

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**ETP SIMPLIFICADO.**

**CADERNO 1**

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)**

Setor Requisitante:	SECRETARIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA
Responsável:	CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA
e-mail do responsável	sml@trt3.jus.br
Telefone do responsável:	3228-7147
Integrante Demandante:	SECRETARIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA
e-mail do Integrante Demandante:	sml@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Demandante:	3228-7148

**APRESENTAÇÃO DA DEMANDA (PROBLEMA A SER SOLUCIONADO)**

A proposição se destina a atender a Resolução CSJT n.º 364/2023 para compras compartilhadas conforme portfólio de compras compartilhadas para bens, materiais e serviços de uso comum. O TRT 3ª Região é órgão gerenciador dos itens papel A4, papel A4 reciclado e copo descartável biodegradável, em conformidade com os objetivos contidos no seu Planejamento Estratégico 2021-2026 e com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e o Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023.

**JUSTIFICATIVA DA DEMANDA**

Em consonância com a Resolução CSJT n. 364/2023 que dispõe sobre a Política de Governança e Gestão das Contratações da Justiça do Trabalho, a Diretoria de Administração do TRT3 atuou no Comitê Nacional de Apoio às Contratações de bens e serviços de uso comum (CNGC), visando auxiliar a alta administração nas decisões relativas às contratações, uniformizando procedimentos a serem adotados pelos Regionais, promovendo boas práticas de governança e gestão e assegurando que as contratações estejam alinhadas ao Plano Estratégico Institucional.

Uma das vertentes de atuação do CNGC foi a elaboração do Portfólio de Compras Compartilhadas planejado para o exercício de 2025, instrumento que definiu os itens dos PCAs de todos os Regionais passíveis de compras compartilhadas em nível nacional, bem como o respectivo TRT gerenciador do processo de contratação.

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**ETP SIMPLIFICADO.**

Os resultados esperados com a presente iniciativa, além de favorecer o planejamento conjunto e a economia de escala nas aquisições, visam promover a sustentabilidade, a padronização, a integração de procedimentos e a otimização de recursos.

Por meio do epad 48367/2024, a DADM encaminhou o OFÍCIO CIRCULAR DADM/06/2024 solicitando que a SEML adote providências tempestivas para instrução processual visando a compra compartilhada nacional dos seguintes itens:

Papel A4, branco alcalino, gramatura mínima 75 g/m2, certificado Cerflor ou FSC

Papel A4, reciclado, cor bege, gramatura mínima 75 g/m2, certificado Cerflor ou FSC e ABNT

Copo descartável biodegradável

Assim, a SEML iniciou o procedimento de contratação, comunicando aos demais Tribunais Regionais do Trabalho a abertura de prazo para apresentação do DFD de participação, disponibilizando o Termo de Referência e o ETP aos demais TRTs.

De posse das respostas, reuniu as demandas de todos os TRTs, efetuou as devidas atualizações no Termo de Referência e propõe a aquisição, mediante Sistema de Registro de Preços, dos itens indicados no Portfólio, com o objeto de manter o estoque de materiais de consumo em níveis adequados, de forma a suprir as demandas dos Tribunais, para o perfeito e pleno funcionamento de suas unidades em toda a jurisdição.

Pelo exposto, a SEML sugere que seja dispensado o procedimento de publicação da IRP no sistema para divulgação aos demais órgãos, uma vez a compra compartilhada já será realizada com outros Tribunais Regionais do Trabalho e não tem capacidade de pessoal para gerenciar a contratação de mais atas de outros órgãos.

Por possuir ata de registro de preços vigente até outubro de 2025 de Papel A4 comum, o TRT da 3ª Região (MG) optou por registrar aproximadamente 2% do quantitativo registrado atualmente. Caso os preços adjudicados neste certame sejam mais vantajosos, negociaremos com os fornecedores para redução dos valores registrados.

Com relação ao Papel A4 reciclado, o TRT da 3ª Região (MG) optou por registrar 200 resmas, sem aquisição imediata. O produto será utilizado para impressão de documentos institucionais do Tribunal. A quantidade estimada, uma vez que hoje não temos histórico desse item, é de 10% do quantitativo registrado na ata vigente do papel a4 comum.

Com relação aos copos biodegradáveis de papel, registraremos 2.000 pacotes de 100 unidades cada, sem aquisição imediata, considerando a média de uso de 160 pacotes por mês.

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**ETP SIMPLIFICADO.**

**PRAZOS DESEJADOS PARA CONCLUSÃO DOS ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A SEML enviará a proposição completa para trâmites internos no TRT3 até a primeira quinzena de 2025, e espera-se a efetivação do pregão até maio de 2025.

**CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

A contratação proposta está alinhada a Perspectiva Processos internos: “Perspectiva Processos internos: OE4 - Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados” e “OE2 – Promover o trabalho decente e a sustentabilidade” contidos no Planejamento Estratégico 2021-2026 deste Regional.

**CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO DE COMPRAS**

A contratação integrará o Plano de Contratações Anual de 2025 deste Tribunal.

**CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO**

A contratação integrará o Plano de Contratações Anual de 2025 deste Tribunal.

**PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

A contratação integrará o Plano de Contratações Anual de 2025 deste Tribunal.

**NECESSIDADE DE INDICAÇÃO DE INTEGRANTES TÉCNICO OU TÉCNICO E ADMINISTRATIVO**

Os integrantes técnicos e administrativos estão lotados na Seção de Almoxarifado, Termo de referência e no Gabinete de Apoio da SEML, pois esta equipe possui conhecimento sobre o problema a ser resolvido. São eles: Silvano Lucio, Thiago soraggi, Luciana Coury, Luciana Bahia e Carolina Santa Rosa.

**CONSIDERAÇÕES ACERCA DA EXISTÊNCIA DE SOLUÇÃO PREDETERMINADA**

O TRT3 já possui uma solução predeterminada realizando a contratação de empresas especializadas para fornecimento dos produtos, tendo em vista que já tem a especificação dos itens

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**ETP SIMPLIFICADO.**

e as quantidades definidas.

**CONSIDERAÇÕES DO DECISOR SOBRE A AVALIAÇÃO DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES**

Considerando (i) a necessidade de aquisição dos itens, dada demanda institucional do TRT3; (ii) a especificação dos itens; (iii) as quantidades estimadas diversos setores do Tribunal; e (iv) o valor unitário estimado dos itens; a solução escolhida foi a realização de **Pregão, na forma Eletrônica, pelo Sistema de Registro de Preços.**

**ASSINATURA DO DECISOR:**

**Assinatura:**

**Nome:** \_\_\_\_\_  
CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA

**Cargo:** \_\_\_\_\_  
SECRETÁRIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

**ETP SIMPLIFICADO.**

## CADERNO 2

## INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

Integrante Técnico:	Luciana Diniz Bahia
e-mail do Integrante Técnico:	almox@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Técnico:	almox@trt3.jus.br

Integrante Administrativo:	THIAGO SORAGGI
e-mail do Integrante Administrativo:	sml@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Administrativo:	3228-7148

## ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA INDICAÇÃO:

## Assinatura:

Nome: CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA

Cargo: SECRETÁRIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

### CADERNO 3

#### ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO

Unidade Demandante: SECRETARIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

Equipe de Planejamento:

Decisor:	CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA
Integrante demandante:	Todos os setores do TRT
Integrante Técnico:	Luciana Diniz Bahia
Integrante Administrativo:	LUCIANA COURY e THIAGO SORAGGI

#### DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

**Quais são as normas que disciplinam o objeto da contratação?**

Especificamente ao objeto não se aplica. A lei que se aplica à licitação é a Lei nº 14.133/2021

**Há registro de ocorrências negativas ocorridas em contratações anteriores similares?**

Não há.

**Quais ações podem ser adotadas para evitar a repetição das ocorrências negativas supracitadas?**

Divulgação da licitação deve ser bem executada pelo setor responsável, condução da pregoeira de modo a evitar fracasso na licitação e pesquisa de preços eficiente, executada pela SML, para se obter preços referenciais mais próximos possíveis da realidade.

**Qual a justificativa para a contratação?**

Em consonância com a Resolução CSJT n. 364/2023 que dispõe sobre a Política de Governança e Gestão das Contratações da Justiça do Trabalho, a Diretoria de Administração do TRT3 atuou no Comitê Nacional de Apoio às Contratações de bens e serviços de uso comum (CNGC), visando auxiliar a alta administração nas decisões relativas às contratações, uniformizando procedimentos a serem adotados pelos Regionais, promovendo boas práticas de governança e gestão e assegurando que as contratações estejam alinhadas ao Plano Estratégico Institucional.

Uma das vertentes de atuação do CNGC foi a elaboração do Portfólio de Compras Compartilhadas planejado para o exercício de 2025, instrumento que definiu os itens dos PCAs de todos os Regionais passíveis de compras compartilhadas em nível nacional, bem como o respectivo TRT gerenciador do processo de contratação.

Os resultados esperados com a presente iniciativa, além de favorecer o planejamento conjunto e a economia de escala nas aquisições, visam promover a sustentabilidade, a padronização, a integração de procedimentos e a otimização de recursos.

Por meio do epad 48367/2024, a DADM encaminhou o OFÍCIO CIRCULAR DADM/06/2024 solicitando que a SEML adote providências tempestivas para instrução processual visando a compra compartilhada nacional dos seguintes itens:

Papel A4, branco alcalino, gramatura mínima 75 g/m2, certificado Cerflor ou FSC

Papel A4, reciclado, cor bege, gramatura mínima 75 g/m2, certificado Cerflor ou FSC e ABNT

Copo descartável biodegradável

Assim, a SEML iniciou o procedimento de contratação, comunicando aos demais Tribunais Regionais do Trabalho a abertura de prazo para apresentação do DFD de participação, disponibilizando o Termo de Referência e o ETP aos demais TRTs.

De posse das respostas, reuniu as demandas de todos os TRTs, efetuou as devidas atualizações no Termo de Referência e propõe a aquisição, mediante Sistema de Registro de Preços, dos itens indicados no Portfólio, com o objeto de manter o estoque de materiais de consumo em níveis adequados, de forma a suprir as demandas dos Tribunais, para o perfeito e pleno funcionamento de suas unidades em toda a jurisdição.

Pelo exposto, a SEML sugere que seja dispensado o procedimento de publicação da IRP no sistema para divulgação aos demais órgãos, uma vez a compra compartilhada já será realizada com outros Tribunais Regionais do Trabalho e não tem capacidade de pessoal para gerenciar a contratação de mais atas de outros órgãos.

Por possuir ata de registro de preços vigente até outubro de 2025 de Papel A4 comum, o TRT da 3ª Região (MG) optou por registrar aproximadamente 2% do quantitativo registrado atualmente. Caso os preços adjudicados neste certame sejam mais vantajosos, negociaremos com os fornecedores para redução dos valores registrados.

Com relação ao Papel A4 reciclado, o TRT da 3ª Região (MG) optou por registrar 200 resmas, sem aquisição imediata. O produto será utilizado para impressão de documentos institucionais do Tribunal. A quantidade estimada, uma vez que hoje não temos histórico desse item, é de 10% do quantitativo registrado na ata vigente do papel a4 comum.

Com relação aos copos biodegradáveis de papel, registraremos 2.000 pacotes de 100 unidades cada, sem aquisição imediata, considerando a média de uso de 160 pacotes por mês.

### **A contratação está alinhada com o planejamento estratégico e de compras do TRT3?**

A contratação integrará o Plano de Contratações Anual de 2025 deste Tribunal.

### **Quais os requisitos necessários para o atendimento da necessidade?**

Não há requisitos específicos para atendimento das necessidades desta contratação. Os produtos estão bem especificados e são de baixa complexidade.

### **Quais os critérios de sustentabilidade aplicáveis ao objeto?**

4.1. Deverão ser observados os critérios previstos no “Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho”, aprovado pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) mediante Resolução CSJT n. 310/2021.



**Há necessidade de que a atual contratada transfira conhecimento, técnicas ou tecnologias para a nova contratada?**

Não se aplica, pois não há contratações correlatas nem interdependentes atualmente no TRT.

**Quais as soluções disponíveis no mercado (produtos, fornecedores, fabricantes, etc.) que atendem aos requisitos especificados?**

Existem diversas empresas que fornecem os itens. Foram pesquisados os produtos no painel de preços públicos e realizadas consultas em sítios da internet.

**Caso a quantidade de fornecedores seja restrita, quais são os requisitos que limitam a participação? Estes requisitos são realmente indispensáveis?**

A quantidade de fornecedores dos objetos em questão não é restrita.

**Qual o método utilizado para estimar as quantidades a serem contratadas? Como este método está documentado?**

Por possuir ata de registro de preços vigente até outubro de 2025 de Papel A4 comum, o TRT da 3ª Região (MG) optou por registrar aproximadamente 2% do quantitativo registrado atualmente. Caso os preços adjudicados neste certame sejam mais vantajosos, negociaremos com os fornecedores para redução dos valores registrados.

Com relação ao Papel A4 reciclado, o TRT da 3ª Região (MG) optou por registrar 200 resmas, sem aquisição imediata. O produto será utilizado para impressão de documentos institucionais do Tribunal. A quantidade estimada, uma vez que hoje não temos histórico desse item, é de 10% do quantitativo registrado na ata vigente do papel a4 comum.

Com relação aos copos biodegradáveis de papel, registraremos 2.000 pacotes de 100 unidades cada, sem aquisição imediata, considerando a média de uso de 160 pacotes por mês.

**Há necessidade de insumos cuja previsibilidade não seja possível neste momento? Quais mecanismos devem ser incluídos no TR para tratar desta questão?**

Não

**Há contratações similares feitas por outras entidades que possam ser usadas como fonte para pesquisa de novas metodologias, tecnologias ou inovações?**

O fornecimento dos produtos são relativamente comuns e simples, não havendo a necessidade de pesquisa de novas metodologias, tecnologias ou inovações.

**Qual é a descrição do objeto suficiente para que a contratação produza os resultados pretendidos pela Administração?**

As informações detalhadas do modo de execução de cada item estão presentes no Termo de referência.

**Qual o maior nível de parcelamento da solução? Justifique.**

Unidades por tipo de produto ou serviço.

**Quais são os benefícios diretos e indiretos a serem produzidos com a contratação?**

Suprir demandas institucionais Tribunal relativas à materiais de consumo.

**Quais as providências para adequar o ambiente organizacional em que a solução será implantada? Quais serão os agentes responsáveis por esta adequação?**

A SEML deverá realizar a distribuição dos itens. Os agentes responsáveis da SML são os especificados neste ETP.

**Qual a equipe e a estratégia de fiscalização adequada ao objeto?**

Gabinete de Apoio da SEML, seção de termo de referência e cotações e Almoxarifado.

**Haverá necessidade de capacitação para a equipe de fiscalização?**

Não

**Haverá necessidade de contratação de serviços de suporte à fiscalização?**

Não

**Qual o prazo limite para a conclusão da contratação?**

Não foi definido um prazo específico, o ideal é que se conclua até Maio de 2025.

**Quais as medidas necessárias para buscar a conclusão da contratação em tempo hábil?**

Comunicação, integração e alinhamento institucional

**LEVANTAMENTO DE RISCOS ESPECÍFICOS:**

Risco
<p>Fracasso na licitação</p> <p>Fornecedores amadores participando de licitações</p> <p>Morosidade no TRT3</p> <p>Compra compartilhada não atrair interesse no mercado.</p>

### PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

**É viável realizar a pesquisa de mercado?**

Sim.

**É adequada a pesquisa de preços por meio da técnica Composição de Custos Unitários + BDI?**

Não

**No caso de utilização da Composição de Custos Unitários + BDI, quais as fontes de preços a serem usadas e qual a justificativa para sua escolha?**

Não se aplica

**É adequada a pesquisa de preços pela técnica de avaliação de preços praticados no mercado pelo próprio fornecedor?**

Não foram realizadas consultas diretas a empresas, uma vez que foram obtidos preços no painel de preços públicos e sitios de internet.

**No caso de preços praticados pelo próprio fornecedor, há parâmetros que permitam aferir sua razoabilidade?**

Não é o caso.

**É adequada a pesquisa de preços praticados pelo mercado?**

Sim, mas através de sítios eletrônicos.

**Foram encontrados preços de objetos similares no Painel de Preços?**

- A SML realizou pesquisa de preços de contratações públicas em todos os itens. A planilha de pesquisa de preços está anexada a este termo de referência.

**Foram encontrados preços de objetos similares em contratações públicas não suportadas pelo Comprasnet (ex. Bancos de Preços ou sites de outros órgãos) em contratações cuja vigência tenha se expirado há menos de 180 dias?**

Não foi necessário.

**Foram encontrados preços de objetos similares ofertados na internet?**

Sim.

**Foram obtidos preços diretamente junto aos fornecedores?**

Não.

**Há outras formas de pesquisa de preços que possam ser utilizadas?**

Não.

**Há variações significativas entre os preços obtidos que justifiquem a desconsideração de algum deles?**

Não.

#### **MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS OU PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO**

Vide Planilha de Formação do Preço Referencial – Pesquisa de Preços de cada item

O custo estimado total da contratação é de R\$ 213.660,06 (Duzentos e treze mil reais, seiscentos e sessenta reais e seis centavos), conforme soma dos valores de cada item presente na tabela de pesquisa de preços em documento anexo.

#### **LEVANTAMENTO DE RISCOS ESPECÍFICOS:**

<b>Risco</b>
Propostas majoradas
Orçamentos minorados, caso as empresas não analisem corretamente a especificação do objeto
Variação dos preços significativa após realização da pesquisa, em razão de inflação ou mudanças drásticas no mercado

**DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

A contratação, com base no estudo realizado, é viável e possível de ser realizada, trazendo benefícios para toda a população do TRT3 (magistrados, servidores, colaboradores e jurisdicionados)

**ASSINATURA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

Integrante demandante:	THIAGO SORAGGI
Integrante Técnico:	LUCIANA DINIZ BAHIA
Integrante Administrativo:	THIAGO SORAGGI

