

CADERNO 1

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)



CAROLINA
SANTA
ROSA
NOGUEIRA
DA GAMA
30/01/2025 12:38

Setor Requisitante:	SECRETARIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA
Responsável:	CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA
e-mail do responsável	sml@trt3.jus.br
Telefone do responsável:	3228-7147
Integrante Demandante:	SECRETARIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA
e-mail do Integrante Demandante:	sml@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Demandante:	3228-7148

APRESENTAÇÃO/JUSTIFICATIVA DA DEMANDA (PROBLEMA A SER SOLUCIONADO)

O objetivo deste procedimento licitatório é suprir a demanda de brindes a serem distribuídos em 2025 nos diversos eventos institucionais dos setores Escola Judicial, Cerimonial, Núcleo de Apoio aos Programas Institucionais, Centro Cultural e Núcleo Permanente de Conciliação.

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) possibilita a aquisição parcelada dos bens (art. 40 § 2º e § 3º da lei nº 14.133).

PRAZOS DESEJADOS PARA CONCLUSÃO DOS ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A SEML enviará a proposição completa para trâmites internos no TRT3 até janeiro de 2025, e espera-se a efetivação do pregão até abril de 2025.

CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



A contratação proposta está alinhada à Perspectiva Processos internos: “Perspectiva Processos internos: OE4 - Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados” e “OE2 – Promover o trabalho decente e a sustentabilidade” contidos no Planejamento Estratégico 2021-2026 deste Regional.

CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO DE COMPRAS E PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

A contratação integra o Plano de Contratações Anual de 2025 deste Tribunal – item 123 – Brindes diversos.

PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação integra o Plano de Contratações Anual de 2025 deste Tribunal – item 123 – Brindes diversos.

NECESSIDADE DE INDICAÇÃO DE INTEGRANTES TÉCNICO OU TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

Os integrantes técnicos e administrativos estão lotados na Seção de Almoxarifado, Termo de Referência e no Gabinete de Apoio da SEML, pois esta equipe possui conhecimento sobre o problema a ser resolvido. São eles: Silvano Lucio, Thiago Soraggi, Luciana Coury, Luciana Bahia e Carolina Santa Rosa.

CONSIDERAÇÕES ACERCA DA EXISTÊNCIA DE SOLUÇÃO PREDETERMINADA

O TRT3 já possui uma solução predeterminada realizando a contratação de empresas especializadas para fornecimento dos produtos, tendo em vista que já tem a especificação dos itens e as quantidades definidas.

CONSIDERAÇÕES DO DECISOR SOBRE A AVALIAÇÃO DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES

Considerando (i) a necessidade de aquisição dos itens, dada demanda institucional do TRT3; (ii) a especificação dos itens; (iii) as quantidades estimadas diversos setores do Tribunal; e (iv) o valor unitário estimado dos itens; a solução escolhida foi a realização de **Pregão, na forma Eletrônica, pelo Sistema de Registro de Preços.**

ASSINATURA DO DECISOR:

Assinatura:

Nome:

CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA

Cargo:

SECRETÁRIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA





PROAD 3092/2025. DOC 6. Para verificar a autenticidade desta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.RTNQ.QGPH:
<https://proad.trt3.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

CADERNO 2

INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

Integrante Técnico:	Silvano Lucio e Paula Guedes
e-mail do Integrante Técnico:	almox@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Técnico:	almox@trt3.jus.br

Integrante Administrativo:	THIAGO SORAGGI
e-mail do Integrante Administrativo:	sml@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Administrativo:	3228-7148

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA INDICAÇÃO:

Assinatura:

Nome:

CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA

Cargo:

SECRETÁRIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA



CADERNO 3

ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO

Unidade Demandante: SECRETARIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

Equipe de Planejamento:

Decisor:	CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA
Integrante demandante:	SECRETARIA DA ESCOLA JUDICIAL
Integrante Técnico:	SILVANO LUCIO
Integrante Administrativo:	LUCIANA COURY e THIAGO SORAGGI

DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Quais são as normas que disciplinam o objeto da contratação?

Especificamente ao objeto não se aplica. A lei que se aplica à licitação é a Lei nº 14.133/2021.

Há registro de ocorrências negativas ocorridas em contratações anteriores similares?

Não há.



Quais ações podem ser adotadas para evitar a repetição das ocorrências negativas supracitadas?

A divulgação da licitação deve ser bem executada pelo setor responsável, condução da pregoeira de modo a evitar fracasso na licitação e pesquisa de preços eficiente, executada pela SEML, para se obter preços referenciais mais próximos possíveis da realidade.

Qual a justificativa para a contratação?

O objetivo deste procedimento licitatório é suprir a demanda de brindes a serem distribuídos em 2025 nos diversos eventos institucionais dos setores Escola Judicial, Cerimonial, Núcleo de Apoio aos Programas Institucionais, Centro Cultural e Núcleo Permanente de Conciliação.

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) possibilita a aquisição parcelada dos bens (art. 40 § 2º e § 3º da lei nº 14.133).

A contratação está alinhada com o planejamento estratégico e de compras do TRT3?

A contratação integra o Plano de Contratações Anual de 2025 deste Tribunal – item 123 – Brindes diversos.

Quais os requisitos necessários para o atendimento da necessidade?

Não há requisitos específicos para atendimento das necessidades desta contratação. Os produtos estão bem especificados e são de baixa complexidade.

Quais os critérios de sustentabilidade aplicáveis ao objeto?

Deverão ser observados os critérios previstos no “Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho”, aprovado pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) mediante Resolução CSJT n. 310/2021, em especial em relação aos aparelhos elétricos em geral:

Há necessidade de que a atual contratada transfira conhecimento, técnicas ou tecnologias para a nova contratada?

Não se aplica, pois não há contratações correlatas nem interdependentes atualmente no TRT.



Quais as soluções disponíveis no mercado (produtos, fornecedores, fabricantes, etc.) que atendem aos requisitos especificados?

Existem diversas empresas que fornecem os itens. Foram pesquisados os produtos em atas de registro de preços no Banco de Preços.

Caso a quantidade de fornecedores seja restrita, quais são os requisitos que limitam a participação? Estes requisitos são realmente indispensáveis?

A quantidade de fornecedores dos objetos em questão não é restrita.

Qual o método utilizado para estimar as quantidades a serem contratadas? Como este método está documentado?

O método utilizado para estimar as quantidades foi a demanda apresentada pelas Unidades, enviada por e-mail e anexada ao processo.

Há necessidade de insumos cuja previsibilidade não seja possível neste momento? Quais mecanismos devem ser incluídos no TR para tratar desta questão?

Não.

Há contratações similares feitas por outras entidades que possam ser usadas como fonte para pesquisa de novas metodologias, tecnologias ou inovações?

O fornecimento dos produtos é relativamente comum e simples, não havendo a necessidade de pesquisa de novas metodologias, tecnologias ou inovações.

Qual é a descrição do objeto suficiente para que a contratação produza os resultados pretendidos pela Administração?

As informações detalhadas do modo de execução de cada item estão presentes no Termo de referência.

Qual o maior nível de parcelamento da solução? Justifique.

Unidades por tipo de produto ou serviço.



Quais são os benefícios diretos e indiretos a serem produzidos com a contratação?

Suprir demandas institucionais do Tribunal relativas a brindes promocionais.

Quais as providências para adequar o ambiente organizacional em que a solução será implantada? Quais serão os agentes responsáveis por esta adequação?

A SEML deverá realizar a distribuição dos itens. Os agentes responsáveis da SEML são os especificados neste ETP.

Qual a equipe e a estratégia de fiscalização adequada ao objeto?

Gabinete de Apoio da SEML, Seção de Termo de Referência e Cotações e Almoxarifado.

Haverá necessidade de capacitação para a equipe de fiscalização?

Não.

Haverá necessidade de contratação de serviços de suporte à fiscalização?

Não.

Qual o prazo limite para a conclusão da contratação?

Não foi definido um prazo específico, o ideal é que se conclua até abril de 2025.

Quais as medidas necessárias para buscar a conclusão da contratação em tempo hábil?

Comunicação, integração e alinhamento institucional.



LEVANTAMENTO DE RISCOS ESPECÍFICOS:

Risco
Fracasso na licitação
Fornecedores amadores participando de licitações
Morosidade no TRT3

PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

É viável realizar a pesquisa de mercado?

Sim.

É adequada a pesquisa de preços por meio da técnica Composição de Custos Unitários + BDI?

Não.

No caso de utilização da Composição de Custos Unitários + BDI, quais as fontes de preços a serem usadas e qual a justificativa para sua escolha?

Não se aplica.

É adequada a pesquisa de preços pela técnica de avaliação de preços praticados no mercado pelo próprio fornecedor?

Não foram realizadas consultas diretas a empresas, uma vez que foram obtidos preços no Banco de Preços.



No caso de preços praticados pelo próprio fornecedor, há parâmetros que permitam aferir sua razoabilidade?

Não é o caso.

É adequada a pesquisa de preços praticados pelo mercado?

Sim, mas através de sítios eletrônicos.

Foram encontrados preços de objetos similares no Painel de Preços?

A SEML realizou pesquisa de preços de contratações públicas no Banco de Preços.

Foram encontrados preços de objetos similares em contratações públicas não suportadas pelo Comprasnet (ex. Bancos de Preços ou sites de outros órgãos) em contratações cuja vigência tenha se expirado há menos de 180 dias?

Não foi necessário.

Foram encontrados preços de objetos similares ofertados na internet?

Não foi necessário.

Foram obtidos preços diretamente junto aos fornecedores?

Não.

Há outras formas de pesquisa de preços que possam ser utilizadas?

Não.



Há variações significativas entre os preços obtidos que justifiquem a desconsideração de algum deles?

Sim, conforme documentado nos relatórios do Banco de Preços anexados ao processo.

MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS OU PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

Vide Planilha de Formação do Preço Referencial – Pesquisa de Preços de cada item.

O custo estimado total da contratação é de **R\$ 280.165,08** (duzentos e oitenta mil, cento e sessenta e cinco reais e oito centavos), conforme soma dos valores de cada item presente na tabela de pesquisa de preços em documento anexo.

LEVANTAMENTO DE RISCOS ESPECÍFICOS:

Risco
Propostas majoradas
Orçamentos minorados, caso as empresas não analisem corretamente a especificação do objeto.
Variação dos preços significativa após realização da pesquisa, em razão de inflação ou mudanças drásticas

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

A contratação, com base no estudo realizado, é viável e possível de ser realizada, trazendo benefícios para toda a população do TRT3 (magistrados, servidores, colaboradores e jurisdicionados).



ASSINATURA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Integrante demandante:	THIAGO SORAGGI
Integrante Técnico:	SILVANO LUCIO DE SOUZA
Integrante Administrativo:	THIAGO SORAGGI

