

**CONTRATO Nº. 018/2020 – SENAC - AR/MT**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA  
EM SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE  
VIAGENS, SOB DEMANDA, PARA O  
FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS,  
PARA ATENDER AO SENAC/MT.**

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – Administração Regional no Estado de Mato Grosso – SENAC/AR/MT, pessoa jurídica de direito privado, inscrito CNPJ sob o nº 03.658.868/0001-71, com sede na Rua C, 2700, Setor A - Centro Político Administrativo, Cuiabá/MT, a seguir denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pela Diretora Regional Sra. **ELIANA SALOMÃO SANTOS**, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o nº. 517.272.696-91, cédula de identidade RG 2415785-6 SSP/MT, e, de outro lado, **V & P SERVIÇOS DE VIAGENS LTDA –ME**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ nº 21.993.683/0001-03, com sede na SHN Quadra 02, Bloco “A”, Loja 304, Sobreloja, Manhattan Plaza, CEP: 70.702-000, Brasília/DF, denominada a seguir simplesmente por **CONTRATADA**, neste ato representado por seu representante legal Sr. **ALEXANDRE MENDONÇA VALENTE GONÇALVES**, brasileiro, inscrito no CPF sob o nº 704.710.371-68, cédula de identidade RG nº 12068881-64 SSP/BA, nos termos do Processo Licitatório – Pregão Eletrônico nº 005/2020 SENAC-AR/MT, que a este se integra, independente de transcrição, resolvem celebrar o presente contrato em consonância com a Resolução SENAC nº 958/2012 e demais normas legais que regem a espécie e suas alterações, às quais as partes se obrigam, cujas condições são estabelecidas nas cláusulas a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS FUNDAMENTOS LEGAIS DO CONTRATO**

**1.1. O contrato fundamenta-se:**

- 1.1.1. Nas disposições contidas na Resolução SENAC/DN nº 958/2012;
- 1.1.2. No processo nº 005/2020 SENAC-AR/MT, na modalidade Pregão Eletrônico;
- 1.1.3. Fazem parte do presente Contrato, independente de transcrição, todos os elementos que compõe o Processo de Licitação nº 005/2020 já mencionado, cujo teor considera-se conhecido e acatado pelas partes, nos termos da proposta apresentada pela CONTRATADA que integra o citado processo licitatório;
- 1.1.4. Nos Princípios Gerais dos Contratos e nas disposições do Direito Privado.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

- 2.1. O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada em serviços de agenciamento de viagens para atender sob demanda, o fornecimento de passagens aéreas, compreendendo os serviços de cotação de preços, reserva, emissão, remarcação e cancelamento

Página 1 de 14

por meio de atendimento remoto (e-mail, telefone e Web) com fornecimento de bilhete eletrônico, para atender ao SENAC/MT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Contrato no Edital e seus anexos.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA LICITAÇÃO**

3.1. Os serviços ora contratados foram objeto de licitação, sob a modalidade Pregão Eletrônico, conforme Edital de Licitação nº 005/2020 SENAC-AR/MT.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA**

4.1. O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por igual período até o limite máximo de 60 meses, desde que mantidas as condições e preços mais vantajosos para o SENAC/MT. A prorrogação deve ser mediante termo aditivo, com fulcro no parágrafo único do artigo 26 c/c artigo 29, ambos da Resolução SENAC/DN nº 958/2012.

4.2. A CONTRATADA no prazo de 180 (cento e oitenta) dias anteriores ao término do presente contrato deverá se manifestar por escrito sobre o interesse na prorrogação do mesmo. Ficando a critério da CONTRATANTE prorrogar ou não o presente Termo.

### **CLÁUSULA QUINTA – DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

5.1. Os serviços licitados deverão ser prestados à Administração Regional e Centros de Educação Profissional do SENAC/MT.

5.2. Quando forem solicitados os serviços, a CONTRATADA deverá executá-los dentro dos seguintes prazos estabelecidos:

- a) Emissão de bilhete de passagem aérea, em até 2 (duas) horas, a partir do momento de recebimento da requisição emitida pelo setor/fiscal competente;
- b) Excepcionalmente, a emissão de bilhete de passagem poderá ser solicitada pelo SENAC/MT, em caráter de urgência, devendo a CONTRATADA, nesse caso, atendê-lo com a agilidade requerida.

5.3. Os bilhetes deverão ser enviados, via e-mail, ao responsável designado pela CONTRATANTE.

5.4. Os serviços serão assim entendidos:

- a) Trecho de ida e volta com a mesma companhia aérea – uma remuneração;
- b) Trecho de ida e volta com companhias aéreas distintas – duas remunerações;
- c) Emissão de grupos (Turismo Social) – uma remuneração por passageiro (quando companhias aéreas distintas dos trechos ida e volta serão cobradas duas remunerações por passageiro);
- d) Os demais serviços prestados pela licitante eventualmente CONTRATADA, como remarcação de passagens, cancelamentos de passagens e reembolsos não serão considerados como operações e, portanto, não serão remunerados/faturados à parte.

5.5. Os bilhetes deverão ser emitidos pela tarifa mais econômica, excetuando-se os casos em que o SENAC/MT autorizar emissão por outra tarifa com a devida justificativa.



## CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

### 6.1. O CONTRATANTE se obriga a:

- 6.1.1. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços dentro das normas estabelecidas neste edital;
- 6.1.2. Promover, através de seu representante (Fiscal do Contrato), devida e formalmente indicado, o acompanhamento e a fiscalização da prestação dos serviços, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, mantendo, com isso, a transparência e agilidade do objeto licitado, anotando, em registro próprio, as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da mesma;
- 6.1.3. Notificar, por escrito, à CONTRATADA sobre toda e qualquer irregularidade constatada na execução dos serviços;
- 6.1.4. Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a contratação do objeto licitado;
- 6.1.5. Fornecer informações, dados e elementos necessários ao pleno conhecimento, pela CONTRATADA, das especificações e características do objeto solicitado;
- 6.1.6. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados mediante apresentação da Fatura e demais documentos necessários, sendo este realizado de acordo com prazos estabelecidos internamente para pagamento de fornecedores;
- 6.1.7. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues fora das especificações do Termo de Referência.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

### 7.1. A CONTRATADA se obriga a:

- 7.1.1. Estar apta para iniciar a prestação/execução dos serviços no primeiro dia útil após a data de assinatura do contrato;
- 7.1.2. Disponibilizar, em prazo não superior a 10 (dez) dias corridos após assinatura do contrato, sistema eletrônico via web (self-booking), para que o CONTRATANTE possa realizar a cotação e reserva das passagens, com as funcionalidades mínimas abaixo, mediante criação e disponibilização de usuário e senha a funcionário do SENAC/MT, sendo esse indicado pelo Fiscal do Contrato, por meio de solicitação, via e-mail;
- 7.1.3. Possuir como fonte de consulta, os sites das empresas aéreas nacionais e internacionais e os principais Sistemas GDS (Global Distribution System) ou CRS (Central Reservation System), tais como Amadeus, Galileo, Sabre, etc;
- 7.1.4. Permitir a pesquisa de todas as opções de voo para o trecho e o dia escolhido, destacando a opção mais barata;
- 7.1.5. Permitir o cadastro de usuários passageiros (Funcionários do SENAC/MT e Terceiros);
- 7.1.6. Permitir o cadastro de Centros de Custos para rateio de despesas;
- 7.1.7. Fornecer relatórios gerenciais mensais de todos os serviços executados, constando os dados globais da prestação do serviço, por período, conforme modelo a ser disponibilizado pelo SENAC/MT. No relatório constará informações essenciais como: data

da solicitação de emissão/alteração/cancelamento, dados do passageiro, quantidade, tipo de serviço solicitado, valores detalhados envolvidos (unitários e totais), base/classe tarifária, detalhes da viagem (itinerário), garantindo assim, em todos os aspectos, a fiscalização por parte do CONTRATANTE dos serviços executados;

7.1.7.1. Enviar, sempre que solicitado, Carta de Quitação da CONTRATANTE junto à CONTRATADA.

7.1.8. Dispor de mecanismos de segurança que garantam o correto acesso, a autenticidade, inviolabilidade e integridade das informações, mantendo sigilo absoluto sobre informações, dados e documentos integrantes dos serviços a serem prestados ao SENAC/MT;

7.1.9. Disponibilizar atendimento 24/7 (vinte e quatro horas e sete dias por semana), em regime de plantão ininterrupto e caráter emergencial, inclusive em feriados e após o horário de expediente comercial, por meio de telefone celular;

7.1.9.1. Quando por razões técnicas devidamente justificadas não for possível o acesso via sistema para cotação de preços, a CONTRATADA encaminhará via e-mail, em no máximo 02 (duas) horas a partir do requerimento pelo CONTRATANTE, a cotação de todas as companhias disponíveis para o percurso escolhido.

7.1.10. Manter, ao menos, 02 (dois) profissionais capacitados e conhecedores das particularidades do contrato para atendimento das demandas do CONTRATANTE, com autonomia para tomar decisões que impactem no bom andamento do serviço;

7.1.11. Deverá, também, realizar as seguintes ações:

7.1.11.1. Execução de reserva automatizada, online, e emissão de seu comprovante;

7.1.11.2. Emissão de bilhetes automatizados, online;

7.1.11.3. Consulta e informação de melhor rota ou percurso, online;

7.1.11.4. Consulta e frequência de voos, online;

7.1.11.5. Consulta à menor tarifa disponível, online;

7.1.11.6. Impressão de consultas formuladas;

7.1.11.7. Marcação/alteração/remarcação de bilhetes;

7.1.11.8. Combinação de tarifa;

7.1.11.9. Cancelamentos;

7.1.11.10. Solicitação de reembolso e geração de crédito para uso futuro [com informações detalhadas do crédito disponível]; e

7.1.11.11. Emissão dos bilhetes eletrônicos, com o respectivo código localizador/número de bilhete (e-ticket).

7.1.12. Fornecer treinamento e suporte operacional aos usuários do sistema;

7.1.13. Disponibilizar, preferencialmente, percursos de menor duração, evitando-se, sempre que possível, trechos com escalas e conexões;

7.1.14. Privilegiar o menor preço da tarifa, prevalecendo, sempre que possível, a tarifa em classe econômica, com direito a uma bagagem despachada;

7.1.15. Prestar assessoramento para definição de melhor roteiro, horário, frequência de partida e chegada, passagens promocionais e mais econômicas, assim como informar todas as escalas e conexões mais viáveis, de forma a otimizar o deslocamento, de acordo com as especificações contidas nas requisições emitidas pelo CONTRATANTE;



- 7.1.16. Orientar o CONTRATANTE quanto ao uso das tarifas promocionais, caso haja algum regulamento em específico para seu uso, restrições de cancelamento, por exemplo;
- 7.1.17. Efetuar a troca imediata das passagens aéreas, em caso de cancelamento de voo, assegurando o embarque do passageiro no voo mais próximo ao cancelado ou proceder ao cancelamento/ reembolso em definitivo, se solicitado;
- 7.1.18. Atender, prioritariamente, aos pedidos de emissão de passagens aéreas, solicitados, via Sistema, ou, via e-mail, pelo Fiscal do Contrato e/ ou por servidor designado pelo CONTRATANTE, ou na sua ausência, por quem o substituir, em se caso o sistema estiver indisponível, com o prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência em relação ao horário de embarque, salvo em situações de emergência, assim consideradas pela CONTRATANTE, solicitadas, nessas situações (de emergência), sem prazo mínimo, mas em tempo hábil (suficiente) à emissão do bilhete para embarque;
- 7.1.19. Apresentar, via e-mail, os bilhetes de passagens aéreas, em tempo hábil para o embarque, inclusive fora do expediente normal e em sábados, domingos e feriados, sendo estes excepcionalmente;
- 7.1.20. Substituir, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da ocorrência, os bilhetes que venham a apresentar qualquer irregularidade;
- 7.1.21. Atender à solicitação formal do CONTRATANTE no caso de não utilização de bilhete de passagem, em seu percurso total ou parcial, procedendo ao ressarcimento do valor correspondente ao trecho (reembolso), situação em que a CONTRATADA deverá emitir a correspondente Nota de Crédito que, por medida de simplificação processual, deve se dar mediante glosa dos valores respectivos na própria fatura apresentada pela CONTRATADA;
- 7.1.21.1. Discriminar, quando da efetuação da glosa, ainda que zeradas, isentas ou não cobradas, eventuais multas aplicadas pelas companhias aéreas em razão do cancelamento das passagens aéreas não utilizadas.
- 7.1.22. Disponibilizar através de meio eletrônico ou via WEB, a cotação de passagens e reserva de bilhetes, sem qualquer custo extra para o CONTRATANTE, permitindo visualizar todas as companhias aéreas que fazem o trecho desejado, os horários dos voos, o valor do bilhete e das taxas. Caso seja por sistema, este deverá ter a opção de envio de orçamento via e-mail e a opção de reservar o voo online;
- 7.1.23. Disponibilizar, quando por sistema, acesso mediante login e senha, a no mínimo (01) um usuário, para o fiscal do contrato e/ou a quem formalmente designado;
- 7.1.24. Repassar ao SENAC/MT eventuais vantagens concedidas pelas companhias aéreas, tais como promoções, cortesias e outros benefícios;
- 7.1.25. Providenciar a reserva de passagens, remarcações, substituições, desdobramentos e reitinações de bilhetes de passagens, imediatamente ao recebimento da demanda, assim como proceder à emissão do respectivo bilhete de passagem e, quando impossibilitada, providenciar a execução do serviço junto às empresas aéreas;
- 7.1.26. Possibilitar a concessão ou obtenção de endosso de passagens respeitando o regulamento das companhias aéreas;
- 7.1.27. Pagar, pontualmente, as companhias aéreas independentemente das condições de pagamento do CONTRATANTE, ficando claro que a contratante não responderá solidária ou subsidiariamente por essas obrigações, que são de inteira responsabilidade da empresa Contratada;

7.1.28. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, alimentação, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas a seus empregados no desempenho dos serviços, bem como aquelas com os serviços de entrega dos bilhetes nos endereços solicitados, ficando o CONTRATANTE isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;

7.1.29. Solucionar os problemas que venham a surgir, relacionados com reservas de passagens, tarifas de embarque e quaisquer logísticas de embarque, em aeroportos no Brasil, bem como, conferir todos os parâmetros e elementos que subsidiarão os serviços, correndo por sua exclusiva responsabilidade a constatação e aferição dos mesmos;

7.1.30. Zelar pela perfeita execução dos serviços contratados, devendo as falhas que porventura venham a ocorrer serem sanadas no prazo em que não prejudique o embarque do colaborador;

7.1.31. Enviar, quando solicitado pela CONTRATANTE, por via eletrônica (e-mail indicado pela CONTRATANTE), cotação contendo, no mínimo, as tarifas cobradas por 03 (três) companhias aéreas, para o trecho e horário solicitado, a fim de que a CONTRATANTE indique qual bilhete deverá ser emitido. Tal procedimento visa demonstrar que a tarifa a ser paga pelo SENAC/MT seja a mais vantajosa;

7.1.31.1. Caso ocorra a inexistência de companhias aéreas que não operem determinada rota/ itinerário e/ou que não atendam a demanda na quantidade e qualidade desejada, será obrigatória a inserção por parte da Contratada, as devidas justificativas de ausência do mínimo de 03 cotações (companhias aéreas) a ser avaliada pelo SENAC/MT;

7.1.31.2. Ajustar-se, obrigatoriamente, ao valor mais econômico obtido, a partir de 01 (um) orçamento adicional, quando realizado pela CONTRATANTE, em comparação com as cotações de preços recebidos da CONTRADA.

7.1.32. É vedado subcontratar, tampouco transferir o presente contrato a terceiros, sem consentimento prévio e expresso do SENAC/MT;

7.1.33. Fornecer ao SENAC/MT, por meio eletrônico ou físico, sempre que solicitado e no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas úteis, relatórios analíticos dos serviços prestados, na periodicidade requerida, os quais deverão conter, no mínimo, as seguintes informações:

7.1.33.1. Nome do passageiro;

7.1.33.2. Informações quanto aos valores envolvidos;

7.1.33.3. Percurso;

7.1.33.4. Transportador;

7.1.33.5. Data da viagem (com menção da ida e da volta, quando for o caso);

7.1.33.6. Número da nota de débito;

7.1.33.7. Reembolso (com menção do ofício do solicitante);

7.1.33.8. Valor da tarifa praticada pela companhia transportadora;

7.1.33.9. Relacionar, expressamente, quando se tratar de passagem canceladas (se houver);

7.1.33.10. Relacionar, expressamente, quando se tratar de passagem remarçadas e utilizadas;



- 7.1.33.11. Indicar, expressamente, valor da tarifa cheia, promocional, agência, corporativa, acordo, ou reduzida do bilhete;
- 7.1.33.12. Indicar, expressamente, valor bruto da fatura;
- 7.1.33.13. Indicar, expressamente, valor correspondente à taxa de desconto;
- 7.1.33.14. Indicar, expressamente, valor líquido da futura; e
- 7.1.33.15. Cópia do bilhete emitido.
- 7.1.34. Prestar os serviços com qualidade, atendendo às especificações e as quantidades solicitadas pelo CONTRATANTE;
- 7.1.35. Cumprir os prazos determinados, justificando, por escrito, no prazo de até 03 (três) dias corridos o não cumprimento do (s) prazo (s);
- 7.1.36. Não contratar empregado pertencente ao Quadro de Pessoal do SENAC/MT durante a vigência do contrato;
- 7.1.37. Responsabilizar-se por todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro, custos de embalagens, transportes, acondicionamento, entrega e descarregamento dos bens e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Termo de Referência, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;
- 7.1.38. Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do CONTRATANTE;
- 7.1.39. Manter, durante toda a vigência do instrumento contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.1.40. Informar imediatamente ao CONTRATANTE, por escrito, quaisquer alterações que se fizerem nos seus dados cadastrais, para atualização;
- 7.1.41. Devolver os termos aditivos e documentos relacionados ao instrumento contratual no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento;
- 7.1.42. Cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidentes do trabalho, com relação ao pessoal eventualmente designado para a execução do instrumento contratual, que não terão qualquer vínculo empregatício com o CONTRATANTE, não cabendo, em nenhuma hipótese, responsabilidade solidária por parte deste;
- 7.1.43. Não veicular, em nenhuma hipótese, publicidade ou qualquer outra informação acerca do instrumento contratual, sem prévia autorização do CONTRATANTE;
- 7.1.44. Comunicar ao fiscal do instrumento contratual a ocorrência de qualquer fato impeditivo à fiel execução do objeto contratado;
- 7.1.45. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo CONTRATANTE;
- 7.1.46. Arcar, às suas expensas, com eventuais prejuízos causados ao SENAC/MT e/ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, por ineficiência ou irregularidade da CONTRATADA ou de seus empregados ou prepostos, em que se verificarem incorreções, na execução dos serviços, por parte da CONTRATADA;
- 7.1.47. Zelar pelo nome e pela imagem do SENAC/MT; e
- 7.1.48. Cumprir todas as cláusulas pactuadas.

## CLÁUSULA OITAVA – DO PREÇO

8.1. O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelos serviços prestados que tenha sido prévia e expressamente autorizado e aprovado os seguintes valores:

Empresa: V & P Serviços de Viagens LTDA				
Serviços	Quantidade Anual Estimada de Serviços	Remuneração do Agente de Viagem – RAV (Unitário) (R\$)	Remuneração Total do Agente de Viagem (R\$)	Valor Anual Estimado da Contratação (R\$)
Agenciamento de Viagens – Emissão de Passagens Aéreas Nacionais e Internacionais	500	131,60 (negativo)	65.800,00 (negativo)	500.000,00

8.1.1. Valor (ou desconto) de **R\$ 131,60 (cento e trinta e um reais e sessenta centavos)**, correspondente a Remuneração do Agente de Viagem por unidade de serviço realizado.

8.1.2. O Valor Anual Estimado do Contrato é de **R\$ 500.000,00 (Quinhentos mil reais)**.

8.1.3. A remuneração total a ser paga à agência de viagens será apurada a partir do valor para a Remuneração do Agente de Viagem ofertado para a prestação dos serviços de agenciamento de viagens, multiplicado pela quantidade de remunerações apuradas nos termos da Cláusula Quinta, item 5.4., alíneas “a” até “d”, do presente contrato.

**Parágrafo Primeiro:** A prestação de serviço se dará de forma parcelada, conforme demanda, e o CONTRATANTE não está obrigado a adquirir a totalidade dos serviços licitados. Sendo pago mensalmente, apenas os serviços solicitados.

**Parágrafo Segundo:** O contrato poderá ser aditado em até 25% (vinte e cinco por cento), com fulcro no artigo 30 Resolução SENAC nº 958/2012.

## CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES

9.1. Qualquer modificação que afete os termos, condições ou especificações do presente Contrato deverá ser objeto de alteração por escrito, através de Termo Aditivo, com anuência de ambas as partes.

9.2. Alterações de adequações que não impactem no objeto do contrato, poderão ser unilateralmente realizadas pela Contratante antes da assinatura do presente contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto da Licitação nº 005/2020, modalidade Pregão Eletrônico, correrão pela dotação orçamentária 3.3.90.33, do SENAC-AR/MT, CONTRATANTE.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado através de boleto bancário ou depósito em qualquer agência da rede bancária, para crédito da CONTRATADA em conta corrente mantida em agência bancária

Página 8 de 14



indicada pela mesma, sendo que as notas fiscais Faturas, devidamente atestadas, que forem entregues na primeira quinzena do mês serão quitadas até o dia 30 (trinta) do mesmo mês. As entregues na segunda quinzena do mês serão quitadas até o dia 17 (dezessete) do mês subsequente.

**11.2.** A CONTRATADA deverá comprovar as tarifas (ida e volta), taxas de embarques e taxas de administração (Agenciamento de viagens – emissão de passagens aéreas) cobradas detalhadamente, de acordo com valores estabelecidos pelo Órgão de Controle Aéreo e/ ou pelas Empresas (Concessionárias) Administradoras de Aeroporto.

**11.3.** Caso ocorra emissão de bilhete com tarifa superior ou divergente do autorizado pelo CONTRATANTE, este poderá efetuar a glosa do prejuízo causado pela CONTRATADA.

**11.4.** A CONTRATADA deverá promover o reembolso de passagens não utilizadas, mediante solicitação feita por meio de documento oficial, no prazo devidamente informado pela Companhia Aérea, que não poderá ultrapassar 45 (quarenta e cinco) dias corridos, a contar do recebimento do referido documento, com emissão de ordem de crédito a favor do SENAC/MT, a ser utilizado como abatimento no valor de fatura posterior.

**11.5.** Caso não ocorra o referido reembolso no prazo estipulado, os valores correspondentes aos bilhetes devolvidos serão glosados em fatura a ser liquidada.

**11.6.** A CONTRATADA deverá emitir Fatura de acordo com os bilhetes emitidos, separadamente por colaborador/passageiro de acordo com o CNPJ informado para emissão, quando da solicitação periódica por parte da CONTRATANTE.

**11.7.** Apresentar a documentação a seguir, devidamente atualizada e vigente, para pagamento:

- a) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (Cartão CNPJ);
- b) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (CND-TF-DAU – PGFN) conjunta com a
- c) Certidão Negativa de Débito junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social-INSS (CND – INSS);
- d) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários e Não Tributários Estaduais Geridos pela Procuradoria-Geral do Estado e pela Secretaria de Estado de Fazenda (CND-CTE – PGE/ SEFAZ);
- e) Certidão Negativa de Débitos Gerais Municipais (CNDG – Procuradoria Geral/ Fiscal);
- f) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS (CRF); e
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**11.8.** A CONTRATADA não receberá pagamentos enquanto houver pendências de obrigações que tenham sido impostas em virtude de penalidades ou inadimplemento. Cessadas estas causas, os pagamentos serão retomados sem que haja qualquer direito a atualização monetária;

**11.9.** O CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender o pagamento se a contratada estiver em desacordo com as especificações constantes no Contrato;

**11.10.** O valor dos tributos, quando for o caso, será retido na fonte, nos termos da legislação vigente;

11.11. Não será admitida antecipação de pagamento de qualquer natureza ou negociação de títulos com instituições financeiras;

11.12. É vedado a licitante negociar os títulos de crédito emitidos contra o SENAC-AR/MT;

11.13. O preço apresentado para a presente licitação será fixo e irrevogável;

11.14. Todos os fornecedores usuários da Nota Fiscal Eletrônica, ao emitirem-na para o SENAC-AR/MT deverão enviar o arquivo XML e PDF da mesma para os emails: gemats@mt.senac.br, gecf@mt.senac.br e gead@mt.senac.br;

11.15. O pagamento somente será efetuado após a prestação do serviço, vistoriado e aprovado pelo fiscal do contrato, bem como a entrega da Nota Fiscal;

11.16. A CONTRATADA deverá se comprometer em manter a regularidade fiscal, desde o momento da contratação até a execução dos pagamentos correspondentes a entrega do Objeto.

11.17. Não haverá pagamento em caso de prestação parcial de serviço, até que ocorra o adimplemento total da obrigação, ficando a empresa sujeita às penalidades previstas neste Contrato, considerando a execução parcial do Objeto.

11.18. Não haverá pagamento em caso de inexecução total da obrigação, ou seja, quando a contratada nada executar do objeto, ou executá-lo sem atender às especificações da proposta e do edital ou com vícios, defeitos ou incorreções, não vindo a substituir todo o(s) objeto(s) de modo a atender plenamente e ser aceito pelo SENAC-AR/MT.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO REAJUSTE

12.1. Não haverá reajuste de preço.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

13.1. O Contratante fica investido dos mais amplos poderes para fiscalizar o objeto do contrato, impugnando quaisquer erros ou omissões que considere em desacordo com as obrigações da Contratada. Para fins de fiscalização efetiva do Contrato, fica nomeado o(a) **Antônio Vicente Rosa Junior**, inscrito no CPF 015.369.711-38 portador do RG n.º 1766391-1 SSP/MT, fone (65) 99601-2086, a fim de fiscalizar a execução do presente instrumento de conformidade com o acordado entre ambas, ficando-lhes facultado, a sugestão a questões técnicas que por ventura venham a ocorrer durante a vigência deste Termo.

13.2. O exercício da fiscalização pelo CONTRATANTE não excluirá nem reduzirá as responsabilidades de competência da CONTRATADA.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES

14.1. Havendo inadimplemento total ou parcial do objeto da contratação, o FORNECEDOR fica sujeito às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão;
- d) Perda do direito à contratação.

14.1.1. Aplicar-se-á a ADVERTÊNCIA:



a) Nos casos de infrações cometidas que não resultem prejuízos quanto a prestação de serviços, advertindo sobre o descumprimento de obrigação legal assumida, cláusula contratual ou falha na execução do serviço/fornecimento, determinando que seja sanada a impropriedade que, no caso de reincidência, sanção mais severa poderá ser aplicada, a critério exclusivo do **SENAC-MT**.

**14.1.2.** A sanção de multa será aplicada nas seguintes hipóteses:

a) Por atrasos no envio das cotações/passagens- de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia sobre o sobre o valor global constante na fatura que ensejou o atraso, até o limite de 10% (dez por cento);

b) Por desistir do fornecimento das passagens, em qualquer fase do certame licitatório e/ou contratação - 10% (dez por cento) sobre o valor global na homologação;

c) Por descumprimento de qualquer cláusula ou condição estabelecida neste instrumento, o qual venha causar quaisquer espécies de dano ou prejuízo ao **CONTRATANTE** - 10% (dez por cento) sobre o valor global homologação;

d) Pela falta de regularidade fiscal:

d.1) Quando primeiro descumprimento - 5% (cinco por cento) sobre a fatura que ensejou o descumprimento;

d.2) Em caso de reincidência, cumulada com a rescisão contratual - 10% (dez por cento) sobre a fatura que ensejou o descumprimento.

e) Pela reincidência em infração cometida e/ou já anteriormente advertida - 2% (dois por cento) sobre o valor global na homologação;

**14.1.3.** A **SUSPENSÃO** do direito de licitar ou contratar com o Senac-MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, caberá quando:

a) A **CONTRATADA** se recusar, sem justificativa, a fornecer as passagens aéreas solicitada, dentro do prazo fixado, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida;

b) Houver o inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas pela Contratada;

c) Reincidir em falha já advertida;

d) Fraudar na execução do contrato.

e) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

**14.2.** As multas poderão ser cumulativas se assim a situação aconselhar e somente serão aplicadas após apresentação de defesa por parte da empresa que teve o preço registrado, a qual deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da notificação emitida pelo SENAC-AR/MT;

**14.3.** O valor da multa será descontado de eventuais pagamentos devidos pelo SENAC-AR/MT ou cobrado judicialmente;

**14.4.** O inadimplemento total das obrigações contratuais assumidas, dará ao SENAC-AR/MT o direito de cancelar unilateralmente o contrato sem prejuízo de outras penalidades, inclusive a suspensão do direito de licitar ou contratar com o SENAC por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**14.5.** Até a expedição da "Ordem de Serviço", poderá a Autoridade Competente desclassificar a licitante por despacho fundamentado, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, caso o SENAC-

Página 11 de 14

AR/MT venha tomar conhecimento de qualquer fato ou circunstância anterior ao julgamento da licitação, que desabone sua idoneidade financeira, técnica e administrativa;

14.6. Não será permitido a CONTRATADA ceder ou transferir no todo ou em parte, a outra pessoa, as obrigações assumidas nesta licitação.

14.7. As penalidades previstas nesta cláusula não excluem a cobrança dos valores relativos a perdas e danos.

14.8. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, conforme a gravidade da falta, casos em que a autoridade que ensejar sua aplicação exporá os motivos para tanto.

14.9. Ficam assegurados o contraditório e a ampla defesa a serem apresentados no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da Notificação emitida pelo Senac-MT.

14.10. As penalidades aplicáveis só poderão ser relevadas nos casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovados, mediante decisão fundamentada.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO

15.1. O inadimplemento das Cláusulas e condições estabelecidas neste CONTRATO, por parte da CONTRATADA, assegurará ao CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação através de Ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento.

15.2. Constituem motivos para rescisão unilateral do contrato, por parte da Contratante:

- a) O não cumprimento de cláusulas deste Contrato, especificações e prazos;
- b) O cumprimento irregular de cláusulas deste Contrato, especificações e prazos;
- c) A ausência de entrega das Certidões dispostas na Cláusula Décima Primeira e seus subitens;
- d) A suspensão do cumprimento integral do objeto do presente Instrumento, sem justa causa e prévia comunicação ao Contratante.
- e) A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da Contratada com outrem, a cessão de transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação não admitida neste Edital e no Contrato. O CONTRATANTE poderá a qualquer momento realizar diligências para comprovação de tal exigência;
- f) O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores;

15.3. A rescisão deste Contrato poderá ser amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para a Contratante.

- a) A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de parecer do responsável pela contratação e de autorização escrita e fundamentada.
- b) A rescisão deste Contrato poderá ser, ainda, judicialmente, nos termos da legislação em vigor.

15.4. Os casos de rescisão do Contrato serão formalmente motivados nos autos do processo de contratação, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

15.5. Sem prejuízo das sanções previstas, na hipótese de rescisão administrativa do presente Contrato, a Contratante reserva-se o direito de reter os créditos decorrentes do Contrato, até o limite dos prejuízos causados ou dos riscos ao qual seu inadimplemento possa causar ao Senac.

Página 12 de 14



15.6. O presente Contrato, independentemente da aplicação de qualquer penalidade, poderá ser rescindido, após regular processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa prévios, com base nos procedimentos internos do Senac.

15.7. A rescisão contratual poderá se dar cumulativamente à aplicação das penalidades previstas no Edital e seus anexos e no Contrato.

15.8. Ficará, o presente CONTRATO, rescindido de pleno direito, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, em qualquer dos seguintes casos de:

- a) falência ou liquidação da CONTRATADA;
- b) incorporação da CONTRATADA a outra firma ou empresa, ou, ainda fusão da mesma com outra empresa, sem a prévia e expressa concordância do CONTRATANTE;
- c) extinção da CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

16.1. Aplica-se à execução do presente CONTRATO, e especialmente aos casos omissos, as normas contidas no Código Civil, nas disposições do Direito Privado e os Princípios Gerais dos Contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA AVALIAÇÃO DO FORNECEDOR**

17.1. O SENAC/MT no início de todas as suas contratações realiza a reunião “Conversando com o Fornecedor”, entre o representante legal da empresa contratada e o Fiscal do contrato do Senac. Ela tem o objetivo de apresentar ao fornecedor, de forma mais detalhada o SENAC/MT, sua missão, visão e valores. Também serve para alinhar o entendimento com relação aos principais pontos do edital e do instrumento de contratação. E por fim, apresentar a nossa metodologia de Avaliação de Fornecedores.

17.1.1. A Avaliação de Fornecedores tem o objetivo de qualificar os nossos fornecedores, para que possam atender aos nossos critérios de fornecimento, que são: prazo de entrega, atendimento as especificações, documentação de regularidade fiscal e cumprimento da legislação pertinente a cada fornecimento.

17.1.2. Esta avaliação é realizada quadrimestralmente. Nela são analisados 11 (onze) itens, com pontuação de 0 a 10 cada um. A pontuação alcançada pelo fornecedor irá enquadrá-lo em uma das três qualificações a seguir:

17.1.2.1. Fornecedor Ideal – a partir de 100 pontos;

17.1.2.2. Fornecedor Adequado – de 61 a 99 pontos e

17.1.2.3. Fornecedor Inadequado – de 0 a 60 pontos.

17.1.3. A avaliação também poderá ser feita, caso o Gestor constate alguma irregularidade no fornecimento.

17.1.4. O fornecedor avaliado como Inadequado será notificado a apresentar solução para os apontamentos da avaliação. Enquanto ele estiver com pendência junto ao SENAC estará impedido de receber Atestado de Capacidade Técnica, podendo ainda sofrer as sanções prevista no edital.

17.2. O fornecedor que se negar a participar desta reunião ficará impedido de receber Atestado de Capacidade Técnica e ainda poderá ter o seu contrato rescindido.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

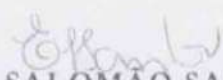
18.1. Nenhuma das disposições deste Termo poderão ser consideradas renunciada ou alterada, salvo se for especificamente formalizada através de instrumento Aditivo. O fato de uma das partes tolerarem qualquer falta ou descumprimento de obrigações da outra, não importa em alteração deste instrumento e nem induz à novação, ficando mantido o direito de se exigir da parte faltosa ou inadimplente, a qualquer tempo, a cessão da falta ou cumprimento integral de tal obrigação.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO


19.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Cuiabá, Capital do Estado de Mato Grosso, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Instrumento, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, na presença das testemunhas abaixo assinadas e para um só efeito legal, firmam, por si e seus sucessores, em 03 (três) vias, o presente instrumento.

Cuiabá/MT, 08 de junho de 2020.


  
**ELIANA SALOMÃO SANTOS**


Diretora Regional  
SENAC/MT  
Contratante

  
**ALEXANDRE MENDONÇA VALENTE  
GONÇALVES**

Representante Legal  
V & P SERVIÇOS DE VIAGENS LTDA –ME  
Contratada

#### TESTEMUNHAS:

  
Assinatura Edson Dahmer da Silva  
Assessor Técnico da AR-SENAC/MT  
Nome: Edson Dahmer da Silva  
CPF nº 018.643.731-56  
RG nº 1041858-7

  
Assinatura Saldérica Fernandes Martins  
Nome: Saldérica Fernandes Martins  
CPF nº 705.333.001-00  
RG nº 1.847.335 SSP/DF