



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ANDRESSA  
APARECIDA  
CARVALHO  
MOURA  
14/04/2025 19:55

CAROLINA  
SANTA  
ROSA  
NOGUEIRA  
DA GAMA  
15/04/2025 13:09

ELAINE  
PETROCCHI  
DA COSTA  
VIEIRA  
15/04/2025 13:39

Decisor:	Carolina Santa Rosa Nogueira da Gama (Secretaria de Material e Logística)
Unidades Demandantes:	Secretaria de Material e Logística
Equipe de Planejamento:	-
Integrante demandante:	Carolina Santa Rosa Nogueira da Gama (Secretaria de Material e Logística)
Integrante Técnico:	Carolina Santa Rosa Nogueira da Gama (Secretaria de Material e Logística)
Integrante Administrativo:	1. Elaine Petrocchi da Costa Vieira (Assessoria de Proj. e Cont. Especiais) 2. Andressa Aparecida Carvalho Moura (Assessoria de Proj. e Cont. Especiais)
Unidade Requisitante:	Assessoria de Projetos e Contratações Especiais
Responsável:	Elaine Petrocchi da Costa Vieira
e-mail do responsável:	<a href="mailto:apce@trt3.jus.br">apce@trt3.jus.br</a> ; <a href="mailto:elainecv@trt3.jus.br">elainecv@trt3.jus.br</a>
Telefone do responsável:	(31) 3228-7006

### I – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Trata-se da aquisição de armários de aço (tipo escaninho) e sofás modulares, para uso nos refeitórios, vestiários e áreas de descanso dos colaboradores terceirizados do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região (TRT 3ª Região), visando à adequação e à melhoria destes locais, os quais estão sendo reformados, conforme projeto da Secretaria de Engenharia, de modo a proporcionar um ambiente laboral adequado, agradável e em conformidade às exigências legais.

As intervenções sugeridas pela Secretaria de Engenharia contemplam, em sua maioria, a remoção, a demolição e a construção de divisórias navais e em drywall, alteração de revestimento de parede, pintura, forro de gesso, instalação de bancadas e armários, pequenas adequações hidráulicas e aquisição de mobiliário, além da manutenção das instalações já existentes, com vistas à adequação destes locais, considerando o atendimento às normas vigentes, estando descritas as medidas necessárias para reforçar e garantir a segurança e o bem-estar dos colaboradores terceirizados deste Regional, conforme memoriais descritivos constantes no aludido processo e-PAD n. 22.347/2024.

Relativamente à aquisição de mobiliários, a maioria dos mobiliários que irão compor os espaços dos colaboradores terceirizados foram adquiridos por meio de adesão a atas de registros de preços vigentes, uma vez que foram localizadas atas vantajosas, com objeto similar.

Contudo, para os armários de aço (tipo escaninhos) e os sofás modulares, além de não existirem em estoque na Triagem deste Tribunal, também não foram localizados estes itens em atas de registro de preços vigentes, ressaltando-se a imprescindibilidade de que estes mobiliários sigam as especificações encaminhadas pela Secretaria de Engenharia, visando manter a padronização e a harmonia do projeto.

Dessa forma, haja vista a ausência dos itens armários de aço (tipo escaninhos) e sofás modulares em estoque na Triagem deste Tribunal e em atas de registro de preços vigentes, com as especificações determinadas pela Secretaria de Engenharia, faz-se necessária a aquisição destes mobiliários.

Com isso, tem-se que, para a necessidade aqui apontada, já existe uma solução pré-determinada, consistente na contratação de empresas que forneçam armários de aço (tipo escaninhos) e sofás modulares, conforme projeto apresentado pela Secretaria de Engenharia.

Desta forma, o presente Estudo Técnico Preliminar se concentrará no exame das formas de viabilização da solução e no fornecimento de informações necessárias para o prosseguimento do respectivo processo de contratação.

## **II - PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANEJAMENTO DO TRT**

### **A contratação está alinhada ao Planejamento Estratégico do TRT-3?**

A pretendida contratação tem correlação com o Objetivo Estratégico 04: “Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados” e com o Objetivo Estratégico 02: “Promover o trabalho decente e a sustentabilidade”, contidos no Planejamento Estratégico 2021-2026 deste Regional.

### **II.1 - PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO TRT**

#### **A contratação está alinhada/inserida no Plano Anual de Contratações do TRT-3?**

A pretendida contratação está prevista no Plano de Contratações Anual – 2025, item 121 – Equipamentos e Material Permanente, em especial, item 121.10 (escaninhos) e 121.22 (sofás corporativos de couro sintético 2 assentos).

### **II.2 - PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PDTIC DO TRT**

Não se aplica, uma vez que não se trata de contratação de Tecnologia da Informação.

## **III – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **Quais os requisitos necessários para o atendimento da necessidade?**

Considerando que se trata de itens diversos, quais sejam, armários de aço (tipo escaninhos) e sofás modulares (com e sem encosto), não cabendo um único modelo para todas as situações, os requisitos devem atender a cada tipo de demanda, com materiais e especificações adequadas a cada situação a que se destina, os quais serão listados de forma anexa.

### **Caso a quantidade de fornecedores seja restrita, quais são os requisitos que limitam a participação? Esses requisitos são realmente indispensáveis?**

Após análise de mercado, verificou-se que há variedade de fornecedores aptos a atender à demanda do Tribunal.

**Qual a data limite para o atendimento da necessidade?**

A contratação deve ocorrer até junho/2025.

**IV – ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS****Quais são as estimativas das quantidades para a contratação? Essas estimativas devem ser acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte.**

Em junho de 2024, a Diretoria de Administração, a Secretaria de Engenharia, a Secretaria de Gestão Predial e a Secretaria de Material e Logística realizaram visitas aos espaços destinados aos empregados terceirizados na Capital (1º prédio - Avenida Getúlio Vargas, n. 225, sobreloja e subsolo, 2º prédio - Rua dos Goitacazes, n. 1425, 2º pavimento e 3º prédio – Avenida do Contorno, n. 4631, 5º andar e garagem), a fim de elaborar um diagnóstico preciso acerca de suas condições e necessidades, e, em conjunto com a Secretaria de Gestão de Serviços e Terceirizados, construir e apresentar projeto de layout e mobiliário mais adequado para refeitório, vestiário e área de descanso, proporcionando um ambiente laboral adequado, agradável e em conformidade às exigências legais.

Após as visitas, com vistas à elaboração do plano de necessidades e ao saneamento de dúvidas, a Secretaria de Engenharia formulou questionários para cada um dos prédios da Capital, os quais foram respondidos pela Diretoria de Administração e pela Secretaria de Gestão de Serviços Terceirizados.

A partir das conclusões extraídas, a Secretaria de Engenharia elaborou as propostas para melhoria dos espaços dos trabalhadores terceirizados, as quais contemplam, entre outros, a aquisição de mobiliário. Para otimização da aquisição do mobiliário, foi sugerido que a compra fosse feita em conjunto para todos os prédios, ainda que as datas de conclusão das intervenções em cada edifício fossem distintas.

Assim, em dezembro de 2024, partindo dos anteprojetos aprovados pela Diretoria de Administração, pela Diretoria-Geral e pela Presidência, a Secretaria de Engenharia enviou à Secretaria de Material e Logística planilha com os mobiliários especificados e os respectivos quantitativos para os espaços dos colaboradores terceirizados. Ressalte-se, no aspecto, que foram também incluídos na projeção o espaço da Rua Curitiba (que precisará ser revitalizado após o incidente de incêndio ocorrido em novembro de 2024), o novo imóvel em processo de locação (Rua Paracatu) e o pedido da Escola Judicial, realizado em novembro de 2024, conforme e-mails comprobatórios das demandas (Anexo II – Demandas, do Documento de Formalização de Demanda).

Desta forma, a especificação dos mobiliários e os respectivos quantitativos constam em projeto da Secretaria de Engenharia e foram encaminhadas à Secretaria de Material e Logística para aquisição, conforme Anexo XI – Demanda SENG.

Sobre esses quantitativos, foi acrescido um percentual de 25% (vinte e cinco por cento) para fins de registro de preços, considerando a experiência deste Tribunal com esse tipo de material. Entende-se que esse acréscimo é razoável, visando atender a eventuais necessidades adicionais que possam surgir durante a vigência da Ata.

**Foram consideradas interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala?**

Não há outras contratações em andamento neste Tribunal que possuam interdependência com a presente e/ou sejam capazes de possibilitar uma economia de escala.

## V – LEVANTAMENTO DE MERCADO

### Qual a justificativa para a contratação?

A justificativa deste procedimento licitatório é suprir as demandas atuais e expectativas de demandas futuras deste Tribunal para armários de aço (tipo escaninhos) e sofás modulares (com e sem encosto), em decorrência da reforma dos refeitórios, copas e áreas de descanso dos colaboradores terceirizados e de eventuais necessidades adicionais que possam surgir durante a vigência da Ata.

A Exma. Desembargadora Presidente deste Tribunal solicitou, por meio do Processo e-PAD n. 22.347/2024, fosse examinada *“a viabilidade de se implementarem benfeitorias nos vestiários e refeitórios, bem como criar espaço de convivência, destinados aos terceirizados”*.

Em cumprimento à determinação da Exma. Desembargadora Presidente, em junho de 2024, a Diretoria de Administração, a Secretaria de Engenharia, a Secretaria de Gestão Predial e a Secretaria de Material e Logística realizaram visitas aos espaços destinados aos empregados terceirizados na Capital (1º prédio - Avenida Getúlio Vargas, n. 225, sobreloja e subsolo, 2º prédio - Rua dos Goitacazes, n. 1425, 2º pavimento e 3º prédio – Avenida do Contorno, n. 4631, 5º andar e garagem), a fim de elaborar um diagnóstico preciso acerca de suas condições e necessidades, e, em conjunto com a Secretaria de Gestão de Serviços e Terceirizados, construir e apresentar projeto de layout e mobiliário mais adequado para refeitório, vestiário e área de descanso, proporcionando um ambiente laboral adequado, agradável e em conformidade às exigências legais.

Após as visitas, com vistas à elaboração do plano de necessidades e ao saneamento de dúvidas, a Secretaria de Engenharia formulou questionários para cada um dos prédios da Capital, os quais foram respondidos pela Diretoria de Administração e pela Secretaria de Gestão de Serviços Terceirizados.

A partir das conclusões extraídas, a Secretaria de Engenharia elaborou as propostas, cujas intervenções contemplam, em sua maioria, a remoção, a demolição e a construção de divisórias navais e em drywall, alteração de revestimento de parede, pintura, forro de gesso, instalação de bancadas e armários, pequenas adequações hidráulicas e aquisição de mobiliário, além da manutenção das instalações já existentes, conforme consta nos memoriais descritivos juntados ao aludido processo e-PAD n. 22.347/2024.

As intervenções sugeridas pela Secretaria de Engenharia visam à adequação destes locais, considerando o atendimento às normas vigentes, estando descritas as medidas necessárias para reforçar e garantir a segurança e o bem-estar dos colaboradores terceirizados deste Regional.

Considerando a necessidade das intervenções, a Diretoria de Administração, a Diretoria-Geral e a Presidência manifestaram aquiescência às soluções propostas pela Secretaria de Engenharia, inclusive as relativas à acessibilidade, recomendando, porém, que estas sejam executadas em momento oportuno, em conjunto com as demais medidas que constarão do Projeto Executivo Completo de Acessibilidade.

Para otimização da aquisição do mobiliário, foi sugerido que a compra fosse feita em conjunto para todos os prédios, ainda que as datas de conclusão das intervenções em cada edifício sejam distintas.

Assim, em dezembro de 2024, partindo dos anteprojetos aprovados pela Diretoria de Administração, pela Diretoria-Geral e pela Presidência, a Secretaria de Engenharia enviou à Secretaria de Material e Logística planilha com os mobiliários especificados e os respectivos quantitativos para os espaços dos colaboradores terceirizados. Ressalte-se, no aspecto, que foram também incluídos na projeção o espaço da Rua Curitiba (que precisará ser revitalizado após o incidente de incêndio ocorrido em novembro de 2024), o novo imóvel em processo de locação (Rua Paracatu) e o pedido da Escola Judicial, realizado em novembro de 2024, conforme e-mails comprobatórios das demandas (Anexo II – Demandas, do Documento de Formalização de Demanda).

A maioria dos mobiliários que irão compor os espaços dos colaboradores terceirizados foram adquiridos por meio de adesão a atas de registros de preços vigentes, uma vez que foram localizadas atas vantajosas, com objeto similar.

Contudo, para os armários de aço (tipo escaninhos) e os sofás modulares (com e sem encosto), além de não existirem em estoque na Triagem deste Tribunal, também não foram localizados em atas de

registro de preços vigentes, ressaltando-se a imprescindibilidade de que estes mobiliários sigam as especificações encaminhadas pela Secretaria de Engenharia, visando manter a padronização e a harmonia do projeto.

Dessa forma, haja vista a ausência dos itens armários de aço (tipo escaninhos) e sofás modulares (com e sem encosto) em estoque na Triagem deste Tribunal e em atas de registro de preços vigentes, com as especificações determinadas pela Secretaria de Engenharia, faz-se necessária a aquisição destes mobiliários, por meio de processo licitatório.

**Quais as soluções disponíveis no mercado (produtos, fornecedores, fabricantes, etc.) que atendem aos requisitos especificados?**

Por se tratar de itens que compõem projeto da Secretaria de Engenharia, para os quais já existem especificações e quantitativos definidos, não cabe alteração da especificação e dos quantitativos, com vistas a manter a padronização e a harmonia do projeto.

Por meio de pesquisa de mercado, foi possível confirmar que continua sendo uma solução que encontra bastante disponibilidade entre os fornecedores, os quais atendem aos requisitos demandados de maneira satisfatória.

**Quais as justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar?**

A pesquisa de mercado revelou que a contratação de armários de aço (tipo escaninhos) e sofás modulares (com e sem encosto) por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP) é a solução mais viável e economicamente vantajosa.

Na pesquisa realizada, foram enviados a diversos fornecedores pedidos de orçamento para todos os itens desejados, em uma planilha unificada. No entanto, as respostas indicaram que nem todas as empresas forneciam todos os itens solicitados, evidenciando a divisão em nichos dentro desse mercado de bens permanentes, o que foi reforçado ao se fazer uma pesquisa de preços em sites direcionados a empresas específicas de cada ramo.

Diante disso, optou-se pelo parcelamento da solução ao máximo de itens possíveis, sendo um para armários de aço (tipo escaninhos) e outro para sofás modulares (com e sem encosto), a fim de ampliar a competitividade e possibilitar que mais empresas participem do certame, sendo reunidos em grupo apenas itens de natureza semelhantes fornecidos por um mesmo fornecedor, como é o caso dos sofás modulares com e sem encosto.

Ressalte-se que os itens sofás modulares com encosto e sofás modulares sem encosto devem permanecer em um mesmo grupo, a fim de manter a padronização do acabamento, como tecido e pintura, uma vez que serão montados de forma conjunta, compondo o mesmo assento nos ambientes onde serão instalados.

Além disso, a contratação por uma única empresa, em grupo único, além de restringir a competitividade, como demonstrou a pesquisa de mercado, não se justifica nem economicamente e nem tecnicamente, vez que os itens podem ser adquiridos separadamente, não sendo interdependentes uns dos outros.

Considerando que a presente contratação pretende suprir as demandas atuais e expectativas de demandas futuras e, ainda, manter o estoque de armários de aço (tipo escaninhos) e sofás modulares (com e sem encosto) em níveis adequados, de forma a suprir eventuais reposições necessárias, a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) possibilita a aquisição parcelada de bens.

Ademais, a adoção do referido Sistema propicia a redução de custos e despesas com a realização de outros procedimentos licitatórios para aquisições dos bens em tela e importa na minoração de estoques e de custos de armazenamento, além de flexibilidade, permitindo a contratação, conforme a demanda específica de cada item.

Portanto, o SRP para a contratação dos armários de aço (tipo escaninhos) e sofás modulares (com e sem encosto) identificados na pesquisa de mercado representa uma estratégia eficiente e econômica para

atender às necessidades da Administração Pública, atendendo aos princípios da economicidade, celeridade e eficiência.

**Quais são as normas que disciplinam o objeto da contratação?**

As normas que disciplinam a presente contratação são a Lei n. 14.133/21, o Decreto n. 11.462/2023, a Resolução CSJT nº 310/21 (Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho) e a NR 24 do Ministério do Trabalho.

**Há registro de ocorrências negativas ocorridas em contratações anteriores similares?**

Não há.

**Quais ações podem ser adotadas para evitar a repetição das ocorrências negativas supracitadas?**

Não se aplica.

**Há necessidade de que a atual contratada transfira conhecimento, técnicas ou tecnologias para a nova contratada?**

Não há.

**Há necessidade de insumos cuja previsibilidade não seja possível neste momento? Quais mecanismos devem ser incluídos no TR para tratar desta questão?**

Não. Todos os itens necessários à aquisição da solução estão previstos nos presentes estudos técnicos preliminares e seus anexos.

**Há contratações similares feitas por outras entidades que possam ser usadas como fonte para pesquisa de novas metodologias, tecnologias ou inovações?**

Os bens a serem fornecidos são relativamente comuns e simples, não havendo a necessidade de pesquisa de novas metodologias, tecnologias ou inovações.

**Consulta a Intenções de Registro de Preços (IRPs) em andamento**

Ante a ausência de um tópico específico nos modelos de artefatos para contratação, adotados atualmente pelo TRT 3ª Região, entendemos, *s.m.j.*, que este é momento adequado para discussão da exigência disposta no art. 10 do Decreto n. 11.462/2023<sup>1</sup>, que regulamenta o sistema de registro de preços no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional à luz da Lei n. 14.133/2021:

---

<sup>1</sup> Entendimento semelhante traz Ronny Charles em seu artigo disponível no link [https://ronnycharles.com.br/wp-content/uploads/2023/04/Artigo\\_SRP\\_quadrocomparativo\\_ViviMafissoni-1.pdf](https://ronnycharles.com.br/wp-content/uploads/2023/04/Artigo_SRP_quadrocomparativo_ViviMafissoni-1.pdf)

*Art. 10. Os órgãos e as entidades de que trata o art. 1º, antes de iniciar processo licitatório ou contratação direta, consultarão as IRPs em andamento e deliberarão a respeito da conveniência de sua participação. Parágrafo único. Constará nos autos do processo de contratação a manifestação do órgão ou da entidade sobre a deliberação de que trata o caput.*

No entanto, à semelhança de outras unidades deste Tribunal, que já realizaram contratação pública por meio do Sistema de Registro de Preços regido pelo Decreto n. 11.462/2023, também entendemos, *s.m.j.*, que a funcionalidade IRP presente no *compras.gov* carece de melhorias antes de ser implementada, uma vez que ainda não permite uma consulta ágil e com informações suficientes para embasar a decisão desta Assessoria em coparticipar de algum certame.

O “Quadro de IRP” do sistema *compras.gov* lista centenas de IRP em aberto, com diversos itens disponíveis em cada uma delas.

Por sua vez, no refinamento da busca com a indicação do “material/serviço de interesse”, já que a funcionalidade não permite a consulta direta pelo código CATMAT/CATSER, percebe-se que é tarefa quase impossível realizar a suposta “depuração” do resultado, ante a falta de padronização dos códigos CATMAT e CATSER na base de informações do *Compras.gov*, o que exige a abertura de cada um dos registros para leitura do encaixe da descrição.

Além disso, mesmo que encontrássemos uma IRP em aberto com um item que possui o mesmo código de CATMAT que definimos para ser adquirido, o sistema não exibe dados suficientes e extremamente importantes para auxiliar na análise e deliberação em manifestar o interesse em coparticipar, como prazo e as condições de entrega, dentre outros.

No presente caso, no “Quadro de IRP” do sistema *compras.gov*, utilizando-se a busca do “material/serviço de interesse”, ao se colocar o código CATMAT dos armários de aço, tipo escaninhos (614345) e dos sofás modulares (12177), objeto da presente contratação, não foram encontrados itens correspondentes, conforme demonstra o Anexo III – IRP.

Frise-se, por fim, que, na demanda em estudo, trata-se de 3 tipos de itens, com materiais específicos e adequados à realidade do TRT 3ª Região, para os quais praticamente não encontramos nenhum resultado de contratações semelhantes nos repositórios de contratações públicas. Tal fato, por si só, diminui drasticamente as chances de encontrar uma IRP com itens semelhantes, o que demandaria diligências junto ao órgão que está realizando a contratação e tornaria a instrução processual da contratação extremamente morosa.

Assim, ante os argumentos trazidos supra, entendemos não ser conveniente e nem oportuno realizar a intenção de registro de preços trazida pelo supracitado dispositivo, à semelhança do entendimento exarado pela Assessoria Jurídica de Licitações e Contratos no parecer inserido nos autos do e-Pad 20998/2024.

### **Coparticipação de outros órgãos**

A divulgação da Intenção de Registro de Preços é realizada pela Secretaria de Licitações e Contratos, antes da elaboração do edital e após a aprovação da licitação pela autoridade competente deste Tribunal. Desta forma, a divulgação da Intenção de Registro de Preços será realizada oportunamente, em cumprimento à determinação legal.

### **Cláusula da adesão tardia**

Em consonância com a Resolução CSJT n. 364/2023, será permitida a participação tardia/adesão a qualquer das Atas de Registro de Preços resultantes desta licitação somente para os Órgãos da Justiça do Trabalho.

## **VI – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

### **Trata-se de bens e serviços em geral?**

Sim.

### **Qual o método utilizado para estimar as quantidades a serem contratadas? Como este método está documentado?**

Em junho de 2024, a Diretoria de Administração, a Secretaria de Engenharia, a Secretaria de Gestão Predial e a Secretaria de Material e Logística realizaram visitas aos espaços destinados aos empregados terceirizados na Capital (1º prédio - Avenida Getúlio Vargas, n. 225, sobreloja e subsolo, 2º prédio - Rua dos Goitacazes, n. 1425, 2º pavimento e 3º prédio – Avenida do Contorno, n. 4631, 5º andar e garagem), a fim de elaborar um diagnóstico preciso acerca de suas condições e necessidades, e, em conjunto com a Secretaria de Gestão de Serviços e Terceirizados, construir e apresentar projeto de layout e mobiliário mais adequado para refeitório, vestiário e área de descanso, proporcionando um ambiente laboral adequado, agradável e em conformidade às exigências legais.

Após as visitas, com vistas à elaboração do plano de necessidades e ao saneamento de dúvidas, a Secretaria de Engenharia formulou questionários para cada um dos prédios da Capital, os quais foram respondidos pela Diretoria de Administração e pela Secretaria de Gestão de Serviços Terceirizados.

A partir das conclusões extraídas, a Secretaria de Engenharia elaborou as propostas para melhoria dos espaços dos trabalhadores terceirizados, as quais contemplam, entre outros, a aquisição de mobiliário. Para otimização da aquisição do mobiliário, foi sugerido que a compra fosse feita em conjunto para todos os prédios, ainda que as datas de conclusão das intervenções em cada edifício fossem distintas.

Assim, em dezembro de 2024, partindo dos anteprojetos aprovados pela Diretoria de Administração, pela Diretoria-Geral e pela Presidência, a Secretaria de Engenharia enviou à Secretaria de Material e Logística planilha com os mobiliários especificados e os respectivos quantitativos para os espaços dos colaboradores terceirizados. Ressalte-se, no aspecto, que foram também incluídos na projeção o espaço da Rua Curitiba (que precisará ser revitalizado após o incidente de incêndio ocorrido em novembro de 2024), o novo imóvel em processo de locação (Rua Paracatu) e o pedido da Escola Judicial, realizado em novembro de 2024, conforme e-mails comprobatórios das demandas (Anexo II – Demandas, do Documento de Formalização de Demanda).

Desta forma, a especificação dos mobiliários e os respectivos quantitativos constam em projeto da Secretaria de Engenharia, calculados consoante dimensões e quantitativos de colaboradores terceirizados, e foram encaminhadas à Secretaria de Material e Logística para aquisição, conforme Anexo XI – Demanda SENG.

Sobre esses quantitativos, foi acrescido um percentual de 25% (vinte e cinco por cento) para fins de registro de preços, considerando a experiência deste Tribunal com esse tipo de material. Entende-se que esse acréscimo é razoável, visando atender a eventuais necessidades adicionais que possam surgir durante a vigência da Ata.

### **A estimativa do valor da contratação utilizou quais fontes para sua definição?**

Foi utilizada, inicialmente, a ferramenta de busca do Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e do Painel de Preços, para coleta de preços.

No entanto, dada a especificidade (quantidade, material, dimensões) do objeto, não foram localizados resultados para os três itens nas pesquisas relativas a contratações públicas similares, conforme Anexo VIII – Pesquisa PNCP e Painel de Preços. Os escaninhos encontrados são 2 portas, ao passo que o



armário em aço que se pretende contratar possui 4 portas. Já os sofás encontrados apresentam divergências importantes na especificação técnica como existência de braço, número superior de assentos, entre outros.

Após, foi realizada pesquisa em sítios eletrônicos e mídia especializada, tendo sido encontrados orçamentos para todos os mobiliários objeto da presente contratação, sendo 4 (quatro) orçamentos para armários de aço (tipo escaninhos) e 4 (quatro) orçamentos para sofás modulares (com e sem encosto).

Para essa seleção, foram utilizados como parâmetros de pesquisa, no caso dos escaninhos: descrição semelhante do item (armário em aço, chapa 22, com duas portas e duas colunas), pintura eletrostática epóxi a pó, venezianas para ventilação, sistemas de fechamento das portas com pitão para cadeado ou fechadura com chave, e dimensões totais aproximadas ao que se pretende contratar. Foram encontrados orçamentos das seguintes empresas: Compacta Beliches, Giro Center, Multimix Móveis e Rodi Office, conforme Anexo IV – Orçamentos Site – armários.

Já para os sofás modulares, foram utilizados, na seleção por meio de sítios eletrônicos e mídia especializada, como parâmetros de pesquisa: descrição semelhante do item (sofá modular reto, com e sem encosto, 1 lugar), base em aço, revestimento em tecido em fibra sintética (couro ecológico), e dimensões aproximadas ao que se pretende contratar. Foram encontrados orçamentos das seguintes empresas: Toribio móveis para escritório, Sun House, Multimix Móveis e MP Mobiliário Corporativo, conforme Anexo V – Orçamentos Site – sofás com encosto e sem encosto.

Deixou-se de considerar os valores de fretes/envio obtidos em pesquisas feitas em sítios eletrônicos e em mídia especializada, uma vez que os valores de envio para 1 (uma) unidade não refletem os valores de envio para número consideravelmente maior de unidades, como é o presente caso.

Por fim, para atender à necessidade suprainformada, buscou-se também orçamentos diretamente junto a fornecedores do ramo, observando os dispositivos do art. 5, IV, da Instrução Normativa nº 65/2021.

Foram enviados pedidos de orçamento para 16 (dezesseis) fornecedores, conforme Anexo IX – Pedidos de Orçamentos Enviados.

Foram recebidos 4 (quatro) orçamentos para armários de aço (tipo escaninhos) e 6 (seis) orçamentos para sofás modulares (com e sem encosto). Para os escaninhos, foram recebidos orçamentos das seguintes empresas: X Office Móveis, Fortline, Studio Office e Waymob, conforme Anexo VI – Orçamentos recebidos – escaninhos. Para os sofás modulares, foram recebidos orçamentos das seguintes empresas: X Office Móveis, Fortline, Studio Office, Waymob, Tecno 2000 e Permanenza, conforme Anexo VII – Orçamentos recebidos – sofás modulares.

Desta forma, a pesquisa de preços se concentrou nos orçamentos colhidos junto a empresas do ramo e a pesquisas em site.

### **É viável realizar a pesquisa de mercado?**

Sim.

### **É adequada a pesquisa de preços pela técnica de avaliação de preços praticados no mercado pelo próprio fornecedor?**

Não se aplica, pois não se trata de inexigibilidade.

### **No caso de preços praticados pelo próprio fornecedor, há parâmetros que permitam aferir sua razoabilidade?**

Não se aplica.

**Foram encontrados preços de objetos similares no PNCP?**

Não foram localizados preços públicos, dada a especificação técnica dos itens que se pretende contratar.

**É adequada a pesquisa de preços praticados pelo mercado?**

Sim.

**Foram encontrados preços de objetos similares ofertados na internet?**

Sim.

**Foram obtidos preços diretamente junto aos fornecedores?**

Nos dias 24 e 25 de março de 2025, foram enviados pedidos de orçamento para 16 (dezesesseis) fornecedores, abrangendo todos os itens que se pretendia contratar.

Contudo, diante da necessidade de alteração na especificação técnica dos armários de aço (tipo escaninhos) e dos sofás modulares (com e sem encosto), solicitada pela Secretaria de Material e Logística, com vistas a assegurar a qualidade dos produtos e aumentar a competitividade, conforme Anexo X – alteração da especificação técnica, esses orçamentos foram reiterados em 2 de abril de 2025.

Como resultado, 6 (seis) empresas forneceram orçamentos, sendo que, destas, 2 (duas) apenas para sofás modulares, conforme detalhado na tabela a seguir:

Pedidos de orçamento para todos os itens conjuntamente			
Pedidos de orçamento	Forneceram orçamento	Informaram não ter interesse em fornecer orçamento/Não possuem o item	Não responderam nosso e-mail
1) -		X	
2) -	Sim a) Sofás		
3) -	Sim a) Sofás b) Escaninhos		
4) -	Sim a) Sofás b) Escaninhos		
5) -	Sim a) Sofás b) Escaninhos		

6)			X
7)	Sim a) Sofás b) Escaninhos		
8)		X	
9)			X
10)			X
11)			X
12)		X	
13)			X
14)			X
15)	Sim a) Sofás		
16)			X

É importante destacar a dificuldade enfrentada para obter respostas dos fornecedores, mesmo após reiteradas tentativas por e-mail e contatos telefônicos realizados pela equipe de planejamento.

**Há outras formas de pesquisa de preços que possam ser utilizadas?**

Não.

**Há variações significativas entre os preços obtidos que justifiquem a desconsideração de algum deles?**

Não. Para apuração do valor estimado da contratação, calculou-se a média dos preços coletados, na forma do art. 6º da Instrução Normativa n. 65/2021.

**É adequada a pesquisa de preços por meio da técnica Composição de Custos Unitários + BDI?**

Não, uma vez que não se trata de obra ou serviço de engenharia.

**No caso de utilização da Composição de Custos Unitários + BDI, quais as fontes de preços a serem usadas e qual a justificativa para sua escolha? Trata-se de obras e serviços de Engenharia? Se sim, deve-se observar o art. 23, §2º da Lei 14.133/21:**

Não se aplica.

**MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS OU PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO**

O Mapa Comparativo de Preços consta em tabela anexa a este documento, por se tratar de uma relação de três itens, com especificação técnica pormenorizada em cada um deles (Anexo II – Mapa Comparativo de Preços).

## **VII – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**A descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, deverá ser feita neste tópico.**

Contratação de empresa(s) especializada(s) para fornecimento de armários de aço (tipo escaninhos) e sofás modulares (com e sem encosto), por meio do Sistema de Registro de Preços.

Os itens e quantitativos que compõem a contratação são apresentados em tabela anexa a este instrumento (Anexo I - Relação de Itens e Quantidades).

## **VIII – JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

**Qual o maior nível de parcelamento da solução? Justifique.**

Conforme exposto anteriormente, a pesquisa de mercado revelou que a contratação de armários de aço (tipo escaninhos) e sofás modulares (com e sem encosto), por meio do Sistema de Registro de Preços, é a solução mais viável e economicamente vantajosa, tendo em vista tratar-se de solução divisível.

Na pesquisa realizada, foram enviados pedidos de orçamento a diversos fornecedores para todos os itens desejados, em uma planilha unificada. No entanto, as respostas indicaram que nem todas as empresas forneciam todos os itens solicitados (armários de aço tipo escaninhos e sofás modulares com e sem encosto), evidenciando a divisão em nichos dentro desse mercado, o que foi reforçado ao se fazer uma pesquisa de preços em sites direcionados a empresas específicas de cada ramo.

Diante disso, a fim de garantir a competitividade sem, contudo, comprometer o atendimento adequado das necessidades deste Tribunal, optou-se pelo parcelamento dos itens pretendidos da seguinte forma: um item para armários de aço (tipo escaninhos) e um grupo para sofás modulares (com e sem encosto), sendo reunidos no grupo apenas os itens de natureza semelhante fornecidos por um mesmo fornecedor, como é o caso dos sofás modulares com e sem encosto.

Ressalte-se que os itens sofás modulares com encosto e sofás modulares sem encosto devem permanecer em um mesmo grupo, a fim de manter a padronização do acabamento, como tecido e pintura, uma vez que serão montados de forma conjunta, compondo o mesmo assento nos ambientes onde serão instalados.

Ademais, a reunião dos itens em grupo único, além de restringir a competitividade, como demonstrou a pesquisa de mercado, não se justifica nem economicamente e nem tecnicamente, vez que os itens podem ser adquiridos separadamente, não sendo interdependentes uns dos outros, como no caso dos armários de aço tipo escaninhos e dos sofás modulares.

Considerando que a presente contratação pretende suprir as demandas atuais e expectativas de demandas futuras e, ainda, manter o estoque de escaninhos e sofás modulares em níveis adequados, de forma a suprir eventuais reposições necessárias, a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) possibilita a aquisição parcelada de bens.

Além disso, a adoção do referido Sistema propicia a redução de custos e despesas com a realização de outros procedimentos licitatórios para aquisições dos bens em tela e importa na minoração de estoques e de custos de armazenamento, além de flexibilidade, permitindo a contratação, conforme a demanda específica de cada item.

Portanto, a adoção do SRP para a contratação dos escaninhos e sofás modulares identificados na pesquisa de mercado representa uma estratégia eficiente e econômica para atender às necessidades da Administração Pública, atendendo aos princípios da economicidade, celeridade e eficiência.

Diante do supraexpendido, para ampliar a competitividade e garantir a viabilidade econômica do certame, a solução foi parcelada conforme disposto a seguir:

Item 1	Armários de aço (tipo escaninhos)
Grupo 1 (Sofás Modulares)	Item 2 (sofás modulares com encosto) Item 3 (sofás modulares sem encosto)

Adicionalmente, é importante destacar que a participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte no processo licitatório, de que trata a Lei Complementar n. 123/2006, não é possível, uma vez que o valor da contratação para o item 1 e para o grupo 1 é superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

#### **IX – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (ECONOMICIDADE E MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS)**

##### **Quais são os benefícios diretos e indiretos a serem produzidos com a contratação?**

Suprir as demandas institucionais do Tribunal relativas a armários de aço (tipo escaninhos) e sofás modulares (com e sem encosto), atendendo às demandas das unidades para recomposição dos espaços, observando a ergonomia e o bem-estar dos usuários.

##### **Qual é a descrição do objeto suficiente para que a contratação produza os resultados pretendidos pela Administração?**

O objeto consiste na contratação de empresa (s) especializada (s) para fornecimento de armários de aço (tipo escaninhos) e sofás modulares (com e sem encosto), conforme descrito no Anexo I – Relação de Itens e Quantidades.

#### **X – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

##### **Quais as providências para adequar o ambiente organizacional em que a solução será implantada? Quais serão os agentes responsáveis por esta adequação?**

O mobiliário será instalado após a reforma dos prédios, conforme projeto da Secretaria de Engenharia, já em execução, e a Secretaria de Material e Logística coordenará a distribuição do mobiliário.

##### **Será necessária a adoção de providências pela Administração, tais como: liberação de espaço, retirada de equipamentos, capacitação de servidores designados para fiscalização e gestão contratual?**

Sim. O mobiliário será instalado após a conclusão da reforma de todos os prédios, prevista para ocorrer em junho de 2025.

##### **Qual a equipe e a estratégia de fiscalização adequada ao objeto?**

A presente contratação terá como gestora titular da contratação a Secretária de Material e Logística, Carolina Santa Rosa Nogueira da Gama, sendo sua substituta a servidora Luciana Coury Abrahão. Por sua vez, será fiscal titular da contratação o servidor Silvano Lúcio de Souza, sendo seu substituto a servidora Luciana Diniz Bahia, os quais serão responsáveis por acompanhar e fiscalizar a Ata de Registro de Preços e a execução da contratação, a fim de garantir a observância das cláusulas contratuais e das normas pertinentes, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, além de atestar se os itens foram entregues ao Tribunal em consonância com o quantitativo e as especificações constantes do Termo de Referência.

**Qual o prazo limite para a conclusão da contratação?**

A contratação deve ser concluída até junho de 2025.

**Quais as medidas necessárias para buscar a conclusão da contratação em tempo hábil?**

Acompanhar a tramitação do processo nas unidades envolvidas do Regional e solicitar prioridade na análise/autorização.

**XI – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

**Será necessária alguma contratação correlata ou interdependente como: seguros, acréscimos em contratos já existentes, treinamentos, levantamentos específicos?**

Não.

**Haverá necessidade de contratação de serviços de suporte à fiscalização?**

Não.

**XII – DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS**

**Quais os critérios de sustentabilidade aplicáveis ao objeto?**

Deverão ser observadas, conforme “Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 3ª edição”, aprovado pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), por meio da Resolução CSJT n. 310/2021, as recomendações de sustentabilidade aplicáveis especificamente a bens permanentes (mobiliário), item 1.2.1, em especial:

Produtos

1. Na compra de mobiliário, exigir que as embalagens sejam constituídas de material reciclável e/ou degradável.

2. O mobiliário fabricado com madeira ou seus derivados deve observar os critérios da rastreabilidade e da origem dos insumos de madeira a partir de fontes de manejo sustentável em conformidade com o Decreto nº 7.746/201252. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do Certificado de Cadeia de Custódia, em conformidade com a norma ABNT NBR 14790:2014: Certificação Cerflor, Certificação FSC-STD-40-004 V3-0 (Forest Stewardship Council) ou similares, desde que reconhecidas nacionalmente.

3. Nas aquisições de mobiliário que possuam pintura em componentes metálicos, observar os critérios das normas da ABNT sobre componentes metálicos. A comprovação deve ser feita por meio de Certificado de Conformidade, em nome do fabricante do mobiliário, referente ao Processo de Preparação e Pintura em Superfícies Metálicas, atendendo aos critérios das normas da ABNT (ABNT NBR 17088:2023, NBR 11003:09, NBR 10443:08, NBR 8096:83 ou versões atualizadas).

4. Nas aquisições de mobiliário que possuam espuma flexível de poliuretano, exigir Certificado, Laudo ou Relatório de Ensaio, emitido por órgão competente, em nome do fabricante ou do fornecedor da matéria prima, de que a espuma flexível de poliuretano é isenta de CFC na sua composição.

5. Nas aquisições de mobiliário que possuam espuma flexível de poliuretano, exigir Laudo válido de ensaio de inflamabilidade da espuma, emitido por laboratório acreditado pelo Inmetro, conforme ABNT NBR 9178:2015 ou versão mais atualizada.

**Devem ser incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos?**

Não.

#### **LEVANTAMENTO DE RISCOS ESPECÍFICOS:**

Vide Caderno 4 – Mapa de Riscos.

### **XIII - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA**

A contratação de empresa(s) especializada(s) em fornecimento de armários de aço (tipo escaninhos) e sofás modulares (com e sem encosto), por meio de formação de Ata de Registro de Preços, com base no estudo realizado, se mostra viável e perfeitamente adequada à necessidade colocada pela Administração, motivo pelo qual a equipe de planejamento da contratação conclui pela proposição de abertura de licitação para promoção da contratação.

#### **ASSINATURA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

Integrante demandante:	Carolina Santa Rosa Nogueira da Gama (Secretaria de Material e Logística)
Integrante Técnico:	Carolina Santa Rosa Nogueira da Gama (Secretaria de Material e Logística)

Integrante Administrativo:	1. Elaine Petrocchi da Costa Vieira (Assessoria de Proj. e Cont. Especiais) 2. Andressa Aparecida Carvalho Moura (Assessoria de Proj. e Cont. Especiais)