para esta contratação.

Parágrafo Quinto: Para que seja liberada a entrada de pessoal a qualquer dependência do CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá encaminhar solicitação prévia e escrita para o respectivo fiscal/gestor com a relação nominal, contendo número de documento de identificação de todos os seus colaboradores que ingressarão nos locais de trabalho.

Parágrafo Sexto: As equipes em trânsito durante as manutenções preventivas, corretivas e programadas dedicarão tempo integral ao CONTRATANTE, sob pena de devolução de diárias, deslocamentos e demais penalidades cabíveis.

Parágrafo Sétimo: Caberá à CONTRATADA diligenciar para que seus empregados tratem com urbanidade e polidez os servidores, clientes, visitantes e subcontratados, podendo o CONTRATANTE exigir a substituição daqueles cuja conduta seja julgada inconveniente.

CLÁUSULA QUINTA DOS RELATÓRIOS DE ATENDIMENTO (RA):

Toda a manutenção prestada deverá gerar um Relatório de Atendimento (RA) detalhado, que servirá para a apuração de valores a serem pagos de imediato ou mensalmente, além de configurar memória técnica, para efeito de garantia de serviços e novas programações, bem como controle da periodicidade recomendada. A CONTRATADA deverá encaminhar ao CONTRATANTE, logo após a execução da manutenção, o relatório detalhado atestado através do sistema, conforme determinação da fiscalização.

Parágrafo Primeiro: Os Relatórios de Atendimentos e os diários, relativos às manutenções preventivas e corretivas mensais e manutenções programadas, deverão ser elaborados, após cada trabalho realizado ou mensal, conforme definição da fiscalização, devendo apresentar, no mínimo, a localização do imóvel, o responsável pela unidade, data e horário de início e término das atividades em cada dia de trabalho, nome dos profissionais envolvidos, relação de insumos e suas quantificações, relação de serviços e suas quantificações, marca dos materiais empregados, as notas fiscais de compra de insumos não planilhados, com orçamentos prévios e em número de três, ou justificativa pela não apresentação deste número mínimo, bem como as adversidades encontradas e ateste do representante da unidade demandante.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Parágrafo Segundo: Todos os relatórios serão ilustrados com fotografias (antes-depois) das atividades principais, sistematizados através de planilhas desenvolvidas pelo CONTRATANTE e deverão retratar através de linguagem técnica o imóvel mantido, as atividades executadas no período, as impressões técnicas e vícios encontrados, as proposições para as corretivas e demais sugestões técnicas, os orçamentos e prazos das atividades propostas.

Parágrafo Terceiro: A CONTRATADA encaminhará, após cada trabalho ou mensalmente, os relatórios do programa de preventivas, referenciados nas planilhas de preventivas, podendo ser alteradas sob critério da fiscalização, com o preenchimento total de todos os campos, com as solicitações requeridas pelas rotinas, itens não aplicáveis, informações adicionais e observações pertinentes.

Parágrafo Quarto: Caberá à CONTRATADA a elaboração de relatório anual detalhado com identificação de anomalias por ambientes em cada imóvel do interior, com sugestão de correções para a ser entregue à fiscalização. As atividades programadas serão também baseadas nestes relatórios, devendo, portanto, os levantamentos ser completos, com quantitativos e demais elementos necessários para, quando da solicitação do orçamento pela fiscalização, a CONTRATADA fornecê-lo dentro dos prazos.

Parágrafo Quinto: Caberá ao encarregado da CONTRATADA informar no campo “observações” do relatório de preventiva, as patologias encontradas ou a identificação da necessidade de corretivas ou programadas, que excedam ao programa de manutenção, anexando informações técnicas e ilustrando com fotos os problemas detectados. Citadas informações também poderão constar do relatório técnico e fotográfico anual ou complementar. A fiscalização poderá solicitar orçamento para a solução do problema já nestes relatórios.

Parágrafo Sexto: Na Capital, os RA's de atividades elétricas, lógicas, telefonia e instalações correlatas serão, prioritariamente e sob critério da fiscalização, separadas das demais, excetuadas atividades conjuntas de áreas distintas.

Parágrafo Sétimo: Os prazos de entrega dos Relatórios de Inspeção, Cronograma de agendamento, Entrega de Orçamentos e de Relatório de Atendimento (RA) são:

SERVIÇOS	PERIODICIDADE	PRAZO DE ENTREGA
Cronograma de Agendamento de Preventivas	Anual	15 dias corridos após data de início dos contratos em cada ano
Relatórios das Preventivas	Após cada trabalho ou mensal	Será apresentado imediatamente no sistema após a finalização dos trabalhos ou mensalmente
Relatórios de Inspeção: Propostas de Corretivas e Programadas	Mediante solicitação	Até 60 dias corridos após solicitação da fiscalização
Orçamento de Serviços	Mediante solicitação	Até 15 dias corridos após solicitação da fiscalização



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Relatório de Atendimento (RA)	Após os trabalhos ou mensal.	Será apresentado imediatamente no sistema após a finalização dos trabalhos ou mensalmente
-------------------------------	------------------------------	---

Parágrafo Oitavo: A CONTRATADA necessitará justificar antecipadamente as eventuais alterações de datas de entrega de relatórios, para avaliação da pertinência pela fiscalização.

CLÁUSULA SEXTA DA ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO E PLANTÃO TÉCNICO (GPT):

A CONTRATADA deverá disponibilizar às suas expensas, para cada lote, até a Ordem de Início (OI) dos serviços, impreterivelmente, em cada cidade pólo ou cidade da região, além da Administração Central já contemplada em BDI e que poderá ser em local diverso, o serviço de ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO E PLANTÃO TÉCNICO REGIONAL (GPT).

Parágrafo Primeiro: O GPT deverá ser disponibilizado, por meio de preposto(s) técnico(s), com experiência mínima de 12 (doze) meses como gerente/encarregado em manutenção predial ou obras, comprovada formação através de diplomação, e experiência através de contrato de trabalho e/ou currículo, além de apresentar situação regular junto ao CREA. O currículo simplificado, com a documentação comprobatória da experiência mínima e diplomação, deverá ser previamente submetido à fiscalização até a OI que o avaliará. Na ausência do diretor responsável ou engenheiro ou responsáveis técnicos, o preposto será o representante da empresa e somente essas pessoas serão consideradas habilitadas a tratar com a fiscalização do CONTRATANTE. A distribuição mínima deverá ser realizada da seguinte forma:

- a. **Região 1:** Um Auxiliar de Engenharia com formação Técnica em Edificações, no mínimo;
- b. **Região 3:** Um Auxiliar de Engenharia com formação Técnica em Edificações, no mínimo;
- c. **Regiões 6 e 7:** Dois Auxiliares de Engenharia com formação Técnica em Edificações, no mínimo, um para cada Região, e um Auxiliar de Engenharia com formação Técnica em Eletrotécnica, no mínimo. A equipe poderá ser reduzida a dois profissionais caso um deles tenha graduação superior em área afim, a critério da fiscalização;
- d. **Região 4:** Um Auxiliar de Engenharia com formação Técnica em Edificações, no mínimo.

Parágrafo Segundo: O serviço de Gerenciamento e Plantão Técnico (GPT) regional será responsável por:

- a. gerenciamento local do contrato em cada cidade durante as intervenções preventivas, corretivas e programadas;
- b. administração regional do contrato, disponibilizando para a fiscalização qualquer relatório gerencial e de medição;
- c. plantão técnico fora do horário normal de trabalho;
- d. subcontratações necessárias;
- e. gerenciamento global da mão-de-obra, com os planejamentos necessários ao cumprimento integral do contrato;
- f. elaboração de orçamentos para aprovação pela fiscalização de atividades programadas nos prazos estabelecidos;



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

g. demais atividades detalhadas nas alíneas seguintes:

g.1. coordenação e gerenciamento de toda a equipe de manutenção, direta ou subcontratada, suprimento de insumos, verificação de pendências e demandas, realização de levantamentos necessários, auxílio no monitoramento e controle dos gastos de água e energia dos imóveis, visitas às cidades sedes, realização de medições em arquitetura e elétricas e atividades complementares de manutenção como: ajustes em instalações hidráulicas, elétricas e rede de dados e voz, inspeções de todas as instalações, instalações de equipamentos e outras atividades técnicas inerentes e necessárias ao bom andamento do contrato, podendo atuar diretamente dentro da sua formação, munido com o uso adequado de EPI's;

g.2. verificação em tempo real das Solicitações e Ordens de Serviço através de Sistema TRT, e-mail corporativo, telefone ou outros meios, assumindo a responsabilidade dos serviços até o seu recebimento definitivo;

g.3. elaboração de laudos técnicos de sua competência e/ou contratação com especializados, a critério da fiscalização, bem como demais atividades técnicas inerentes e necessárias ao bom andamento do ajuste, devendo ter conhecimento e amplo domínio na utilização de planilhas eletrônicas, editores de texto e sistema informatizado de manutenção;

g.4. apresentação de cronograma com o agendamento anual das atividades preventivas planejadas para o período, por imóvel, em até 15 (quinze) dias corridos após a OI dos trabalhos em cada ano e, a partir do segundo ano de vigência, após a data inicial dos contratos, submetendo previamente à fiscalização eventuais ajustes no cronograma, no plano de execução ou qualquer outra modificação na metodologia originalmente prevista para a execução dos serviços; além de observar o calendário oficial do CONTRATANTE, para verificação dos dias úteis e feriados em cada município (www.trt3.jus.br);

g.5. apresentação de orçamento e cronograma com o planejamento e programação das atividades corretivas listadas durante a realização das atividades preventivas ou demandadas pela fiscalização;

g.6. apresentação de arquivo fotográfico do “antes e depois” das atividades corretivas programadas de maior relevância ou a pedido;

g.7. identificação prévia dos funcionários responsáveis e do supervisor responsável ao iniciar a execução dos serviços;

g.8. apresentação de medições para as intervenções corretivas, programadas e preventivas;

g.9. comunicar à gestão e fiscalização qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante o cumprimento do contrato, para adoção imediata das medidas cabíveis;

g.10. não transferir a outrem o objeto do presente contrato sem prévia anuência do CONTRATANTE.

Parágrafo Terceiro: A CONTRATADA fornecerá número de celular tipo *smartphone*, com aplicativos de mensagens tipo *whatsapp* de cada representante, em cada lote, para estabelecimento de contato desembaraçado com o Núcleo de Gestão Predial, devendo estar disponível durante 7 (sete) dias da semana, 24 (vinte e quatro) horas por dia, e



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

para atendimentos emergenciais conforme prazos estabelecidos; bem como o número de telefone celular tipo *smartphone* de uso dos engenheiros responsáveis técnico, civil e eletricitista, de modo que estes possam ser contatados pelo CONTRATANTE durante a semana.

Parágrafo Quarto: O responsável pelo Gerenciamento e Plantão Técnico deverá, obrigatoriamente, acompanhar e supervisionar todas as visitas preventivas, corretivas e programadas, além das demais atividades obrigatórias, constando, prioritariamente e sob critério da fiscalização, sua assinatura/atesto técnico em todos os trabalhos/RA's executados, com as observações técnicas necessárias.

Parágrafo Quinto: No interior, os profissionais deverão ter disponibilidade para viagens constantes, inclusive à Capital. Na Capital, os RA's de atividades elétricas, lógicas, telefonia e instalações correlatas serão, prioritariamente e sob critério da fiscalização, separadas das demais, excetuadas atividades conjuntas de áreas distintas. Para todas as visitas preventivas no interior, será obrigatória a presença da Administração-Gerência Técnica da CONTRATADA, sob critério da fiscalização, para análise de situações excepcionais, como execução de atividades simultâneas e priorização de programadas em detrimento das preventivas, por exemplo.

Parágrafo Sexto: Somente durante as férias do encarregado, este poderá ser substituído por seu auxiliar imediato que assumirá todas as funções inerentes ao cargo com o auxílio do responsável técnico, mediante comunicação prévia à fiscalização.

Parágrafo Sétimo: Os engenheiros responsáveis técnicos, além de acompanharem a execução técnica dos contratos, sempre que solicitados pela fiscalização, também comparecerão aos locais mantidos para trabalhos pertinentes de avaliações, elaboração de laudos, relatórios adicionais, projetos, etc., com possibilidade de remuneração através de hora técnica correspondente ao engenheiro júnior do SINAPI ou item específico de inspeção ou projeto. Também poderá ser solicitada presença para participação em reuniões técnicas, sem qualquer retribuição financeira adicional. Os engenheiros responsáveis técnicos poderão exercer ou substituir, a qualquer momento durante a vigência, as funções e os encarregados, assumindo todas as obrigações e sem acréscimo de valor contratado.

CLÁUSULA SÉTIMA DOS PRAZOS DE TRABALHO:

O início da contagem do prazo para realização do objeto contratual se dará a partir do recebimento da Ordem de Início (OI) pela CONTRATADA, emitida pelo Núcleo de Gestão Predial do CONTRATANTE, que ocorrerá em até 30 dias após a assinatura deste instrumento. A partir do segundo ano, a OI será automática e estará sempre vinculada ao primeiro dia de vigência contratual em cada ano.

Parágrafo Primeiro: O prazo final para agendamento no Sistema pela CONTRATADA é até as 24:00 horas do segundo dia útil após a data de registro da Ordem de Serviço no sistema ou liberação pela fiscalização do CONTRATANTE. Ex: OS com data de segunda-feira dia 1, o prazo final para agendamento termina às 24 horas do dia 3, quarta-feira, desde que não haja feriado nesse período. Devendo ser observados os prazos a saber:



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

MANUTENÇÃO	AGENDAMENTO
Corretivas	até 2 (dois) dias úteis após solicitação no Sistema
Programadas	até 2 (dois) dias úteis após liberação pelo Fiscal no Sistema do orçamento e cronograma
Preventivas	agendadas conforme estimativa constante do cronograma de visitas e inspeções aprovado pela fiscalização
Emergenciais	independem de agendamento

Parágrafo Segundo: O tempo estimativo definido para cada visita em cada imóvel é considerado o tempo mínimo razoável, para a realização de todas as atividades preventivas e também as corretivas de menor porte, que deverão já ser iniciadas e finalizadas nestas visitas. Os critérios referenciais adotados são:

- a. mínimo de 16 horas (2 dias completos) para prédios de até 500m²;
- b. 24 horas para prédios entre 501 a 1000m² (3 dias completos);
- c. 32 ou 40 horas para prédios acima de 1000m² (4 ou 5 dias completos);
- d. exceções: imóveis de terceiros, galpões, ambientes com reduzidas instalações, arquivos, prédios inseridos em condomínios (sem responsabilidade sobre o telhado e/ou partes comuns para vistoria).

Parágrafo Terceiro: Os prazos de execução estarão condicionados à liberação dos espaços para trabalho e definição da complexidade específica de cada objeto a ser executado, devendo ser cumpridos de acordo com a especificidade de cada tipo de manutenção, a saber:

a. Manutenções Preventivas: anualmente, em até 15 (quinze) dias corridos após a OI dos trabalhos, deverão ser encaminhados pela CONTRATADA ao Núcleo de Gestão Predial do CONTRATANTE os cronogramas de visita em cada imóvel e as datas de cada atividade preventiva, orientados pelas planilhas disponibilizadas pelo CONTRATANTE, para todo o período de 12 (doze) meses subsequente, observado o calendário oficial vigente (disponibilizado no www.trt3.jus.br) e o horário de funcionamento oficial dos imóveis, adotando como referência o horário comercial de 8:00 (oito horas) às 18:00 (dezoito horas).

a.1. Alterações de datas nas programações dos serviços e entrega de relatórios deverão ser justificadas antecipadamente pela CONTRATADA para avaliação da pertinência pela fiscalização do CONTRATANTE;

a.2. As planilhas, estimativas de tempo mínimo para cada visita e/ou atividade, cronogramas de visita e número de profissionais envolvidos poderão ser revistos pela fiscalização do CONTRATANTE a qualquer tempo, de acordo com melhor conveniência e critério técnicos.

b. Serviços Corretivos: A contratada deverá observar os seguintes prazos para conclusão da manutenção após o agendamento:

SERVIÇOS	PRAZO PARA TÉRMINO
Capital - Corretivo C1	1 dia útil
Capital - Corretivo C2	5 dias úteis
Interior - Corretivo C1 ou C2	Conforme cronograma de manutenção preventiva



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

b.1. As manutenções corretivas que ensejarem prazo maior do que um ou cinco dias para atendimento na Capital deverão ser justificadas pela CONTRATADA, para análise da fiscalização do CONTRATANTE. O dia útil findará, a partir da data de agendamento no sistema, às 24:00 horas do primeiro ou quinto dia útil após esse registro, dependendo da classificação;

b.2. As corretivas no interior, prioritariamente, aguardarão a próxima preventiva, de acordo com cronograma pré-aprovado, salvo solicitação expressa da fiscalização, que poderá definir agendamento diverso da preventiva.

c. Serviços Emergenciais/Plantões: serão iniciadas de imediato, independentemente de agendamento, devendo as notificações ser realizadas através de registro em sistema, e-mail, telefone, *whatsapp* ou outra forma equivalente, em dias úteis e horário comercial e, também, através de registro do horário de acionamento telefônico ou outro meio, nos demais dias e horários. Estes acionamentos intempestivos serão registrados formalmente pela fiscalização no primeiro dia útil seguinte, momento em que será informado o horário de acionamento original para efeito de cálculo de prazos; devendo o início das manutenções obedecer aos prazos a seguir:

SERVIÇOS EMERGENCIAIS / PLANTÕES	PRAZO CORRIDO PARA INÍCIO DO ATENDIMENTO
Capital	4 horas a partir da notificação
Interior	1 dia a partir da notificação

c.1. Os serviços emergenciais terão aferição em seu horário de início de atendimento, conforme estabelecido acima, e serão computados como plantão não atendido, para efeito de cálculo do ANS, caso estes limites não sejam respeitados. O prazo de 4 horas ou 1 dia para início da solução é corrido, independente de horário ou dia;

c.2. Os prazos para conclusão serão acordados entre a fiscalização do CONTRATANTE e a CONTRATADA, observando-se a complexidade da solução, e posteriormente computados e classificados pela fiscalização em serviços corretivos classe C1 ou C2 ou corretiva programada, para efeito de cálculo no ANS ou aplicação de penalidades, caso não respeitados também os prazos de conclusão;

c.3. A CONTRATADA, se não iniciar o atendimento às emergenciais no dia da solicitação, deverá, pelo menos, eliminar os efeitos danosos, ter suas causas sanadas e/ou inibidas até o início efetivo da recuperação, sem prejuízo das penalidades acima. Contudo, caso o problema acarrete suspensão da disponibilidade ou da operacionalidade de quaisquer sistemas prediais, as providências de solução deverão ser iniciadas de pronto, nos prazos acima indicados.

d. Serviços Programados: As atividades programadas estarão vinculadas a prazo e cronograma pré-aprovados pela fiscalização do CONTRATANTE, quando da entrega dos relatórios e orçamentos elaborados pelo gerente da CONTRATADA. As aprovações pela fiscalização desses serviços, após avaliação do orçamento, prazos e/ou cronograma, dar-se-ão através de registro próprio através de sistema apropriado de controle de manutenções ou outra forma equivalente, devendo a CONTRATADA agendar data de início e término dos serviços. Os prazos para término do atendimento na Capital e no Interior serão contados conforme prazo/cronograma aprovado pela fiscalização.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

CLÁUSULA OITAVA DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS:

O objeto deste Contrato será recebido provisoriamente e definitivamente, conforme abaixo:

a. Provisoriamente - somente para serviços acima de R\$176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais), isento abaixo deste valor: pelos fiscais auxiliares demandantes, mediante o ateste manual imediato no Relatório de Atendimento (RA) da CONTRATADA, logo após a conclusão dos serviços, com a possibilidade de ateste eletrônico, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a partir do encaminhamento do RA pela CONTRATADA. A partir desta data, se não houver a manifestação do fiscal auxiliar, a fiscalização técnica considerará o trabalho como concluído, de forma tácita.

a.1. A vistoria dos serviços poderá ser realizada pela fiscalização titular e/ou substituta que, aceitando a entrega e julgando pela compatibilidade entre o relatório e o serviço executado, emitirá o termo de recebimento provisório no próprio RA ou termo de liberação da medição através de e-mail, sistema ou equivalente.

a.2. O Recebimento Provisório também poderá ocorrer de forma “tácita”, a critério da fiscalização do CONTRATANTE, abrindo oportunidade para os representantes locais se manifestarem em prazo máximo estipulado pelo Núcleo de Gestão Predial, a partir do qual considerar-se-á o serviço como recebido e atestado pelos demandantes, não isentando a CONTRATADA de obrigações futuras caso sejam identificadas falhas na execução ou nos insumos empregados.

a.3. Os serviços, manutenções e adaptações só serão considerados entregues após o término, por completo, de todos os trabalhos, inclusive com a limpeza final e o fornecimento de relatório sequenciado, numerado e aprovado pelo responsável pela unidade (fiscalização auxiliar), apontando, no mínimo, o consumo de materiais, de mão-de-obra e o prazo total. A vistoria poderá ser realizada pela fiscalização que, aceitando a entrega e julgando pela compatibilidade entre o relatório e o executado, emitirá o termo de recebimento;

a.4. Itens a serem observados da lista de verificação para recebimento provisório:

1. fornecimento de RA atestado e sequenciado, contendo consumo de materiais e de mão-de-obra, prazo total, identificação do local e nome do prestador de serviço;
2. qualidade do serviço prestado, da limpeza final do ambiente e a compatibilidade dos RA's com as planilhas de medição;
3. possíveis penalidades;
4. comprovação de descarte adequado dos resíduos decorrentes das atividades de manutenção ou, quando solicitado pela fiscalização, para demais resíduos.

a.5. Caso haja recebimento provisório apurado individualmente para cada medição realizada, este será feito por integrante distinto do recebimento definitivo.

b. Definitivamente: a saber:

b.1. Para serviços de valores até R\$176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais), inclusive: somente será efetivado após aprovação pela fiscalização técnica do CONTRATANTE, que, aceitando a entrega e julgando pela compatibilidade entre o relatório e o serviço executado, emitirá o termo de



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

recebimento definitivo, que poderá ser substituído pela nota fiscal ou documento equivalente, devidamente atestada pelos representantes de cada unidade e/ou representantes do Núcleo de Gestão Predial;

b.2. Para os serviços de valores superiores a R\$176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais), o recebimento definitivo será realizado por comissão de três membros indicada pelo gestor.

b.3. Itens a serem observados da lista de verificação para recebimento definitivo:

b.3.1. compatibilidade entre a planilha de medição e o valor da nota fiscal;

b.3.2. verificação da região, cidade e data constantes das Notas Fiscais.

b.4. Para os serviços até o valor de R\$176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais), além dos itens de verificação acima, o fiscal também observará a lista do recebimento provisório.

Parágrafo Primeiro: O pagamento poderá ser suspenso, caso fique comprovada a imperfeição dos serviços ou a execução em desacordo com as solicitações do CONTRATANTE, em cuja hipótese os pagamentos retidos não sofrerão qualquer reajuste.

Parágrafo Segundo: Mesmo após o recebimento definitivo, constatado qualquer vício oculto ou de difícil detecção, fica a CONTRATADA obrigada a reparar sem ônus para o CONTRATANTE, conforme condições estabelecidas pela fiscalização.

CLÁUSULA NONA DO ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇOS:

A verificação do resultado e qualidade da prestação do serviço será realizada com base no Acordo de Nível de Serviço – ANS constante do Anexo 6 do Termo de Referência referente ao Edital de Licitação, com monitoramento contínuo pela fiscalização. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que só será aceita caso comprovada a excepcionalidade da ocorrência.

Parágrafo Único: O ANS, em cada lote, avaliará o desempenho do Serviço de Gerenciamento e do contrato de forma geral, terá como referência a remuneração mensal global com BDI deste serviço de Gerenciamento para possíveis aplicação de glosas, de acordo com o Índice de Medição de Resultados – IMR, faixas de classificação de 1 a 15, avaliação dos quesitos e de acordo com demais instruções constantes do anexo 6 do Termo de Referência, anexo ao Edital de Licitação; podendo ser revisto pela fiscalização.

CLÁUSULA DÉCIMA DA MEDIÇÃO:

Será medido cada item de serviço executado por preço unitário, conforme demanda em cada imóvel e/ou localidade para trabalhos corretivos e programados, de acordo com o número de visitas e rotinas de preventivas realizadas em cada mês, aferidos conforme consumo real de mão-de-obra, materiais, serviços, demais insumos e relatórios apresentados.

Parágrafo Primeiro: Para quantitativos inferiores a uma unidade de medida, estes poderão ser considerados, prioritariamente e, a critério da fiscalização, sem fracionamento, como, por exemplo: 1m² de área, 1m de cabo etc. Para as execuções superiores a uma



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

unidade de medida, serão considerados os respectivos fracionamentos até a segunda casa decimal.

Parágrafo Segundo: O valor final da medição mensal (VFM) será o resultado da seguinte equação:

$$\text{VFM} = \text{GPT} + \text{VMP} + \text{Km} + \text{D} + \text{MM} - (\text{ANS} + \text{P}), \text{ sendo:}$$

VFM = Valor Final Medição

GPT = Gerenciamento e Plantão Técnico

VMP = Valor Mensal Real das Preventivas

Km = Quilômetros percorridos

D = Diárias

MM = Medição Mensal das Corretivas e Programadas

ANS = Glosas do Acordo no Nível de Serviços

P = Penalidades

Parágrafo Terceiro: Os valores GPT serão fixos mensais, desde que cumpridas as obrigações estabelecidas. Os valores VMP serão variáveis, em função do cronograma de preventivas estabelecido e cumprido, referenciados nas planilhas estimativas anexas para cada lote e os valores reais gastos com hora/homem e demais insumos. Os demais valores dependerão das medições mensais de corretivas e programadas, do desempenho da empresa avaliada através do ANS, da observância das especificações técnicas e das cláusulas contratuais. As glosas decorrentes do ANS e as penalidades atribuídas à CONTRATADA serão calculadas com o valor de BDI incluído.

Parágrafo Quarto: As manutenções preventivas serão remuneradas conforme quantidade de horas dispensadas em cada atividade, devendo ser integralizadas conforme cronograma proposto em cada mês. As visitas de manutenções preventivas serão remuneradas pelo número de horas corridas utilizadas, conforme horário comercial estimado de 8:00 às 18:00, com desconto de 1 (uma) hora quando o período ultrapassar 6 (seis) horas corridas. As pausas para almoço e descanso intrajornada (1 hora ou 15 minutos) deverão ser observadas e cumpridas pela CONTRATADA, sob responsabilidade exclusiva desta. Não haverá reembolso por despesas de hora-extra para nenhuma atividade.

Parágrafo Quinto: Será devido à CONTRATADA o valor de R\$......(.....), por quilômetro percorrido (ida e volta) conforme índice atual constante da planilha SETOP, somente para as cidades localizadas a uma distância igual ou superior a 50 (cinquenta) quilômetros da cidade polo, com uma previsão mínima de 4 (quatro) deslocamentos por ano por cidade, não sendo devido esse valor para mão-de-obra contratada diretamente no local. Será devido apenas um deslocamento, no máximo, por manutenção, quando esta tiver a duração maior que o dia, excetuadas situações de emergência, a critério da fiscalização. Para serviços programados com duração maior que a semana, poderão ser remunerados deslocamentos intermediários, a critério da fiscalização, conforme tabela de distâncias integrantes do anexo 1 do Termo de Referência constante no Edital de Licitação.

Parágrafo Sexto: Serão retribuídos deslocamentos inclusive para as subcontratadas, desde que não exista, preferencialmente, empresa apta no local de prestação dos serviços, e para os responsáveis técnicos em visitas excepcionais para elaboração de relatórios técnicos e vistorias, após aprovação pela fiscalização. Não serão considerados deslocamentos para atividades prestadas na cidade pólo, mesmo que realizadas por empresas sediadas



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

em outros locais.

Parágrafo Sétimo: Despesas com diárias de pernoite para funcionários em trânsito serão recompostas conforme planilha de custos, somente para cidades acima de 50 (cinquenta) quilômetros da cidade polo. Só serão remuneradas diárias para atividades com duração maior que o dia comercial, comprovadas através dos horários constantes nos RA ou de preventivas (chegada e encerramento) em cada dia.

Parágrafo Oitavo: Para cidades distantes até 200 (duzentos) quilômetros da cidade polo, as equipes deverão retornar no mesmo dia para a base, após o encerramento das atividades. Para cidades distantes acima de 200 (duzentos) quilômetros, a última diária será devida caso as atividades encerrem-se após as 16 horas neste último dia.

Parágrafo Nono: No interior, independentemente da distância, as equipes deverão se apresentar até o horário limite de 12:00 (meio-dia) nos locais de trabalho, no primeiro dia. Nos dias subsequentes, caso haja a remuneração de diárias, deverão apresentar-se até 8 horas da manhã. Caso não cumpram, poderão incorrer em glosas previstas no Acordo de Nível de Serviços - ANS, salvo justificativa apresentada pela CONTRATADA, com análise pela fiscalização.

Parágrafo Décimo: As diárias também serão devidas em caso de atividades corretivas, programadas, emergenciais, execução de vistorias e também em rotas, de acordo com regras anteriores, inclusive pelas subcontratadas. Para a mão-de-obra contratada diretamente no local não será devida referida verba.

Parágrafo Décimo Primeiro: Possuindo o CONTRATANTE, em estoque, os materiais a serem alocados no serviço, a CONTRATADA deverá cobrar apenas a mão-de-obra referente à execução do serviço.

Parágrafo Décimo Segundo: Materiais de pequena monta e de utilização constante, não constantes das planilhas referências ou com quantitativos menores que a unidade, como: colas diversas, pregos e parafusos diversos, arruelas, porcas, arames, borrachas, lixas, fusíveis, antiferruginoso tipo zarcão, solventes, WD 40, materiais de limpeza, álcool, sabões, panos, esponjas, detergentes, estopas, buchas hidráulicas, barbantes, eletrodos, pilhas para lanterna, etc., poderão não ser apropriados nas medições, de acordo com avaliação técnica do Núcleo de Gestão Predial do CONTRATANTE, devendo integrar o índice de BDI. Os materiais que comprovadamente integrarem determinada atividade e participarem com valor considerável em sua composição de custos, sob avaliação da fiscalização, poderão ser medidos em separado e apropriados no custo direto da medição.

Parágrafo Décimo Terceiro: O Gerenciamento e Plantão Técnico (GPT) será medido uma unidade por mês, por Região/Contrato, em favor da CONTRATADA, desde que cumpram com todas as obrigações constantes dos itens 3.5 e 3.6 do Termo de referência constante do Edital de Licitação e demais requisitos técnicos desta contratação.

Parágrafo Décimo Quarto: Quando solicitadas, as medições deverão estar acompanhadas da memória de cálculo utilizada pela CONTRATADA para conferência dos quantitativos pela fiscalização, principalmente nos trabalhos de pintura, instalações elétricas ou hidráulicas.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Parágrafo Décimo Quinto: Caso não haja solicitações no mês vigente ou os trabalhos desenvolvidos na região extrapolem o mês vigente, e a medição fique vinculada ao término dos trabalhos para ser liquidada no mês seguinte, também será devida a taxa do GPT para o mês vigente, sempre com justificativas anexas às medições. A primeira medição estará vinculada à OI, só a partir dela o CONTRATADO fará jus à primeira remuneração do GPT.

Parágrafo Décimo Sexto: Havendo algum item da planilha de preços não contemplado, será usado critério de medição para item análogo, ou na falta deste, critério de medição utilizado no mercado, após consenso entre a CONTRATADA e a fiscalização.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DOS PREÇOS:

Os preços unitários para a prestação dos serviços objeto deste contrato são os constantes da Planilha de Preços apresentada pela CONTRATADA para o Edital de Licitação e seus anexos referente ao Pregão Eletrônico xx/2019, que passa a fazer parte do presente contrato, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais, estando neles incluídos todos os tributos, despesas, fretes, taxas, insumos e custos de qualquer natureza que possam incidir sobre o objeto deste Instrumento e sejam necessárias à realização dos serviços objeto deste contrato.

Parágrafo Primeiro: Os preços unitários indicados na Planilha de Preços contemplam o desconto linear por lote de ___% (_____ por cento) e o BDI de ___% (_____ por cento), conforme proposta apresentada pela CONTRATADA para o Edital de Licitação e seus anexos referente ao Pregão Eletrônico xx/2019, que passa a fazer parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição.

Parágrafo Segundo: O serviço de administração, gerenciamento e plantão técnico (GPT) regional será remunerado mensalmente, proporcional ao desempenho, via custo direto apropriado na planilha contratual, referenciado na remuneração de um técnico encarregado para a Região 1 (lote 1), um técnico encarregado para a Região 3 (lote 2), um técnico encarregado para a Região 4 (lote 4) e, para as Regiões 6 e 7 (lote 3), 3 técnicos encarregados ou a opção constante das alíneas “a”, “b” e “c” da Cláusula Sexta deste instrumento. Esta remuneração abrange a administração técnica regional e local, durante as atividades, supervisão técnica dos profissionais e também a disponibilidade para atendimento de emergência em regime de plantão, a elaboração de relatórios periódicos, a elaboração de orçamentos, compra de insumos, participação em reuniões técnicas e demais atividades elencadas acima, conforme composição analítica constante do anexo 9 do Termo de Referência do Edital de Licitação, tratando-se de manutenção predial em diversas cidades, imóveis e em toda a Região. Não haverá acréscimo de valor desse item para participação de reuniões técnicas ou atividades já contempladas nesta remuneração e, sob critério da fiscalização, somente fará jus a retribuição de seus deslocamentos e/ou ajudas de custo de pernoites. As remunerações dos profissionais estabelecidas são somente referenciais.

Parágrafo Terceiro: Caso seja necessária a execução de atividade ou serviço que não integre a planilha de preço apresentada pela CONTRATADA, serão remunerados conforme composições a serem aprovadas pelo Núcleo de Gestão Predial, referenciadas obrigatoriamente nas tabelas oficiais, conforme escala de prioridade citada no item 10.2, intitulado “Referência de Preço”, alíneas “a” a “f”, constante do Termo de Referência anexo ao Edital de Licitação referente ao Pregão Eletrônico xx/2019. Não havendo preço listado nas tabelas oficiais, será utilizado preço de mercado conforme cotação aprovada, podendo, a critério da fiscalização, exigir-se a



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

apresentação de, no mínimo, 3 (três) orçamentos de diferentes fornecedores e/ou recibo ou nota fiscal de pagamento, e, sempre que possível, considerando os insumos publicados pelas fontes oficiais em composição com os insumos cotados na praça da cidade polo da região.

Parágrafo Quarto: As rotas serão remuneradas como tais, após apuração das distâncias baseadas na fonte "Google Maps", informações extraídas dos RA's e dos cronogramas de preventivas.

Parágrafo Quinto: Itens extras de mercado e orçamentos extras de mercado também receberão o desconto concedido quando da sua medição. Caso haja divergência por arredondamento entre o valor arrematado e a planilha de custos, esta deverá ser ajustada e arredondada, com 2 casas decimais, para o valor imediatamente abaixo do valor arrematado.
 $PV = CD \times BDI \times Desconto \times Quantitativo$

Parágrafo Sexto: Caso fique devidamente comprovados que os preços tabulados não se encontram compatíveis com os praticados no mercado local, poderão ser admitidos excepcionalmente, os valores diferentes daqueles constantes da Planilha de Preço e das tabelas TRT, SINAPI e SETOP, mediante apresentação de, no mínimo, três orçamentos de diferentes fornecedores, ou justificativa pela não apresentação deste número mínimo.

Parágrafo Sétimo: Possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções das diretrizes dos serviços não poderão, jamais, constituir pretexto para a CONTRATADA pretender cobrar "serviços extras" e/ou alterar a composição de preços unitários básica. Considerar-se-á, inapelavelmente, a CONTRATADA como altamente especializada nas obras e serviços em questão e que, por conseguinte, deverá ter computado, no valor global da sua proposta, também, as complementações e acessórios por acaso omitidos no projeto básico, mas implícitos e necessários ao perfeito e completo funcionamento de todas as instalações, máquinas, equipamentos e aparelhos.

Parágrafo Oitavo: Servirá de padrão durante as execuções dos trabalhos as planilhas de serviços anexas, contendo as atividades e materiais mais representativos nas manutenções realizadas nos imóveis do CONTRATANTE, com as fontes de preços, mês de referência do TRT (dezembro de 2018), SINAPI (novembro de 2018) e SETOP (julho de 2018). Outras atividades e serviços desenvolvidos, e que não integrem estas planilhas, serão remunerados conforme composições a serem aprovadas pelo Núcleo de Gestão Predial, baseadas nas fontes de preços e em escala de prioridade citada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DO REAJUSTE:

Os preços objeto deste contrato, constantes nas tabelas SINAPI e SETOP, desde que observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses do orçamento a que se referem, serão atualizados de acordo com as respectivas publicações oficiais, o que também será observado nas atualizações subsequentes a primeira. Os itens que não constam das tabelas SINAPI e SETOP (e aqueles que forem suprimidos desses referenciais) e a parcela de Gerenciamento e Plantão Técnico (GPT), observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses do orçamento a que se referem, serão atualizados por meio do índice acumulado do SINAPI, divulgado pela CAIXA /IBGE, ou outro que vier a substituí-lo.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Parágrafo Único: Os custos com parcelas que, na época da licitação, eram plenamente previsíveis, porque próprios do objeto, ainda que não discriminados no edital e seus anexos, não ensejarão a renegociação da contratação com o CONTRATANTE, conforme entendimento esposado pelo CSJT no processo CSJT-PP-10554-13.2016.5.90.0000.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas com o presente contrato correrão à conta dos recursos orçamentários próprios, por meio da verba PTRES 107687-339039 e Nota de Empenho 2019NE 00____ emitida em __/__/2019 pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DO PAGAMENTO

A CONTRATADA apresentará imediatamente ou mensalmente, após liberação dos RA's pelos fiscais e das planilhas de medição pelo Núcleo de Gestão Predial, a Nota Fiscal ou Fatura em reais, referente aos serviços efetivamente prestados no período que, após atestada pelo gestor do CONTRATANTE, será paga em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do ateste, mediante emissão de Ordem Bancária em favor da Conta Corrente indicada na proposta comercial da CONTRATADA, que integra esta contratação, ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, ressalvado o disposto no parágrafo terceiro do Art. 5º da Lei 8.666/93, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas no Edital de Licitação e seus anexos referente ao Pregão Eletrônico xx/2019.

Parágrafo Primeiro: O pagamento será proporcional ao cumprimento das metas estabelecidas no ANS (anexo 6 do Termo de Referência constante do Edital de Licitação), que define objetivamente os níveis de qualidade da prestação dos serviços a as respectivas adequações de pagamento, observando-se ainda o disposto no Parágrafo Segundo da Cláusula Décima.

Parágrafo Segundo: Qualquer pedido de alteração da conta corrente da CONTRATADA, para fins de pagamento, deverá ser comunicado expressamente à Secretaria de Liquidação e Pagamento de Despesas do CONTRATANTE, observado o prazo limite para quitação da despesa, sendo vedada a indicação de múltiplas contas, para fins de escolha do CONTRATANTE sobre qual deverá recair o respectivo crédito.

Parágrafo Terceiro: O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

Parágrafo Quarto: Os valores de sanções e das glosas poderão ser descontados do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA. Se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir citados valores, a diferença será descontada da garantia contratual. Se os valores do pagamento e da garantia forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial por parte do CONTRATANTE.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Parágrafo Quinto: Ocorrendo erros na apresentação da nota fiscal, esta será devolvida à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o atraso decorrente desse fato implicará em postergação da data do pagamento por igual número de dias, sem que isto gere encargos financeiros para o CONTRATANTE.

Parágrafo Sexto: Quando da emissão da Nota de Empenho e da Ordem de Pagamento, serão verificados os documentos comprobatórios de situação regular para com a Receita Federal por meio de Certidão Unificada (Portaria MF 358/2014), FGTS, Justiça do Trabalho (CNDT), apresentados em atendimento às exigências de habilitação, bem como para com o CADIN (Cadastro Informativo dos créditos não quitados de órgãos e entidades federais). Nesta oportunidade também será verificada a situação cadastral junto ao SICAF e ao CEIS (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CNJ/CGU), ao CNJ (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa) e ao TCU (Lista de Inidôneos do TCU). Se algum desses documentos estiver com a validade expirada, a CONTRATADA será notificada para regularizar a documentação, ou indicar o fato impeditivo do cumprimento da obrigação, no prazo de até 30 (trinta) dias, sob pena de restar caracterizado o descumprimento do contrato.

Parágrafo Sétimo: Ocorrendo atraso no pagamento, por motivo a que não tiver dado causa e para o qual não tenha contribuído a CONTRATADA, o CONTRATANTE, quando do respectivo pagamento, incidirá juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês, apurados de forma simples e *pro rata die*, e, após decorridos mais de 30 (trinta) dias, atualizará o valor devido com base no índice mensal do IPC-A/IBGE, *pro rata die*.

Parágrafo Oitavo: Considerar-se-á como data de pagamento o dia da emissão da ordem bancária.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DA VIGÊNCIA:

O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser estendido por períodos iguais e sucessivos, na conveniência do CONTRATANTE, mediante Termo Aditivo, limitada sua duração a 60 (sessenta) meses, nos termos do inciso II do art. 57, da Lei 8.666/93.

Parágrafo Primeiro: O contrato poderá ser prorrogado desde que justificado por escrito e previamente autorizado pela autoridade competente para celebrar o contrato, e observada a vigência do crédito orçamentário.

Parágrafo Segundo: As partes deverão se manifestar sobre o interesse da prorrogação com pelo menos 90 (noventa) dias de antecedência do término da vigência do contrato.

Parágrafo Terceiro: Nos termos do anexo IX da IN SLTI/MPOG nº 5/2017, a CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual que objetiva a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, podendo ser prorrogado, a cada 12 (doze) meses, até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que a instrução processual esteja em conformidade com os preceitos ali contidos.

Parágrafo Quarto: É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que tenha, entre seus empregados



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

colocados à disposição deste Regional para o exercício de funções de chefia, pessoas que incidam nas vedações dos arts. 1º e 2º da Resolução 156/12 do Conselho Nacional de Justiça e na Portaria 23/13 do TRT3.

Parágrafo Quinto: A vigência contratual não prejudicará a completa validade da garantia do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA DA GARANTIA DOS SERVIÇOS

A CONTRATADA se obriga a prestar garantia dos serviços conforme legislação vigente, durabilidade inerente a cada material, não podendo ser inferior a 1 (um) ano para os serviços, contado a partir do recebimento definitivo, sem prejuízo dos prazos preconizados nos Códigos Civil e de Defesa do Consumidor.

Parágrafo Primeiro: Todos os materiais fornecidos pela CONTRATADA deverão possuir garantia pelo prazo estabelecido pelo fabricante, a contar do recebimento definitivo dos serviços. Caso a CONTRATADA não apresente a marca, modelo e prazo de garantia ofertado pelo fabricante no RA ou nos relatórios de preventivas, ficará estabelecido o prazo de 1 (um) ano de garantia também para os materiais/equipamentos empregados nos trabalhos.

Parágrafo Segundo: Os relatórios de atendimento funcionarão como memória técnica, para efeito de garantia de serviços, assinado pelo Chefe do Núcleo do Foro ou representante da unidade atendida e pelo engenheiro/técnico encarregado da CONTRATADA, devendo ser encaminhado pela CONTRATADA, de forma imediata após o término dos serviços ou no fechamento do mês, para apuração de valores devidos, liberação para emissão das notas fiscais, programação e controle da periodicidade recomendada.

Parágrafo Terceiro: De forma complementar e para outros esclarecimentos sobre a matéria, poderão ser utilizados o "*Manual de Garantias do SINDUSCON-MG*" de dezembro de 2013 ou a tabela D1 da ABNT NBR 15575-1, nesta ordem, ambos à disposição no TRT para consultas da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA DA PRESTAÇÃO DE GARANTIA À EXECUÇÃO

A CONTRATADA deverá prestar garantia anual à execução, que corresponderá ao percentual de 5% do valor total do contrato para execução dos trabalhos, devendo ser encaminhada para a gestão e fiscalização do CONTRATANTE em até 15 (quinze) dias corridos após a assinatura do contrato, e a cada renovação, observada a atualização do valor contratado, sob pena de ser-lhe imputada as sanções previstas neste instrumento e na legislação vigente.

Parágrafo Primeiro: A garantia poderá ser prestada nas seguintes modalidades:

- a. caução em dinheiro, mediante depósito efetuado junto à Caixa Econômica Federal, a crédito do CONTRATANTE, em conta específica com correção monetária;



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

- b.** títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;
- c.** seguro garantia, em conformidade com as condições estabelecidas na Circular SUSEP nº 477/2013;
- d.** fiança bancária, devendo constar expressa renúncia do fiador aos benefícios previstos nos artigos 827 do Código Civil.

Parágrafo Segundo: A garantia terá validade durante o período de vigência contratual e enquanto perdurarem as obrigações assumidas pela CONTRATADA, devendo ser renovada a cada prorrogação e ter o seu valor atualizado nas mesmas condições do contrato.

Parágrafo Terceiro: Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, pelo CONTRATANTE, para pagamento de penalidades ou compensação de prejuízo causado por conduta da CONTRATADA no decorrer da execução contratual, deve a CONTRATADA proceder à respectiva reposição no prazo de até 15 (quinze) dias, contados da data em que tiver sido notificada.

Parágrafo Quarto: A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) prejuízos causados à Administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c) glosas, multas moratórias e punitivas, sanções ou penalidades aplicadas pelo CONTRATANTE à CONTRATADA;
- d) obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela CONTRATADA.

Parágrafo Quinto: Após a execução do contrato, constatado o regular cumprimento de todas as obrigações a cargo da CONTRATADA, a garantia prestada será liberada ou restituída à CONTRATADA, em, no máximo, 60 dias, a contar do final da vigência do contrato e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente, deduzidos eventuais valores devidos ao CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

São obrigações do CONTRATANTE:

- a.** cumprir e fazer cumprir o disposto no Edital de Licitação referente ao Edital de Licitação e seus anexos referente ao Pregão Eletrônico xx/2019;
- b.** proporcionar à CONTRATADA todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, prestando as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados por representantes da CONTRATADA;
- c.** exercer a fiscalização e acompanhamento da execução do contrato;
- d.** vistoriar a qualidade, o quantitativo e os itens de serviços prestados pela CONTRATADA;



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

- e. realizar inspeções ordinárias para fiscalização dos imóveis em conjunto com a CONTRATADA;
- f. rejeitar os serviços que estiverem em desacordo com as especificações técnicas previstas e notificar a CONTRATADA;
- g. promover os pagamentos dentro dos prazos estabelecidos, conforme planilhas de medições encaminhadas;
- h. fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitados pela CONTRATADA;
- i. Verificar as comprovações e declarações da Contratada por ocasião da celebração do contrato e aditamentos decorrentes de:
 - i.1) de regularidade fiscal federal (art. 193, Lei n. 5.172/66);
 - i.2) de regularidade com a Seguridade Social (INSS – art. 195, § 3º, CF 1988);
 - i.3) de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS – art. 2º, Lei n. 9.012/95);
 - i.4) de consulta ao CADIN (art. 6º, III, da Lei n. 10.520/2002 e Acórdãos do TCU n. 1134/2017 – Plenário; 2927/2010 – Plenário; 445/2009 – Plenário; 7832/2010 – 1ª Câmara; e 6246/2010 - 2ª Câmara);
 - i.5) de regularidade trabalhista (Lei n. 12.440/11);
 - i.6) de declaração de cumprimento aos termos da Lei n. 9.854/99 (Proteção ao Trabalho do Menor); e
 - i.7) de verificação de eventual proibição para contratar com a Administração por meio de consulta nos seguintes sistemas:
 - i.7.1) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<http://www.portaltransparencia.gov.br>);
 - i.7.2) Lista de Inidôneos do Tribunal de Contas da União (<http://portal2.tcu.gov.br>);
 - i.7.3) Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF;
 - i.7.4) Conselho Nacional de Justiça – CNJ (<http://www.cnj.jus.br>).

CLÁUSULA DÉCIMA NONA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A CONTRATADA se obriga a zelar pela qualidade do serviço prestado, respeitadas as especificações, obrigações e responsabilidades constantes do Termo de Referência anexo ao Edital de Licitação do Pregão Eletrônico xx/2019 e seus anexos, obrigando-se, ainda, a manter durante toda a vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na contratação. Se, no decorrer da vigência do contrato, comprovar-se a má qualidade na prestação dos serviços, obriga-se a CONTRATADA a substituí-los ou refazê-los, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE.

Parágrafo Primeiro: Além das demais obrigações previstas neste ajuste, a CONTRATADA se obriga ainda a:

- a. cumprir todas as especificações técnicas do objeto contratual detalhadas no projeto básico, obedecendo a prazos e condições e demais itens e cláusulas contratuais;
- b. manter ativo durante horário comercial, e com monitoramento em tempo real, sistema de comunicação via telefone, e-mail ou sistema informatizado de controle de manutenção, para abertura e acompanhamento das Ordens de Serviço;
- c. cumprir rigorosamente toda a legislação aplicável à execução dos serviços contratados, como também aquelas referentes à segurança e a medicina do trabalho e cuidar para que todos os



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

- seus funcionários cumpram com as normas administrativas e de funcionamento do CONTRATANTE;
- d. respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências de qualquer edificação do CONTRATANTE ou à disposição deste;
 - e. responsabilizar-se pelas despesas (diretas e indiretas) decorrentes da realização do objeto contratual, bem como pelos eventuais riscos que ela envolva, até o efetivo recebimento pelo CONTRATANTE;
 - f. comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, quando verificar condições inadequadas para a realização de suas obrigações ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do acordo administrativo;
 - g. manter atualizado seu cadastro de contato com endereço, telefone e endereço eletrônico, durante toda a vigência do acordo administrativo;
 - h. cumprir os requisitos de sustentabilidade contidos neste instrumento contratual e no Termo de Referência constante do Edital de Licitação;
 - i. responsabilizar-se pela proteção de todas as instalações do prédio a ser mantido. Quaisquer danos causados a terceiros, bens e equipamentos serão de sua única e exclusiva responsabilidade, e por eles responderá;
 - j. substituir no prazo máximo de 24 horas, sempre que exigido pelo CONTRATANTE, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público;
 - k. registrar os serviços junto ao CREA-MG, com apresentação do ART do contrato, em até 15 (quinze) dias corridos após a OI do Contrato em cada vigência e arcar, ainda, com todas as demais despesas com taxas, emolumentos, impostos, alvarás, licenças, autorizações e demais que se fizerem necessárias ao correto desenvolvimento dos trabalhos;
 - l. manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta aos serviços e demissão de empregados, que não terão em hipótese alguma qualquer relação de emprego com o CONTRATANTE, sendo de exclusiva responsabilidade da empresa as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais;
 - m. realizar todos os levantamentos necessários para intervenções futuras ou imediatas;
 - n. apresentar à fiscalização a garantia de execução contratual;
 - o. utilizar o Sistema de Manutenção existente no Tribunal, através de acesso franqueado a todos os módulos: solicitações, relatórios de atendimento e medições, após treinamento a ser ministrado pela equipe de fiscalização do NGP;
 - p. cumprir, quando cabível, o Plano de Logística Sustentável do TRT3, o Guia de Contratações Sustentáveis - CSJT e o Código de Ética dos Servidores do TRT3, todos disponíveis em <https://portal.trt3.jus.br/internet/conheca-o-trt/responsabilidade-socioambiental/documentos/normas>

Parágrafo Segundo: A CONTRATADA se obriga a utilizar o Sistema de Manutenção em desenvolvimento pela equipe de Tecnologia da Informação do CONTRATANTE, através de acesso franqueado a todos os módulos: solicitações, relatórios de atendimento e medições, após treinamento a ser ministrado pela equipe de fiscalização do Núcleo de Gestão Predial.

Parágrafo Terceiro: A CONTRATADA deverá apresentar, no prazo de 15 (quinze) dias corridos após a assinatura do contrato ou da assinatura do termo aditivo no caso de prorrogação contratual, termo de que atende todas as normas regulamentadoras do extinto Ministério do Trabalho, atinentes ao objeto do contrato, e que elaborará, na periodicidade requerida, os programas de PPRA e PCMSO.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Parágrafo Quarto: A CONTRATADA se obriga, durante toda a vigência do Contrato, a informar ao CONTRATANTE qualquer contratação de empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao Tribunal Regional do Trabalho da Terceira Região, exceto aqueles que não atuem na linha hierárquica que vai do órgão licitante ao dirigente máximo da entidade, respeitado o prazo de seis meses para desincompatibilização, contado a partir da data do término do exercício dos referidos cargos ou funções.

Parágrafo Quinto: O CONTRATANTE não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, subcontratados, etc. Tratando-se de objeto amplo, com várias possibilidades de atendimento, inúmeros serviços específicos que poderão ultrapassar a capacitação técnica mínima de mão-de-obra exigida nesta especificação e com prazos de atendimento diversos, a fiscalização poderá admitir subempreiteiros da CONTRATADA, a serem submetidos à sua prévia aprovação, sem que, entretanto, tal ato implique em qualquer aceitação de transferência de responsabilidade. A previsão máxima admitida para subcontratação é de 40% (quarenta por cento), a ser previamente autorizada pela fiscalização.

Parágrafo Sexto: A CONTRATADA deverá observar as orientações técnicas contidas na IN nº 01/10 do MPOG/SLTI e no “Guia de Prático” para inclusão de critérios de sustentabilidade nas contratações de bens e serviços no âmbito da Justiça do Trabalho de primeiro e segundo graus, aprovado pela Resolução nº 103, de 25 de maio de 2012, pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho, especificamente o item “III – OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA” e com ênfase também nos itens destacados no Termo de Referência anexo ao Edital de Licitação do Pregão Eletrônico xx/2019, referentes a diretrizes gerais, lâmpadas e baterias.

CLÁUSULA VIGÉSIMA DAS PENALIDADES:

Garantida ampla e prévia defesa, pela inexecução total ou parcial deste ajuste, à CONTRATADA poderão ser aplicadas cumulativamente as demais penalidades permitidas em lei e as constantes deste instrumento, que são:

- a. multa administrativa de até 10% (dez por cento), por inexecução parcial do contrato, calculada sobre o valor mensal médio de contratação (1/12 do valor do Contrato), nas demais hipóteses de inexecução contratual ou manutenção da irregularidade constatada anteriormente, conforme gravidade da infração, sem prejuízo das sanções previstas neste ajuste e do ANS;
- b. multa administrativa de até 10% (dez por cento), por inexecução total do contrato, calculada sobre o valor global equivalente ao número de meses restantes para o encerramento da vigência do contrato, a contar da data de inadimplemento, cabível na rescisão contratual por culpa da CONTRATADA, sem prejuízo das sanções prevista neste ajuste e do ANS, considerando para efeito de cálculo o valor médio mensal;
- c. multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia contratual;

Parágrafo Primeiro: O atraso injustificado para início da execução do objeto do Contrato, superior a 30 (trinta) dias corridos a partir da Ordem de Início,



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

será considerado como inexecução total do contrato, com possibilidade da rescisão contratual, a critério da fiscalização do CONTRATANTE

Parágrafo Segundo: Os prazos de adimplemento das obrigações CONTRATADA admitem prorrogação nos casos e condições especificados no § 1º do art. 57 da lei 8.666/93, devendo a solicitação dilatória, sempre por escrito, fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, ser recebida pelo gestor do contrato contemporaneamente ao fato que ensejá-la.

Parágrafo Terceiro: Serão considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente solicitação de prorrogação pela CONTRATADA, não comunicados contemporaneamente à ocorrência do fato impeditivo do cumprimento da obrigação e indevidamente fundamentados, ficando a critério do CONTRATANTE a aceitação das justificativas apresentadas. A solicitação de prorrogação deverá ser encaminhada ao gestor da contratação contemporaneamente ao fato impeditivo apontado, anexando-se documento comprobatório do alegado pela CONTRATADA.

Parágrafo Quarto: Na hipótese de a CONTRATADA, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedida de licitar e de contratar com a União, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas no edital, no contrato e demais cominações legais.

Parágrafo Quinto: Nos termos da Lei 12.846/13, estarão sujeitos à responsabilização objetiva administrativa e civil as pessoas jurídicas pela prática de atos lesivos previstos na referida Lei contra a administração pública, nacional e estrangeira, praticados em seu interesse ou benefício, exclusivo ou não.

Parágrafo Sexto: As penalidades pecuniárias descritas neste ajuste, aplicadas após regular processo administrativo que se garanta ampla defesa e contraditório, poderão ser descontadas da garantia contratual. Caso a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo CONTRATANTE ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

Parágrafo Sétimo: Não havendo prejuízo para o CONTRATANTE, as penalidades pecuniárias referidas neste item poderão ser transformadas em outras de menor gravidade, a critério da fiscalização.

Parágrafo Oitavo: Caracterizar-se-á, também, como inexecução parcial do contrato quando a CONTRATADA não mantiver as condições de habilitação e regularidade fiscal exigidos no certame.

Parágrafo Nono: As penalidades contratuais poderão, a critério da fiscalização, ser aplicadas à CONTRATADA, cumulativamente quando for verificada desconformidade contínua na prestação do serviço, juntamente com as glosas previstas no Acordo de Nível de Serviços.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Parágrafo Décimo: Será considerada inexecução parcial do Contrato quando a CONTRATADA for avaliada na (FAIXA 8), conforme ANS, por 3 meses consecutivos durante a vigência contratual anual, independente das demais sanções.

Parágrafo Décimo Primeiro: Na hipótese da qualificação dos serviços prestados pela CONTRATADA, com avaliação do ANS na (FAIXA 15), conforme tabelas do ANS, anexo 6, por 3 meses consecutivos ou alternados, durante o período de vigência anual, a situação será considerada de natureza grave, caracterizando-se como inexecução total do contrato, sem prejuízo das demais penalidades, com possibilidade da rescisão contratual, prerrogativa da fiscalização.

Parágrafo Décimo Segundo: Em caso de verificação e constatação posterior de qualquer irregularidade da tabela de sanções ou do ANS, a notificação, advertência ou glosas ocorrerão na medição corrente ou na próxima.

Parágrafo Décimo Terceiro: As sanções constantes desta cláusula serão aplicadas independente da obrigação da CONTRATADA em refazer as atividades ou repor os materiais em desacordo com o precificado, sem ônus para o CONTRATANTE, no prazo máximo estabelecido pela fiscalização, após a formalização.

Parágrafo Décimo Quarto: Caberá à CONTRATADA apresentar justificativa quando advertida oficialmente pelo CONTRATANTE, nas hipóteses de execução irregular da contratação caracterizadas como leves, que não resulte em prejuízo para o serviço do CONTRATANTE. Mesmo que a empresa atinja qualificação de 100% do ANS, a critério da fiscalização, ela poderá ser objeto apenas de notificação/advertência pelo Núcleo de Gestão Predial.

Parágrafo Décimo Quinto: Nas hipóteses de execução irregular da contratação caracterizadas como leves, que não resulte em prejuízo para o serviço do CONTRATANTE, caberá à CONTRATADA apresentar justificativa, quando advertida oficialmente pelo CONTRATANTE. Mesmo que a CONTRATADA não atinja qualificação de 100% do ANS, a critério da fiscalização, ela poderá ser objeto apenas de notificação/advertência pelo NGP.

Parágrafo Décimo Sexto: As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA DA FISCALIZAÇÃO:

Atuará como gestor deste ajuste, nos termos da Instrução Normativa TRT nº 07/2013, e do art. 67 da Lei 8.666/93, o Chefe do Núcleo de Gestão Predial do CONTRATANTE e tendo como eventual substituto o Chefe de Gabinete do Núcleo de Gestão Predial.

Parágrafo Primeiro: O acompanhamento e a fiscalização da execução do contratado consistirão na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, e será exercida por representantes das unidades demandantes e por comissão do Núcleo de Gestão Predial, composta por fiscais técnicos titulares e substitutos em cada lote, formalmente indicados e cientificados através de termo próprio, que integrará o processo de contratação e execução. Atuarão como fiscais auxiliares os representantes de cada unidade demandante.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Parágrafo Segundo: À fiscalização fica assegurado o direito de verificar o perfeito estado de funcionamento, ajustes, fornecimento, correções, substituições ou ampliações de todos os itens objeto deste contrato, conforme a situação e solicitação, ficando a fiscalização investida de plenos poderes para:

- a. rejeitar serviços ou materiais que não satisfaçam às especificações técnicas, melhor técnica ou normas pertinentes;
- b. notificar a CONTRATADA para refazer serviços ou substituir materiais, sem ônus para o CONTRATANTE;
- c. impugnar qualquer trabalho executado ou em execução, que não satisfaça às condições contratuais, devendo a empresa CONTRATADA, às suas próprias expensas, desfazer o serviço reprovado e executá-lo novamente de forma satisfatória;
- d. solicitar a substituição de profissionais que não apresentem desempenho satisfatório;
- e. realizar os recebimentos provisórios e definitivos dos trabalhos;
- f. exigir a apresentação da garantia à execução do ajuste à CONTRATADA, conforme descrito neste instrumento contratual.

Parágrafo Terceiro: O exercício da fiscalização pelo CONTRATANTE, não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

Parágrafo Quarto: Os representantes da fiscalização e toda pessoa autorizada por eles terão livre acesso a todos os locais onde estejam sendo realizados trabalhos, estocados e/ou fabricados materiais e equipamentos relativos aos serviços ainda que nas dependências da CONTRATADA.

Parágrafo Quinto: A fiscalização promoverá o registro das ocorrências verificadas em documento apartado do processo de contratação, através de sistema próprio ainda em desenvolvimento ou através de registros eletrônicos, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais

Parágrafo Sexto: A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por meio de vistorias técnicas, monitoramento pela fiscalização local, relatórios técnicos fotográficos, planilhas de medição e outros instrumentos de controle, podendo compreender a mensuração dos seguintes aspectos:

- a. resultados alcançados com verificação dos prazos de execução e qualidade empregada;
- b. recursos humanos empregados;
- c. qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;
- d. adequação dos serviços prestados às especificações técnicas estabelecidas, a melhor técnica construtiva e de manutenção e à normatização técnica;
- e. registro de falhas em instalações e equipamentos mantidos;
- f. cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato;
- g. satisfação dos demandantes e usuários da Justiça.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

Parágrafo Sétimo: Ficará a cargo do gestor e do fiscal do contrato supervisionar o cumprimento, pela CONTRATADA, dos requisitos de sustentabilidade estabelecidos na Instrução Normativa n. 01/2010 da MPOG/SLTI (arts. 1º a 6º) e neste ajuste.

Parágrafo Oitavo: Todos os serviços serão fiscalizados por servidores componentes da equipe de fiscalização do CONTRATANTE, que, a seu critério, poderá impugnar qualquer trabalho executado ou em execução, que não satisfaça às condições contratuais, devendo a CONTRATADA, às suas próprias expensas, desfazer o serviço reprovado e executá-lo novamente de forma satisfatória.

Parágrafo Nono: Todos os itens contratados são passíveis de verificações pela fiscalização do perfeito estado de funcionamento, ajustes, fornecimento, correções, substituições ou ampliações, conforme a situação e solicitação.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA DA RESCISÃO:

Na conveniência do CONTRATANTE, o presente contrato poderá ser rescindido antes de seu término, sem qualquer outra responsabilidade, devendo, para tanto, ser notificada a CONTRATADA com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, ressalvados os compromissos assumidos.

Parágrafo Único: A inexecução total ou parcial do contrato enseja sua rescisão, na forma do Art. 77, da Lei 8.666/93, constituindo motivo para rescisão aqueles previstos no Art. 78 do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA DO FORO:

Fica eleito o Foro da Justiça Federal nesta Capital, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

Para constar, e como prova deste ajuste, foi lavrado o presente que, depois de lido e achado conforme, foi assinado pelas partes contratantes, extraindo-se cópias necessárias para documento e controle, fazendo-se publicar no Diário Oficial da União.

Belo Horizonte,

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA TERCEIRA REGIÃO

Douglas Eros Pereira Rangel
Diretor-Geral

(CONTRATADA)
(NOME DO REPRESENTANTE)

Mínuta examinada e aprovada.
Em / /2019

Assessoria de Análise Jurídica
Portaria GP 21/2018



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 09/2019

ANEXO V DO EDITAL - MODELO DE TERMO DE DECLARAÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

DECLARAÇÃO

E-PAD: 10315/2019

Pregão Eletrônico: 09/2019

Objeto: Serviço de Manutenção Predial.

Lote: _____

Os membros designados para gestão e fiscalização da contratação em tela declaram, para todos os fins legais, terem ciência e concordarem com sua designação e com os termos do acordo administrativo a ser gerido / fiscalizado.

Assinaturas:

Função	Nome	Assinatura
Gestor	_____	_____
Gestor substituto	_____	_____
Fiscal	_____	_____
Fiscal substituto	_____	_____

Obs 1 – o presente termo deve ser firmado e autuado pela equipe de servidores do TRT3 que atuará na gestão e fiscalização da contratação, até o momento da assinatura do acordo administrativo, quando houver, ou até a homologação do certame, quando dispensado o instrumento contratual.

Obs2 – o presente termo não precisa ser firmado pelos licitantes.