



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
CADERNO 1
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

| | |
|------------------------------------|---|
| Unidade Demandante: | Secretaria de Material e Logística |
| Responsável: | Carolina Santa Rosa Nogueira da Gama |
| e-mail do responsável | carolsrn@trt3.jus.br |
| Telefone do responsável: | (31) 3228-7148 |
| Integrante Demandante: | Carolina Santa Rosa Nogueira da Gama |
| e-mail do Integrante Demandante: | carolsrn@trt3.jus.br |
| Telefone do Integrante Demandante: | (31) 3228-7148 |
| Unidade Requisitante: | Assessoria de Projetos e Contratações Especiais |
| Responsável: | Elaine Petrocchi da Costa Vieira |
| e-mail do responsável: | apce@trt3.jus.br ; elainecv@trt3.jus.br |
| Telefone do responsável: | (31) 3228-7006 |

I) APRESENTAÇÃO DA DEMANDA (PROBLEMA A SER SOLUCIONADO)

Aquisição de escaninhos e sofás modulares para uso nos refeitórios, vestiários e áreas de descanso dos colaboradores terceirizados do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região (TRT 3ª Região), visando à adequação e à melhoria destes locais, de modo a proporcionar um ambiente laboral adequado, agradável e em conformidade às exigências legais.

II) JUSTIFICATIVA DA DEMANDA

A Exma. Desembargadora Presidente deste Tribunal solicitou, por meio do Processo e-PAD n. 22.347/2024, fosse examinada “a viabilidade de se implementarem benfeitorias nos vestiários e refeitórios, bem como criar espaço de convivência, destinados aos terceirizados”.

Em cumprimento à determinação da Exma. Desembargadora Presidente, em junho de 2024, a Diretoria de Administração, a Secretaria de Engenharia, a Secretaria de Gestão Predial e a Secretaria de Material e Logística realizaram visitas aos espaços destinados aos empregados terceirizados na Capital (1º prédio - Avenida Getúlio Vargas, n. 225, sobreloja e subsolo, 2º prédio - Rua dos Goitacazes, n. 1425, 2º pavimento e 3º prédio – Avenida do Contorno, n. 4631, 5º andar e garagem), a fim de elaborar um diagnóstico preciso acerca de suas condições e necessidades, e, em conjunto com a Secretaria de Gestão de Serviços e Terceirizados, construir e apresentar projeto de layout e mobiliário mais adequado para refeitório, vestiário e área de descanso, proporcionando um ambiente laboral adequado, agradável e em conformidade às exigências legais.

Após as visitas, com vistas à elaboração do plano de necessidades e ao saneamento de dúvidas, a Secretaria de Engenharia formulou questionários para cada um dos prédios da Capital, os quais

foram respondidos pela Diretoria de Administração e pela Secretaria de Gestão de Serviços Terceirizados.

A partir das conclusões extraídas, a Secretaria de Engenharia elaborou as propostas, cujas intervenções contemplam, em sua maioria, a remoção, a demolição e a construção de divisórias navais e em drywall, alteração de revestimento de parede, pintura, forro de gesso, instalação de bancadas e armários, pequenas adequações hidráulicas e aquisição de mobiliário, além da manutenção das instalações já existentes, conforme descrito nos memoriais descritivos constantes no aludido processo e-PAD n. 22.347/2024.

As intervenções sugeridas pela Secretaria de Engenharia visam à adequação destes locais, considerando o atendimento às normas vigentes, estando descritas as medidas necessárias para reforçar e garantir a segurança e o bem-estar dos colaboradores terceirizados deste Regional.

Considerando a necessidade das intervenções, a Diretoria de Administração, a Diretoria-Geral e a Presidência manifestaram aquiescência às soluções propostas pela Secretaria de Engenharia, inclusive as relativas à acessibilidade, recomendando, porém, que estas sejam executadas em momento oportuno, em conjunto com as demais medidas que constarão do Projeto Executivo Completo de Acessibilidade.

Conforme observado no cronograma elaborado pela Secretaria de Engenharia, o processo de aquisição de mobiliário foi iniciado após a aprovação do anteprojeto. Para otimização da aquisição do mobiliário, foi sugerido que a compra seja feita em conjunto para todos os prédios, ainda que as datas de conclusão das intervenções em cada edifício sejam distintas.

Assim, em dezembro de 2024, partindo dos anteprojeto aprovados pela Diretoria de Administração, pela Diretoria-Geral e pela Presidência, a Secretaria de Engenharia enviou à Secretaria de Material e Logística planilha com os mobiliários especificados e os respectivos quantitativos para os espaços dos colaboradores terceirizados. Ressalte-se, no aspecto, que foram também incluídos na projeção o espaço da Rua Curitiba (que precisará ser revitalizado após o incidente de incêndio ocorrido em novembro de 2024), o novo imóvel em processo de locação (Rua Paracatu) e pedido da Escola Judicial, realizado em novembro de 2024, conforme e-mails comprobatórios das demandas (Anexo II – Demandas).

A grande maioria dos mobiliários que irão compor os espaços dos colaboradores terceirizados foram adquiridos por meio de adesão a atas de registros de preços vigentes, uma vez que foram localizadas atas vantajosas, com objeto similar.

Contudo, para os escaninhos e os sofás modulares, além de não existirem em estoque na Triagem deste Tribunal, também não foram localizados estes itens em atas de registro de preços vigentes, ressaltando-se a imprescindibilidade de que estes mobiliários sigam as especificações encaminhadas pela Secretaria de Engenharia, visando manter a padronização e a harmonia do projeto.

Dessa forma, haja vista a ausência dos itens escaninhos e sofás modulares em estoque na Triagem deste Tribunal e em atas de registro de preços vigentes, com as especificações determinadas pela Secretaria de Engenharia, faz-se necessária a aquisição destes mobiliários, por meio de processo licitatório.

III) PRAZOS DESEJADOS PARA CONCLUSÃO DOS ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

O prazo para conclusão dos estudos e efetivação da contratação é final de junho de 2025, data de término prevista para a conclusão das intervenções nos espaços dos colaboradores terceirizados.

IV) CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A pretendida contratação tem correlação com o Objetivo Estratégico 04: “Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados” e com o Objetivo Estratégico 02:

“Promover o trabalho decente e a sustentabilidade”, contidos no Planejamento Estratégico 2021-2026 deste Regional.

V) CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO DE COMPRAS

A pretendida contratação está prevista no Plano de Contratações Anual – 2025, item 121 – Equipamentos e Material Permanente, em especial, item 121.10 (escaninhos) e 121.22 (sofás corporativos de couro sintético 2 assentos).

VI) CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

Há previsão no planejamento orçamentário de custeio advindo de verba da Secretaria de Material e Logística (item 121 do PCA 2025), conforme informação prestada pela Seção de Planejamento Orçamentário (Anexo I – Planejamento Orçamentário).

VII) NECESSIDADE DE INDICAÇÃO DE INTEGRANTES TÉCNICO OU TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

Considerando a natureza da contratação, faz necessária a indicação de integrantes técnico e administrativo.

Será integrante técnico a servidora Carolina Santa Rosa Nogueira da Gama, lotada na Secretaria de Material e Logística.

Por sua vez, figurará como integrante administrativo, conforme acordado com a unidade de lotação, a servidora Andressa Aparecida Carvalho Moura, lotada na Assessoria de Projetos e Contratações Especiais.

VIII) CONSIDERAÇÕES ACERCA DA EXISTÊNCIA DE SOLUÇÃO PREDETERMINADA

Trata-se de solução pré-determinada, uma vez que a pretendida contratação de escaninhos e sofás modulares para uso nos refeitórios, vestiários e áreas de descanso dos colaboradores terceirizados foi definida em projeto elaborado pela Secretaria de Engenharia e aprovado pela Diretoria de Administração, pela Diretoria-Geral e pela Presidência deste TRT 3ª Região, conforme Processo e-PAD n. 22.347/2024.

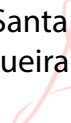
IX) CONSIDERAÇÕES DO DECISOR SOBRE A AVALIAÇÃO DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES

Considerando que há solução predeterminada, os estudos técnicos preliminares irão identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda, demonstrar sua viabilidade técnica e econômica e fornecer as informações necessárias para o prosseguimento do respectivo processo de contratação.

X) ASSINATURA DO DECISOR:

Assinatura:

Carolina Santa
Rosa Nogueira
da Gama



Assinado de forma digital
por Carolina Santa Rosa
Nogueira da Gama
Dados: 2025.03.24
15:23:34 -03'00'

Nome:

CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA

Cargo:

SECRETÁRIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA