

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 16/2021

<b>PREGÃO ELETRÔNICO 16/2021 PROCESSO –e-PAD 21440/2021 (SEML e SEAA)</b>	
Regido pela <b>Lei Complementar n.º 123/2006</b> (Capítulo V – Acesso aos mercados de aquisições públicas para as microempresas e empresas de pequeno porte), <b>Lei Complementar n.º 147/2014</b> (que altera a Lei Complementar n.º 123/2006, dentre outras), pelas <b>Leis n.º 10.520/2002</b> (institui normas gerais para modalidade pregão), n.º <b>12.846/2013</b> (dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública) e pelos <b>Decretos n.º 10.024/2019</b> (que regulamenta o pregão, na forma eletrônica), n.º <b>7.892/2013</b> (que regulamenta o Sistema de Registro de Preços), n.º <b>8.538/2015</b> (que regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte) e <b>subsidiariamente</b> pelas Leis n.º <b>8.078/1990</b> (Código de Defesa do Consumidor), <b>n.º 8.666/1993 (institui normas gerais sobre licitações e contratos administrativos)</b> , n.º <b>9.784/1999</b> (que regula o processo administrativo) e alterações.	
Este Pregão Eletrônico será realizado mediante a utilização de recursos de criptografia e autenticação que asseguram condições de segurança em todas as suas fases, e será conduzido pelo Pregoeiro, que terá como atribuições aquelas enumeradas no art. 17 do Decreto n.º 10.024/2019. Referências de tempo observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.	
<b>OBJETO:</b>	Registro de Preços para eventual aquisição de galões de 5L e frascos de 500ml de álcool em gel a 70° e de frascos de 1 litro de álcool isopropílico 100%, na forma líquida, nos termos deste Edital e seus anexos.
<b>TIPO DE LICITAÇÃO</b>	<b>MENOR PREÇO - ADJUDICAÇÃO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE</b> <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO PARA OS LOTES 1, 3 E 5 E PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESA E DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE PARA OS LOTES 2 E 4</b>
<b>INTERVALO DE TEMPO ENTRE LANCES: 20segundos para mesmo fornecedor e 3 segundos para melhor lance (IN SLTI/MPOG n.º 3/2011, com redação dada pela IN SLTI/MPOG 3/2013)</b>	
<b>LIMITE PARA APRESENTAÇÃO, SUBSTITUIÇÃO OU RETIRADA DA PROPOSTA E ABERTURA DAS PROPOSTAS NO MEIO ELETRÔNICO.</b>	
<b>6 DE AGOSTO DE 2021 - 13:00 HORAS (Horário de Brasília)</b>	
<b>DATA E HORÁRIO PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO DE LANCES</b>	
<b>6 DE AGOSTO DE 2021 – 13:30 HORAS (Horário de Brasília)</b>	
<b>LOCAL DE REALIZAÇÃO</b>	
<b>Portal de compras <a href="http://www.licitacoes-e.com.br">www.licitacoes-e.com.br</a></b>	

**OBTENÇÃO DO EDITAL**

**Internet** EDITAL, NA ÍNTEGRA, DISPONIBILIZADO NO SITE: [www.trt3.jus.br](http://www.trt3.jus.br) (transparência/licitacoes-e-contratos/licitacoes) e/ou no Portal de Compras supracitado.

**ESTE INSTRUMENTO CONTÉM:**

Edital, os anexos I a V.

**O Pregoeiro informa que os pedidos de esclarecimentos referentes a este procedimento licitatório deverão ser encaminhados exclusivamente por meio eletrônico, para o endereço eletrônico: [selc@trt3.jus.br](mailto:selc@trt3.jus.br), conforme o art. 23 do Decreto n.º 10.024/2019.**



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 16/2021

#### ÍNDICE

1. OBJETO.....	3
2. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA .....	3
3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO .....	3
4. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO DE COMPRAS.....	4
5. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....	5
6. SESSÃO PÚBLICA.....	6
7. HABILITAÇÃO.....	7
8. ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA.....	9
9. JULGAMENTO DA PROPOSTA.....	10
10. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO .....	12
11. PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO .....	12
12. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS .....	13
13. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO .....	13
14. RECEBIMENTO DO OBJETO.....	14
15. FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO .....	14
16. OBRIGAÇÕES DO ADJUDICANTE / CONTRATANTE:.....	14
17. OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA / CONTRATADA.....	15
18. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS .....	15
19. PAGAMENTO.....	16
20. SANÇÕES.....	16
21. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE.....	16
22. DISPOSIÇÕES GERAIS .....	16
ANEXO I DO EDITAL - DECLARAÇÃO.....	18
ANEXO II DO EDITAL – TERMO DE REFERÊNCIA E SOLICITAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO .....	19
ANEXO III AO EDITAL - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS .....	44
ANEXO IV DO EDITAL - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	47
ANEXO V AO EDITAL - MODELO DE TERMO DE DECLARAÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO.....	49



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 16/2021

#### **1. OBJETO**

- 1.1. Registro de Preços para eventual aquisição de galões de 5L e frascos de 500ml de álcool em gel a 70° a serem utilizados em diversas Unidades Organizacionais deste Tribunal e para eventual aquisição de frascos de 1 litro de álcool isopropílico 100%, na forma líquida, para limpeza dos equipamentos de informática das unidades vinculadas a primeira instância do Tribunal Regional do Trabalho da Terceira Região, nos termos deste Edital e seus anexos.
- 1.2. Órgão Participante: Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, para os itens indicados na Solicitação de Participação em Registro de Preços constante do Anexo II deste edital.

#### **2. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 2.1. A despesa mediata resultante desta licitação correrá à conta de dotações orçamentárias próprias, a serem informadas quando da contratação.
- 2.2. A despesa imediata resultante desta licitação correrá à conta da dotação orçamentária mediante verba: Classificação: PTRES 168029 – Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho no Estado de Minas Gerais – Plano Orçamentário: 0000 – Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho – Natureza da Despesa: 3.3.90.30.22 – Material de Limpeza e Prod. de Higienização.

#### **3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

- 3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação de habilitação. Com relação aos Lotes 2 e 4 deste pregão a disputa destina-se exclusivamente à participação de microempresas e de empresas de pequeno porte, em conformidade com a Lei Complementar n.º 123, de 14.12.2006, c/c o Decreto n.º 8.538, de 06.10.2015.
  - 3.1.1. Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital. **A declaração falsa** relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação **sujeitará o licitante às sanções** previstas no art. 49 do Decreto n.º 10.024/2019 e na legislação pertinente.
- 3.2. A simples digitação da proposta é a indicação, por parte do proponente, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo, assim, o pregoeiro do disposto no art. 97 da Lei n.º 8.666/1993, aplicada subsidiariamente.
- 3.3. Não será admitida nesta licitação a participação de interessados:
  - 3.3.1. Em processo de falência, de concordata, de recuperação judicial, extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação, em processo de fusão, cisão e incorporação, salvo se houver autorização judicial;
  - 3.3.2. Que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidas com suspensão do direito de licitar e contratar com o Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região, durante o prazo da sanção aplicada;
  - 3.3.3. Que estejam impedidos de licitar e contratar com a União, nos termos do art. 7º da Lei n.º 10.520/2002;
  - 3.3.4. Que tenham sido submetidas à desconsideração da personalidade jurídica e extensão de penalidades de que trata o art. 14 da lei n.º 12.846/2013;
  - 3.3.5. Que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 16/2021

- 3.3.6. Estrangeiras que não funcionem no País;
- 3.3.7. Que possuam, em seu quadro de pessoal, empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou com menos de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos (inciso XXXIII, art. 7º da CF);
- 3.3.8. Que estejam enquadrados nas vedações previstas no art. 9º da Lei n.º 8.666/1993;
  - 3.3.8.1. Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º da Lei n.º 8.666/1993 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.
- 3.3.9. Que possuam, entre seus empregados, cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados a este Tribunal, exceto aqueles que não atuem na linha hierárquica que vai do órgão licitante ao dirigente máximo da entidade, respeitado o prazo de seis meses para desincompatibilização, contado a partir da data do término do exercício dos referidos cargos ou funções;
- 3.3.10. Que possuam registros impeditivos de contratação no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas, no sítio [www.portaltransparencia.gov.br](http://www.portaltransparencia.gov.br) e no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, disponível no portal do CNJ;
- 3.3.11. Qualificados como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (Oscip), atuando nessa condição – TCU, Acórdão 746/2014, Plenário; e
- 3.3.12. Que não se enquadrem como microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da Lei Complementar n.º 123/2006, em relação aos Lotes 2 e 4.

#### **4. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO DE COMPRAS**

- 4.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, **que são intransferíveis**.
- 4.2. O interessado deverá acessar o portal de compras indicado na folha de rosto deste edital, onde poderá obter as informações necessárias ao seu credenciamento junto ao sistema eletrônico de compras.
- 4.3. O credenciamento da empresa e de seu representante legal, junto ao sistema eletrônico, implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 4.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, e deverá assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 4.5. As dúvidas dos interessados, quanto ao credenciamento, deverão ser sanadas juntamente ao administrador do portal de compras, pelos meios de comunicação ali informados.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 16/2021

#### **5. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 5.1. As propostas deverão ser formuladas e encaminhadas exclusivamente por meio eletrônico, no sistema eletrônico de compras, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública. Os valores deverão estar expressos em reais e com duas casas decimais, incluindo todos os impostos, taxas, fretes e demais encargos.
  - 5.1.1. No **campo “informações adicionais”**, ou em forma de anexo, **poderá** ser incluída a marca e o modelo, do produto cotado, assim como a indicação do endereço eletrônico onde as especificações do produto possam ser verificadas.
  - 5.1.2. A proposta deverá corresponder ao quantitativo total previsto para a eventual contratação.
  - 5.1.3. O transporte, frete, carregamento e descarregamento de materiais ou insumos serão responsabilidade da CONTRATADA.
- 5.2. É de inteira responsabilidade dos licitantes o conhecimento das características do objeto da licitação, cabendo-lhes observar as especificações, de forma a serem atendidas integralmente.
- 5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF.
  - 5.3.1. O documento de habilitação indicado no subitem 7.1.3 (Anexo I deste Edital), se não for inserido no sistema eletrônico de compras, anteriormente à abertura da sessão pública, deverá ser enviado no prazo de até 2 (duas) horas, a contar da solicitação do pregoeiro.
- 5.4. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 5.5. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante mais bem classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 5.6. Serão desclassificadas as propostas que contenham cotação de objeto diverso do requerido nesta licitação, que sejam omissas ou que apresentem irregularidades e defeitos capazes de dificultar o julgamento.
- 5.7. A **validade da proposta será de 120 (cento e vinte) dias**, contados a partir da data prevista para sua abertura, nos termos do art. 6º da Lei n.º 10.520/2002. A recusa do licitante em atender a esse prazo mínimo, ainda que outro menor conste de sua proposta, poderá ensejar a aplicação da penalidade prevista no art. 7º da Lei n.º 10.520/2002.
- 5.8. Para atendimento às determinações contidas no Capítulo V da **Lei Complementar n.º 123/2006** e no art. 34 da Lei n.º 11.488/2007 (em referência às sociedades cooperativas), o representante deverá **declarar**, no sistema eletrônico e em tela própria, **o tipo do segmento da empresa que representa** (microempresa, empresa de pequeno porte, cooperativa) e que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49, da Lei Complementar n.º 123/2006 e do Decreto n.º 8.538/2015 e que não possui quaisquer dos impedimentos do § 4º do artigo 3º da citada Lei Complementar. A ausência da declaração tempestiva importará preclusão, inviabilizando a concessão dos benefícios legais em virtude de omissão do próprio beneficiário.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 16/2021

- 5.8.1. **A declaração falsa** relativa ao cumprimento dos requisitos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 sujeitará o licitante às sanções estabelecidas em lei.

#### 6. SESSÃO PÚBLICA

- 6.1. A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento exigidas.
- 6.2. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.
- 6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro, e somente essas participarão da etapa de envio de lances.
- 6.4. Aberta a **etapa competitiva**, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico. O sistema comunicará, imediatamente, aos licitantes o recebimento, horário de registro e valor do lance.
- 6.5. O licitante deverá ofertar lance para o valor total do lote licitado, e somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.
- 6.6. O Sistema Eletrônico não aceitará desistência dos lances ofertados.
- 6.7. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.8. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.
- 6.9. **O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de:

LOTE	VALOR MÍNIMO ENTRE LANCES
Lote 1	R\$ 1.341,25
Lote 2	R\$ 268,25
Lote 3	R\$ 306,00
Lote 4	R\$ 102,00
Lote 5	R\$ 3.299,48

- 6.10. **Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 16/2021

- 6.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.12. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.13. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 6.14. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 6.15. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.
  - 6.15.1. A negociação será realizada exclusivamente pelo canal de comunicação (*chat*) existente no sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.16. No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos dos atos realizados.
- 6.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

## **7. HABILITAÇÃO**

- 7.1. Para habilitar-se na presente licitação, o interessado deverá apresentar toda a documentação comprobatória da necessária qualificação no que se refere à:
  - 7.1.1. Habilitação jurídica;
  - 7.1.2. Regularidade fiscal e trabalhista;
  - 7.1.3. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme Anexo I deste Edital.
- 7.2. Atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista e à qualificação econômica e financeira.
  - 7.2.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.
- 7.3. Havendo a necessidade de envio de documentos complementares à habilitação, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de até vinte e quatro horas, sob pena de inabilitação.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIAO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 16/2021

- 7.4. As microempresas e as empresas de pequeno porte, se não tiverem a regularidade fiscal e trabalhista, deverão providenciar a regularização da documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da divulgação do resultado da fase de habilitação. Esse prazo é prorrogável, mediante pedido da licitante, por igual período, a critério da Administração.
- 7.5. As empresas interessadas, que não estiverem cadastradas no SICAF, poderão realizar o seu cadastramento em Unidades Cadastradoras dos órgãos ou entidades da Presidência da República, dos Ministérios, das Autarquias e das Fundações que participam do Sistema Integrado de Serviços Gerais – SISG, localizados nas Unidades da Federação.
- 7.5.1. A relação dos documentos e os procedimentos necessários para cadastro no SICAF, estão disponíveis no endereço eletrônico <http://www.comprasgovernamentais.gov.br>. > **Publicações > Manuais > Manual de Cadastramento de Fornecedores – SICAF.**
- 7.6. A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:
- 7.6.1. Registro empresarial, em se tratando de empresário.
- 7.6.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresariais, empresa individual de responsabilidade limitada e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.
- 7.6.3. Inscrição do contrato social no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- 7.6.4. **Observação:** Para todos os efeitos, considera-se como ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, o documento de constituição da empresa, que deverá estar acompanhado da(s) última(s) alteração(ões) referente(s) à natureza da atividade comercial, ao capital social e à administração da empresa, ou a última alteração consolidada.
- 7.7. A **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- 7.7.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- 7.7.2. Prova de regularidade para com a Receita Federal, demonstrada por meio de Certidão Unificada, nos termos da Portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014 (tributos federais, contribuições previdenciárias e dívida ativa da União);
- 7.7.3. Prova de regularidade para com as Receitas Estadual, Distrito Federal e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- 7.7.4. Certificado de Regularidade de Situação perante o FGTS, conforme determina o artigo 27, letra "a", da Lei n.º 8.036, de 11/05/1990;
- 7.7.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante certidão negativa ou de certidão positiva com efeitos de negativa (CNDT), nos termos da Consolidação das Leis do Trabalho e conforme a Lei n.º 12.440/2011.
- 7.7.6. **Serão verificados, ainda, durante a fase de habilitação**, conforme determinação constante no Acórdão 1.793/2011 TCU - Plenário:
- 7.7.6.1. No Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/CGU (disponível no portal da transparência - <http://www.portaldatransparencia.gov.br>) - a existência de registros impeditivos à contratação;





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 16/2021

- 7.7.6.2. No Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, disponível no portal do CNJ - a existência de registros impeditivos à contratação por improbidade administrativa.
- 7.7.6.3. No Sistema de Inabilitados e Inidôneos do TCU – a existência de registros impeditivos à contratação.
- 7.8. Os documentos exigidos neste edital deverão estar válidos no momento em que forem solicitados pelo Pregoeiro (imediatamente após a realização da sessão de lances ou a qualquer momento durante toda a realização do Pregão até a assinatura do respectivo contrato), salvo no caso das exceções previstas na Lei Complementar n.º 123/2006 e no Decreto n.º 8.538/2015.
- 7.9. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital, correndo a partir da solicitação o prazo de até 3 (três) dias úteis para o envio físico.
- 7.9.1. O endereço para o envio oportuno dos documentos, ou seja, quando solicitado pelo pregoeiro, é: Rua Desembargador Drumond, 41, 4º andar, Serra - Belo Horizonte/MG - CEP 30.220-030, telefone (31) 3228-7145. Documentos enviados sem a solicitação do pregoeiro ou por meio distinto daquele solicitado serão desconsiderados e descartados.
- 7.10. Será fixada em 90 (noventa) dias, a partir de sua expedição, a validade dos documentos públicos que não trouxerem esta informação evidenciada.
- 7.11. **Não serão aceitos** “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e/ou seus anexos.
- 7.12. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos, o Pregoeiro considerará o licitante inabilitado, exceto as microempresas ou empresas de pequeno porte, na forma prevista na Lei Complementar n.º 123/2006.
- 7.13. Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgão e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, conforme estabelecido no § 3º do art. 43 do Decreto n.º 10.024/2019.
- 7.14. O licitante provisoriamente vencedor em um lote, que estiver concorrendo em outro lote, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do lote em que venceu às do lote em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.
- 7.14.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) lote(s) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

## **8. ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA**

- 8.1. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de duas horas, prorrogável por mais duas, mediante solicitação do interessado, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares.
- 8.2. Na proposta comercial ajustada ao valor do lance deverá constar a especificação completa do objeto contratual, incluindo informações de marca e modelo, evitando-se simplesmente



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 16/2021

copiar a especificação do Edital. Deverão ser informados, ainda, os dados da empresa e do seu representante legal (e documento de procuração com poderes para participar de licitações e firmar contratos, se o representante não for um dos sócios), bem como os dados da conta bancária da empresa para o oportuno pagamento.

- 8.2.1. Ao ajustar os preços ao valor do lance, deverá ser observada a manutenção de duas casas decimais no valor unitário do objeto contratual.
- 8.2.2. O valor da proposta final ajustada em hipótese alguma poderá ser superior ao valor arrematado.
- 8.2.3. A proposta deverá conter os valores unitários de cada item licitado e valor global correspondente ao quantitativo total previsto para a eventual contratação. A proposta deverá ser acompanhada de catálogos, folders ou prospectos que demonstrem a compatibilidade do produto ofertado com as especificações constantes do Termo de Referência (Anexo II deste Edital).
- 8.3. Os materiais ofertados ao TRT3 deverão cumprir todas as exigências de certificação compulsória pelo INMETRO quando constarem das listas indicadas em normas técnicas expedidas por aquele órgão. Materiais e/ou serviços que se submetam a normas de segurança produzidas pelo INMETRO ou pela ABNT, deverão cumprir todos os requisitos normativos pertinentes, salvo quando houver determinação divergente expressa no Termo de Referência ou em documento emitido pela Fiscalização. Deverá ser observado o registro obrigatório na ANVISA, quando for o caso.
- 8.4. Para envio dos documentos e propostas por meio eletrônico, os licitantes deverão consultar o Manual do Fornecedor, disponível no portal de compras.

## 9. JULGAMENTO DA PROPOSTA

- 9.1. Para julgamento da proposta, será considerada como **primeira classificada** aquela que, estando de acordo com as especificações exigidas neste certame, ofertar o **MENOR PREÇO POR LOTE**, apurado conforme planilha de formação de preços constante do **Anexo III** deste edital, respeitando-se o(s) limite(s) dos valores unitários estabelecido(s) no Anexo 3 do Termo de Referência (Anexo II deste Edital).
- 9.2. **Encerrada a etapa de negociação**, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.
- 9.3. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de até vinte e quatro horas, sob pena de não aceitação da proposta.
  - 9.3.1. O prazo poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante e formalmente aceita pelo Pregoeiro, formulada antes de findo o prazo.
- 9.4. Quanto aos itens de ampla participação, se houver licitantes microempresas e empresas de pequeno porte, será observada a disciplina estabelecida nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006, regulamentados pelo art. 5º do Decreto n.º 8.538/2015. Para os lotes ou itens eventualmente destinados à participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do item 3 deste edital, não há critérios especiais de julgamento.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 16/2021

- 9.5. Serão **desclassificadas** as propostas:
- 9.5.1. Que não estiverem de acordo com as condições previstas neste edital;
  - 9.5.2. Que contenham cotação de objeto diverso do requerido nesta licitação e que sejam omissas ou que apresentem irregularidades e defeitos capazes de dificultar o julgamento;
  - 9.5.3. Que forem manifestamente inexecutáveis, nos termos do art. 48, II, e § 1º da Lei n.º 8.666/93;
  - 9.5.4. Que oferecerem preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;
  - 9.5.5. Da licitante que não se dispuser a colaborar com as diligências preliminares, não praticar algum dos atos estabelecidos neste edital e seus anexos, praticá-los fora do prazo estabelecido ou em desacordo com as especificações ou, ainda, de forma incompleta;
  - 9.5.6. Da licitante que esteja enquadrada em alguma das **vedações descritas no item 3.3 deste edital.**
- 9.6. Somente poderá ser considerado excessivo qualquer preço após o encerramento da etapa de lances e, quando formulada contraproposta pelo Pregoeiro, após recusa ou no caso de omissão por parte do respectivo proponente.
- 9.7. O ônus da prova da exequibilidade dos preços cotados incumbe ao autor da proposta.
- 9.8. A cada desclassificação o Pregoeiro enviará, via canal eletrônico de comunicação “chat”, mensagem suspendendo a sessão e informando o dia e horário em que esta será retomada, para convocação do licitante subsequente.
- 9.9. O pregoeiro e equipe de apoio procederão à análise da documentação de habilitação do licitante que tiver formulado a **proposta mais bem classificada (arrematante)**, para confirmação das suas condições habilitatórias.
- 9.10. Todas as decisões do Pregoeiro serão precedidas de mensagens, via canal eletrônico de comunicação “chat”, informando o dia e horário em que estas serão divulgadas, assim como as convocações tratadas neste instrumento convocatório.
- 9.11. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas e da habilitação, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 9.12. **Se a proposta ou o lance mais bem classificado não for aceitável**, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance do licitante subsequente, verificando a sua aceitabilidade e habilitação, repetindo este procedimento até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, podendo negociar com o licitante para obter proposta melhor.
- 9.13. Para os itens de ampla concorrência, será observada a reclassificação das propostas para aplicação do direito de preferência. Sempre que houver nova proposta classificada em primeiro lugar, em decorrência de inabilitações ou desclassificações de licitantes anteriores, o pregoeiro procederá à análise de existência de **microempresas e empresas de pequeno porte e de fornecedores que possam exercer o direito de preferência**.
- 9.13.1. Neste caso, a convocada deverá apresentar a nova proposta no prazo de duas horas a contar da convocação.
- 9.14. Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, o licitante será **declarado vencedor**.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 16/2021

- 9.15. O Sistema Eletrônico não aceitará desistência dos lances ofertados.
- 9.16. Para a formação do **CADASTRO RESERVA**, nos termos do artigo 11 do Decreto n.º 7.892/2013, modificado pelo Decreto n.º 8.250/2014, poderão ser registrados tantos fornecedores quantos forem interessados, ao preço do primeiro colocado, na sequência da classificação do certame.
- 9.16.1. Após a declaração do vencedor, **será aberto o prazo de 24 (vinte e quatro) horas** para manifestação dos interessados em ter os preços registrados e constar do cadastro de reserva.
- 9.16.2. A manifestação de interesse de que trata o item acima deverá ser registrada no “chat” de mensagens.
- 9.16.3. Para ter o preço registrado e constar do cadastro de reserva, os licitantes interessados deverão reduzir seus preços ao valor da proposta vencedora. A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será verificada quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente, nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21, conforme previsto no artigo 11, §3º, do Decreto n.º 7.892/2013.
- 9.17. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão de ata divulgada no sistema eletrônico.

## **10. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

- 10.1. Será **declarado vencedor do procedimento licitatório** o licitante mais bem classificado, contanto que devidamente habilitado, que o objeto cotado atenda às especificações exigidas e que o preço ofertado seja igual ou inferior ao limite de admissibilidade.
- 10.2. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
- 10.2.1. A adjudicação do objeto será pelo valor total do lote.
- 10.3. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.
- 10.4. Em qualquer fase do processo de licitação, sempre que houver discrepância entre os valores unitários e totais, prevalecerão os unitários; e, havendo discordância entre os valores em algarismos e por extenso, prevalecerão os descritos por extenso.

## **11. PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO**

- 11.1. Depois de homologado o resultado desta licitação, o TRT3 encaminhará ao proponente vencedor a Ata de Registro de Preços para assinatura, a qual deverá ser devolvida ao Tribunal, no endereço que este indicar, devidamente assinada pelo representante legalmente habilitado, com carimbo da empresa em que conste o respectivo CNPJ, no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 49 do Decreto n.º 10.024/2019.
- 11.1.1. Havendo interesse da Administração, a Ata de Registro de Preços poderá ser encaminhada por meio eletrônico, a ser indicado pelo Tribunal.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 16/2021

- 11.1.2. Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a CONTRATADA obriga-se a fornecer os bens e/ou serviços a ela adjudicados, conforme especificações, quantitativos e condições contidas neste edital e seus anexos.
- 11.2. Por ocasião de eventual contratação dos itens cujos preços estão registrados, o Tribunal encaminhará ao fornecedor a nota de empenho para assinatura.
- 11.3. Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular das condições de habilitação no ato da assinatura do acordo administrativo ou da ata de registro de preços ou recusar-se a assiná-los no prazo e nas condições estabelecidas, é facultado ao TRT3 convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, após comprovados os requisitos habilitatórios e realizada a negociação, em igual prazo, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 11.4. **ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE** - A ata de registro de preços, durante sua vigência, não poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade que não tenha participado do certame licitatório.

## **12. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 12.1. A vigência da Ata de Registro de Preço proveniente deste Pregão será de 12 (doze) meses, contados da data da publicação de seu extrato no Diário Oficial da União.
- 12.2. Os preços registrados poderão ser revistos, obedecidas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do artigo 65 da Lei n.º 8.666/1993 e nos artigos 17 a 19 do Decreto n.º 7.892/2013.
- 12.3. O cancelamento do registro ocorrerá nas hipóteses previstas nos artigos 20 e art. 21 do Decreto n.º 7.892/2013, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

## **13. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

- 13.1. É de inteira responsabilidade dos licitantes a observação das especificações do objeto contratual, constantes do edital e seus anexos, de forma a serem atendidas integralmente.
- 13.2. Se, quando da realização do objeto contratual, ficar constatado o não atendimento às especificações, a CONTRATADA fica obrigada a substituí-lo ou refazê-lo de maneira a atender ao Edital.
- 13.3. Os bens ou insumos entregues ao órgão adjudicante deverão ser novos, devidamente embalados e em perfeitas condições de armazenamento e uso, sob pena de recusa ao recebimento.
- 13.4. A execução do objeto contratual deverá ser feita da seguinte forma:
- 13.4.1 As entregas dos lotes 01 e 02 (álcool etílico em gel) deverão ser feitas no endereço abaixo, que será indicado no momento do pedido:
- Simas Logística Ltda., situada na Avenida Três, nº 311, Distrito Industrial, Parque Norte – Morro Alto, Vespasiano/MG. A entrega deverá ser agendada por meio dos telefones (31) 998306004 e (31) 3621-6531 e comunicada a data de entrega para o e-mail sso@trt3.jus.br.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 16/2021

- 13.4.2 A entrega dos lotes 03 e 04 (álcool isopropílico) deverá ser agendada por meio dos telefones (31) 3228-7105 ou (31) 3228-7112 e comunicada a data de entrega para o e-mail [saa.terceirizacao@trt3.jus.br](mailto:saa.terceirizacao@trt3.jus.br).
- 13.5. As entregas referentes ao(s) órgão(s) participante(s) serão feitas no(s) seguinte(s) endereço(s):
- 13.5.1. Almoxarifado do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região - Rua Ângela Signori Grigol, nº 5, Barão Geraldo, Campinas/SP. Deverá ser agendada no telefone: (19) 99214-1912 e por e-mail [scoreiro@trt15.jus.br](mailto:scoreiro@trt15.jus.br).
- 13.6. A contagem do prazo para realização do objeto contratual será iniciada quando do recebimento nota de empenho pela CONTRATADA.
- 13.7. A CONTRATADA deverá observar todos os prazos e condições de execução do objeto contratual estabelecidos no Termo de Referência.
- 13.8. É vedada a adesão ou aquisição individual de itens registrados em lote, para os quais a licitante vencedora não apresentou o menor preço. ([Acórdãos TCU 343-05/2014 – P, 757-12/15 - P](#) e 3081/2016-P).

#### **14. RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 14.1. Os **recebimentos provisório e definitivo** serão realizados conforme regras estabelecidas no Termo de Referência (Anexo II deste Edital).
- 14.2. No(s) órgão(s) participante(s) os recebimentos provisório e definitivo serão realizados em consonância com as regras estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo os respectivos responsáveis oportunamente indicados.

#### **15. FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO**

- 15.1. Os responsáveis pelo gerenciamento e fiscalização da contratação estão indicados no Termo de Referência (Anexo II deste Edital).
- 15.2. No(s) órgão(s) participante(s) o gerenciamento e a fiscalização das próprias contratações serão realizados em consonância com as regras estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo os respectivos responsáveis oportunamente indicados.
- 15.3. O exercício da fiscalização pelo CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei n.º 8.666, de 1993.

#### **16. OBRIGAÇÕES DO ADJUDICANTE / CONTRATANTE:**

- 16.1. As obrigações da Contratante são as estabelecidas no Termo de Referência (Anexo II deste Edital).





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 16/2021

#### **17. OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA / CONTRATADA**

17.1. As obrigações da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência (Anexo II deste Edital).

#### **18. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

18.1. **Até três dias úteis** antes da data fixada para a abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço indicado no edital, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão.

18.1.1. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a petição no prazo de **até dois dias úteis**, contados da data de recebimento da impugnação.

18.1.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

18.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro **até três dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio do endereço eletrônico indicado no edital.

18.2.1. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a petição no prazo de até dois dias úteis, contados da data de recebimento do pedido.

18.2.2. As respostas aos pedidos de esclarecimento serão divulgadas no sistema e vincularão os participantes e a administração.

18.3. Encerrada a etapa de lances, os licitantes deverão consultar regularmente o sistema para verificar se foi declarado o vencedor e se está liberada a opção para interposição de recurso. A partir da liberação, os licitantes terão 24 (vinte e quatro) horas para manifestar a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

18.3.1. O recorrente terá 3 (três) dias, a contar da manifestação prevista no item anterior, para apresentar as razões do recurso. Findo esse prazo, os demais licitantes terão 3 (três) dias para oferecer as contrarrazões.

18.3.2. O prazo para manifestação da intenção de recorrer iniciará após decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista de microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma prevista nos art. 42 e 43 da Lei Complementar n.º 123/2006, se for o caso.

18.4. A sessão pública compreende, sucessivamente, a abertura de propostas, a etapa de lances e a declaração do vencedor.

18.4.1. A declaração do vencedor compreende a análise da proposta e o julgamento de habilitação, de acordo com as exigências previstas neste Edital.

18.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.6. Se não reconsiderar sua decisão, o pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade competente, que o decidirá antes da homologação do procedimento.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 16/2021

#### **19. PAGAMENTO**

19.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência (Anexo II deste Edital).

#### **20. SANÇÕES**

20.1. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, incorrerá em multa de até 1% (um por cento) calculada sobre o valor total estimado para a contratação e ficará impedido de licitar e de contratar com a União, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e demais cominações legais.

20.1.1. A multa de até 1% (um por cento) será calculada sobre o valor total estimado para a contratação do lote no qual ocorra a irregularidade.

20.2. As demais sanções relativas à execução contratual estão dispostas no item 23 do Termo de Referência (Anexo II deste Edital).

20.3. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

#### **21. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

21.1. Ficará a cargo do gestor e do fiscal do contrato supervisionar o cumprimento, pela CONTRATADA, dos requisitos de sustentabilidade estabelecidos neste edital.

21.2. A Contratada deverá observar fielmente as obrigações de sustentabilidade indicadas no Termo de Referência (Anexo II deste Edital).

#### **22. DISPOSIÇÕES GERAIS**

22.1. Esta licitação poderá ser revogada consoante previsão contida no art. 49 da Lei n.º 8.666/1993.

22.2. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.3. A estimativa de custo do objeto deste pregão, assim como os orçamentos que a balizaram, encontram-se juntados nos autos.

22.4. Para fins judiciais, fica eleito o Foro da Justiça Federal em Belo Horizonte.

22.5. São partes integrantes e inseparáveis do presente edital:

22.5.1. ANEXO I – DECLARAÇÃO PARA FINS DE CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR (INCISO V DO ARTIGO 27 DA LEI N.º 8.666/1993)

22.5.2. ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

22.5.3. ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

22.5.4. ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO**

**Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 16/2021

**22.5.5. ANEXO V - MODELO DE TERMO DE DECLARAÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Belo Horizonte, 21 de julho de 2021.

**Lívia Martelletto Abranches**  
**Secretária de Licitações e Contratos em exercício**

**ANALISADO E APROVADO PELA**  
**ASSESSORIA JURÍDICA**  
**Portaria GP 05/2020**



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 16/2021

**ANEXO I DO EDITAL - DECLARAÇÃO**

**REF.: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 16/2021**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei n.º 8.666/1993, acrescido pela Lei n.º 9.854/1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

---

(data)

---

(representante legal)

(observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

**Esta declaração deverá ser inserida no sistema eletrônico de compras juntamente com os demais documentos de habilitação, anteriormente à abertura da sessão pública.**



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 16/2021

### **ANEXO II DO EDITAL – TERMO DE REFERÊNCIA E SOLICITAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

#### **CADERNO DE ENCARGOS - SRP - SEM MÃO DE OBRA EXCLUSIVA**

#### **Lotes do TRT3**

Unidade Solicitante: Secretaria de Material e Logística / Secretaria de Apoio Administrativo

Gestores: Carolina Santa Rosa Nogueira da Gama (lotes 1 e 2 - SML)/ Solange Júlia Fernandes Coimbra (lotes 3 e 4 - SEAA)

Gestores Substitutos: Luciana Coury Abrahão (lotes 1 e 2 - SML) / Clara Angélica Vieira de Souza Passos (lotes 3 e 4 - SEAA)

Fiscais: Silvano Lúcio de Souza (lotes 1 e 2 - SML) / Janaína Viveiros Souza (lotes 3 e 4 - SEAA)

Fiscais Substitutos: Paula Guedes de Melo Hayashi (lotes 1 e 2 - SML) / Cassia Aparecida de Azevedo Fernandes (lotes 3 e 4 - SEAA)

**Lote 1** - Álcool etílico hidratado 70° INPM em gel anti-séptico p/ higienização de mãos

Valor estimado total: **R\$ 268.250,00**

Valor estimado aquisição imediata: **R\$ 40.237,50**

**Lote 2** (participação exclusiva de ME ou EPP) - Álcool etílico hidratado 70° INPM em gel anti-séptico p/ higienização de mãos

Valor estimado total: **R\$ 53.650,00**

Valor estimado aquisição imediata: **R\$ 13.412,50**

**Lote 3** - Álcool isopropílico 100%, na forma líquida, para limpeza dos equipamentos de informática - Ampla participação – Remanescente da aplicação da cota de 25% sobre o valor estimado total de R\$ 81.738,24.

Valor estimado total: **R\$ 61.300,80**

Valor estimado aquisição imediata: **R\$ 15.325,20**



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 16/2021

**Lote 4** (participação exclusiva de ME ou EPP) - Álcool isopropílico 100%, na forma líquida, para limpeza dos equipamentos de informática – (cota de 25% sobre o valor estimado total de R\$ 81.738,24)

Valor estimado total: **R\$ 20.433,60**

Valor estimado aquisição imediata: **R\$ 5.108,4**

<b>LOTE</b>	<b>VALOR ESTIMADO TOTAL</b>	<b>VALOR ESTIMADO AQUISIÇÃO IMEDIATA</b>
Lote 1	R\$ 268.250,00	R\$ 40.237,50
Lote 2	R\$ 53.650,00	R\$ 13.412,50
Lote 3	R\$ 61.300,80	R\$ 15.325,20
Lote 4	R\$ 20.433,60	R\$ 5.108,40

### **Lote do TRT15**

Nome: Tribunal Regional do Trabalho da 15a Região

CNPJ: 03.773.524/0001-03

Unidade responsável pela fiscalização: Secretaria de Saúde

Servidor responsável: Sérgio de Oliveira Cordeiro

Telefone: (19) 99214-1912

e-mail: scordeiro@trt15.jus.br

Endereço para entrega do material: Almoxarifado do Tribunal Regional do Trabalho da 15a Região – Rua Ângela Signori Grigol, n.o 5, Barão Geraldo, Campinas/SP.





**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO**

**Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 16/2021

**Lote 1** - Álcool etílico hidratado 70º INPM em gel anti-séptico p/ higienização de mãos

Valor estimado total: **R\$ 659.895,00**

<b>LOTE</b>	<b>VALOR ESTIMADO TOTAL</b>
Lote 5	R\$ 659.895,00

**Objeto:**  Comum  Incomum

**Modalidade:**  Pregão eletrônico  Pregão presencial  Concorrência

**Tipo:**  Menor Preço  Técnica e preço  Melhor técnica

**Sistema:**  Registro de preços

**Formalização:**  Com contrato  Sem contrato

**Agrupamento:**  Itens  Lotes  Mista



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 16/2021

#### 1. OBJETO

**1.1** O presente caderno de encargos constitui termo de referência para realização da licitação.

**1.2** Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de **galões de 5L e frascos de 500ml de álcool em gel a 70º** a serem utilizados em diversas Unidades Organizacionais deste Tribunal e para eventual aquisição de **frascos de 1 litro de álcool isopropílico 100%, na forma líquida, para limpeza dos equipamentos de informática** das unidades vinculadas a primeira instância do Tribunal Regional do Trabalho da Terceira Região, de acordo com as especificações e quantidades constantes deste documento.

**1.3** A presente licitação ocorrerá sob regime de empreitada por preço individual para 5 lotes, sendo dois lotes reservados para a participação exclusiva de ME e EPP (reserva de 25% do objeto).

#### 2. JUSTIFICATIVAS

**2.1.** A pandemia do Coronavírus nos trouxe uma situação nova e atípica de estratégias de enfrentamento. Ante a necessidade de prover nosso Tribunal do Trabalho da 3ª Região de meios que ajudem a conter a disseminação do vírus, em especial a disposição de álcool em gel a 70º (segundo diretrizes do Ministério da Saúde) e álcool isopropílico 100%, fica bastante prejudicada a apresentação de uma estimativa precisa do quantitativo necessário para a aquisição desse item, dado o ineditismo da situação. Além disso, soma-se o fato das unidades de lotação do TRT3 estarem submetidas ao monitoramento realizado semanalmente (Matriz de Monitoramento da Evolução da COVID-19), sendo necessário o fechamento (grau de risco alto) ou abertura da unidade (grau de risco leve ou moderado) de acordo com o grau de risco da matriz levantado na semana. Isto é, algumas unidades permaneceram abertas por mais tempo que outras, não sendo possível precisar a demanda de álcool em gel a 70º e álcool isopropílico 100%, dado a instabilidade do funcionamento presencial nas unidades, bem como a imprevisibilidade do número de audiências semipresenciais e número de servidores trabalhando in loco, que varia de acordo com a população considerada grupo de risco, bem como diretrizes tomadas localmente.

**2.2.** Até a data de 01/02/2021, foram distribuídas pela SML 1708 frascos de 500 ml e 2053 galões de 5L em todas as unidades desse Regional, restando no estoque apenas 72 frascos de 500 ml e 47 galões de 5L, para atender todo o Regional.

**2.3.** No tocante ao álcool isopropílico, de setembro de 2020 até o momento, foram distribuídos 1.600 frascos de 1 litro para as Unidades de 1ª Instância do TRT-3. Considerando que são 160 Unidades de 1ª Instância, sendo 48 Varas do Trabalho da Capital, 110 do Interior e 02 Postos Avançados, e que o consumo médio mensal de cada Unidade é de 1 litro por mês, esse quantitativo será suficiente para abastecimento das Unidades apenas até junho/2021.

**2.4.** Os galões e frascos a serem adquiridos nessa contratação serão utilizados para reposição nas diversas unidades desse Regional, evitando a interrupção no fornecimento desses materiais e descontinuidade do trabalho presencial.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 16/2021

**2.5.** Motivação da escolha do sistema licitatório: Elegeu-se a contratação por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP) por não ser possível estabelecer a quantidade exata do material necessária para uso ao longo de doze meses, uma vez que o SRP é o mais indicado neste caso, s.m.j., por permitir que sejam feitas outras aquisições durante a vigência das ARP, de acordo com as eventuais baixas nos estoques dos produtos, com maior rapidez e com menos custos operacionais que um novo procedimento licitatório.

**2.6.** Na presente contratação, parte do material deverá ser adquirido de modo imediato, para reposição dos materiais cujos estoques estão baixos e insuficientes, e o restante será registrado para eventuais futuras aquisições, conforme discriminado no item 5 deste Caderno de Encargos.

**2.7.** Considerando que a adoção de margens de preferência ou direito de preferência decorrentes de nacionalização de bens ou concessão de empregos é facultativa para o Poder Judiciário (conforme decisão proferida nos autos do e-PAD 32077/2015), o TRT3 não as adotará porque o sistema eletrônico de compras utilizado não está adequado ao processamento destes benefícios.

**2.8.** Não será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, uma vez que não se trata de contratação complexa nem de grande vulto

**2.9.** Não será permitida a adesão tardia à ata de registro de preços por órgãos ou entidades não participantes do planejamento da contratação, em conformidade com o Acórdão n. 311/2018 do Tribunal de Contas da União.

### 3. TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME E EPP

**3.1** Os lotes 2 e 4 da licitação se destinam exclusivamente à participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (reserva de 25% do objeto), em conformidade com a Lei Complementar 123, de 2006 e o Decreto n. 8.538, de 2015. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

### 4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

#### 4.1 Descrição dos objetos:

LOTE 01		
Item	Descrição	Unidade
1.1	Álcool etílico hidratado 70° INPM em gel anti-séptico p/ higienização de mãos, galão de 5L - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos.	Galão
1.2	Álcool etílico hidratado 70° INPM em gel anti-séptico p/ higienização de mãos, frasco de 500 ml com válvula pump dosadora - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de	Frasco

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 16/2021

validade total não inferior a 2 anos.

**LOTE 02**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>
2.1	Álcool etílico hidratado 70° INPM em gel anti-séptico p/ higienização de mãos, galão de 5L - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos.	Galão
2.2	Álcool etílico hidratado 70° INPM em gel anti-séptico p/ higienização de mãos, frasco de 500 ml com válvula pump dosadora - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos.	Frasco

**LOTE 03**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>
3.1	Álcool isopropílico a 100% para higienização de equipamentos de informática. Frasco de 1 litro, na forma líquida, contendo descrição do percentual alcoólico - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos.	Frasco

**LOTE 04**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>
4.1	Álcool isopropílico a 100% para higienização de equipamentos de informática. Frasco de 1 litro, na forma líquida, contendo descrição do percentual alcoólico - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos.	Frasco

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 16/2021

<b>LOTE 05</b>		
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>
5.1	Álcool etílico hidratado 70° INPM em gel anti-séptico p/ higienização de mãos, galão de 5L - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos.	Galão
5.2	Álcool etílico hidratado 70° INPM em gel anti-séptico p/ higienização de mãos, frasco de 500 ml com válvula pump dosadora - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos.	Frasco

**4.2** Deverão ser observadas as normas técnicas da ABNT/INMETRO eventualmente existentes, os padrões de qualidade obrigatórios para cada objeto a ser contratado e o registro obrigatório na ANVISA, quando for o caso, o que será verificado no por ocasião da entrega

**5.PLANILHA DE QUANTITATIVOS**

<b>LOTE 01</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>CATMAT</b>	<b>Qtd</b>	<b>Qtd</b>	<b>Qtd</b>
			<b>Certa</b>	<b>Mediata</b>	
			<b>Imediata</b>	<b>Eventual</b>	
1.1	Álcool etílico hidratado 70° INPM em gel anti-séptico p/ higienização de mãos, galão de 5L - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos.	269943	750	4250	5000
1.2	Álcool etílico hidratado 70° INPM em gel anti-séptico p/ higienização de mãos, frasco de 500 ml com válvula pump dosadora - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos.	269943	750	4250	5000

<b>LOTE 02</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>CATMAT</b>	<b>Qtd</b>	<b>Qtd</b>	<b>Qtd</b>

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIAO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 16/2021

			<b>Certa</b>	<b>Mediata</b>	<b>Total</b>
			<b>Imediata</b>	<b>Eventual</b>	
2.1	Álcool etílico hidratado 70° INPM em gel anti-séptico p/ higienização de mãos, galão de 5L - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos.	269943	250	750	1000
2.2	Álcool etílico hidratado 70° INPM em gel anti-séptico p/ higienização de mãos, frasco de 500 ml com válvula pump dosadora - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos.	269943	250	750	1000

**LOTE 03**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>CATMAT</b>	<b>Qtd</b>	<b>Qtd</b>	<b>Qtd</b>
			<b>Certa</b>	<b>Mediata</b>	
			<b>Imediata</b>	<b>Eventual</b>	
3.1	Álcool isopropílico a 100% para higienização de equipamentos de informática. Frasco de 1 litro, na forma líquida, contendo descrição do percentual alcoólico - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos.	392302	360	1.080	1440

**LOTE 04**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>CATMAT</b>	<b>Qtd</b>	<b>Qtd</b>	<b>Qtd</b>
			<b>Certa</b>	<b>Mediata</b>	
			<b>Imediata</b>	<b>Eventual</b>	
4.1	Álcool isopropílico a 100% para higienização de equipamentos de informática. Frasco de 1 litro, na forma líquida, contendo descrição do percentual	392302	120	360	480





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 16/2021

alcoólico - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos.				
---	--	--	--	--

LOTE 05					
Item	Descrição	CATMAT	Qtd	Qtd	Qtd
			Certa	Mediata	
			Imediata	Eventual	
5.1	Álcool etílico hidratado 70° INPM em gel anti-séptico p/ higienização de mãos, galão de 5L - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos.	269943	x	x	8600
5.2	Álcool etílico hidratado 70° INPM em gel anti-séptico p/ higienização de mãos, frasco de 500 ml com válvula pump dosadora - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos.	269943	x	x	18500

5.2. Os valores máximos estimados descritos acima serão publicados nos termos do art. 15, §2º, do Decreto 10.024/2019.

### 6. REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE

6.1 Serão exigidas nas aquisições/contratações, sempre que possível, os requisitos de sustentabilidade previstos no item 5.1. do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho (Resolução 103/2012), a seguir descritos:

*c) Os produtos devem ser acondicionados em embalagens recicladas ou recicláveis, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar.*

### 7. CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO

7.1 A entrega do material será feita conforme a necessidade e pedido do Contratante, no prazo de **60 (sessenta) dias consecutivos contados a partir do recebimento da nota de empenho, para o álcool etílico hidratado 70° INPM; e, no prazo de 10 (dez) dias consecutivos contados a partir do recebimento da nota de empenho, para o álcool isopropílico a 100%.**



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 16/2021

**7.2** Todos os materiais elencados na nota de empenho deverão ser entregues, preferencialmente, no mesmo momento.

**7.3** As entregas dos lotes 01 e 02 deverão ser feitas no endereço abaixo, que será indicado no momento do pedido:

- Simas Logística Ltda., situada na Avenida Três, nº 311, Distrito Industrial, Parque Norte – Morro Alto, Vespasiano/MG,

**7.4** A entrega do álcool etílico em gel dos lotes 01 e 02 deverá ser agendada por meio dos telefones (31) 998306004 e (31) 3621-6531 e comunicada a data de entrega para o e-mail [sso@trt3.jus.br](mailto:sso@trt3.jus.br).

**7.5** A entrega do álcool isopropílico deverá ser agendada por meio dos telefones (31) 3228-7105 ou (31) 3228-7112 e comunicada a data de entrega para o e-mail [saa.terceirizacao@trt3.jus.br](mailto:saa.terceirizacao@trt3.jus.br).

**7.6** A entrega do álcool etílico em gel do lote 05 deverá ser realizada no Almojarifado do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região – Rua Ângela Signori Grigol, nº 5, Barão Geraldo, Campinas/SP. Deverá ser agendada no telefone: (19) 99214-1912 e por e-mail [scoreiro@trt15.jus.br](mailto:scoreiro@trt15.jus.br).

**7.7** Todos os bens deverão ser novos, entregues devidamente acondicionados em suas embalagens originais, envolvidos em material suficiente para a sua proteção e em perfeito estado de conservação e limpeza, sob pena de não recebimento dos mesmos.

**7.8** No produto e/ou embalagem deverá estar informado o prazo de validade que, no dia da entrega, deverá ser de no mínimo 70% (setenta por cento) da validade total.

**7.9** O objeto entregue poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste caderno de encargos e na proposta da licitante vencedora, devendo ser substituído no prazo de 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da entrega da notificação à contratada, às suas custas, sem prejuízo da eventual aplicação das penalidades cabíveis.

### **8.GARANTIA CONTRA VÍCIOS NO OBJETO**

**8.1** O objeto da contratação deverá estar coberto por garantia nos moldes previstos no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90) ou pela forma que o fabricante/prestador ofertar ao mercado em geral, das duas a mais benéfica ao Contratante.

### **9.CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**9.1** O preço máximo para cada objeto, o qual constitui o valor limite que a Administração está disposta a pagar ao mercado fornecedor, deverá ser o valor médio unitário estimado (média dos valores obtidos na pesquisa de preços), constante da planilha de formação de valores em anexo.

**9.2** O valor estimado aceitável para a contratação deverá ser publicado.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 16/2021

**9.3** O TRT3 também poderá presumir a inexecuibilidade da proposta em outras hipóteses em que, por qualquer motivo, se reputar que o preço de um ou mais itens não for suficiente para arcar com os custos incorridos para a realização parcial ou integral do objeto.

**9.4** O (a) pregoeiro (a) tem plenos poderes para determinar as diligências que reputar necessárias para a comprovação de exequibilidade da proposta. É ônus do licitante comprovar que sua proposta é exequível. O descumprimento das diligências determinadas pelo (a) pregoeiro (a) ou a comprovação insuficiente da exequibilidade resultará na desclassificação da proposta.

**9.5** Para julgamento da proposta, será considerada vencedora aquela que, estando de acordo com as especificações exigidas neste caderno de encargos e dentro do limite de preço máximo estimado, ofertar o menor preço por lote.

### **10.VIGÊNCIA E REAJUSTE**

**10.1** A Ata de Registro de Preços (ARP) terá vigência de 12 (doze) meses.

**10.2** A contratação poderá ser rescindida na conveniência do Contratante antes de seu término, sem qualquer outra responsabilidade, devendo para tanto, ser notificada a contratada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias consecutivos, ressalvados os compromissos decorrentes de autorização de execução formal e expressa emitida pelo contratante.

**10.3** Os preços registrados poderão ser revistos, obedecidas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput artigo 65 da Lei n.º 8.666/93 e nos artigos 17 a 19 do Decreto n.º 7.892/2013.

### **11.GARANTIA CONTRATUAL**

**11.1** Não se aplica.

### **12.PROPOSTA DE PREÇOS**

**12.1** A licitante vencedora deverá encaminhar proposta de preços em conformidade com o modelo disponibilizado no edital, acompanhada de catálogos que demonstrem a adequação do objeto ofertado com as especificações do caderno de encargos.

**12.2** Faculta-se, ainda, aos licitantes comprovarem o atendimento dos requisitos técnicos apresentando protótipos, modelos ou amostras voluntárias. A demonstração voluntária de especificações técnicas deverá ser solicitada ao pregoeiro, que agendará a data e o horário adequados à sua realização. A apresentação deverá acontecer na cidade de Belo Horizonte, ou região metropolitana, cabendo ao licitante todos os ônus de sua realização, incluindo o eventual transporte da equipe de servidores responsável pela avaliação técnica do objeto. A Equipe técnica deverá elaborar um relatório sobre a avaliação do bem, para ser juntado aos autos do procedimento licitatório.

**12.3** A proposta deverá ser elaborada limitando-se os valores a duas casas decimais.

**12.4** A cotação mínima corresponderá ao quantitativo integral do item / lote ao qual a oferta se refere.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 16/2021

#### **13.AMOSTRA**

**13.1** Não serão exigidas amostras por tratar-se de produtos muito comuns de mercado.

#### **14.QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA**

**14.1** Não se aplica.

#### **15.QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**15.1** Não se aplica.

#### **16.OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**16.1** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**16.2** Cumprir o objeto contratual, obedecendo aos prazos e condições dispostos neste Edital e seus anexos.

**16.3** Responsabilizar-se pelas despesas (diretas e indiretas) decorrentes da realização do objeto contratual, bem como pelos eventuais riscos que ela envolva, até o efetivo recebimento pelo ADJUDICANTE / CONTRATANTE.

**16.4** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**16.5** Substituir, reparar ou corrigir, no prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da comunicação de irregularidade, o objeto entregue e não aceito pela Contratante, em função da existência de irregularidades, incorreções e/ou defeitos, responsabilizando-se, integralmente, pelas despesas decorrentes da troca, ou seja, a entrega do bem novo e a retirada do bem a ser substituído.

**16.6** Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, quando verificar condições inadequadas para a realização de suas obrigações ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do acordo administrativo.

**16.7** Comunicar à Contratante, contemporaneamente ao fato e no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**16.8** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**16.9** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

**16.10** Manter atualizado seu cadastro de contato com endereço, telefone e endereço eletrônico, durante toda a vigência do acordo administrativo;

**16.11** Cumprir os requisitos de sustentabilidade contidos no termo de referência.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 16/2021

#### **17. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**17.1** Cumprir e fazer cumprir o disposto no Edital e seus Anexos.

**17.2** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**17.3** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**17.4** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**17.5** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**17.6** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**17.7** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

#### **18. ROTEIRO DE FISCALIZAÇÃO**

**18.1** Após o recebimento do material, o fiscal fará a conferência de cada item, verificando a embalagem, a data de fabricação e validade, se as características técnicas estão de acordo com as especificações constantes deste Caderno, se a marca/modelo corresponde à da proposta adjudicada, se os quantitativos e valores estão de acordo com a respectiva nota de empenho.

**18.2** O fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos ao gestor para as providências cabíveis.

#### **19. RECEBIMENTO**

**19.1** O recebimento provisório será feito pelo Fiscal do contrato, imediatamente após o recebimento do objeto, para posterior conferência da conformidade do material com as especificações constantes neste caderno de encargos e na proposta adjudicada.

**19.2** O recebimento definitivo será feito pelo Gestor do contrato, em até cinco dias úteis contados do recebimento provisório, após verificação minuciosa da conformidade do material/serviço.

**19.3** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**19.4** Em caso de inconformidades, poderão ser solicitadas complementações ou substituições dos produtos, sendo o recebimento definitivo efetuado somente após a entrega adequada de todos os bens constantes da nota de empenho e do documento fiscal.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 16/2021

**19.5** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**19.6** Após a realização do recebimento provisório, o Contratante autorizará a emissão, pela Contratada, da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

**19.7** O recebimento definitivo será realizado pelo Gestor do contrato, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura emitida pela Contratada, momento em que dará o respectivo ateste sobre o referido documento.

### **20. INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO DE RESULTADO**

**20.1** Não se aplica.

### **21. PAGAMENTO**

**21.1** O pagamento será realizado em até cinco dias úteis, quando referentes a valores inferiores a R\$ 17.600,00; ou em até trinta dias consecutivos nos demais casos. O prazo de pagamento será contado a partir da data em que for realizado o recebimento definitivo. Ocorrendo atraso no pagamento, para o qual não tenha contribuído a Contratada, contra a Contratante, quando do respectivo pagamento, incidirá juros moratórios de 0,5% (cinco décimos por cento) ao mês, apurados de forma simples e pro rata die, e, após decorridos mais de 30 (trinta) dias, atualizará o valor devido com base no índice mensal do IPC-A/IBGE, pro rata die.

**21.2** O pagamento será feito integralmente, por meio de ordem bancária.

### **22. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**22.1** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

### **23. INADIMPLENTO CONTRATUAL**

**23.1** Garantida ampla e prévia defesa, à Contratada poderão ser aplicadas, cumulativamente, as penalidades permitidas em lei e as constantes deste instrumento, que são:

- a) multa moratória de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor do fornecimento em atraso, cabível nos casos de atraso injustificado de até 30 (trinta) dias no cumprimento dos prazos previstos neste instrumento para os compromissos assumidos;
- b) multa por inexecução contratual parcial de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do fornecimento em atraso, a ser aplicada em caso de atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias;



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 16/2021

c) multa por inexecução contratual parcial de até 15% (quinze por cento), calculada sobre o valor total do fornecimento, conforme a gravidade da infração, cabível nas demais hipóteses de inexecução contratual;

d) multa por inexecução contratual total de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total do fornecimento, cabível na rescisão contratual por culpa da CONTRATADA;

**23.1.1** As penalidades de multa decorrente de fatos diversos serão consideradas independentes entre si;

**23.2** Será considerado injustificado o atraso não comunicado contemporaneamente à ocorrência do fato impeditivo do cumprimento da obrigação e indevidamente fundamentado, ficando a critério do Contratante a aceitação da justificativa apresentada.

**23.3** Poderá ser aplicada à Contratada, ainda, a penalidade de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União Federal, com o consequente descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

**23.4** A sanção prevista no subitem 23.3 poderá ser aplicada à Contratada juntamente às sanções de multa.

**23.5** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93 e, subsidiariamente, a Lei nº 9.784/1999.

**23.6** Caso o valor da multa não seja suficiente para ressarcir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme o disposto no artigo 419 do Código Civil.

**23.7** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como a natureza e a extensão do dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**23.8** Se, durante o processo de aplicação da penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada na Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo, necessárias à apuração da responsabilidade da Contratada, deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre eventual instauração de investigação preliminar ou processo administrativo de responsabilização.





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 16/2021

**23.9** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira, nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão o rito normal do Contratante.

**23.10** A tramitação do processo administrativo de responsabilização não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos, para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal, resultantes de ato lesivo cometido pela Contratada, com ou sem a participação de agente público.

**23.11** As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**23.12** O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais previstas no contrato, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados no art. 78, incisos I a XII e XVII, da Lei nº 8.666/93.

### 24.MODO DE DISPUTA

**24.1** Para o envio de lances no Pregão Eletrônico será adotado o modo de disputa aberto.

**24.2** Os intervalos mínimos de diferenças de valores entre os lances deverão ser de 0,5% sobre o valor total do lote, promovendo-se os arredondamentos:

LOTE	VALOR MÍNIMO ENTRE LANCES
Lote 1	R\$ 1.341,25
Lote 2	R\$ 268,25
Lote 3	R\$ 306,00
Lote 4	R\$ 102,00
Lote 5	R\$ 3.299,48

### 25.CONSIDERAÇÕES GERAIS

**25.1** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 16/2021

**25.2** A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

Belo Horizonte, 16 de julho de 2021.

Silvano Lúcio de Souza

Seção de Almoarifado

Paula Guedes de Melo Hayashi

Seção de Almoarifado

Luciana Coury Abrahão

Secretaria de Material e Logísitca

Carolina Santa Rosa Nogueira da Gama

Secretária de Material e Logística

Janaína Viveiros Souza

Seção de Terceirização

Cassia Aparecida de Azevedo Fernandes (SEAA)

Seção de Terceirização

Solange Júlia Fernandes Coimbra

Secretária de Apoio Administrativo



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 16/2021

#### ANEXO 1 AO CE - DECLARAÇÕES

A presente contratação  **tem**  **não tem** vínculo com o planejamento estratégico do TRT3. Descrição: vínculo com o objetivo “Assegurar um ambiente saudável e seguro”, constante no Planejamento Estratégico do TRT-MG 2015-2020. Além disso, como os materiais a serem adquiridos se destinam aos atendimentos de saúde de todos os magistrados e servidores deste Regional, entende-se que a presente demanda é uma atividade de apoio a todos os processos de trabalho e está relacionada, portanto, aos objetivos estratégicos da Instituição, pois visa a promover melhorias de qualidade de vida e bem-estar a todos que aqui trabalham.

Os preços utilizados como referência foram obtidos em conformidade com a IN SLTI/MPOG nº 73/2020 e que todos os itens consultados correspondem ao objeto do certame.

Foi realizada avaliação criteriosa dos preços encontrados, eliminando-se da pesquisa os valores discrepantes com o praticado no mercado.

Utilizou-se o modelo previamente aprovado pelo TRT3.

O gestor e os fiscais têm ciência de que é vedada aquisição individual de itens registrados em lote, para os quais a licitante vencedora não apresentou o menor preço. (Acórdão TCU 3081/2016 - P)

Belo Horizonte, em 16 de julho de 2021.

Silvano Lúcio de Souza  
Seção de Almoxarifado

Paula Guedes de Melo Hayashi  
Seção de Almoxarifado

Luciana Coury Abrahão  
Secretaria de Material e Logística

Carolina Santa Rosa Nogueira da Gama  
Secretária de Material e Logística

Janaína Viveiros Souza  
Seção de Terceirização

Cassia Aparecida de Azevedo Fernandes  
Seção de Terceirização

Solange Júlia Fernandes Coimbra  
Secretária de Apoio Administrativo



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO**  
**Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 16/2021

**ANEXO 2 AO CE - PLANILHA PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**[suprimido na elaboração do edital, ver anexo III do Edital]**

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIAO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 16/2021

**ANEXO 3 AO CE - PLANILHA DE FORMAÇÃO DE VALORES**

<b>LOTE 01</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário R\$</b>	<b>Valor Total R\$</b>
1.1	Álcool etílico hidratado 70° INPM em gel anti-séptico p/ higienização de mãos, galão de 5L - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos.	Galão	5000	42,97	214.850,00
1.2	Álcool etílico hidratado 70° INPM em gel anti-séptico p/ higienização de mãos, frasco de 500 ml com válvula pump dosadora - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos.	Frasco	5000	10,68	53.400,00
<b>VALOR GLOBAL LOTE 01</b>					268.250,00

<b>LOTE 02</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário R\$</b>	<b>Valor Total R\$</b>
2.1	Álcool etílico hidratado 70° INPM em gel anti-séptico p/ higienização de mãos, galão de 5L - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos.	Galão	1000	42,97	42.970,00
2.2	Álcool etílico hidratado 70° INPM em gel anti-séptico p/ higienização de mãos, frasco de 500 ml com válvula pump dosadora - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos.	Frasco	1000	10,68	10.680,00
<b>VALOR GLOBAL LOTE 02</b>					53.650,00

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 16/2021

<b>LOTE 03</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Qtd Total</b>	<b>Valor Unitário R\$</b>	<b>Valor Total R\$</b>
3.1	Álcool isopropílico a 100% para higienização de equipamentos de informática. Frasco de 1 litro, na forma líquida, contendo descrição do percentual alcoólico - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos.	Frasco	1440	R\$ 42,57	R\$ 61.300,80
<b>VALOR GLOBAL LOTE 03</b>				61.300,80	

<b>LOTE 04</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Qtd Total</b>	<b>Valor Unitário R\$</b>	<b>Valor Total R\$</b>
4.1	Álcool isopropílico a 100% para higienização de equipamentos de informática. Frasco de 1 litro, na forma líquida, contendo descrição do percentual alcoólico - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos.	Frasco	480	R\$ 42,57	R\$ 20.433,60
<b>VALOR GLOBAL LOTE 04</b>				R\$ 20.433,60	

<b>LOTE 05</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário R\$</b>	<b>Valor Total R\$</b>
5.1	Álcool etílico hidratado 70° INPM em gel anti-séptico p/ higienização de mãos, galão de 5L - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos.	Galão	8600	53,65	R\$461.390,00
5.2	Álcool etílico hidratado 70° INPM em gel anti-séptico p/ higienização de mãos, frasco de 500 ml com válvula pump dosadora - prazo de	Frasco	18500	10,73	R\$ 198.505,00



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

**Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 16/2021

	validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos.				
<b>VALOR GLOBAL LOTE 05</b>				659.895,00	





**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO**

**Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 16/2021

**ANEXO 4 AO CE –MAPA COMPARATIVO**

O nome das empresas foi suprimido no momento da elaboração do edital, para preservar o sigilo sobre eventuais participantes do certame.

Disponível no sítio <http://www.trt3.jus.br/>



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 16/2021



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO  
SECRETARIA DE SAÚDE

### SOLICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM REG. PREÇOS

Solicitamos, nos termos do art. 6º do decreto n.º 7.892/2013, participação no certame em tela, conforme itens e quantitativos descritos a seguir:

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	O intervalo mínimo entre os lances para o valor total do lote deverá ser de
1.1	Álcool etílico hidratado 70º o INPM em gel anti-séptico p/ higienização de mãos, galão de 5L - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos.	8.600 galões	R\$ 53,65	R\$ 461.390,00	0,5%
1.2	Álcool etílico hidratado 70º INPM em gel anti-séptico p/ higienização de mãos, frasco de 500 ml com válvula pump dosadora - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos.	18.500 frascos	R\$ 10,73	R\$ 198.505,00	
<b>Valor Global</b>				R\$ 659.895,00	

Declaramos ter tomado conhecimento da minuta do termo de referência que regerá a licitação, concordamos integralmente com a descrição do objeto, bem como com as condições de fornecimento, conforme previsão do inciso II, do art. 6º do Decreto 7.892/2013.

Para formalização da participação, informamos os dados do órgão:

**Nome:** Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região

**CNPJ:** 03.773.524/0001-03

**Unidade responsável pela fiscalização:** Secretaria de Saúde

**Servidor responsável:** Sérgio de Oliveira Cordeiro

**Telefone:** (19) 99214-1912

**e-mail:** scordeiro@trt15.jus.br

**Endereço para entrega do material:** Almoarifado do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região – Rua Ângela Signori Grigol, n.º 5, Barão Geraldo, Campinas/SP.



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

**Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 16/2021



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO  
SECRETARIA DE SAÚDE

Campinas, 19 de maio de 2021.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Sergio de Oliveira Cordeiro'.

**Sérgio de Oliveira Cordeiro**

Secretário de Saúde

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 16/2021

**ANEXO III AO EDITAL - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS****PLANILHA DE COTAÇÃO**

Processo: \_\_\_\_\_

Pregão Eletrônico: \_\_\_\_\_

<b>LOTE 01</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
1.1	Álcool etílico hidratado 70º INPM em gel anti-séptico p/ higienização de mãos, galão de 5L - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos.	Galão	5000		
1.2	Álcool etílico hidratado 70º INPM em gel anti-séptico p/ higienização de mãos, frasco de 500 ml com válvula pump dosadora - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos.	Frasco	5000		
<b>VALOR GLOBAL LOTE 01</b>					

<b>LOTE 02*</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
2.1	Álcool etílico hidratado 70º INPM em gel anti-séptico p/ higienização de mãos, galão de 5L - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos.	Galão	1000		
2.2	Álcool etílico hidratado 70º INPM em gel anti-séptico p/ higienização de mãos, frasco de 500 ml com válvula pump dosadora - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos.	Frasco	1000		
<b>VALOR GLOBAL LOTE 02</b>					

<b>LOTE 03</b>					
	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
3.1	Álcool isopropílico a 100% para higienização de equipamentos de informática. Frasco de 1	Frasco	1440		

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 16/2021

litro, na forma líquida, contendo descrição do percentual alcoólico - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos.				
<b>VALOR GLOBAL LOTE 03</b>				

<b>LOTE 04*</b>					
	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
4.1	Álcool isopropílico a 100% para higienização de equipamentos de informática. Frasco de 1 litro, na forma líquida, contendo descrição do percentual alcoólico - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos.	Frasco	480		
<b>VALOR GLOBAL LOTE 04</b>					

<b>LOTE 05</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
5.1	Álcool etílico hidratado 70º INPM em gel anti-séptico p/ higienização de mãos, galão de 5L - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos. Galão de 5L.	Galão	8600		
5.2	Álcool etílico hidratado 70º INPM em gel anti-séptico p/ higienização de mãos, frasco de 500 ml com válvula pump dosadora - prazo de validade não inferior a 70% do previsto na embalagem. Prazo de validade total não inferior a 2 anos.	Frasco	18500		
<b>VALOR GLOBAL LOTE 05</b>					

\* Participação exclusiva de EPP ou ME

Prazo Validade Proposta	
-------------------------	--



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Pregão Eletrônico 16/2021

DADOS DA EMPRESA		DADOS DO RESP.PELA ASSINATURA DO ACORDO ADMINISTRATIVO	
Razão Social		Nome	
CNPJ		Estado civil	
Insc. Estadual		Profissão	
Insc. Municipal		CPF	
Telefone		Identidade	
Fax		Domicílio	
E-mail		cargo	
Banco			
Agência			
Conta-Corrente			
Praça Pagamento			
Endereço			

Declaro que tenho ciência e concordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(Local) (Data) (Assinat. Rep. Legal)

#### **OBSERVAÇÕES:**

- a) Os licitantes deverão fazer seus lances pelo valor GLOBAL DO LOTE, apurado conforme planilha acima.
- b) Somente o arrematante deverá encaminhar ao Tribunal a proposta comercial detalhada e ajustada ao valor do lance, constando todas as características que individualizem o produto ofertado.
- c) Ao ajustar os preços ao valor do lance, deverá ser observada a manutenção de duas casas decimais.
- d) O valor global do lote, em hipótese alguma, poderá ser superior ao valor do menor lance ofertado pela empresa.
- e) A proposta deverá estar acompanhada de cópia dos documentos de identidade e CPF do representante legal. Caso seja designado um procurador, deverá ser apresentada a procuração que conceda poderes específicos para representar a empresa em licitações e firmar contratos.



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

**Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico 16/2021

**ANEXO IV DO EDITAL - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**EPAD: 21440/2021**

**LICITAÇÃO: 16/2021**

O Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região e a empresa abaixo qualificada, por seus representantes legais, firmam a presente Ata de Registro de Preços, referente ao **Pregão Eletrônico 16/2021**, cujo objeto é o registro de preços para **eventual aquisição de galões de 5L e frascos de 500ml de álcool em gel a 70° e frascos de 1 litro de álcool isopropílico 100%, na forma líquida**, observadas as especificações, os preços e os quantitativos registrados para eventual fornecimento, bem como as cláusulas e condições estabelecidas no edital convocatório e constantes da proposta comercial de identificador n.º----/----, constituindo-se esta ata em documento vinculativo e obrigacional às partes, conforme regras estabelecidas no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013. A presente Ata terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir da sua publicação.

**LICITANTE:**

**CNPJ:**

**ENDEREÇO:**

**TELEFONE: (---) ----- - FAX: (---) ----- -**

**REPRESENTANTE:**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO:**

**PRAZO DE ENTREGA:**

**DA ENTREGA:**

**GARANTIA:**

**UNIDADE FISCALIZADORA:**

**VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS: até ---/---/---**





**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

**Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico XX/2021

**LOTE XXXX**

<b>Item</b>	<b>Especificação</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade Registrada</b>	<b>Preço Unit (R\$)</b>	<b>Preço Total (R\$)</b>
<b>TOTAL</b>					

Belo Horizonte, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

**Pelo Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região**

---

**Procurador / Representante do fornecedor**



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

**Secretaria de Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico XX/2021

**ANEXO V AO EDITAL - MODELO DE TERMO DE DECLARAÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

**E-PAD:** 21440/2021

**Pregão Eletrônico:** 16/2021

**Objeto:** Registro de Preços para eventual aquisição de galões de 5L e frascos de 500ml de álcool em gel a 70° e frascos de 1 litro de álcool isopropílico 100%, na forma líquida.

Lote: \_\_\_\_\_

Os membros designados para gestão e fiscalização da contratação em tela declaram, para todos os fins legais, terem ciência e concordarem com sua designação e com os termos do acordo administrativo a ser gerido / fiscalizado.

Assinaturas:

<b>Função</b>	<b>Nome</b>	<b>Assinatura</b>
Gestor	_____	_____
Gestor substituto	_____	_____
Fiscal	_____	_____
Fiscal substituto	_____	_____

Obs. 1 – o presente termo deve ser firmado e autuado pela equipe de servidores do TRT3 que atuará na gestão e fiscalização da contratação até o momento da assinatura do acordo administrativo, quando houver, ou até a homologação do certame, quando dispensado o instrumento contratual.

Obs. 2 – o presente termo não precisa ser firmado pelos licitantes.