



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
Secretaria de Gestão de Serviços e Terceirizados

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)**

<b>Setor requisitante</b>	Secretaria de Gestão de Serviços e Terceirizados (SEGEST)	
<b>Responsável</b>	Solange Júlia Fernandes Coimbra	
<b>e-mail do Responsável</b>	solangfc@trt3.jus.br	
<b>Telefone do Responsável</b>	(31) 3228-7101	
<b>Integrantes Demandantes</b>	Solange Júlia Fernandes Coimbra	Secretária de Gestão de Serviços e Terceirizados
	Simone de Azevedo Oliveira Nominato	Chefe da Divisão de Gestão de Serviços Terceirizados
	Willian Vítor da Costa	Fiscal Administrativo
<b>e-mail dos Integrantes Demandantes</b>	segest.terceirizados@trt3.jus.br	
<b>Telefone dos Integrantes Demandantes</b>	(31) 3228-7102 / 7112	

**APRESENTAÇÃO DA DEMANDA (PROBLEMA A SER SOLUCIONADO):**

Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, copeiragem/garçom e apoio operacional nas dependências do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região, localizadas na Capital e na Região Metropolitana do Estado de Minas Gerais, em modelo de contrato por desempenho/resultado, a ser executado em regime de dedicação exclusiva de mão de obra. Compõem a contratação, além dos postos de trabalho, o fornecimento de uniformes, materiais de limpeza e equipamentos de proteção individual (EPIs) adequados à execução dos serviços, vez que o contrato 10014/2024, celebrado com a empresa Appa Serviços Temporários e Efetivos Ltda., em 27 de junho de 2024, alcançará o fim de sua vigência em 27 de junho de 2025, não podendo ser prorrogado, por se tratar de contratação direta, por dispensa de licitação, para atendimento de situação emergencial, cuja vigência máxima é de 1 (um) ano, nos termos do art. 75, inciso VIII, da lei n. 14.133/2021.

**JUSTIFICATIVA DA DEMANDA**

A prestação de serviços de asseio e suporte operacional é essencial para assegurar a higienização dos espaços de trabalho, proporcionando bem-estar e segurança a magistrados, servidores e usuários da Justiça do Trabalho. Ademais, os serviços de copeiragem e garçom são voltados ao atendimento de demandas institucionais e à realização de eventos oficiais.

A terceirização dessa execução, conforme disposto no Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, e respaldada pela Instrução Normativa nº 05/2017-MPOG, tem como objetivo garantir um ambiente salubre e adequado ao desenvolvimento das atividades jurisdicionais e administrativas, preservando a infraestrutura física em conformidade com os padrões sanitários de limpeza e higiene.

Os serviços serão desempenhados sob o regime de dedicação exclusiva de mão de obra, assegurando a disponibilização adequada de profissionais para cada unidade, em observância aos critérios de produtividade e eficiência operacional.

A contratação será conduzida de forma integral, em lote único, conforme o art. 40, §3º da Lei nº 14.133/21, a fim de evitar dificuldades na coordenação, elevação de custos e perda de economia de escala. E a manutenção de um único prestador permite um controle mais rigoroso da qualidade, padronização dos procedimentos e aprimoramento dos processos, garantindo a aderência às normas regulamentadoras. Além disso, a fragmentação dos serviços poderia ocasionar discrepâncias operacionais, dificultar o monitoramento da execução e ampliar os riscos de inconsistências,





**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
Secretaria de Gestão de Serviços e Terceirizados

contrariando o princípio da eficiência administrativa. A contratação global proporciona economia de escala, reduz encargos administrativos e logísticos e assegura uniformidade e eficácia na gestão contratual.

Ressalta-se, ainda, que as atividades mencionadas não são inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região, nos termos do inciso IV do art. 3º do Decreto supracitado.

A quantidade prevista para a contratação foi estabelecida com base na demanda histórica e na necessidade de manutenção adequada das dependências deste Tribunal, tanto na Capital quanto na Região Metropolitana do Estado de Minas Gerais. O dimensionamento dos postos de trabalho considera a área física das instalações e a complexidade dos serviços a serem executados, bem como a necessidade de assegurar a qualidade e a continuidade dos serviços prestados, conforme descrito na tabela abaixo:

QUANTITATIVO DE POSTOS						
Localidade	Posto de Trabalho	CATSER	CBO	Nº Postos	Nº Empregados por posto	Nº Empregados Total
Belo Horizonte	Contínuo 44h	5380	4122-05	18	1	18
	Copeiro 44h	14397	5134-25	11	1	11
	Garçom 44h	5363	5134-05	5	1	5
	Impressor Gráfico 44h	17353	7662-50	1	1	1
	Operador de Carga 44h	14389	4141-10	37	1	37
	Porteiro 12x36 diurno	8729	5174-10	8	2	16
	Porteiro 12x36 noturno	8729	5174-10	2	2	4
	Porteiro 44h	8729	5174-10	9	1	9
	Recepcionista 44h	8729	4221-05	30	1	30
	Recepcionista 44h (Libras)	8729	4221-05	6	1	6
	Servente de Limpeza 44h + 20% insalubridade	27782	5143-20	2	1	2
	Servente de Limpeza 44h + 40% insalubridade	27782	5143-20	16	1	16
	Servente de Limpeza 44h + GAF	27782	5143-20	69	1	69
	Supervisor 44h	25623	4101-05	5	1	5
Betim	Servente de Limpeza 44h	27782	5143-20	2	1	2
	Servente de Limpeza 44h + 40% insalubridade	27782	5143-20	1	1	1
	Servente de Limpeza 44h + GAF	27782	5143-20	1	1	1
Contagem	Servente de Limpeza 44h	27782	5143-20	2	1	2
	Servente de Limpeza 44h + 40% insalubridade	27782	5143-20	1	1	1
	Servente de Limpeza 44h + GAF	27782	5143-20	1	1	1
Nova Lima	Servente de Limpeza 44h + 40% insalubridade + GAF	27782	5143-20	1	1	1
Pedro Leopoldo	Servente de Limpeza 44h + 40% insalubridade	27782	5143-20	1	1	1
	Servente de Limpeza 44h + GAF	27782	5143-20	1	1	1
Ribeirão das Neves	Porteiro 44h	8729	5174-10	1	1	1
	Servente de Limpeza 44h + 40% insalubridade + GAF	27782	5143-20	1	1	1
Sabará	Porteiro 44h	8729	5174-10	1	1	1
	Servente de Limpeza 44h + 40% insalubridade + GAF	27782	5143-20	1	1	1
Santa Luzia	Porteiro 44h	8729	5174-10	1	1	1





**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
Secretaria de Gestão de Serviços e Terceirizados

QUANTITATIVO DE POSTOS						
Localidade	Posto de Trabalho	CATSER	CBO	Nº Postos	Nº Empregados por posto	Nº Empregados Total
	Servente de Limpeza 44h + 40% insalubridade + GAF	27782	5143-20	1	1	1
Total de Postos				236	Total de Empregados	246

Vale destacar que diferentemente do contrato atualmente vigente, esta visa a contratação dos serviços de recepcionista com qualificação na Língua Brasileira de Sinais (Libras) para aprimorar o atendimento na Capital nos prédios da 1ª e 2ª instâncias, da Sede Administrativa e do Centro Cultural deste Tribunal, propiciando maior interação com pessoas surdas ou com deficiência auditiva.

Ressalta-se que, a expectativa é de que, tão logo seja possível e haja orçamento disponível, todos os postos sejam implementados.

#### **PRAZO DESEJADO PARA CONCLUSÃO DOS ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Tendo em vista a complexidade da contratação dos serviços de limpeza, conservação, copeiragem/garçom e apoio operacional, bem como a abrangência da demanda por tais serviços e a imprescindibilidade de sua manutenção para o bom andamento da prestação jurisdicional, entendemos que é necessário estabelecer prazos rigorosos para a execução das fases de Planejamento da Contratação e de Seleção do Fornecedor, a fim de que a contratação da solução escolhida possa ser realizada de maneira tempestiva, evitando descontinuidade na prestação dos serviços e assegurando a manutenção da higienização, conservação e suporte operacional nas unidades.

Portanto, recomenda-se a adoção de medidas urgentes que priorizem a celeridade e a efetividade da contratação, compatibilizando o atendimento das necessidades institucionais com o cumprimento dos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

Salienta-se que esta Secretaria iniciou os trabalhos em novembro de 2024.

Vale destacar também que esta SEGEST já estava em fase avançada da elaboração do Termo de Referência, ao qual foi concedido acesso à Secretaria de Liquidação e Despesas (SELD), por meio de suas seções responsáveis pelo acompanhamento dos contratos de terceirização (SLDST, SGCV e SRCT), vez que aquela unidade atuou diretamente nos assuntos que lhes são pertinentes, tais como liquidação de serviços terceirizados, reajustes contratuais, fiscalização da conta-depósito vinculada e outros assuntos correlatos. Além disso, a SELD prestou auxílio na análise e parametrização da planilha de custos e formação de preços, a qual detém grande conhecimento sobre a matéria. Portanto, a participação dessa unidade na equipe de planejamento possibilitou a identificação antecipada de possíveis inconsistências nas estimativas de custos, na adequação das especificações técnicas às necessidades do Regional e na mitigação de riscos relacionados à execução contratual.

Feitos os passos acima, o processo será tramitado para análise de conformidade, legalidade e posterior autorização da autoridade competente para abertura de processo licitatório.

Sendo a solução escolhida, a abertura de nova licitação, tal como vem ocorrendo ao longo dos últimos anos, estima-se que a publicação do Edital de licitação deva ocorrer no menor tempo possível. Para isso, deverão ser adotadas medidas que otimizem a fase interna do processo licitatório, reduzindo prazos e garantindo maior eficiência na tramitação dentro do Tribunal.

Nessa esteira, estima-se, ainda, que o novo contrato deverá ser implantado em 28 de junho de 2025, uma vez que o contrato atualmente vigente será encerrado em 27 de junho de 2025.

#### **CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**





## **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

### **Secretaria de Gestão de Serviços e Terceirizados**

A contratação proposta visa garantir que haja postos de trabalho para os serviços de limpeza, conservação, copeiragem/garçom e apoio operacional para garantir a higienização dos ambientes de trabalho, proporcionando conforto e segurança a magistrados, servidores e usuários da Justiça do Trabalho. Além disso, a iniciativa está alinhada ao OE8 – Índice de Empenho no Ano Corrente dos Itens do PCA (IEPCA)

#### **CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO DE COMPRAS**

A prestação de serviços terceirizados de limpeza, conservação, copeiragem/garçom e apoio operacional está prevista entre as demandas que integram o Plano Anual de Aquisições 2025 (PAA) deste Tribunal e está relacionado ao Item 41, que foi elaborado no exercício de 2024, para ser executado no exercício de 2025.

#### **CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO**

A prestação de serviços de limpeza, conservação, copeiragem/garçom e apoio operacional deverá ter adequação orçamentária e financeira, em relação à Lei Orçamentária Anual, além de compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

#### **NECESSIDADE DE INDICAÇÃO DE INTEGRANTES TÉCNICO E/OU ADMINISTRATIVO**

Após a edição da Instrução Normativa Seges/MPDG nº 5/2017, que trouxe novos modelos de gestão e fiscalização dos contratos administrativos de prestação de serviços, de modo a tornar ainda mais criteriosas as etapas de Planejamento da Contratação, Seleção do Fornecedor e Gestão do Contrato, é imprescindível a formação de Equipe de Planejamento da Contratação, composta não só pelos Integrantes Demandantes indicados neste documento, como também por Integrante Técnico nos moldes estabelecidos pela própria IN Seges/MPDG nº 5/2017, que, em seu artigo 22, § 1º, define a Equipe de Planejamento da Contratação como sendo “o conjunto de servidores, que reúnem as competências necessárias à completa execução das etapas de Planejamento da Contratação, o que inclui conhecimentos sobre aspectos técnicos e de uso do objeto, licitações e contratos, dentre outros”.

A indicação de Integrante Técnico para a composição da Equipe de Planejamento da Contratação visa a garantir à Administração o suporte necessário para a escolha da solução mais adequada ao atendimento das necessidades do Tribunal, no que se refere às características específicas do objeto a ser executado, ao passo que a indicação de Integrante Administrativo visa a assegurar que a solução seja implementada com observância da legislação vigente aplicável à matéria.

A indicação formal foi solicitada por esta SEGEST por meio da Comunicação Interna n. N. SEGEST/DIGEST/066/2025 (doc. Proad 8676-2025-[1](#)) e deferida pela Chefia da referida servidora (doc. Proad 8676-2025-[8](#)).

Nesse sentido, para atuar como Integrante Técnico, foi indicada a servidora Gabriela de Carvalho Costa, lotada na Secretaria de Liquidação de Despesas (SELD).

Tal Secretaria, já oferece grande suporte à Divisão de Gestão de Serviços Terceirizados (DIGEST) desta SEGEST, com vasto conhecimento em matéria contábil e financeira e com experiência nos processos de trabalho que envolvem trabalhadores terceirizados.

Na condição de Integrante Técnico, a servidora contribuiu para o esclarecimento de questões relativas à confecção de planilhas de custos, descrição de etapas atinentes ao processo de pagamento e outras exigências de cunho contábil e orçamentário que venham a surgir ao longo da implementação da solução escolhida.

Outras unidades deste Tribunal, entre as quais estão a Diretoria de Administração (DADM), a Secretaria de Saúde (SES), bem como Seção de Sustentabilidade e Inclusão, vinculada à Diretoria-Geral (DG), poderão ser chamadas a contribuir na instrução da presente Contratação, sendo desnecessária, contudo, a indicação de outros Integrantes





**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão de Serviços e Terceirizados**

Técnicos, além da servidora já mencionada, para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, uma vez que a contribuição das demais unidades ocorrerá de maneira pontual.

**CONSIDERAÇÕES ACERCA DA EXISTÊNCIA DE SOLUÇÃO PREDETERMINADA**

Solução escolhida (objeto proposto): contratação de empresa especializada na prestação de serviços limpeza, conservação, copeiragem/garçom e apoio operacional nas dependências do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região, localizadas na Capital e na Região Metropolitana do Estado de Minas Gerais.

O contrato atual possui vigência até 27 de junho de 2025 e não pode ser prorrogado, por se tratar de contratação direta, por dispensa de licitação, para atendimento de situação emergencial, cuja vigência máxima é de 1 (um) ano, nos termos do art. 75, inciso VIII, da lei n. 14.133/2021.

Por todo o exposto, não resta dúvida de que o cenário legal sinaliza para o uso da terceirização como solução possível (e até recomendável) para o atendimento à demanda da Administração Pública por serviços de limpeza, conservação, copeiragem/garçom e apoio operacional, e , ainda, que o procedimento licitatório ocorra na maior brevidade possível, tendo em vista o risco de descontinuidade dos serviços de higienização dos ambientes de trabalho.

**CONSIDERAÇÕES DO DECISOR SOBRE A AVALIAÇÃO DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES**

- A solução deve estar dentro do âmbito decisório da SEGEST;
- A solução deve permitir a implementação em **28/07/2025**;
- A solução deve englobar a resolução completa das demandas apresentadas.

**DECISOR:** Solange Júlia Fernandes Coimbra

**Secretária de Gestão de Serviços e Terceirizados**