



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

CADERNO 1

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Setor Requisitante:	Assessoria de Projetos e Contratações Especiais/ Diretoria Geral
Responsável:	Patrícia Helena dos Reis
e-mail do responsável	dg@trt3.jus.br
Telefone do responsável:	3228-7001
Integrantes Demandantes:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Emília Facchini (Centro Cultural) 2. Maria Cristina deMarco Meniconi Rezende (Assessoria de Cerimonial) 3. Fernando Brescia dos Reis (Secretaria de Escola Judicial) 4. Vitória M L Salgado (Núcleo de Apoio a Projetos Institucionais) 5. Dilma Cristina de Assis Parreiras (Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Disputas) 6. Luziane Maria Ribeiro Neff (Secretaria de Ouvidoria) 7. Adriana Spinelli (Secretaria de Comunicação) 8. Hudson Oliveira Freitas (Secretaria de Governança e Estratégia) 9. Louise Costa Ferreira Righi Rodrigues (Secretaria de Engenharia)
e-mail do Integrante Demandante:	<ol style="list-style-type: none"> 1. centrocultural@trt3.jus.br 2. cerimonial@trt3.jus.br 3. fernanbr@trt3.jus.br 4. napi@trt3.jus.br 5. nupemec@trt3.jus.br 6. ouvidoria@trt3.jus.br 7. adriana.spinelli@trt3.jus.br 8. colabore@trt3.jus.br 9. seng@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Demandante:	<ol style="list-style-type: none"> 1. (31) 3235-9504 2. (31) 3228-7310 3. (31) 3235-9522 4. (31) 3228-7011 5. (31) 3228-7052 6. (31) 3228-7190 7. (31) 3228-7283 8. (31) 3228-7195 9. (31) 3228-7030

I) APRESENTAÇÃO DA DEMANDA (PROBLEMA A SER SOLUCIONADO)

Suprir a demanda constante das Unidades por impressões e serviços gráficos que não são possíveis de serem executados pela Gráfica do TRT-MG.

II) JUSTIFICATIVA DA DEMANDA

A Seção de Serviços Gráficos do TRT-3, vinculada à Secretaria de Material e Logística, é responsável por executar ações referentes à impressão de serviços demandados pelas unidades do Regional. No entanto, os materiais e equipamentos disponíveis na Gráfica nem sempre conseguem atender satisfatoriamente às demandas, tendo em vista a impressora que atende à Gráfica, em contrato de outsourcing, imprimir até o tamanho A3 e não realizar trabalhos gráficos mais especializados.

Diante da demanda constante de setores do Tribunal por impressões gráficas que não podem ser atendidas, ou atendidas de imediato, pela Gráfica do TRT-MG, em 2020 foi proposta licitação que resultou numa contratação que possibilitou a contratação de empresas que possuem equipamentos para realização de trabalhos gráficos mais especializados, que a Gráfica do TRT-MG não consegue executar, sendo proposta nova licitação com o mesmo objetivo em 2023, ocasião em que foi gerada mais de uma Ata de Registro de Preços com itens de material gráfico.

Ocorre que o objeto de algumas dessas Atas já esgotou ou está prestes a esgotar, além de terem surgido novas demandas que a Seção de Serviços Gráficos não consegue atender e, considerando a procura constante de algumas Unidades do TRT-3 por este tipo de material, necessária nova contratação a fim de não deixar o Tribunal desguarnecido desse objeto.

III) PRAZOS DESEJADOS PARA CONCLUSÃO DOS ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A proposição deve ser encaminhada para os trâmites internos até meados de fevereiro/2025, com previsão de contratação até abril/2025.

IV) CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A contratação proposta está alinhada a Perspectiva Processos internos: “Perspectiva – Processos Internos: OE4 - Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados” e “Perspectiva - OE8 - Aprendizado e crescimento: Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira”, contidos no Planejamento Estratégico 2021-2026 deste Regional.

V) CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO DE COMPRAS

A presente contratação estava prevista apenas de forma parcial no Plano Anual de Contratações 2025, sendo solicitada sua complementação no presente momento, conforme e-mail em anexo.

VI) CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

Há previsão no planejamento orçamentário de custeio, cuja verba será oriunda da Secretaria de Escola Judicial em relação aos itens por ela demandados, sendo que, em relação aos demais itens, o custeio advirá de verba discricionária do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região.

VII) NECESSIDADE DE INDICAÇÃO DE INTEGRANTES TÉCNICO OU TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

Atuará como integrante administrativo a servidora Clara Angélica Vieira Passos Rocha, lotada na Assessoria de Projetos e Contratações Especiais.

Atuará como integrante técnica a servidora Lisana Hildegard Melo, lotada na Secretaria de Comunicação.

VIII) CONSIDERAÇÕES ACERCA DA EXISTÊNCIA DE SOLUÇÃO PREDETERMINADA

Considera-se que a aquisição de material gráfico para suprir as impressões e serviços gráficos que não são possíveis de serem executados pela Gráfica do TRT-MG continua sendo a solução mais viável para suprir a demanda proposta.

Por se tratarem de materiais que já fazem parte de um registro padronizado de itens de comunicação do TRT-3, considera-se predeterminada a solução.

Além disso, trata-se de materiais que já vem sendo utilizados de forma satisfatória há muitos anos pelo Tribunal em sua transmissão de informações, pretendendo a presente contratação manter o estoque atualizado, suprir novas demandas, bem como examinar a inclusão de novas solicitações com a mesma finalidade.

IX) CONSIDERAÇÕES DO DECISOR SOBRE A AVALIAÇÃO DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES

Considerando que já há solução predeterminada, os estudos técnicos preliminares irão identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda através da solução existente neste Regional, demonstrar sua viabilidade técnica e econômica e fornecer as informações necessárias para o prosseguimento do respectivo processo de contratação.

X) ASSINATURA DO DECISOR:

Assinatura:

Nome: PATRÍCIA HELENA DOS REIS

Cargo: DIRETORA-GERAL