



Estado de São Paulo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

Praça Dr. Anísio José Moreira, nº 22-90 – Centro – Mirassol – SP – CEP 15.130-000

Tel: (0xx17) 3243-8160 – Fax: (0xx17) 3243-8151

E-mail: licitacaomirassol@gmail.com

CNPJ: 46.612.032/0001-49

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2017

PROCESSO Nº 006/2017 - D.A. – D.C.L.

1. PREÂMBULO

- 1.1. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL**, através do Departamento de Administração torna público que, se acha aberta Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO – Processo nº 006/2017**, por intermédio de seu pregoeiro Eder Paulo Soares designado por meio do Decreto nº 5.050 de 22 de dezembro de 2014, tendo por objeto a **contratação de empresa para execução de serviços de controle de animais sinantrópicos, compreendendo os serviços de desinsetização, dedetização, descupinização, desratização, desinfecção bacteriológica de caixas de água/cisternas nas unidades vinculadas ao Departamento Municipal de Educação**, que será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, pelo Decreto Municipal nº 5.130, de 24 de novembro de 2015, aplicando-se as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993; Decreto Federal 8.538 de 06 de outubro de 2015 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.
- 1.2. As propostas deverão obedecer às especificações deste Edital e seus Anexos, que dele fazem parte integrante.
- 1.3. A sessão de processamento do Pregão será realizada na “Sala do Pregão Municipal”, localizada no piso superior do Paço Municipal de Mirassol, situado na Praça Dr. Anísio José Moreira, nº 22-90, Centro, em Mirassol, SP, CEP. 15.130-000, iniciando-se no **dia 27/04/2017, às 09h30 horas** e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.
- 1.4. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, concomitantemente ao credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame. Os envelopes também poderão ser remetidos por via postal, obedecidos aos termos e condições deste Edital.
- 1.5. O Edital poderá ser consultado ou obtido no endereço acima, no horário das 09h00min às 16h00min, de Segunda a Sexta-Feira, local onde poderão ser prestados os esclarecimentos julgados necessários e pelo site www.mirassol.sp.gov.br.
- 1.6. Sem prejuízo das publicações necessárias, qualquer alteração, modificação ou informação referente ao presente Edital, estará disponível no site acima citado, cabendo aos interessados inteira responsabilidade de acompanhar as informações prestadas pelo Município, não podendo, portanto, alegar desconhecimento sobre quaisquer informações prestadas com referência ao Edital em questão.

2. DO OBJETO

- 2.1. **Contratação de empresa para execução de serviços de controle de animais sinantrópicos, compreendendo os serviços de desinsetização, dedetização,**



Estado de São Paulo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

Praça Dr. Anísio José Moreira, nº 22-90 – Centro – Mirassol – SP – CEP 15.130-000

Tel: (0xx17) 3243-8160 – Fax: (0xx17) 3243-8151

E-mail: licitacaomirassol@gmail.com

CNPJ: 46.612.032/0001-49

descupinização, desratização, desinfecção bacteriológica de caixas de água/cisternas nas unidades vinculadas ao Departamento Municipal de Educação, nos termos do Anexo I.

3. DA PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencham as condições estabelecidas neste Edital.
- 3.2. As empresas interessadas poderão escolher os lotes para apresentar proposta. Não há obrigatoriedade de participar em todos os lotes.
- 3.3. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório, dos quais deverão ser endereçados ao Pregoeiro responsável pelo certame, enviado ou entregue na Divisão de Compras e Licitação, situada na Praça Dr. Anísio José Moreira, nº 22-90, Centro, CEP. 15.130-000, Mirassol, SP, no horário das 09h00min às 16h00min, ou através do e-mail licitacaomirassol@gmail.com.

4. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

- 4.1. As execuções dos serviços deverão ser executadas nos locais constantes no **Anexo I** deste Edital, em dia útil, de Segunda à Sexta-Feira, no horário das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h30min, mediante agendamento com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, diretamente com o responsável de cada unidade.
 - 4.1.1. O serviço de dedetização é composto por **02 (duas) aplicações/etapas**, devendo a primeira ocorrer em todos os locais constantes do **Anexo I** em até **45 (quarenta e cinco) dias** após a assinatura do contrato, cuja vigência será de 12 (doze) meses e 45 (quarenta e cinco) dias, e a segunda, após 06 (seis) meses, no prazo de 30 (trinta) dias, mediante ordem de serviço que deverá ser expedida em com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, antes do vencimento da garantia prevista no item 4.2.
 - 4.1.2. Para a execução dos serviços da dedetização, a empresa deverá providenciar às suas expensas todos os materiais e insumos necessários, inclusive, se for o caso, equipamentos, como: escadas, andaimes etc.
 - 4.1.3. As despesas de deslocamento, alimentação e estadia do pessoal envolvido na execução dos serviços, correrão por conta da empresa contratada que, para tanto, deverá se utilizar de material de sua propriedade.
 - 4.1.4. Finda a conclusão dos serviços, a empresa contratada deverá emitir Certificado de Realização do Serviço para afixação no local, bem como, utilizar na sua execução, produtos que possuam registro em órgão competente vinculado ao Ministério da Saúde.
 - 4.1.5. A contratada na ocasião da limpeza, deverá vistoriar toda a instalação hidráulica, reparando eventuais problemas decorrentes da limpeza.



Estado de São Paulo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

Praça Dr. Anísio José Moreira, n° 22-90 – Centro – Mirassol – SP – CEP 15.130-000

Tel: (0xx17) 3243-8160 – Fax: (0xx17) 3243-8151

E-mail: licitacaomirassol@gmail.com

CNPJ: 46.612.032/0001-49

- 4.2. Cada aplicação do serviço de dedetização, deverá possuir garantia de no mínimo 06 (seis) meses, contados da data de sua conclusão.
- 4.3. Excepcionalmente, desde que devidamente justificado, a Administração poderá prorrogar o prazo de execução do objeto nos termos do artigo 57, §1 e §2 da Lei 8.666/93.
- 4.4. Os Departamentos se reservam no direito de inspecionar a execução dos serviços, podendo recusá-los, solicitar que os mesmos sejam refeitos, no prazo 48 (quarenta e oito) horas, contadas da data da Notificação escrita, caso estejam em desacordo com as especificações deste Edital.

5. DAS RESTRIÇÕES

- 5.1. É vedada a participação na licitação de empresa:

5.1.1. Declarada inidônea por ato do Poder Público, nas esferas Municipal, Estadual ou Federal;

5.1.2. Suspensa de participar de licitação na Prefeitura Municipal de Mirassol, por ato da Administração Pública local ou Poder Público competente;

5.1.3. Com falência decretada, concordatária, em recuperação judicial ou extrajudicial;

5.1.4. Consorciada;

5.1.5. Que não sejam microempresas ou empresa de pequeno porte, e empresas estrangeiras que não funcionem no País.

- 5.2. A observância das vedações supramencionadas é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, estará sujeita às penalidades cabíveis.

6. DO CREDENCIAMENTO

- 6.1. Havendo interesse do licitante, por si ou por seu procurador, em participar da sessão pública do processamento do Pregão, será exigido o credenciamento da pessoa presente.

- 6.2. Para o credenciamento do representante legal deverão ser apresentados os seguintes documentos, nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura:

6.2.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, se for o caso;

6.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

6.2.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;



Estado de São Paulo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

Praça Dr. Anísio José Moreira, nº 22-90 – Centro – Mirassol – SP – CEP 15.130-000

Tel: (0xx17) 3243-8160 – Fax: (0xx17) 3243-8151

E-mail: licitacaomirassol@gmail.com

CNPJ: 46.612.032/0001-49

- 6.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente;
- 6.2.5. Tratando-se de procurador, procuração por instrumento público ou privado, na qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor ou renunciar à interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados nos subitens 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3 e 6.2.4, que comprove os poderes do mandante para a outorga.
- 6.3. O representante legal e/ou procurador deverá se identificar exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.
- 6.4. Será admitido apenas 01 (um) representante credenciado para cada licitante.
- 6.5. Salvo autorização expressa do Pregoeiro, a ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão pública, importará na preclusão do direito de ofertar lances verbais e de manifestar intenção de recorrer, bem como, na aceitação tácita das decisões tomadas a respeito dos procedimentos da licitação.
- 6.6. Os documentos necessários para o credenciamento deverão ser apresentados em original, por cópia autenticada por Tabelião de Notas, por cópia simples, acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio ou por publicação em órgão da imprensa oficial.
- 7. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA – M.E. E EMPRESA DE PEQUENO PORTE – E.P.P., DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**
- 7.1. A apresentação da declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, da declaração de enquadramento como microempresa (ME) e empresa de pequeno porte (EPP) devidamente assinada pelo representante legal da empresa e pelo contador responsável, da proposta e dos documentos de habilitação, poderá se dar pelos seguintes meios:
- 7.1.1. Entrega pessoal ao Pregoeiro, através do representante legal credenciado, se presente à sessão de processamento do Pregão;
- 7.1.2. Por remessa postal, através de carta registrada acompanhada de aviso de recebimento ou outro meio em que reste comprovado, de forma inequívoca, que a Prefeitura Municipal de Mirassol a tenha efetivamente recebido em tempo hábil, para a devida apreciação.
- 7.2. A entrega pessoal dar-se-á da seguinte forma:
- 7.2.1. A declaração de pleno atendimento aos requisitos da habilitação e de enquadramento como microempresa (ME) e empresa de pequeno porte (EPP)



Estado de São Paulo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

Praça Dr. Anísio José Moreira, nº 22-90 – Centro – Mirassol – SP – CEP 15.130-000

Tel: (0xx17) 3243-8160 – Fax: (0xx17) 3243-8151

E-mail: licitacaomirassol@gmail.com

CNPJ: 46.612.032/0001-49

devidamente assinada pelo representante legal da empresa e pelo contador responsável, se for o caso, cuja entrega deverá ser concomitante ao credenciamento dos interessados, deverá ser apresentada fora dos envelopes ou quaisquer outros invólucros fechados que demandem a necessidade de abertura.

7.2.2. A proposta de preço e os documentos para habilitação, cuja entrega deverá se dar imediatamente após o credenciamento do respectivo interessado, deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, endereço, nome do órgão solicitante, os seguintes dizeres: “Envelope nº 1 – Proposta; Pregão nº ____”; Processo nº ____”, e, “Envelope nº 2 – Habilitação; Pregão nº ____”; Processo nº ____”.

7.3. A remessa via postal deverá obedecer aos seguintes requisitos:

7.3.1. A proposta de preço e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, na forma estabelecida no item 7.2.2;

7.3.2. Referidos envelopes deverão ser acondicionados num terceiro envelope, igualmente fechado e indevassável;

7.3.3. Este terceiro envelope deverá conter em sua parte externa os seguintes dizeres: “nome do licitante”, “número da licitação”, “número do processo” e “data e horário da sessão pública do processamento do Pregão”.

7.3.4. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, a documentação do item 7.2 e, quando for o caso, a declaração de enquadramento como microempresa (ME) e empresa de pequeno porte (EPP), devidamente assinada pelo representante legal da empresa e pelo contador responsável, elaboradas nos termos do item 7.2.1, serão apresentadas fora dos Envelopes nº 1 e nº 2, porém, encartada dentro deste terceiro envelope.

7.3.5. A remessa por via postal implicará na renúncia do licitante em credenciar preposto para representá-lo na sessão de processamento do Pregão, bem como, importará na preclusão do direito de ofertar lances verbais e de manifestar interesse na interposição de recurso e na aceitação tácita das decisões proferidas na sessão pública.

7.3.6. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por cópia autenticada por Tabelião de Notas, por cópia simples, acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou equipe de apoio ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

7.3.7. A Prefeitura Municipal de Mirassol não se responsabilizará por eventuais atrasos na entrega ou extravios das correspondências relativas às remessas por via postal, a que não tenha contribuído ou dado causa.

7.4. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas, sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser



Estado de São Paulo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

Praça Dr. Anísio José Moreira, nº 22-90 – Centro – Mirassol – SP – CEP 15.130-000

Tel: (0xx17) 3243-8160 – Fax: (0xx17) 3243-8151

E-mail: licitacaomirassol@gmail.com

CNPJ: 46.612.032/0001-49

datada e assinada pelo licitante, seu representante legal ou por procurador, juntando-se a procuração.

8 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA”

8.1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

8.1.1. Razão Social, endereço e CNPJ;

8.1.2. Número do processo e do Pregão;

8.1.3. Descrição do objeto da presente licitação;

8.1.4. Preço unitário e total de cada serviço objeto deste Edital, isenta de rasuras, datada e assinada pelo representante legal da empresa.

8.2. O prazo de validade da proposta apresentada será de 60 (sessenta) dias, contados da data de apresentação da mesma, ainda que tal fato tenha sido omitido no citado documento.

8.3. No preço cotado deverão estar incluídos os valores referentes aos impostos e outros custos diversos, assim como de todos os materiais e insumos necessários, inclusive equipamentos que permita acesso aos equipamentos, como escadas, andaimes etc.

8.4. O preço atribuído ao objeto deverá ser expresso em moeda corrente nacional e não serão consideradas despesas adicionais em separado.

8.5. Em casos excepcionais, em que o equilíbrio econômico-financeiro do Contrato for afetado, a Administração Pública poderá restabelecê-lo, nos termos do disposto no artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante prévia justificativa.

9 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

9.1. O envelope “Documentos de Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

9.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

9.1.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação.

9.1.3. Prova de regularidade para com Tributos e Contribuições Federais e Seguridade Social (INSS), fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.

9.1.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (ICMS).

9.1.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal.

9.1.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

9.1.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do disposto no Título



Estado de São Paulo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

Praça Dr. Anísio José Moreira, nº 22-90 – Centro – Mirassol – SP – CEP 15.130-000

Tel: (0xx17) 3243-8160 – Fax: (0xx17) 3243-8151

E-mail: licitacaomirassol@gmail.com

CNPJ: 46.612.032/0001-49

VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.1.8. Declaração de que, a empresa está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal.

9.1.9. Apresentar 01 (uma) declaração de desempenho anterior, de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

9.1.10. Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

9.1.11. Declaração de que a empresa atende às normas exigidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária sob as penas da lei, e de que possui ou de que reúne condições de possuir na oportunidade da celebração do contrato, acaso vencedor, licença de funcionamento emitido pelo Órgão de Vigilância Sanitária do Município no qual está localizado, cuja apresentação é indispensável para a assinatura do contrato.

9.2. Todos os documentos de que trata o item “9” deverão, quando for o caso, estar em plena validade na data fixada para abertura dos envelopes e ser apresentados em original, por cópia autenticada por Tabelião competente, por cópia simples, acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou equipe de apoio ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

9.2.1. Os documentos mencionados acima deverão se referir, exclusivamente, ao estabelecimento licitante (matriz ou filial), ressalvada a hipótese de centralização de recolhimento de contribuições pela matriz, o que deverá ser comprovado por documento próprio, vigente à época da abertura dos envelopes.

9.2.2. Os documentos para Habilitação, quando não contiverem prazo de validade expressamente determinado, não poderão ter suas datas de emissão anteriores a 90 (noventa) dias da data estabelecida para a abertura dos envelopes.

10 – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

10.1. No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com a declaração pelo Pregoeiro, das licitantes que, eventualmente, encaminharam os documentos por via postal e com o credenciamento dos representantes presentes à sessão e interessados na participação do certame.

10.2. Declarado encerrado o credenciamento, não serão aceitos e recepcionados documentos encaminhados por via postal, bem como, licitantes retardatários.

10.3. A sessão pública será única.

10.4. Se, porventura, a sessão pública se estender até o horário de encerramento do expediente do órgão promotor do certame, a mesma poderá ser declarada suspensa,



Estado de São Paulo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

Praça Dr. Anísio José Moreira, n° 22-90 – Centro – Mirassol – SP – CEP 15.130-000

Tel: (0xx17) 3243-8160 – Fax: (0xx17) 3243-8151

E-mail: licitacaomirassol@gmail.com

CNPJ: 46.612.032/0001-49

pelo Pregoeiro, determinando-se a sua continuidade para o dia útil imediatamente posterior, no horário do início do expediente respectivo.

10.5. No julgamento das propostas será considerado o critério de **“MENOR PREÇO TOTAL POR LOTE”**.

10.6. Abertos os envelopes “PROPOSTA”, o Pregoeiro procederá à análise de seu conteúdo e verificará o atendimento às condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo desclassificadas as propostas que:

10.6.1. Não obedecerem às condições estabelecidas no Edital;

10.6.2. Tiverem seus preços baseados nos de outras propostas;

10.6.3. Forem manifestamente inexequíveis;

10.6.4. Fizerem menção a qualquer forma de correção ou atualização monetária.

10.7. Diante de propostas com preços aparentemente inexequíveis, o Pregoeiro transformará o julgamento em diligência e convocará o licitante a demonstrar sua viabilidade, mediante a apresentação dos pertinentes documentos.

10.8. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances verbais, com observância dos seguintes critérios:

10.8.1. Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços de até 10% (dez por cento) superior àquela.

10.8.2. Não havendo pelo menos 03 (três) preços nas condições definidas no subitem anterior (10.8.1), serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três); no caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes, e a ordem de lances será determinada pelo software gerencial responsável pelo processamento do pregão, dentre as licitantes empatadas.

10.8.3. Em casos excepcionais, em que o software deixar de classificar automaticamente a ordem de lances das propostas empatadas, será realizado sorteio manual com a finalidade de apurar a empresa vencedora.

10.8.4. Serão realizadas rodadas de lances verbais para as propostas de menor preço selecionadas, nos termos dos subitens 10.8.1 e 10.8.2.

10.9. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances verbais de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio, no caso de empate de preços.

10.10. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados e, assim sucessivamente, até a definição completa da ordem de lances.

10.11. Os lances verbais serão livres e deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.



Estado de São Paulo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

Praça Dr. Anísio José Moreira, nº 22-90 – Centro – Mirassol – SP – CEP 15.130-000

Tel: (0xx17) 3243-8160 – Fax: (0xx17) 3243-8151

E-mail: licitacaomirassol@gmail.com

CNPJ: 46.612.032/0001-49

- 10.12. A aplicação do valor de redução entre os lances livres incidirá sobre o total.
- 10.13. Obedecida a ordem sequencial em relação ao item, a desistência da oferta de lance por um dos concorrentes, importará na preclusão de sua participação nas rodadas seguintes.
- 10.14. A etapa de lances verbais somente se encerrará quando houver expressa desistência de sua formulação por todos os interessados selecionados.
- 10.15. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.
- 10.16. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vista à redução do preço.
- 10.17. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço.
- 10.18. O critério de aceitabilidade dos preços propostos será o da compatibilidade com os preços de mercado.
- 10.19. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do seu autor.
- 10.20. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.
- 10.21. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o autor e decidirá sobre a sua aceitabilidade e em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim procederá, sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que, o mesmo será declarado vencedor.
- 10.22. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e licitantes presentes.

11 – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 11.1. Declarada a proposta vencedora, a licitante que desejar recorrer, deverá manifestar imediata e motivadamente sua intenção, que deverá ser registrada na ata respectiva, abrindo-se para tanto, o prazo de 03 (três) dias para apresentação de razões de recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 11.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará:
 - 11.2.1. A decadência do direito de recorrer;
 - 11.2.2. A adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora;



Estado de São Paulo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

Praça Dr. Anísio José Moreira, nº 22-90 – Centro – Mirassol – SP – CEP 15.130-000

Tel: (0xx17) 3243-8160 – Fax: (0xx17) 3243-8151

E-mail: licitacaomirassol@gmail.com

CNPJ: 46.612.032/0001-49

- 11.2.3. O encaminhamento do processo à autoridade superior para a homologação.
- 11.3. A não apresentação de razões ou de contrarrazões de recurso não impedirá o seu regular processamento e julgamento.
- 11.4. Interposto o recurso, o Pregoeiro prestará as informações que entender conveniente e o encaminhará a autoridade superior para julgamento.
- 11.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará apenas a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, será adjudicado o objeto da licitação e homologado o procedimento pela autoridade superior.

12 – DA CONTRATAÇÃO

- 12.1. Depois de homologado o certame licitatório, o adjudicatário deverá assinar o contrato, mediante convocação enviada pelo Departamento de Negócios Jurídicos, cuja minuta integra o **Anexo III**, deste Edital.
- 12.2. Se a adjudicatária deixar de assinar o instrumento contratual, não aceitar ou não o retirar no prazo e condições estabelecidas na convocação, decairá do direito à mesma, sujeitando-se às sanções previstas no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002 e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto contratual que lhe foi adjudicado.
- 12.3. Quando a adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o contrato, será convocada a próxima licitante na ordem de classificação, visando à celebração da contratação, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para obtenção de melhor preço.
- 12.4. A convocação da licitante se dará por meio de carta registrada com aviso de recebimento, fac-símile, e-mail ou outra forma em que reste comprovado, de forma inequívoca, que o interessado a tenha recebido.
- 12.5. Nessa nova sessão será respeitada a ordem de classificação.

13 – DA FORMA DE PAGAMENTO

- 13.1. O pagamento deverá ocorrer em até 20 (vinte) dias da data de apresentação de cada Nota Fiscal de Prestação de Serviços correspondente, com aceite e visada pelas Comissões de Recebimento e Fiscalização, assim como pela Diretora do Departamento de Educação.
 - 13.1.1. A Nota Fiscal de Prestação de Serviços deverá ser detalhada com as seguintes discriminações: **descrição do serviço, local de execução, preço unitário por m² do serviço prestado e valor total.**
- 13.2. Caso a Administração ultrapasse o prazo estipulado para pagamento e, desde que tenha dado causa ao atraso, sobre o valor do débito ou da parcela, incidirão, para fins de atualização monetária, remuneração do capital e compensação da mora, os índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança, uma única vez, até o efetivo pagamento.



Estado de São Paulo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

Praça Dr. Anísio José Moreira, nº 22-90 – Centro – Mirassol – SP – CEP 15.130-000

Tel: (0xx17) 3243-8160 – Fax: (0xx17) 3243-8151

E-mail: licitacaomirassol@gmail.com

CNPJ: 46.612.032/0001-49

14 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1. A Contratada fica obrigada a:

- 14.1.1. Promover a execução do(s) serviço(s), no(s) local(is) indicado(s), rigorosamente de acordo com as discriminações constantes no Edital, garantindo nova execução em até 48 (quarenta e oito) horas, contadas da data da Notificação escrita do Departamento requisitante, sem qualquer ônus para a Contratante, caso esteja em desacordo com o solicitado;
 - 14.1.2. Fornecer ao seu funcionário, os equipamentos de proteção individual necessários à execução de cada serviço determinado;
 - 14.1.3. Responsabilizar-se pelos atos praticados por seus prepostos, no tocante à manutenção da segurança individual e coletiva, durante a execução dos serviços prestados;
 - 14.1.4. Manter, durante toda a execução do contrato a compatibilidade com as obrigações assumidas em relação a todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
 - 14.1.5. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas e previdenciários respectivos, recolhendo todos os tributos devidos por lei, dentro dos prazos estabelecidos;
 - 14.1.6. Responsabilizar-se por quaisquer ônus, encargos e obrigações comerciais, fiscais, tributárias, previdenciárias e trabalhistas, bem como por contratar sob suas expensas todas as modalidades de seguros a que se julgar exposta em face dos serviços; por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causar a Prefeitura Municipal de Mirassol e a terceiros, em virtude da execução de serviços a seu encargo, respondendo por si, por seus sucessores, prepostos, funcionários ou contratados, não tendo a Prefeitura Municipal de Mirassol qualquer vínculo trabalhista direto ou indireto com o pessoal da Contratada;
 - 14.1.7. Observar rigorosamente o cumprimento da Legislação referente à Segurança e Medicina do Trabalho, NR-06 (Uso de Equipamentos e Proteção Individual), regulamentada por meio da Portaria nº 3.214/78, do Ministério do Trabalho e Emprego, ou de outro diploma legal que vier a substituí-la, assim como fornecer, treinar e fiscalizar o uso de todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) necessários e obrigatórios a cada tipo de serviço, por seus funcionários, em conformidade com a NR-06 – EPI – Equipamentos de Proteção Individual;
 - 14.1.8. Emitir Certificado de Realização do Serviço para afixação no local no qual especifique o prazo de validade dos serviços e produtos aplicados com número dos seus respectivos registros no Ministério da Saúde.
- 14.2. Os serviços prestados somente serão considerados recebidos, após a conferência pelo órgão requisitante;



Estado de São Paulo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

Praça Dr. Anísio José Moreira, nº 22-90 – Centro – Mirassol – SP – CEP 15.130-000

Tel: (0xx17) 3243-8160 – Fax: (0xx17) 3243-8151

E-mail: licitacaomirassol@gmail.com

CNPJ: 46.612.032/0001-49

- 14.3. O Contratante reserva o direito de não receber os serviços prestados em desacordo com o quanto previsto neste instrumento, podendo cancelar o contrato e aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

15 – DAS SANÇÕES PELO INADIMPLEMENTO

- 15.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Mirassol, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que:
- 15.1.1. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
 - 15.1.2. Convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;
 - 15.1.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
 - 15.1.4. Não mantiver a proposta, lance ou oferta;
 - 15.1.5. Ensejar o retardamento da execução do contrato;
 - 15.1.6. Falhar ou fraudar na execução do contrato;
 - 15.1.7. Fizer declaração falsa.
- 15.2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas neste Edital, garantindo-se o prévio exercício do direito à ampla defesa e ao contraditório.
- 15.3. Se a Contratada inadimplir com suas obrigações decorrentes desta licitação, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002, nos artigos 86 e 87, da Lei Federal nº 8.666/93 e no Decreto Municipal 5.135/2015.
- 15.4. A Contratada estará sujeita ainda a:
- 15.4.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, quando ocorrer inexecução total ou parcial da avença, bem como, à rescisão unilateral do contrato, por culpa exclusiva da contratada, sem prejuízo de outras sanções previstas em Lei;
 - 15.4.2. Multa de 1% (um por cento), por dia de atraso na entrega do objeto sobre o valor total do contrato, até o limite de 20% (vinte por cento).

16 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 16.1. A Prefeitura Municipal de Mirassol reserva o direito de, a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, desde que presentes razões de interesse público superveniente e observadas as formalidades legais adiar, revogar e anular parcial ou totalmente, a presente licitação.
- 16.2. Fica eleito o Foro desta Cidade de Mirassol, SP, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões relativas ao objeto desta licitação e respectivo contrato.



Estado de São Paulo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

Praça Dr. Anísio José Moreira, nº 22-90 – Centro – Mirassol – SP – CEP 15.130-000

Tel: (0xx17) 3243-8160 – Fax: (0xx17) 3243-8151

E-mail: licitacaomirassol@gmail.com

CNPJ: 46.612.032/0001-49

- 16.3. A participação na presente licitação implica no conhecimento a todas as cláusulas e condições deste Edital, bem como de seus Anexos, sendo que a apresentação da proposta vincula e obriga os licitantes aos termos do presente Edital.
- 16.4. Os envelopes contendo os documentos de habilitação e proposta das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Divisão de Compras e Licitação até 60 (sessenta) dias após a celebração dos contratos, os que não forem retirados no prazo serão incinerados.
- 16.5. O Pregoeiro, no interesse público, poderá sanar irregularidades, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e na proposta, desde que, não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 16.6. O Edital, a Ata, eventuais questionamentos, impugnações, recursos e informações, poderão ser obtidos no local indicado no preâmbulo, pelo site www.mirassol.sp.gov.br ou pelo fone/fax (17) 3243-8160, no horário das 09h00min às 16h00min. Esta Prefeitura não se responsabiliza por quaisquer ocorrências que envolvam remessas via Correios.
- 16.7. Compõem o presente Edital:
- 16.7.1. Anexo I (Composição dos itens, endereços e termo de referência – Composto de 06 folhas);
 - 16.7.2. Anexo II (Modelo de declarações – Composto de 04 folhas);
 - 16.7.3. Anexo III (Minuta do contrato – Composto de 06 folhas).

Mirassol, 11 de abril de 2017.

André Ricardo Vieira
Prefeito Municipal

Maria Célia Guanieri Parra Paiola
Diretora do Departamento de Educação



Estado de São Paulo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

☒Praça Dr. Anísio José Moreira, n.º 22-90 - C.N.P.J. 46.612.032/0001-49

☎ TEL: (17) 3243-8160 - ☎ FAX: (17) 3243-8151

✉ E-MAIL: licitacaomirassol@gmail.com

ANEXO I

PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2017 PROCESSO Nº 006/2017 – D.A. – D.C.L.

OBJETO: contratação de empresa para execução de serviços de controle de animais sinantrópicos, compreendendo os serviços de desinsetização, dedetização, descupinização, desratização, desinfecção bacteriológica de caixas de água/cisternas nas unidades vinculadas ao Departamento Municipal de Educação

RELAÇÃO DOS LOCAIS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Nº	Unidade/Endereço/Comissão
01	E.M. “Profª Bartyra de Aquino Noronha”- EFEI Av. José Emygdio de Faria nº 1722- Bairro Moreira - CEP 15130-000 – Mirassol/SP Fone: (17) 3242-3165 Comissão de Recebimento e Fiscalização: - Gildete Lopes Vieira Martins - Cristiane Meire Oliane Oliveira - Jaciara Cristina Silva Fachin - Adilson Fregonez
02	E.M. “Cândido Brasil Estrela” – EFEI Rua São Pedro, nº 1158 – Bairro São José – CEP. 15.130-000 – Mirassol/SP Fone: (017) 3242-3167 Comissão de Recebimento e Fiscalização: - Marister Pavan Pinhabel Maschio - Veida Rosana de Souza Silva - Simone Cristina Gomes Pissolato - Adilson Fregonez
03	E.M. “Prof. Darcy Amâncio” – EFEI Rua Dos Vanzella, nº 0880 – Bairro COHAB II – CEP. 15.130-000 – Mirassol/SP Fone: (017) 3242-5191 Comissão de Recebimento e Fiscalização: -Rosana Bongardi da Cunha - Joelma Aparecida Felix de Brito - André Luís Kfourri - Adilson Fregonez
04	E.M. “Prof. Lauro Rocha” – EFEI Rua Paulo de Faria, nº 2090 – Bairro Santa Cruz – CEP. 15.130-000 – Mirassol/SP Fone: (017) 3242-3169 Comissão de Recebimento e Fiscalização: - Lazara Patrícia P. da Silva E. dos Santos - Sandra Regina Vieira - Idalina Helena de Lima - Adilson Fregonez
05	E.M. “Profª. Lúcia Medina Estrela Olivério” – EFEI Av. Benedito José Garetti, nº. 4070 – Bairro Jardim Karina – CEP. 15.130-000 – Mirassol/SP Fone: (017) 3242-8381 Comissão de Recebimento e Fiscalização:



Estado de São Paulo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

☒Praça Dr. Anísio José Moreira, n.º 22-90 - C.N.P.J. 46.612.032/0001-49

☎ TEL: (17) 3243-8160 - ☎ FAX: (17) 3243-8151

✉ E-MAIL: licitacaomirassol@gmail.com

	<ul style="list-style-type: none">- Rafael Soares Correa- Joselaine Pessoto- Hilda Trombeta Rodrigues- Adilson Fregonez
06	<p>E.M. “Luis Carlos Matiel Pires” – EFEI Rua Severino Rodrigues, nº 3707 – Bairro Regissol – CEP. 15.130-000 – Mirassol/SP Fone: (017) 3253-1777</p> <p>Comissão de Recebimento e Fiscalização:</p> <ul style="list-style-type: none">- Josana Maria Deolindo V. Zanetti- Vanderlea Cristina Martins- Renato Alex Perez Rodrigues- Adilson Fregonez
07	<p>E.M. “Prof. Wilson Paschol” – EFEI Av. Frei Antonio Zimmermann nº 2088 - Bairro Souza - CEP. 15.130-000 – Mirassol/SP Fone: (017) 3242-4950</p> <p>Comissão de Recebimento e Fiscalização:</p> <ul style="list-style-type: none">- Simone Viraqua da Silva Amorim- Silvana Ferreira da Costa Scrivantti- Mara Aparecida Bondezan Zeitune- Adilson Fregonez
08	<p>E.M. “Maria Aparecida Panza de Angeli”- EFEI Rua Roberto Lucato Hansem, nº 1935 – Bairro: Centro – CEP 15130-000 – Distrito de Ruilândia- Mirassol/SP Fone: (017) 3254-9157</p> <p>Comissão de Recebimento e Fiscalização:</p> <ul style="list-style-type: none">- Lisandra Roveda Milani Ribeiro-Waldete Menezes de Almeida- Angélica de Carvalho Vicente- Adilson Fregonez
09	<p>Creche “AAMACRIM” Av. Clovis Viveiros, nº 0799 – Bairro: COHAB I - - CEP. 15.130-000 – Mirassol/SP Fone: (17) 3253-6101</p> <p>Comissão de Recebimento e Fiscalização:</p> <ul style="list-style-type: none">- Luzia Ramos Moreira- Maria José F. Cossi- Zenilde Alves P. Mouro- Adilson Fregonez
10	<p>EMEI “Maria Bianchi” Av. Antonio Brandão Junior, nº 1670 – Bairro: Jardim Renascença - CEP. 15.130-000 – Mirassol/SP Fone: (17) 3253-6109</p> <p>Comissão de Recebimento e Fiscalização:</p> <ul style="list-style-type: none">- Denílson Augusto Ferreira- Priscila Viviani Ferreira- Maria Madalena da Silva- Adilson Fregonez
11	<p>Núcleo de Educação Infantil “Profª. Maria José Justiniano” Rua dos Tozzo, nº 1160 – Bairro: Cohab II - CEP. 15.130-000 – Mirassol/SP Fone: (17) 3242-9098</p> <p>Comissão de Recebimento e Fiscalização:</p> <ul style="list-style-type: none">- Terezinha dos Santos da Silva- Sílvia Luciana Bomfim



Estado de São Paulo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

☒Praça Dr. Anísio José Moreira, n.º 22-90 - C.N.P.J. 46.612.032/0001-49

☎ TEL: (17) 3243-8160 - ☎ FAX: (17) 3243-8151

✉ E-MAIL: licitacaomirassol@gmail.com

	<ul style="list-style-type: none">- Marta Rita Camillo Vecchi- Adilson Fregonez
12	Creche “Lucilla França Sarti” Rua Lino Leva, nº 2980 – Bairro: Regissol - CEP. 15.130-000 – Mirassol/SP Fone: (17) 3253-3900 Comissão de Recebimento e Fiscalização: <ul style="list-style-type: none">- Marilda Toscano Cardoso- Liliane Jordão de Souza- Andrea Nogueira de Lima- Adilson Fregonez
13	Creche “Luiza Cardoso de Arruda” Rua Navarrete, nº 1830 – Bairro: Jardim Navarrete - CEP. 15.130-000 – Mirassol/SP Fone: (17) 3242-3096 Comissão de Recebimento e Fiscalização: <ul style="list-style-type: none">- Marli de Campos- Perpétua Fernandes de Oliveira Vila.- Valéria Cristina Sarti.- Adilson Fregonez
14	Creche “Maria Luiza Domarco - Marilu” Rua João Antonio, nº 3930 – Bairro: Alvorada - CEP. 15.130-000 – Mirassol/SP Fone: (17) 3242-8615 Comissão de Recebimento e Fiscalização: <ul style="list-style-type: none">- Katia Renata André Tiso- Andréia Cavalini- Gisele Regina Gubolin Nardelli- Adilson Fregonez
15	Creche “Norma Vendramini de Campos Maia” Av. João Batista Possebom, nº 3665 – Bairro: Cohab II - CEP. 15.130-000 – Mirassol/SP Fone: (17) 3253-5945 Comissão de Recebimento e Fiscalização: <ul style="list-style-type: none">- Viviane Oliveira da Cruz Roque- Elis Regina da Silva- Graziela Francisco dos Santos- Adilson Fregonez
16	EMEI “Yvone Bilia Moreira” Rua “Profª. Bartira de Aquino Noronha, nº 2752 – Bairro: Moreira - CEP. 15.130-000 – Mirassol/SP Fone: (17) 3253-6113 Comissão de Recebimento e Fiscalização: <ul style="list-style-type: none">- Silvia Regina Passarini Aniquiário- Claudia Noêmia Faneli Moura- Claudia Tagliavini- Adilson Fregonez
17	EMEI “Profª. Orides de Lima Trida” Rua Barão do Rio Branco, nº 2333 – Bairro: Centro - CEP. 15.130-000 – Mirassol/SP Fone: (17) 3253-2038 Comissão de Recebimento e Fiscalização: <ul style="list-style-type: none">- Maria Helena Ruiz Calixto- Maria Ines Marioti- Maria de Lourdes Datore- Adilson Fregonez
18	Creche “Profª. Maria de Lourdes Novaes Carvalho”



Estado de São Paulo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

☎Praça Dr. Anísio José Moreira, n.º 22-90 - C.N.P.J. 46.612.032/0001-49

☎ TEL: (17) 3243-8160 - ☎ FAX: (17) 3243-8151

✉ E-MAIL: licitacaomirassol@gmail.com

	Rua Dovair Aparecido Cavaleiro, nº 660 - Bairro Renascença - CEP. 15.130-000 – Mirassol/SP Fone: (17) 3243-1855 Comissão de Recebimento e Fiscalização: - Eliana Cristina Gulo Carneiro - Erica Piovani Ferreira Lopes - Andreia Donizete Peres Monteiro - Adilson Fregonez
19	Departamento Municipal de Educação Rua São Pedro, nº 2155 – Bairro: Centro - - CEP. 15.130-000 – Mirassol/SP Fone: (17) 3253-9490 Comissão de Recebimento e Fiscalização: - Maria Célia Guarnieri Parra Paiola - Alessandro José Bolpeti - Diego Anderson Monteiro Domingos - Adilson Fregonez
20	Seção Técnica de Nutrição e Dietética Rua Quintino Bocaiuva, nº 2221 – Bairro: Centro - CEP. 15.130-000 – Mirassol/SP Fone: (17) 3253-3030 Comissão de Recebimento e Fiscalização: - Nilcea Ferreira da Costa Trevisan - João Roberto Vicente - Denise Cristina Salviatti Caetano - Adilson Fregonez
21	Seção de Transporte de Alunos Rua São Sebastião, nº 2280 – Bairro: Centro - CEP. 15.130-000 – Mirassol/SP Fone: (17) 3242-1166 Comissão de Recebimento e Fiscalização: - Benedito Aparecido Mendonça - Wilson Bortoleto - Angelo Bassi Junior - Adilson Fregonez

	Nome da Unidade	Área Total (m²)	Área Construída (m²)
1	- E.M. Bartyra de Aquino Noronha,	10476,81	3064,37
2	- E.M. Candido Brasil Estrela,	4372,47	1328,27
3	- E. M. Darcy Amâncio,	4603,92	3173,81
4	- E. M. Lauro Rocha,	3592,14	2243,92
5	- E.M. Lucia Medina Estrela Olivério,	6196,59	2641,59
6	- E.M. Luis Carlos Matos Pires,	5817,48	1757,77
7	- E.M. Wilson Paschoal,	3820,54	1382,37
8	- E. M. Maria Aparecida Panza de Angeli	1742,64	546,13
9	Creche AAMACRIM,	1909,07	520,12
10	Creche Maria Bianchi,	1254,67	523,89
11	Creche Lucilla França Sarti,	4547,04	1214,55
12	Creche Luiza Cardoso de Arruda,	1691,86	830,62
13	Creche Maria Luiza Domarco – Marilu,	1915,00	970,88
14	Creche Norma Vendramini de Campos Maia,	2237,58	1130,97
15	Creche Orides de Lima Trida,	800,00	528,10
16	Creche Maria de Lourdes Novaes Carvalho,	2800,00	1330,39
17	Creche Profª Maria José Justiniano,	1097,25	294,34
18	Creche Yvone Bília Moreira,	877,37	877,37
19	Departamento Municipal de Educação,	885,00	695,80
20	Seção Técnica de Nutrição e Dietética,	553,23	553,23
21	Seção de Transporte de Alunos	1019,62	1019,62
	Totais	62.210,28	26.628,11



Estado de São Paulo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

☎Praça Dr. Anísio José Moreira, n.º 22-90 - C.N.P.J. 46.612.032/0001-49

☎ TEL: (17) 3243-8160 - ☎ FAX: (17) 3243-8151

✉ E-MAIL: licitacaomirassol@gmail.com

TERMO DE REFERÊNCIA

LOTE 01 – DESINSETIZAÇÃO, DEDETIZAÇÃO, DESUPINIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO.

LOTE 01	LOCAL	VALOR TOTAL
1.1	E.M. BARTURA DE AQ. NORONHA	R\$ 12.372,34
1.2	E.M. CANDIDO BRASIL	R\$ 5.295,15
1.3	E.M. DARCY AMANCIO	R\$ 7.549,39
1.4	E.M. LAURO ROCHA	R\$ 4.818,45
1.5	E.M. LUCIA M. ESTRELA OLIVERIO	R\$ 7.881,45
1.6	E.M. LUIS CARLOS M. PIRES	R\$ 7.846,28
1.7	E.M. WILSON PASCHOAL	R\$ 4.926,22
1.8	E.M. MARIA APARECIDA P. ANGELI	R\$ 2.322,94
1.9	CRECHE A A MACRIM	R\$ 2.349,88
1.10	CRECHE MARIA BIANCHI	R\$ 1.525,69
1.11	CRECHE LUCILLA FRANÇA SARTI	R\$ 5.620,15
1.12	CRECHE LUIZA CARDOSO ARRUDA	R\$ 2.436,96
1.13	CRECHE MARIA LUIZA DOMARCO	R\$ 2.880,38
1.14	CRECHE NORMA VEND. C. MAIA	R\$ 3.172,25
1.15	CRECHE ORIDES DE LIMA TRIDA	R\$ 1.384,80
1.16	CRECHE MARIA L.N. CARVALHO	R\$ 3.999,37
1.17	CRECHE PROF. MARIA J. JUSTINIANO	R\$ 1.196,51
1.18	CRECHE YVONE BILIA MOREIRA	R\$ 1.809,65
1.19	DEPARTAMENTO MUNIC. EDUCAÇÃO	R\$ 1.613,18
1.20	SEÇÃO TRANSPORTES DE ALUNOS	R\$ 2.092,29
VALOR TOTAL DO LOTE		R\$ 83.093,34

LOTE 02 – DESINFECÇÃO BACTERIOLÓGICA DE CAIXAS DE ÁGUA/CISTERNAS

LOTE 02	LOCAL	VALOR TOTAL
2.1	E.M. BARTURA DE AQ. NORONHA	R\$ 3.480,00
2.2	E.M. CANDIDO BRASIL	R\$ 3.598,33
2.3	E.M. DARCY AMANCIO	R\$ 5.133,33
2.4	E.M. LAURO ROCHA	R\$ 4.493,33
2.5	E.M. LUCIA M. ESTRELA OLIVERIO	R\$ 3.273,33
2.6	E.M. LUIS CARLOS M. PIRES	R\$ 2.156,67
2.7	E.M. WILSON PASCHOAL	R\$ 4.406,67
2.8	E.M. MARIA APARECIDA P. ANGELI	R\$ 1.093,33
2.9	CRECHE A A MACRIM	R\$ 1.485,00
2.10	CRECHE MARIA BIANCHI	R\$ 1.093,33
2.11	CRECHE LUCILLA FRANÇA SARTI	R\$ 3.273,33
2.12	CRECHE LUIZA CARDOSO ARRUDA	R\$ 2.160,00
2.13	CRECHE MARIA LUIZA DOMARCO	R\$ 2.750,00
2.14	CRECHE NORMA VEND. C. MAIA	R\$ 2.750,00
2.15	CRECHE ORIDES DE LIMA TRIDA	R\$ 1.093,33



Estado de São Paulo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

☒Praça Dr. Anísio José Moreira, n. ° 22-90 - C.N.P.J. 46.612.032/0001-49

☎ TEL: (17) 3243-8160 - ☎ FAX: (17) 3243-8151

✉ E-MAIL: licitacaomirassol@gmail.com

2.16	CRECHE MARIA L.N. CARVALHO	R\$ 3.971,67
2.17	CRECHE PROF. MARIA J. JUSTINIANO	R\$ 1.093,33
2.18	CRECHE YVONE BILIA MOREIRA	R\$ 1.988,33
2.19	DEPARTAMENTO MUNIC. EDUCAÇÃO	R\$ 766,67
2.20	SEÇÃO TÉCNICA DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	R\$ 720,00
2.21	SEÇÃO TRANSPORTES DE ALUNOS	R\$ 910,00
VALOR TOTAL DO LOTE		R\$ 51.690,00

- Valores referente a 02 (duas) aplicações, com validade de 06 (seis meses) cada

Mirassol, 11 de abril de 2017.

André Ricardo Vieira
Prefeito Municipal

Maria Célia Guarnieri Parra Paiola
Diretora do Departamento de Educação



Estado de São Paulo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

☐ Praça Dr. Anísio José Moreira, n.º 22-90 - C.N.P.J. 46.612.032/0001-49

☎ TEL: (017) 3243-8160 - ☎ FAX: (017) 3243-8151

✉ E-MAIL: licitacaomirassol@gmail.com

ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2017 PROCESSO Nº 006/2017 – D.A. – D.C.L.

MODELO DAS DECLARAÇÕES

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº., com sede localizada na, nº., Bairro, Município de, Estado de, CEP, por intermédio de seu representante legal o Sr. (Nacionalidade),, (Estado Civil), (Profissão), portador do Registro Geral de nº. emitido pela SSP/.. e inscrito no CPF/MF sob o nº., residente e domiciliado na, nº., Bairro, Município de, Estado de, CEP,
DECLARA, sob as penas da lei e para cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, e para fins do Pregão Presencial nº 014/2017 da Prefeitura Municipal de Mirassol, Estado de São Paulo que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos do Edital do Pregão em epígrafe.

Local e data, ____ de _____ de ____

Assinatura e carimbo do CNPJ



Estado de São Paulo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

☐ Praça Dr. Anísio José Moreira, n.º 22-90 - C.N.P.J. 46.612.032/0001-49

☎ TEL: (017) 3243-8160 - ☎ FAX: (017) 3243-8151

✉ E-MAIL: licitacaomirassol@gmail.com

DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGOS DE MENOR

....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº., com sede localizada na, nº., Bairro, Município de, Estado de, CEP, neste ato representada pelo seu representante legal o Sr., (Nacionalidade), (Estado Civil), (Profissão), portador do Registro Geral de nº. emitido pela SSP/.. e inscrito no CPF/MF sob o nº., residente e domiciliado na, nº., Bairro, Município de, Estado de, CEP, DECLARA, sob as penas da lei e para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e data, ____ de _____ de ____

Assinatura e carimbo do CNPJ



Estado de São Paulo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

☐ Praça Dr. Anísio José Moreira, n.º 22-90 - C.N.P.J. 46.612.032/0001-49

☎ TEL: (017) 3243-8160 - ☎ FAX: (017) 3243-8151

✉ E-MAIL: licitacaomirassol@gmail.com

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA/PEQUENO PORTE/MEI

(Se for o caso)

....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº., com sede localizada na, nº., Bairro, Município de, Estado de, CEP, neste ato representada pelo seu representante legal o Sr. (Nacionalidade), (Estado Civil), (Profissão), portador do Registro Geral de nº. emitido pela SSP/. e inscrito no CPF/MF sob o nº., residente e domiciliado na, nº., Bairro, Município de, Estado de, CEP,
DECLARA, sob as penas das leis cíveis e penais, para fins do disposto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, que até a presente data, esta empresa é enquadrada como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual - MEI, perante (Receita Federal e/ou Secretaria da Fazenda do Estado de domicílio fiscal), para tanto, eu, representante/proprietário subscrevo e assino a presente, juntamente com o contador responsável pela escrituração fiscal.

Local e data, ____ de _____ de ____

Assinatura e carimbo do CNPJ
Representante/Proprietário

*Contador Responsável
CRC/... nº.....

*Exceto Microempreendedor Individual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

☐ Praça Dr. Anísio José Moreira, n.º 22-90 - C.N.P.J. 46.612.032/0001-49

☎ TEL: (017) 3243-8160 - ☎ FAX: (017) 3243-8151

✉ E-MAIL: licitacaomirassol@gmail.com

Estado de São Paulo

DECLARAÇÃO QUE OS MESMOS OBEDECEM ÀS NORMAS EXIGIDAS PELA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº., com sede localizada na nº., Bairro, Município de, Estado de, CEP, por intermédio de seu representante legal o Sr. (Nacionalidade), (Estado Civil), (Profissão), portador do Registro Geral de nº. emitido pela SSP/. e inscrito no CPF/MF sob o nº., residente e domiciliado na, nº., Bairro, Município de, Estado de, CEP,
DECLARAMOS que obedecemos às normas exigidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária sob as penas da lei, e de que possuímos e/ou de que reunimos condições de possuir na oportunidade da celebração do contrato, acaso vencedor, licença de funcionamento emitido pelo Órgão de Vigilância Sanitária do Município no qual estamos situados.

Local e data, ____ de _____ de _____

Assinatura e carimbo do CNPJ



Estado de São Paulo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL
DEPARTAMENTO DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
“DR. MARIANO DE SIQUEIRA FILHO”

Rua Capitão Neves, 1998 – Centro – Mirassol/SP – CEP: 15130-000

Tel: (17) 32539460 – CNPJ: 46.612.032/0001-49

www.mirassol.sp.gov.br

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2017 - PROCESSO Nº 006/2017 – D.A. – D.C.L.

CONTRATO Nº ____/2017

Contrato para execução de serviços de controle de animais sinantrópicos, compreendendo os serviços de desinsetização, dedetização, descupinização, desratização, desinfecção bacteriológica de caixas de água/ cisternas nas unidades vinculadas ao Departamento Municipal de Educação do Município de Mirassol/SP - celebrado entre o MUNICÍPIO DE MIRASSOL e a empresa _____.

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE MIRASSOL**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ. 46.612.032/0001-49, cujo paço municipal encontra-se situado na Praça Dr. Anísio José Moreira, nº 22-90, Centro, em Mirassol, SP, neste ato, representado por seu Prefeito Municipal, Dr. **ANDRÉ RICARDO VIEIRA**, brasileiro, casado, advogado, RG. 27.589.397-2 SSP/SP, CPF. 264.549.668-79, residente e domiciliado na Avenida Eliezer Magalhães, nº 3566, Primeiro Andar, bairro São Francisco, CEP 15.130-000, Mirassol/SP, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa, **____(NOME DA EMPRESA)_____**, CNPJ. _____, Inscrição Estadual _____, situada na rua _____(logradouro)_____, nº _____, bairro _____, em _____(cidade)_____, _____(UF)_____, neste ato, representada por seu _____(sócio/gerente/administrador)_____, Sr.(a) **____(NOME)_____**, _____(nacionalidade)_____, _____(estado civil)_____, _____(profissão)_____, RG. _____ - SSP/_____(UF)_____, CPF. _____, residente e domiciliado(a) na rua _____(logradouro)_____, nº _____, bairro _____, em _____(cidade)_____, _____(UF)_____, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente Contrato, nos termos do Edital de Pregão Presencial nº 014/2017 de 11 de abril de 2.017, Processo nº 006/2017, conforme as disposições abaixo:

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA – A CONTRATADA se compromete a executar os serviços de controle de animais sinantrópicos, compreendendo os serviços de desinsetização, dedetização, descupinização, desratização, desinfecção bacteriológica de caixas de água/ cisternas nas unidades



Estado de São Paulo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL
DEPARTAMENTO DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
“DR. MARIANO DE SIQUEIRA FILHO”

Rua Capitão Neves, 1998 – Centro – Mirassol/SP – CEP: 15130-000

Tel: (17) 32539460 – CNPJ: 46.612.032/0001-49

www.mirassol.sp.gov.br

vinculadas ao Departamento Municipal de Educação do Município CONTRATANTE, nos locais especificados no Anexo I, do Edital de Pregão Presencial nº 014/2017, de 11 de abril de 2.017.

CLÁUSULA SEGUNDA – O Edital do Pregão Presencial nº 014/2017, de 11 de abril de 2.017, Processo nº 006/2017 e seus Anexos, integram do presente contrato.

DO PRAZO

CLÁUSULA TERCEIRA – O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses e 45 (quarenta e cinco) dias a contar da assinatura do contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO – Excepcionalmente, desde que devidamente justificado, a administração poderá prorrogar o prazo de execução do objeto, nos termos do artigo 57, §1 e §2 da Lei 8.666/93.

DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

CLÁUSULA QUARTA – A execução dos serviços ocorrerão nos locais constantes do Anexo I do Edital de Pregão Presencial nº 014/2017, em dia útil, de segunda à sexta-feira, no horário das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h30min, mediante agendamento com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, diretamente com o responsável de cada unidade.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O serviço de dedetização é composto por 02 (duas) aplicações/ etapas, devendo a primeira ocorrer em todos os locais constantes do Anexo I em até 45 (quarenta e cinco) dias após a assinatura do contrato

PARÁGRAFO SEGUNDO – A segunda dedetização, após 06 (seis) meses, no prazo de 30 (trinta) dias, mediante ordem de serviço que deverá ser expedida com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, antes do vencimento da garantia prevista na Cláusula Décima deste Termo Contratual.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

CLÁUSULA QUINTA O Departamento de Educação se reserva no direito de inspecionar a execução dos serviços, podendo recusá-los, solicitar que os mesmos sejam refeitos, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas da data da Notificação escrita, caso estejam em desacordo com as especificações do Edital de Pregão Presencial nº 014/2017.

CLÁUSULA SEXTA – A CONTRATADA deverá fornecer ao seu funcionário os equipamentos de proteção individual necessários à execução de cada serviço determinado,



Estado de São Paulo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL
DEPARTAMENTO DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
“DR. MARIANO DE SIQUEIRA FILHO”

Rua Capitão Neves, 1998 – Centro – Mirassol/SP – CEP: 15130-000

Tel: (17) 32539460 – CNPJ: 46.612.032/0001-49

www.mirassol.sp.gov.br

PARÁGRAFO ÚNICO - Deverá responsabilizar-se também pelos atos praticados por seus prepostos, no tocante à manutenção da segurança individual e coletiva, durante a execução dos serviços prestados.

CLÁUSULA SÉTIMA – Para a execução dos serviços de dedetização, a CONTRATADA deverá providenciar às suas expensas todos os materiais e insumos necessários, inclusive, se for o caso, equipamentos, como: escadas, andaimes etc.

CLÁUSULA OITAVA – As despesas de deslocamento, alimentação e estadia do pessoal envolvido na execução dos serviços, correrão por conta da CONTRATADA que, para tanto, deverá se utilizar de material de sua propriedade.

CLÁUSULA NONA – Na conclusão do serviço, a CONTRATADA deverá emitir Certificado de Realização do Serviço para afixação no local, bem como, utilizar na sua execução, produtos que possuam registro no Ministério da Saúde.

CLÁUSULA DÉCIMA – Cada aplicação do serviço de dedetização deverá possuir garantia de no mínimo 06 (seis) meses, contados da data de conclusão.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – A CONTRATADA na ocasião da limpeza deverá vistoriar toda a instalação hidráulica, reparando eventuais problemas decorrentes da limpeza.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – Observar rigorosamente o cumprimento da Legislação referente à Segurança e Medicina do Trabalho, NR-06 (Uso de Equipamentos e Proteção Individual (EPI), regulamentada por meio de Portaria nº 3.214/78, do Ministério do Trabalho e Emprego, ou de outro diploma legal que vier a substituí-la, assim como fornecer, treinar e fiscalizar o uso de todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) necessários e obrigatórios a cada tipo de serviço, por seus funcionários, em conformidade com a NR-06 – EPI – Equipamentos de Proteção Individual.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – A CONTRATADA se obriga a cumprir todas as condições estabelecidas no item 14, do Edital de Pregão Presencial nº 014/2017, especialmente, no tocante às especificações dos produtos ofertados, conforme discriminado de forma individual, nos itens constantes do Anexo I.

DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO



Estado de São Paulo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL
DEPARTAMENTO DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
“DR. MARIANO DE SIQUEIRA FILHO”

Rua Capitão Neves, 1998 – Centro – Mirassol/SP – CEP: 15130-000

Tel: (17) 32539460 – CNPJ: 46.612.032/0001-49

www.mirassol.sp.gov.br

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – O valor total do contrato corresponde à importância de **R\$ _____** (____ valor por extenso____).

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Estão inclusos no valor estabelecido no “caput” desta Cláusula, aqueles referentes a impostos e outros custos diversos, inclusive, frete.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Não serão consideradas despesas adicionais.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Os preços atribuídos aos produtos na proposta apresentada pela CONTRATADA permanecerão inalterados, salvo, em casos excepcionais, em que restar, devidamente comprovado e justificado, o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos estabelecidos no artigo 65, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, caso em que, o CONTRATANTE poderá reajustá-los.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – O pagamento deverá ocorrer em até 20 (vinte) dias da data de apresentação de cada Nota Fiscal de Prestação de Serviços correspondente, com aceite e visada pelas Comissões de Recebimento e Fiscalização e pela Diretora do Departamento de Educação do Município CONTRATANTE.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O pagamento ocorrerá em até 20 (vinte) dias da data da execução **de cada serviço licitado**, sendo em 02 (duas) parcelas, uma na primeira aplicação do serviço e outra na segunda, após o decurso do prazo de 06 (seis) meses, com a nota fiscal visada, atestando o recebimento e conferência pelas Comissões de Recebimento e Fiscalização e pelo Diretor do Departamento Municipal de Educação.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A nota fiscal de Prestação de Serviços deverá ser detalhada com as seguintes discriminações: **descrição do serviço, local de execução, preço unitário por m² do serviço prestado e valor total.**

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – Caso o Município CONTRATANTE ultrapasse o prazo estipulado para pagamento e, desde que tenha dado causa ao atraso, sobre o valor do débito ou da parcela incidirão, para fins de atualização monetária, remuneração do capital e compensação da mora, os índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança, uma única vez, até o efetivo pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – As despesas decorrentes deste contrato serão cobertas pela seguinte dotação orçamentária:

- 020702123610053.2.038 – 33903905 – F.1020 – QESE UNIÃO 200.00.02.

DA RESCISÃO E PENALIDADES



Estado de São Paulo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL
DEPARTAMENTO DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
“DR. MARIANO DE SIQUEIRA FILHO”

Rua Capitão Neves, 1998 – Centro – Mirassol/SP – CEP: 15130-000

Tel: (17) 32539460 – CNPJ: 46.612.032/0001-49

www.mirassol.sp.gov.br

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – Constituem motivos para a rescisão do Contrato, aqueles estabelecidos no artigo 7º, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e nos incisos I a XVIII, do artigo 78, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – Ocorrendo inadimplemento total ou parcial da avença por parte da CONTRATADA, ficará esta sujeita às sanções previstas no artigo 7º, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e nos artigos 86 e 87, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e no Decreto Municipal 3.967/06.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – A CONTRATADA estará sujeita, ainda a:

I – Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato quando ocorrer inexecução total ou parcial da avença, bem como, a sua rescisão unilateral, por sua exclusiva culpa, sem prejuízo de outras sanções previstas em Lei;

II – Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, sobre o valor total do contrato, até o limite de 20% (vinte por cento).

DOS ENCARGOS

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – Os encargos trabalhistas e previdenciários respectivos, bem como o recolhimento de todos os tributos devidos por lei dentro dos prazos estabelecidos decorrentes deste contrato serão de responsabilidade da CONTRATADA.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – Responsabilizar-se por quaisquer ônus, encargos e obrigações comerciais, fiscais, tributárias, previdenciárias e trabalhistas, bem como por contratar sob suas expensas todas as modalidades de seguros a que se julgar exposta em face dos serviços; por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causar a CONTRATANTE e a terceiros, em virtude da execução de serviços a seu encargo, respondendo por si, por seus sucessores, prepostos, funcionários ou contratados, não tendo a CONTRATANTE qualquer vínculo trabalhista direto ou indireto com o pessoal da CONTRATADA.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – Este contrato reger-se-á pelo disposto nas Leis nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, pelo Decreto Municipal nº 5.130, de 24 de novembro de 2015, aplicando-se as disposições da Lei Federal nº



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL
DEPARTAMENTO DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
“DR. MARIANO DE SIQUEIRA FILHO”

Rua Capitão Neves, 1998 – Centro – Mirassol/SP – CEP: 15130-000

Tel: (17) 32539460 – CNPJ: 46.612.032/0001-49

Estado de São Paulo

www.mirassol.sp.gov.br

8.666, de 21 de junho de 1993; Decreto Federal nº 8.538 de 06 de outubro de 2015 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

DO FORO

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – Para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes da interpretação e aplicação do presente Contrato, elegem as partes, o Foro da Comarca de Mirassol, SP, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento de Contrato, digitado em 06 (seis) vias, de igual teor e forma, com 02 (duas) testemunhas instrumentárias.

Mirassol/SP, de de 2017.

CONTRATANTE

Município de Mirassol
Dr. André Ricardo Vieira

CONTRATADA

Empresa
Representante Legal

Testemunha

Nome – RG

Testemunha

Nome – RG

Diretor do Depto de Educação

Maria Célia Guarnieri Parra Paiola