



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

| | |
|----------------------------|--|
| Decisor: | Patrícia Helena dos Reis |
| Unidades Demandantes: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Centro Cultural 2. Assessoria de Cerimonial 3. Secretaria de Escola Judicial 4. Núcleo de Apoio a Projetos Institucionais 5. Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Disputas 6. Secretaria de Ouvidoria 7. Secretaria de Comunicação 8. Secretaria de Governança e Estratégia 9. Secretaria de Engenharia |
| Equipe de Planejamento: | - |
| Integrante demandante: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Emília Facchini (Centro Cultural) 2. Maria Cristina deMarco Meniconi Rezende (Assessoria de Cerimonial) 3. Fernando Brescia dos Reis (Secretaria de Escola Judicial) 4. Vitória M L Salgado (Núcleo de Apoio a Projetos Institucionais) 5. Dilma Cristina de Assis Parreiras (Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Disputas) 6. Luziane Maria Ribeiro Neff (Secretaria de Ouvidoria) 7. Adriana Spinelli (Secretaria de Comunicação) 8. Hudson Oliveira Freitas (Secretaria de Governança e Estratégia) 9. Louise Costa Ferreira Righi Rodrigues (Secretaria de Engenharia) |
| Integrantes Técnicos: | Lisana Hildegard Melo (Secretaria de Comunicação Social) |
| Integrante Administrativo: | Clara Angélica Vieira Passos Rocha (Assessoria de Projetos e Contratações Especiais) |

I – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A necessidade consiste em suprir a demanda constante por impressões e serviços gráficos que não são possíveis de serem executados pela Seção de Serviços Gráficos do TRT-3, vinculada à Secretaria de Material e Logística.

A Seção de Serviços Gráficos do TRT-3, vinculada à Secretaria de Material e Logística, é responsável por executar ações referentes à impressão de serviços demandados pelas unidades do Regional. No entanto, os materiais e equipamentos disponíveis na Gráfica nem sempre conseguem atender satisfatoriamente às demandas, tendo em vista a impressora que atende à Gráfica, em contrato de *outsourcing*, imprimir até o tamanho A3 e não realizar trabalhos gráficos mais especializados.

Diante da demanda constante de setores do Tribunal por impressões gráficas que não podem ser atendidas, ou atendidas de imediato, pela Gráfica do TRT-MG, em 2020 foi proposta licitação que resultou numa contratação que possibilitou a contratação de empresas que possuem equipamentos para realização de trabalhos gráficos mais especializados que a Gráfica do TRT-MG não consegue executar, sendo proposta nova licitação com o mesmo objetivo em 2023, ocasião em que foi gerada mais de uma Ata de Registro de Preços com itens de material gráfico.

Ocorre que o objeto de algumas dessas Atas já esgotou ou está prestes a esgotar, além de terem surgido novas demandas que a Seção de Serviços Gráficos não consegue atender. Assim, considerando a procura constante de algumas Unidades do TRT-3 por este tipo de material, necessária nova contratação a fim de não deixar o Tribunal desguarnecido desse objeto.

Com isso, tem-se que, para a necessidade aqui apontada, já existe uma solução pré-determinada consistente na contratação de empresas que realizem serviços gráficos especializados que a Seção de Serviços Gráficos do TRT-3 não consegue executar.

Desta forma, o presente Estudo Técnico Preliminar se concentrará no exame das formas de viabilização da solução e no fornecimento de informações necessárias para o prosseguimento do respectivo processo de contratação.

II - PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANEJAMENTO DO TRT

A contratação está alinhada ao Planejamento Estratégico do TRT-3?

A contratação proposta está alinhada a Perspectiva Processos internos: “Perspectiva – Processos Internos: OE4 - Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados” e “Perspectiva - OE8 - Aprendizado e crescimento: Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira”, contidos no Planejamento Estratégico 2021-2026 deste Regional.

II.1 - PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO TRT

A contratação está alinhada/inserida no Plano Anual de Contratações do TRT-3?

A presente demanda já foi incorporada ao Plano Anual de Contratações de 2025 do TRT-3, item 19, e, neste momento, foi encaminhado o valor atualizado para a aquisição total e a aquisição imediata dos itens previstos.

Neste ponto, necessário destacar que algumas dessas demandas estavam na competência de unidades demandantes, como o material gráfico para convidar e dar visibilidade ao evento de Posse da nova Administração, solicitado pela ASCER, as quais foram transferidas para esta APCE. Outras que, além de transferidas para a APCE, foram acrescidas e modificadas, encontrando-se tudo documentado em anexo.

Os itens de materiais gráficos especiais solicitados pela Secretaria de Escola Judicial também irão compor a presente contratação, no entanto, estes itens serão arcados com a verba daquela Secretaria, tudo conforme e-mails anexados ao processo.

II.2 - PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PDTIC DO TRT

Não se aplica, tendo em vista não se tratar de contratação de Tecnologia da Informação.

III – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Quais os requisitos necessários para o atendimento da necessidade?

Considerando que são diversas as demandas relacionadas a impressões e serviços gráficos especiais, não cabendo um único modelo para todas as situações, os requisitos devem atender a cada tipo de demanda, com materiais e especificações adequadas a cada situação a que se destina, os quais serão listados em anexo.

Caso a quantidade de fornecedores seja restrita, quais são os requisitos que limitam a participação? Esses requisitos são realmente indispensáveis?

Após análise de mercado, verificou-se que há variedade de fornecedores aptos a atender à demanda do Tribunal.

Qual a data limite para o atendimento da necessidade?

A contratação deve ocorrer até fevereiro/2025.

IV – ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS

Quais são as estimativas das quantidades para a contratação? Essas estimativas devem ser acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte.

Para estimar os quantitativos, considerou-se a série histórica, a projeção de consumo e as demandas de outras Unidades. Nesse contexto, esclarecemos que foram levantadas as demandas atuais do Tribunal relacionadas a impressões e serviços gráficos especializados. Para isso, foram consultadas as Unidades que frequentemente utilizam esse tipo de serviço ou que já haviam demonstrado interesse em contratá-los, conforme listado a seguir:

- Centro Cultural (CECULT)
- Assessoria de Cerimonial (ASCER)
- Secretaria de Escola Judicial (SEJ)
- Núcleo de Apoio a Projetos Institucionais (NAPI)
- Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Disputas (NUPEMEC-JT)
- Secretaria da Ouvidoria (SEOUV)
- Secretaria de Comunicação (SECOM)
- Secretaria de Documentação (SEDOC)
- Secretaria de Governança e Estratégia (SEGE)
- Secretaria de Engenharia (SENG)
- Secretaria de Saúde (SES)

Das Unidades acima, apenas a SEDOC e a SES informaram não possuir interesse quanto a este objeto neste momento. As demais informaram suas demandas e quantitativos conforme tabela em anexo. Sobre esses quantitativos foi acrescido um percentual de até 15% para fins de registro de preços, considerando a experiência deste Tribunal com esse tipo de material e o crescente número de eventos que demandam tais soluções. Entende-se que esse acréscimo é razoável, visando atender a eventuais necessidades adicionais que possam surgir durante a vigência da Ata.

Relativamente aos *banners*, é importante esclarecer que, dos oito modelos solicitados nesta ocasião, dois (listados a seguir) tiveram preços registrados no Registro de Preços (ARP 16/2023 – PE 39/2023), com os seus respectivos quantitativos.

Contudo, devido ao crescente número de atividades que demandaram tal material no exercício de 2024 (aumento expressivo de eventos relacionados, em especial, à Escola Judicial, Centro Cultural e Programas Institucionais), o quantitativo registrado mostrou-se insuficiente para atender às solicitações durante a vigência da ata.

Por essa razão, para o cálculo da quantidade a ser registrada foi adotada a seguinte metodologia: sobre a quantidade registrada anteriormente (20 unidades – ARP 16/2023 – PE 39/2023), foi acrescido o quantitativo solicitado pelas unidades. Além disso, sobre a soma final, aplicou-se um percentual de 15% visando atender a eventuais novas necessidades que possam surgir durante a vigência da Ata, o que, conforme relato de algumas das unidades demandantes, vem ocorrendo com relativa frequência (a exemplo da criação de programas por órgãos superiores – tais como “Justiça Carbono Zero”) e a consequente adesão desta Especializada a tais causas.

- 1) *Banner* impresso dimensão 100 cm x 120 cm impressão frente, cores: 4x0 (colorido, sem branco), material: lona brilho 280 gramas, acabamento: bastão (na parte superior e inferior) e corda.
- 2) *Banner* impresso dimensão 100 cm x 214 cm impressão frente, colorida (4x0) material: lona frontlight fosca 440g resolução mínima de 1440 dpi sem acabamento para encaixar na canaleta do suporte que o TRT-MG já possui.

No tocante aos adesivos, dos 12 (doze) modelos previstos na contratação ora pretendida, 2 (dois), descritos a seguir, constaram da ARP 16/2023 – PE 39/2023, em razão da demanda, por este Tribunal, desse tipo de material.

Na ocasião, a Secretaria de Material e Logística-SEML era a unidade que recebia a solicitação para fornecimento de tais materiais e, segundo seus registros, mencionados itens são utilizados para identificar as unidades, tanto em relação a eventuais mudanças de localização física quanto em relação a mudanças de nomenclatura que porventura ocorram.

Quando do levantamento da necessidade atual, tais modelos de adesivo não foram solicitados. No entanto, pela experiência adquirida em exercícios anteriores pela SEML– a exemplo do adesivo fosco em vinil branco com dimensões aproximadas de 13 x 19 cm, 4 X 0 cores (ARP 16/2023 – PE 39/2023), em relação ao qual, das 1.108 unidades registradas, foram adquiridas 1.075, permanecendo um saldo de 33 unidades - optou-se por registrar novamente tais materiais, repetindo-se o quantitativo previsto na Ata anterior, que se mostrou suficiente para atendimento das demandas. Tal entendimento foi validado pela Secretaria de Material e Logística, responsável pela gestão anterior deste material:

- 1) Adesivo fosco em vinil branco, 13 x 19 cm, 4 X 0 cores, Gramatura: entre 100 e 150 gramas
- 2) Adesivo fosco em vinil branco, 11 x 100 cm, 4 X 0 cores, Gramatura: entre 100 e 150 gramas

Ainda, o item "calendário" foi repetido da ARP 16/2023 – PE 39/2023, em razão da sua distribuição contínua às Unidades do Tribunal a cada novo ano. Neste contexto, esclarecemos que, ao consultarmos a Secretaria de Material e Logística, responsável pela gestão da última contratação, sobre a previsão do mesmo quantitativo na atual contratação (10.000 calendários), fomos informados de que esse número é suficiente para atender à demanda ao longo da vigência da Ata, incluindo eventuais solicitações de calendários extras.

Por fim, a Biblioteca, vinculada à Secretaria de Escola Judicial, e a Diretoria de Gestão de Pessoas solicitaram a aquisição de livros impressos. A Biblioteca solicitou 100 (cem) exemplares para comemorar seus 50 anos **em maio/2025**, enquanto a Diretoria de Gestão de Pessoas solicitou 600 (seiscentos) exemplares para celebrar o Dia do Servidor Público. Como margem de segurança, foi adotado um percentual de 10%, o qual consideramos suficiente para atender a eventuais necessidades adicionais. Além disso, foram estabelecidas faixas de preços com base no intervalo de páginas, seguindo a metodologia aplicada em 2023, a qual se mostrou a mais adequada para esse tipo de contratação, vez que o número final de páginas totais das obras ainda é incerto, pois depende da quantidade de obras selecionadas no momento da apuração.

Os demais itens seguiram a lógica registrada acima para apuração dos quantitativos, sendo levantadas as quantidades de cada item solicitadas pelas Unidades (tabelas em anexo), sobre as quais foi acrescido o percentual de até 15% para fins de registro de preço.

Foram consideradas interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala?

Não há outras contratações em andamento neste Tribunal que possuam interdependência com a presente e/ou sejam capazes de possibilitar uma economia de escala.

V – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Qual a justificativa para a contratação?

A justificativa deste procedimento licitatório é suprir as demandas atuais e expectativas de demandas futuras das Unidades deste Tribunal por impressões gráficas que não podem ser atendidas, ou atendidas de imediato, pela Gráfica do TRT-MG, uma vez que a impressora utilizada nesse setor, contratada sob regime de *outsourcing*, tem capacidade limitada ao formato A3 e não realiza trabalhos gráficos mais especializados.

Nesse sentido, foram solicitadas, inicialmente, pelas áreas os seguintes materiais:

- 1) Calendário
- 2) *Banner*
- 3) Suporte para *banner*
- 4) Adesivo
- 5) Plotagem
- 6) Digitalização especial
- 7) Cópia Xerox
- 8) Envelope, Convite e Fechamento de envelope
- 9) Livros impressos
- 10) Livretos em papel couchê (excluído posteriormente)

Os livretos foram solicitados pelo Cecult, no entanto, considerando que o Tribunal possui papel couchê disponível, a Unidade optou por produzi-los internamente e pediu sua exclusão da presente contratação, conforme e-mail anexo.

O calendário é um item fornecido anualmente aos servidores do TRT-3, facilitando, para muitos, a execução do seu serviço. Diante disso, necessária sua aquisição contínua, anualmente. Anteriormente, a contratação deste item era gerida pela SEML, no entanto, a partir desta contratação será gerido pela SECOM, sendo a Secretaria de Material e Logística responsável pela sua distribuição.

Os *banners* foram solicitados pela Secretaria de Gestão Estratégica (SEGE), pelo Núcleo de Apoio aos Projetos Institucionais (NAPI), pela Secretaria da Ouvidoria (SEOUV), pela Secretaria da Escola Judicial, pelo Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Disputas (NUPEMEC) e pelo Centro

Cultural (CECULT), para a realização de exposições, programas do TRT-3, campanhas e identificação de locais nos quais não é possível inserir placas.

Também foram solicitados suportes para *banners*, tendo em vista o quantitativo existente ser insuficiente para a demanda no TRT-3.

Os adesivos foram solicitados pela Secretaria de Comunicação, Secretaria de Escola Judicial e pelo Centro Cultural para atualização da logo do TRT-3 nos murais de informação, identificação de locais, impressão de exposições temporárias e fechamento de correspondências.

Por sua vez, a plotagem em tamanhos A0, A1 e A2, a digitalização especial e as cópias em formatos A0 e A1 foram solicitadas pela Secretaria de Engenharia para produção de projetos de engenharia e documentos afetos.

Os envelopes em papel reciclato com a logomarca do Centro Cultural foram solicitados com o objetivo de manter a padronização visual e a identidade institucional na comunicação externa do CECULT, assegurando maior reconhecimento e profissionalismo em todas as suas correspondências. Trata-se de uma estratégia de comunicação visual, contribuindo para a construção de uma imagem sólida e consistente do Centro Cultural, alinhada às políticas de marketing e à identidade corporativa do referido Centro.

Já os convites, envelopes e adesivos de fechamento solicitados pela Assessoria de Cerimonial tem por objetivo serem utilizados em solenidades do TRT-3, tais como posse da nova Administração. Assim, a contratação de uma gráfica especializada se faz necessária para garantir a qualidade na impressão da logomarca, respeitando as especificações técnicas e visuais do design institucional, o que não seria possível com os serviços oferecidos pela gráfica do Tribunal.

Por fim, a Biblioteca e a Diretoria de Gestão de Pessoas solicitaram a inclusão de livros impressos na presente contratação.

A demanda de impressão de livros físicos pela Biblioteca se dá em razão de programação comemorativa pelos 50 anos da Biblioteca, **em maio de 2025**, na qual pretende-se compilar obras de autoria de servidores e magistrados deste Tribunal.

Por sua vez, a demanda da DGP pela impressão de livros físicos advém de programação comemorativa ao dia do servidor público, no mês de outubro, consistente numa produção de obra literária coletiva, com coletânea de trabalhos diversos de autoria de servidores ativos e inativos deste Tribunal.

Em ambas as demandas acima, pretende-se reunir obras literárias suficientes para que os livros a serem impressos contemplem 120 páginas. No entanto, a fim de resguardar a possibilidade de que as publicações contenham maior ou menor número de páginas, caso não se consiga reunir obras literárias suficientes ou se obtenha obras qualificadas em número superior ao esperado, foi solicitado orçamento levando-se em conta quatro faixas de preços de acordo com o intervalo de páginas, sendo o primeiro de 61 a 80, o segundo de 81 a 100, o terceiro de 101 a 120 e o quarto de 121-150 páginas.

Assim, em síntese, foram incluídas na presente contratação os seguintes itens de materiais gráficos especiais por unidade demandante:

| | Item | Unidade demandante |
|---|---------------------|---|
| 1 | Calendário | SECOM - Necessidade anual do TRT-3 (repetição de contratação anterior) |
| 2 | Banner | SEGE, NAPI, Ouvidoria, Escola Judicial (Biblioteca, Centro de Memória e Gabinete de Apoio), NUPEMEC, Seção de Sustentabilidade e dois modelos retirados de contratação anterior, ante a necessidade contínua do material pelo TRT-3 |
| 3 | Suporte para banner | NUPEMEC e CECULT |
| 4 | | SECOM, Escola Judicial (Biblioteca e Centro de Memória), CECULT e dois |

| | | |
|---|--|---|
| | Adesivos | modelos retirados de contratação anterior, ante a necessidade contínua do material pelo TRT-3 |
| 5 | Plotagem (impressão especial) | SENG |
| 6 | Digitalização de documentos com envio de arquivos por meio eletrônico (anexo de e-mail ou por link de transferência) | SENG |
| 7 | Cópia (XEROX) em tamanho especial | SENG |
| 8 | Envelope, Convite e adesivo de fechamento | ASCER e CECULT |
| 9 | Livros impressos | Escola Judicial (Biblioteca) e DGP |

Quais as soluções disponíveis no mercado (produtos, fornecedores, fabricantes, etc.) que atendem aos requisitos especificados?

Por se tratarem de itens que fazem parte de um modelo de comunicação visual do TRT-3, já amplamente estudados e para os quais já existe um registro interno padronizado com especificações e finalidades próprias, não cabe alteração de especificação para a maior parte dos itens.

Através de pesquisa de mercado, foi possível confirmar que continua sendo uma solução que encontra bastante disponibilidade entre os fornecedores, os quais atendem aos requisitos demandados de maneira satisfatória.

Quais as justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar?

A pesquisa de mercado revelou que a contratação de serviços gráficos especializados, segmentados conforme a natureza dos serviços, os modelos e materiais indicados nos itens, bem como os nichos de mercado, por meio do Sistema de Registro de Preços, é a solução mais viável e economicamente vantajosa.

Nesse sentido, na primeira pesquisa realizada, foram enviados pedidos de orçamento para todos os itens desejados em uma planilha unificada a diversos fornecedores de materiais gráficos. No entanto, as respostas indicaram que nenhuma empresa fornecia todos os itens solicitados, evidenciando a divisão em nichos dentro desse mercado, o que foi reforçado ao se fazer uma segunda pesquisa de preços com pedidos direcionados a empresas específicas do ramo.

Diante disso, optou-se pelo parcelamento da solução no máximo de itens possíveis, a fim de ampliar a competitividade e possibilitar que mais empresas participem do certame, sendo reunidos em grupo apenas itens de natureza semelhantes fornecidos por um mesmo fornecedor.

Além disso, a contratação por uma única empresa, em grupo único, certamente aumentaria o risco de um certame deserto ou frustrado, considerando a não localização, durante a pesquisa de mercado, de empresa que fornecesse todos os itens aqui pretendidos. Tal risco não se justifica nem economicamente e nem tecnicamente, vez que os itens podem ser adquiridos separadamente, não sendo interdependentes uns dos outros.

Considerando que a presente contratação pretende suprir as demandas atuais e expectativas de demandas futuras e, ainda, manter o abastecimento de serviços materiais gráficos especiais em níveis adequados de forma a suprir eventuais reposições necessárias, a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) possibilita a aquisição parcelada de bens.

Além disso, a adoção do referido Sistema propicia a redução de custos e despesas com a realização de outros procedimentos Licitatórios para aquisições dos bens ora em comento e importa em minoração de estoques e de custos de armazenamento, além de flexibilidade, permitindo a contratação conforme a demanda específica de cada item.

Portanto, a adoção do SRP para a contratação dos serviços gráficos especializados identificados na pesquisa de mercado representa uma estratégia eficiente e econômica para atender às necessidades da Administração Pública, atendendo aos princípios da economicidade, celeridade e eficiência.

Quais são as normas que disciplinam o objeto da contratação? As normas que disciplinam a presente contratação são a lei 14.133/21, o Decreto 11.462/2023 e as normas ABNT NBR 9050.

Há registro de ocorrências negativas ocorridas em contratações anteriores similares?

Não há.

Quais ações podem ser adotadas para evitar a repetição das ocorrências negativas supracitadas?

Não se aplica.

Há necessidade de que a atual contratada transfira conhecimento, técnicas ou tecnologias para a nova contratada?

Não há.

Há necessidade de insumos cuja previsibilidade não seja possível neste momento? Quais mecanismos devem ser incluídos no TR para tratar desta questão?

Não. Todos os itens necessários à aquisição da solução estão previstos nos presentes Estudos e seus anexos.

Há contratações similares feitas por outras entidades que possam ser usadas como fonte para pesquisa de novas metodologias, tecnologias ou inovações?

O fornecimento dos produtos e serviços são relativamente comuns e simples, não havendo a necessidade de pesquisa de novas metodologias, tecnologias ou inovações.

Consulta a Intenções de Registro de Preços (IRPs) em andamento

Ante a ausência de um tópico específico nos modelos de artefatos para contratação, adotados atualmente pelo TRT-3, entendemos, *s.m.j.*, que este é momento adequado para discussão da exigência disposta no art. 10 do Decreto n. 11.462/2023¹, que regulamenta o sistema de registro de preços no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional à luz da Lei n. 14.133/2021:

Art. 10. Os órgãos e as entidades de que trata o art. 1º, antes de iniciar processo licitatório ou contratação direta, consultarão as IRPs em andamento e deliberarão a respeito da conveniência de sua participação. Parágrafo único. Constará nos autos do processo de contratação a manifestação do órgão ou da entidade sobre a deliberação de que trata o caput.

¹ Entendimento semelhante traz Ronny Charles em seu artigo disponível no link https://ronnycharles.com.br/wp-content/uploads/2023/04/Artigo_SR_P_quadrocomparativo_ViviMafissoni-1.pdf

No entanto, à semelhança de outras Unidades do TRT-3 que já realizaram contratação pública por meio do sistema de registro de preços regido pelo Decreto 11.462/2023, também entendemos, *s.m.j.*, que a funcionalidade IRP presente no *compras.gov* carece de melhorias antes de ser implementada, tendo em vista ainda não permitir uma consulta ágil e com informações suficientes para embasar a decisão desta Assessoria em coparticipar de algum certame.

O “Quadro de IRP” do sistema *compras.gov* lista centenas de IRP em aberto, com diversos itens disponíveis em cada uma delas.

Por sua vez, no refinamento da busca com a indicação do “material/serviço de interesse”, já que a funcionalidade não permite a consulta direta pelo código CATMAT/CATSER, percebe-se que é tarefa quase impossível realizar a suposta “depuração” do resultado, ante a falta de padronização dos códigos CATMAT e CATSER na base de informações do *Compras.gov*, o que exige a abertura de cada um dos registros para leitura do encaixe da descrição.

Além disso, mesmo que encontrássemos uma IRP em aberto com um item que possui o mesmo código de CATMAT que definimos para ser adquirido, o sistema não exibe dados suficientes e extremamente importantes para auxiliar na análise e deliberação em manifestar o interesse em coparticipar, como prazo e as condições de entrega, dentre outros.

Frise-se, por fim, que, na demanda em estudo, trata-se de diversos itens, com materiais específicos e adequados à realidade do TRT-3, para os quais praticamente não encontramos nenhum resultado de contratações semelhantes nos repositórios de contratações públicas. Tal fato, por si só, diminui drasticamente as chances de encontrar uma IRP com itens semelhantes, o que demandaria diligências junto ao órgão que está realizando a contratação e tornaria a instrução processual da contratação extremamente morosa.

Assim, ante os argumentos trazidos acima, entendemos não ser conveniente e nem oportuno realizar a intenção de registro de preços trazida pelo supracitado dispositivo, à semelhança do entendimento exarado pela Assessoria Jurídica de Licitações e Contratos no parecer inserido nos autos do e-Pad 20998/2024 (doc. 20998-2024-22).

Coparticipação de outros órgãos

Em face da natureza e especificidade dos serviços a serem contratados, e ainda considerando o custo de frete/deslocamento, será essencial para obtenção de propostas mais vantajosas para o TRT3 dispensar o procedimento público de intenção de registro de preços neste certame. Também não haverá a coparticipação de outros órgãos, tendo em vista a extrema urgência na contratação, com entregas de itens previstas ainda para o 1º semestre deste ano, a exemplo do evento referente aos 50 (cinquenta) anos da Biblioteca do TRT-3, **que ocorrerá em maio de 2025.**

VI – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Trata-se de bens e serviços em geral?

Sim.

Qual o método utilizado para estimar as quantidades a serem contratadas? Como este método está documentado?

Foram contabilizadas as demandas apresentadas, através de mensagem eletrônica, pela Assessoria de Cerimonial, pela Seção de Sustentabilidade, pela Secretaria de Gestão Estratégica, pelo Núcleo de Apoio a Projetos Institucionais, pela Secretaria de Engenharia, pela Secretaria de Ouvidoria, pela Secretaria de

Comunicação, pelo Secretário de Escola Judicial e pelas seções vinculadas à Escola Judicial, como a Biblioteca, o Centro de Memória, a Seção de Formação Administrativa e a Seção de Revista, conforme arquivos detalhados em anexo.

Por fim, foi levantado, junto à Secretaria de Material e Logística, anterior gestora deste tipo de contratação, o histórico de demandas e reposições de materiais gráficos especiais, com acolhimento de sugestões de quantitativos baseado na experiência adquirida por aquela Unidade e repetição de itens que sempre são muito demandados neste Tribunal.

Considerando que a Ata de Registro de Preços, pela lei 14.133/21, possui vigência de 01 (um) ano, o quantitativo foi estimado levando em conta as aquisições imediatas e as eventuais para um futuro próximo.

A estimativa do valor da contratação utilizou quais fontes para sua definição?

Foi utilizada, primeiramente, a ferramenta de busca do Banco de Preços para coleta de preços, o qual consiste num banco de dados que reúne, dentre outros, os preços constantes nos sistemas oficiais do governo, contratações similares da Administração Pública e de sítios eletrônicos e mídias especializadas, em cumprimento ao art. 5º da IN 65/2021.

No entanto, dada a especificidade (quantidade, material, dimensões) do objeto não foram localizados resultados para todos os itens nas pesquisas relativas a contratações públicas similares, nem tampouco nas relativas a sítios eletrônicos e mídia especializada, conforme arquivos em anexo.

Somente identificamos contratações públicas que poderiam ser aproveitadas para os itens 'Plotagens coloridas A0, A1 e A2' e 'Plotagens em preto e branco A0, A1 e A2', devido à sua baixa especificidade em relação às necessidades da Unidade Demandante. Para essa seleção, utilizamos como parâmetros de pesquisa: descrição semelhante dos itens, a mesma unidade de medida e quantitativos com pouca discrepância em relação ao que se pretende contratar.

Foi possível localizar, ainda, em sítios eletrônicos, o suporte para banner, especificamente no modelo X-Banner, devido à sua ampla disponibilidade no mercado, sua padronização e ao quantitativo que aqui será registrado, de 03 unidades, o que não compromete a economia de escala.

Cabe esclarecer que, embora tenham sido previstos dois modelos de suporte para banner - o X-banner e o tripé com string (corda) – o segundo modelo, na medida solicitada de 1.000 mm x 2.140 mm, é de difícil localização, mesmo em sites especializados. Em busca de esclarecimentos sobre possível substituição do referido modelo de suporte para banner, fomos informados pela Secretaria da Escola Judicial da imprescindibilidade para sua aquisição, conforme arquivo em anexo, a seguir transcrito, o que inviabiliza a sua exclusão da presente contratação:

Os porta-banners nas medidas informadas em novembro/24, são imprescindíveis para suportar os banners que o Centro de Memória utiliza e que serviram como base para os banners do NUPEMEC, uma vez que são sem acabamento e precisam ser da medida exata dos objetos que os suportam, do contrário, não terão sustentação (não permanecerão "em pé").

Assim, para atender à necessidade acima informada, buscou-se orçamentos diretamente junto a fornecedores.

Da mesma forma, para os demais itens desta contratação, somente obtivemos êxito no recebimento de orçamentos coletados diretamente com fornecedores do ramo, observando os dispositivos do art. 5, IV, da Instrução Normativa nº 65/2021.

Desta forma, a pesquisa de preços se concentrou nos orçamentos colhidos junto a empresas do ramo.

É viável realizar a pesquisa de mercado?

Sim.

É adequada a pesquisa de preços pela técnica de avaliação de preços praticados no mercado pelo próprio fornecedor?

Não se aplica, pois não se trata de inexigibilidade.

No caso de preços praticados pelo próprio fornecedor, há parâmetros que permitam aferir sua razoabilidade?

Não se aplica.

Foram encontrados preços de objetos similares no PNCP?

Sim, conforme esclarecido acima, apenas para os itens referentes a plotagens. Para o item “Cópias especiais A0 em preto e branco” foi localizada uma contratação pública fora do PNCP.

Para os demais itens, não foram localizados preços públicos, dada a especificidade do objeto.

É adequada a pesquisa de preços praticados pelo mercado?

Sim.

Foram encontrados preços de objetos similares ofertados na internet?

Sim, mas apenas para o suporte X-banner, conforme já explicado acima, dada a especificidade dos demais itens.

Foram obtidos preços diretamente junto aos fornecedores?

Nos dias 05 e 06 de dezembro de 2024, foram enviados pedidos de orçamento para 20 (vinte) fornecedores, abrangendo todos os itens que se pretendia contratar.

Diante da falta de respostas e da necessidade de incluir novos itens nos pedidos, esses orçamentos foram reiterados em 12 de dezembro de 2024. Como resultado, 8 empresas forneceram orçamentos, mas, mesmo assim, apenas para itens específicos, conforme detalhado na tabela abaixo:

| Pedido de orçamento para todos os itens conjuntamente – 1º momento | | | |
|--|--|---|------------------------------|
| Pedidos de orçamento | Forneceram orçamento | Informaram não ter interesse em fornecer orçamento/Não possuem o item | Não responderam nosso e-mail |
| 1) Empresa 1 | 1) Empresa 1: a) Adesivos b) Banner (apenas 1 tipo) | 1) Empresa 20 | 1) Empresa 2 |
| 2) Empresa 2 | 2) Empresa 3 (A editora) a) Adesivo b) Banner c) Calendário | 2) Empresa 19 | 2) Empresa 4 |
| 3) Empresa 3 | 3) Empresa 6 | | 3) Empresa 5 |

| | | | |
|----------------|--|--|----------------|
| | a) Banner | | |
| 4) Empresa 4 | 4) Empresa 9 a) Adesivo b) Banner c) Plotagem | | 4) Empresa 7 |
| 5) Empresa 5 | 5) Empresa 10 a) Adesivo b) Banner c) Calendário d) Convites, envelopes e fechamentos (apenas 2 dos 3 itens) e) Plotagem | | 5) Empresa 8 |
| 6) Empresa 6 | 6) Empresa 12 a) Calendário | | 6) Empresa 11 |
| 7) Empresa 7 | 7) Empresa 13 a) Banners b) Convites, envelopes e fechamentos (apenas 1 dos 3 itens) | | 7) Empresa 14 |
| 8) Empresa 8 | 8) Empresa 18 a) Adesivos b) Banners | | 8) Empresa 15 |
| 9) Empresa 9 | | | 09) Empresa 16 |
| 10) Empresa 10 | | | 10) Empresa 17 |
| 11) Empresa 11 | | | |
| 12) Empresa 12 | | | |
| 13) Empresa 13 | | | |
| 14) Empresa 14 | | | |
| 15) Empresa 15 | | | |
| 16) Empresa 16 | | | |
| 17) Empresa 17 | | | |
| 18) Empresa 18 | | | |
| 19) Empresa 19 | | | |
| 20) Empresa 20 | | | |

Inicialmente, os livretos em papel couchê solicitados pelo CECULT foram incluídos nesta licitação. No entanto, foram excluídos em um segundo momento, o que explica a presença de orçamentos desse item em alguns e-mails recebidos por esta Assessoria.

É importante destacar a dificuldade enfrentada para obter respostas dos fornecedores, mesmo após reiteradas tentativas por e-mail e contatos telefônicos realizados pela equipe de planejamento. Muitos demonstraram desinteresse em fornecer orçamentos, justificando-se pela sobrecarga de demandas relacionadas às festas de final de ano e às necessidades escolares para o ano seguinte.

Além disso, foi possível identificar um nicho de segmentação dentro do setor de materiais gráficos, com fornecedores distintos para itens específicos. Diante dessas circunstâncias, optou-se por enviar pedidos de orçamento separados para os itens que apresentaram orçamentos insuficientes ou para os quais não houve resposta, quais sejam, “convites, envelopes e fechamentos”, “plotagem”, “cópias especiais”, “digitalização” e “suporte para banner”.

Após o recesso forense, em janeiro de 2025, reiniciou-se a busca pelos orçamentos que anteriormente não haviam sido obtidos. Para facilitar a coleta de preços, foram apuradas as características desses itens, com base em consultas às áreas demandantes. Nesse momento, também foi incluído o pedido de “livros impressos”, solicitado pela Diretoria de Gestão de Pessoas para a Semana do Servidor 2025, bem como pela Biblioteca, vinculada à Secretaria da Escola Judicial, em celebração aos 50 anos de sua existência, **que ocorrerá em maio de 2025.**

É importante destacar que, ao solicitar orçamentos a fornecedores especializados, verificou-se que os itens referentes a convites e envelopes off White, confeccionados no mesmo material (anteriormente identificados como itens 2 e 3 do grupo denominado “envelopes, convites e fechamentos”), são frequentemente oferecidos em conjunto. Diante dessa prática comum, optou-se por unificá-los em um único item, apresentando um preço que abrange ambos. Essa abordagem simplifica o processo de cotação e facilita a comparação de preços.

Além disso, buscou-se, em momento posterior, definir três tipos possíveis de papel importado, uma vez que a ausência de definição estava resultando em uma ampla variedade de opções de papel, dificultando a comparação de preços.

Em relação à demanda por livros físicos, conforme mencionado em tópicos anteriores, o objetivo é reunir um conjunto de obras literárias que permita a impressão de livros com 120 páginas. No entanto, para garantir flexibilidade quanto ao número de páginas das publicações — seja por não conseguirmos reunir obras suficientes ou por obter um número maior de obras qualificadas do que o esperado — foi solicitado um orçamento que considera quatro faixas de preços, de acordo com o intervalo de páginas. As faixas estabelecidas são: a primeira, de 61 a 80 páginas; a segunda, de 81 a 100 páginas; a terceira, de 101 a 120 páginas; e a quarta, de 121 a 150 páginas.

Inicialmente, foi solicitado orçamento apenas para o quantitativo total que será previsto na Ata de Registro de Preços (770 exemplares). Dos onze fornecedores consultados, apenas três responderam à nossa solicitação. Posteriormente, a fim de obter um valor estimado mais preciso para o item, solicitamos às três empresas que forneceram orçamento que detalhassem também o preço unitário por faixa de páginas, o que foi atendido, conforme se vê nos anexos.

É necessário esclarecer, ainda, que, embora a plotagem, a cópia em tamanhos especiais e a digitalização possam ser oferecidas por um único fornecedor, constatou-se, ao entrar em contato com as empresas, que esses serviços são frequentemente prestados separadamente, por diferentes fornecedores. Além disso, houve considerável dificuldade em obter orçamentos para esses serviços, resultando em apenas duas empresas fornecendo preços para cópias especiais e digitalização, e quatro empresas para plotagem. Diante dessa situação, para aumentar a competitividade e evitar uma licitação deserta ou fracassada, decidiu-se pela contratação desses serviços de forma separada.

Como resultado desta última cotação, obteve-se a seguinte apuração, mesmo após reiteração de pedido por contato telefônico e por e-mail:

| Convites, envelopes e adesivos para fechamentos de envelope | | | |
|---|-----------------------|---|------------------------------|
| Pedidos de orçamento | Forneceram* orçamento | Informaram não ter interesse em fornecer orçamento/Não possuem o item | Não responderam nosso e-mail |
| Empresa 21 | Empresa 22 | Empresa 32 | Empresa 21 |
| Empresa 22 | Empresa 27 | | Empresa 23 |

| | | | |
|------------|------------|--|------------|
| Empresa 23 | Empresa 28 | | Empresa 24 |
| Empresa 24 | Empresa 31 | | Empresa 25 |
| Empresa 25 | | | Empresa 26 |
| Empresa 26 | | | Empresa 29 |
| Empresa 27 | | | Empresa 30 |
| Empresa 28 | | | Empresa 33 |
| Empresa 29 | | | |
| Empresa 30 | | | |
| Empresa 31 | | | |
| Empresa 32 | | | |
| Empresa 33 | | | |

* Vale ressaltar que, em relação ao objeto mencionado, as empresas 10 e 13 já haviam fornecido, na primeira coleta de orçamentos, os preços para envelopes em papel reciclato e adesivos para fechamento de envelopes. No segundo momento de coleta, foi necessário apenas complementar os preços desses itens e obter os valores para os demais (convites e envelopes off White).

| Livros | | | |
|----------------------|----------------------|---|------------------------------|
| Pedidos de orçamento | Forneceram orçamento | Informaram não ter interesse em fornecer orçamento/Não possuem o item | Não responderam nosso e-mail |
| Empresa 34 | Empresa 12 | - | |
| Empresa 35 | Empresa 38 | | |
| Empresa 12 | Empresa 41 | | |
| Empresa 36 | | | |
| Empresa 37 | | | |
| Empresa 38 | | | |
| Empresa 39 | | | |
| Empresa 40 | | | |
| Empresa 41 | | | |
| Empresa 42 | | | |
| Empresa 43 | | | |

| Cópias em tamanho especial | | | |
|----------------------------|----------------------|---|------------------------------|
| Pedidos de orçamento | Forneceram orçamento | Informaram não ter interesse em fornecer orçamento/Não possuem o item | Não responderam nosso e-mail |
| Empresa 44 | Empresa 46 | - | Empresa 44 |
| Empresa 45 | Empresa 47 | | Empresa 45 |
| Empresa 46 | | | Empresa 48 |
| Empresa 47 | | | Empresa 49 |
| Empresa 48 | | | Empresa 50 |
| Empresa 49 | | | Empresa 51 |
| Empresa 50 | | | |
| Empresa 51 | | | |

| Digitalização | | | |
|----------------------|----------------------|---|------------------------------|
| Pedidos de orçamento | Forneceram orçamento | Informaram não ter interesse em fornecer orçamento/Não possuem o item | Não responderam nosso e-mail |
| Empresa 44 | Empresa 46 | - | Empresa 44 |
| Empresa 45 | Empresa 47 | | Empresa 45 |
| Empresa 46 | | | Empresa 48 |
| Empresa 47 | | | Empresa 49 |
| Empresa 48 | | | Empresa 50 |
| Empresa 49 | | | Empresa 51 |
| Empresa 50 | | | |
| Empresa 51 | | | |

| Plotagem | | | |
|----------------------|-----------------------|---|------------------------------|
| Pedidos de orçamento | Forneceram orçamento* | Informaram não ter interesse em fornecer orçamento/Não possuem o item | Não responderam nosso e-mail |
| Empresa 44 | Empresa 46 | - | Empresa 44 |
| Empresa 45 | Empresa 47 | | Empresa 45 |
| Empresa 46 | | | Empresa 48 |
| Empresa 47 | | | Empresa 49 |
| Empresa 48 | | | Empresa 50 |
| Empresa 49 | | | Empresa 51 |
| Empresa 50 | | | |
| Empresa 51 | | | |

* Em relação à plotagem, na primeira coleta de preços, as empresas 9 e 10 já haviam fornecido orçamento. Portanto, neste segundo momento, foi necessário apenas complementar os preços desses itens.

| Suporte para banner | | | |
|----------------------|---|---|------------------------------|
| Pedidos de orçamento | Forneceram orçamento | Informaram não ter interesse em fornecer orçamento/Não possuem o item | Não responderam nosso e-mail |
| Empresa 52 | Empresa 52 | Empresa 59 | Empresa 56 |
| Empresa 53 | Empresa 53 (<u>somente em relação ao modelo string - com corda</u>) | | Empresa 57 |
| Empresa 54 | Empresa 54 (<u>somente em relação ao modelo string - com corda</u>) | | Empresa 10 |
| Empresa 55 | Empresa 55 (<u>somente em relação ao modelo X-banner</u>) | | Empresa 58 |
| Empresa 56 | | | Empresa 60 |
| Empresa 57 | | | Empresa 61 |
| Empresa 10 | | | |

| | | | |
|------------|--|--|--|
| Empresa 58 | | | |
| Empresa 59 | | | |
| Empresa 60 | | | |
| Empresa 61 | | | |

* O nome das empresas foi suprimido no momento da elaboração do edital, para preservar o sigilo sobre eventuais participantes do certame.

Identificamos que o mercado apresenta uma segmentação nos modelos de suporte para banners, com fornecedores distintos para os diferentes modelos solicitados. Conforme já esclarecido em tópicos anteriores, o modelo tripé com *string* na medida solicitada de 1.000 mm x 2.140 mm é de difícil localização, mesmo em sites especializados. Por essa razão, e visando aumentar a competitividade no certame, optamos, após a realização de pesquisa de mercado, por desmembrar esses itens em vez de agrupá-los.

Por fim, identificou-se, no início de fevereiro deste ano, um equívoco nos adesivos solicitados pela Secretaria da Escola Judicial. Embora a pesquisa de preços desses itens já tivesse sido concluída na primeira coleta, a Secretaria decidiu excluir os seguintes adesivos anteriormente solicitados:

- Adesivo vinil leitoso com impressão digital em alta resolução. Medidas: 100x142 (2X) 100x163 (2x)
- Adesivo vinil transparente com impressão digital de alta resolução e aplicação de adesivo para calço leitoso. Sem verniz e sem laminação. Medidas: 100x142 (2x) 100x163 (2x)
- Adesivo vinil microperfurado com impressão digital de alta resolução. Medidas: 4 folhas (292x210 cm medida total)

Além disso, o adesivo vinil jateado com impressão digital em alta resolução foi desmembrado em dois itens com medidas distintas:

- 100 x 163 mm (04 unidades)
- 100x142 mm (04 unidades)

Essas alterações visam corrigir a solicitação e assegurar a conformidade com as necessidades da Secretaria, que pretende utilizar os referidos adesivos **no mês de maio/25**, quando se comemoram os 50 anos da Biblioteca do TRT-3.

Em virtude dessas modificações, tornou-se necessária a exclusão dos três primeiros modelos de adesivos acima citados e a realização de nova pesquisa de preços em relação aos dois últimos modelos a fim de assegurar a conformidade com as especificações atualizadas.

Como consequência dessa nova pesquisa, obteve-se o seguinte resultado:

| Adesivos vinil jateado com impressão digital em alta resolução com as medidas 100 x 163 mm e 100x142 mm (04 unidades) | | | |
|---|-----------------------|---|------------------------------|
| Pedidos de orçamento | Forneceram orçamento* | Informaram não ter interesse em fornecer orçamento/Não possuem o item | Não responderam nosso e-mail |
| Empresa 1 | Empresa 1 | Empresa 3 | Empresa 9 |
| Empresa 3 | Empresa 8 | | Empresa 62 |
| Empresa 8 | Empresa 10 | | |
| Empresa 9 | Empresa 63 | | |
| Empresa 10 | Empresa 18 | | |
| Empresa 62 | | | |
| Empresa 63 | | | |
| Empresa 18 | | | |

Há outras formas de pesquisa de preços que possam ser utilizadas?

Não.

Há variações significativas entre os preços obtidos que justifiquem a desconsideração de algum deles?

Sim. Calculou-se o coeficiente de variação dos orçamentos coletados, a fim de avaliar o grau de dispersão dos dados em torno da medida de centralidade (média). Em itens onde o coeficiente de variação foi igual ou inferior a 25%, o preço estimado utilizado foi a média dos orçamentos válidos, e, nos itens onde o coeficiente de variação foi superior a 25%, o preço estimado utilizado foi a mediana dos valores.

É adequada a pesquisa de preços por meio da técnica Composição de Custos Unitários + BDI?

Não, uma vez que não se trata de obra ou serviço de engenharia.

No caso de utilização da Composição de Custos Unitários + BDI, quais as fontes de preços a serem usadas e qual a justificativa para sua escolha? Trata-se de obras e serviços de Engenharia? Se sim, deve-se observar o art. 23, §2º da Lei 14.133/21:

Não se aplica.

MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS OU PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

Verificar Anexo deste documento, tendo em vista se tratar de uma relação grande de itens.

VII – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, deverá ser feita neste tópico.

Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais gráficos que não são possíveis de serem executados pela Gráfica do TRT-3, por meio do Sistema de Registro de Preços.

Os itens e quantitativos que compõem a contratação são apresentados em tabela anexa a este documento (Anexo I - Relação de Itens e Quantidades deste documento).

VIII – JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Qual o maior nível de parcelamento da solução? Justifique.

Conforme exposto anteriormente, durante a pesquisa de mercado, foram identificados nichos de segmentação dentro do setor de materiais gráficos, com fornecedores distintos para itens específicos.

Nesse sentido, na primeira pesquisa, foram enviados pedidos de orçamento para todos os itens desejados em uma planilha unificada a diversos fornecedores de materiais gráficos. No entanto, as respostas

indicaram que nenhuma empresa fornecia a totalidade dos itens solicitados, evidenciando a divisão em nichos dentro desse mercado. Esse cenário foi reforçado durante a segunda pesquisa, na qual os pedidos foram direcionados a empresas especializadas em diferentes tipos de produtos gráficos, obtendo-se uma resposta mais satisfatória para esses produtos.

Diante disso, optou-se pelo parcelamento dos itens da solução, com o objetivo de ampliar a participação de um maior número de empresas no certame e, assim, aumentar a competitividade. Para isso, os itens foram aglutinados em grupos que reúnem apenas aqueles de natureza semelhante, os quais podem ser fornecidos por um único fornecedor especializado.

Uma exceção a essa regra se deu no caso dos suportes para banner. Como já mencionado, o mercado para esses itens também apresenta segmentação, com fornecedores distintos para os diferentes modelos solicitados. O modelo tripé com string nas medidas específicas de 1.000 mm x 2.140 mm, por exemplo, mostrou-se de difícil localização, até mesmo em sites especializados. Para aumentar a competitividade, optou-se, após pesquisa de mercado, por desmembrar esses itens em vez de agrupá-los em um único grupo.

A centralização dos itens em um único grupo, com a contratação de uma única empresa para fornecimento de todos os itens, aumentaria consideravelmente o risco de um certame deserto ou frustrado. Durante a pesquisa de mercado, não foi identificada uma empresa capaz de fornecer a totalidade dos itens solicitados. Portanto, o risco de insucesso no processo licitatório não é justificado, seja do ponto de vista econômico, seja técnico, já que os itens são independentes entre si e podem ser adquiridos separadamente, sem prejuízo da qualidade ou funcionalidade do serviço.

Por outro lado, ao reunir os itens possíveis em grupos específicos, e não em um único lote, é possível obter uma redução de preços por meio da economia de escala, o que poderia tornar a contratação mais vantajosa economicamente. Assim, para ampliar a competitividade e garantir a viabilidade econômica do certame, a solução foi parcelada conforme disposto a seguir:

| | |
|--|---------------|
| Grupo 1 (Adesivos) | Itens 1 a 10 |
| Grupo 2 (Banners) | Itens 11 a 18 |
| Grupo 3 (Plotagem) | Itens 19 a 24 |
| Grupo 4 (Convites, envelopes e adesivos para fechamento de envelope) | Itens 25 a 27 |
| Grupo 5 (Cópias especiais) | Itens 28 a 29 |
| Grupo 6 (Digitalização) | Itens 30 a 31 |
| Item 32 (Calendário) | |
| Item 33 (Suporte para banner – modelo X banner) | |
| Item 34 (Suporte para banner – modelo tripé com string) | |
| Item 35 (Livros) | |

Adicionalmente, é importante destacar que todos os grupos serão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, em conformidade com a Lei Complementar nº 123/06, uma vez que o valor estimado de cada grupo é inferior a R\$ 80.000,00.

IX – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (ECONOMICIDADE E MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS)

Quais são os benefícios diretos e indiretos a serem produzidos com a contratação?

Suprir as demandas institucionais do Tribunal relativas a materiais gráficos que não são possíveis de serem executados pela Seção de Serviços Gráficos do TRT-3, vinculada à Secretaria de Material e Logística.

Qual é a descrição do objeto suficiente para que a contratação produza os resultados pretendidos pela Administração?

O objeto consiste na contratação de empresas especializadas para fornecimento de materiais gráficos descritos nas planilhas anexadas a este ETP.

X – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Quais as providências para adequar o ambiente organizacional em que a solução será implantada? Quais serão os agentes responsáveis por esta adequação?

Não serão necessárias providências para adequar o ambiente organizacional em que a solução será implantada.

Será necessária a adoção de providências pela Administração, tais como: liberação de espaço, retirada de equipamentos, capacitação de servidores designados para fiscalização e gestão contratual?

Não

Qual a equipe e a estratégia de fiscalização adequada ao objeto?

Em relação aos itens solicitados pela Secretaria de Engenharia (digitalização, cópias em tamanhos especiais e plotagem em papel sulfite), será gestora titular da contratação a Secretária de Engenharia, servidora Louise Costa Ferreira Righi Rodrigues, sendo sua substituta a servidora Natalia Ponciano Ignácio de Lima. Por sua vez, será fiscal titular da contratação a servidora Raquel Araújo de Melo, sendo sua substituta a servidora Renata Caetano Lodi, as quais serão responsáveis por acompanhar e fiscalizar a Ata de Registro de Preços e a execução da contratação, a fim de garantir a observância das cláusulas contratuais e das normas pertinentes, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, além de atestar se os itens foram entregues ao Tribunal em consonância com o quantitativo e as especificações constantes do Termo de Referência.

Em relação aos demais itens, a gestão ficará a cargo da Secretária de Comunicação, Adriana Spinelli, sendo seu substituto o servidor Gabriel Resende Godoy. Já a fiscalização ficará a cargo da servidora Lisana Hildegard Melo, sendo sua substitua a servidora Márcia Sousa Lages, as quais serão responsáveis por acompanhar e fiscalizar a Ata de Registro de Preços e a execução da contratação, a fim de garantir a observância das cláusulas contratuais e das normas pertinentes, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, além de atestar se os itens foram entregues ao Tribunal em consonância com o quantitativo e as especificações constantes do Termo de Referência e de acordo com a arte enviada, quando necessária.

Qual o prazo limite para a conclusão da contratação?

A contratação deve ser concluída até abril de 2025.

Quais as medidas necessárias para buscar a conclusão da contratação em tempo hábil?

Acompanhar a tramitação do processo nas unidades envolvidas do Regional e solicitar prioridade na análise/autorização.

XI – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Será necessária alguma contratação correlata ou interdependente como: seguros, acréscimos em contratos já existentes, treinamentos, levantamentos específicos?

Não.

Haverá necessidade de contratação de serviços de suporte à fiscalização?

Não.

XII – DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

Quais os critérios de sustentabilidade aplicáveis ao objeto?

Deverão ser observados, conforme “Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 3ª edição”, aprovado pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) mediante Resolução CSJT n. 310/2021 as recomendações de sustentabilidade aplicáveis especificamente a material de expediente e de gráfica, item 1.1.1.

“Cada vez mais, é necessário reduzir a quantidade de material de expediente utilizado, adquirindo somente o que é estritamente necessário, pois a redução do consumo é a melhor medida para evitar impactos negativos advindos do uso dos recursos naturais e dos resíduos gerados, conforme preconiza a política dos 5 R’s (repensar, recusar, reduzir, reutilizar e reciclar), abordada no Capítulo III – Diretrizes – Redução do Consumo”.

“Deve-se reestruturar e reduzir significativamente o catálogo de materiais, eliminando a compra de produtos desnecessários, o que traz diversos benefícios econômicos e ambientais [...]”

[...]

“Para todos os materiais de expediente, recomenda-se exigir que os produtos sejam acondicionados em embalagens recicladas ou recicláveis, preferencialmente de papelão ou plástico à base de etanol de cana-de-açúcar.”

Devem ser incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos?

Não.

LEVANTAMENTO DE RISCOS ESPECÍFICOS:

Vide Caderno 4 – Mapa de Riscos.

| |
|---|
| XIII - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA |
|---|

A contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais gráficos que não são possíveis de serem executados pela Seção de Serviços Gráficos do TRT-3, por meio de formação de Ata de Registro de Preços, com base no estudo realizado, se mostra viável e perfeitamente adequada à necessidade colocada pela Administração, motivo pelo qual a equipe de planejamento da contratação conclui pela proposição de abertura de licitação para promoção da contratação.

ASSINATURA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

| | |
|--------------------------|--|
| Integrantes demandantes: | 1. Emília Facchini (Centro Cultural) |
| | 2. Maria Cristina deMarco Meniconi Rezende (Assessoria de Cerimonial) |
| | 3. Fernando Brescia dos Reis (Secretaria de Escola Judicial) |
| | 4. Vitória M L Salgado (Núcleo de Apoio a Projetos Institucionais) |
| | 5. Dilma Cristina de Assis Parreiras (Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Disputas) |
| | 6. Luziane Maria Ribeiro Neff (Secretaria de Ouvidoria) |
| | 7. Adriana Spinelli (Secretaria de Comunicação) |
| | 8. Hudson Oliveira Freitas (Secretaria de Governança e Estratégia) |

| | |
|----------------------------|--|
| | |
| | 9. Louise Costa Ferreira Righi Rodrigues (Secretaria de Engenharia) |
| Integrante Técnico: | Lisana Hildegard Melo (Secretaria de Comunicação Social) |
| Integrante Administrativo: | Clara Angélica Vieira Passos Rocha (Assessoria de Projetos e Contratações Especiais) |