

1. Documento: 19273-2020-13

1.1. Dados do Protocolo

Número: 19273/2020

Situação: Vinculado

Tipo Documento: Solicitação

Assunto: Licitação

Unidade Protocoladora: SEML - SECRETARIA DE MATERIAL E LOGISTICA

Data de Entrada: 03/08/2020

Localização Atual: SAC - SECAO DE APOIO A CONTRATACOES

Cadastrado pelo usuário: THIAGOS

Data de Inclusão: 08/10/2021 19:03

Descrição: Proposição de licitação para contratação de serviços de impressões gráficas especiais e grandes formatos.

1.2. Dados do Documento

Número: 19273-2020-13

Nome: TERMO DE REFERÊNCIA - versao 02-09-21.pdf

Incluído Por: SECRETARIA DE MATERIAL E LOGISTICA

Cadastrado pelo Usuário: THIAGOS

Data de Inclusão: 02/09/2021 16:04

Descrição: Termo de referência RETIFICADO

1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
THIAGO SORAGGI ARIZ	Login e Senha	02/09/2021 16:04

Documento Gerado em 25/10/2021 17:18:41

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.

TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

E-PAD: 19273 / 2020

1 – UNIDADE REQUISITANTE

Secretaria de Material e Logística para atender demandas dos setores Centro de Memória - Escola Judicial, Setor de Revista - Escola Judicial, Biblioteca - Escola Judicial, Escritório de Projetos - Planejamento Estratégico, Engenharia, Secretaria de Comunicação.

2 – PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

2.1 - Propõe-se a adoção da modalidade de licitação Pregão, na forma Eletrônica, pelo Sistema de Registro de Preços, (Decreto nº 7.892/13), tendo em vista se tratar de contratação de serviços comuns de empresa especializada em impressões em grandes formatos, acima do tamanho A3, impressões em materiais especiais (adesivos, lonas, banners) de tamanhos variados, que não apenas papel, digitalizações e resinas para carimbos, para entregas parceladas.

2.2 - Os materiais discriminados neste termo de referência estão definidos objetivamente, conforme determina o art. 1º, parágrafo único, Lei nº 10.520/02, e objetos e âmbito de aplicação, de acordo com art. 1º e 2º, § 1º, Decreto nº 10.024/19.

2.3 - O Pregão será destinado à participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme Lei Complementar nº 123/06, em razão do valor.

2.4 - O julgamento e classificação das propostas será pelo critério de menor preço ofertado para fornecimento futuro dos bens objeto deste instrumento, observadas as condições de habilitação previstas neste Termo (art. 4º, X, Lei nº 10.520/02; art. 7º, Decreto nº 10.024/19), em valor total por lote, desde que o valor unitário de cada item esteja dentro do seu preço estimado, limitado a duas casas decimais.

2.4.1 – O modo de disputa será pelo sistema aberto (art. 31, I do Decreto nº 10.024/2019) e valor estimado para a contratação será publicado.

2.4.2 – O intervalo mínimo entre os lances para o valor total do lote deverá ser de:

LOTE	INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES
1	R\$ 250,00
2	R\$ 90,00
3	R\$ 45,00
4	R\$ 8,00

TERMO DE REFERÊNCIA



2.5 - O objeto deste certame foi reunido em lotes distintos, tendo em vista a natureza similar dos serviços e a otimização do processo de gestão da ata. Sendo assim, os serviços de impressão foram divididos em 4 (quatro) lotes em virtude da especificidade e nichos de mercado atendidos pelos fornecedores.

2.6 - A habilitação jurídica, fiscal e trabalhista das empresas licitantes observará as exigências contidas no respectivo instrumento convocatório, atendendo-se às disposições contidas na Lei nº 8.666/93 (art. 27 a 31).

2.7 - Não será possível a participação de consórcio de empresas nesta licitação, em razão da baixa complexidade do objeto a ser fornecido.

2.8 - Sugere-se a adoção e formação do Cadastro de Reserva para aqueles licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais aos dos licitantes vencedores na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666/93, conforme previsão contida no artigo 11, § 1º do Decreto nº 7.892/13. O referido Cadastro facilita a contratação na eventual impossibilidade da adjudicatária em fornecer o bem licitado (Gestão de Risco).

2.9 - A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses (art. 12, Decreto nº 7.892/13), o que propiciará a redução de custos e despesas com a realização de outros procedimentos licitatórios para aquisições dos bens ora licitados, evitará o desabastecimento, importará em minoração de estoques e de custos de armazenamento, atendendo-se, portanto, aos princípios da economicidade, celeridade e eficiência.

2.10 – Não será permitida a adesão tardia de outros órgãos a esta Ata de Registro de Preços. A limitação se justifica pelo baixo valor dos serviços prestados, pelas especificações do objeto e grande variação do valor do frete para entregas em cidade e estados diferentes do país. Com a intenção de obter os preços mais vantajosos ao Regional e se beneficiar da economia de escala proporcionada pelo registro de preços e participação de outros órgãos, a limitação de território se faz necessária.

2.11 - A participação de outros órgãos fica limitada àqueles cujas entregas ocorrerão na

TERMO DE REFERÊNCIA

região sudeste. A limitação se justifica pelo tamanho do território nacional. Há grande variação do valor do frete para entregas em estados diferentes do país. Com a intenção de obter os preços mais vantajosos ao Regional e se beneficiar da economia de escala proporcionada pelo registro de preços e participação de outros órgãos, a limitação de território se faz necessária.

2.12 - Os serviços serão contratados de acordo com a necessidade das unidades do TRT/3ª, e entregues de maneira parcelada, não sendo viável a definição prévia da quantidade exata de itens a serem demandados. Desse modo, a adoção do Sistema de Registro de Preços encontra amparo legal nos incisos I, II e IV, do art. 3º do Decreto nº 7.892/2013, permitindo o registro de quantitativo estimado, sem a obrigatoriedade de aquisição, que somente será efetivada quando detectada a necessidade futura, conforme oportunidade e conveniência da Administração.

2.13 - Não haverá necessidade de formalização do respectivo termo contratual para as possíveis contratações decorrentes da futura Ata de Registro de Preços, tendo em vista se tratarem de serviços comuns, com entrega imediata e sem obrigações futuras.

2.14 - Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

3 – OBJETO

Contratação de serviços comuns de empresa especializada em impressões em grandes formatos, acima do tamanho A3, impressões em materiais especiais (adesivos, lonas, banners) de tamanhos variados, que não apenas papel, digitalizações e resinas para carimbos.

4 – JUSTIFICATIVA

Conforme exposto nos Estudos Técnicos Preliminares, a Secretaria de Material e Logística percebeu constante demanda de setores do Tribunal para impressões gráficas que não podem ser atendidas, ou atendidas de imediato, pela Gráfica do TRT-MG vinculada à SML e, desde 2019, vem planejando executar esse projeto de modernização, contratando uma empresa que possua equipamentos para realização de trabalhos gráficos mais especializados.

TERMO DE REFERÊNCIA

Os setores Centro de Memória - Escola Judicial, Setor de Revista - Escola Judicial, Biblioteca - Escola Judicial, Escritório de Projetos - Planejamento Estratégico, Engenharia, Secom e Cerimonial foram consultados para saber se interessariam que o Tribunal tivesse uma licitação englobando todos os serviços gráficos habitualmente licitados individualmente por cada área.

Os motivos para a proposição deste termo de referência são: economicidade, celeridade e eficiência. Concentrando a demanda por impressões em setor que possui conhecimento prático sobre a contratação, facilita a solicitação e acompanhamento de impressões junto aos fornecedores vencedores da licitação, trazendo praticidade e eficiência. Acrescenta-se que os valores obtidos em licitação de maior volume, englobando as impressões de todas as áreas envolvidas, em tese, serão menores, gerando economia para o TRT.

A Gráfica do TRT-MG não possui impressora para saída maior que 30 x 42 cms, A3, impossibilitando, portanto, atender às demandas de impressões especiais, em materiais específicos, como lonas, adesivos, banners, ou grandes formatos, conforme listados no objeto deste termo de referência.




A contratação de gráfica especializada em serviços de impressão visa a melhoria na prestação de serviços aos setores demandantes citados anteriormente.

5 – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO




5.1 - A especificação e quantidade a registrar de cada serviço foram realizadas pelos diversos setores do TRT, baseando-se no histórico de demandas e previsões para o próximo exercício, tendo a Secretaria de Material e Logística revisado todas as informações fornecidas.

5.1.1 – Para o lote 4 de carimbos, em face da grande redução na demanda por este material no TRT, a SEML optou por registrar o quantitativo de 50% da última licitação, porém somente das resinas, visando reaproveitar os carimbos usados devolvidos pelas unidades. No final deste exercício haverá troca de gestão, o que gerará um pequeno aumento na demanda.


TERMO DE REFERÊNCIA

LOTE 1 – IMPRESSÕES EM PAPEL (EXCLUSIVO ME/EPP)				
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE A REGISTRAR	PEDIDO MÍNIMO	PRAZO ENTREGA
1.1	<p>Livreto (convite) da medalha Aberto: 21 x 29,7 cms - A4 Papel: Couchê 170 g 6 folhas dobradas (12 páginas), incluindo a capa 4 x 4 cores Dobrado (uma dobra) e grampeado Prova digital e indispensável envio de "boneca". Arte a ser enviada pelo TRT-MG (Secom).</p>   	1.500 unidades	1.500 unidades	10dias úteis na cidade de Belo Horizonte

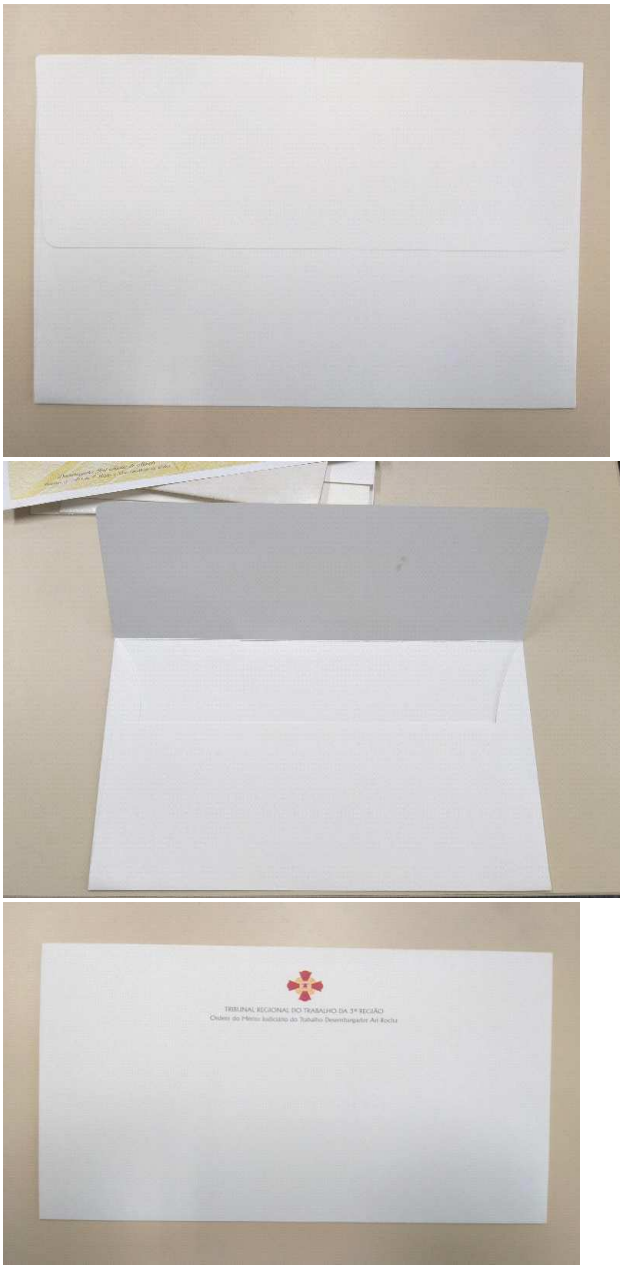
TERMO DE REFERÊNCIA

LOTE 1 – IMPRESSÕES EM PAPEL (EXCLUSIVO ME/EPP)				
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE A REGISTRAR	PEDIDO MÍNIMO	PRAZO ENTREGA
1.2	<p>Calendários de mesa: Impressão e montagem Base: 400x215 mm, sem impressão em Papel Cartão Supremo branco 300g. Miolo: 32 pgs, 140x215 mm, 4x4 cores em papel Couche Fosco branco 150g Base do calendário deve ser vincada e dobrada Montagem: Colocar wire-o 5/16 – cor a definir Arte a ser enviada pelo TRT-MG (Secom). Indispensável envio de "boneca".</p>   	10.000 unidades	5.000 unidades	15 dias úteis na cidade de Belo Horizonte.


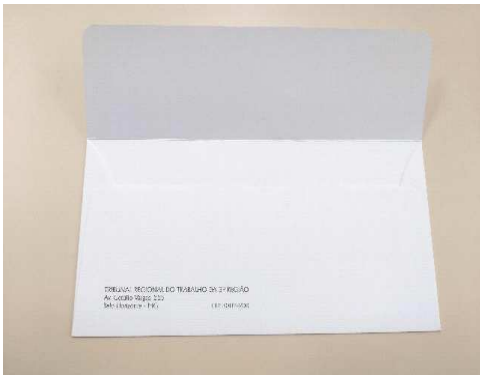
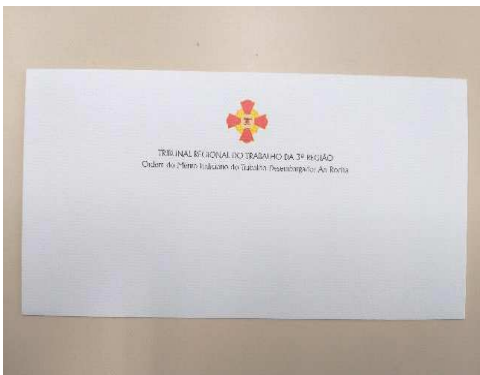
TERMO DE REFERÊNCIA

LOTE 1 – IMPRESSÕES EM PAPEL (EXCLUSIVO ME/EPP)				
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE A REGISTRAR	PEDIDO MÍNIMO	PRAZO ENTREGA
1.3	<p>Envelope para convite da medalha</p> <p>Tamanho 22 x 16 cms</p> <p>Papel: Offset, 240g na cor Branca</p> <p>1 x 4 cores</p> <p>Entregar em plástico firme transparente (shrink) e com os selos adesivos colados.</p> <p>Arte a ser enviada pelo TRT-MG (Secom).</p> 	1.500 unidades	1.500 unidades	10 dias úteis na cidade de Belo Horizonte.

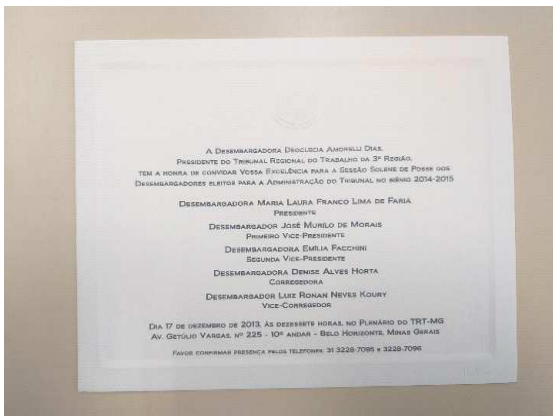
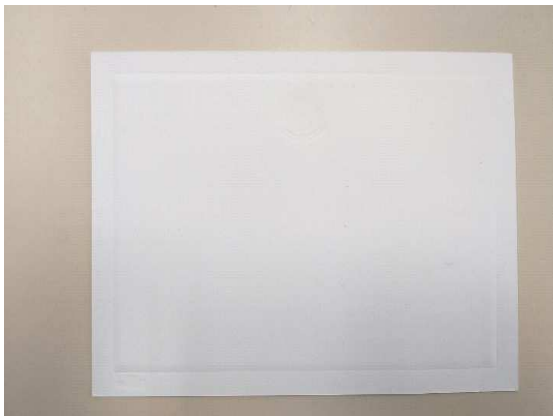
TERMO DE REFERÊNCIA

LOTE 1 – IMPRESSÕES EM PAPEL (EXCLUSIVO ME/EPP)				
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE A REGISTRAR	PEDIDO MÍNIMO	PRAZO ENTREGA
1.4	<p>Envelopes de diploma Papel: Offset, 240g na cor branca Tamanho: 21,5 x 33,5 cms 0x4 cores Frente reta na aba de abertura do envelope. Arte a ser enviada pelo TRT-MG (Secom).</p> 	150 unidades	150 unidades	10 dias úteis na cidade de Belo Horizonte.

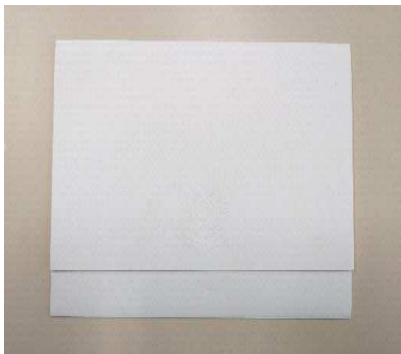
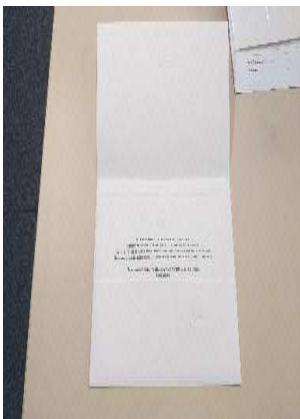
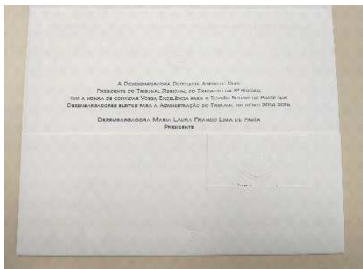
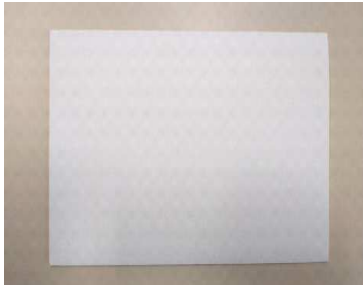
TERMO DE REFERÊNCIA

LOTE 1 – IMPRESSÕES EM PAPEL (EXCLUSIVO ME/EPP)				
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE A REGISTRAR	PEDIDO MÍNIMO	PRAZO ENTREGA
1.5	<p>Envelopes de ofício Papel: Color Plus marfim telado 180 g 1 x 4 cores Tamanho: 11,7 x 22 cms Aba reta com pontas arredondadas. Arte a ser enviada pelo TRT-MG (Secom).</p>   	200 unidades	200 unidades	10 dias úteis na cidade de Belo Horizonte.


TERMO DE REFERÊNCIA

LOTE 1 – IMPRESSÕES EM PAPEL (EXCLUSIVO ME/EPP)				
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE A REGISTRAR	PEDIDO MÍNIMO	PRAZO ENTREGA
1.6	<p>Convite de posse</p> <p>Papel: Color Plus marfim telado 180g</p> <p>Tamanho: 19,5 x 24,5 cms</p> <p>1x0 cor</p> <p>Brasão da república: 3 x 3 cms impresso em 1 cor. (será impresso em 1 cor. <u>N</u>ãoteremos relevo americano da foto).</p> <p>Arte a ser enviada pelo TRT-MG (Secom).</p>	1.500 unidades	1.500 unidades	10 dias úteis na cidade de Belo Horizonte.
	 			

TERMO DE REFERÊNCIA

LOTE 1 – IMPRESSÕES EM PAPEL (EXCLUSIVO ME/EPP)				
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE A REGISTRAR	PEDIDO MÍNIMO	PRAZO ENTREGA
1.7	<p>Envelope de posse Papel: Color Plus marfim telado 180g Tamanho: 20 x 25,1 cms 1x0 cor Brasão da república: 5 x 5 cms impresso em 1 cor (<u>Não</u> teremos relevo americano da foto). Bolsa interna para convite grande e bolsinho para convitinho, rasgo de 8,5 cms em 500 unidades. Frente reta (em bico) na aba de abertura Entregar em plástico firme transparente (shrink). Arte a ser enviada pelo TRT-MG (Secom).</p> <div>     </div>	1.500 unidades	1.500 unidades	10 dias úteis na cidade de Belo Horizonte

TERMO DE REFERÊNCIA

LOTE 1 – IMPRESSÕES EM PAPEL (EXCLUSIVO ME/EPP)				
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE A REGISTRAR	PEDIDO MÍNIMO	PRAZO ENTREGA
1.8	Adesivo de fechamento com a logomarca São selos para fechamento dos envelopes 3,4 x 3,4 cms – redondo 4 cores. Arte a ser enviada pelo TRT-MG (Secom). 	4.000 unidades	4.000 unidades	10 dias úteis na cidade de Belo Horizonte

LOTE 2 – IMPRESSÕES EM ADESIVOS, BANNERS E LONAS (EXCLUSIVO ME/EPP)				
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE A REGISTRAR	PEDIDO MÍNIMO	PRAZO ENTREGA
2.1	Impressão de banner Dimensão 100cm x 214cm Impressão Frente, Colorida (4x0) Material: Lona Fosca 440g Resolução mínima de 1440 DPI Acabamento: Ilhós nas 4 pontas Arte a ser enviada pelo TRT-MG (Secom).	45 unidades	1 unidade	10 dias úteis em Belo Horizonte.
2.2	Impressão de banner Dimensão 100cm x 120cm Impressão Frente, Cores: 4x0 (colorido, sem branco) Material: Lona Brilho 280g Acabamento: bastão na parte superior e inferior e corda Arte a ser enviada pelo TRT-MG (Secom).	100 unidades	1 unidade	10 dias úteis em Belo Horizonte.
2.3	Faixa em Lona personalizada Dimensão 100 x 80 cm Impressão Frente, Cores: 4x0 (colorido, sem branco) Material: Lona Brilho 280g Acabamento: Ilhós nas 4 pontas Arte a ser enviada pelo TRT-MG (Secom).	12 unidades	1 unidade	10 dias úteis em Belo Horizonte

TERMO DE REFERÊNCIA

LOTE 2 – IMPRESSÕES EM ADESIVOS, BANNERS E LONAS (EXCLUSIVO ME/EPP)				
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE A REGISTRAR	PEDIDO MÍNIMO	PRAZO ENTREGA
2.4	Impressão de adesivo personalizado 130 x 190 mm em Vinil Branco 150g - 4x0 cores Sem Cobertura - Meio-Corte Personalizado. Arte a ser enviada pelo TRT-MG (Secom).	8.700 unidades	50 unidades	10 dias úteis em Belo Horizonte
2.5	Impressão em plástico adesivo 47 x 47 cms - Fundo transparente - 4x0 cores Arte a ser enviada pelo TRT-MG (Secom).	10 unidades	1 unidade	10 dias úteis em Belo Horizonte
2.6	Impressão em plástico adesivo 55 x 16 cms - Vinil branco - 1x0 cor Arte a ser enviada pelo TRT-MG (Secom).	5 unidades	1 unidade	10 dias úteis em Belo Horizonte
2.7	Impressão em adesivo fosco 200cm x 200cms - 4x0 cores Arte a ser enviada pelo TRT-MG (Secom).	10 unidades	1 unidade	10 dias úteis em Belo Horizonte
2.8	Impressão em manta magnética 30cm x 80cm - 4x0 cores, com corte especial Arte a ser enviada pelo TRT-MG (Secom).	20 unidades	1 unidade	10 dias úteis em Belo Horizonte
2.9	Impressão em Plotter de Recorte 50cm x 50 cms - Sem impressão, em adesivo Arte a ser enviada pelo TRT-MG (Secom).	5 unidades	1 unidade	10 dias úteis em Belo Horizonte
2.10	Impressão em adesivo fosco 25 x 10 cms. 4x0 cores. Arte a ser enviada pelo TRT-MG (Secom).	11 unidades	11 unidades	10 dias úteis em Belo Horizonte

LOTE 3 – CÓPIAS, DIGITALIZAÇÕES E IMPRESSÕES (EXCLUSIVO ME/EPP)				
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE A REGISTRAR	PEDIDO MÍNIMO	PRAZO ENTREGA
3.1	Impressões A2 - P&B 1x0 - Papel Sulfite ou AP - 75 gramas Contrato com solicitação de impressão constante.	30 unidades	1 unidade	1 dia útil em Belo Horizonte

TERMO DE REFERÊNCIA

LOTE 3 – CÓPIAS, DIGITALIZAÇÕES E IMPRESSÕES (EXCLUSIVO ME/EPP)				
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE A REGISTRAR	PEDIDO MÍNIMO	PRAZO ENTREGA
3.2	Impressões A2 - Coloridas 4x0 - Papel sulfite ou AP- 75 gramas Contrato com solicitação de impressão constante.	50 unidades	1 unidade	1 dia útil em Belo Horizonte
3.3	Impressões A1 - P&B 1x0 - Papel sulfite ou AP - 75 gramas Contrato com solicitação de impressão constante.	120 unidades	1 unidade	1 dia útil em Belo Horizonte
3.4	Impressões A1 - Coloridas 4x0 - Papel sulfite ou AP - 75 gramas Contrato com solicitação de impressão constante.	170 unidades	1 unidade	1 dia útil em Belo Horizonte
3.5	Impressões A0 - P&B 1x0 - A0 - Papel sulfite ou AP - 75 gramas Contrato com solicitação de impressão constante.	100 unidades	1 unidade	1 dia útil em Belo Horizonte
3.6	Impressões A0 - Coloridas 4x0 - Papel sulfite ou AP - 75 gramas Contrato com solicitação de impressão constante.	225 unidades	1 unidade	1 dia útil em Belo Horizonte
3.7	Fotocópia (Xerox) - P&B - formato A1 1x0 – A1 - Papel sulfite ou AP - 75 gramas	30 unidades	1 unidade	1 dia útil em Belo Horizonte
3.8	Fotocópias (Xerox) - P&B formato A0 1x0 - A0 - Papel sulfite ou AP - 75 gramas	30 unidades	1 unidade	1 dia útil em Belo Horizonte
3.9	Digitalização P&B com fornecimento de mídia digital e gravação em CD 30 metros quadrados	30 metros quadrados	5 metros quadrados	1 dia útil em Belo Horizonte
3.10	Digitalização Colorida com fornecimento de mídia digital e gravação em CD 30 metros quadrados..	30 metros quadrados	5 metros quadrados	1 dia útil em Belo Horizonte

LOTE 4 – RESINAS PARA CARIMBOS AUTOMÁTICOS (EXCLUSIVO ME/EPP)				
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE A REGISTRAR	PEDIDO MÍNIMO	PRAZO ENTREGA
4.1	Tamanho do carimbo: 3,8 x 1,4 cms As resinas devem vir com fita dupla face para serem coladas nos carimbos usados do estoque do TRT	70 unidades	1 unidade	10 dias úteis em BH

TERMO DE REFERÊNCIA

LOTE 4 – RESINAS PARA CARIMBOS AUTOMÁTICOS (EXCLUSIVO ME/EPP)				
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE A REGISTRAR	PEDIDO MÍNIMO	PRAZO ENTREGA
4.2	Tamanho do carimbo: 7,5 x 3,8 cms As resinas devem vir com fita dupla face para serem coladas nos carimbos usados do estoque do TRT	13 unidades	1 unidade	10 dias úteis em Belo Horizonte.
4.3	Tamanho do carimbo: 4,0 x 4,0 cms As resinas devem vir com fita dupla face para serem coladas nos carimbos usados do estoque do TRT	23 unidades	1 unidade	10 dias úteis em Belo Horizonte.
4.4	Tamanho do carimbo: 6,0 x 4,0 cms As resinas devem vir com fita dupla face para serem coladas nos carimbos usados do estoque do TRT	23 unidades	1 unidade	10 dias úteis em Belo Horizonte.

6 – VALOR TOTAL ESTIMADO

6.1 - O valor total anual estimado para a prestação de serviços por 12 (doze) meses é de R\$ 85.800,92 (Oitenta e cinco mil oitocentos reais e noventa e dois centavos) incluído todos os tributos, fretes, embalagens, seguro e demais encargos.

6.2 - As informações de dotação orçamentária para fazer face às despesas advindas das futuras contratações serão prestadas à parte pela unidade competente, por ocasião das proposições de aquisição, conforme previsão contida no art. 7º, § 2º, Decreto nº 7.892/12.

LOTE 1 – IMPRESSÕES EM PAPEL (EXCLUSIVO ME/EPP)					
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QTDE A REGISTRAR	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL DO ITEM
1	1.1	Livreto (convite) da medalha	1.500 unidades	R\$ 1,77	R\$ 2.655,00
1	1.2	Calendários de mesa	10.000 unidades	R\$ 3,61	R\$ 36.100,00
1	1.3	Envelope para convite da medalha	1.500 unidades	R\$ 2,17	R\$ 3.255,00
1	1.4	Envelopes de diploma	150 unidades	R\$ 8,92	R\$ 1.338,00

TERMO DE REFERÊNCIA

LOTE 1 – IMPRESSÕES EM PAPEL (EXCLUSIVO ME/EPP)					
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QTDE A REGISTRAR	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL DO ITEM
1	1.5	Envelopes de ofício	200 unidades	R\$ 7,06	R\$ 1.412,00
1	1.6	Convite de posse	1.500 unidades	R\$ 1,22	R\$ 1.830,00
1	1.7	Envelope de posse	1.500 unidades	R\$ 2,77	R\$ 4.155,00
1	1.8	Adesivo de fechamento com a logomarca	4.000 unidades	R\$ 0,17	R\$ 680,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 1				R\$ 51.425,00	

LOTE 2 – IMPRESSÕES EM ADESIVOS, BANNERS E LONAS (EXCLUSIVO ME/EPP)					
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QTDE A REGISTRAR	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL DO ITEM
2	2.1	Impressão de banner 100 x 214 cms, Colorida (4x0), em lona fosca 440gr, Acabamento: Ilhós nas 4 pontas.	45 unidades	R\$ 116,80	R\$ 5.256,00
2	2.2	Impressão de banner 100 x 120 cms, Colorida (4x0), em Lona Brilho 280g, Acabamento: bastão na parte superior e inferior e corda.	100 unidades	R\$ 60,42	R\$ 6.042,00
2	2.3	Faixa em Lona personalizada 100 x 80 cm, Colorida (4x0), em Lona Brilho 280g, Acabamento: Ilhós nas 4 pontas.	12 unidades	R\$ 47,50	R\$ 570,00
2	2.4	Impressão de adesivo Personalizado 130 x 190 mm em Vinil Branco 150g - 4x0 cores	8.700 unidades	R\$ 0,89	R\$ 7.743,00
2	2.5	Impressão em plástico adesivo 47 x 47 cms - Fundo transparente - 4x0 cores	10 unidades	R\$ 19,90	R\$ 199,00

TERMO DE REFERÊNCIA

LOTE 2 – IMPRESSÕES EM ADESIVOS, BANNERS E LONAS (EXCLUSIVO ME/EPP)					
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QTDE A REGISTRAR	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL DO ITEM
2	2.6	Impressão em plástico adesivo 55 x 16 cms - Vinil branco - 1x0 cor	5 unidades	R\$ 27,50	R\$ 137,50
2	2.7	Impressão em adesivo fosco 200 x 200cms - 4x0 cores	10 unidades	R\$ 219,05	R\$ 2.190,50
2	2.8	Impressão em manta magnética 30cm x 80cm - 4x0 cores, com corte especial	20 unidades	R\$ 60,45	R\$ 1.209 ,00
2	2.9	Impressão em Plotter de Recorte 50cm x 50 cms - Sem impressão, em adesivo	5 unidades	R\$ 38,00	R\$ 190,00
2	2.10	Impressão em adesivo fosco 25 x 10 cms. 4x0 cores.	11 unidades	R\$ 9,41	R\$ 103,51
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 2				R\$ 23.640,51	

LOTE 3 – CÓPIAS, DIGITALIZAÇÕES E IMPRESSÕES (EXCLUSIVO ME/EPP)					
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QTDE A REGISTRAR	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL DO ITEM
3	3.1	Impressões A2 - P&B 1x0 - Papel Sulfite ou AP - 75 gramas	30 unidades	R\$ 3,55	R\$ 106,50
3	3.2	Impressões A2 - Coloridas 4x0 - Papel sulfite ou AP- 75 gramas	50 unidades	R\$ 10,90	R\$ 545,00
3	3.3	Impressões A1 - P&B 1x0 - Papel sulfite ou AP - 75 gramas	120 unidades	R\$ 5,03	R\$ 603,60
3	3.4	Impressões A1 - Coloridas 4x0 - Papel sulfite ou AP - 75 gramas	170 unidades	R\$ 10,95	R\$ 1.861,50
3	3.5	Impressões A0 - P&B 1x0 - A0 - Papel sulfite ou AP - 75 gramas	100 unidades	R\$ 8,25	R\$ 825,00

TERMO DE REFERÊNCIA

LOTE 3 – CÓPIAS, DIGITALIZAÇÕES E IMPRESSÕES (EXCLUSIVO ME/EPP)					
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QTDE A REGISTRAR	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL DO ITEM
3	3.6	Impressões A0 - Coloridas 4x0 - Papel sulfite ou AP - 75 gramas	225 unidades	R\$ 17,46	R\$ 3.928,50
3	3.7	Fotocópia (Xerox) P&B formato A1 1x0 - Papel sulfite ou AP - 75 gramas	30 unidades	R\$ 5,65	R\$ 169,50
3	3.8	Fotocópia (Xerox) P&B formato A0 1x0 - Papel sulfite ou AP - 75 gramas	30 unidades	R\$ 8,83	R\$ 264,90
3	3.9	Digitalização P&B com fornecimento de mídia digital e gravação em CD	30 metros quadrados	R\$ 12,15	R\$ 364,50
3	3.10	Digitalização Colorida com fornecimento de mídia digital e gravação em CD	30 metros quadrados	R\$ 10,10	R\$ 303,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 3				R\$ 8.972,00	

LOTE 4 – RESINAS PARA CARIMBOS AUTOMÁTICOS (EXCLUSIVO ME/EPP)					
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QUANTIDADE A REGISTRAR	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL DO ITEM
4	4.1	3,8 x 1,4 cms com fita dupla face	70 unidades	R\$ 12,00	R\$ 840,00
4	4.2	7,5 x 3,8 cms com fita dupla face	13 unidades	R\$ 15,00	R\$ 195,00
4	4.3	4,0 x 4,0 cms com fita dupla face	23 unidades	R\$ 15,00	R\$ 345,00
4	4.4	6,0 x 4,0 cms com fita dupla face	23 unidades	R\$ 16,67	R\$ 383,41
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 4				R\$ 1.763,41	

VALOR TOTAL ESTIMADO DOS LOTES 1, 2, 3 e 4	R\$ 85.800,92
---	----------------------

TERMO DE REFERÊNCIA

7 - SUSTENTABILIDADE

7.1 - Deverão ser observadas as diretrizes presentes no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – CSJT, em especial, os itens:

[...]

4. Diretrizes:

c) Preferência para produtos reciclados e recicláveis, bem como para bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis (Lei 12.305/2010);

(...)

g) Estabelecimento de margem de preferência para produtos manufaturados e serviços nacionais que atendam às normas técnicas brasileiras, em observância a Lei nº 12.349/2010;

i) Observância às normas técnicas, elaboradas pela ABNT, nos termos da Lei nº 4.150, de 21 de novembro de 1962, para aferição e garantia da aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança dos materiais utilizados;

j) Conformidade dos produtos, insumos e serviços com os regulamentos técnicos pertinentes em vigor expedidos pelo Inmetro de forma a assegurar aspectos relativos à saúde, à segurança, ao meio ambiente, ou à proteção do consumidor e da concorrência justa (Lei nº 9.933, de 20 de dezembro de 1999).

[...]

7.2 - Este termo de referência observa o Plano de Logística Sustentável deste Regional e a contratação observará o que determina o Ministério do Meio Ambiente.

7.3 - Só serão aceitos fornecimentos dos itens presentes neste termo de referência que sejam fabricados com papel que tenha certificação Cerflor ou FSC. O fornecedor deverá comprovar, antes do fornecimento, se o papel a ser utilizado está de acordo com a exigência das certificações citadas.

8 – PESQUISA DE PREÇOS

8.1 - O agente responsável pela pesquisa de preços é o servidor Thiago Soraggi Ariz, pasta funcional 12371-4, lotado na Seção de Termo de Referência e Cotista da Secretaria de Material e Logística.

8.2 – Observou-se, na pesquisa de preços, a Instrução Normativa MPOG/SLTI nº 05/2014, atualizada pelas Instruções Normativas nº 03/2017 e 73/2020.

TERMO DE REFERÊNCIA

8.3 - A SML realizou pesquisa de preços públicos no Pannel de Preços e sítios eletrônicos privados, mas não obteve êxito em virtude da especificidade do objeto e por serem compras específicas que demandem cotações de preço mediante orçamento com as empresas fornecedoras. Os itens previstos neste Termo de Referência, nos lotes citados acima, possuem tamanhos, quantidades e materiais específicos, não sendo possível encontrar nenhum objeto idêntico ou mesmo próximo que pudesse ser referência de valor. A solução foi coletar orçamentos diretamente com fornecedores do ramo, observando os dispositivos do art. 5, §2º da Instrução Normativa nº 73/2020.

8.4 – Adotou-se a média ou a mediana para a formação do preço referencial, conforme sugerido no Manual de Pesquisa de Preços do STJ de 2017, da seguinte forma:

Média: utilizada quando o coeficiente de variação entre os preços encontrados for menor ou igual a 25% (baixa variabilidade).

Mediana: utilizada quando o coeficiente de variação entre os preços for maior do que 25% (alta variabilidade).

8.5 – Calculou-se o coeficiente de variação dos orçamentos coletados, a fim de avaliar o grau de dispersão dos dados em torno da medida de centralidade (média). Nos casos em que a cesta de preços ficou com o coeficiente de variação acima de 45%, optou-se por desprezar os preços mais distantes da média na formação do preço estimado. Caso o coeficiente de variação seja inferior 25%, o preço estimado utilizado será a média dos orçamentos válidos, e caso o coeficiente de variação seja igual ou superior a 25%, o preço estimado utilizado é a mediana dos valores. Os valores e cálculos estão presentes no Anexo 2 deste Termo de Referência.

8.6 – A IN 73/2020 faculta o uso do preço máximo, caso não haja a possibilidade de negociação por algum valor igual ou menor do que o preço unitário estimado. Tendo em vista o prazo de tramitação da proposição e a validade da ata de registro de preços, a SEML adota para o preço máximo o acréscimo do percentual de 8,68% sobre o preço estimado, com o objetivo de mitigar o risco de fracasso na licitação por defasagens nos preços.

8.6.1 - O percentual de 8,68% é adotado em virtude da inflação projetada 2021 e 2022, em ata de reunião do Comitê de Política Monetária do Banco Central (COPOM): “A ata do último encontro do Comitê de Política Monetária (Copom) do Banco Central, divulgada nesta terça-feira, 23, indicou

TERMO DE REFERÊNCIA

que a projeção para o IPCA de 2021 no cenário básico está em 5,0%. Este cenário pressupõe a taxa de juros variando conforme a pesquisa Focus e o câmbio partindo de R\$ 5,70 e evoluindo conforme a Paridade do Poder de Compra (PPC). Já a projeção para 2022 está em 3,5%." (Fonte: <https://exame.com/economia/projecao-para-inflacao-em-2021-esta-em-5-diz-ata-do-copom/>)."

8.7 - Os preços inicialmente contratados poderão ser reajustados, a pedido da CONTRATADA, observando o interregno mínimo de 1 (um) ano, contando-se o prazo a partir da data limite estabelecida para apresentação da proposta (ou do orçamento a que a proposta se refere), nos termos do Art. 3º, da Lei n. 10.192 de 14/02/2001, limitado o reajuste à variação do IPCA - índice de Preços ao Consumidor Amplo ou de outro índice que passe a substituí-lo, o que for mais favorável ao CONTRATANTE, sem prejuízo da necessária negociação pelo gestor com vistas à obtenção de condição mais vantajosa ao Tribunal.

8.8 - Com relação à utilização do parâmetro do preço / valor máximo, a Secretaria de Material e Logística entende ser uma medida necessária e razoável para mitigação de risco de fracasso na contratação, considerando-se: (i) o lapso temporal entre a fase interna e externa da licitação; (ii) o percentual sugerido não representa uma majoração tão significativa no valor referencial; (iii) o cenário econômico brasileiro e o impacto da pandemia do COVID-19 em toda a cadeia produtiva mundial. Sugerimos não divulgar este valor no instrumento convocatório, nos termos sugeridos pela AJLC em outros processos desta SEML (9929/21 e 9825/21), mas que a pregoeira o utilize como parâmetro para adjudicar o objeto caso o valor ofertado da melhor proposta esteja entre o valor referencial e o valor máximo.

9 - PROVAS DE IMPRESSÃO

9.1 - Será necessário que a CONTRATADA envie 1 (uma) prova de impressão (comumente chamadas de "boneca") devidamente montada, coladas, grampeadas e/ou encadernadas para o item 1.1 (livreto) e 1 (uma) prova de impressão devidamente montada, colada, grampeada e/ou encadernada para o item 1.2 (calendário de mesa), para conferência das especificações e qualidade do produto.

9.2 - As provas de impressão ("bonecas") deverão ser entregues na cidade de Belo Horizonte, na Secretaria de Material e Logística deste Tribunal, situada na Rua Desembargador

TERMO DE REFERÊNCIA

Drumond, nº 41, 6º andar, bairro Serra, Belo Horizonte/MG, CEP 30.220-030, em até 5 dias úteis contados do envio da Nota de Empenho. A arte elaborada pela Secom do TRT será encaminhada juntamente com a solicitação.

9.3 - Se a prova de impressão ("boneca") for reprovada, a CONTRATADA deverá entregar outra com as mudanças e correções apontadas o mais breve possível, com prazo limitado a 2 dias úteis, e sem limite para correções e provas necessárias até a aprovação por parte do TRT-MG.

9.4 - O setor demandante que solicitar a contratação do item será responsável pela análise e aprovação ou reprovação da prova de impressão ("boneca"), devendo retirá-la para análise na Secretaria de Material e Logística.

9.5 - O setor demandante deve contactar diretamente à CONTRATADA para solicitar ajustes e alterações na prova de impressão ("boneca"), de modo a adequar a impressão, montagem, encadernação ou qualquer outro acerto necessário.

10 – SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS

10.1 - A CONTRATADA fica obrigada a substituir o produto entregue amassado, estragado ou fora das especificações nos prazos no quadro abaixo, a contar da solicitação de troca e sem ônus para o Tribunal.

ITEM	PRAZO
3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10	1 dia útil
1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4	10 dias úteis
1.2	15 dias úteis

10.2 - Para reposições em até 20% da quantidade de fornecimento solicitada, a CONTRATADA terá os prazos abaixo para substituição de produtos entregues amassados, estragados ou fora das especificações.

TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM	PRAZO
1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4	05 dias úteis
1.2	8 dias úteis

10.3 - A reposição dos itens 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9 e 3.10 deverá ser imediata, em até 3 (três) horas da solicitação do TRT-MG, em virtude da baixa complexidade, natureza e urgência de impressão dos mesmos.

11 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1 - Será declarado vencedor do procedimento licitatório, e terá o seu valor proposto registrado, o licitante que apresentar a proposta de menor valor ou ofertar o menor preço total por lote, desde que o valor unitário de cada item esteja dentro do seu preço estimado, limitado a duas casas decimais, atendidas as especificações exigidas para cada item objeto deste termo de referência.

11.2 - É de responsabilidade única e exclusiva do licitante a apresentação de documentos que comprovem as afirmações contidas em sua proposta técnica.

11.3 - Comprovações necessárias à análise técnica, que não constem da proposta do licitante, poderão ser exigidas pelo TRT durante toda a realização do procedimento licitatório. O descumprimento da norma contida nesta cláusula importará em desclassificação do licitante.

12 – ENTREGA E RECEBIMENTO DOS BENS

12.1 - É de inteira responsabilidade dos licitantes a observação das especificações dos bens constantes deste instrumento, de forma a serem atendidas integralmente.

12.2 - O setor demandante deverá propor à aquisição de item registrado na ata para ser analisada pela Diretoria de Administração e Diretoria-Geral do TRT-MG, conforme procedimentos

TERMO DE REFERÊNCIA

descritos no Manual de Aquisições. Sendo aprovado o pedido, deverá ser emitida nota de empenho antes do fornecimento por parte da CONTRATADA.

12.3 - Será enviada à CONTRATADA, diretamente pelo setor demandante do CONTRATANTE a nota de empenho e o arquivo da arte a ser impressa, por meio de mensagem eletrônica (e-mail), com cópia para a Secretaria de Material e Logística, para que seja feito o controle na quantidade de cópias já utilizadas e acompanhamento da execução do contrato.

12.4 - O pagamento será feito mensalmente, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, nos prazos mencionados no item 16.2, a partir da apresentação do ateste definitivo da Secretária da Secretaria de Material e Logística, condicionado ao ateste de recebimento e conformidade do representante do setor demandante, em até 2 (dois) dias úteis do recebimento, que deverá ser feito por e-mail, à Secretaria de Material e Logística.

12.5 - O recebimento da nota de empenho e arte pela CONTRATADA será presumido após o prazo de 24 (vinte e quatro) horas do seu envio, por meio eletrônico (e-mail), ressalvado o direito de produzir provas e apresentar defesa, nos termos do art. 5º, inc. LV da Constituição Federal.

12.6 - Nota de empenho será emitida para os serviços referentes a todos os itens presentes nos lotes 1 a 4. As Notas de Empenho dos lotes 3 e 4 serão emitidas no valor total registrado e os valores serão abatidos mensalmente, quando houve fornecimento.

12.7 - Os itens deverão ser entregues no endereço especificado pelo setor demandante, na cidade de Belo Horizonte, nos prazos previstos no quadro abaixo, a contar do recebimento da Nota de Empenho, por meio eletrônico (e-mail), presumindo-se o seu recebimento no prazo de 24 (vinte e quatro) horas de seu envio, ressalvado o direito de produzir provas e apresentar defesa, nos termos do art. 5º, inc. LV da Constituição Federal.

ITEM	PRAZO
3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10	1 dia útil
1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4	10 dias úteis
1.2	15 dias úteis

TERMO DE REFERÊNCIA

12.8 - Todos os itens deverão ser novos, entregues devidamente embalados e em perfeitas condições de armazenamento e uso, sem quaisquer danos decorrentes do transporte e/ou manuseio, sob pena de não recebimento dos mesmos e incidência das sanções previstas neste instrumento e na legislação vigente. As entregas deverão estar com as seguintes identificações: nome do fabricante / fornecedor, número da nota de empenho; e os dados referentes à nota fiscal: número e data de emissão e demais informações exigidas pela legislação fiscal.

12.9 - O recebimento do objeto ocorrerá:

12.9.1 Provisoriamente, no momento da entrega dos itens pela CONTRATADA, pelo representante do setor demandante que solicite a impressão de cada serviço, em até 03 (três) dias úteis para verificação de sua conformidade e após verificação minuciosa da conformidade do fornecimento do material, instruído por termo circunstanciado.

12.9.2 Definitivamente, pelo Gestor da contratação, em até 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento provisório.

12.10 - Após o recebimento provisório, o representante do setor demandante deverá enviar, por e-mail à Secretaria de Material e Logística, em até 2 (dois) dias úteis confirmação de recebimento do material, bem como avaliação de conformidade da entrega, identificando eventuais desconformidades. Se constatar que o material foi entregue em desacordo com o especificado neste Termo de Referência, o gestor da contratação notificará por escrito a CONTRATADA, para que sejam apuradas as responsabilidades e aplicadas as sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei n. 8.666/93, bem assim as estabelecidas neste Termo de Referência.

12.11 - O material entregue deverá ser idêntico ao das especificações previstas neste Termo de Referência. Se, quando do recebimento dos bens / serviços, ficar constatado o não atendimento às especificações, a CONTRATADA fica obrigada a substituí-los, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação, por outros itens que atendam a este instrumento.

12.11.1 - O não atendimento do disposto neste item, e/ou não apresentação de razões de justificativa, importará renúncia, resultando em abandono do bem, cabendo ao Contratante adotar as medidas que melhor lhes aprouver, inclusive o desfazimento, sem direito à indenização. No caso de interposição de medida judicial, a Contratada arcará com as despesas de armazenamento dos

TERMO DE REFERÊNCIA

materiais em litígio, até a decisão final.

12.12 - Caso os bens a serem ofertados sejam provenientes de importação, o licitante vencedor deverá, no momento da entrega das mercadorias, comprovar a origem dos bens importados e quitação dos tributos de importação a eles referentes, sob pena de rescisão contratual e multa, conforme dispõe o art. 3º, inciso III do Decreto nº 7.174/2010.

12.13 - No caso de inadimplência do licitante vencedor, entrega dos bens com especificações diferentes ao ofertado, com imperfeições ou quantidades inferiores ao registrado em nota de empenho, considerar-se-á efetuado o recebimento definitivo após a composição total dos bens tais como solicitados, sem prejuízo das sanções cabíveis.

12.14 – Todos os itens deverão ser entregues pelo fornecedor na cidade de Belo Horizonte e o custo de entrega já deve estar previsto na proposta.

12.15 - Em todos os itens, independentemente da necessidade de envio de provas de impressão, é de inteira responsabilidade dos fornecedores a observação das especificações dos serviços constantes deste instrumento, de forma a serem atendidas integralmente.

13 – FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO

13.1 - A contratação será gerenciada pelo Secretário de Material e Logística ou eventual substituto regulamentar, e fiscalizada pelo Chefe da Seção de Termo de referência e cotista vinculado à Secretaria de Material e Logística ou eventual substituto regulamentar, com apoio dos setores demandantes dos serviços.

13.2 - O representante do setor demandante que solicite a impressão de cada serviço deste termo de referência será o responsável pelo recebimento e ateste provisório.

13.3 - O exercício da fiscalização pelo CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e

TERMO DE REFERÊNCIA

prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/93. .

13.4 - Ficará a cargo do gestor e do fiscal do contrato fiscalizarem o cumprimento, pela CONTRATADA, dos requisitos de sustentabilidade estabelecidos no Guia de Contratações Sustentáveis – CSJT, em conformidade com a Resolução CSJT nº 103, de 25/05/2012, bem como no Plano de Logística Sustentável deste Regional.

13.5 - Ficará a cargo do gestor e do fiscal do contrato fiscalizarem a observância, pela CONTRATADA, dos requisitos estabelecidos no Plano Nacional de Resíduos Sólidos.

14 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1 - Proporcionar à CONTRATADA todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais.

14.2 - Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado e nas condições estabelecidas.

14.3 - Exercer a fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

14.4 - Fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitado pela CONTRATADA.

14.5 - Rejeitar os produtos que estiverem em desacordo com as especificações previstas e notificar a CONTRATADA.

14.6 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos credenciados pela CONTRATADA.

14.7 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes deste instrumento e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

15 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1 - Entregar, no prazo fixado neste instrumento, os produtos conforme as especificações, de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, e na medida em que for solicitado.

15.2 - Entregar os produtos no local estipulado, devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte, carga e descarga.

15.3 - Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da entrega, bem assim pelo risco de perdas, até o efetivo recebimento pela CONTRATANTE.

15.4 - Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, quando verificar condições inadequadas para o fornecimento ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do Contrato.

15.5 – Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação.

15.6 - Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, cadastro atualizado de contato, endereço, telefone e endereço eletrônico (e-mail).

15.7 - Os avisos, solicitações e notificações serão enviadas por meio eletrônico (e-mail), presumindo-se o seu recebimento no prazo de 24 (vinte e quatro) horas de seu envio, ressalvado o direito de produzir provas e apresentar defesa, nos termos do art. 5º, inc. LV da Constituição Federal.

15.8 - Responder por danos causados diretamente a bens de propriedade do Contratante, ou em sua posse, quando tenham sido causados por seus empregados durante a entrega dos materiais.

15.9 - Emitir o documento fiscal correspondente ao fornecimento do objeto.

15.10 - Endereçar ao gestor e ao fiscal da contratação todas as informações e comunicados relativos ao fornecimento, eletronicamente ou através de outros meios.

15.11 - Informar, durante toda a vigência do ajuste, qualquer contratação de empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau,

TERMO DE REFERÊNCIA

inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao Contratante.

15.12 - Responsabilizar-se por todos os vícios e defeitos do objeto.

15.13 - Não transferir a terceiros, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das obrigações, exceto nas condições autorizadas neste Termo de Referência ou pelo Gestor da contratação.

16 – PAGAMENTO

16.1 - Uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste instrumento, o pagamento será creditado em nome da CONTRATADA, em moeda corrente nacional, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo Gestor e Fiscal, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições previstos na legislação aplicável.

16.2 - O pagamento, por meio de ordem bancária, será efetuado em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento definitivo, para pagamentos cujos valores não ultrapassem a cifra de R\$ 17.600,00 (dezessete mil e seiscentos reais) e até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento definitivo, para pagamentos superiores a R\$ 17.600,00 (dezessete mil e seiscentos reais).

16.3 - Considerar-se-á como data de pagamento o dia da emissão da ordem bancária.

16.4 - A nota fiscal e os demais documentos, para fins de liquidação e pagamento da despesa, deverão ser entregues, exclusivamente, na Rua Desembargador Drumond, nº 41, 6º andar, bairro Serra, Belo Horizonte/MG, CEP 30.220-030 e remetida para o e-mail sml@trt3.jus.br.

16.5 - A nota fiscal deverá corresponder ao objeto recebido e respectivo valor consignado na Nota de Empenho e, no caso de divergência, especialmente quando houver adimplemento parcial, o Contratante notificará a CONTRATADA a substituí-la no prazo de até 03 (três) dias úteis, com suspensão do prazo de pagamento.

16.6 - Se, quando da efetivação do pagamento, os documentos comprobatórios de situação

TERMO DE REFERÊNCIA

regular junto à SRFB-PGFN, ao INSS, ao FGTS, à Justiça do Trabalho (CNDT), ao Cadastro Informativo dos créditos não quitados de órgãos e entidades federais – CADIN, Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, Lista de Inidôneos do Tribunal de Contas da União, Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF e Conselho Nacional de Justiça – CNJ, que foram apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com a validade expirada, a CONTRATADA será notificada pela Secretaria de Liquidação e Pagamento de Despesas para regularizar a documentação, ou indicar o fato impeditivo do cumprimento da obrigação, no prazo de até 30 (trinta) dias.

16.7 - Ocorrendo atraso no pagamento, por motivo a que não tiver dado causa e para o qual não tenha contribuído a CONTRATADA, contra a CONTRATANTE, quando do respectivo pagamento, incidirá juros moratórios de 0,5% (cinco décimos por cento) ao mês, apurados de forma simples e pro rata die, e, após decorridos mais de 30 (trinta) dias, atualizará o valor devido com base no índice mensal do IPC-A/IBGE, pro rata die.

16.8 - Poderá haver retenção cautelar do crédito da CONTRATADA, referente às penalidades pecuniárias descritas nas alíneas “a” e “b” do subitem 17.2 deste Termo de Referência, na respectiva proporção do atraso, até a conclusão do regular processo administrativo tendente a apurar o inadimplemento.

17 - SANÇÕES

17.1 - Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato/ata, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a União, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e demais cominações legais. O licitante que incorrer nas irregularidades contidas nas disposições do art. 7º da Lei n. 10.520/02 ficará sujeito a multa de até 1% (um por cento), calculada sobre o valor estimado para contratação.

17.2 - Garantida ampla e prévia defesa, à CONTRATADA poderão ser aplicadas cumulativamente as penalidades permitidas em lei e as constantes deste instrumento, que são:

a) multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, calculada

TERMO DE REFERÊNCIA

sobre o valor do fornecimento em atraso, cabível nos casos de atraso injustificado de até 10 (dez) dias corridos no cumprimento dos prazos previstos neste instrumento para os compromissos assumidos;

b) multa por inexecução contratual parcial de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do fornecimento em atraso, a ser aplicada no atraso injustificado superior a 10 (dez) dias corridos;

c) multa por inexecução contratual parcial de até 15% (quinze por cento), calculada sobre o valor total do contrato, conforme a gravidade da infração, cabível nas demais hipóteses de inexecução contratual;

d) multa por inexecução contratual total de até 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total do contrato cabível na rescisão contratual por culpa da CONTRATADA.

17.2.1 - Entende-se por “fornecimento em atraso” o valor total da nota fiscal cujos itens foram fornecidos/entregues em atraso, independentemente da CONTRATADA ter realizado a entrega de parte dos itens da nota fiscal dentro de prazo, haja vista que a Secretaria de Material e Logística somente poderá realizar a entrada dos materiais em estoque após a composição/entrega da totalidade dos itens conformes e relacionados na nota fiscal do fornecimento.

17.2.2 - Entende-se por “valor total do contrato” o valor total da nota de empenho relativa ao fornecimento com problemas de execução, independentemente da CONTRATADA ter emitido nota fiscal com valor menor que o da nota de empenho para realizar a entrega de parte dos itens dentro do prazo, haja vista que o recebimento definitivo pela Secretaria de Material e Logística somente ocorrerá após a composição/entrega de todos os itens conformes e solicitados mediante a nota de empenho.

17.3 - As penalidades pecuniárias descritas neste instrumento poderão ser descontadas dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE, conforme permissibilidade contida na Lei nº 8.666/93.

17.4 - Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados contemporaneamente à ocorrência do fato impeditivo do cumprimento da obrigação e indevidamente fundamentados, ficando a critério do CONTRATANTE a aceitação das justificativas apresentadas.

TERMO DE REFERÊNCIA

18 - TABELA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

LOTE 1 – IMPRESSÕES EM PAPEL (EXCLUSIVO ME/EPP)					
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL DO ITEM
1	1.1	Livreto (convite) da medalha	1.500 unidades		
1	1.2	Calendários de mesa: Impressão e montagem	10.000 unidades		
1	1.3	Envelope para convite da medalha	1.500 unidades		
1	1.4	Envelopes de diploma	150 unidades		
1	1.5	Envelopes de ofício	200 unidades		
1	1.6	Convite de posse	1.500 unidades		
1	1.7	Envelope de posse	1.500 unidades		
1	1.8	Adesivo fechamento com a logomarca	4.000 unidades		
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 1			R\$		

LOTE 2 – IMPRESSÕES EM ADESIVOS, BANNERS E LONAS (EXCLUSIVO ME/EPP)					
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL DO ITEM
2	2.1	Impressão de banner 100cm x 214cm, colorida (4x0), em lona fosca 440gr, Acabamento: Ilhós nas 4 pontas.	45 unidades		
2	2.2	Impressão de banner 100x120 cms, colorida (4x0), em Lona Brilho 280g, Acabamento: bastão na parte superior e inferior e corda.	100 unidades		
2	2.3	Faixa em Lona personalizada 100 x 80 cm, colorida (4x0), em Lona Brilho 280g, Acabamento: Ilhós nas 4 pontas.	12 unidades		

TERMO DE REFERÊNCIA

LOTE 2 – IMPRESSÕES EM ADESIVOS, BANNERS E LONAS (EXCLUSIVO ME/EPP)					
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL DO ITEM
2	2.4	Impressão de adesivo Personalizado 130 x 190 mm em Vinil Branco 150g - 4x0 cores	8.700 unidades		
2	2.5	Impressão em plástico adesivo 47 x 47 cms - Fundo transparente - 4x0 cores	10 unidades		
2	2.6	Impressão em plástico adesivo 55 x 16 cms - Vinil branco - 1x0 cor	5 unidades		
2	2.7	Impressão em adesivo fosco 200cm x 200cms - 4x0 cores	10 unidades		
2	2.8	Impressão em manta magnética 30cm x 80cm - 4x0 cores, com corte especial	20 unidades		
2	2.9	Impressão em Plotter de Recorte 50cm x 50 cms - Sem impressão, em adesivo	5 unidades		
2	2.10	Impressão em adesivo fosco 25 x 10 cms. 4x0 cores.	11 unidades		
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 2			R\$		

LOTE 3 – CÓPIAS, DIGITALIZAÇÕES E IMPRESSÕES (EXCLUSIVO ME/EPP)					
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL DO ITEM
3	3.1	Impressões A2 - P&B 1x0 - Papel Sulfite ou AP - 75 gramas	30 unidades		
3	3.2	Impressões A2 - Coloridas 4x0 - Papel sulfite ou AP- 75 gramas	50 unidades		
3	3.3	Impressões A1 - P&B 1x0 - Papel sulfite ou AP - 75 gramas	120 unidades		
3	3.4	Impressões A1 - Coloridas 4x0 - Papel sulfite ou AP - 75 gramas	170 unidades		

TERMO DE REFERÊNCIA

LOTE 3 – CÓPIAS, DIGITALIZAÇÕES E IMPRESSÕES (EXCLUSIVO ME/EPP)					
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL DO ITEM
3	3.5	Impressões A0 - P&B 1x0 - A0 - Papel sulfite ou AP - 75 gramas	100 unidades		
3	3.6	Impressões A0 - Coloridas 4x0 - Papel sulfite ou AP - 75 gramas	225 unidades		
3	3.7	Fotocópia (Xerox) - P&B - formato A1 1x0 – A1 - Papel sulfite ou AP - 75 gramas	30 unidades		
3	3.8	Fotocópias (Xerox) - P&B formato A0 1x0 - A0 - Papel sulfite ou AP - 75 gramas	30 unidades		
3	3.9	Digitalização P&B com fornecimento de mídia digital e gravação em CD 30 metros quadrados	30 metros quadrados		
3	3.10	Digitalização Colorida com fornecimento de mídia digital e gravação em CD 30 metros quadrados.	30 metros quadrados		
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 3				R\$	

LOTE 4 – RESINAS PARA CARIMBOS (EXCLUSIVO ME/EPP)					
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL DO ITEM
4	4.1	3,8 x 1,4 cms - com fita dupla face	70 unidades		
4	4.2	7,5 x 3,8 cms - com fita dupla face	13 unidades		
4	4.3	4,0 x 4,0 cms - com fita dupla face	23 unidades		
4	4.4	6,0 x 4,0 cms - com fita dupla face	23 unidades		
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 4				R\$	

TERMO DE REFERÊNCIA

19 - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

19.1 - A futura contratação em tela tem correlação com a “Perspectiva – Processos Internos: OE4 - Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados” e “Perspectiva - OE8 - Aprendizado e crescimento: Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira” contidos no Planejamento Estratégico 2021-2026 deste Regional.

19.2 - Este item foi contemplado no Plano Anual de Contratações 2021, item 135.

20 - ANEXOS

20.1 - Fazem parte deste instrumento os seguintes anexos:

- I - Manifestações dos setores do TRT-MG que aderem a este termo constando listagem de itens para compra
- II - Pesquisa de preços / formação de preços referenciais
- III - Quantitativo a registrar

CAROLINA SANTA ROSA
NOGUEIRA DA
GAMA:30837122

Assinado de forma digital por
CAROLINA SANTA ROSA
NOGUEIRA DA GAMA:30837122
Dados: 2021.09.02 15:48:34 -03'00'

CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA
SECRETÁRIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA