

# ANEXO III

## Requisitos Técnicos

Requisitos.....	3
Requisitos gerais de acessibilidade.....	4
Requisitos gerais de segurança.....	5
Migração de dados.....	8
Integração entre sistemas.....	10
Tratamento de Dados Pessoais.....	10
Autenticação de usuários.....	10
APIs de Integração.....	11
i.2) Autenticação nas integrações.....	12
i.3) Tratamento de erros nas integrações.....	12
i.4) Códigos de referência.....	13
i.5) Endpoints disponibilizados/desenvolvidos pelo TRT3.....	16
Recuperar dados pessoais de um servidor ou magistrado.....	16
Recuperar dados pessoais de um dependente ou pensionista.....	17
Recuperar dados de categoria de benefícios.....	18
Recuperar alterações de dados pessoais de servidores e magistrados.....	19
Recuperar alterações de dados pessoais de dependente e pensionistas.....	20
Recuperar alterações de dados de benefícios.....	20
Recuperar alterações de pensões.....	20
Recuperar situação de pagamento de documentos fiscais.....	21
Incluir benefícios.....	22
Excluir benefícios.....	23
Recuperar tipo de débito habilitado para o Titular.....	24
Enviar débito para Folha de Pagamento.....	24
Recuperar situação do débito em folha.....	25
Informar pagamento de GRU para FolhaWeb.....	26
Recuperar o saldo disponível em RAP.....	27
Reembolsar Titular através da Folha de Pagamento.....	27
Recuperar situação do reembolso.....	28

# Requisitos

1. Contratação da solução na modalidade *Software as a Service* – modalidade de *Software como Serviço*, com infraestrutura operacional em nuvem e operações/funcionalidades para todos os usuários 100% (cem por cento) WEB.
  - a. Deverá ser transparente para o órgão CONTRATANTE toda e qualquer questão tecnológica ou de infraestrutura relacionada à efetiva disponibilização da solução, que será acessada via Internet (em nuvem).
  - b. A solução deverá estar homologada para hospedagem Cloud (nuvem).
2. A solução deverá ser compatível com os principais navegadores existentes, principalmente Google Chrome e Mozilla Firefox, em suas versões mais recentes.
  - a. Em caso de atualização da versão do navegador, a migração para a nova versão deverá ocorrer sem prejuízos no funcionamento para a CONTRATANTE.
3. A solução deverá oferecer performance e segurança compatíveis com o volume de dados e acessos simultâneos esperados para o volume de usuários.
4. A CONTRATADA deverá manter o ambiente de hospedagem da solução de forma segura, tanto lógica como fisicamente, a partir da utilização de recursos tecnológicos que impeçam acessos indevidos, que preservem a identidade dos usuários, a autenticidade das informações e a integridade dos dados.
5. A solução não deverá necessitar de nenhuma instalação adicional nas máquinas clientes, não sendo necessário nenhum tipo de intervenção técnica para uso da mesma.
  - a. A solução não deverá exigir a instalação de plug-ins, emuladores ou runtimes para sua utilização, exceto nos casos em que seja necessário para o acesso a dispositivos como leitores biométricos, impressoras, leitoras/tokens de e-CPF/e-CNPJ, etc.
6. O órgão CONTRATANTE deverá ter acesso imediato a qualquer dado armazenado durante todo o período do contrato.
7. A CONTRATADA deverá manter absoluto sigilo sobre todos os dados armazenados nos servidores.
8. Caso o fornecedor disponibilize o aplicativo móvel, este deverá ser multiplataforma, permitindo obrigatoriamente a distribuição da aplicação para IOS e Android.
9. Todo o processo de levantamento de requisitos e análises, durante o processo de customização, deverão ser feitos em conjunto com os servidores do TRT-MG.

# Requisitos gerais de acessibilidade

- a.1) O sistema deve suportar a versão mais atual dos navegadores Chrome e Firefox ou, pelo menos, uma versão anterior.
- a.2) A interface com o usuário deve ser funcionalmente legível por software de leitor de tela. O sistema deve ser compatível com leitores de tela populares, como o NVDA e o JAWS, para garantir que usuários com deficiência visual possam acessar e interagir com todas as informações e funcionalidades.
- a.3) O sistema deve permitir que os usuários naveguem e interajam com todas as funcionalidades usando apenas o teclado, sem depender exclusivamente do mouse.
- a.4) Os formulários do sistema devem ser projetados de forma acessível, incluindo rótulos claros e associados corretamente aos campos, permitindo que os usuários preencham as informações de forma precisa e compreensível. A ordem de navegação entre os itens deve obedecer uma ordem lógica.
- a.5) Os Portais do Beneficiário e Credenciado devem ser responsivos e adaptar-se a diferentes tamanhos de tela, incluindo dispositivos móveis.
- a.6) A interface com o usuário deve permitir ajustar a paleta de cores para ter um contraste adequado para garantir a legibilidade e a visibilidade de elementos importantes, facilitando a leitura para pessoas com baixa visão de acordo com os padrões estabelecidos pelo eMAG.
- a.7) As imagens com informações relevantes devem ter uma descrição textual alternativa, permitindo que usuários com deficiência visual compreendam o conteúdo das imagens através de um leitor de tela. Ícones e imagens decorativas não requerem texto alternativo.
- a.8) O sistema deve apresentar interface em português do Brasil, amigável, com navegação intuitiva e ágil entre as funcionalidades e bases de cadastro consultadas.

# Requisitos gerais de segurança

## s.1) São responsabilidades da CONTRATADA em termos de segurança:

s.1.1) Manter e aplicar uma “Política de segurança da informação, privacidade e proteção de dados pessoais”; que esteja em conformidade com as normas ISO 27001/27002 e 27701.

s.1.2) Manter e testar anualmente o “Plano de Recuperação de Desastres”.

s.1.3) Publicar, manter e garantir a execução de uma “Política de Senhas Segura”.

s.1.4) Garantir o cumprimento integral das leis brasileiras relativas à Segurança da Informação e proteção de dados, a exemplo da lei 12.965 de 23 de abril de 2014 (Marco Civil da Internet) e da lei 13.709 de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados).

s.1.5) Assegurar que todos os recursos e informações de logs sejam protegidos contra alterações ilegítimas e acessos não autorizados.

s.1.6) Assegurar que quaisquer falhas no sistema não comprometam os registros de logs.

s.1.7) Efetuar backup automático diário da base de dados em local seguro.

s.1.8) Garantir que os dados provenientes deste contrato não sejam acessíveis por quaisquer terceiros sem autorização formal do Gestor do Contrato.

s.1.9) Garantir que seus colaboradores tenham acesso aos dados da CONTRATANTE apenas enquanto necessário para condução dos trabalhos e dentro do escopo de acesso adequado ao trabalho que está sendo realizado.

s.1.10) Designar e manter designação formal do Encarregado pelo tratamento de dados pessoais, conforme estabelecido na Lei Geral de Proteção de Dados.

s.1.11) Estabelecer plano e processo de reação a incidentes de segurança da informação e de proteção de dados pessoais.

s.1.12) Os requisitos, políticas e operações de segurança poderão ser auditados regularmente, sem prévio aviso, durante a execução contratual, podendo inclusive a auditoria acontecer presencialmente ou em transmissões online ao-vivo.

s.1.13) A Contratada deve possuir um processo de gerenciamento de riscos e de vulnerabilidades de segurança da informação, visando a atualização constante dos componentes da solução.

s.1.13.1) A Contratada deve aplicar regularmente os patches de segurança das tecnologias adotadas na disponibilização da solução.

## s.2) Todos os sistemas e seus componentes da CONTRATADA devem:

s.2.1) Manter registros em sistema que permitam auditar as ações executadas através de logs dos seguintes eventos:

s.2.1.1) Tentativas de acesso ao sistema, aceitas e bloqueadas, identificando minimamente: usuário, hora e data do login e logout e IP da requisição.

s.2.1.2) Ações realizadas no sistema, identificando minimamente: usuário executor, data e hora, ação realizada, dono do dado (quando fizer sentido), IP da requisição a partir da qual a ação foi realizada. Abaixo seguem exemplos:

Executor	Ação	Data e hora	Dono do dado
João Silva	Visualizar extrato	01/01/2023 10:00	Pedro Silva
Pedro Silva	Imprimir agenda	01/01/2023 09:00	Pedro Silva
Maria Silva	Download do extrato	01/01/2023 09:00	Maria Silva

s.2.1.3) As operações que realizam modificações no banco de dados, registrando minimamente: usuário, data e hora da operação, tabela alterada, operação realizada (inclusão, exclusão, alteração), dados alterados (antigo e novo), IP da requisição a partir da qual a ação foi realizada.

s.2.2) Disponibilizar os registros de log através de relatórios para usuários autorizados.

s.2.3) Hospedar a solução em data centers localizados no Brasil e certificados em: ISO 27001, ISO 27018/27017, PCI DSS (*Payment Card Industry – Data Security Standard*), SOC (*Service Organization Control*) 1 e 2.

s.2.4) Apenas realizar e aceitar requisições com criptografia de tráfego SSL/TLS em versão 1.2 ou superior, com certificado válido.

s.2.5) Ser protegidos por firewall.

s.2.6) Ser protegidos por WAF (Web Application Firewall).

s.2.7) Cumprir disponibilidade mínima de 99,7%, de modo que o somatório mensal das indisponibilidades não programadas do serviço será de, no máximo, 2 (duas) horas.

- Manutenções programadas deverão acontecer fora do horário comercial. Caso as manutenções ocorram em horário comercial será descontado do SLA.

s.2.8) Manter um desempenho adequado, de forma que o uso do sistema seja fluido, sem gargalos. Havendo situações de processamentos com desempenho ruim, especialmente em relatórios, soluções assíncronas devem ser implementadas para evitar a necessidade do usuário ficar preso na tela aguardando o término da execução.

s.2.9) Utilizar sistemas de arquivos criptografados em todos os seus componentes.

s.2.10) Publicar url do Prometheus Exporter para ser incluída no monitoramento do TRT3. No caso de aplicações Java, existe o JMX Exporter.

s.2.11) Mascara senhas e outros campos de entrada sensíveis na tela;

s.3) As APIs disponibilizadas e utilizadas pela CONTRATADA devem:

s.3.1) Estar restritas aos IPs dos componentes a serem integrados. Se necessário, uma VPN (Rede privada virtual) entre os componentes pode ser utilizada.

s.3.2) Estar restritas a acessos autenticados e autorizados.

s.4) As funcionalidades do sistema contratado devem possuir controle de acesso configurável através de funcionalidade que considere os perfis que o usuário possui.

s.4.1) Durante a instalação do sistema haverá a definição de todos os perfis a serem utilizados.

s.4.2) Por padrão, o usuário não deve possuir nenhum Perfil vinculado a ele.

s.4.3) O sistema contratado deve possuir funcionalidade que permita a gestão de perfis de usuários e a vinculação/desvinculação de um ou mais perfis a um usuário.

s.4.4) Por padrão, o acesso às funcionalidades que não sejam públicas deve ser restrito.

s.4.5) O sistema deve impedir o acesso indevido a informações por usuários sem perfil de acesso necessário a determinadas classes de informação.

# Migração de dados

m.1) A etapa de migração de dados contempla todas as atividades necessárias para a transferência de dados dos sistemas legados do TRT3 para as tabelas e base de dados da nova solução, visando a plena utilização da solução de acordo com os objetivos e interesses do Tribunal.

m.1.1) A CONTRATADA deverá realizar a migração das informações existentes nos sistemas legados para a nova solução.

m.1.1.1) A conversão, migração e aproveitamento de todos os dados e informações são de responsabilidade da empresa CONTRATADA.

m.1.1.2) O TRT3 disponibilizará os dados a serem convertidos, atualizados e em forma legível, para a empresa vencedora da licitação.

m.1.2) Quaisquer recursos (ex: sistemas computacionais, ferramentas ou profissionais) utilizados na etapa de migração são de responsabilidade da empresa CONTRATADA, não podendo acarretar em nenhum tipo de ônus adicional para a CONTRATANTE.

m.1.3) Durante o processo de migração, a CONTRATADA contará com o auxílio de integrantes das áreas de negócio e de TI do TRT3, com conhecimento e responsabilidade apropriados, para esclarecimento de dúvidas e obtenção de informações e acessos necessários.

m.1.4) Caso dados de preenchimento obrigatório na solução estejam inexistentes, incompletos ou inconsistentes na base legada, o TRT3 definirá, em conjunto com a empresa CONTRATADA, a ação a ser tomada para a importação desses dados.

m.1.5) Concluída a migração dos dados, o órgão CONTRATANTE é responsável pela validação dessa migração, por meio de relatórios fornecidos pela CONTRATADA que permitam a conferência de todos os dados migrados para a nova solução.

m.1.6) O órgão CONTRATANTE designará os integrantes das áreas de negócio responsáveis pela validação formal dos dados migrados.

m.1.7) O CONTRATANTE poderá optar por não migrar determinados dados caso seja de seu interesse.

m.1.8) Não poderá ocorrer qualquer perda de dados, de integridade e de segurança durante a migração dos dados.

m.1.9) A etapa de migração dos dados somente será considerada concluída através da emissão do termo de aceite pela unidade responsável do órgão CONTRATANTE.

m.1.10) A migração dos dados deverá ser realizada primeiramente em ambiente de homologação (para fins de validação, testes e treinamento) e, posteriormente, em ambiente de produção.

m.1.11) Os dados migrados devem ser estruturados de forma que sejam considerados nos relatórios e telas do sistema.

m.1.12) O escopo de migração de dados contempla as informações armazenadas no sistema atual do TRT3, listadas abaixo, mas **não se limitando** exclusivamente aos itens listados:

m.1.12.1) Dados de beneficiários titulares e dependentes.

m.1.12.2) Dados de credenciados.



- m.1.12.3) Cadastro de corpos clínicos.
- m.1.12.4) Tabelas de procedimentos.
- m.1.12.5) Procedimentos realizados pelos beneficiários.
- m.1.12.6) Cadastro de Faturas e RPAs.
- m.1.12.7) Coparticipações pagas e coparticipações a pagar.
- m.1.12.8) Reembolsos concedidos.
- m.1.12.9) Percentuais e tetos de coparticipação.
- m.1.12.10) Lançamentos diversos realizados.

# Integração entre sistemas

## Tratamento de Dados Pessoais

u.1) O sistema contratado utilizará alguns dados que originalmente são mantidos por sistemas da CONTRATANTE. Importante ressaltar que, considerando a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), é esperado que o sistema contratado armazene em base própria APENAS o conjunto de dados pessoais minimamente necessários para a prestação dos serviços.

u.2) Quando não for possível recuperar a informação de forma online, para garantir a consistência entre os dados, deve-se realizar a execução recorrente de rotinas que consultem atualizações ocorridas nos sistemas do TRT3 e atualizem os dados na base do sistema contratado.

u.3) Os dados pessoais relacionados à Servidores, Magistrados, Dependentes e Pensionistas são mantidos pelo TRT3 e devem ser obtidos diretamente através das APIs descritas neste documento.

u.4) Todos os dados pessoais de usuários receberão uma carga inicial durante a implantação do sistema.

u.5) Após a implantação, os dados de Credenciados serão mantidos exclusivamente pela CONTRATADA e os dados de servidores, magistrados, dependentes e pensionistas devem ser sincronizados diariamente através das APIs disponibilizadas pelo TRT3.

## Autenticação de usuários

au.1) Todos os servidores ativos e magistrados ativos devem ser autenticados via Google. Todos os outros usuários devem ser autenticados via CONTRATADA.

au.1.1) Autenticação via Google:

au.1.1.1) Visando a segurança de outros sistemas da CONTRATANTE, esse modelo de autenticação é a ÚNICA forma aplicável a servidores e magistrados ativos.

au.1.1.2) Em nenhuma hipótese, as credenciais de Servidores e Magistrados ativos devem ser registradas, armazenadas ou trafegadas através de componentes desenvolvidos ou disponibilizados pela CONTRATADA.

au.1.1.3) A autenticação via Google será realizada através de APIs disponibilizadas pelo próprio Google, preferencialmente através do framework do OAuth 2.0 ou superior.

au.1.2) Autenticação via CONTRATADA:

au.1.2.1) A CONTRATADA deve disponibilizar um serviço de autenticação a ser utilizado por servidores inativos, magistrados inativos, pensionistas, dependentes e credenciados.

au.1.2.2) A CONTRATADA deve disponibilizar funcionalidade “Esqueci minha senha” que permita a recuperação de senha do usuário via e-mail ou SMS.

au.1.2.3) O login deve ser efetuado APENAS mediante autenticação com múltiplo fator de autenticação.

au.1.2.4) Credenciais de autenticação devem ser trafegadas e armazenadas com uso de criptografia não-reversível e *salt*.

## APIs de Integração

i.1) As integrações entre o sistema contratado e os sistemas da CONTRATANTE devem ocorrer através de APIs Rest e devem ser sempre intermediadas por uma API Gateway do CONTRATANTE, que tem por objetivo unificar o modelo de comunicação e atuar como banco de registros para auditoria. São componentes que precisam ser integrados:

Componente	Descrição
Plano de Assistência a Saúde	É o objeto da contratação. Esse componente deve consumir endpoints disponibilizados pelo TRT3 e deve disponibilizar outros que serão consumidos pelo TRT3.
API Gateway	<p>Um barramento para publicação uniformizada de serviços do TRT3. O objetivo principal deste componente é unificar o modelo de comunicação com o sistema contratado e atuar como banco de registros para auditorias.</p> <p>O sistema contratado <b>APENAS</b> comunicará com esse componente e todos os outros sistemas só serão acessíveis via API através deste barramento.</p>
SIGEP	Sistema de gestão de pessoas do TRT3, que é responsável por manter os dados pessoais e funcionais de beneficiários.
FolhaWeb	Folha de pagamento do TRT3, que é responsável por: <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar cobranças/débitos de beneficiários.</li><li>• Realizar reembolsos a beneficiários.</li></ul>
Passivos	Sistema de pagamento de passivos do TRT3, responsável pelo pagamento de reembolsos que não puderem ser executados via Folha de Pagamento ou Restos a Pagar (RAP).
SIGEO	Sistema Integrado de Gestão Orçamentária, que é responsável por: <ul style="list-style-type: none"><li>• Registrar os documentos fiscais gerados por Credenciados do TRTer Saúde.</li><li>• Registrar os repasses previamente autorizados para Credenciados do TRTer Saúde.</li><li>• Manter o saldo de Restos a Pagar (RAP).</li></ul>
Plano de Saúde	Sistema responsável pela Gestão do Plano de Saúde Médico Hospitalar, atualmente UNIMED, dos magistrados, servidores, dependentes e pensionistas do TRT3.

Componente	Descrição
Google	Fornecedor responsável pela autenticação dos Servidores e Magistrados ativos.

#### i.2) Autenticação nas integrações

i.2.1) As APIs de integração devem ser aceitas apenas após validação da chave de acesso a ser enviada no header da requisição.

i.2.2) A chave de acesso deve ser substituída periodicamente, após alinhamento entre os responsáveis pelos componentes da integração.

#### i.3) Tratamento de erros nas integrações

i.3.1) Toda chamada com erro nas APIs deve apresentar um código que indique a natureza do erro e também uma descrição com maiores detalhes. Em uma situação normal de operação, é esperado que erros com natureza desconhecida não aconteçam ou aconteçam muito raramente.

i.3.2) Os erros devem ser registrados e tratados de acordo com sua natureza:

Natureza do Erro	Tratamento
1 - Desconhecida	<p>A. O usuário que iniciou o processamento que culminou em erro deve receber uma mensagem informando sobre a falha de execução e também que a equipe de suporte foi informada sobre o erro.</p> <p>B. A equipe de suporte da CONTRATADA deve ser automaticamente notificada para que um incidente seja aberto. Caso exista necessidade, a CONTRATADA deve acionar a equipe da CONTRATANTE para refinamento dos processos de integração.</p>
2 - Dados inválidos 3 - Falta de acesso	<p>A. O usuário que iniciou o processamento que culminou em erro deve receber uma mensagem informando o código e a descrição do erro ocorrido.</p>

#### i.4) Códigos de referência

i.4.1) Abaixo segue a lista preliminar de códigos de referência a serem utilizados na integração dos sistemas. Durante o projeto de implantação, ajustes podem ser realizados.

##### i.4.1.1) Tipo de Benefício

Código	Descrição
64	PLANO DE ASSISTÊNCIA TRTER SAÚDE
20	PLANO PRIVADO SUBSIDIADO
62	PLANO PRIVADO NAO SUBSIDIADO
63	PLANO PRIVADO AEROMÉDICO

50	ASSIST. ODONTO. DIRETA (PROGRAMA ODONTOLOGIA PREVENTIVA)
67	PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA
XX	EXAME PERIÓDICO ODONTOLÓGICO

#### i.4.1.2) Benefício ou Categoria do SIGEP

<b>Código</b>	<b>Nome</b>	<b>Nome no SIGEP</b>	<b>Benefício</b>
1197	Exame Periódico de Saúde	PLANO DE ASSISTÊNCIA TRTER SAÚDE - OCUPACIONAL	XX
1198	TRTer Saúde	PLANO DE ASSISTÊNCIA TRTER SAÚDE - NÃO OCUPACIONAL	64
1191	Plano de Saúde Contratado - Titular e Cônjuge	PLANO PRIVADO SUBSIDIADO - MENSALIDADE	20
1192	Plano de Saúde Contratado - Demais Dependentes	PLANO PRIVADO NAO SUBSIDIADO - MENSALIDADE - TABELA VARIÁVEL	62
1194	Plano de Saúde Contratado (Decisão Judicial)	PLANO PRIVADO NAO SUBSIDIADO - MENSALIDADE - TABELA FIXA	62
10033	Transporte Aeromédico (TAe)	PLANO PRIVADO AEROMÉDICO	63
789	Programa de Odontologia Preventiva (POP)	POP - PROGRAMA DE ODONTOLOGIA PREVENTIVA	50
1259	Programa de Assistência Farmacêutica	ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	67

#### i.4.1.3) Estado Civil

<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
0	Não preenchido
1	Solteiro
2	Casado
3	Desquitado
4	Divorciado
5	Viúvo
6	União estável
7	Separado Judicialmente
8	Separado de fato
9	Viúva
10	Marital

i.4.1.4) Motivo de remoção

Código	Descrição
MCINS	Mudança para concorrente por insatisfação.
OBITO	Óbito do beneficiário.
INSATI	Insatisfação com o prestador de serviço.
NAOESP	Não especificado.

i.4.1.5) Tipo de Cargo

Código	Descrição
S	Servidor
J	Juiz Substituto
T	Juiz Titular
D	Desembargador
E	Estagiário

i.4.1.6) Parentesco

Código	Descrição
1	PAI
2	MÃE
3	FILHO(A)
4	SOGRO
5	SOGRA
6	ENTEADO(A)
7	CÔNJUGE
8	COMPANHEIRO
12	MENOR SOB GUARDA
13	IRMÃO(Ã)
14	NETO(A)
15	AVÔ(Ó)
16	EX-CÔNJUGE
17	IRMÃO(Ã) ÓRFÃO

18	BISNETO
20	TIO(A)
21	SOBRINHO(A)
22	FILHA MAIOR
23	PADRASTRO
24	EX-COMPANHEIRO
25	OUTROS
26	FILHO ESPECIAL
27	TUTELADO
28	GUARDA JUDICIAL
29	VIÚVO(A)
30	FILHO INVÁLIDO
31	IRMÃO INVÁLIDO
32	PESSOA DESIG.>60
33	TERCEIRO
34	COMP. DESIG.
35	COMP. S/ DESIG.
36	PES.DESIG.PORT.DEFIC
37	PES. DESIG. INVALIDA
38	EX C/ PENSÃO
39	PENSIONISTA CÔNJUGE

#### i.4.1.7) Tipo de Dependência

Código	Descrição
L	Legal
P	Especial
E	Econômica

#### i.4.1.8) Código de retorno em chamadas na API

Código	Descrição
200	OK
001	Inconsistência de dados

400	Requisição inválida
500	Erro interno
401	Usuário não possui permissão

i.5) Endpoints disponibilizados/desenvolvidos pelo TRT3

<b>Nome</b>	Recuperar dados pessoais de um servidor ou magistrado			
<b>Objetivo</b>	Recuperar os dados pessoais de um específico servidor ou magistrado.			
<b>Entrada</b>				
	<b>Atributo</b>	<b>Nulo</b>	<b>Formato</b>	<b>Exemplo</b>
	Matrícula	Sim	Texto (8)	129267
<b>Saída</b>				
	<b>Atributo</b>	<b>Nulo</b>	<b>Formato</b>	<b>Valores permitidos</b>
	Matrícula	Não	Texto (8)	
	Nome	Não	Texto (70)	
	CPF	Não	Texto (11)	
	Email	Não	Texto (50)	
	Email alternativo	Sim	Texto (50)	
	Data Nascimento	Não	YYYY-MM-DD	
	Estado Civil	Não	Inteiro	Valores aceitáveis estão na seção "Códigos de Referência".
	Gênero	Sim	Texto (1)	M - Masculino F - Feminino O - Outros
	Tipo de Cargo	Sim	Texto (1)	Valores aceitáveis estão na seção "Códigos de Referência".
	Cargo	Sim	Texto (40)	
	Situação funcional	Sim	Texto (50)	
	Possui vínculo	Sim	Texto (1)	S - Sim N - Não
	Em exercício no TRT3	Sim	Texto (1)	S - Sim N - Não
	Desligado	Sim	Texto (1)	S - Sim



			N - Não
Parte do quadro	Sim	Texto (1)	S - Sim N - Não
UF	Sim	Texto (2)	
Cidade	Sim	Texto (35)	
Lotação;	Sim	Texto (200)	
Área da Lotação	Sim	Texto (1)	A - Administrativa J - Judiciária
Grau da Lotação	Sim	Número(1)	1 ou 2
Comissão;	Sim	Texto (15)	
Esfera do Órgão de Origem;	Sim	Texto (1)	F - Federal E - Estadual M - Municipal
DDD Celular	Sim	Texto (2)	
Celular	Sim	Texto (25)	
Data última atualização	Sim	YYYY-MM-DD HH:mm:ss	

Nome	Recuperar dados pessoais de um dependente ou pensionista			
Objetivo	Recuperar os dados pessoais de um específico dependente ou pensionista			
Entrada				
	Atributo	Nulo	Formato	Exemplo
	CPF do dependente ou pensionista	Sim	Texto (11)	
Saída				
	Atributo	Nulo	Formato	Valores permitidos
	Nome	Não	Texto (70)	
	CPF	Não	Texto (11)	
	Email	Não	Texto (50)	
	Email alternativo	Sim	Texto (50)	
	Data Nascimento	Não	YYYY-MM-DD	

	Estado Civil	Não	Inteiro	Valores aceitáveis estão na seção "Códigos de Referência".
	Gênero	Sim	Texto (1)	M - Masculino F - Feminino
	UF	Sim	Texto (2)	
	Cidade	Sim	Texto (35)	
	DDD Celular	Sim	Texto (2)	
	Celular	Sim	Texto (25)	
	Dependente de IR	Sim	Texto (1)	S - Sim N - Não
	Estudante	Sim	Texto (1)	S - Sim N - Não
	Invalído	Sim	Texto (1)	S - Sim N - Não
	PCD	Sim	Texto (1)	S - Sim N - Não
	Incapaz para trabalho	Sim	Texto (1)	S - Sim N - Não
	Data última atualização	Sim	YYYY-MM-DD HH:mm:ss	

Nome	Recuperar dados de categoria de benefícios			
Objetivo	Recuperar as categorias de benefícios de servidor, magistrado ou dependente e suas vigências.			
Entrada				
	Atributo	Nulo	Formato	Exemplo
	Matrícula do Titular	Sim	Texto (8)	129267
	Código da categoria	Sim	Inteiro	1091
	É vigente	Sim	Booleano	False
Saída	Para cada benefício que possui alteração nos dados:			
	Atributo	Nulo	Formato	Valores permitidos
	Matrícula	Não	Texto (8)	
	CPF do dependente	Sim	Inteiro	

	Cód. categoria	Não	Inteiro	
	Cód. parentesco	Sim	Inteiro	Valores aceitáveis estão na seção "Códigos de Referência".
	Data de requisição do início	Não	YYYY-MM-DD	
	Data início	Não	YYYY-MM-DD	
	Data de requisição do término	Sim	YYYY-MM-DD	
	Data término	Sim	YYYY-MM-DD	
	Data última atualização	Sim	YYYY-MM-DD HH:mm:ss	

Nome	Recuperar alterações de dados pessoais de servidores e magistrados			
Objetivo	Recuperar os dados pessoais de servidores e magistrados que sofreram alguma alteração desde a última sincronização.			
Entrada				
	Atributo	Nulo	Formato	Exemplo
	Data da última sincronização	Sim	YYYY-MM-DD HH:mm:ss	25/12/2023 10:00:00
	Página	Sim	Inteiro	0
	Registros por página	Sim	Inteiro	200
Saída				
	Para cada servidor ou magistrado devem ser obtidos os mesmos campos descritos no endpoint “Recuperar dados pessoais de um servidor ou magistrado”.			

Nome	Recuperar alterações de dados pessoais de dependente e pensionistas			
Objetivo	Recuperar os dados pessoais dos dependentes e pensionistas que sofreram alguma alteração desde a última sincronização.			
Entrada				
	Atributo	Nulo	Formato	Exemplo
	Data da última sincronização	Não	YYYY-MM-DD HH:mm:ss	25/12/2023 10:00:00
	Página	Sim	Inteiro	0

	<table><tr><td>Registros por página</td><td>Sim</td><td>Inteiro</td><td>200</td></tr></table>	Registros por página	Sim	Inteiro	200
Registros por página	Sim	Inteiro	200		
<b>Saída</b>	Para cada dependente devem ser obtidos os mesmos campos descritos no endpoint “Recuperar dados pessoais de um dependente”.				

Nome	Recuperar alterações de dados de benefícios			
Objetivo	Recuperar os benefícios de servidor, magistrado ou dependente e suas vigências que sofreram alguma alteração desde a última sincronização.			
Entrada				
	Atributo	Nulo	Formato	Exemplo
	Data da última sincronização	Sim	YYYY-MM-DD HH:mm:ss	25/12/2023 10:00:00
	Página	Sim	Inteiro	0
	Registros por página	Sim	Inteiro	200
Saída	Para cada benefício devem ser obtidos os mesmos campos descritos no endpoint “Recuperar dados de benefícios”.			

Nome	Recuperar alterações de pensões			
Objetivo	Recuperar dados de pensões e suas vigências que sofreram alguma alteração desde a última sincronização.			
Entrada				
	Atributo	Nulo	Formato	Exemplo
	Data da última sincronização	Sim	YYYY-MM-DD HH:mm:ss	25/12/2023 10:00:00

	Página	Sim	Inteiro	0

	Registros por página	Sim	Inteiro	200
<b>Saída</b>	Para cada pensão alterada desde a última sincronização:			
	<b>Atributo</b>	<b>Nulo</b>	<b>Formato</b>	<b>Valores permitidos</b>
	Código do Dependente	Não	Inteiro	
	Ativa	Não	Texto (1)	S - Sim N - Não
	Início da pensão	Não	YYYY-MM-DD	
	Término da Pensão	Sim	YYYY-MM-DD	
	Data última atualização	Sim	YYYY-MM-DD HH:mm:ss	

<b>Nome</b>	Recuperar situação de pagamento de documentos fiscais			
<b>Objetivo</b>	Recuperar a situação de pagamento de documento fiscal no SIGEO.			
<b>Entrada</b>	<b>Atributo</b>	<b>Nulo</b>	<b>Formato</b>	<b>Exemplo</b>
	CPF ou CNPJ do Credenciado	Não	Texto(255)	12.345.678/ 0003-00
	Identificador do Documento Fiscal	Sim	Texto(255)	
	Data mínima de emissão do Documento Fiscal	Sim	YYYY-MM-DD	
	Data máxima de emissão do Documento Fiscal	Sim	YYYY-MM-DD	
<b>Saída</b>	<b>Atributo</b>	<b>Nulo</b>	<b>Formato</b>	<b>Valores permitidos</b>
	CPF ou CNPJ	Não	Texto(255)	
	Identificador do Documento Fiscal	Não	Texto(255)	
	Tipo do Documento	Não	Inteiro	1 - RPA 2 - Nota Fiscal

	Data emissão	Não	YYYY-MM-DD	
	Valor do documento fiscal	Não	###	
	Data envio Ordem Bancária	Sim	YYYY-MM-DD	
	Situação	Não		1 - ENVIADO, 2 - RECEBIDO, 3 - ATESTADO, 4 - ATESTADO PARCIALMENTE, 5 - PAGO, 6 - PAGO PARCIALMENTE 7 - DEVOLVIDO
	Motivo devolução	Sim	Texto(255)	

<b>Nome</b>	Incluir benefícios																														
<b>Objetivo</b>	Inclusão de benefícios de saúde para magistrados, servidores, dependentes e pensionistas.																														
<b>Entrada</b>	Lista de pedidos de inscrição, contendo: <table> <tr> <th>Atributo</th><th>Nul o</th><th>Formato</th><th>Exemplo</th></tr> <tr> <td>Matrícula do Titular</td><td>Não</td><td>Texto (8)</td><td>129267</td></tr> <tr> <td>Código da categoria</td><td>Não</td><td>Inteiro</td><td>1197</td></tr> <tr> <td>Código do dependente</td><td>Sim</td><td>Inteiro</td><td>152</td></tr> <tr> <td>Cód. parentesco</td><td>Sim</td><td>Inteiro</td><td>26</td></tr> <tr> <td>Tipo da dependência</td><td>Sim</td><td>Texto (1)</td><td>L - Legal E - Econômico P - Especial</td></tr> <tr> <td>Data da solicitação da inclusão</td><td>Não</td><td>YYYY-MM-DD</td><td>2024-03-03</td></tr> </table>			Atributo	Nul o	Formato	Exemplo	Matrícula do Titular	Não	Texto (8)	129267	Código da categoria	Não	Inteiro	1197	Código do dependente	Sim	Inteiro	152	Cód. parentesco	Sim	Inteiro	26	Tipo da dependência	Sim	Texto (1)	L - Legal E - Econômico P - Especial	Data da solicitação da inclusão	Não	YYYY-MM-DD	2024-03-03
Atributo	Nul o	Formato	Exemplo																												
Matrícula do Titular	Não	Texto (8)	129267																												
Código da categoria	Não	Inteiro	1197																												
Código do dependente	Sim	Inteiro	152																												
Cód. parentesco	Sim	Inteiro	26																												
Tipo da dependência	Sim	Texto (1)	L - Legal E - Econômico P - Especial																												
Data da solicitação da inclusão	Não	YYYY-MM-DD	2024-03-03																												
<b>Saída</b>	Para cada pedido de inscrição: <table> <tr> <th>Atributo</th><th>Nulo</th><th>Formato</th><th>Valores permitidos</th></tr> <tr> <td>Matrícula do Titular</td><td>Não</td><td>Texto (8)</td><td></td></tr> <tr> <td>Código do dependente</td><td>Sim</td><td>Inteiro</td><td></td></tr> <tr> <td>Código do tipo de benefício</td><td>Não</td><td>Inteiro</td><td></td></tr> <tr> <td>Código da categoria</td><td>Não</td><td>Inteiro</td><td></td></tr> </table>			Atributo	Nulo	Formato	Valores permitidos	Matrícula do Titular	Não	Texto (8)		Código do dependente	Sim	Inteiro		Código do tipo de benefício	Não	Inteiro		Código da categoria	Não	Inteiro									
Atributo	Nulo	Formato	Valores permitidos																												
Matrícula do Titular	Não	Texto (8)																													
Código do dependente	Sim	Inteiro																													
Código do tipo de benefício	Não	Inteiro																													
Código da categoria	Não	Inteiro																													

	Data de solicitação da inclusão	Não	YYYY-MM-DD	
	Data início da vigência	Não	YYYY-MM-DD	
	Data de solicitação de remoção	Não	YYYY-MM-DD	
	Data término da vigência	Não	YYYY-MM-DD	
	Código de retorno	Não	Inteiro	Ver códigos referência
	Mensagem pro usuário	Sim	Texto (255)	

<b>Nome</b>	Excluir benefícios			
<b>Objetivo</b>	Excluir benefícios de saúde para magistrados, servidores e dependentes.			
<b>Entrada</b>	Lista de pedidos de remoção, contendo:			
	<b>Atributo</b>	<b>Nulo</b>	<b>Formato</b>	<b>Exemplo</b>
	Matrícula do Titular	Não	Texto (8)	129267
	Código do dependente	Sim	Inteiro	152
	Código da categoria	Não	Inteiro	321
	Código do motivo da remoção	Sim	Texto (8)	MCINS
	Data da solicitação da remoção	Não	YYYY-M M-DD	2024-03-03
<b>Saída</b>	Para cada pedido de remoção:			
	<b>Atributo</b>	<b>Nulo</b>	<b>Formato</b>	<b>Valores permitidos</b>
	Matrícula do Titular	Não	Texto (8)	
	Código do dependente	Sim	Inteiro	
	Código do tipo de benefício	Não	Inteiro	
	Código da categoria	Não	Inteiro	
	Data de solicitação da inclusão	Não	YYYY-MM-DD	
	Data início da vigência	Não	YYYY-MM-DD	
	Data de solicitação de remoção	Não	YYYY-MM-DD	



	Data término da vigência	Não	YYYY-MM-DD	
	Código de retorno	Não	Inteiro	Ver códigos referência
	Mensagem pro usuário	Sim	Texto (255)	

<b>Nome</b>	Recuperar tipo de débito habilitado para o Titular														
<b>Objetivo</b>	<p>Dado que um beneficiário titular precisa sofrer algum débito, recuperar que tipo de débito deve ser executado (débito em folha, pagamento via GRU ou proposição de débito).</p> <p>O tipo de débito habilitado pode mudar a qualquer momento, por isso, é necessário verificar o tipo de débito habilitado imediatamente antes do envio de um débito.</p>														
<b>Entrada</b>	<p>Lista de matrículas de beneficiário titular</p> <table> <tr> <th>Atributo</th><th>Nulo</th><th>Formato</th><th>Exemplo</th></tr> <tr> <td>Matrícula do beneficiário titular</td><td>Não</td><td></td><td>129267</td></tr> </table>			Atributo	Nulo	Formato	Exemplo	Matrícula do beneficiário titular	Não		129267				
Atributo	Nulo	Formato	Exemplo												
Matrícula do beneficiário titular	Não		129267												
<b>Saída</b>	<p>Para cada matrícula da entrada:</p> <table> <tr> <th>Atributo</th><th>Nulo</th><th>Formato</th><th>Valores permitidos</th></tr> <tr> <td>Matrícula do beneficiário titular</td><td>Não</td><td>Texto</td><td></td></tr> <tr> <td>Tipo de débito habilitado</td><td>Não</td><td>Texto</td><td>DEBITO_EM_FOLHA GRU PROPOSICAO_DEBITO</td></tr> </table>			Atributo	Nulo	Formato	Valores permitidos	Matrícula do beneficiário titular	Não	Texto		Tipo de débito habilitado	Não	Texto	DEBITO_EM_FOLHA GRU PROPOSICAO_DEBITO
Atributo	Nulo	Formato	Valores permitidos												
Matrícula do beneficiário titular	Não	Texto													
Tipo de débito habilitado	Não	Texto	DEBITO_EM_FOLHA GRU PROPOSICAO_DEBITO												

<b>Nome</b>	Enviar débito para Folha de Pagamento														
<b>Objetivo</b>	Enviar um débito para ser efetuado diretamente na folha de pagamento do Beneficiário titular.														
<b>Entrada</b>	<p>Lista de débitos contendo:</p> <table> <tr> <th>Atributo</th><th>Nulo</th><th>Formato</th><th>Exemplo</th></tr> <tr> <td>Matrícula do Titular</td><td>Não</td><td></td><td>129267</td></tr> <tr> <td>Código da categoria</td><td>Não</td><td>Inteiro</td><td>1197</td></tr> </table>			Atributo	Nulo	Formato	Exemplo	Matrícula do Titular	Não		129267	Código da categoria	Não	Inteiro	1197
Atributo	Nulo	Formato	Exemplo												
Matrícula do Titular	Não		129267												
Código da categoria	Não	Inteiro	1197												

	Identificador do dependente	Sim	Inteiro	123222
	Mês de competência do débito	Não	YYYY-MM	2023-12
	Valor do débito	Não	###	1000.25
	<b>IMPORTANTE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>O preenchimento do atributo "Identificador do dependente" indica que esse dependente foi quem usufruiu o serviço gerador do débito. O valor nulo nesse atributo indica que quem usufruiu o serviço foi o próprio Titular.</li> <li>Todos os débitos de um Titular devem ser enviados na mesma requisição.</li> </ul>			
<b>Saída</b>	Para cada Matrícula do Titular:			
	<b>Atributo</b>	<b>Nulo</b>	<b>Formato</b>	<b>Valores permitidos</b>
	Matrícula do Titular	Não		
	Identificador do débito gerado na folha de pagamento.	Sim	Inteiro	10252
	<b>IMPORTANTE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Um identificador Nulo indica que não foi possível registrar o débito. Uma notificação de erro deve ser emitida e, após correção da causa do problema, o débito deve ser novamente enviado pelas rotinas do sistema contratado.</li> </ul>			

<b>Nome</b>	Recuperar situação do débito em folha			
<b>Objetivo</b>	Recuperar a situação do débito que foi enviado para folha de pagamento do beneficiário titular.			
<b>Entrada</b>	Lista de identificadores de débitos:			
	<b>Atributo</b>	<b>Nulo</b>	<b>Formato</b>	<b>Exemplo</b>
	Identificador do débito	Não	Inteiro	10252
<b>Saída</b>	Para cada identificador de débito:			
	<b>Atributo</b>	<b>Nulo</b>	<b>Formato</b>	<b>Valores permitidos</b>
	Identificador do débito	Não	Inteiro	

	Situação	Não	Texto	EM_ANDAMENTO CONCLUIDO
	Valor debitado	Sim	###	O valor nulo só é permitido enquanto em andamento.

<b>Nome</b>	Informar pagamento de GRU para FolhaWeb																																		
<b>Objetivo</b>	Dado que um pagamento foi realizado via GRU, registrar na folha esse pagamento.																																		
<b>Entradas</b>	<p>Lista de Débitos via GRU, contendo:</p> <table> <tr> <th>Atributo</th><th>Nulo</th><th>Formato</th><th>Exemplo</th></tr> <tr> <td>Matrícula do Titular</td><td>Não</td><td></td><td>129267</td></tr> <tr> <td>Código da categoria no SIGEP</td><td>Não</td><td>Inteiro</td><td>1197</td></tr> <tr> <td>Identificador do dependente</td><td>Sim</td><td>Inteiro</td><td>123222</td></tr> <tr> <td>Mês de competência do débito</td><td>Não</td><td>YYYY-MM</td><td>2023-12</td></tr> <tr> <td>Valor do débito</td><td>Não</td><td>###</td><td>1000.25</td></tr> <tr> <td>Identificador da GRU</td><td>Não</td><td>Texto</td><td>000000000000-0 000000000000-0 000000000000-0 000000000000-0</td></tr> <tr> <td>Data do pagamento</td><td>Não</td><td>YYYY-MM-DD</td><td>2023-12-01</td></tr> </table> <p><b>IMPORTANTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O preenchimento do atributo “Identificador do dependente” indica que esse dependente foi quem usufruiu o serviço gerador do débito. O valor nulo nesse atributo indica que quem usufruiu o serviço foi o próprio Titular.</li> <li>• Uma GRU representa os débitos de um Titular e pode consolidar os débitos de vários beneficiários ou competências. Mesmo que ocorra a consolidação, o informe de pagamento deve ser realizado em parcelas específicas por beneficiário e competência.</li> <li>• Todos os débitos de um Titular devem ser enviados na mesma requisição.</li> </ul>			Atributo	Nulo	Formato	Exemplo	Matrícula do Titular	Não		129267	Código da categoria no SIGEP	Não	Inteiro	1197	Identificador do dependente	Sim	Inteiro	123222	Mês de competência do débito	Não	YYYY-MM	2023-12	Valor do débito	Não	###	1000.25	Identificador da GRU	Não	Texto	000000000000-0 000000000000-0 000000000000-0 000000000000-0	Data do pagamento	Não	YYYY-MM-DD	2023-12-01
Atributo	Nulo	Formato	Exemplo																																
Matrícula do Titular	Não		129267																																
Código da categoria no SIGEP	Não	Inteiro	1197																																
Identificador do dependente	Sim	Inteiro	123222																																
Mês de competência do débito	Não	YYYY-MM	2023-12																																
Valor do débito	Não	###	1000.25																																
Identificador da GRU	Não	Texto	000000000000-0 000000000000-0 000000000000-0 000000000000-0																																
Data do pagamento	Não	YYYY-MM-DD	2023-12-01																																

<b>Saída</b>	Para cada Matrícula do Titular:			
	<b>Atributo</b>	<b>Nulo</b>	<b>Formato</b>	<b>Valores permitidos</b>
	Identificador do débito gerado na folha de pagamento.	Sim	Inteiro	10252
<b>IMPORTANTE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Um identificador Nulo indica que não foi possível registrar o débito via GRU. Uma notificação de erro deve ser emitida e, após correção da causa do problema, o débito deve ser novamente enviado pelas rotinas do sistema contratado.</li> </ul>				

<b>Nome</b>	Recuperar o saldo disponível em RAP			
<b>Objetivo</b>	Dado que um Titular precisa receber um reembolso de exercício anterior, recuperar saldo em RAP para pagamento direto via Folha de Pagamento.			
<b>Entrada</b>				
	<b>Atributo</b>	<b>Nulo</b>	<b>Formato</b>	<b>Exemplo</b>
	Código da categoria no SIGEP	Não	Inteiro	1197
	Identificador do empenho	Não	Texto	
	Ano de exercício	Não	Inteiro	2021
<b>Saída</b>				
	<b>Atributo</b>	<b>Nulo</b>	<b>Formato</b>	<b>Valores permitidos</b>
	Saldo	Não	#.##	

<b>Nome</b>	Enviar reembolso para Folha			
<b>Objetivo</b>	Reembolsar Titular através da Folha de Pagamento.			
<b>Entrada</b>	Lista de reembolsos contendo:			
	<b>Atributo</b>	<b>Nulo</b>	<b>Formato</b>	<b>Exemplo</b>
	Matrícula do Titular	Não		129267
	Código da categoria do SIGEP	Não	Inteiro	1197
	Identificador do dependente	Sim	Inteiro	123222

	<table><tr><td>Mês de competência do débito</td><td>Não</td><td>YYYY-MM</td><td>2023-12</td></tr><tr><td>Valor do reembolso</td><td>Não</td><td>###</td><td>1000.25</td></tr></table>				Mês de competência do débito	Não	YYYY-MM	2023-12	Valor do reembolso	Não	###	1000.25				
	Mês de competência do débito	Não	YYYY-MM	2023-12												
	Valor do reembolso	Não	###	1000.25												
<p><b>IMPORTANTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• O preenchimento do atributo “Identificador do dependente” indica que esse dependente foi quem usufruiu o serviço gerador do reembolso. O valor nulo nesse atributo indica que quem usufruiu o serviço foi o próprio Titular.</li><li>• Todos os reembolsos de um Titular devem ser enviados na mesma requisição.</li></ul>																
<b>Saída</b>	<p>Para cada Matrícula do Titular:</p> <table><tr><td><b>Atributo</b></td><td><b>Nulo</b></td><td><b>Formato</b></td><td><b>Valores permitidos</b></td></tr><tr><td>Matrícula do Titular</td><td>Não</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Identificador do reembolso gerado na folha de pagamento.</td><td>Sim</td><td>Inteiro</td><td>10252</td></tr></table> <p><b>IMPORTANTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Um identificador Nulo indica que não foi possível realizar o reembolso. Uma notificação de erro deve ser emitida e, após correção da causa do problema, o débito deve ser novamente enviado pelas rotinas do sistema contratado.</li></ul>				<b>Atributo</b>	<b>Nulo</b>	<b>Formato</b>	<b>Valores permitidos</b>	Matrícula do Titular	Não			Identificador do reembolso gerado na folha de pagamento.	Sim	Inteiro	10252
<b>Atributo</b>	<b>Nulo</b>	<b>Formato</b>	<b>Valores permitidos</b>													
Matrícula do Titular	Não															
Identificador do reembolso gerado na folha de pagamento.	Sim	Inteiro	10252													

Nome	Recuperar situação do reembolso			
Objetivo	Recuperar a situação do reembolso que foi enviado para folha de pagamento do Titular ou realizado via sistema de PASSIVOS.			
Entrada	Lista de identificadores de débitos:			
	Atributo	Nulo	Formato	Exemplo
	Identificador do reembolso gerado na folha de pagamento.	Sim	Inteiro	10252
	Protocolo de passivos	Sim	Text	ePad 1022/2023
	<b>IMPORTANTE:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Apenas um dos atributos de entrada devem ser preenchidos de acordo com a forma de pagamento de reembolso utilizada: Folha ou Passivos.</li></ul>			

<b>Saída</b>	Para cada identificador de reembolso:			
	<b>Atributo</b>	<b>Nulo</b>	<b>Formato</b>	<b>Valores permitidos</b>
	Identificador do reembolso	Sim	Inteiro	
	Protocolo de passivos	Sim	Text	
	Situação	Não	Texto	EM_ANDAMENTO CONCLUIDO
	Data de pagamento	Sim	YYYY-MM-DD	