



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

PLANO DE SUSTENTAÇÃO E TRANSIÇÃO CONTRATUAL¹

Processo Administrativo nº 33126/2023

Contratação de sistema informatizado para gestão do Plano de Assistência à Saúde do TRT-MG

Belo Horizonte , Dezembro de 2023

¹ Etapa 10 da elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
18/12/2023	1.0	Finalização da primeira versão do documento	Secretaria de Saúde Secretaria de Sistemas



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

1 – RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

1.1 – Ações de Continuidade, seus respectivos responsáveis e prazos

A CONTRATADA deve proativamente identificar as interrupções e, de imediato, iniciar as ações de restauração do serviço. Havendo indisponibilidade maior que 24 horas, a Secretaria de Saúde deve iniciar o procedimento de contingência de negócio, no qual:

- Será convocada equipe para gestão da crise, que deve ser previamente instituída e manter representantes do fornecedor, da Secretaria de Sistemas, Secretaria de Saúde, Secretaria de Pagamento e Diretoria de Orçamento e Finanças.
- Será emitida certidão de indisponibilidade do sistema.
- Será suspensa a autorização de novos procedimentos não urgentes até novas deliberações da equipe de gestão de crise. Inicialmente os procedimentos urgentes e aqueles já autorizados devem ser mantidos através da apresentação da certidão de inscrição do TRTer-Saúde ao fornecedor e do registro, por meio de formulários em papel, com digitalização e envio por e-mails.
- A comunicação interna, especialmente entre Folha de Pagamento e Diretoria de Orçamento e Finanças, ocorrerá via processo administrativo.

1.2 – Recursos Materiais

- 1 Deve ser mantido o funcionamento da ferramenta de emissão de certidão de inscrição do TRTer-Saúde.
- 2 Deve ser mantida a disponibilidade de uso das ferramentas tecnológicas de comunicação, especialmente ferramentas de meeting, e-mail, processo



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

administrativo e ferramentas de escritório para compartilhamento de planilhas e orientações.

1.3 – Recursos Humanos

- 1** Equipe de Gestão da Crise, que deve ser previamente instituída e manter representantes do fornecedor, da Secretaria de Sistemas, Secretaria de Saúde, Secretaria de Pagamento e Diretoria de Orçamento e Finanças.
- 2** Servidores da Secretaria de Saúde que serão responsáveis pela coordenação e operacionalização dos procedimentos urgentes e aqueles já autorizados.

1.4 – Quantidades / Competências

- Os membros da equipe de Gestão de Crises devem possuir autonomia para decidir
- 1** dentro de suas unidades.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

2 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

2.1 – Ações de Continuidade, seus respectivos responsáveis e prazos

- 1** Conforme artigo 32 da Resolução n. 370 de 28 de janeiro de 2021, do Conselho Nacional de Justiça, a CONTRATADA deve depositar a documentação, código-fonte e afins pertinentes à tecnologia de concepção, manutenção e atualização junto à autoridade brasileira que controla a propriedade intelectual de softwares.
- 2** Em caso de interrupção contratual, o CONTRATANTE avaliará a vantajosidade de contratar emergencialmente um fornecedor para manter a execução do sistema com base no código fonte entregue pelo CONTRATADO ou a contratação do segundo colocado ou até mesmo a condução de novo processo licitatório.

3 – ESTRATÉGIA DE TRANSIÇÃO CONTRATUAL

3.1 – Ações de Transição Contratual, seus respectivos responsáveis e prazos

- 1** A CONTRATANTE deve realizar o processo de seleção do fornecedor enquanto o contrato atual está vigente, de forma a permitir que o CONTRATADO atual apoie nas atividades necessárias de transição. É sugerido que o processo de contratação se inicie 2 anos antes do término do contrato, o que permitiria manter 1 ano de transição concomitante com a solução anterior.
- 2** O processo de transição contratual será finalizado após emissão do Termo de Aceite final pela CONTRATANTE dos ativos digitais descritos no item 1 e de mensagem formal da CONTRATADA registrando que 1) informações geradas



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

durante a vigência do contrato de seus sistemas foram apagadas e 2) Todos os acessos a ativos da CONTRATANTE à CONTRATADA foram revogados.

4 – ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA

4.1 – Transferência de Conhecimento

- 1** Durante processo de transição contratual, seja ao término do contrato ou caso ocorra uma rescisão contratual, pode ser exigido da CONTRATADA a elaboração e execução de um Plano de Transição para promover a transferência dos conhecimentos desenvolvidos assim como de toda informação produzida e/ou utilizada para execução dos serviços contratados.
- 2** A CONTRATADA deverá entregar ao CONTRATANTE, em formato que permita interoperabilidade entre sistemas, todos os ativos digitais (dados, dicionário de dados, documentos, configurações etc) em que a propriedade intelectual pertença ao CONTRATANTE.
- 3** Sob pena de responsabilização por prejuízos ao erário e ao serviço de saúde prestado pela CONTRATANTE, mesmo em caso de interrupção contratual, a CONTRATADA se compromete a apoiar na transferência de conhecimento necessária ao próximo fornecedor da solução, prover os dados para testes e responder dúvidas de transferência de conhecimento através de chamados de suporte.

4.2 – Direitos de Propriedade Intelectual



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

- 1** A propriedade intelectual dos softwares fornecidos pela CONTRATADA permanecerá na titularidade do respectivo fabricante. A propriedade intelectual de todas as modificações nos softwares fornecidos, realizadas no escopo da contratação, bem como de todos os dados inseridos na solução, pertencerá ao CONTRATANTE.