

---

**Re: PE11/22. Documentos qualificação técnica para análise. Lote 3. 2ª colocada**

1 mensagem

---

**Terceirizacao Saa** <saa.terceirizacao@trt3.jus.br>

22 de setembro de 2022 13:24

Para: Secao de Licitações e Contratações Diretas <licitacao@trt3.jus.br>

Prezada Sheyla, boa tarde!

Em atenção ao seu e-mail datado de 06/09/2022, encaminho, anexo, Relatório de Conferência dos Atestados, Checklist e a Comunicação Interna N SEAA/281/2022, por meio da qual, esta Secretaria de Apoio Administrativo emite parecer técnico acerca dos documentos de qualificação técnica apresentados pela empresa, arrematante do lote 3, Appa Serviços Temporários e Efetivos Ltda.

Aproveito a oportunidade para solicitar que todos os e-mails que tratem de assuntos relativos à terceirização sejam encaminhados diretamente para a Seção de Terceirização ([saa.terceirizacao@trt3.jus.br](mailto:saa.terceirizacao@trt3.jus.br)), para que assim possamos dar um retorno mais célere.

Fico à disposição para esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,



**Simone Azevedo**

**Chefe da Seção de Terceirização**  
Secretaria de Apoio Administrativo - SEAA

Av. do Contorno, 4631, 7ª andar. Funcionários.  
CEP 30.110-027 - Belo Horizonte/MG  
(31) 3228-7105 / 3228-7112

Em qui., 22 de set. de 2022 às 10:21, Secretaria De Apoio Administrativo <[saa@trt3.jus.br](mailto:saa@trt3.jus.br)> escreveu:

----- Forwarded message -----

De: **Secao de Licitações e Contratações Diretas** <[licitacao@trt3.jus.br](mailto:licitacao@trt3.jus.br)>

Date: ter., 6 de set. de 2022 às 15:15

Subject: PE11/22. Documentos qualificação técnica para análise. Lote 3. 2ª colocada

To: Secretaria De Apoio Administrativo <[seaa@trt3.jus.br](mailto:seaa@trt3.jus.br)>, SOLANGE JULIA FERNANDES COIMBRA <[solangfc@trt3.jus.br](mailto:solangfc@trt3.jus.br)>

Prezados, boa tarde.

No intuito de dar celeridade ao trâmite do Pregão Eletrônico 11/2022 (Prestação de Serviços Continuados - Terceirização), encaminham-se os documentos referentes à qualificação técnica da empresa APPA SERVICOS TEMPORARIOS E EFETIVOS LTDA, arrematante do Lote 3 (Sul de Minas e Zona da Mata), bem como documentos necessários para análise e emissão de parecer técnico acerca do cumprimento dos requisitos elencados no edital.

Solicita-se que, ao final da análise, parecer técnico seja emitido no formato de Comunicação Interna (CI), e encaminhado à SELC via e-mail. A pregoeira ficará encarregada da inclusão do documento no epad.

Coloco-me à disposição para dirimir quaisquer dúvidas ou prestar os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Favor confirmar o recebimento da presente mensagem.

Atenciosamente,


Sheyla Mendes

Pregoeira

**SLCD - Seção de Licitações e Contratações Diretas**  
**SELC - Secretaria de Licitações e Contratos**  
Av. do Contorno, 4631, 4º Andar, Funcionários Belo Horizonte/MG  
CEP: 30110-027 - (31) 3228-7142/7144/7145/7040

---

## 2 anexos

 **CI.281.2022 - Parecer Qualificação Técnica - Lote 3 - PE 11.2022.pdf**  
114K

 **Relatório de Conferência e Checklist.xlsx.pdf**  
64K



**COMUNICAÇÃO INTERNA N. SEAA/281/2022**  
**Ref. e-PAD: 14.630/2022**

Belo Horizonte, 22 de setembro de 2022.

A Sua Senhoria a Senhora  
**Sheyla de Campos Mendes**  
Pregoeira na Secretaria de Licitações e Contratos

**Assunto:** PE 11/2022 (Lote 3) – Parecer técnico acerca dos documentos de qualificação técnica apresentados pela empresa arrematante do lote 3 – Appa Serviços Temporários e Efetivos Ltda.

**Senhora Pregoeira,**

Em atenção ao e-mail enviado por Vossa Senhoria, na data de 06/09/2022, esta Secretaria e Apoio Administrativo, na qualidade de unidade demandante e futura gestora do contrato de prestação de serviços continuados de limpeza, conservação e apoio operacional decorrente do Pregão Eletrônico nº 11/2022, vem apresentar parecer técnico acerca do cumprimento dos requisitos de qualificação técnica relativamente à empresa Appa Serviços Temporários e Efetivos Ltda., arrematante do lote 3.

Pois bem, após análise dos documentos enviados a esta Secretaria, verificamos que a arrematante em questão comprovou atender todos os requisitos atinentes à qualificação técnica exigidos no item 7.9 do Edital, conforme relatório detalhado anexado ao presente expediente.

Nestes termos, coloco-me à disposição para outros esclarecimentos eventualmente necessários.

Atenciosamente,

**Solange Júlia Fernandes Coimbra**  
Secretária de Apoio Administrativo

Pregão Eletrônico 11/2022

Empresa Arrematante: APPA SERVIÇOS TEMPORÁRIOS LTDA.

CNPJ: 05.969.071/0001-10

Lote 3 - Sul de Minas e Zona da Mata

	Órgão Expedidor	Contrato	Vigência	Objeto	Categoria Profissional	Nº de Postos	Data do Atestado	Regularidade	Observações
1	Universidade do Estado do Rio de Janeiro - UERJ	22/2016	23/08/2016 a 22/01/2022	Prestação de serviços de limpeza, asseio, conservação, desinsetização, desratização, descupinização, e desinfecção de reservatórios de água potável	Serventes (300) Encarregados (15) Operador de microtrator (2)	317	28/08/2017	Ok	Foram apresentados 02 atestados com datas distintas para o mesmo contrato. Entretanto para efeito de somatório considerou-se apenas 01 atestado.
	Universidade do Estado do Rio de Janeiro - UERJ	22/2016	23/03/2016 a 22/01/2022	Prestação de serviços de limpeza, asseio, conservação, desinsetização, desratização, descupinização, e desinfecção de reservatórios de água potável	Serventes (300) Encarregados (15) Operador de microtrator (2)	317	19/06/2020	Ok	
2	Prefeitura Municipal de Belo Horizonte - Gerencia de Suprimentos e Contratos da Secretaria Municipal Adjunta de Gestão Administrativa - SMAGEA	02-106/2014	25/09/2015 a 24/09/2020	Prestação de serviços de mão de obra de conservação, limpeza e higienização de forma indireta e contínua em todas as áreas do Hospital Metropolitano Odilon Behrens	Serventes (128) Encarregados (6) Limpador de vidros (4)	138	19/04/2017	ok	Embora os atestados tenham sido emitidos por unidades diversas, ambas pertencem a Prefeitura de Belo Horizonte. Além disso os atestados dizem respeito ao mesmo contrato e local de prestação de serviços (Hospital Odilon Behrens). Assim, para efeito de somatório considerou-se apenas 01 atestado.
	Prefeitura Municipal de Belo Horizonte - Diretoria Central de Contratos da Subsecretaria de Administração e Logística	02-106/2014	25/09/2015 a 24/09/2020	Prestação de serviços de mão de obra de conservação, limpeza e higienização de forma indireta e contínua em todas as áreas do Hospital Metropolitano Odilon Behrens	Serventes (128) Encarregados (6) Limpador de vidros (4)	138	13/03/2019	ok	
3	Prefeitura Municipal de Mariana	225/2019	17/06/2019 a 1/07/2021	Prestação de serviço de Apoio Técnico administrativo e apoio técnico de serviços gerais	Faxineiro (40) Demais categorias profissionais (447)	487	01/06/2021	ok	
4	Tribunal de Justiça de Belo Horizonte	227/2018	31/10/2018 (contrato em vigor)	Prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização, jardinagem, copeiragem, recepção, apoio operacional e de desinfecção de reservatórios e caixas d'água, a serem executados nas dependências das diversas edificações e áreas do TJMG.	Servente de limpeza (201) Demais categorias profissionais(436)	637	18/02/2021	ok	Os contratos foram firmados na mesma data e com mesmo

Pregão Eletrônico 11/2022

Empresa Arrematante: APPA SERVIÇOS TEMPORÁRIOS LTDA.

CNPJ: 05.969.071/0001-10

Lote 3 - Sul de Minas e Zona da Mata

	Órgão Expedidor	Contrato	Vigência	Objeto	Categoria Profissional	Nº de Postos	Data do Atestado	Regularidade	Observações
5	Tribunal de Justiça de Belo Horizonte	228/2018	31/10/2018 (contrato em vigor)	Prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização, jardinagem, copeiragem, recepção, apoio operacional e de desinfecção de reservatórios e caixas d'água, a serem executados nas dependências das diversas edificações e áreas do TJMG.	Servente de limpeza (144) Demais categorias profissionais(381)	525	18/02/2021	ok	objeto, todavia, trata-se de regiões e quantitativos diversos
6	Tribunal Regional Federal - 2ª Região	67/2018	16/11/2018 a 15/11/2022	Contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza, conservação e manutenção dos bens móveis e das dependências do prédio do Centro Cultural Justiça Federal, área interna (4.952 m2) e externa (1.325 m2), localizado na Avenida Rio Branco, nº 241 - Centro, com fornecimento de material de limpeza.	Serventes (14) Demais categorias profissionais (4)	17	29/09/2021	ok	
7	TRT3ª Região	14SR007	06/06/2014 a 23/11/2014 Emergencial	Prestação de serviços de conservação, limpeza, portaria e afins, em prédios que abrigam unidades deste Regional na <u>capital e interior</u> .	Serventes (253) Porteiros(134) Demais categorias profissionais (246)	633	09/12/2014	ok	
8	Prefeitura Municipal de Belo Horizonte - Gerencia de Suprimentos e Contratos da Secretaria Municipal Adjunta de Gestão Administrativa - SMAGEA	PE 47/2015 Inst. Jurídico 01.2015.23 020079.07. 00	25/06/2015 a 24/06/2016	Prestação de serviços continuados de apoio operacional às atividades institucionais com dedicação exclusiva de mão de obra, para atuar em unidades e equipamentos da Secretaria Municipal de Saúde em Belo Horizonte	Assistente Operacional (435), Técnico Operacional (12), Técnico Operacional (3) Almoxarife (10) Braçal/Auxiliar (18), Assistente Operacional (60)	538	21/03/2016	ok	
<b>Total de postos</b>						<b>3.292</b>			

**Pregão Eletrônico 11/2022**

Empresa Arrematante: APPA SERVIÇOS TEMPORÁRIOS LTDA

CNPJ: 05.969.071/0001-10

**Lote 3** - Sul de Minas e Zona da Mata

**Checklist de Conferência de Documentação Apresentada**

<b>Edital Item</b>	<b>Documentação Solicitada</b>	<b>Regularidade</b>	<b>Observação</b>
<b>7.9.1.1</b>	1 (um) ou mais atestados que comprovem a aptidão do licitante para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto da licitação, demonstrando que o licitante executa ou executou contrato com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) dos postos equivalentes ao desta contratação.	OK	O arrematante apresentou 8 atestados comprovando a execução de contratos com um quantitativo total de 3.292 postos
<b>7.9.1.1.4</b>	Os atestados ou declaração(ões) deve se referir a serviços executados no âmbito da atividade econômica principal e/ou secundária do licitante, especificada no contrato social registrado perante a Junta Comercial, bem como no Cadastro de Pessoas Jurídicas da RFB.	OK	
<b>7.9.1.1.1</b>	O licitante deverá tomar por base o quantitativo de trabalhadores terceirizados estimado no certame.	OK	Quantitativo Estimado: 60 postos Comprovação: 3.292 postos
<b>7.9.1.1.2</b>	Admitir-se-á o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto da licitação, por período não inferior a 3 anos.	OK	Comprovação de 7 anos, ininterruptos
<b>7.9.6</b>	Admitir-se-á a apresentação de atestados diferentes, relativos a serviços executados de forma concomitante, pois tal situação equivale, para fins de demonstração de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.	OK	
<b>Declarações</b>			
<b>7.9.1.2</b>	Declaração de que disporá, previamente à celebração do contrato, de recursos humanos que atendam aos requisitos mínimos estabelecidos no TR, relativos a conhecimentos específicos, escolaridade, experiência e capacitação técnica, necessários à prestação dos serviços.	OK	Pag. 21 do Anexo enviado pela Pregoeira (DECLARAÇÕES)
<b>7.9.1.3</b>	Declaração do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação dos serviços. Se o licitante desejar, para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, poderá realizar vistoria nas instalações dos locais de execução dos serviços (não obrigatória), no Interior do Estado de Minas Gerais, pessoalmente ou por meio de seu representante legal, nas formas e condições previstas no item 6 do Termo de Referência (Anexo II do Edital);	Ok	Pag. 22 do Anexo enviado pela Pregoeira (DECLARAÇÕES)
<b>7.9.3</b>	Declaração de que disponibilizará preposto ou representante para participar de reuniões na Sede Administrativa deste Tribunal, em Belo Horizonte/MG, com o intuito de sanar dúvidas, apresentar documentos e prestar esclarecimentos sobre pagamentos, materiais, documentos, serviços e rotinas de trabalho, sempre que solicitado pelo Gestor.	Ok	Pag. 23 do Anexo enviado pela Pregoeira (DECLARAÇÕES)