



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
COORDENAÇÃO-GERAL DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
Rua Mayrink Veiga, nº 09, 24º andar - Centro, Rio de Janeiro, RJ, CEP 20090-910
E-mail: cgli@inpi.gov.br / Telefone: (21) 3037-4554

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL - INPI, Autarquia Federal, criado pela Lei n.º 5.648/70, vinculado ao Ministério da Economia, com sede na Rua Mayrink Veiga, 09 – Centro – Cidade e Estado do Rio de Janeiro, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 42.521.088/0001-37, **ATESTA**, para todos os fins de direito, que a empresa **PONTUAL SERVIÇOS EMPRESARIAL EIRELI**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 22.688.729/0001-35, estabelecida na Rua Topázio, n.º 35, casa 01, Bairro Sapucaia II, na cidade de Contagem, Estado de Minas Gerais, nos fornece serviços conforme informações abaixo:

- **Processo:** 52402.004543/2018-12
- **Pregão Eletrônico:** n.º 02/2019
- **Contrato:** nº 11/2019
- **Assinatura:** 04/06/2019
- **Primeira Prorrogação:** 04/06/2020 a 04/16/2021
- **Situação:** Vigente

- **Objeto do Contrato nº 11/2019 (Transcrição):** Contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços contínuos de apoio administrativo, a serem executados nas dependências da Coordenação de Relações Institucionais – São Paulo, situada à Rua Tabapuã, nº 41, 4º andar – Itaim Bibi – São Paulo – SP, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital que regulamentou a realização do Pregão Eletrônico INPI nº 02/2019.

▪ DESCRIÇÃO DOS POSTOS

Assistente Administrativo I: Digitar, redigir, revisar, expedir e arquivar documentos e processos; efetuar registros por meio eletrônico; confeccionar, registrar, classificar e encaminhar correspondências; atender ao público externo; atender chamadas telefônicas dos ramais internos, bem como ligações externas; organizar e consultar os arquivos e bancos de dados da unidade; coletar e organizar dados e informações com vistas à elaboração de relatórios estatísticos, gerenciais, planos e programas da unidade; operar multifuncionais e equipamentos de mesma natureza; tratar, organizar e controlar a tramitação de processos administrativos e documentos variados; e realizar outras tarefas de mesma natureza e grau de complexidade, conforme definição das chefias responsáveis.

Qualificação mínima do profissional: Nível médio completo, com noções de informática e, destacadamente, de programas de edição de textos, planilhas e apresentações gráficas; boa redação e interpretação de textos informativos, além de boa expressão verbal.



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
COORDENAÇÃO-GERAL DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
Rua Mayrink Veiga, nº 09, 24º andar - Centro, Rio de Janeiro, RJ, CEP 20090-910
E-mail: cgli@inpi.gov.br / Telefone: (21) 3037-4554

▪ **QUANTITATIVO DE POSTOS LICITADOS:**

Categoria	Quantitativo
Assistente Administrativo I	02 (dois)

▪ **PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

- Os serviços são prestados nas Unidade Regional, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 17h, com intervalo de 1 (uma) hora de almoço, o que configura uma jornada de 08 (oito) horas diárias e 40 (quarenta) horas semanais.

Descrito acima o objeto do **Contrato nº 11/2019**, atestamos que os serviços foram prestados satisfatoriamente pela CONTRATADA, não existindo, nos registros da Administração, até a presente data, qualquer fato que desabone sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Rio de Janeiro, de de 2020.

MAURO CATHARINO VIEIRA DA LUZ
Assinado de forma digital por MAURO CATHARINO VIEIRA DA LUZ:16375301882
Dados: 2020.06.15 10:04:50 -03'00'

Mauro Catharino Vieira da Luz
Gestor do Contrato nº 11/2019

Portaria INPI/DIRAD N.º 054, de 04 de junho de 2020

ALEXANDRE LOPES LOURENCO:12487898810
Assinado de forma digital por ALEXANDRE LOPES LOURENCO:12487898810
Dados: 2020.06.15 15:19:52 -03'00'

Alexandre Lopes Lourenço
Coordenador-Geral de Logística e Infraestrutura