



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

**ANEXO "E" DO TERMO DE REFERÊNCIA**  
**MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO<sup>1</sup>**

**Histórico de Revisões**

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
12/01/2024	1.0	Finalização da primeira versão do documento	Secretaria de Saúde Secretaria de Sistemas
02/04/2024	2.0	Revisão do documento após análise jurídica	Secretaria de Saúde Secretaria de Sistemas

---

<sup>1</sup> Etapa 5 da elaboração do Termo de Referência



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

## **Modelo de Execução do Contrato**

### **INTRODUÇÃO**

Em conformidade com a Resolução CNJ nº 468, de 15 de julho de 2022, o Modelo de Execução do Contrato deverá contemplar as condições necessárias ao fornecimento das soluções de TI.

### **1 – ROTINAS DE EXECUÇÃO**

1.1. O cronograma de execução do projeto de implantação é apresentado na seção “Cronograma físico-financeiro” do ANEXO B - ESPECIFICAÇÃO DA SOLUÇÃO do Termo de Referência. As datas de entrega do projeto de implantação serão derivadas desse cronograma, que apenas poderá ser alterado mediante autorização formal do CONTRATANTE.

1.2. As entregas serão recebidas provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

1.3. As entregas poderão ser rejeitadas, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidas no prazo de 10 dias úteis, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

1.4. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 dias úteis, a contar da data de assinatura do Termo de Recebimento Provisório, após a verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação mediante termo detalhado.

### **2 – QUANTIDADE MÍNIMA DE BENS OU SERVIÇOS PARA COMPARAÇÃO E CONTROLE**

Este item não se aplica à presente contratação.

### **3 – MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO ENTRE A CONTRATADA E A ADMINISTRAÇÃO**

A comunicação entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA ocorrerá utilizando ordens



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

de serviço/fornecimento, e-mails, ofícios e outros documentos formais da administração.

### 4 – DISPOSIÇÕES SOBRE MANUTENÇÃO, SUPORTE E GARANTIA DO OBJETO

A solução adquirida contempla os serviços de suporte técnico nível III e manutenção, conforme detalhado na seção “Suporte técnico nível III e manutenção” do ANEXO B - ESPECIFICAÇÃO DA SOLUÇÃO do Termo de Referência.

A vigência do item 02 será contada a partir do recebimento definitivo do item 01 e terá duração prevista inicial de 4 anos, conforme cronograma estabelecido no ANEXO B - ESPECIFICAÇÃO DA SOLUÇÃO.

### 5 – FORMA DE PAGAMENTO EM FUNÇÃO DOS RESULTADOS

O pagamento do item 1 desta contratação será realizado conforme cronograma do projeto de implantação da solução, apresentado no "ANEXO B - ESPECIFICAÇÃO DA SOLUÇÃO" do Termo de Referência. Nesse cronograma são definidas as entregas, a duração de cada etapa e o percentual de pagamento associado a cada entrega.

O pagamento do item 2 da contratação observará os Acordos de Níveis de Serviços e Penalidades a serem aplicadas, em caso de descumprimento de ANS e/ou contratual, que encontram-se descritos na seção “Níveis de Serviços e Penalidades” do ANEXO B - ESPECIFICAÇÃO DA SOLUÇÃO do Termo de Referência.

### 6 – DISPOSIÇÕES SOBRE TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO

A CONTRATADA deve promover treinamento *online* com, no mínimo 24 horas-aula, para capacitar os operadores do Plano de Saúde no uso pleno da solução, tornando-os aptos para configurar, parametrizar e operar a solução contratada. O treinamento deve capacitar até 50 (cinquenta) pessoas e se dará conforme estabelecido na seção “Treinamento e Tutoriais” do ANEXO B - ESPECIFICAÇÃO DA SOLUÇÃO" do Termo de Referência.

A CONTRATADA deve disponibilizar material didático de apoio, especialmente tutoriais, FAQs (Perguntas Frequentes) e vídeos, para beneficiários e credenciados sobre o uso da solução. O material didático deve ser entregue em formato digital editável que permita ao CONTRATANTE realizar manutenções nele.

Indiretamente, a transferência de conhecimento se dará das seguintes formas:

- Por meio das reuniões de alinhamento realizadas entre a equipe da CONTRATADA e a equipe designada do TRT3 durante a execução do projeto de implantação da solução.



## **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

- Por meio da interação entre os operadores do Plano de Saúde e os técnicos de suporte da solução, quando forem demandados a partir da abertura de chamados.

Em caso de rescisão ou não renovação contratual, devem ser observados os requisitos estabelecidos na seção “4.1 – Transferência de Conhecimento” do PLANO DE SUSTENTAÇÃO E TRANSIÇÃO CONTRATUAL.