



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

CADERNO 1

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Sector Requisitante:	Assessoria de Projetos e Contratações Especiais/ Diretoria Geral
Responsável:	Patrícia Helena dos Reis
e-mail do responsável	dg@trt3.jus.br
Telefone do responsável:	3228-7001
Integrantes Demandantes:	1. Antônio Costa da Silva (Diretoria de Administração) 2. Denise de Almeida Chaves Sancho (Assessoria de Cerimonial)
e-mail do Integrante Demandante:	1. dadm@trt3.jus.br 2. cerimonial@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Demandante:	1. (31) 3228-7126 2. (31) 3228-7310

I) APRESENTAÇÃO DA DEMANDA (PROBLEMA A SER SOLUCIONADO)

Suprir a demanda constante relacionada à comunicação visual do TRT-3, com a finalidade de identificação das unidades organizacionais, direcionamento dos usuários nos prédios deste Tribunal, prestação de homenagens e transmissão de mensagem e informações em geral aos servidores, magistrados e público em geral.

II) JUSTIFICATIVA DA DEMANDA

A comunicação visual é um recurso extremamente necessário à movimentação das pessoas dentro das Unidades do Tribunal e à informação em geral, permitindo o adequado deslocamento de recurso humano dentro das suas dependências e a correta e oportuna transmissão de mensagens de diversas categorias. Para isso, a comunicação deve ser clara e veiculada através dos meios inerentes a cada tipo de mensagem que se quer transmitir.

III) PRAZOS DESEJADOS PARA CONCLUSÃO DOS ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A proposição deve se encaminhada para os trâmites internos até o final de agosto/2024, com previsão de contratação até novembro/2024.

IV) CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A contratação proposta está alinhada a Perspectiva Processos internos: “Perspectiva – Processos Internos: OE4 - Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados” e "Perspectiva - OE8 - Aprendizado e crescimento: Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira", contidos no Planejamento Estratégico 2021-2026 deste Regional.

V) CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO DE COMPRAS

A presente contratação não estava prevista no Plano Anual de Contratações 2024, sendo solicitada sua inclusão no presente momento, conforme e-mail em anexo.

VI) CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

É sabido que há recursos suficientes em 2024 para efetivar a contratação, sendo solicitada a sua inclusão no SIGEO, na competência da Secretaria de Gestão Predial.

Foi realizada, neste momento, solicitação de adequação orçamentária no valor de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais) para aquisição imediata.

VII) NECESSIDADE DE INDICAÇÃO DE INTEGRANTES TÉCNICO OU TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

Atuará como integrante administrativo a servidora Clara Angélica Vieira Passos Rocha, lotada na Assessoria de Projetos e Contratações Especiais.

Atuarão como integrantes técnicos a Secretária de Comunicação, Adriana Spinelli, e o Secretário de Gestão Predial, Gustavo Henrique Mendes Gabriel da Silva.

VIII) CONSIDERAÇÕES ACERCA DA EXISTÊNCIA DE SOLUÇÃO PREDETERMINADA

Considera-se que a aquisição de placas, que já vem sendo adotado pelo TRT-3 em sua comunicação com os servidores, magistrados e público em geral para as mensagens que aqui se pretende transmitir, continua sendo a solução mais viável para suprir a demanda proposta.

Por se tratarem de materiais que já fazem parte de um registro padronizado de itens de comunicação do TRT-3, o qual inclui também itens padronizado pela ABNT NBR 9050, elaborada no Comitê Brasileiro de Acessibilidade, considera-se predeterminada a solução.

Além disso, trata-se de materiais que já vem sendo utilizados de forma satisfatória há muitos anos pelo Tribunal em sua transmissão de informações e direcionamento de usuários nos prédios deste Regional, pretendendo a presente contratação manter o estoque atualizado, repor peças danificadas, suprir novas demandas, bem como examinar a inclusão de novas solicitações com a mesma finalidade.

IX) CONSIDERAÇÕES DO DECISOR SOBRE A AVALIAÇÃO DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES

Considerando que já há solução predeterminada, os estudos técnicos preliminares irão identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda através da solução existente neste Regional, demonstrar sua viabilidade técnica e econômica e fornecer as informações necessárias para o prosseguimento do respectivo processo de contratação.

X) ASSINATURA DO DECISOR:**Assinatura:****Nome:****PATRÍCIA HELENA DOS REIS****Cargo:****DIRETORA-GERAL**