



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
CADERNO 1
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

ROSILENE
DA
GLÓRIA
PARREIRA
08/07/2025 14:05

Setor Requisitante:	Secretaria de Engenharia
Responsável:	Louise Costa Ferreira
e-mail do responsável	seng@trt3.jus.br
Telefone do responsável:	(31) 3228-7030
Integrante Demandante:	Louise Costa Ferreira
e-mail do Integrante Demandante:	louisecr@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Demandante:	(31) 3228-7030

I) APRESENTAÇÃO DA DEMANDA (PROBLEMA A SER SOLUCIONADO)

Necessidade de execução de reforma em imóvel objeto do Termo de Cessão nº 21/2024, firmado entre este Regional e o Departamento de Edificações e Estradas de Rodagem de Minas Gerais (DER/MG). O imóvel, localizado na Rua Neco Amorim, 20, Bairro Bicamente, em Diamantina/MG, já se encontra sob a posse do TRT da 3ª Região e será destinado à instalação da Vara do Trabalho da localidade.

II) JUSTIFICATIVA DA DEMANDA

O imóvel atualmente ocupado pela Vara do Trabalho de Diamantina é locado e apresenta deficiências de acessibilidade que não podem ser solucionadas de forma imediata, o que motivou a busca por alternativas.

Como resultado dos estudos conduzidos no e-PAD 37.023/2024 e concluídos no e-PAD 37.030/2024 e PROAD 14.693/2025, foi celebrado o Termo de Cessão nº 21/2024 (doc. [14693-2025-1](#)), pelo qual o Estado de Minas Gerais cedeu imóvel ao TRT3 para utilização pela Vara, permitindo a superação das limitações de acessibilidade atualmente enfrentadas.

Contudo, a ocupação do novo espaço depende de prévia adaptação. Para isso, foram elaborados projetos básicos preliminares de arquitetura, instalações elétricas e de cabeamento estruturado, abrangendo intervenções civis como demolições, construções, reparos e adequações para acessibilidade, além do levantamento de quantitativos e estimativa orçamentária no valor aproximado de R\$ 330.000,00.

Inicialmente, a Administração cogitou utilizar contratos vigentes da Secretaria de Gestão Predial (SEGPRES), subordinada à Diretoria de Administração (DADM), para viabilizar a execução da reforma. Os projetos e o orçamento foram, então, encaminhados à DADM (PROAD 19.656/2025) para manifestação quanto à viabilidade dessa alternativa.

A SEGPRES, no entanto, informou a indisponibilidade orçamentária e outras limitações (doc. [19656-2025-6](#)), o que levou a DADM a encaminhar o processo à SENG, orientando a adoção das providências necessárias para a contratação dos serviços, “com a celeridade possível” (doc. [19656-2025-8](#)).

Dessa forma, a Secretaria de Engenharia dará continuidade ao processo, elaborando os projetos executivos de arquitetura, instalações elétricas e de cabeamento estruturado, bem como a revisão e adequação do orçamento de referência.

Cabe destacar que, para a elaboração do projeto executivo de climatização e para a respectiva fiscalização dessas instalações durante a execução da obra, será necessária a designação, pela Administração, de profissional com formação em Engenharia Mecânica e conhecimentos da matéria.

III) PRAZOS DESEJADOS PARA CONCLUSÃO DOS ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Considerando a necessidade de melhorias nas instalações da Vara do Trabalho de Diamantina, é desejável que a instrução do processo de contratação seja concluída até agosto de 2025, com a contratação efetivada até novembro de 2025.

IV) CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A reforma/revitalização proposta está relacionada ao objetivo estratégico “Promover o trabalho decente e a sustentabilidade” uma vez que as adaptações propostas favorecem a acessibilidade e podem contribuir para o aumento da pontuação no Índice de Desempenho de Sustentabilidade (IDS)..

V) CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO DE COMPRAS

A contratação da execução dos serviços de reforma do espaço não está prevista no Plano de Contratações Anual 2025 (PCA-2025), visto que tal demanda foi concretizada durante o ano corrente.

Será solicitada a inclusão assim que desenvolvidos os projetos executivos e a adequação do orçamento de referência.

VI) CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

A contratação também não foi prevista no planejamento orçamentário de 2025, pelas mesmas razões acima expostas. Após o desenvolvimento dos projetos executivos e do orçamento atualizado, será solicitado o remanejamento de valores de outras contratações com saldo orçamentário disponível.

VII) NECESSIDADE DE INDICAÇÃO DE INTEGRANTES TÉCNICO OU TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

Será necessária a designação de profissional com formação em Engenharia Mecânica para elaboração do projeto executivo de climatização, participação no planejamento da contratação e fiscalização da execução da obra. Como a SENG não dispõe de profissional com esta formação, solicita-se à DADM que, em conjunto com a SEGPRES, realize a indicação.

Não há necessidade de designação de integrante administrativo.

VIII) CONSIDERAÇÕES ACERCA DA EXISTÊNCIA DE SOLUÇÃO PREDETERMINADA

Os serviços a serem contratados são específicos para a reforma do imóvel cedido, inexistindo solução padronizada ou previamente definida aplicável ao caso.

IX) CONSIDERAÇÕES DO DECISOR SOBRE A AVALIAÇÃO DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES

Considerando que o TRT3 não possui contrato vigente que contemple os serviços necessários, a única alternativa legalmente viável é a contratação de empresa especializada, por meio de processo licitatório, para execução da reforma do imóvel localizado na Rua Neco Amorim, 20, Bairro Bicamente, em Diamantina/MG, com vistas à instalação da Vara do Trabalho da localidade.

X) ASSINATURA DO DECISOR:

Assinatura:

LOUISE COSTA
FERREIRA:3083
8109

Assinado de forma digital
por LOUISE COSTA
FERREIRA:30838109
Dados: 2025.07.07
17:24:11 -03'00'

Nome:

Louise Costa Ferreira

Cargo:

Secretária de Engenharia

CADERNO 2
INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES TÉCNICO E ADMINISTRATIVO - EPC

Integrante Técnico:	A ser indicado pela DADM/SEGPRES.
e-mail do Integrante Técnico:	A ser indicado pela DADM/SEGPRES.
Telefone do Integrante Técnico:	A ser indicado pela DADM/SEGPRES.
Integrante Administrativo:	Não será indicado.
e-mail do Integrante Administrativo:	Não será indicado.
Telefone do Integrante Administrativo:	Não será indicado.

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA INDICAÇÃO:

Assinatura: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO:

Assinatura: _____

CIÊNCIA DO INTEGRANTE ADMINISTRATIVO:

Assinatura: _____