

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Integrantes Demandantes	e-mails dos Integrantes Demandantes	Telefones dos Integrantes Demandantes
Fernando Brescia dos Reis (Secretaria de Escola Judicial)	<a href="mailto:fernanbr@trt3.jus.br">fernanbr@trt3.jus.br</a> <a href="mailto:escola@trt3.jus.br">escola@trt3.jus.br</a>	(31) 3235-9522
Gustavo Henrique Mendes Gabriel da Silva (Assessoria de Assuntos Administrativos)	<a href="mailto:gustavos@trt3.jus.br">gustavos@trt3.jus.br</a> <a href="mailto:asaa@trt3.jus.br">asaa@trt3.jus.br</a>	(31) 3228-7012
Denise de Almeida Chaves Sancho (Assessoria de Cerimonial)	<a href="mailto:denisecs@trt3.jus.br">denisecs@trt3.jus.br</a> <a href="mailto:cerimonial@trt3.jus.br">cerimonial@trt3.jus.br</a>	(31) 3228-7310
Emília Facchini (Centro Cultural)	<a href="mailto:curadoria-centrocultural@trt3.jus.br">curadoria-centrocultural@trt3.jus.br</a> <a href="mailto:centrocultural@trt3.jus.br">centrocultural@trt3.jus.br</a>	(31) 3235-9504
Dilma Cristina de Assis Parreiras (Núcleo de Apoio a Projetos Institucionais)	<a href="mailto:dilmap@trt3.jus.br">dilmap@trt3.jus.br</a> <a href="mailto:napi@trt3.jus.br">napi@trt3.jus.br</a>	(31) 3228-7011
Júnia Paula Fernandes de Oliveira (Núcleo de Gestão Sustentável)	<a href="mailto:juniapl@trt3.jus.br">juniapl@trt3.jus.br</a> <a href="mailto:gestaosustentavel@trt3.jus.br">gestaosustentavel@trt3.jus.br</a>	(31) 3228-7054
Adriana Spinelli (Secretaria de Comunicação Social)	<a href="mailto:adriana.spinelli@trt3.jus.br">adriana.spinelli@trt3.jus.br</a> <a href="mailto:secom@trt3.jus.br">secom@trt3.jus.br</a>	(31) 3228-7283
Bruno Pereira Boaventura Torrozo (Secretaria de Desenvolvimento de Pessoas)	<a href="mailto:brunopt@trt3.jus.br">brunopt@trt3.jus.br</a> <a href="mailto:sedp@trt3.jus.br">sedp@trt3.jus.br</a>	(31) 3228-7039
Verônica Peixoto de Araújo do Nascimento (Secretaria de Documentação)	<a href="mailto:veronicn@trt3.jus.br">veronicn@trt3.jus.br</a> <a href="mailto:sedoc@trt3.jus.br">sedoc@trt3.jus.br</a>	(31) 3238-7870

<b>Unidade Requisitante:</b>	Diretoria-Geral/Assessoria de Projetos e Contratações Especiais
<b>Responsável:</b>	Patrícia Helena dos Reis
<b>e-mail do responsável</b>	dg@trt3.jus.br
<b>Telefone do responsável:</b>	3228-7001

## **I) APRESENTAÇÃO DA DEMANDA (PROBLEMA A SER SOLUCIONADO)**

Suprir a demanda permanente das unidades por impressões, serviços gráficos especiais e infraestrutura para dar suporte aos materiais que não são possíveis de serem executados pela Gráfica do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região – TRT 3ª Região.

## **II) JUSTIFICATIVA DA DEMANDA**

A Seção de Expedição e Serviços Gráficos, vinculada à Secretaria de Material e Logística, é responsável por realizar impressões em geral para atendimento das áreas do TRT 3ª Região, tais como pastas de cursos de treinamento, certificados, cartões de visita, livretos, apostilas, cartazes, avisos para mural, blocos de rascunho e de notas, entre outros, que são itens mais simples e que não demandam muita técnica nem equipamentos superespecializados.

É importante ressaltar que a impressora que atende à Gráfica neste momento, em contrato de *outsourcing*, não realiza trabalhos gráficos mais elaborados, tais como confecção de banner, adesivo, impressão em folhas de pvc, entre outros, e imprime apenas até o tamanho A3.

Assim, por não dispor de profissionais nem de equipamentos com capacidade técnica para atender a todas as demandas apresentadas pelas unidades deste Regional, faz-se necessária a contratação desse serviço para suprir as necessidades institucionais.

Os materiais pretendidos serão utilizados para apoiar as atividades desenvolvidas pelo TRT 3ª Região, buscando fortalecer a relação da

instituição com a sociedade. Pretende-se, dessa forma, dar publicidade às ações, fomentar o engajamento em campanhas de conscientização, divulgar e criar uma identidade visual dos programas institucionais, incrementar a aparência dos ambientes destinados a receber exposições artísticas, reforçar as diretrizes institucionais, promover a cultura organizacional, assegurar isonomia de acesso à informação e contribuir para a formação do repositório oficial da jurisprudência trabalhista mineira.

Ademais, o espaço em que a Secretaria de Comunicação Social - SECOM está instalada não passa por reforma há cerca de 20 anos e, com isso, paredes e portas apresentam desgastes. Com o objetivo de deixar o ambiente mais leve, agradável, além de facilitar a identificação de setores, conferir uma identidade visual à unidade e ainda gravar *podcasts* e realizar entrevistas com um maior número de pessoas, o espaço passará por uma modernização, tendo sido solicitada a contratação de plotagem para uma parede e portas. De se destacar que a revitalização de estruturas por meio de plotagem é um procedimento mais barato que pintura ou troca de materiais, tem longa durabilidade e permite renovar o ambiente sem causar muitos transtornos, pois não gera poeira, cheiro forte e a execução é rápida.

Ressalte-se que este Tribunal realizou, no ano de 2025, pregão eletrônico para registro de preços para eventual contratação de serviços comuns de impressão e fornecimento de materiais gráficos especializados – PE 11/2025.

Ocorre que o objeto de algumas dessas atas já esgotou ou está prestes a esgotar, além de surgirem novas demandas que a Seção de Serviços Gráficos não consegue atender e, considerando a procura permanente de algumas unidades deste Tribunal por material dessa natureza, necessária nova contratação, a fim de não deixar o TRT 3ª Região desguarnecido desse objeto.

### **III) PRAZOS DESEJADOS PARA CONCLUSÃO DOS ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A proposição deve ser encaminhada para os trâmites internos até meados de março/2026, com previsão de contratação até maio/2026.

### **IV) CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

A contratação proposta está alinhada à Perspectiva Processos Internos: OE8: “Aprendizado e Crescimento: aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira”, contido no Planejamento Estratégico 2021-2026 deste Regional.

### **V) CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO DE COMPRAS**

A presente contratação está prevista no Plano Anual de Contratações 2026, item 34.

### **VI) CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO**

Há previsão no planejamento orçamentário de custeio, prevista no item 400 do SIGEO (item 34 do Plano Anual de Contratações 2026), no valor total de R\$ 184.171,31, conforme Anexo I – Planejamento Orçamentário.

### **VII) NECESSIDADE DE INDICAÇÃO DE INTEGRANTES TÉCNICO OU TÉCNICO E ADMINISTRATIVO**

Atuarão como integrantes administrativos as servidoras Andressa Aparecida Carvalho Moura e Elaine Petrocchi da Costa Vieira, lotadas na Assessoria de Projetos e Contratações Especiais.

Atuará como integrante técnica a servidora Cassia Aparecida de Azevedo Fernandes, lotada na Secretaria de Comunicação Social, a qual será

oportunamente substituída pela servidora Carla Mara Xavier Radicchi, prevista para ser lotada naquela unidade em março de 2026, por indicação a ser realizada pela Secretária de Comunicação Social.

**VIII) CONSIDERAÇÕES ACERCA DA EXISTÊNCIA DE SOLUÇÃO PREDETERMINADA**

Tratam-se, de modo geral, de materiais que já vêm sendo utilizados há muitos anos pelo Tribunal em sua comunicação visual e transmissão de informações, com um custo relativamente baixo e, segundo as unidades demandantes, de forma satisfatória, atingindo os objetivos pretendidos.

Assim, considera-se predeterminada a solução.

**IX) CONSIDERAÇÕES DO DECISOR SOBRE A AVALIAÇÃO DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES**

Considerando que já há solução predeterminada, os estudos técnicos preliminares buscarão identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda por meio da solução existente neste Regional, demonstrando sua viabilidade técnica e econômica e fornecendo as informações necessárias para o prosseguimento do respectivo processo de contratação.

**X) ASSINATURA DO DECISOR:**

**Assinatura:**

**Nome:**

**PATRÍCIA HELENA DOS REIS**

**Cargo:**

**Diretora-Geral**