



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

<b>TOMADA DE PREÇOS 01/2021 PROCESSO –e-PAD 22144/2021 (SEGPRES)</b>	
Regido pela <b>Lei Complementar n.º 123/2006</b> (Capítulo V – Acesso aos mercados de aquisições públicas para as microempresas e empresas de pequeno porte), <b>Lei Complementar n.º 147/2014</b> (que altera a Lei Complementar n.º 123/2006, dentre outras), pelas <b>Leis 8.666/1993 (institui normas gerais sobre licitações e contratos administrativos)</b> , n.º <b>12.846/2013</b> (dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública) e pelo <b>Decreto n.º 8.538/2015</b> (que regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte) e <b>subsidiariamente</b> pelas Leis n.º <b>8.078/1990</b> (Código de Defesa do Consumidor) e n.º <b>9.784/1999</b> (que regula o processo administrativo) e alterações.	
A entrega dos envelopes, contendo a “Documentação” e a “Proposta Comercial”, bem como as sessões públicas deverão ser realizadas na Secretaria de Licitações e Contratos do TRT3, localizada na <b>Avenida do Contorno, n. 4.631 - 4º andar, Bairro Serra, CEP 30.110-027, Belo Horizonte – MG, entrada pela Rua Desembargador Drumond, nº 41</b> . Todas as referências de tempo observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.	
<b>OBJETO:</b>	Contratação de empresa especializada visando a modernização e assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva, com cobertura total de peças, de elevadores dos edifícios do TRT3, nos termos deste Edital e seus anexos.
<b>TIPO DE LICITAÇÃO</b>	<b>MENOR PREÇO - ADJUDICAÇÃO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE</b>
<b>DATA E HORÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES CONTENDO A DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS</b>	
<b>Até às 14:00 horas (Horário de Brasília) do dia 17 de agosto de 2021</b>	
<b>DATA E HORÁRIO PARA A ABERTURA DOS ENVELOPES</b>	
<b>A partir das 14:00 horas (Horário de Brasília) do dia 17 de agosto de 2021</b>	

### OBTENÇÃO DO EDITAL

EDITAL, NA ÍNTEGRA, DISPONIBILIZADO NO SITE: [www.trt3.jus.br](http://www.trt3.jus.br)  
(transparência/licitacoes-e-contratos/licitacoes) ou

#### Internet

Av. Contorno, 4.631 - 4º andar, Bairro Serra - Belo Horizonte/MG, entrada  
Rua Desembargador Drumond, 41, para cópia.

### ESTE INSTRUMENTO CONTÉM:

Edital, os anexos I a VII.

A Comissão Permanente de Licitação informa que os pedidos de esclarecimentos referentes a este procedimento licitatório deverão ser encaminhados exclusivamente por meio eletrônico, para o endereço: [selc@trt3.jus.br](mailto:selc@trt3.jus.br).



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

#### ÍNDICE

1. OBJETO.....	3
2. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA .....	3
3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO .....	3
4. CREDENCIAMENTO.....	5
5. DO CADASTRAMENTO .....	5
6. DA HABILITAÇÃO.....	6
7. DO ENVELOPE “DOCUMENTAÇÃO” .....	11
8. DO ENVELOPE “PROPOSTA COMERCIAL” .....	12
9. ABERTURA DOS ENVELOPES .....	13
10. DO JULGAMENTO .....	14
11. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO .....	15
12. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS .....	15
13. PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO.....	17
14. VIGÊNCIA DO CONTRATO.....	17
15. REAJUSTE CONTRATUAL .....	17
16. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO .....	18
17. RECEBIMENTO DO OBJETO.....	18
18. GARANTIA CONTRATUAL.....	18
19. FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO .....	18
20. OBRIGAÇÕES DO ADJUDICANTE / CONTRATANTE: .....	18
21. OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA / CONTRATADA.....	19
22. PAGAMENTO.....	19
23. SANÇÕES.....	19
24. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE.....	19
25. DISPOSIÇÕES GERAIS .....	19
ANEXO I DO EDITAL - DECLARAÇÃO.....	21
ANEXO II DO EDITAL – PROJETO BÁSICO .....	22
ANEXO III DO EDITAL - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS .....	59
ANEXO IV DO EDITAL - DECLARAÇÃO.....	63
ANEXO V DO EDITAL - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE .....	64
ANEXO VI DO EDITAL - MINUTA CONTRATUAL .....	65
ANEXO VII DO EDITAL - MODELO DE TERMO DE DECLARAÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO.....	102



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

#### **1. OBJETO**

- 1.1. Contratação de empresa especializada visando a modernização e assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva, com cobertura total de peças, de elevadores dos edifícios do TRT3, sendo 4 (quatro) elevadores elétricos tipo “passageiro” localizados na Rua dos Goitacazes, 1475 e 3 (três) elevadores elétricos tipo “passageiro” na Rua Curitiba, 835, conforme normas técnicas vigentes no Brasil, nos termos deste Edital e seus anexos.
- 1.2. Regime de execução: Empreitada integral.

#### **2. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 2.1. A despesa resultante desta licitação correrá à conta da dotação orçamentária mediante verba: Classificação: PTRES 168029 – Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho no Estado de Minas Gerais – Plano Orçamentário: 0000 – Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho - Natureza da Despesa: 3.3.90.39.16 – Manutenção e Conservação de Bens Imóveis.

#### **3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

- 3.1. Poderão participar desta Tomada de Preços os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto aos requisitos mínimos de qualificação exigidos para a Habilitação.
  - 3.1.1. A participação nesta licitação implicará na presunção de que o licitante tem pleno conhecimento das exigências de habilitação previstas neste Edital.
  - 3.1.2. A simples apresentação da proposta implica na submissão a todas as condições estipuladas nesta Tomada de Preços e na Lei nº 8.666/1993.
- 3.2. Deverão ser entregues até o dia, hora e endereço fixados no preâmbulo deste Edital dois envelopes distintos, hermeticamente fechados e rubricados, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 1 - DOCUMENTAÇÃO

**(NOME DO ÓRGÃO LICITANTE)**

TOMADA DE PREÇOS Nº **XXXX/XXXX**

**(RAZÃO SOCIAL E TELEFONE DO LICITANTE)**

CNPJ Nº **XXXX**

ENVELOPE Nº 2 - PROPOSTA COMERCIAL

**(NOME DO ÓRGÃO LICITANTE)**

TOMADA DE PREÇOS Nº **XXXX/XXXX**

**(RAZÃO SOCIAL E TELEFONE DO LICITANTE)**

CNPJ Nº **XXXX**

- 3.3. Será admitido o encaminhamento dos envelopes por via postal ou outro meio similar de entrega, mediante recibo ou aviso de recebimento, desde que efetivamente entregues na



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

Secretaria de Licitações e Contratos do TRT3 até 1 (uma) hora antes da abertura da sessão pública.

- 3.3.1. Nessa hipótese, os dois envelopes deverão ser acondicionados em invólucro único, endereçado diretamente à Comissão Permanente de Licitação, com a seguinte identificação:

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**(NOME DO ÓRGÃO LICITANTE)**

TOMADA DE PREÇOS Nº **XXXX/XXXX**

SESSÃO EM **XX/XX/XXXX**, ÀS **XX** HORAS

- 3.3.2. O endereço para envio da documentação é: **Secretaria de Licitações e Contratos, Av. do Contorno, 4631, 4º andar, Funcionários, Belo Horizonte, CEP: 30110-027.**

- 3.3.3. Os envelopes que não forem entregues nas condições acima estipuladas não gerarão efeitos como proposta.

- 3.4. Não será admitida nesta licitação a participação de interessados:

- 3.4.1. Em processo de falência, de concordata, de recuperação judicial, extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação, em processo de fusão, cisão e incorporação, salvo se houver autorização judicial;

- 3.4.2. Que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidas com suspensão do direito de licitar e contratar com o Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região, durante o prazo da sanção aplicada;

- 3.4.3. Que estejam impedidos de licitar e contratar com a União, nos termos do art. 7º da Lei nº. 10.520/2002;

- 3.4.4. Que tenham sido submetidas à desconsideração da personalidade jurídica e extensão de penalidades de que trata o art. 14 da Lei nº. 12.846/2013;

- 3.4.5. Que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

- 3.4.6. Estrangeiras que não funcionem no País;

- 3.4.7. Que possuam, em seu quadro de pessoal, empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou com menos de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos (inciso XXXIII, art. 7º da CF);

- 3.4.8. Que estejam enquadrados nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº. 8.666/1993;

- 3.4.8.1. Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º da Lei nº. 8.666/1993 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

- 3.4.9. Que possuam, entre seus empregados, cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados a este



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

Tribunal, exceto aqueles que não atuem na linha hierárquica que vai do órgão licitante ao dirigente máximo da entidade, respeitado o prazo de seis meses para desincompatibilização, contado a partir da data do término do exercício dos referidos cargos ou funções;

- 3.4.10. Que possuam registros impeditivos de contratação no SICAF, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas, no sítio [www.portaltransparencia.gov.br](http://www.portaltransparencia.gov.br) e no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, disponível no portal do CNJ;
- 3.4.11. Qualificados como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (Oscip), atuando nessa condição – TCU, Acórdão 746/2014, Plenário; e

## 4. CREDENCIAMENTO

- 4.1. O licitante, ou o seu representante, deverá, no local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, apresentar-se à Comissão Permanente de Licitação para efetuar seu credenciamento como participante desta Tomada de Preço, munido da sua carteira de identidade, ou de outro documento equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a sessão pública em nome do licitante.
  - 4.1.1. O licitante ou o seu representante que não se credenciar ou não comprovar seus poderes estará impedido de apresentar lances, formular intenção de recurso ou manifestar-se, de qualquer forma, durante a sessão.
- 4.2. Considera-se como representante do licitante qualquer pessoa habilitada, nos termos do estatuto ou contrato social, do instrumento público de procuração, ou particular com firma reconhecida, ou documento equivalente.
  - 4.2.1. O estatuto, o contrato social ou o registro como empresário individual devem ostentar a competência do representante do licitante para representá-lo perante terceiros.
  - 4.2.2. O instrumento de procuração público, ou particular com firma reconhecida, deve ostentar os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, devendo vir acompanhado dos documentos de constituição da empresa ou do registro como empresário individual.
- 4.3. Cada credenciado poderá representar apenas um licitante.

## 5. DO CADASTRAMENTO

### 5.1. EMPRESAS CADASTRADAS NO SICAF:

- 5.1.1. Poderão participar desta Tomada de Preços as empresas cadastradas **no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores - SICAF**.
- 5.1.2. As empresas interessadas, que não estiverem cadastradas no SICAF e desejarem fazê-lo, poderão realizar o seu cadastramento em Unidades Cadastradoras dos órgãos ou entidades da Presidência da República, dos Ministérios, das Autarquias e das Fundações que participam do Sistema Integrado de Serviços Gerais - SISG, localizados nas Unidades da Federação.
  - 5.1.2.1. A relação dos documentos e os procedimentos necessários para cadastro no SICAF, estão disponíveis no endereço eletrônico



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

<http://www.comprasgovernamentais.gov.br>. > Publicações > Manuais > Manual de Cadastramento de Fornecedores – SICAF.

#### 5.2. EMPRESAS NÃO CADASTRADAS NO SICAF:

- 5.2.1. As empresas que **não estejam cadastradas no SICAF** deverão providenciar o cadastramento, para este certame, no TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 3ª REGIÃO **até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas**, mediante a apresentação dos documentos tratados no item 6 deste instrumento, devendo ser entregues preferencialmente em sequência, numerados e na ordem ali indicada, a fim de permitir maior rapidez durante a conferência e exame correspondente.

## 6. DA HABILITAÇÃO

- 6.1. Para habilitar-se na presente licitação, o interessado deverá apresentar toda a documentação comprobatória da necessária qualificação no que se refere à:
- 6.1.1. Habilitação jurídica;
  - 6.1.2. Regularidade fiscal e trabalhista;
  - 6.1.3. Qualificação econômica e financeira;
  - 6.1.4. Qualificação Técnica; e
  - 6.1.5. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, conforme Anexo I deste Edital.
- 6.2. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do **Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, desde que estejam em situação regular.**
- 6.3. As microempresas e as empresas de pequeno porte, se não tiverem a regularidade fiscal e trabalhista, deverão providenciar a regularização da documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame. Este prazo é prorrogável, mediante pedido da licitante, por igual período, a critério da Administração.
- 6.4. A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:
- 6.4.1. Registro empresarial, em se tratando de empresário.
  - 6.4.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresariais, empresa individual de responsabilidade limitada e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.
  - 6.4.3. Inscrição do contrato social no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
  - 6.4.4. **Observação:** Para todos os efeitos, considera-se como ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, o documento de constituição da empresa, que deverá estar acompanhado da(s) última(s) alteração(ões) referente(s) à natureza da atividade comercial, ao capital social e à administração da empresa, ou a última alteração consolidada.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

- 6.5. A **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- 6.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
  - 6.5.2. Prova de regularidade com Receita Federal, demonstrada por meio de Certidão Unificada, nos termos da Portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014 (tributos federais, contribuições previdenciárias e dívida ativa da União);
  - 6.5.3. Prova de regularidade para com as Receitas Estadual, Distrito Federal e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
  - 6.5.4. Certificado de Regularidade de Situação perante o FGTS, conforme determina o artigo 27, letra "a", Lei nº. 8.036, de 11/05/90;
  - 6.5.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante certidão negativa ou de certidão positiva com efeitos de negativa (CNDT), nos termos da Consolidação das Leis do Trabalho e conforme a Lei nº.12.440/2011.
  - 6.5.6. **Serão verificados, ainda, durante a fase de habilitação**, conforme determinação constante no Acórdão 1.793/2011 TCU - Plenário:
    - 6.5.6.1. No Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/CGU (disponível no portal da transparência - <http://www.portaldatransparencia.gov.br>) - a existência de registros impeditivos à contratação;
    - 6.5.6.2. No Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, disponível no portal do CNJ - a existência de registros impeditivos à contratação por improbidade administrativa.
    - 6.5.6.3. No Sistema de Inabilitados e Inidôneos do TCU – a existência de registros impeditivos à contratação.
- 6.6. A **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA** será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:
- 6.6.1. Certidão negativa de falência, de recuperação judicial ou de recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. Estes documentos podem ser substituídos por cópia da decisão judicial de autorização de participação em licitações.
  - 6.6.2. Balanço Patrimonial (BP) e Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, com a comprovação dos seguintes índices:

**Índice de Liquidez Geral (LG) maior que 1;**

**Solvência Geral (SG) maior que 1;**

**Índice de Liquidez Corrente (LC) maior que 1**, calculados pelas seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

$$SG = \frac{AT}{PC + ELP}$$

$$LC = \frac{AC}{PC}$$





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

Onde:

**AC** = ATIVO CIRCULANTE

**PC** = PASSIVO CIRCULANTE

**AT** = ATIVO TOTAL

**ELP** = EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

**RLP** = REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

- 6.6.3. Entendem-se como aceitos na forma da lei os balanços patrimoniais e as demonstrações contábeis assim apresentados:
- 6.6.3.1. Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76, alterada pela Lei nº 11.638/07 (sociedade anônima):
- 6.6.3.1.1. Publicados em Diário Oficial; ou
- 6.6.3.1.2. Publicados em jornal de grande circulação; ou
- 6.6.3.1.3. Por cópia registrada ou autenticada, de forma física ou eletrônica, na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.
- 6.6.3.2. Demais empresas:
- 6.6.3.2.1. Por cópia do livro Diário, inclusive, obrigatoriamente, com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente registrado ou autenticado, de forma física ou eletrônica, na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, na forma do art. 6º, da IN nº 65 do Departamento Nacional do Registro do Comércio – DNRC, de 11 de agosto de 1997, ou
- 6.6.3.2.2. Por cópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados, de forma física ou eletrônica, na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- 6.6.3.3. Sociedade criada no exercício em curso:
- 6.6.3.3.1. Por cópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado, de forma física ou eletrônica, na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- 6.6.4. O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.
- 6.6.5. A autenticação dos livros contábeis poderá ser feita, alternativamente, pela apresentação do recibo de entrega do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), quando a licitante realizar escrituração contábil digital (ECD).
- 6.6.6. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.
- 6.6.7. Caso a empresa arrematante apresente resultado **igual ou inferior a 1 (um) nos índices** de Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral, **poderá, como alternativa, comprovar**, quando da habilitação, tendo em vista os riscos para a Administração, **Patrimônio Líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da eventual contratação** resultante da licitação, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta mediante índices oficiais.





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

6.6.8. A licitante deverá comprovar ainda que possui **Capital Social igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor total estimado por lote (modernização + manutenção)**, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios.

6.7. Para comprovar a **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** a licitante deverá apresentar:

6.7.1. Prova do registro do licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, no qual conste os seus responsáveis técnicos e que comprove a habilitação para atuar na área do objeto da licitação, de acordo com o disposto no inciso I do art. 30 da Lei nº 8.666/1993.

6.7.2. Prova através do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, emitido através do site da Receita Federal do Brasil, que a empresa possui dentre suas atividades principal ou secundária a Instalação, Manutenção e Reparação de Elevadores, Escadas e Esteiras Rolantes.

6.7.3. **Atestado de capacidade Técnica-Profissional:** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado(s) em nome de profissionais de Engenharia Mecânica e de Engenharia Elétrica que tenham vínculo profissional formal com o licitante, devidamente comprovado por documentação pertinente e/ou que conste na certidão de registro do CREA como responsável técnico do licitante. Tal(is) atestado(s) deverá(ão) ter sido emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado(s) no CREA/MG e deverá(ão) estar acompanhado(s) da(s) respectiva(s) certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT), que comprove(m) a execução do serviço de maior relevância técnica dessa licitação: ”Instalação ou modernização de elevadores elétricos tipo “ passageiro”.

6.7.3.1. A comprovação do vínculo profissional formal do responsável técnico com a licitante poderá ser feita mediante apresentação de um dos seguintes documentos:

6.7.3.1.1. No caso de vínculo empregatício: cópia da carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), expedida pelo Ministério do Trabalho, contendo as folhas que demonstrem o número do registro, qualificação civil ou contrato de trabalho;

6.7.3.1.2. No caso de vínculo societário: ato constitutivo da empresa devidamente registrado no órgão de Registro de Comércio competente, do domicílio ou da sede do licitante;

6.7.3.1.3. No caso de profissional autônomo: contrato de prestação de serviços ou ART, de cargo ou função, como responsável técnico da empresa licitante.

6.7.4. Declaração de que o(s) responsável(is) técnico(s) detentor(es) do(s) atestado(s) de capacidade técnico-profissional será(ão) o(s) responsável (eis) técnico(s) pela execução do objeto deste edital, com informação do(s) respectivo(s) nome(s), CPF e do registro no CREA, conforme modelo constante no Anexo IV do Projeto Básico (Anexo II deste Edital) – Declaração de Responsável(is) Técnico(s), devendo ser assinada, em conjunto, pelo representante legal da empresa e pelo(s) responsável (eis) técnico(s), mencionado(s);



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

- 6.7.4.1. Os profissionais indicados e comprovados pelo licitante, através dos atestados acima, deverão participar da execução do objeto desta licitação, podendo o Tribunal admitir a sua substituição por profissional(is) de experiência equivalente ou superior, caso demonstrada a superveniência do fato;
- 6.7.4.2. Os itens de relevância exigidos como capacidade técnica profissional não precisam constar simultaneamente em uma mesma obra. Será admitida a apresentação de mais de um atestado que, separadamente, comprovem a experiência requerida do profissional em cada um dos serviços.
- 6.7.5. **Atestado de Capacidade Técnico-Operacional** – Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características tecnológicas e operacionais com o objeto da licitação, mediante a apresentação de atestado(s), em nome do(s) licitante(s), emitido(s) por pessoa jurídica(s) de direito público ou privado, devidamente registrado(s) no CREA e acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e/ou Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT), que comprove(m) a execução da seguinte parcela de maior relevância técnica desta contratação:
- 6.7.5.1. **Instalação ou modernização de elevadores elétricos tipo “passageiro” em grupo mínimo de 3(três) equipamentos em sistema “triplex” para a modernização dos elevadores da Rua Curitiba e de 4(quatro) equipamentos em sistema “quadrúplex” para a modernização dos elevadores da rua dos Goitacazes.**
- 6.7.5.2. Serão considerados todos os atestados em que conste o licitante como contratado principal, incluindo os decorrentes de subcontratação comprovadas por meio de documentação pertinente, não sendo aceitos atestados emitidos pelo próprio licitante;
- 6.7.5.3. Para fins de comprovação da capacidade técnico operacional do licitante, o quantitativo mínimo exigido deverá constar em apenas 01(um) atestado, não sendo admitido somatório de quantidades, visto que só é possível comprovar o funcionamento tríplice ou quadrúplex em instalação isolada.
- 6.7.5.4. Nos atestados em que o licitante conste como consorciado, somente serão consideradas as quantidades executadas única e exclusivamente pelo licitante. Caso não conste expressamente na documentação as quantidades executadas única e exclusivamente pelo licitante, o atestado não será considerado.
- 6.7.6. Declarações de vistoria técnica, assinado por responsável do TRT3, atestando que, por intermédio de qualquer preposto indicado pela licitante, vistoriou cada um dos locais e conhece todas as condições de prestação dos serviços e que é detentora de todas as informações necessárias à sua perfeita e completa execução, nas condições previstas no item 6 do Projeto Básico (Anexo II deste Edital).
- 6.8. Os documentos exigidos neste edital deverão estar válidos na data da realização da sessão pública ou a qualquer momento durante toda a realização da Tomada de Preços e vigência do Contrato, salvo no caso das exceções previstas na Lei Complementar nº. 123/2006 e no Decreto nº. 8.538/2015.
- 6.9. Os documentos exigidos neste Edital deverão ser entregues no original ou em cópia autenticada.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

- 6.9.1. Nos termos do inciso III do art. 411 da lei 13.105/2015, considerar-se-á autenticado o documento em cópia, quando apresentado completo, sem emendas, sem rasuras e sem indícios de fraude, se não houver impugnação quanto à sua autenticidade até a fase recursal subsequente à sua apresentação. Havendo impugnação, caberá ao licitante que apresentou a cópia do documento impugnado exibir o original para conferência.
- 6.10. Será fixada em 90 (noventa) dias, a partir de sua expedição, a validade dos documentos públicos que não trouxerem esta informação evidenciada.
- 6.11. **Não serão aceitos** “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento”, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e/ou seus anexos.
- 6.12. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta, ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos, Comissão Permanente de Licitação considerará o licitante inabilitado, exceto as microempresas ou empresas de pequeno porte, na forma prevista na Lei Complementar nº 123/2006.
- 6.13. Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgão e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

## **7. DO ENVELOPE “DOCUMENTAÇÃO”**

- 7.1. Os **licitantes** deverão possuir **cadastro no SICAF ou neste Tribunal**, conforme item 5 deste instrumento, e apresentar dentro deste envelope os documentos abaixo especificados para a participação nesta **Tomada de Preços**, devendo ser entregues, de preferência, numerados sequencialmente e na ordem a seguir indicada, a fim de permitir maior rapidez na conferência e exame correspondente.
  - 7.1.1. Os documentos relacionados no item 6 deste Edital não contemplados no cadastro (item 5 deste Edital), bem como aqueles cuja validade esteja expirada.
  - 7.1.2. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação, assinada pelo representante legal da licitante, conforme Anexo IV deste Edital.
  - 7.1.3. Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa, conforme Anexo V deste Edital, e que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e nem possui quaisquer dos impedimentos do § 4º do artigo citado, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 e do Decreto nº 6.204/2007.
    - 7.1.3.1. O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrar em qualquer das vedações do artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderá usufruir do tratamento diferenciado previsto em tal diploma e, portanto, não deverá apresentar a respectiva declaração.
    - 7.1.3.2. **A declaração falsa** relativa ao cumprimento dos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 sujeitará o licitante as sanções estabelecidas em lei.
  - 7.1.4. Certidão que comprove a regularidade junto ao cadastro do **Tribunal Regional do Trabalho - 3ª Região**, emitida pelo setor competente, de acordo com as exigências contidas no subitem 5.2 deste Edital (**exigido somente para as empresas que vierem a se cadastrar neste Regional**).



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

- 7.1.4.1. Se por qualquer motivo a referida declaração não estiver juntada a documentação, será considerada a segunda via em poder da Comissão Permanente de Licitação, para fins de habilitação.
- 7.1.5. Documento que comprove a situação cadastral do licitante no SICAF (**exigido somente para as empresas que estiverem cadastradas naquele sistema**).
- 7.1.5.1. Este documento será emitido pela CPL, durante a sessão de abertura dos envelopes contendo a documentação.
- 7.1.6. Contrato social, com objeto compatível ao desta licitação, e/ou alterações contratuais pertinentes, em original ou cópia autenticada.
- 7.2. A empresa poderá se fazer representar por pessoa credenciada conforme item 4 deste instrumento.

## **8. DO ENVELOPE “PROPOSTA COMERCIAL”**

- 8.1. A proposta comercial, apresentada no envelope nº 2, emitida por computador ou datilografada, redigida em língua portuguesa, com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas pelo licitante ou seu representante, deverá conter:
  - 8.1.1. As especificações do objeto de forma clara e precisa, observadas as especificações constantes do Projeto Básico;
  - 8.1.2. **Valores unitários e totais**, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado, considerando os quantitativos constantes do Projeto Básico;
    - 8.1.2.1. No preço cotado deverão estar incluídos todos os custos decorrentes da execução contratual, tais como, despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme Anexo III deste Edital;
  - 8.1.3. **A proposta deverá estar acompanhada dos documentos indicados nos itens 20.3 e 20.4 do Projeto Básico** (Anexo II deste Edital).
- 8.2. É de inteira responsabilidade dos licitantes o conhecimento das características do objeto da licitação, cabendo-lhes observar as especificações, de forma a serem atendidas integralmente.
- 8.3. Serão desclassificadas as propostas que contenham cotação de objeto diverso do requerido nesta licitação, que sejam omissas ou que apresentem irregularidades e defeitos capazes de dificultar o julgamento.
- 8.4. A **validade da proposta será de 60 (sessenta)** dias consecutivos, contados a partir da data prevista para a entrega dos envelopes. As propostas que omitirem o prazo de validade serão consideradas válidas pelo período acima indicado, e as que indicarem prazo de validade inferior ao mínimo solicitado, serão desclassificadas.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

#### 9. ABERTURA DOS ENVELOPES

- 9.1. No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, em ato público, na presença dos licitantes, a Comissão Permanente de Licitação receberá, de uma só vez, os Envelopes nº 1 e nº 2, e procederá à abertura da licitação.
- 9.2. **Após a abertura do 1º envelope, não serão admitidos novos proponentes.**
- 9.3. A regularidade do cadastramento do licitante no **Cadastro de Fornecedores do Tribunal** será confirmada mediante a exibição da **Certidão**, emitida pelo Setor competente, que será rubricada pelos membros da Comissão e pelos representantes dos licitantes presentes e juntada aos autos do processo licitatório.
- 9.4. A regularidade do cadastramento do licitante no **SICAF** será confirmada por meio de consulta “on line”, quando da abertura dos envelopes “Documentação”.
  - 9.4.1. Procedida à consulta, serão impressas declarações demonstrativas da situação de cada licitante, declarações essas que deverão ser assinadas pelos presentes e também juntadas aos autos do processo licitatório.
- 9.5. Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope “Documentação”, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido nesta Tomada de Preços ou com irregularidades, serão inabilitados, não se admitindo complementação posterior.
- 9.6. Quando todos os licitantes forem inabilitados, a Comissão Permanente de Licitação poderá fixar o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação, escoimada das causas de inabilitação.
- 9.7. Havendo irregularidade no cadastramento junto ao **Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região** ou no cadastramento no **SICAF**, a licitante será inabilitada, salvo se regularizada a situação nos termos deste Edital, ou na condição de beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.
- 9.8. Também será inabilitado o licitante que não esteja cadastrado no **SICAF** ou neste Tribunal, nos termos desta Tomada de Preços.
- 9.9. No caso de o licitante ser inabilitado por conta de irregularidade constatada quando da consulta no **SICAF** e comprovar, exclusivamente, mediante apresentação do formulário de **Recibo de Solicitação de Serviço**, ter entregado a documentação à sua **Unidade de Cadastramento** no prazo regulamentar, a Comissão Permanente de Licitação suspenderá os trabalhos, para certificação, e comunicará o fato ao Órgão gestor do SICAF.
- 9.10. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado à ME ou EPP o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação.
  - 9.10.1. A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em Lei e no Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes.
- 9.11. Serão inabilitados os licitantes que apresentarem documentos incompletos, ilegíveis, com emendas ou rasuras, bem como aqueles que não atenderem as exigências de habilitação.
- 9.12. A inabilitação importa em preclusão do direito de participar da fase de julgamento das propostas.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

- 9.13. Não sendo necessária a suspensão da reunião para análise da documentação ou realização de diligências ou consultas, a Comissão decidirá sobre a habilitação de cada licitante.
- 9.14. Havendo desistência expressa de todos os licitantes, à interposição do recurso prevista no art. 109, I, "a", da Lei nº 8.666/1993, a Comissão Permanente de Licitação procederá à abertura dos envelopes "PROPOSTA COMERCIAL".
- 9.14.1. Não havendo desistência, a Comissão Permanente de Licitação divulgará no D.O.U. e no site deste Regional a data para abertura dos envelopes "PROPOSTA COMERCIAL" que se dará em sessão pública, depois de decorrido o prazo previsto no dispositivo legal mencionado, sem interposição de recurso ou após o julgamento dos recursos interpostos.
- 9.15. Ocorrendo o desdobramento da sessão de habilitação, os envelopes contendo as propostas comerciais ficarão sob a guarda da Comissão Permanente de Licitação, devidamente lacrados e rubricados pelos presentes e o resultado da habilitação dar-se-á, posteriormente, mediante publicação no Diário Oficial da União e no site deste Regional.

## 10. DO JULGAMENTO

- 10.1. Para julgamento das propostas, será considerada como **primeira classificada** aquela que, estando inteiramente de acordo com as exigências deste Edital, ofertar o **MENOR PREÇO GLOBAL**, para prestação dos serviços, respeitando-se o(s) limite(s) estabelecido(s) no Anexo VI do Projeto Básico (Anexo II deste Edital), observado o direito de preferência previsto na Lei Complementar nº123/2006.
- 10.2. No caso da empresa que apresentou a proposta de menor valor não se enquadrar como ME ou EPP e existir na disputa beneficiários da Lei Complementar nº 123/2006 cujos preços forem até 10% (dez por cento) superior ao melhor ofertado, proceder-se-á da seguinte forma:
- 10.2.1. A presidente da CPL convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada para apresentar uma nova proposta. Estando presente na sessão de abertura o representante da ME ou EPP melhor classificada, este será considerado notificado na própria sessão. Estando ausente o representante na sessão de abertura, o representante da ME ou EPP será notificado pela CPL.
- 10.2.2. A ME ou EPP mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contado da notificação, sob pena de preclusão.
- 10.3. Não ocorrendo a situação prevista no item 10.2, acima, serão convocadas as microempresas e empresas de pequeno porte remanescentes, em situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 10.3.1. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate, por dizer: **empate real**, será realizado **sorteio** entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 10.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos neste item, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atendidas as exigências contidas neste Edital.
- 10.5. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

- 10.5.1. produzidos no País;
- 10.5.2. produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
- 10.5.3. produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.
- 10.5.4. produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 10.6. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por meio de sorteio, para o qual os licitantes habilitados serão convocados, nos termos do no § 2º, do art. 45, da Lei nº 8.666/1993.
- 10.7. Quando todos os licitantes forem desclassificados, a Comissão de Licitação poderá fixar o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas, escoimadas das causas de desclassificação.
- 10.8. Serão **desclassificadas** as propostas:
  - 10.8.1. Que não estiverem de acordo com as condições previstas neste edital;
  - 10.8.2. Que contenham cotação de objeto diverso do requerido nesta licitação ou que apresentem vício insanável ou ilegalidade;
  - 10.8.3. Que forem manifestamente inexequíveis, nos termos do art. 48, II, e § 1º da Lei n.º. 8.666/1993;
  - 10.8.4. Que oferecerem preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;
  - 10.8.5. Da licitante que esteja enquadrada em alguma das **vedações descritas no item 3.2 deste edital.**

## **11. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

- 11.1. Será **declarado vencedor do procedimento licitatório** o licitante mais bem classificado, contanto que devidamente habilitado, que o objeto cotado atenda às especificações exigidas e que o preço ofertado seja inferior ao limite de admissibilidade.
- 11.2. O objeto da licitação será adjudicado pela autoridade competente, ao licitante declarado vencedor, pela Comissão Permanente de Licitação, após a regular decisão dos recursos apresentados.
  - 11.2.1. A adjudicação do objeto será pelo valor total lote.
- 11.3. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.
- 11.4. Em qualquer fase do processo de licitação, sempre que houver discrepância entre os valores unitários e totais, prevalecerão os unitários; e, havendo discordância entre os valores em algarismos e por extenso, prevalecerão os descritos por extenso.

## **12. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

- 12.1. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante esta Administração, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes com





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

as propostas, pelas falhas ou irregularidades que viciariam este Edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

- 12.2. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.
- 12.3. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 8.666, de 1993, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113 da referida Lei.
- 12.4. A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [selc@trt3.jus.br](mailto:selc@trt3.jus.br).
- 12.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados à Comissão Permanente de Licitação até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura dos envelopes de habilitação, exclusivamente por meio do endereço eletrônico indicado no edital.
  - 12.5.1. Caberá à Comissão Permanente de Licitação, auxiliada pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a petição no prazo de até dois dias úteis, contados da data de recebimento do pedido.
  - 12.5.2. As respostas aos pedidos de esclarecimento serão divulgadas no sítio [www.trt3.jus.br](http://www.trt3.jus.br) e vincularão os participantes e a administração.
- 12.6. Dos atos decorrentes da presente licitação cabe recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos casos de:
  - 12.6.1. habilitação ou inabilitação do licitante;
  - 12.6.2. julgamento das propostas;
  - 12.6.3. anulação ou revogação da licitação; e
  - 12.6.4. aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa.
- 12.7. Os recursos previstos nos subitens 12.5.1 e 12.5.2 terão efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir eficácia suspensiva aos demais recursos interpostos.
- 12.8. A intimação dos atos ocorrerá mediante a respectiva publicação no Diário Oficial da União, salvo nos casos previstos nos subitens 12.5.1 e 12.5.2, quando presentes os licitantes ou seus prepostos no ato em que se efetivou a decisão.
- 12.9. Os recursos serão formulados por escrito e deverão ser encaminhados exclusivamente por meio eletrônico, para o endereço: [selc@trt3.jus.br](mailto:selc@trt3.jus.br).
- 12.10. O recurso será dirigido à autoridade competente, por intermédio da Comissão Permanente de Licitações, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir à autoridade competente, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso.
- 12.11. Interposto o recurso, a Comissão comunicará aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

#### **13. PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

- 13.1. Depois de homologado o resultado desta licitação, o TRT3 encaminhará ao proponente vencedor o instrumento contratual para assinatura.
  - 13.1.1. O prazo para assinatura do **contrato, pelo proponente vencedor, é de até 5 (cinco) dias úteis** da data do envio da minuta do instrumento de contrato, por meio eletrônico, pela Seção de Contratos, em conformidade com o disposto no art. 64 da Lei n.º 8.666/1993.
  - 13.1.2. O CONTRATO deve ser assinado e devolvido ao TRT3 no prazo estipulado, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei n.º 8.666/1993.
- 13.2. Caso a assinatura do Contrato não se dê no prazo estabelecido, sem justa causa, o Tribunal convocará os licitantes remanescentes, observando-se a ordem de classificação, estando o adjudicatário sujeito às sanções previstas neste Edital, na Lei n.º 8.666/1993 e as demais permitidas em lei.

#### **14. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

- 14.1. O contrato terá vigência de 36 (trinta e seis) meses, a partir da data da sua assinatura, podendo, por interesse da Administração, ser prorrogado, limitada sua duração a 60 (sessenta) meses, nos termos do inciso II do art. 57, da Lei n.º 8.666/1993. A vigência contratual não prejudicará a completa validade da garantia do objeto.
- 14.2. O contrato poderá ser prorrogado desde que justificado por escrito e previamente autorizado pela autoridade competente para celebrar o contrato e observada a vigência do crédito orçamentário.
- 14.3. As partes deverão se manifestar sobre o interesse da prorrogação com pelo menos 90 (noventa) dias de antecedência do término da vigência do contrato.
- 14.4. É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que tenha, entre seus empregados colocados à disposição deste Regional para o exercício de funções de chefia, pessoas que incidam nas vedações dos arts. 1º e 2º da Resolução 156/2012 do Conselho Nacional de Justiça e na Portaria 23/2013 do TRT3.

#### **15. REAJUSTE CONTRATUAL**

- 15.1. Os preços inicialmente contratados poderão ser reajustados, a pedido da CONTRATADA, observando o interregno mínimo de 1 (um) ano, contando-se o prazo a partir da data limite estabelecida para apresentação da proposta, nos termos do Art. 3º, da Lei n. 10.192 de 14/02/2001, limitado o reajuste à variação do menor dos seguintes índices: INPC, IPCA (ambos do Instituto Brasileiro de Geografia Estatística), IGP-DI, da Fundação Getúlio Vargas ou de outro índice que passe a substituí-los, o que for mais favorável ao CONTRATANTE, sem prejuízo da necessária negociação pelo gestor com vistas à obtenção de condição mais vantajosas ao Tribunal.
- 15.2. Os custos com parcelas que, na época da licitação, eram plenamente previsíveis, porque próprios do objeto, ainda que não discriminados no edital e seus anexos, não ensejarão a renegociação da contratação com a Administração, conforme entendimento esposado pelo CSJT no processo CSJT-PP-10554-13.2016.5.90.0000.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

#### **16. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

- 16.1. É de inteira responsabilidade dos licitantes a observação das especificações do objeto contratual, constantes do edital e seus anexos, de forma a serem atendidas integralmente.
- 16.2. Se, quando da realização do objeto contratual, ficar constatado o não atendimento às especificações, a CONTRATADA fica obrigada a substituí-lo ou refazê-lo de maneira a atender ao Edital.
- 16.3. Os bens ou insumos entregues ao órgão adjudicante deverão ser novos, devidamente embalados e em perfeitas condições de armazenamento e uso, sob pena de recusa ao recebimento.
- 16.4. A execução do objeto contratual deverá ser feita nos edifícios do TRT3, localizados na Rua dos Goitacazes, 1475, Bairro Barro Preto e na Rua Curitiba, 835, Bairro Centro, Belo Horizonte – MG.
- 16.5. A contagem do prazo para realização do objeto contratual será iniciada quando do recebimento da ordem de início pela CONTRATADA.
- 16.6. A CONTRATADA deverá observar todos os prazos e condições de execução do objeto contratual estabelecidos no Projeto Básico (Anexo II deste Edital).

#### **17. RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 17.1. Os **recebimentos provisório e definitivo** serão realizados conforme regras estabelecidas no Projeto Básico (Anexo II deste Edital).

#### **18. GARANTIA CONTRATUAL**

- 18.1. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Projeto Básico (Anexo II deste Edital).

#### **19. FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO**

- 19.1. Os responsáveis pelo gerenciamento e fiscalização da contratação estão indicados no Projeto Básico (Anexo II deste Edital).
- 19.2. O exercício da fiscalização pelo CONTRATANTE, não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **20. OBRIGAÇÕES DO ADJUDICANTE / CONTRATANTE:**

- 20.1. As obrigações da Contratante são as estabelecidas no Projeto Básico (Anexo II deste Edital).



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

#### **21. OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA / CONTRATADA**

21.1. As obrigações da Contratada são as estabelecidas no Projeto Básico (Anexo II deste Edital).

#### **22. PAGAMENTO**

22.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Projeto Básico (Anexo II deste Edital).

#### **23. SANÇÕES**

23.1. As sanções relativas à execução contratual estão dispostas no item 21 do Projeto Básico (Anexo II deste Edital) e na Cláusula Décima Nona da Minuta Contratual de Modernização e na Cláusula Décima Sétima da Minuta Contratual de Manutenção (Anexo VI deste Edital).

23.2. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

#### **24. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

24.1. Ficará a cargo do gestor e do fiscal do contrato supervisionar o cumprimento, pela CONTRATADA, dos requisitos de sustentabilidade estabelecidos neste edital.

24.2. A Contratada deverá observar fielmente as obrigações de sustentabilidade indicadas no Projeto Básico (Anexo II deste Edital).

#### **25. DISPOSIÇÕES GERAIS**

25.1. Esta licitação poderá ser revogada consoante previsão contida no art. 49 da Lei n.º 8.666/1993.

25.2. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

25.3. A estimativa de custo do objeto desta Tomada de Preços, assim como os orçamentos que a balizaram, encontram-se juntados nos autos.

25.4. Todos os documentos serão digitalizados e inseridos nos autos do processo administrativo eletrônico, por servidor do TRT3. Após a homologação do certame, os licitantes terão o prazo de 30 (trinta) dias consecutivos para reaver seus documentos na Secretaria de Licitações e Contratos do TRT3. Após este prazo, os documentos em meio físico serão descartados.

25.5. É facultada à Comissão Permanente de Licitação ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

25.6. No julgamento da habilitação e das propostas, à Comissão Permanente de Licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



## **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

### **Secretaria de Licitações e Contratos**

Tomada de Preços 01/2021

- 25.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 25.8. Para fins judiciais, fica eleito o Foro da Justiça Federal em Belo Horizonte.
- 25.9. São partes integrantes e inseparáveis do presente edital:
- 25.9.1. ANEXO I – DECLARAÇÃO PARA FINS DE CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR (INCISO V DO ARTIGO 27 DA LEI N.º 8.666/93)
  - 25.9.2. ANEXO II – PROJETO BÁSICO
  - 25.9.3. ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
  - 25.9.4. ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO
  - 25.9.5. ANEXO V – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE
  - 25.9.6. ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO
  - 25.9.7. ANEXO VII - MODELO DE TERMO DE DECLARAÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Belo Horizonte, 30 de julho de 2021.

**Lívia Martelletto Abranches**  
**Secretária de Licitações e Contratos em exercício**

**ANALISADO E APROVADO PELA**  
**ASSESSORIA JURÍDICA**  
**Portaria GP 05/2020**



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

**Secretaria de Licitações e Contratos**

Tomada de Preços 01/2021

**ANEXO I DO EDITAL - DECLARAÇÃO**

**REF.: TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

---

(data)

---

(representante legal)

(observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

---



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

### ANEXO II DO EDITAL – PROJETO BÁSICO

#### **1. UNIDADE DEMANDANTE**

1.1. Secretaria de Gestão Predial (SEGPRES)

#### **2. OBJETO**

2.1. Contratação, em regime de empreitada integral, de empresa especializada visando a modernização e assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva, com cobertura total de peças, de elevadores dos edifícios do TRT3, sendo 4 (quatro) elevadores elétricos tipo “passageiro” localizados na Rua dos Goitacazes, 1475 e 3 (três) elevadores elétricos tipo “passageiro” na Rua Curitiba, 835, conforme normas técnicas vigentes no Brasil, especificações técnicas contidas nestas especificações e demais anexos.

*Nota: A cobertura total de peças na assistência técnica contempla, além dos componentes novos a serem empregados na modernização, todos os demais componentes aproveitáveis dos elevadores, excetuando-se aqueles danificados por atos de vandalismo, uso inadequado ou infiltração de água.*

#### **3. COMPOSIÇÃO DO VALOR GLOBAL**

3.1. Para composição do valor global a ser proposto, deverão ser considerados todos os custos inerentes ao fornecimento de equipamentos e componentes e suas respectivas instalações, desinstalações e descartes de peças substituídas e dos itens inservíveis, assistência técnica e todos os custos necessários para executar os serviços tais como: tributos, encargos sócias, fretes, seguros, hospedagens, alimentação, bem como, quaisquer outros custos que incidam sobre o pleno fornecimento do objeto, sem ônus adicional para o TRT3.

#### **4. JUSTIFICATIVA**

4.1. Atualizar tecnologicamente o sistema de comando de 7 (sete) elevadores deste TRT3, com vistas à maximização de segurança, confiabilidade e disponibilidade, bem como, à extensão da vida útil. Busca, ainda, reduzir riscos de acidentes com danos pessoais aos usuários ou danos patrimoniais;

4.2. Adequar condição estética das cabinas, portas, etc;

4.3. Adequar, quando aplicável, os sistemas que compõem os elevadores às normas técnicas vigentes e reconhecidas no Brasil e a dispositivos legais;

4.4. Adequação a todas as condições de acessibilidade;

4.5. Integrar, através de sistema informatizado de gerenciamento, os elevadores modernizados.

#### **5. DIRETRIZES GERAIS**

5.1. Para efeito destas especificações técnicas, o termo CONTRATANTE refere-se ao Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região, o termo CONTRATADA refere-se à empresa vencedora da licitação dos serviços especificados e o termo FISCALIZAÇÃO refere-se ao servidor ou equipe designada pelo CONTRATANTE para atuação e relacionamento junto à CONTRATADA.





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

5.2. As complementações e acessórios por acaso omitidos no projeto básico, mas implícitos e necessários ao perfeito e completo funcionamento de todas as instalações, máquinas, equipamentos e aparelhos, não poderão, jamais, constituir pretexto para a CONTRATADA pretender cobrar "serviços extras" e/ou alterar a composição de preços unitários básica, porquanto ela é considerada, inapelavelmente, como altamente especializada nas obras e serviços em questão.

5.3. Não será admitida a formação de consórcios na presente licitação. O objeto licitado envolve uma matéria específica e que, portanto, não demanda o serviço de várias empresas para a execução por completo do objeto.

5.4. A presente licitação será dividida em dois lotes, sendo divididos da seguinte forma:

- Lote 1 – Modernização e serviço de assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva nos 4(quatro) elevadores da rua dos Goitacazes, 1475.
- Lote 2 - Modernização e serviço de assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva nos 3(três) elevadores da rua Curitiba, 835.

## 6. VISITA TÉCNICA PRÉVIA

6.1. Dada a complexidade dos serviços, **será obrigatória a vistoria local das instalações** pela licitante, com vistas à obtenção de informações relativas à condição atual dos sistemas que compõem os elevadores originais em uso e casas de máquinas. As visitas deverão ser realizadas com acompanhamento de representante do TRT3, no período de 12:00 às 17:00 horas dos dias úteis em que haja expediente no TRT3 em Belo Horizonte, respeitando-se a antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas do horário previsto para a apresentação de propostas. O agendamento deverá ser prévio (mínimo de 24 horas) e ser solicitado à Secretaria de Gestão Predial (SEGPRES), através do telefone (31) 3228-7178 e/ou pelo e-mail [segpre@trt3.jus.br](mailto:segpre@trt3.jus.br). Eventuais despesas inerentes a visitas correrão por conta exclusiva dos respectivos interessados;

*Nota: O calendário de funcionamento deste Regional pode ser consultado em seu sítio na internet através do endereço <https://portal.trt3.jus.br/internet> > guia “Institucional” > “Calendário Institucional”.*

6.2. Os licitantes, seus empregados ou representantes desde já desoneram o TRT3 de toda e qualquer responsabilidade relativa a visita prévia, por danos materiais e/ou morais que porventura ocorrerem durante a mesma;

6.3. Os licitantes não poderão, em hipótese alguma, modificar o preço e/ou condições de sua proposta sob alegação de desconhecimento das condições de execução dos serviços ou de insuficiência de dados ou informações.

## 7. HABILITAÇÃO

7.1. A licitante deverá comprovar que possui Capital Social igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor total estimado por lote (modernização + manutenção), por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios.

7.2. Prova do **registro do licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA**, no qual conste os seus responsáveis técnicos e que comprove a habilitação para atuar na área do objeto da licitação, de acordo com o disposto no inciso I do Art. 30 da Lei nº 8.666/93.

7.3. Deverá comprovar através do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, emitido através do site da Receita Federal do Brasil, que a empresa possui dentre suas atividades principal ou secundária a Instalação, Manutenção e Reparação de Elevadores, Escadas e Esteiras Rolantes.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

7.4. **Atestado de capacidade Técnica-Profissional:** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado(s) em nome de profissionais de Engenharia Mecânica e de Engenharia Elétrica que tenham vínculo profissional formal com o licitante, devidamente comprovado por documentação pertinente e/ou que conste na certidão de registro do CREA como responsável técnico do licitante. Tal(is) atestado(s) deverá(ão) ter sido emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado(s) no CREA/MG e deverá(ão) estar acompanhado(s) da(s) respectiva(s) certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT), que comprove(m) a execução do serviço de maior relevância técnica dessa licitação: *”Instalação ou modernização de elevadores elétricos tipo “passageiro”.*

7.4.1. A comprovação do vínculo profissional formal do responsável técnico com a licitante poderá ser feita mediante apresentação de um dos seguintes documentos:

- I. No caso de vínculo empregatício: cópia da carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), expedida pelo Ministério do Trabalho, contendo as folhas que demonstrem o número do registro, qualificação civil ou contrato de trabalho;
- II. No caso de vínculo societário: ato constitutivo da empresa devidamente registrado no órgão de Registro de Comércio competente, do domicílio ou da sede do licitante;
- III. No caso de profissional autônomo: contrato de prestação de serviços ou ART, de cargo ou função, como responsável técnico da empresa licitante.

7.5. Declaração de que o(s) responsável(is) técnico(s) detentor(es) do(s) atestado(s) de capacidade técnico-profissional será(ão) o(s) responsável (eis) técnico(s) pela execução do objeto deste edital, com informação do(s) respectivo(s) nome(s), CPF e do registro no CREA, conforme modelo constante no **Anexo IV – Declaração de Responsável(is) Técnico(s)**, devendo ser assinada, em conjunto, pelo representante legal da empresa e pelo(s) responsável (eis) técnico(s), mencionado(s);

- I. Os profissionais indicados e comprovados pelo licitante, através dos atestados acima, deverão participar da execução do objeto desta licitação, podendo o Tribunal admitir a sua substituição por profissional(is) de experiência equivalente ou superior, caso demonstrada a superveniência do fato;
- II. Os itens de relevância exigidos como capacidade técnica profissional não precisam constar simultaneamente em uma mesma obra. Será admitida a apresentação de mais de um atestado que, separadamente, comprovem a experiência requerida do profissional em cada um dos serviços.

7.6. **Atestado de Capacidade Técnico-Operacional** – Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características tecnológicas e operacionais com o objeto da licitação, mediante a apresentação de atestado(s), em nome do(s) licitante(s), emitido(s) por pessoa jurídica(s) de direito público ou privado, devidamente registrado(s) no CREA e acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e/ou Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT), que comprove(m) a execução da seguinte parcela de maior relevância técnica desta contratação:

- ***Instalação ou modernização de elevadores elétricos tipo “passageiro” em grupo mínimo de 3(três) equipamentos em sistema “triplex” para a modernização dos elevadores da Rua Curitiba e de 4(quatro) equipamentos em sistema “quadrúplex” para a modernização dos elevadores da rua dos Goitacazes.***

- I. Serão considerados todos os atestados em que conste o licitante como contratado principal, incluindo os decorrentes de subcontratação comprovadas por meio de



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

documentação pertinente, não sendo aceitos atestados emitidos pelo próprio licitante;

- II. Para fins de comprovação da capacidade técnico operacional do licitante, o quantitativo mínimo exigido deverá constar em apenas 01(um) atestado, não sendo admitido somatório de quantidades, visto que só é possível comprovar o funcionamento tríplex ou quádruplex em instalação isolada.
- III. Nos atestados em que o licitante conste como consorciado, somente serão consideradas as quantidades executadas única e exclusivamente pelo licitante. Caso não conste expressamente na documentação as quantidades executadas única e exclusivamente pelo licitante, o atestado não será considerado.

7.7. Declarações de vistoria técnica, assinado por responsável do CONTRATANTE, atestando que, por intermédio de qualquer preposto indicado pela licitante, vistoriou cada um dos locais e conhece todas as condições de prestação dos serviços e que é detentora de todas as informações necessárias à sua perfeita e completa execução.

7.8. A qualificação técnica requerida justifica-se pela complexidade dos serviços a serem executados e que estão diretamente relacionados à segurança dos usuários deste Regional. Trata-se de serviços que possuem normas rígidas e que exigem equipe qualificada e com experiência para atuar em tais serviços.

## 8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor preço por lote dentre as licitantes qualificadas.

## 9. SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Será permitida a subcontratação apenas de serviços técnicos cuja especialização não esteja diretamente ligada às empresas de fabricação, instalação e manutenção de elevadores, como, por exemplo, serviços de obras civis, usinagem, etc. Tais serviços, geralmente, são executados por empresas especializadas em cada uma das atividades como são o caso de usinagens, acabamento superficial e programação do controle de tráfego e, portanto, há a necessidade de se subcontratar alguns serviços.

## 10. PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. O pagamento será feito mensalmente, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal e relatório de preventiva, no caso das manutenções mensais preventivas, corretivas e assistência técnica, conforme item 3.5 do anexo II, e aprovação pela Fiscalização da CONTRATANTE.

10.2. Os pagamentos dos serviços de modernização serão feitos mensalmente, conforme cronograma Físico-Financeiro, respeitando-se o limite de pagamento até os marcos estabelecidos.

10.3. As notas fiscais deverão ser encaminhadas para a Secretaria de Gestão Predial. Caso haja determinação em contrário, a CONTRATADA será comunicada para realizar as devidas adequações.

10.4. Após aprovação pela FISCALIZAÇÃO, a Nota Fiscal ou Fatura relativa aos serviços efetivamente prestados será paga em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal pela Fiscalização (modernização) ou recebimento definitivo (manutenção), para serviços cujos valores ultrapassem o limite que trata o inciso II do art. 24 da lei 8666/93 e em até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório/definitivo, para serviços cujos valores não ultrapassem o limite acima mencionado.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

10.5. Em função do fechamento do exercício financeiro, especificamente no mês de dezembro de cada ano de vigência do contrato, poderá ser solicitado a apresentação de nota fiscal proporcional, dos serviços de manutenção, correspondente a 15 (quinze) dias (50% do valor mensal) e deverá ser encaminhada até o dia estabelecido pela FISCALIZAÇÃO. A nota fiscal complementar referente ao período remanescente será emitida normalmente nas datas acordadas.

10.6. Ocorrendo atraso no pagamento, por motivo a que não tiver dado causa e para o qual não tenha contribuído a CONTRATADA, o CONTRATANTE, quando do respectivo pagamento, incidirá juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês, apurados de forma simples e pro rata die, e, após decorridos mais de 30 (trinta) dias, atualizará o valor devido com base no índice mensal do IPC-A/IBGE, pro rata die.

### 11. FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS

11.1. A Secretaria de Gestão Predial ficará responsável por fiscalizar e gerenciar a contratação, tendo como gestor servidor efetivo ocupante do cargo de Secretário de Gestão Predial, e, como fiscal, o servidor ocupante do cargo de Chefe da Seção de Instalações e Manutenções de Equipamentos.

11.2. A CONTRATANTE poderá realizar a contratação do serviço de assessoramento à FISCALIZAÇÃO, em procedimento apartado, para acompanhar diariamente a execução dos serviços de modernização e assistência técnica.

11.3. A FISCALIZAÇÃO e/ou assessoramento, profissionais habilitados pelo CREA/MG, terá acesso a todos os locais onde serão executados os serviços, inclusive caixa de corrida, poço, casa de máquinas, etc. O acesso se dará, preferencialmente, na presença de técnicos e/ou responsáveis da CONTRATADA.

11.4. A FISCALIZAÇÃO técnica exercida pela Secretaria de Gestão Predial terá, ainda, auxílio de responsáveis administrativos da edificação, que terão a incumbência de realizar o primeiro chamado em caso de falhas nos equipamentos, da guarda dos livros, verificação da sinalização obrigatória, da conferência do uso de uniformes e identificação dos funcionários, do registro dos horários de trabalho, etc.

### 12. PRAZOS CONTRATUAIS

12.1. De entrega da parcela "projeto executivo" (CONTRATADA): **60** (sessenta) dias corridos, contados da data estabelecida na ordem de início;

12.2. Do início dos trabalhos de modernização, assistência técnica, manutenções corretivas e preventivas, com fornecimento de peças: Imediatamente após a ordem de início.

#### 12.3. Para os elevadores do prédio da Rua dos Goitacazes (LOTE 1)

12.3.1. Da entrega do primeiro elevador modernizado: **270** (duzentos e setenta) dias corridos, contados da data de início dos trabalhos.

12.3.2. Da entrega do segundo elevador modernizado: **360** (trezentos e sessenta) dias corridos, contados do início dos trabalhos.

12.3.3. Da entrega do terceiro elevador modernizado: **450** (quatrocentos e cinquenta) dias corridos, contados do início dos trabalhos.

12.3.4. Da entrega do quarto elevador modernizado e finalização da modernização: **600** (seiscentos) dias corridos, contados do início dos trabalhos.

#### 12.4. Para os elevadores do prédio da Rua Curitiba (LOTE 2)



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

12.4.1. Da entrega do primeiro elevador modernizado: **270** (duzentos e setenta) dias corridos, contados do início dos trabalhos.

12.4.2. Da entrega do segundo elevador modernizado: **330** (trezentos e trinta) dias corridos, contados do início dos trabalhos.

12.4.3. Da entrega do terceiro elevador modernizado e finalização da modernização: **450** (quatrocentos e cinquenta) dias corridos, contados do início dos trabalhos.

12.5. De vigência do Contrato: **36** (trinta e seis) meses.

### 13. DOCUMENTAÇÃO A SER PROVIDENCIADA

Tabela 1 - Documentos e prazos para entrega

DOCUMENTOS		PRAZO DE APRESENTAÇÃO
DESCRIÇÃO	LOCAL DE ENTREGA	
Anotação de Responsabilidade Técnica (ART/CREA-MG)	SEGPRES	20 (vinte) dias corridos após o início dos trabalhos
Seguro de Responsabilidade Civil e Acidentes Pessoais	SEGPRES	
Cronograma Físico / Financeiro	SEGPRES	
Garantia Contratual	SEGPRES	
Relatório de Inspeção Annual - RIA	SEGPRES	
Projeto Executivo de modernização	SEGPRES	60 (sessenta) dias corridos após o início dos trabalhos

\* SEGPRES - Secretaria de Gestão Predial: Rua Desembargador Drummond, 41. 6º andar, bairro Serra/Belo Horizonte-MG CEP: 30220-030

### 14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1. Executar os serviços através de profissionais devidamente habilitados;

14.2. Executar os serviços exclusivamente através de profissionais com vínculo formal com a CONTRATADA, com garantia de todos os direitos trabalhistas e previdenciários aplicáveis;

14.3. Prover os profissionais de uniforme e crachás de identificação com foto. No uniforme deverá estar estampada a logomarca da CONTRATADA;

14.4. Prover os profissionais de equipamentos de proteção individual, necessários e suficientes para a execução segura dos serviços e em conformidade com normativos técnicos e legais aplicáveis à segurança do trabalho;

14.5. Prover os profissionais de todo o material necessário e suficiente para a correta execução dos serviços de instalação e assistência técnica, sem ônus adicional para o TRT3;

14.6. Assumir inteira responsabilidade por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus funcionários e/ou subcontratados, relacionados à prestação dos serviços. Manter o local da obra



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

permanentemente sinalizado, com indicativo de obra, de forma a alertar servidores e usuários dos imóveis;

14.7. Diligenciar para que seus funcionários tratem com urbanidade os servidores, magistrados e visitantes do TRT3;

14.8. Reparar prontamente avarias ou danos eventualmente causados por seus funcionários aos bens do TRT3 ou de terceiros;

14.9. Aplicar com celeridade medidas cabíveis em caso de faltas disciplinares que seus funcionários ou subcontratados venham a cometer no desempenho de suas funções, podendo o TRT3 exigir a retirada daqueles cuja condutas sejam julgadas inconvenientes;

14.10. Instalar equipamentos e componentes novos e, quando aplicável, compatíveis com itens aproveitáveis, sendo vedada a utilização de reconicionados;

14.11. Especificar e instalar equipamentos e componentes cuja reposição seja disponível no mercado nacional;

14.12. Manter, durante o serviço de modernização, bem como, durante o programa de assistência técnica e manutenções, a porta da casa de máquinas trancada na ausência de profissional em seu interior ou em períodos diversos da execução de quaisquer serviços;

14.13. Manter em seu estoque materiais de reposição e consumo regular no serviço de assistência técnica, tais como: fusíveis, lâmpadas, escovas, terminais, correias, estopas, solventes, graxas, óleos lubrificantes, lixas, pincéis, produtos de limpeza e congêneres;

14.14. Manter, durante o programa de assistência técnica, o poço, a caixa de corrida e a casa de máquina limpos e livres de objetos e materiais estranhos a sua finalidade;

14.15. Manter na casa de máquinas, em local acessível, diagramas elétricos e lógicos dos elevadores;

14.16. Notificar imediatamente à FISCALIZAÇÃO ocorrências de descumprimento de normas de utilização e segurança por parte de usuários, bem como, de vandalismo, uso inadequado ou infiltração de água que possam resultar em dano a quaisquer dos sistemas que compõem os elevadores;

14.17. Notificar imediatamente à FISCALIZAÇÃO fatos supervenientes à formalização contratual, ou alheios a esta, que afetem ou possam afetar a regular entrega das parcelas do objeto contratado ou o cumprimento de quaisquer das demais obrigações assumidas;

14.18. Prestar, durante a vigência do contrato, nos prazos solicitados, os esclarecimentos que forem solicitados pela FISCALIZAÇÃO, e respostas a notificações;

14.19. Assumir a responsabilidade que lhe for cabível pelo recolhimento de encargos fiscais, taxas comerciais, tributos e contribuições que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto contratado;

14.20. Manter, durante a vigência do contrato, de acordo com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital;

14.21. Cumprir, na execução do contrato, o disposto em legislação federal, estadual e municipal, aplicável ao objeto da presente licitação, bem como atender rigorosamente às normas técnicas e de segurança atinentes.

*A CONTRATADA deverá observar todo o disposto na lei municipal de Belo Horizonte nº 7.647/1999 e suas alterações.*





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

14.22. Fornecer números telefônicos (inclusive celulares) e endereços eletrônicos do preposto responsável pela manutenção e modernização dos equipamentos, para contato do Tribunal, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isto gere qualquer custo adicional.

14.23. A CONTRATADA deverá providenciar junto ao CREA a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART dos serviços, em até 20 dias corridos após o início dos trabalhos, apresentando para a FISCALIZAÇÃO a respectiva via e arcando com todas as despesas referentes a taxas, impostos, emolumentos e demais gastos que se fizerem necessárias ao correto desenvolvimento dos trabalhos, não cabendo o repasse destes valores à CONTRATANTE.

14.24. A CONTRATADA efetuará, em até 20(vinte) vinte dias da ordem de início, a inspeção minuciosa nos elevadores, expedindo Laudo Técnico de Inspeção, elaborado e assinado pelo engenheiro responsável técnico. Com periodicidade anual, a CONTRATADA se compromete a elaborar e encaminhar à FISCALIZAÇÃO o Relatório de Inspeção Anual, de acordo com o disposto na legislação Municipal vigente, respeitando rigorosamente conteúdo e prazos previstos.

Nota: Em hipótese alguma será aceito Relatório de Inspeção Anual Genérico sem as devidas inspeções e verificações de funcionamento dos equipamentos. O relatório deve retratar o real estado de funcionamento dos elevadores. Todos os pontos de alerta e de intervenção imediata devem ser informados.

14.25. A CONTRATADA obriga-se a executar os serviços objeto desta licitação de acordo com as normas técnicas vigentes, podendo a FISCALIZAÇÃO recusar os serviços que não atenderem a tal requisito, ficando, nesta hipótese, obrigada a refazê-los e a fornecer todo o material gasto, sem nenhum custo adicional para a CONTRATANTE e dentro dos mesmos prazos pactuados.

14.26. A CONTRATADA ficará obrigada a corrigir, total ou parcialmente, às suas expensas, o serviço prestado com vício, defeito ou incorreção, seja decorrente de execução irregular ou do emprego de peças ou materiais inadequados.

14.27. Apresentar à CONTRATANTE, sempre que exigido, a respectiva Carteira Profissional e demais documentos relativos aos empregados alocados no contrato.

### 15. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

15.1. Efetuar os pagamentos devidos na medida da execução dos serviços, nos prazos determinados, observando os requisitos legais e contratuais aplicáveis;

15.2. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, justificando as razões da recusa;

15.3. Notificar a CONTRATADA, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução de serviços;

15.4. Impedir que pessoas não autorizadas pela CONTRATADA, sob qualquer pretexto, efetuem intervenção técnica nos elevadores novos e modernizados enquanto os elevadores estiverem sobre responsabilidade da CONTRATADA;

15.5. Resguardar a casa de máquinas e seu acesso, a caixa de corrida e o poço, impedindo utilização estranha a sua finalidade;

15.6. Providenciar a alimentação elétrica até a entrada da chave geral do elevador, localizada na casa de máquinas;

15.7. Providenciar a assistência técnica do extintor de incêndio específico para a casa de máquinas dos elevadores;





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

15.8. Fiscalizar, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº.8.666/93, o cumprimento das obrigações contratuais assumidas pela CONTRATADA, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pelo TRT3, não devem ser interrompidos;

15.9. Proporcionar à CONTRATADA todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, bem como permitir ao pessoal técnico da CONTRATADA o livre acesso aos locais de entrega de materiais e de prestação dos serviços, respeitadas as normas internas do TRT3, nos dias e horários programados;

15.10. Fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitados pela CONTRATADA;

15.11. Rejeitar as peças e serviços que estiverem em desacordo com as especificações previstas neste edital e notificar a CONTRATADA para que refaça os serviços ou reponha as peças;

15.12. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

15.13. Providenciar área de, aproximadamente, 10m<sup>2</sup> para armazenagem de materiais que serão utilizados nos serviços de modernização. A delimitação da área de armazenagem de materiais com tapumes ou divisórias é de responsabilidade da CONTRATADA.

### 16. GARANTIA CONTRATUAL

16.1. A CONTRATADA deverá prestar garantia contratual de 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, nas modalidades previstas no art. 56 da lei nº 8666/93 em até 20 (vinte) dias corridos após início dos trabalhos. Caso seja adotada a modalidade “caução”, e a mesma não seja utilizada, o valor será devolvido em até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento definitivo da última parcela dos serviços, de forma proporcional ao tipo de serviço finalizado (modernização ou manutenção). Após a entrega dos serviços de modernização a garantia contratual será de 5% do valor global do contrato de assistência técnica e manutenções corretivas e preventivas.

16.2. Caso a Garantia Contratual seja utilizada, fica a CONTRATADA obrigada a restabelecer o valor total da garantia contratual em um prazo de até 10 (dez) dia corridos.

16.3. Em caso de apostilamento e/ou aditamento contratual, fica a CONTRATADA obrigada a corrigir o valor prestado em garantia, de forma a se adequar ao novo valor contratual.

### 17. RESCISÃO E ALTERAÇÃO CONTRATUAL

17.1. O contrato firmado poderá sofrer alterações unilateralmente por iniciativa da CONTRATANTE, devendo a empresa CONTRATADA aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, correspondendo a até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do §1º, Art. 65, da Lei 8.666/93.

### 18. SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL E ACIDENTES PESSOAIS

18.1. A apólice de seguro a ser apresentada pela CONTRATADA, cuja vigência deverá compreender toda a vigência do Contrato, abrangerá as seguintes coberturas mínimas:

- Responsabilidade Civil Geral / Cruzada - LMI R\$500.000,00 (quinhentos mil reais).
- Morte ou Invalidez permanente de qualquer empregado da CONTRATADA vitimado em decorrência da execução do Objeto. O valor deverá corresponder no mínimo a cobertura do seguro devido em grupo estabelecido na Convenção Coletiva de Trabalho, vigente, do SINDUSCON-MG (Sindicato da Indústria da Construção Civil).



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

- Propriedade circunvizinha – LMI de R\$500.000,00 (quinhentos mil reais)

18.2. A cobertura do seguro deverá abranger toda a vigência do contrato, devendo ser renovada em eventuais renovações de vigência contratual;

18.3. O inadimplemento na apresentação das apólices por parte da CONTRATADA poderá ensejar a rescisão contratual, com aplicação de demais sanções cabíveis;

18.4. Poderão ser introduzidas alterações nos termos do seguro, desde que previamente aprovadas pelo CONTRATANTE.

### 19. SUSTENTABILIDADE

19.1. Em observância aos quesitos de sustentabilidade deverão ser atendidos, no que couber, as exigências da Lei nº 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), as regras do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho (especialmente subitem 5.3) e das demais legislações específicas, com destaque:

- a) Utilização de materiais que sejam reciclados, reutilizáveis ou biodegradáveis, e que reduzam a necessidade de manutenção, conforme determina o Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA);
- b) Efetuar o descarte de peças e materiais em observância à política de responsabilidade socioambiental do órgão;
- c) Utilização de equipamentos com baixo consumo energético e baixa emissão de ruído;
- d) Observação das normas do INMETRO e da ISO 14000.

### 20. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

20.1. A Proposta deverá ser apresentada conforme modelo apresentado no Anexo III desta especificação. Os valores apresentados pelos licitantes não poderão ser superiores à estimativa deste Regional.

20.2. Apesar de o contrato ser estabelecido em 36(trinta e seis) meses, foram previstas apenas 33(trinta e três) parcelas correspondentes aos serviços de assistência técnica, manutenções preventivas e corretivas. Foram desconsiderados 3(três) meses de pagamento dos serviços atinentes à manutenção de cada equipamento, estimando-se o tempo no qual os elevadores ficarão parados para intervenção da modernização. A previsão poderá ser corrigida, caso a paralisação dos elevadores seja por período inferior ao estimado.

20.3. Deverá apresentar declaração, datada e assinada pelo responsável legal da empresa, que durante a execução dos serviços usará tão somente peças e componentes novos, originais ou de outros fabricantes consolidados no mercado, com garantia e seguirá rigorosamente às Normas Técnicas da ABNT, às orientações do fabricante dos equipamentos e as legislações pertinentes e aplicáveis.

20.4. Deverão ser encaminhados os encartes com a apresentação da linha do produto a ser instalado durante a modernização, contendo a descrição básica dos comandos, sistemas, softwares e periféricos que serão utilizados.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

#### 21. SANÇÕES

21.1. A Administração poderá, garantida ampla e prévia defesa, aplicar à CONTRATADA, segundo a extensão da falta cometida, as seguintes penalidades.

- I. Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, aplicável em atrasos de até 30 (trinta) dias, com incidência sobre:
  - Valor mensal da contratação dos serviços de manutenção (1/12 do valor do contrato de manutenção), vigente à época da aplicação da penalidade, nos casos de atraso nos serviços de manutenção e/ou no descumprimento de qualquer dos prazos estabelecidos nestas especificações, ressalvado o item a seguir;
  - Valor da parcela dos serviços das modernizações em casos de não entrega das parcelas de serviços nos prazos estabelecidos em cronograma pactuado.
- II. Multa por inexecução parcial do contrato de até 15% (quinze por cento), aplicável nos atrasos superiores a 30(trinta) dias, com incidência sobre as mesmas referências de valores mencionadas no subitem I do item 21.1.
- III. Multa por inexecução contratual parcial de até 15% (quinze por cento), calculada sobre o valor total do contrato, vigente à época da aplicação da penalidade, de onde tenha originado a sanção (manutenção ou modernização), conforme a gravidade da infração, cabível nas demais hipóteses de inexecução contratual.
- IV. Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total dos contratos (manutenção e/ou modernização), vigente à época da aplicação da penalidade, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa a sua rescisão.

21.2. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado da garantia contratual e, se esta não for suficiente, será descontado dos pagamentos devidos pelo TRIBUNAL.

21.3. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

21.4. Conforme lei 8.666/93, ainda poderão ser aplicadas à contratada, em casos de inexecução total ou parcial do contrato ou de aplicabilidade ao art. 88 da referida lei, as seguintes sanções:

- 21.4.1. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pública, por prazo não superior a 2(dois) anos
- 21.4.2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item 21.4.1.

#### 22. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

22.1. A presente contratação está relacionada ao projeto de Garantir Infraestrutura Adequada, possibilitando que as unidades sejam acessíveis às pessoas com deficiência.



## **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

### **Secretaria de Licitações e Contratos**

Tomada de Preços 01/2021

### **23. PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES**

23.1. A presente contratação foi prevista e está incluída no plano anual de aquisições de 2021, descrito no item 15 e 43 do plano da Secretaria de Gestão Predial.

### **24. DISPOSIÇÕES FINAIS**

24.1. Os casos omissos, ou não detalhados nestas especificações técnicas, serão tratados separadamente pela FISCALIZAÇÃO.

### **25. ANEXOS**

- Anexo I – Escopo das especificações técnicas de modernização
- Anexo II – Escopo para os serviços de assistência técnica, manutenção corretiva e preventiva
- Anexo III – Modelo de apresentação de proposta
- Anexo IV – Modelo de declaração de responsáveis técnicos

Belo Horizonte, 01 de julho de 2021.

Eder Cesar Dias

Secretaria de Gestão Predial - TRT 3ª Região

Dilson José Couto Filho

Secretário de Gestão Predial - TRT - 3ª Região



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos Tomada de Preços 01/2021

### ANEXO I DO PROJETO BÁSICO - ESCOPO DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA MODERNIZAÇÃO

#### 1. EQUIPAMENTOS A MODERNIZAR

Elevadores instalados na Rua dos Goitacazes, 1475				
Número de Série	21105	21106	21107	21434
Tipo	Passageiro			
Linha	SUPERDYNE com controle VVVF			
Paradas	16 Paradas			17 Paradas
Capacidade Interna da Cabina	12 pessoas - 840 kg			08 pessoas - 560 kg
Velocidade Nominal do Carro	120 m/min			105 m/min
Sistema de abertura de portas	Abertura Central			Abertura Lateral

Elevadores instalados na Rua Curitiba 835			
Número de Série	5994	5995	5996
Tipo	Passageiro		
Paradas	12 paradas		11 paradas
Capacidade Interna da Cabina	08 pessoas - 560 kg		
Velocidade Nominal do Carro	105 m/min		
Sistema de abertura de portas	Abertura Lateral		

#### 2. DIRETRIZES GERAIS

2.1. A CONTRATADA se responsabilizará por realizar toda a infraestrutura prevista na modernização dos elevadores, inclusive civil, mecânica e elétrica, etc.

2.2. A CONTRATADA deverá seguir estritamente todas as normas de segurança do trabalho. Deverá, ainda, providenciar proteção dos vãos das portas, por meio de “biombos” em placas de madeira, dotadas de portinhola e cadeado em todos os pavimentos do elevador que estiver sob intervenção, de forma a impedir o risco de queda de pessoas na caixa de corrida.

2.3. A presente especificação tem como finalidade definir os requisitos técnicos mínimos na modernização e atualização tecnológica dos elevadores, em atendimento à legislação vigente que regulamenta o transporte vertical em edifícios, em especial a ABNT NBR NM-207, NBR NM-313, NBR15597, Lei Municipal nº 7.647, de 23 de fevereiro de 1999 e Decreto Municipal nº 10.042, de 28 de outubro de 1999.

#### 3. CONFIGURAÇÕES REQUERIDAS PARA OS ELEVADORES.

##### 3.1. Elevadores da rua dos Goitacazes



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos Tomada de Preços 01/2021

3.1.1. Elevadores operando na modalidade “*quadrúplex*”, com opção de conversão para modalidades “*simplex*” e “*triplex*”. Para haver esta possibilidade, devem ser instaladas quatro colunas de botoeiras, uma para cada um dos elevadores.

3.1.2. Integração dos 4 (quatro) elevadores através de sistema informatizado de gerenciamento (software específico) a ser fornecido e instalado pela contratada em sala específica ou na portaria da edificação, a ser definido. O microcomputador será disponibilizado pelo TRT3.

### 3.2. Elevadores da rua Curitiba

3.2.1. Elevadores operando na modalidade “*triplex*”, com opção de conversão para modalidades “*simplex*” e “*duplex*”. Para haver esta possibilidade, devem instaladas três colunas de botoeiras, uma para cada um dos elevadores.

3.2.2. Integração dos 3 (três) elevadores através de sistema informatizado de gerenciamento (software específico) a ser fornecido e instalado pela contratada em sala específica ou na portaria da edificação, a ser definido. O microcomputador será disponibilizado pelo TRT3.

## 4. CONDUTAS VEDADAS

4.1. Os elevadores novos e modernizados deverão conter todas as informações técnicas, recursos e dispositivos que possibilitem que sua manutenção futura possa vir a ser executada por terceiros, sendo terminantemente vedado o fornecimento de quadros de comando, que, para sua operação e/ou configuração de parâmetros, dependam de “*hardware*” ou “*softwares*” especiais, não fornecidos, a exemplo de teclados remotos, senhas e validações. Qualquer equipamento e/ou “*software*” necessário ao seguro e bom funcionamento dos elevadores, a ser fornecido e instalado nos quadros de comando pela contratada, fica transferido para o TRT3, em definitivo, para uso exclusivo nos elevadores, independentemente de eventual celebração futura de contrato de manutenção com outra empresa que não seja a fornecedora dos equipamentos/elevadores.

## 5. REAPROVEITAMENTO DE COMPONENTES

5.1. Esta especificação prevê como possivelmente aproveitáveis, após adequações às normas aplicáveis, determinados componentes dos elevadores atuais, os quais deverão ser previamente inspecionados e certificados pela CONTRATADA. A proposta deverá contemplar a revisão geral de tais componentes (testes, limpeza, ajustes, lubrificações, pinturas, e no caso de estruturas metálicas, em zarcão antioxidante, etc.), de forma que não serão aceitos equipamentos com ruídos anormais ou falhas, mesmo que sejam oriundos destes componentes reaproveitados.

- Máquina de Tração;
- Estrutura de contrapeso (travessas superiores, inferiores e longarinas);
- Estrutura de cabina (plataforma, travessas superiores e inferiores e longarinas);
- Guias de contrapeso e cabina e acessórios de fixação;
- Para-choques do contrapeso e cabina (instalado no poço);
- Limitador de velocidade e cabos do limitador.
- Cabo de aço e polia (apenas para os elevadores da Goitacazes – LOTE 1).

5.2. Os itens relacionados podem ser reaproveitados nos casos em que estejam em conformidade, ou que possam ser adequados, com as normas técnicas e apresentem bom estado de conservação.





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos Tomada de Preços 01/2021

5.3. Os itens relacionados poderão não ser reaproveitados, de acordo com o projeto apresentado pela CONTRATADA e sob aprovação da FISCALIZAÇÃO, sem que incorra em acréscimos financeiros a este Regional.

### 6. PROJETO EXECUTIVO

6.1. A CONTRATADA deverá elaborar e fornecer projeto executivo que contenha todas as características dimensionais e funcionais relevantes dos elevadores a serem modernizados (dimensões de cabinas, posição de cabinas em relação a pavimentos, dimensões de portas, parâmetros de desempenho, diagramas elétricos etc.), bem como o detalhamento da infraestrutura civil e elétrica executada.

### 7. RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

7.1. O recebimento *provisório* ocorrerá mensalmente após medição e aceitação das etapas executadas nos serviços de modernização. Caberá ao fiscal a verificação e conferência no tocante à conformidade com o serviço e à qualidade do trabalho realizado. A fiscalização, aceitando a entrega do serviço, como forma de receber provisoriamente, autorizará a emissão de nota fiscal correspondente à etapa recebida.

7.2. O recebimento **definitivo** dos serviços ocorrerá em até 10(dez) dias úteis do recebimento provisório da última parcela dos serviços e se dará por comissão constituída de no mínimo 3(três) membros, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após vistoria que comprove a adequação da execução aos termos contratuais.

7.3. A critério da fiscalização, quaisquer trabalhos executados que não satisfaçam às exigências desta especificação e às condições contratuais poderão ser impugnados, sendo certo que o pagamento poderá ser suspenso caso fique comprovada a imperfeição dos serviços ou a execução em desacordo com as solicitações do CONTRATANTE, em cuja hipótese os pagamentos retidos não sofrerão qualquer reajuste.

7.4. A CONTRATADA ficará obrigada a refazer os trabalhos rejeitados pela fiscalização, logo após o recebimento da comunicação correspondente, correndo por sua conta, as despesas decorrentes dos referidos serviços.

### 8. VALOR ESTIMADO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. O valor total, estimado para os serviços de Modernização dos elevadores da **Rua dos Goitacazes, 1475** é de **R\$1.212.500,00 (um milhão, duzentos e doze mil e quinhentos reais)** apurado segundo valor médio apurado em pesquisa de preço realizada com empresas do ramo.

8.2. O valor total, estimado para os serviços de Modernização dos elevadores da **Rua Curitiba, 835** é de **R\$882.545,66 (Oitocentos e oitenta e dois mil, quinhentos e quarenta e cinco reais e sessenta e seis centavos)** apurado segundo valor médio apurado em pesquisa de preço realizada com empresas do ramo.

8.3. O valor devido será pago conforme cronograma físico-financeiro apresentado pela CONTRATADA e aprovado pelo gestor do contrato, que passará a fazer parte do contrato, estando no valor incluídos todos os custos inerentes ao fornecimento de equipamentos e componentes e suas respectivas instalações, desinstalações e descartes de peças substituídas e dos itens inservíveis, assistência técnica e todos os custos necessários para executar os serviços tais como: tributos, encargos sócias, fretes, seguros, hospedagens, alimentação, bem como, quaisquer outros custos que incidam sobre o pleno fornecimento do objeto, sem ônus adicional para o CONTRATANTE.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos Tomada de Preços 01/2021

### 9. DETALHAMENTO DA MODERNIZAÇÃO

#### 9.1. CABINA

##### a. Painel de operação da cabina “Botoeira de Cabina”

Fornecimento e instalação, para cada elevador, de painel de operação tipo “totem” fabricado em aço inoxidável escovado, com classificação AISI, contendo botões de comando para cada um dos andares e também:

- Botão “ABRIR PORTA”;
- Botão “FECHAR PORTA”;
- Botão “Alarme”;
- Botão de intercomunicador “Viva Voz” (comunicação com a portaria e com a casa de máquinas);
- Chave “LIGA/ DESLIGA”;
- Chave do ventilador;
- Chave de serviço independente.

Requisitos mínimos para os botões:

- Tipo Micromovimento e Antivandalismo;
- Salientes em relação ao painel da botoeira, em cor contrastante e acompanhados de sinalização em Braille;
- Emissores de sinal audível quando pressionados, mesmo que a chamada já tenha sido registrada;
- Cor amarela para o botão de alarme;
- Botão do pavimento principal destacado para indicar o andar de saída (botão com maior relevo e em cor preferencialmente verde, conforme norma NM 313:2007).

*Nota: As exigências não se limitam aos pontos abordados acima, devendo também atender a todas as disposições da norma NM 313:2007 (#5.4.2 e tabela 2), com vistas a adequação dos elevadores a requisitos de acessibilidade.*

##### b. Indicador de posição

Fornecimento e instalação, para cada elevador, de indicador digital “duplo dígito” com display eletrônico e seta de direção integrada, com altura mínima de 40 mm.

##### c. Aparelho intercomunicador

Fornecimento e instalação, para cada elevador, de aparelho intercomunicador viva voz, que propicie a comunicação direta entre a cabina, casas de máquinas e portaria, com fonte de alimentação independente para possibilitar a comunicação, mesmo em caso de falta de energia, conforme Norma NBR NM 207:1999. A comunicação deve ser limpa e sem ruídos, mesmo que seja feita com o equipamento em deslocamento.

##### d. Iluminação de emergência

Fornecimento e instalação, para cada elevador, de dispositivo de iluminação de emergência para a cabina, nos três elevadores, com fonte de alimentação independente (bateria selada) e autonomia mínima de 1 (uma) hora, conforme prevê o requisito 8.16.3 da norma NBR NM 207:1999.

##### e. Iluminação interna



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos Tomada de Preços 01/2021

Fornecimento e instalação de iluminação interna dotada de spots em iluminação led que propicie iluminação equilibrada em todo o ambiente, com baixo consumo de energia e dissipação de calor. A iluminação deve proporcionar intensidade mínima de 60 lux uniformemente distribuídos ao nível do piso.

### **f. Alarme na cabina**

Fornecimento e instalação, para cada elevador, de sistema de alarme na cabina, alimentado por fonte independente (bateria selada). O sistema deve acionar o alarme acústico a cada 30 metros dentro da caixa de corrida e na portaria, conforme norma NBR NM 207:1999.

### **g. Sistema de chamada falsa**

Fornecer e instalar, para cada elevador, sistema que controle o mau uso dos equipamentos impedindo o deslocamento do elevador quando houver 3(três) chamadas de cabina consecutivas sem o atendimento.

### **h. Comando "Voice"**

Fornecimento e instalação, para cada elevador, de dispositivo de advertência, com voz digitalizada, para indicação de posição e sentido de deslocamento (com intensidade sonora mínima de 35 db e máxima de 64 db), de acordo com o requisito 5.4.4.2 da norma NBR NM 313:2007.

### **i. Subteto**

Fornecimento e instalação, para cada elevador, de subteto com estrutura em aço inox escovado (com fixações rígidas para evitar vibrações). Deve possuir grelhas de insulfamento para a ventilação forçada e a iluminação interna.

### **j. Piso em granito**

Fornecimento e instalação, para cada elevador, de piso em placas de granito. O piso deve ser instalado no mesmo nível da soleira de cabina (sem rampa de acesso). As placas devem ser de espessura reduzida de 1 a 1,4 cm, de modo a não sobrecarregar a máquina de tração dos elevadores. Os padrões de granito a ser utilizados deverão ser aprovados previamente pelo TRT3, respeitando-se as exigências de acessibilidade quanto à cor contrastante.

### **k. Corrimãos**

Fornecimento e instalação, para cada elevador, de corrimãos nos painéis laterais e no painel do fundo da cabina, de acordo com o previsto na norma NM 313:2007 em sua subseção 5.3.2.1.

### **l. Espelho no fundo da cabina**

Fornecimento e instalação, para cada elevador, de espelho laminado, inestilhaçável, no painel do fundo da cabina, com dimensões apropriadas a cada equipamento. Devem abranger, contudo, a largura total do painel, ter seu apoio inferior e altura de fixação de 500 mm em relação ao piso acabado da cabina e altura superior nivelada com o subteto.

### **m. Placa de capacidade**

Fornecimento e Instalação, para cada elevador, de placa indicativa de capacidade, em massa e em quantitativo de passageiros de acordo com a capacidade original do equipamento.

### **n. Botoeira de inspeção**

Fornecimento e instalação, para cada elevador, de botoeira de inspeção no topo da cabina (dispondo de botão de emergência "TIPO SOCO", comandos de segurança e tomada) conforme prevê o requisito 14.2.1.3 da norma NBR NM 207:1999, para movimentar manualmente a cabina nas operações de manutenção (preventiva e/ou corretiva) ou durante serviços de inspeção e verificação técnica.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos Tomada de Preços 01/2021

### **o. Kit de lubrificação automática das guias**

Fornecimento e instalação, para cada elevador, de kit de lubrificação automática e dos coletores de óleo no poço.

### **p. Corrediças da cabina**

Fornecimento e instalação de componentes novos

- Para os elevadores 1, 2 e 3 do prédio da Goitacazes - Rolos novos.
- Para o elevador 4 da rua dos Goitacazes e 1, 2 e 3 da Rua Curitiba – Corrediças de poliamida (nylon) novas.

### **q. Limitador de carga**

Fornecimento e instalação, para cada elevador, de dispositivo limitador de carga, com a função de atuar sempre que a lotação da cabina for ultrapassada em 10%, com um mínimo de 75 kg, impedindo a partida do elevador até que o excesso de carga seja removido. Os passageiros deverão ser avisados com um sinal audível e visível dentro da cabina, de acordo com o requisito 5.14.5 da norma ABNT NBR 15597:2010.

### **r. Ventilador**

Fornecimento e instalação, para cada elevador, de ventilador no teto, com capacidade mínima de 60 (sessenta) renovações do volume de ar do interior da cabina por hora e silencioso (nível de ruído máximo 60 dbA). Deve possuir controle eletrônico para o ligamento e desligamento automático conforme a variação de temperatura no interior das cabinas, bem como, fonte de alimentação independente, de modo a permitir a ventilação do interior das cabinas em caso de eventual falta de energia.

### **s. Porta de cabina e operadores de porta**

Fornecimento e instalação, para cada elevador, de operador automático para porta de cabina, com dispositivo “*Car Door Lock*” (bloqueio fora de piso); motor linear de acionamento automático e controle eletrônico “VVF” da velocidade de operação da porta; abertura central (Elevadores 1, 2 e 3 da rua dos Goitacazes) ou lateral (elevador 4 da rua dos Goitacazes e 1, 2 e 3 da rua Curitiba) com 2 (dois) painéis de porta; incluso: régua de suspensão em aço trefilado e galvanizado, painéis de porta em aço inox com classificação AISI, correia dentada, nova soleira de alumínio extrudado, insertos de nylon (corrediças) para soleira, dispositivo de arraste retrátil (para abertura simultânea das portas de cabina e pavimentos), régua eletrônica para reabertura automática da porta e dispositivo forçador, com aviso sonoro, de modo a inibir que pessoas retenham os elevadores nos pisos de pavimentos.

### **t. Painéis de Aço Inox Escovado para cabinas**

Fornecimento e instalação, para cada elevador, de novos painéis de aço inox escovado, com classificação AISI, com espessura mínima de 0,8 mm (chapa 22).

### **u. Alteração do número de andares atendidos (exclusivo Goitacazes).**

Os elevadores da Goitacazes terão acréscimo de 1(um) andar na quantidade de andares descritos no item 1 deste anexo, e estão contemplados nessa modernização todos os serviços necessários para implantação em mais um andar. Sendo assim os equipamentos de números 21105, 21106 e 21107 passarão a atender 17 pavimentos e o equipamento de número 21434 passará a atender 18 pavimentos. Deverão, ainda, ser incluídos na cabina e em todo o comando e controle dos equipamentos 21105, 21106 e 21107 todos os componentes necessários para que esses equipamentos possam, no futuro, vir a ter 18(dezoito) paradas, essas paradas devem ficar inabilitadas.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos Tomada de Preços 01/2021

*\*Nota: Atualmente entre o andar térreo e o segundo andar há 2 (dois) níveis, sendo que, atualmente, o primeiro é atendido apenas pelo equipamento 21434 e o segundo não possui paradas. O segundo nível passará a ser atendido pelos 4 equipamentos e os serviços estão previstos nessas especificações. O primeiro nível poderá vir a ser, no futuro, totalmente ocupados e atendidos pelos demais equipamentos, sendo assim, neste momento estamos prevendo o futuro atendimento nestes andares e já deixando a infraestrutura de comando e controle pronta para incluirmos este andar, porém ficarão desabilitados. Não faz parte do escopo desta licitação a abertura e implantação de novas portas de pavimentos no primeiro nível acima do hall de entrada.*

### **v. Demais itens**

Fornecimento e Instalação de cornijas novas (protetor de soleira), balaustrada de manutenção acima das cabinas, pinos fixados nos painéis laterais e do fundo com o fornecimento de acolchoados.

## **9.2. PAVIMENTOS**

### **a. Portas de pavimento**

Fornecimento e instalação, para cada elevador, de novos conjuntos (folhas, fechos eletromecânicos, suportes, roletes, cabos, suportes, etc.) de portas de pavimento (abertura de acordo com a configuração atual). As portas e fixações atualmente instaladas deverão ser removidas e novas estruturas e portas serem assentadas, sendo toda a intervenção na parte civil de responsabilidade da CONTRATADA, inclusive o assentamento de novos marcos, soleiras, alizares e rodapés em granito e pintura nas paredes onde estão localizadas as entradas dos elevadores, de forma a uniformizar a parede onde se encontram as entradas dos elevadores. As dimensões dos rodapés, alizares e marco devem respeitar, ao máximo, as dimensões atualmente existentes e, a tinta utilizada para pintar as paredes deve ser em tom igual ao atualmente utilizado. As portas, em todos os pavimentos, devem ser confeccionadas em aço inoxidável, com classificação AISI.

O piso de pavimento (soleira) à entrada dos elevadores deve possuir leve inclinação para evitar a entrada de água na caixa de corrida dos elevadores em caso de vazamentos de água ocorridos no prédio.

### **b. Botoeiras de Pavimento**

Fornecimento e instalação de botoeiras de pavimento com 2 (dois) botões (exceto nos andares extremos que devem ter um botão cada), antivandalismo, micromovimento, em “painel de aço inox escovado”, com iluminação ao serem pressionados. Devem ser observadas as quantidades de botoeiras por pavimento, conforme dispõe item 3 deste anexo.

*Nota: Considerando que serão acrescentadas colunas de botoeiras, se comparada à condição atual, as botoeiras poderão ser sobrepostas, porém com fixação firme e sem parafusos aparentes.*

### **c. Sinalização visual de Pavimentos**

Fornecimento e instalação, individualizado para cada elevador, de indicador de posição digital “duplo dígito”, com display eletrônico e seta de direção integrada (com altura mínima de 40 mm do dígito), a ser instalado acima das portas em todos os pavimentos.

### **d. Aviso sonoro de advertência nos andares**

Fornecimento e instalação, para cada elevador, em todos os andares, de dispositivo para emissão de sinais audíveis para anúncio de chegada da cabina, o mais tardar, quando for iniciada a abertura das portas. Os sinais audíveis devem usar sons diferentes para subir e descer (um som para subir e dois sons para descer), de acordo com a NM 313:2007 em subseção 5.4.3.

### **e. Comando dos Bombeiros**



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos Tomada de Preços 01/2021

Fornecimento e instalação, para cada elevador, de dispositivo “Comando de Bombeiros” no pavimento térreo, com vistas ao desligamento dos elevadores em caso de emergência, notadamente incêndio.

### **f. Sinalização Braille nos marcos das portas**

Fornecimento e instalação, nos marcos de todas as portas, de etiquetas em Braille, conforme norma ABNT NBR 9050:2020, #5.4.1 e #5.4.5.

### **g. Demais itens**

Fornecimento e instalação de soleiras de portas em duralumínio e dispositivo de abertura de portas com chave triângulo.

## 9.3. ACIONAMENTO E COMANDO

### **a. Painel de comando eletrônico microprocessado com inversor integrado**

Fornecimento e Instalação, para cada elevador, de painéis de comando eletrônico com controle preciso da aceleração e desaceleração do carro através de inversor de tensão e frequência “VVVF” vetorial.

- O comando será responsável pelo processamento, interfaceamento e monitoramento de todos os sinais de operação e segurança, incluindo-se chamadas de cabina e pavimento, abertura e fechamento de portas;
- Os comandos deverão funcionar conforme disposições contidas no item 3 deste termo;
- Os painéis de comando devem possibilitar ajustes e monitoramento de falhas através de conexão de unidade de monitoramento nos painéis de comando;
- Devem possuir recurso de carro lotado, de modo a inibir as chamadas de pavimento se a cabina ultrapassar 80% de sua capacidade licenciada;
- Os painéis devem ser de um mesmo fabricante;
- Caso o comando eletrônico possua algum sistema de bloqueio por “SENHA” previsto para ser ativado por limite de tempo de utilização, número de viagens ou outro motivo qualquer, este deverá ser fornecido desativado, ou seja, o equipamento deverá ser fornecido habilitado para operar sem restrições, por tempo indeterminado.

### **b. Cabos de Comando**

Fornecer e instalar, para cada elevador, cabos de comando com capacidade para tensões até 600 V, nas dimensões e bitolas adequadas para interligação ao painel de comando.

### **c. Encoder**

Fornecimento e instalação, para cada elevador, do dispositivo “*encoder*”, junto ao eixo do motor da máquina de tração, constituído de sistema de malha fechada para o monitoramento da velocidade do elevador (com “proteção contra contato involuntário” incluso).

### **d. Seletor Eletrônico**

Fornecimento e instalação, para cada elevador, de sistema microprocessado com a função de gerar sinais ao comando/seletor para avanços, corte e paradas.

### **e. Conexões e cabeamento do motor**

Fornecimento e instalação, para cada elevador, de cabo com malha blindada para alimentação do motor da máquina de tração.

### **f. Sistema de Resgate Automático**





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos Tomada de Preços 01/2021

Fornecer e instalar, para cada elevador, sistema de nivelamento automático de cabina no andar mais favorável, para eventual saída de passageiros, caso ocorra interrupção de energia elétrica. O sistema deve possuir, no mínimo, as seguintes características:

- Utilização das linhas de segurança do comando;
- Alimentação por baterias seladas (em quantidade compatível com a capacidade licenciada do elevador);
- Controle automático de carga das baterias;
- Mensagem de voz digitalizada para os usuários avisando que o “sistema de resgate” está em operação.

#### 9.4. **MATERIAIS ELÉTRICOS**

Fornecer e instalar, para cada elevador, pré-fiação, com “*plugs*”, conduítes e calhas de proteção novos, e fiação compatível com o novo painel e periféricos a ser instalados (botoeiras de pavimento, indicadores digitais de pavimento, limites e etc), sendo expressamente vedada a utilização de emendas.

#### 9.5. **CAIXA DE CORRIDA E POCOS**

##### **a. Chaves Limites**

Fornecer e instalar nos extremos da caixa de corrida, para cada elevador, com a finalidade de desacelerar, inverter direção, parar e indicar fim de curso.

##### **b. Iluminação permanente**

Fornecer e instalar iluminação permanente na caixa de corrida dos elevadores de forma a atender os requisitos da norma NM 207:1999.

##### **c. Pintura do Poço**

Executar a limpeza e a pintura das paredes laterais e piso do poço (com tinta acrílica) na cor cinza e a demarcação (pintura) da área de segurança na cor “amarelo brilhante”.

##### **d. Coletores de óleo lubrificante para guias**

Fornecer e instalar coletores de óleo lubrificante (nas extremidades inferiores das guias de cabina e contrapesa), sendo 4(quatro) peças por elevador.

##### **e. Divisória na área de deslocamento do contrapeso no poço**

Fornecer e instalar divisória na área de deslocamento do contrapeso, conforme prevê o requisito 5.5.5 da norma NBR 15597:2010.

##### **f. Divisão da caixa de corrida**

Executar, onde aplicável, parede divisória em alvenaria de forma a atender o item 5.6 da norma NM 207:1999. Deverão ainda observar a necessidade de se colocar telas realizando o isolamento de cada equipamento no interior da caixa, acima do nível especificado no item 5.6.1 da mesma norma.

##### **g. Pesos de balanceamento**

Adequar à condição de balanceamento estático do conjunto contrapeso/cabina (com a remoção ou instalação de pesos, caso necessário).

##### **h. Corrediças para guias de contrapeso**

Fornecer e instalar, para cada elevador, corrediças novas de rolo/nylon para guias de contrapeso, de acordo com a atual configuração dos equipamentos.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos Tomada de Preços 01/2021

### **i. Placas Informativas/Kit de aviso, Instruções Técnicas e marcações**

Fornecer e instalar avisos e instruções técnicas e executar marcações nas instalações, em conformidade com o requisito 5.15 da norma NBR 15597:2010.

### **j. Demais itens**

Polia tensora e amortecedores podem ser reaproveitados desde que estejam aptos ao uso e atendam ao exigido no item 5 deste anexo. Deve ainda ser instalada caixa com tomada e botão tipo soco em conformidade com a norma NM 207:1999 e pintura da faixa de aproximação do contrapeso.

## **9.6. CASA DE MAQUINAS**

### **a. Quadros elétricos**

Fornecer e instalar quadros elétricos de alimentação dos elevadores em conformidade com a norma NBR 5410:2004 versão corrigida 2008.

### **b. Limitador de Velocidade**

Os Limitadores de Velocidade podem ser reaproveitados, desde que sejam ajustados, testados, limpos, lubrificado, etc, conforme dispõe o item 5 deste anexo. Nas mesmas condições, poderão ainda ser reaproveitados os cabos de aço dos limitadores de velocidade.

### **c. Protetor para polia**

Fornecer e instalar, para cada elevador, protetor de polia para o limitador de velocidade, polia de tração, etc. em conformidade com a norma NM 207:1999.

### **d. Cabos de aço e polias das máquinas de tração *(Para os elevadores da Rua Curitiba)***

Fornecimento e instalação, para cada elevador, de cabos de aço de tração tipo 8x19 Seale AF (em quantidade e diâmetro) de acordo com as massas suspensas e com o que prevê a norma NM 207:1999 e das polias de tração.

*Nota: Os cabos de aço e polias de tração dos elevadores da Goitacazes poderão ser reaproveitados, desde que estejam em ótimas condições de uso e que serão verificadas pela FISCALIZAÇÃO.*

### **e. Polias de desvio**

As polias de desvio, desde que em boas condições, podem ser reaproveitadas, contando que sejam testadas e verificadas as condições de rolamento. Caso seja necessário, devem ser recuperados os sulcos da polia.

### **f. Chave de força trifásica**

Devem ser substituídas as chaves de força trifásicas existentes por novos conjuntos completos (um para cada elevador) dotados de quadro, chave disjuntora termomagnética (curva em "C"), barramento para circuito do cabo PE (terra) e N (neutro), além de sistema de bloqueio, todos em conformidade com a norma NBR 5410:2004 versão 2008. As novas chaves devem possuir dimensionamento elétrico compatível com a demanda elétrica dos novos quadros de comando, respeitando-se o projeto executivo elétrico.

### **g. Chave de força monofásica**

De forma a atender os requisitos da norma NBR 5410:2004 versão 2008, devem ser realizadas as substituições das chaves dos circuitos monofásicos existentes por novos conjuntos dotados de interruptor diferencial DR de proteção.

### **h. Circuito de aterramento dos elevadores**



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos Tomada de Preços 01/2021

Deve ser instalado/disponibilizado sistema de aterramento para o grupo de elevadores, na formatação TNS, de forma a atender a norma NBR 5410:2004 versão 2008.

### **i. Volante de giro manual do motor**

Fornecer e instalar novos volantes de giro manual, fixado ao eixo do motor de tração para operações de emergência.

### **j. Paredes e pisos**

Executar a pintura das paredes, teto e piso no interior da casa de máquinas ao final dos serviços da modernização de todos os elevadores. As paredes e teto devem receber tinta na cor branca e o piso na cor cinza chumbo. Os demais componentes também devem receber pintura, como os motores, alçapão de acesso à caixa de corrida, protetores de polia, etc. As canaletas, no piso, por onde atualmente são feitas as interligações elétricas entre motores, quadro e equipamento devem ser eliminadas com a consequente regularização do piso.

### **k. Freios das máquinas de tração**

Fornecer e instalar novos freios dotados de circuito com dupla bobina independente de modo a atender a norma NM 207:1999. Devem ainda ser instalados contatos para controle da abertura do freio somente após a energização do motor.

### **l. Iluminação da casa de máquinas**

Executar revisão e adequação do sistema de iluminação existente de forma que a intensidade de iluminação junto ao piso da casa de máquinas seja, no mínimo, de 200 lux, conforme norma NM 207:1999. Devem contemplar, ainda, o fornecimento e instalação de iluminação de emergência sobre cada máquina de tração e quadros de comando. Lâmpadas estão incluídas no fornecimento.

## **9.7. CONTROLE DE TRÁFEGO E GESTÃO**

Deve ser instalado o software para o sistema de controle dos elevadores, compatibilizando os elevadores modernizados de acordo com as configurações requeridas no item 3 deste anexo.

## **10. SERVIÇOS COMPLEMENTARES**

- Equalização dos cabos de tração;
- Marcação da zona de nivelamento do carro no cabo do limitador;
- Pintura do protetor de soleira;
- Limpeza e lubrificação das guias de cabina e contrapeso e revisão da fixação das mesmas;
- Revisão completa dos para-choques de cabina e contrapeso, com abastecimento de nova carga de óleo hidráulico;
- Teste dos freios conforme prevê o “ANEXO D” da norma NM 207:1999;
- Revisão mecânica e elétrica completa das máquinas de tração e acessórios, com: eliminação de vazamentos, substituição de lubrificantes, medição de isolamento das bobinas dos motores, limpeza de terminais e contatos elétricos, substituição das bobinas e sapatas etc.

## **11. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

11.1. O cronograma físico Financeiro apresentado consiste em mera estimativa de desembolso em função dos trabalhos desenvolvidos. O cronograma físico-financeiro real será pactuado entre CONTRATANTE e CONTRATADA e será utilizado como parâmetro de aceitação a “curva em S”



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos Tomada de Preços 01/2021

sem distorções e de forma contínua. Ainda, de forma a evitar pagamento antecipado de parcelas não executadas, devem ser respeitadas as seguintes regras:

- A parcela referente à entrega do Projeto Executivo não pode representar valor maior que 1(um) por cento do valor total dos trabalhos de modernização;
- O valor total desembolsado até a entrega de cada um dos elevadores modernizados não pode ser superior, em relação ao valor total da modernização, aos seguintes percentuais:

**Tabela 2 - Limites de desembolso conforme evolução dos trabalhos**

Equipamento Modernizado	Goitacazes - Lote 1	Curitiba - Lote 2
1º Elevador	20%	29%
2º Elevador	40%	60%
3º Elevador	70%	90%
4º Elevador	90%	-

Os 10% (dez por cento) remanescentes, para cada um dos lotes, serão devidamente pagos após o recebimento definitivo dos equipamentos.

**Tabela 3 - Estimativa de desembolso a cada etapa dos serviços no prédio da Goitacazes**

Mês/ marco	Percentual de desembolso em cada etapa	Percentual de desembolso acumulado
1º Mês - Início/mobilização	0,000%	0,000%
2º Mês - Entrega do Projeto Executivo	1,000%	1,000%
3º Mês - Preparações e fabricação de componentes	1,400%	2,400%
4º Mês - Preparações e Intervenções gerais	1,600%	4,000%
5º Mês - Paralisação e desmontagem do 1º Elevador	2,050%	6,050%
6º Mês - Intervenções no 1º elevador	2,350%	8,400%
7º Mês - Intervenções no 1º elevador	3,100%	11,500%
8º Mês - Troca das portas de pavimento do 1º elevador	4,000%	15,500%
9º Mês - Recebimento provisório do 1º Elevador modernizado	4,500%	20,000%
10º Mês - Paralisação e desmontagem do 2º elevador	5,000%	25,000%
11º Mês - Troca das portas de pavimento do 2º elevador	7,000%	32,000%
12º Mês - Recebimento provisório do 2º Elevador modernizado	8,000%	40,000%
13º Mês - Paralisação e desmontagem do 3º elevador	9,000%	49,000%
14º Mês - Troca das portas de pavimento do 3º elevador	10,000%	59,000%
15º Mês - Recebimento provisório do 3º Elevador modernizado	11,000%	70,000%
16º Mês - Paralisação e desmontagem do 4º elevador	7,000%	77,000%
17º Mês - Troca das portas de pavimento do 4º elevador	6,500%	83,500%
18º Mês - Recebimento provisório do 4º Elevador modernizado	6,500%	90,000%
19º Mês - Interligações, pinturas e acabamentos	5,000%	95,000%
20º Mês - Entrega e recebimento definitivo	5,000%	100,000%



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos Tomada de Preços 01/2021

**Tabela 4 - Estimativa de desembolso a cada etapa dos serviços no prédio da Curitiba**

Mês/ marco	Percentual de desembolso em cada etapa	Percentual de desembolso acumulado
1º Mês - Início/mobilização	0,000%	0,000%
2º Mês - Entrega do Projeto Executivo	1,000%	1,000%
3º Mês - Preparações e fabricação de componentes	2,000%	3,000%
4º Mês - Preparações e Intervenções gerais	2,286%	5,286%
5º Mês - Paralisação e desmontagem do 1º elevador	3,143%	8,429%
6º Mês - Intervenções no 1º elevador	3,857%	12,286%
7º Mês - Intervenções no 1º elevador	4,571%	16,857%
8º Mês - Troca das portas de pavimento do 1º elevador	5,714%	22,571%
9º Mês - Recebimento provisório do 1º Elevador modernizado	6,429%	29,000%
10º Mês - Paralisação e desmontagem do 2º elevador	14,286%	43,286%
11º Mês - Recebimento provisório do 2º Elevador modernizado	16,714%	60,000%
12º Mês - Paralisação e desmontagem do 3º elevador	15,714%	75,714%
13º Mês - Recebimento provisório do 3º Elevador modernizado	14,286%	90,000%
14º Mês - Interligações, pinturas e acabamentos	5,000%	95,000%
15º Mês - Entrega e recebimento definitivo	5,000%	100,000%

11.2. Os percentuais a serem desembolsados, em cada etapa, serão definidos posteriormente, de acordo com a ordem de execução do serviço pela CONTRATADA e em comum acordo com a CONTRATANTE. As tabelas 3 e 4 são uma mera estimativa, sendo que a CONTRATADA deve definir as etapas de acordo com a ordem de evolução dos trabalhos.

11.3. A CONTRATADA deverá submeter ao CONTRATANTE, em até 20(vinte) dias corridos da assinatura, a proposta do cronograma físico-financeiro detalhado em etapas para que seja analisado. O CONTRATANTE verificará se a curva de desembolso respeita o formato de curva em "S" sem distorções e de forma contínua, se há compatibilidade entre os valores desembolsados e os serviços fisicamente executados e se são respeitados os limites de desembolso indicados na tabela 2.

11.4. Ficará a critério da CONTRATADA a antecipação dos serviços e entrega antes dos prazos pactuados. Os pagamentos serão efetuados seguindo o cronograma.

11.5. A observação da evolução dos trabalhos de modernização como um todo, como forma a liberar a parcela de pagamento, visa evitar fraude na execução dos trabalhos de modernização ou burlar o cronograma pactuado, ou seja, evitar trabalhos voltados apenas para cumprir o marco estabelecido em cronograma sendo que as demais atividades não estão sendo executadas ou estão atrasadas.

11.6. Os prazos máximos previstos para os trabalhos de modernização serão de 20(vinte) meses para os elevadores localizados na Rua dos Goitacazes 1475 e de 15(quinze) meses para os elevadores localizados no prédio da Curitiba, 835. Os prazos máximos para finalização dos trabalhos podem ser prorrogados, desde que seja apresentada justificativa para a prorrogação dos prazos e que essa seja aceita pelo gestor e pelo fiscal do contrato.

## 12. GARANTIA

12.1. O período de garantia deverá ser de 12 (doze) meses, a partir do recebimento definitivo de todos os trabalhos de modernização, independentemente de sua utilização, composto de 03 (três) meses de garantia legal e de 09 (nove) meses de garantia estendida, com cobertura total de peças utilizadas na modernização, bem como, de todos os componentes aproveitados, excetuando-se



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos Tomada de Preços 01/2021

aqueles eventualmente danificados por atos de vandalismo, uso inadequado ou infiltração de água, ressalvados os casos em que a CONTRATADA tenha dado causa ao dano.

12.2. Apesar de alguns elevadores modernizados estarem disponíveis para uso antes do recebimento definitivo, não pode ser considerada como finalizada a modernização dos mesmos para que seja iniciado o prazo de garantia. Há etapas ao final dos trabalhos que podem ser atribuídas à modernização de todos os equipamentos e que devem ser finalizados para início da garantia.

### 13. HORÁRIO DE ENTREGA/RETIRADA DE MATERIAL E REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS

13.1. Entrega e retirada de materiais: dias úteis, de 08:00 às 18:00 horas;

13.2. Montagens e Desmontagens: nos finais de semana e feriados, ou:

- a. Sem geração de ruído: dias úteis, de 08:00 às 18:00 horas;
- b. Com geração de ruído (martelletes, parafusadeiras, etc): a partir das 19:00 horas dos dias úteis.

*Nota: Os eventos mencionados poderão ocorrer em períodos diversos do previstos, desde que previamente autorizado pela FISCALIZAÇÃO.*

### 14. REQUISITOS COMPLEMENTARES

14.1. A CONTRATADA deverá fornecer o(s) diagrama(s) dos quadros elétricos e catálogo/diagrama elétrico dos quadros de comando;

14.2. A CONTRATADA se sujeita a submeter componentes a ensaios previstos na Norma NM 207:1999, para comprovação de conformidade;

14.3. Ao término dos serviços, todos os locais deverão estar limpos e com todas as ligações provisórias desfeitas;

14.4. Todos os acabamentos deverão ser convenientemente protegidos durante a execução do serviço, ficando exclusivamente sob a responsabilidade da CONTRATADA a reparação de quaisquer danos causados aos mesmos, decorrentes da falta de proteção ou imprudência.





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGÍÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

### ANEXO II DO PROJETO BÁSICO - ESCOPO PARA O SERVIÇO DE ASSISTENCIA TÉCNICA, MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA.

#### 1. EQUIPAMENTOS A SEREM MANUTENIDOS

1.1. Na fase inicial do contrato, serão os equipamentos descritos no item 1 do anexo I destas especificações e, após a modernização, será nos equipamentos atualizados.

1.2. A CONTRATANTE poderá suprimir o serviço de manutenção em qualquer dos equipamentos listados e/ou adicionar o serviço de manutenção em outros equipamentos desta natureza, tal ajuste será feito através de Termo Aditivo de acordo com os limites previstos na Lei 86663/93. Os valores deverão ser negociados entre as partes respeitando-se o valor inicial atualizado do contrato.

#### 2. DIRETRIZES GERAIS

2.1. Como manutenção preventiva, entende-se o conjunto de serviços periódicos realizados com o objetivo de prevenção de falhas, quebras e defeitos, mantendo o elevador em bom funcionamento, de acordo com manuais e normas pertinentes, incluindo a substituição de peças e componentes, se for o caso. Como manutenção corretiva, entende-se o conjunto de ações não periódicas tomadas com o intuito de sanar uma falha já ocorrida no sistema de elevadores, colocando-os em perfeitas condições de operação, compreendendo ajustes e reparos necessários, com fornecimento das peças de reposição novas, adequadas e originais.

2.2. Os serviços serão executados de forma indireta, no regime de empreitada integral e valor global, que compreenderão todos os itens e requisitos necessários à total execução dos serviços, tal como mão de obra especializada e peças de reposição novas e originais, incluindo transporte e instalação.

2.3. A CONTRATADA deverá prestar serviços de assistência técnica, manutenção corretiva, preventiva, mecânica, elétrica e operacional dos elevadores de forma contínua e dentro das recomendações especificadas, com reposição integral de peças. Ao formular sua proposta, a CONTRATADA deve se certificar de que todos os itens necessários à realização dos serviços de manutenção estejam incluídos, **mesmo que não registrados nestas especificações técnicas, no edital, minuta de contrato ou termo de referência.**

#### 3. DESCRIÇÃO E CONDIÇÕES DOS SERVIÇOS A EXECUTAR

3.1. A CONTRATADA deverá executar, em regime de empreitada integral, serviços de assistência técnica, manutenção corretiva, preventiva, mecânica, elétrica e operacional em elevadores comerciais de passageiros observando rigorosamente o estabelecido nestas especificações técnicas, nas cláusulas contratuais, nas normas técnicas ou recomendações do fabricante dos equipamentos e nas normas técnicas da ABNT, mantendo todas as condições operacionais dos equipamentos desta licitação com qualidade e segurança.

3.2. Os padrões de manutenção e funcionamento dos equipamentos para aceitação dos serviços serão aqueles estabelecidos nas principais normas vigentes no país.

3.3. A CONTRATADA deverá assumir a manutenção dos equipamentos no estado em que se encontram, mesmo que venham a apresentar avarias antes da vigência contratual.

3.4. Os serviços de manutenção preventiva deverão ser executados mensalmente, de forma a se privilegiar a continuidade do funcionamento do sistema de elevadores.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

3.5. É imprescindível apresentar modelo específico de Relatório de Manutenção Preventiva para cada um dos equipamentos. O envio do Relatório (via e-mail ou Sistema) é condição obrigatória e necessária para realizar o pagamento mensal. As notas fiscais só devem ser emitidas após a aprovação dos relatórios. Os estados de conservação e funcionamento dos elevadores serão comparados com o relatório apresentado e, caso o relatório apresente informação divergente ou não condizente com a condição real do equipamento, o serviço não será recebido.

3.6. Nos casos mencionados no item 3.5 deste anexo, a FISCALIZAÇÃO comunicará o fato ao preposto da CONTRATADA, que deverá sanar as irregularidades no prazo de 10 (dez) dias úteis, podendo, a FISCALIZAÇÃO, em caso de descumprimento dos prazos, aplicar as sanções previstas neste Termo.

3.7. A manutenção dos equipamentos deverá ser feita no local em que estão instalados, não cabendo alegar quaisquer dificuldades. A remoção ou o deslocamento somente serão admitidos após autorização expressa da FISCALIZAÇÃO, se imprescindível para diagnóstico de defeitos ou manutenção em oficina da CONTRATADA. Em tal hipótese, a CONTRATADA deverá tomar todas as providências administrativas, arcando com os respectivos custos e responsabilizando-se, totalmente, pela integridade e segurança dos equipamentos.

3.8. Sempre antes de iniciar os serviços, a CONTRATADA se comprometerá a providenciar a adequada sinalização de alerta, “Em Manutenção”, em todos os acessos do equipamento em manutenção, obedecendo todas as normas de segurança que o caso requer.

3.9. A CONTRATADA deverá substituir, às suas expensas, dentro das especificações originais, e sem adaptações, peças e componentes dos equipamentos, desde que a sua necessidade decorra do uso normal.

3.10. O óleo do cárter de cada máquina deve ser trocado a cada 2(dois) anos, contando-se a partir do recebimento definitivo dos equipamentos modernizados, ou quando se fizer necessário, ainda que em prazo inferior a 2(dois) anos.

3.11. Cumpre à CONTRATADA efetuar testes de segurança dentro da periodicidade mínima exigida conforme normatização, legislação em vigor e instruções do fabricante, prevendo-se a realização anual de inspeção e ensaio de limitadores de velocidade e freios de segurança, ensaio dos pára-choques, verificação de desgaste da coroa sem fim e medição da resistência de isolamento dos motores, além de outros testes e ensaios que se fizerem necessários no intuito de se garantir a segurança dos equipamentos.

3.12. Durante a execução do contrato, a CONTRATADA deverá procurar manter todos os equipamentos e instalações em condições normais de funcionamento, inclusive as velocidades e capacidade de carga nominal de operação, de modo a garantir sua continuidade operacional, com eficiência, economia e segurança.

3.13. Os casos omissos serão definidos pelo CONTRATANTE, de maneira a manter o padrão de qualidade previsto para o objeto contratado. Nenhuma modificação poderá ser feita nas especificações sem autorização expressa da Secretaria de Gestão Predial deste Tribunal.

3.14. Não fazem parte da cobertura as seguintes peças e componentes, com exceção daqueles já previsto na modernização:

- a) Instalações de para-raios, janelas, sistema de ventilação ou exaustão forçada adicional, extintores, troca de pisos.
- b) Aqueles oriundos de alterações de características originais ou, no caso de acessórios, substituição por outros de tecnologia mais recente, desde que tais alterações e substituições tenham sido solicitadas pelo TRT.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIAO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

- c) Todos cuja substituição seja necessária face à ocorrência de atos de Vandalismo, inundações ou de incêndio, desde que esses não tenham sido originados por falha na manutenção dos elevadores.

3.15. Caso haja necessidade de execução de serviços não cobertos pelo presente contrato, deverá a CONTRATADA emitir relatório técnico detalhado contendo a descrição da irregularidade observada, apresentar proposta comercial para reparo e recomendações para a manutenção corretiva, com detalhamento completo das peças, partes, componentes e mão de obra imprescindíveis para o completo reparo do equipamento/sistema. Será de responsabilidade da FISCALIZAÇÃO analisar o relatório, realizar a cotação de preço com no mínimo 3(três) fornecedores e tomar as providências que se fizerem necessárias para a execução do serviço.

3.16. O CONTRATANTE não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, etc.

3.17. Será permitida a subcontratação dos serviços especializados de içamento de peças, embelezamento, soldas, troca e encurtamento de cabos, troca ou reparo de polias, microinformática e automação, desde que não representem, conjuntamente, parcelamento superior a 30% do objeto contratado de manutenção (excluem-se os serviços previstos para a modernização). Tais serviços, geralmente, são executados por empresas especializadas em cada uma das atividades como são o caso de usinagens, acabamento superficial e programação do controle de tráfego e, portanto, há a necessidade de se subcontratar alguns serviços.

3.18. A responsabilidade da CONTRATADA pela execução dos serviços não será reduzida, ou alterada, em decorrência da existência da fiscalização do CONTRATANTE.

#### 4. HORÁRIOS E PRAZOS PARA AS MANUTENÇÕES

4.1. A *manutenção preventiva* nos elevadores deverá ser realizada mensalmente, de preferência nos dias úteis de 08:00 h às 18:00h. Caso seja necessária a realização de serviços preventivos após as 18:00h ou em finais de semana e feriados, deve ser comunicado à FISCALIZAÇÃO com antecedência.

4.2. Os atendimentos aos chamados de manutenção corretiva deverão ser realizados em até 3 (três) horas, a partir do chamado, quando realizados em dias úteis até as 17:00 horas. Para chamados corretivos realizados nos feriados, finais de semana ou após as 17:00 horas dos dias úteis deverão ser atendidos até as 10:00h do dia útil subsequente.

4.3. Deverá ser prevista a possibilidade de abertura de chamados para manutenção corretiva durante 24 (vinte e quatro) horas por dia, inclusive sábados, domingos ou feriados, quando se fizer necessário.

4.4. A CONTRATADA deverá manter plantão de emergência, com telefone, 24 (vinte e quatro) horas por dia, de segunda a domingo, destinado ao atendimento de emergência (quando se tratar de chamados para livrar pessoas retidas em cabinas, para casos de acidentes ou em situações excepcionais, onde se constate grave risco de dano iminente à segurança e integridade de pessoas e instalações) com tempo de início de atendimento não superior a **60 (sessenta) minutos** a partir de sua comunicação à CONTRATADA.

4.5. O não cumprimento dos prazos relativos à manutenção corretiva e de emergência estipulados no item 4 deste anexo, sem a apresentação de justificativa analisada e aceita pela FISCALIZAÇÃO, ensejará a aplicação de penalidades à CONTRATADA.

4.6. Durante o chamado de qualquer manutenção corretiva, caso a CONTRATADA verifique a necessidade de prazo maior para execução do reparo, em função do tempo de reposição de peças



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIAO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

junto ao fabricante, este prazo deve ser acordado com a FISCALIZAÇÃO. Nestes casos, os serviços serão classificados como MANUTENÇÃO PROGRAMADA.

4.7. A MANUTENÇÃO PROGRAMADA, levando-se sempre em consideração a razoabilidade quanto ao tipo de peça a ser trocada e o serviço a ser realizado, deverá ser agendada de forma que a solução do problema se dê em um prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar do atendimento do chamado. Componentes/peças comuns (Ex. botões, contatoras, relés, corrediças e roldanas de portas, roletes de guias e de portas, etc.) devem ser trocados em até 1 (um) dia útil. A extrapolação do prazo programado incorrerá em sanções, conforme disposto neste anexo. Este prazo poderá ser revisto pela FISCALIZAÇÃO, em função da complexidade do serviço a ser realizado e das peças a serem utilizadas.

4.8. A CONTRATADA deverá comunicar com antecedência mínima de 12(doze) horas sobre a necessidade de intervenção nos elevadores para manutenção em horário fora do estipulado nesta seção.

4.9. Preferencialmente, atividades corretivas e/ou preventivas que demandarem paralisação do equipamento por mais de 2 (duas) horas deverão ser realizadas fora do horário comercial (08:00 às 18:00).

## 5. RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

5.1. Ficará dispensado o recebimento provisório dos serviços.

5.2. O recebimento definitivo dos serviços mensais ocorrerá até o 3º (terceiro) dia útil do mês seguinte à prestação do serviço e será dado mediante ateste nas notas fiscais mensais e ficará a cargo do Secretário de Gestão Predial ou do servidor ocupante do cargo de Chefe da Seção de Instalações e Manutenção de Equipamentos.

5.3. Para recebimento definitivo serão observados os seguintes itens:

- Perfeito funcionamento das funcionalidades do equipamento;
- Visita mensal para manutenção preventiva realizada e emissão de relatório conforme anexo II;
- Compatibilidade entre os valores cobrados e os estipulados em contrato.

5.4. A critério da fiscalização, quaisquer trabalhos executados que não satisfaçam às exigências desta especificação e às condições contratuais poderão ser impugnados, sendo certo que o pagamento poderá ser suspenso caso fique comprovada a imperfeição dos serviços ou a execução em desacordo com as solicitações do CONTRATANTE, em cuja hipótese os pagamentos retidos não sofrerão qualquer reajuste.

5.5. A CONTRATADA ficará obrigada a refazer os trabalhos rejeitados pela fiscalização, logo após o recebimento da comunicação correspondente, correndo por sua conta, as despesas decorrentes dos referidos serviços.

## 6. VALOR ESTIMADO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. Fora do período de vigência da garantia da modernização.

- O valor mensal, estimado para os serviços de assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva, com integral reposição de peças, para os elevadores da **Rua dos Goitacazes, 1475** é de **R\$2.531,96 (dois mil quinhentos e trinta e um reais e noventa e seis centavos)** apurado segundo pesquisa de preço realizada no site de compras do governo,



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

<https://paineldeprecos.planejamento.gov.br/>, sendo o valor unitário de **R\$632,99** para cada equipamento.

- O valor mensal, estimado para os serviços de assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva, com integral reposição de peças, para os elevadores da **Rua Curitiba, 835** é de **R\$1.898,97 (um mil, oitocentos e noventa e oito reais e noventa e sete centavos)** apurado segundo pesquisa de preço realizada no site de compras do governo, <https://paineldeprecos.planejamento.gov.br/>, sendo o valor unitário de **R\$632,99** para cada equipamento.

#### 6.2. Dentro do prazo de vigência da garantia dos serviços de modernização.

- O valor mensal, estimado para os serviços de assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva, com integral reposição de peças, para os elevadores da **Rua dos Goitacazes, 1475** é de **R\$1.714,40** (um mil, setecentos e quatorze reais e quarenta centavos) apurado segundo pesquisa de preço realizada no site de compras do governo, <https://paineldeprecos.planejamento.gov.br/>, sendo o valor unitário de **R\$428,60** para cada equipamento.
- O valor mensal, estimado para os serviços de assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva, com integral reposição de peças, para os elevadores da **Rua Curitiba, 835** é de **R\$1.285,80 (um mil, duzentos e oitenta e cinco reais e oitenta centavos)** apurado segundo pesquisa de preço realizada no site de compras do governo, <https://paineldeprecos.planejamento.gov.br/>, sendo o valor unitário de **R\$428,60** para cada equipamento.

*Nota: Valores devem ser inferiores, pois são abatidos os custos referentes à integral reposição de peças visto que as peças a serem trocadas neste período são de ônus da CONTRATADA, em exercício da Garantia Contratual. Os valores correspondem ao percentual de 32% dos valores indicados no item 6.1.*

6.3. O valor total estimativo para o serviço de assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva, para os 36(trinta) meses, nos elevadores da rua dos Goitacazes será de **R\$73.743,96** e nos elevadores da rua Curitiba será de **R\$55.307,97**.

6.4. No período em que determinado equipamento estiver paralisado/inoperante, durante as intervenções dos serviços de modernização, não será devido o valor unitário para a manutenção mensal do equipamento.

6.5. Dentro do prazo de garantia, mesmo sendo devido um valor menor para as manutenções mensais, ficarão mantidos todos os serviços de assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva com integral reposição de peças.

6.6. Ao valor devido estão incluídos todos os custos inerentes ao fornecimento de equipamentos e componentes e suas respectivas instalações, desinstalações e descartes de peças substituídas e dos itens inservíveis, assistência técnica e todos os custos necessários para executar os serviços tais como: tributos, encargos sócias, fretes, seguros, hospedagens, alimentação, bem como, quaisquer outros custos que incidam sobre o pleno fornecimento do objeto, sem ônus adicional para o CONTRATANTE.

## 7. GARANTIA

7.1. A CONTRATADA deverá dar garantia mínima para os serviços prestados, incluindo as peças e componentes eventualmente substituídos, por um tempo mínimo de 6 (seis) meses, período no qual a CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGÍÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

expensas, no total ou em parte, os serviços ou componentes em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

7.2. Dadas as características de caráter continuado, os prazos previstos para reparo em garantia são os mesmos estabelecidos neste termo para os casos de manutenção corretiva.

### **8. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

8.1. O Contrato vigorará pelo prazo de 36 (trinta e seis) meses, a contar da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do inciso II do artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93, desde que os serviços estejam sendo prestados dentro dos padrões de qualidade exigidos.

8.2. O início dos serviços de manutenção, em cada equipamento, se dará imediatamente após a ordem de início.

8.3. Os valores praticados nos contratos de manutenção resultantes desta licitação serão reajustados anualmente utilizando-se o menor dos seguintes índices: INPC, IPCA (ambos do Instituto Brasileiro de Geografia Estatística), IGP-DI, da Fundação Getúlio Vargas ou outro que os substitua, adotando-se o índice acumulado de 12 meses e tendo, como referência, a data de apresentação da proposta.





**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

**Secretaria de Licitações e Contratos**

Tomada de Preços 01/2021

**ANEXOS III DO PROJETO BÁSICO – MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA**

**[suprimido na elaboração do edital, ver anexo III do Edital]**



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGÍÃO**

**Secretaria de Licitações e Contratos**

Tomada de Preços 01/2021

**ANEXO IV DO PROJETO BÁSICO – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL  
(IS) TÉCNICO(S)**

**DECLARAÇÃO DA EMPRESA REFERENTE AO (S) RESPONSÁVEL (IS) TÉCNICO  
(S) PELA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Declaramos, em atendimento ao previsto no Edital que os  
Sr(s).....  
.....é  
(são) nosso(s) indicado(s) como Responsável(eis) Técnico(s) para acompanhar a execução  
dos serviços, objeto deste certame.

Local e data:

Assinatura do responsável pela Empresa

Nome do Responsável pela empresa

DE ACORDO.

Nome (s) Assinatura (s), CPF e Registro do CREA dos Responsável(is) Técnico(s)

Observações: O responsável pela empresa e o (s) responsável(eis) deverão assinar em conjunto esta declaração.



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

**Secretaria de Licitações e Contratos**

Tomada de Preços 01/2021

**ANEXO V DO PROJETO BÁSICO**

**COMPILADO PESQUISA DE MERCADO SERVIÇOS DE MODERNIZAÇÃO**

**COMPILADO PESQUISA DE MERCADO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO**

Disponíveis no sítio <http://www.trt3.jus.br/>.

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Tomada de Preços 01/2021

**ANEXO VI DO PROJETO BÁSICO  
FORMAÇÃO DE PREÇOS**

<b>Elevadores do Lote 1 - 4(quatro) elevadores da Rua dos Goitacazes</b>						
<b>Parcela</b>	<b>Equipamento</b>	<b>Item</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Projeto Executivo	Todos os elevadores	Projeto Executivo(1)	Serv.	1	R\$12.125,00	R\$12.125,00
<b>Valor total do projeto executivo (a)</b>						<b>R\$12.125,00</b>
Modernização	Elevadores da Rua dos Goitacazes	Serviço(2)	Serv.	4	R\$300.093,75	R\$1.200.375,00
<b>Valor da modernização (b)</b>						<b>R\$1.200.375,00</b>
<b>VALOR TOTAL DA MODERNIZAÇÃO (a+b)</b>						<b>R\$1.212.500,00</b>
Assistência técnica, e manutenções <u>fora da garantia</u>	3(três) Elevadores de 840 kg 16 paradas	Serviço (3)	Conj.	21 meses	R\$1.898,97	R\$39.878,37
	1(um) Elevador 560 kg 17 paradas	Serviço (3)	Serv.	21 meses	R\$632,99	R\$13.292,79
Assistência técnica, e manutenções <u>dentro da garantia</u>	3(três) Elevadores de 840 kg 16 paradas	Serviço (3)	Conj.	12 meses	R\$1.285,80	R\$15.429,60
	1(um) Elevador 560 kg 17 paradas	Serviço (3)	Serv.	12 meses	R\$428,60	R\$5.143,20
<b>Valor total do serviço de assistência técnica e manutenções (c)</b>						<b>R\$73.743,96</b>
<b>Valor Total da contratação do Lote 1 (a+b+c)</b>						<b>R\$1.286.243,96</b>
(1) Máximo de 1% (um por cento) em relação ao valor total da modernização;						
(2) Inclui todos os equipamentos, componentes e miscelâneas novos, respectivos fretes, impostos, etc, bem como a desinstalação de equipamentos, componentes e miscelâneas e instalação dos respectivos itens novos;						
(3) Serviço mensal unitário por elevador, com reposição integral de peças;						



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

<b>Elevadores do Lote 2 - 3 (Três) elevadores da Rua Curitiba</b>						
Parcela	Equipamento	Item	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total (Quantidade x valor Unitário)
Projeto Executivo	Todos os elevadores	Projeto Executivo(1)	Serv.	1	R\$8.825,48	R\$8.825,48
<b>Valor total do projeto executivo (a)</b>						<b>R\$8.825,48</b>
Modernização	Elevadores da Rua Curitiba	Serviço(2)	Serv.	3	R\$291.240,06	R\$873.720,18
<b>Valor da modernização (b)</b>						<b>R\$873.720,18</b>
<b>VALOR TOTAL DA MODERNIZAÇÃO (a+b)</b>						<b>R\$882.545,66</b>
Assistência técnica, e manutenções <u>fora da garantia</u>	2(dois) Elevadores 675 kg 12 paradas	Serviço (3)	Conj.	21 meses	R\$1.265,98	R\$26.585,58
	1(um) Elevador 675 kg 11 paradas	Serviço (3)	Serv.	21 meses	R\$632,99	R\$13.292,79
Assistência técnica, e manutenções <u>dentro da garantia*</u>	Elevador 675 kg 12 paradas	Serviço (3)	Conj.	12 meses	R\$857,20	R\$10.286,40
	Elevador 675 kg 11 paradas	Serviço (3)	Serv.	12 meses	R\$428,60	R\$5.143,20
<b>Valor total do serviço de assistência técnica e manutenções (c)</b>						<b>R\$55.307,97</b>
<b>Valor Total da contratação do Lote 1 (a+b+c)</b>						<b>R\$937.853,63</b>
<p>(1) Máximo de 1% (um por cento) em relação ao valor total da modernização;</p> <p>(2) Inclui todos os equipamentos, componentes e miscelâneas novos, respectivos fretes, impostos, etc, bem como a desinstalação de equipamentos, componentes e miscelâneas e instalação dos respectivos itens novos;</p> <p>(3) Serviço mensal unitário por elevador, com reposição integral de peças;</p> <p>* Os valores unitários para os serviços de assistência técnica, manutenção corretiva e preventiva dentro do prazo de garantia devem ser no mínimo 32% inferiores aos valores unitários estabelecidos fora do prazo de garantia.</p>						



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

### ANEXO III DO EDITAL - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

#### PLANILHA DE COTAÇÃO

Processo : \_\_\_\_\_

Tomada de Preços: \_\_\_\_\_

#### LOTE 1

Objeto: Contratação de empresa especializada para modernização e assistência técnica com manutenção preventiva e corretiva com integral reposição de peças para 4(quatro) elevadores do prédio do TRT3 localizado na **rua dos Goitacazes**, 1475, conforme especificações técnicas contidas no Projeto Básico e demais anexos, parte integrantes e inseparáveis do Edital.

Elevadores do Lote 1 - 4(quatro) elevadores da Rua dos Goitacazes						
Razão Social:				CNPJ:		
Endereço (Logradouro, numero, Bairro, Cidade, UF, CEP):						
Telefone:		Fax:		E-mail:		
Banco:		Nome e nº da agência:		Conta Bancária:		
Parcela	Equipamento	Item	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Projeto Executivo	Todos os elevadores	Projeto Executivo(1)	Serv.	1		
<b>Valor total do projeto executivo (a)</b>						
Modernização	Elevadores da Rua dos Goitacazes	Serviço(2)	Serv.	4		
<b>Valor da modernização (b)</b>						
<b>VALOR TOTAL DA MODERNIZAÇÃO (a+b)</b>						
Assistência técnica, e manutenções <u>fora da garantia</u>	3(três) Elevadores de 840 kg 16 paradas	Serviço (3)	Conj.	21 meses		
	1(um) Elevador 560 kg 17 paradas	Serviço (3)	Serv.	21 meses		
Assistência técnica, e manutenções <u>dentro da garantia*</u>	3(três) Elevadores de 840 kg 16 paradas	Serviço (3)	Conj.	12 meses		
	1(um) Elevador 560 kg 17 paradas	Serviço (3)	Serv.	12 meses		
<b>Valor total do serviço de assistência técnica e manutenções (c)</b>						
<b>Valor Total da contratação do Lote 1 (a+b+c)</b>						

(1) Máximo de 1% (um por cento) em relação ao valor total da modernização;

(2) Inclui todos os equipamentos, componentes e miscelâneas novos, respectivos fretes, impostos, etc, bem como a desinstalação de equipamentos, componentes e miscelâneas e instalação dos respectivos itens novos;

(3) Serviço mensal unitário por elevador, com reposição integral de peças;





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGÍÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

\* Os valores unitários para os serviços de assistência técnica, manutenções corretivas e preventivas, dentro do prazo de garantia, devem ser no mínimo 30% inferiores aos valores unitários estabelecidos fora do prazo de garantia.

-Prazo de Validade da proposta: no mínimo 60(sessenta dias), a contar da data da sessão pública.

-Estão inclusos nos valores propostos todas as condições para execução do objeto.

Local e data

Assinatura do responsável pela empresa

Nome no Responsável pela empresa



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª RGIIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

#### LOTE 2

Objeto: Contratação de empresa especializada para modernização e assistência técnica com manutenção preventiva e corretiva com integral reposição de peças para 3(três) elevadores do prédio do TRT3 localizado na **rua Curitiba, 835**, conforme especificações técnicas contidas no Projeto Básico e demais anexos, parte integrantes e inseparáveis do Edital.

Razão Social:				CNPJ:		
Endereço (Logradouro, numero, Bairro, Cidade, UF, CEP):						
Telefone:		Fax:		E-mail:		
Banco:		Nome e nº da agência:		Conta Bancária:		
Parcela	Equipamento	Item	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Projeto Executivo	Todos os elevadores	Projeto Executivo(1)	Serv.	1		
<b>Valor total do projeto executivo (a)</b>						
Modernização	Elevadores da Rua Curitiba	Serviço(2)	Serv.	3		
<b>Valor da modernização (b)</b>						
<b>VALOR TOTAL DA MODERNIZAÇÃO (a+b)</b>						
Assistência técnica, e manutenções fora da garantia	2(dois) Elevadores 675 kg 12 paradas	Serviço (3)	Conj.	21 meses		
	1(um) Elevador 675 kg 11 paradas	Serviço (3)	Serv.	21 meses		
Assistência técnica, e manutenções dentro da garantia*	2(dois) Elevadores 675 kg 12 paradas	Serviço (3)	Conj.	12 meses		
	1(um) Elevador 675 kg 11 paradas	Serviço (3)	Serv.	12 meses		
<b>Valor total do serviço de assistência técnica e manutenções (c)</b>						
<b>Valor Total da contratação do Lote 1 (a+b+c)</b>						

(1) Máximo de 1% (um por cento) em relação ao valor total da modernização;

(2) Inclui todos os equipamentos, componentes e miscelâneas novos, respectivos fretes, impostos, etc, bem como a desinstalação de equipamentos, componentes e miscelâneas e instalação dos respectivos itens novos;

(3) Serviço mensal unitário por elevador, com reposição integral de peças;

\* Os valores unitários para os serviços de assistência técnica, manutenções corretivas e preventivas, dentro do prazo de garantia, devem ser no mínimo **30%** inferiores aos valores unitários estabelecidos fora do prazo de garantia.

-Prazo de Validade da proposta: no mínimo 60(sessenta dias), a contar da data da sessão pública.

-Estão inclusos nos valores propostos todas as condições para execução do objeto.

Local e data

Assinatura do responsável pela empresa

Nome no Responsável pela empresa



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

Prazo Validade Proposta	
-------------------------	--

DADOS DA EMPRESA		DADOS DO RESP.PELA ASSINATURA DO ACORDO ADMINISTRATIVO	
Razão Social		Nome	
CNPJ		Estado civil	
Insc. Estadual		Profissão	
Insc. Municipal		CPF	
Telefone		Identidade	
Fax		Domicílio	
E-mail		cargo	
Banco			
Agência			
Conta-Corrente			
Praça Pagamento			
Endereço			

Declaro que tenho ciência e concordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(Local) (Data) (Assinat. Rep. Legal)

#### **OBSERVAÇÕES:**

- a) Os licitantes deverão fazer seus lances pelo valor GLOBAL DO LOTE, apurado conforme planilha acima.
- b) Deverá ser observada a manutenção de duas casas decimais.
- c) A proposta deverá estar acompanhada do contrato social e de cópia dos documentos de identidade e CPF do representante legal. Caso seja designado um procurador, deverá ser apresentada a procuração que conceda poderes específicos para representar a empresa em licitações e firmar contratos.



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

**Secretaria de Licitações e Contratos**

Tomada de Preços 01/2021

**ANEXO IV DO EDITAL - DECLARAÇÃO**

**REF.: TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021**

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ ou  
CIC nº \_\_\_\_\_, sediada no(a) \_\_\_\_\_  
(endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos  
impeditivos da habilitação desta empresa no presente processo licitatório, ciente da  
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Belo Horizonte, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Nome do representante legal:

CPF:



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

**Secretaria de Licitações e Contratos**

Tomada de Preços 01/2021

**ANEXO V DO EDITAL - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**REF.: TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021**

Para fins de participação na Tomada de Preços 01/2021 a empresa \_\_\_\_\_ declara, sob as penalidades da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como \_\_\_\_\_ (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa), nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e nem possui quaisquer dos impedimentos do § 4º do artigo citado, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49, da Lei Complementar nº 123/2006 e do Decreto nº 6.204/2007.

\_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo

(representante legal)



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

### ANEXO VI DO EDITAL - MINUTA CONTRATUAL

#### MINUTA CONTRATUAL REFERENTE À TOMADA DE PREÇOS N. XX/2021

#### **CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA TERCEIRA REGIÃO E A EMPRESA (CONTRATADA) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MODERNIZAÇÃO DE ELEVADORES INSTALADOS EM EDIFÍCIOS DESTA REGIONAL**

O **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA TERCEIRA REGIÃO**, CNPJ 01.298.583/0001-41, com sede na Av. Getúlio Vargas, 225, em Belo Horizonte – MG, neste ato representado por sua Diretora-Geral, Sandra Pimentel Mendes, brasileira, casada, portadora da Carteira de Identidade M-1.312.778, expedida pela Secretaria de Segurança Pública de Minas Gerais, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o nº 632.405.056-49, residente e domiciliada em Nova Lima – MG, conforme competência que lhe foi delegada pela Portaria TRT/GP 03/2020 de 02 de janeiro de 2020, em decorrência da nomeação constante da Portaria TRT/GP 06/2020 de 02 de janeiro de 2020, disponibilizadas no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho de 30 de dezembro de 2019, doravante denominado **CONTRATANTE**, e como **CONTRATADA** a (**CONTRATADA**), CNPJ (CNPJ), estabelecida na (ENDEREÇO), em (CIDADE) – (ESTADO), neste ato representada por (REPRESENTANTE LEGAL), (NACIONALIDADE), portador da Carteira de Identidade nº (IDENTIDADE), expedida pela (ÓRGÃO EXPEDIDOR), inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o nº (CPF), residente e domiciliado em ....., resolvem firmar o presente contrato, conforme a Tomada de Preços n. xx/2021, Processos e-PAD 28173/2020 e xxxx/2021, regido pelas Leis 8666/93 e 12.846/13, e pelo Decreto 8.538/2015, legislação complementar e cláusulas seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO:**

O objeto da presente contratação consiste na prestação de serviços de modernização de elevadores instalados em edifícios do **CONTRATANTE**, sendo 4 (quatro) elevadores elétricos tipo “passageiro” localizados na Rua dos Goitacazes, 1475 e 3 (três) elevadores elétricos tipo “passageiro” localizados na Rua Curitiba, 835, nesta Capital, conforme normas técnicas vigentes no Brasil, especificações técnicas constantes no item 9 do Anexo I do Projeto Básico e demais anexos, constantes do Edital de Licitação referente à Tomada de Preços n. xx/2021 e da Proposta da Contratada em XX de XX de XX, que integram este Termo Contratual, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais, a saber:

- a) Atualizar tecnologicamente o sistema de comando de 7 (sete) elevadores com vistas à maximização de segurança, confiabilidade e disponibilidade, bem como, à extensão da vida útil, redução de riscos de acidentes com danos pessoais aos usuários ou danos patrimoniais;



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

- b) Adequar condição estética das cabinas, portas, etc;
- c) Adequar, quando aplicável, os sistemas que compõem os elevadores às normas técnicas vigentes e reconhecidas no Brasil e a dispositivos legais;
- d) Adequar a todas as condições de acessibilidade;
- e) Integrar, através de sistema informatizado de gerenciamento, os elevadores modernizados.

**Parágrafo Primeiro:** O conjunto de elevadores objeto dos serviços de modernização é composto por unidades de elevadores de passageiros abaixo identificados:

<b>LOTE 01 - Elevadores instalados na Rua dos Goitacazes, 1475</b>				
<b>Número de Série</b>	<b>21105</b>	<b>21106</b>	<b>21107</b>	<b>21434</b>
<b>Tipo</b>	Passageiro			
<b>Linha</b>	SUPERDYNE com controle VVVF			
<b>Paradas</b>	16 Paradas			17 Paradas
<b>Capacidade Interna da Cabina</b>	12 pessoas - 840 kg			08 pessoas - 560 kg
<b>Velocidade Nominal do Carro</b>	120 m/min			105 m/min
<b>Sistema de abertura de portas</b>	Abertura Central			Abertura Lateral

<b>Lote 02 - Elevadores instalados na Rua Curitiba 835</b>			
<b>Número de Série</b>	<b>5994</b>	<b>5995</b>	<b>5996</b>
<b>Tipo</b>	Passageiro		
<b>Paradas</b>	12 paradas		11 paradas
<b>Capacidade Interna da Cabina</b>	08 pessoas - 560 kg		
<b>Velocidade Nominal do Carro</b>	105 m/min		
<b>Sistema de abertura de portas</b>	Abertura Lateral		

**Parágrafo Segundo:** Os serviços de modernização abrangem as seguintes configurações:

- 1) Elevadores instalados no prédio da Rua dos Goitacazes:





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

1.1. Elevadores operando na modalidade “*quadrúplex*”, com opção de conversão para modalidades “*simplex*” e “*triplex*”. Para haver esta possibilidade, devem ser instaladas quatro colunas de botoeiras, uma para cada um dos elevadores;

1.2. Integração dos 4 (quatro) elevadores através de sistema informatizado de gerenciamento (software específico) a ser fornecido e instalado pela CONTRATADA em sala específica ou na portaria da edificação, a ser definido. O microcomputador será disponibilizado pelo CONTRATANTE.

#### 2) Elevadores instalados no prédio da Rua Curitiba:

2.1. Elevadores operando na modalidade “*triplex*”, com opção de conversão para modalidades “*simplex*” e “*duplex*”. Para haver esta possibilidade, devem ser instaladas três colunas de botoeiras, uma para cada um dos elevadores;

2.2. Integração dos 3 (três) elevadores através de sistema informatizado de gerenciamento (software específico) a ser fornecido e instalado pela CONTRATADA em sala específica ou na portaria da edificação, a ser definido. O microcomputador será disponibilizado pelo CONTRATANTE.

**Parágrafo Terceiro:** Os elevadores novos e modernizados deverão conter todas as informações técnicas, recursos e dispositivos que possibilitem que sua manutenção futura possa vir a ser executada por terceiros, sendo terminantemente vedado o fornecimento de quadros de comando, que, para sua operação e/ou configuração de parâmetros, dependam de “hardware” ou “softwares” especiais, não fornecidos, a exemplo de teclados remotos, senhas e validações. Qualquer equipamento e/ou “software” necessário ao seguro e bom funcionamento dos elevadores, a ser fornecido e instalado nos quadros de comando pela CONTRATADA, fica transferido para o CONTRATANTE, em definitivo, para uso exclusivo nos elevadores, independentemente de eventual celebração futura de contrato de manutenção com outra empresa que não seja a fornecedora dos equipamentos/elevadores.

### **CLÁUSULA SEGUNDA DO REGIME DE EXECUÇÃO:**

Os serviços serão contratados para execução indireta, em regime de empreitada por preço global, na forma deste contrato, obedecendo, integralmente, às especificações e demais elementos fornecidos pelo CONTRATANTE e integrantes da proposta da CONTRATADA, no que não colidir com este contrato.

### **CLÁUSULA TERCEIRA DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

A CONTRATADA deverá elaborar e fornecer projeto executivo em até 60 (sessenta) dias corridos, contados da data estabelecida na ordem de início emitida pelo CONTRATANTE, que contenha todas as características dimensionais e funcionais relevantes dos elevadores a serem modernizados (dimensões de cabinas, posição de cabinas em relação a pavimentos, dimensões de portas, parâmetros de desempenho, diagramas elétricos etc.), bem como o detalhamento da infraestrutura civil e elétrica executada.

**Parágrafo Primeiro:** A CONTRATADA deverá fornecer o(s) diagrama(s) dos quadros elétricos e catálogo/diagrama elétrico dos quadros de comando,



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

bem como se responsabilizar por realizar toda a infraestrutura prevista na modernização dos elevadores, inclusive civil, mecânica e elétrica, etc.

**Parágrafo Segundo:** A modernização e atualização tecnológica dos elevadores deverá atender à legislação vigente que regulamenta o transporte vertical em edifícios, em especial a ABNT NBR NM207, NBR NM-313, NBR15597, Lei Municipal nº 7.647, de 23 de fevereiro de 1999 e Decreto Municipal nº 10.042, de 28 de outubro de 1999. A CONTRATADA se sujeita a submeter componentes a ensaios previstos na Norma NM 207:1999, para comprovação de conformidade.

**Parágrafo Terceiro:** A CONTRATADA se obriga a executar os serviços objeto desta contratação de acordo com as normas técnicas vigentes, podendo a fiscalização recusar os serviços que não atenderem a tal requisito, ficando, nesta hipótese, obrigada a refazê-los e a fornecer todo o material gasto, sem nenhum custo adicional para a CONTRATANTE e dentro dos mesmos prazos pactuados.

**Parágrafo Quarto:** Todos os acabamentos deverão ser convenientemente protegidos durante a execução do serviço, ficando exclusivamente sob a responsabilidade da CONTRATADA a reparação de quaisquer danos causados aos mesmos, decorrentes da falta de proteção ou imprudência.

**Parágrafo Quinto:** A CONTRATADA deverá seguir estritamente todas as normas de segurança do trabalho, devendo, ainda, providenciar proteção dos vãos das portas, por meio de “biombos” em placas de madeira, dotadas de portinhola e cadeado em todos os pavimentos do elevador que estiver sob intervenção, de forma a impedir o risco de queda de pessoas na caixa de corrida.

**Parágrafo Sexto:** Deverá ser instalado pela CONTRATADA o software para o sistema de controle dos elevadores, compatibilizando os elevadores modernizados de acordo com as configurações requeridas nos itens indicados na Cláusula Primeira deste contrato.

**Parágrafo Sétimo:** A CONTRATADA deverá realizar os seguintes serviços complementares: equalização dos cabos de tração; marcação da zona de nivelamento do carro no cabo do limitador; pintura do protetor de soleira; limpeza e lubrificação das guias de cabina e contrapeso e revisão da fixação das mesmas; revisão completa dos para-choques de cabina e contrapeso, com abastecimento de nova carga de óleo hidráulico; teste dos freios conforme prevê o “ANEXO D” da norma NM 207:1999.

**Parágrafo Oitavo:** A CONTRATADA deverá realizar ainda a revisão mecânica e elétrica completa das máquinas de tração e acessórios, com: eliminação de vazamentos; substituição de lubrificantes; medição de isolamento das bobinas dos motores; limpeza de terminais e contatos elétricos; substituição das bobinas e sapatas etc.

**Parágrafo Nono:** Ao término dos serviços, todos os locais deverão estar limpos e com todas as ligações provisórias desfeitas.

**Parágrafo Décimo:** Os bens ou insumos entregues ao



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

órgão adjudicante deverão ser novos, devidamente embalados e em perfeitas condições de armazenamento e uso, sob pena de recusa ao recebimento.

#### CLÁUSULA QUARTA DO CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO:

A CONTRATADA deverá submeter ao CONTRATANTE, em até 20(vinte) dias corridos da assinatura, a proposta do cronograma físico-financeiro detalhado em etapas para que seja analisado. O CONTRATANTE verificará se a curva de desembolso respeita o formato de curva em “S” sem distorções e de forma contínua, se há compatibilidade entre os valores desembolsados e os serviços fisicamente executados e se são respeitados os limites de desembolso indicados na tabela 2 e nas regras abaixo:

- a) A parcela referente à entrega do Projeto Executivo não pode representar valor maior que 1 (um) por cento do valor total dos trabalhos de modernização;
- b) O valor total desembolsado até a entrega de cada um dos elevadores modernizados não pode ser superior, em relação ao valor total da modernização, aos seguintes percentuais:

**Tabela 1 - Limites de desembolso conforme evolução dos trabalhos**

Equipamento Modernizado	Goitacazes - Lote 1	Curitiba - Lote 2
1º Elevador	20%	29%
2º Elevador	40%	60%
3º Elevador	70%	90%
4º Elevador	90%	-

**Parágrafo Primeiro:** Os 10% (dez por cento) remanescentes, para cada um dos lotes, serão devidamente pagos após o recebimento definitivo dos equipamentos.

**Parágrafo Segundo:** Os percentuais a serem desembolsados, em cada etapa, serão definidos posteriormente, de acordo com a ordem de execução do serviço pela CONTRATADA e em comum acordo com o CONTRATANTE. Ficará a critério da CONTRATADA a antecipação dos serviços e entrega antes dos prazos pactuados, sendo certo que os pagamentos serão efetuados seguindo o cronograma.

#### CLÁUSULA QUINTA DOS PRAZOS E HORÁRIOS:

A CONTRATADA deverá iniciar os serviços de modernização imediatamente após a ordem de início emitida pelo CONTRATANTE, devendo observar os horários abaixo indicados, podendo ocorrer em períodos diversos do previstos, desde que previamente autorizado pela fiscalização, a saber:

- a) entrega e retirada de materiais em dias úteis de 8h às 18 horas;
- b) montagens e desmontagens deverão ser realizadas nos finais de semana e feriados, ou:
  - b.1) sem geração de ruído: dias úteis, de 08:00 às 18:00 horas;



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

b.2) com geração de ruído (marteletoes, parafusadeiras, etc): a partir das 19:00 horas dos dias úteis.

**Parágrafo Primeiro:** A CONTRATADA deverá observar os prazos abaixo para entrega dos documentos, a saber:

DOCUMENTOS		PRAZO DE APRESENTAÇÃO
DESCRIÇÃO	LOCAL DE ENTREGA	
Anotação de Responsabilidade Técnica (ART/CREA-MG)	SEGPRES	20 (vinte) dias corridos após o início dos trabalhos
Seguro de Responsabilidade Civil e Acidentes Pessoais	SEGPRES	
Cronograma Físico / Financeiro	SEGPRES	
Garantia Contratual	SEGPRES	
Projeto Executivo de modernização	SEGPRES	60 (sessenta) dias corridos após o início dos trabalhos
* SEGPRES - Secretaria de Gestão Predial: Rua Desembargador Drummond, 41. 6º andar, bairro Serra/Belo Horizonte-MG CEP: 30220-030		

**Parágrafo Segundo:** Os prazos máximos previstos para os trabalhos de modernização serão de 20 (vinte) meses para os elevadores localizados na Rua dos Goitacazes, 1475 (**LOTE 01**) e de 15 (quinze) meses para os elevadores localizados no prédio da Curitiba, 835 (**LOTE 02**), contados da data de início dos serviços, conforme descritos nas tabelas abaixo:

LOTE 01	
Elevadores instalados no prédio da Rua Goitacazes	Prazo para entrega do elevador modernizado
Primeiro elevador	270 dias corridos
Segundo elevador	360 dias corridos
Terceiro elevador	450 dias corridos
Quarto elevador	600 dias corridos

LOTE 02	
Elevadores instalados no prédio da Rua Curitiba	Prazo para entrega do elevador modernizado
Primeiro elevador	270 dias corridos



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

Segundo elevador	330 dias corridos
Terceiro elevador	450 dias corridos

**Parágrafo Terceiro:** Os prazos máximos para finalização dos trabalhos poderão ser prorrogados, desde que seja apresentada justificativa para sua prorrogação e que essa seja aceita pelo gestor e pelo fiscal do contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA DO REAPROVEITAMENTO DE COMPONENTES:**

Após adequações às normas aplicáveis, há a possibilidade de reaproveitamento de determinados componentes dos elevadores atuais, os quais deverão ser previamente inspecionados e certificados pela CONTRATADA. A análise deverá contemplar a revisão geral de tais componentes (testes, limpeza, ajustes, lubrificações, pinturas, e no caso de estruturas metálicas, em zarcão antioxidante, etc.), de forma que não serão aceitos equipamentos com ruídos anormais ou falhas, mesmo que sejam oriundos destes componentes reaproveitados, a saber:

- a) Máquina de Tração;
- b) Estrutura de contrapeso (travessas superiores, inferiores e longarinas);
- c) Estrutura de cabina (plataforma, travessas superiores e inferiores e longarinas);
- d) Guias de contrapeso e cabina e acessórios de fixação;
- e) Para-choques do contrapeso e cabina (instalado no poço);
- f) Limitador de velocidade e cabos do limitador;
- g) Cabo de aço e polia (apenas para os elevadores da Goitacazes – LOTE 1).

**Parágrafo Primeiro:** Os itens relacionados podem ser reaproveitados nos casos em que estejam em conformidade, ou que possam ser adequados, com as normas técnicas e apresentem bom estado de conservação.

**Parágrafo Segundo:** Os itens relacionados poderão não ser reaproveitados, de acordo com o projeto apresentado pela CONTRATADA e sob aprovação da fiscalização, sem que incorra em acréscimos financeiros ao CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA DO SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL E ACIDENTES PESSOAIS:**

A CONTRATADA deverá apresentar apólice de seguro, cuja vigência deverá compreender toda a vigência do contrato e abrangerá as seguintes coberturas mínimas:

- Responsabilidade Civil Geral / Cruzada - LMI R\$500.000,00 (quinhentos mil reais).
- Morte ou Invalidez permanente de qualquer empregado da CONTRATADA vitimado em decorrência da execução contratual. O valor deverá corresponder, no mínimo, à cobertura do seguro devido em grupo estabelecido na Convenção Coletiva de Trabalho, vigente, do **SINDUSCON-MG** (Sindicato da Indústria da Construção Civil).
- Propriedade circunvizinha – LMI de R\$500.000,00 (quinhentos mil reais)



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

**Parágrafo Primeiro:** A cobertura do seguro deverá abranger toda a vigência do contrato, devendo ser renovada em eventuais prorrogações de vigência contratual, sendo certo que o inadimplemento na apresentação das apólices por parte da CONTRATADA poderá ensejar a rescisão contratual, com aplicação de demais sanções cabíveis.

**Parágrafo Segundo:** Poderão ser introduzidas alterações nos termos do seguro, desde que previamente aprovadas pelo CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA OITAVA DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS:**

O recebimento provisório dos serviços ocorrerá mensalmente após medição e aceitação das etapas executadas nos serviços de modernização. Caberá ao fiscal a verificação e conferência no tocante à conformidade com o serviço e à qualidade do trabalho realizado. A fiscalização, aceitando a entrega do serviço, como forma de receber provisoriamente, autorizará a emissão de nota fiscal correspondente à etapa recebida.

**Parágrafo Primeiro:** O recebimento definitivo dos serviços de modernização ocorrerá em até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento provisório da última parcela dos serviços, por comissão constituída de, no mínimo, 3 (três) membros, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após vistoria que comprove a adequação da execução aos termos contratuais.

**Parágrafo Segundo:** A critério da fiscalização, quaisquer trabalhos executados que não satisfaçam às exigências desta especificação e às condições contratuais poderão ser impugnados, sendo certo que o pagamento poderá ser suspenso caso fique comprovada a imperfeição dos serviços ou a execução em desacordo com as solicitações do CONTRATANTE, em cuja hipótese os pagamentos retidos não sofrerão qualquer reajuste.

**Parágrafo Terceiro:** A CONTRATADA ficará obrigada a corrigir, total ou parcialmente, às suas expensas, o serviço prestado com vício, defeito ou incorreção, seja decorrente de execução irregular ou do emprego de peças ou materiais inadequados.

### **CLÁUSULA NONA DOS PREÇOS:**

Pelos serviços de modernização dos elevadores, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$...... (..... reais), conforme cronograma físico-financeiro apresentado pela CONTRATADA e aprovado pelo gestor do contrato, que passa a fazer parte deste contrato, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais estando nele incluídos todos os custos inerentes ao fornecimento de equipamentos e componentes e suas respectivas instalações, desinstalações e descartes de peças substituídas e dos itens inservíveis, assistência técnica e todos os custos necessários para executar os serviços tais como: tributos, encargos sócias, fretes, seguros, hospedagens, alimentação, bem como, quaisquer outros custos que incidam sobre o pleno fornecimento do objeto, sem ônus adicional para o CONTRATANTE, a saber:

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO****Secretaria de Licitações e Contratos**

Tomada de Preços 01/2021

<b>LOTE 01</b>						
<b>Parcela</b>	<b>Equipamento</b>	<b>Item</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Projeto Executivo	Todos os elevadores	Projeto Executivo(1)	Serv.	1		
<b>Valor total do projeto executivo (a)</b>						
Modernização	Elevadores da Rua dos Goitacazes	Serviço(2)	Serv.	4		
<b>Valor da modernização (b)</b>						
<b>VALOR TOTAL DA MODERNIZAÇÃO (a+b)</b>						

<b>LOTE 02</b>						
<b>Parcela</b>	<b>Equipamento</b>	<b>Item</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Projeto Executivo	Todos os elevadores	Projeto Executivo(1)	Serv.	1		
<b>Valor total do projeto executivo (a)</b>						
Modernização	Elevadores da Rua Curitiba	Serviço(2)	Serv.	3		
<b>Valor da modernização (b)</b>						
<b>VALOR GLOBAL</b>						

**Parágrafo Primeiro:** O valor devido será pago conforme cronograma físico-financeiro apresentado pela CONTRATADA e aprovado pelo gestor do contrato, que passará a fazer parte do presente contrato.

**Parágrafo Segundo:** As complementações e acessórios por acaso omitidos no projeto básico, mas implícitos e necessários ao perfeito e completo funcionamento de todas as instalações, máquinas, equipamentos e aparelhos, não poderão, jamais, constituir pretexto para a CONTRATADA pretender cobrar "serviços extras" e/ou alterar a composição de preços unitários básica, porquanto ela é considerada, inapelavelmente, como altamente especializada nas obras e serviços em questão.

**CLÁUSULA DÉCIMA  
DO REAJUSTE:**

Os preços inicialmente contratados poderão ser





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

reajustados, a pedido da CONTRATADA, observando o interregno mínimo de 1 (um) ano, contando-se o prazo a partir da data limite estabelecida para apresentação da proposta (ou do orçamento a que a proposta se refere), nos termos do Art. 3º, da Lei n. 10.192 de 14/02/2001, limitado o reajuste ao menor dos seguintes índices: INPC, IPCA (ambos do Instituto Brasileiro de Geografia Estatística), IGPDI, da Fundação Getúlio Vargas, ou outro que os substitua, o que for mais favorável ao CONTRATANTE, sem prejuízo da necessária negociação pelo gestor com vistas à obtenção de condição mais vantajosa ao CONTRATANTE.

**Parágrafo Único:** Os custos com parcelas que, na época da licitação, eram plenamente previsíveis, porque próprios do objeto, ainda que não discriminados no edital e seus anexos, não ensejarão a renegociação da contratação com a Administração, conforme entendimento esposto pelo CSJT no processo CSJT-PP-10554-13.2016.5.90.0000.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As despesas com o presente contrato correrão à conta dos recursos orçamentários próprios, por meio da verba PTRES xxxxxx-xxxxxx e Nota de Empenho 2021NExxxxxx, emitida em xx de xxxxx de xxxx pelo CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DO PAGAMENTO:**

A CONTRATADA apresentará, mensalmente, até a conclusão dos serviços de modernização, a Nota Fiscal ou Fatura em Reais relativa aos serviços prestados em consonância com o cronograma físico-financeiro, respeitando-se o limite de pagamento até os marcos estabelecidos. Após aprovação pela fiscalização, a Nota Fiscal ou Fatura relativa aos serviços efetivamente prestados será paga em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal pela Fiscalização, para serviços cujos valores ultrapassem o limite que trata o inciso II do art. 24 da lei 8666/93 e em até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório, para serviços cujos valores não ultrapassem o limite acima mencionado, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras.

**Parágrafo Primeiro:** As notas fiscais deverão ser encaminhadas para a Secretaria de Gestão Predial. Caso haja determinação em contrário, a CONTRATADA será comunicada para realizar as devidas adequações.

**Parágrafo Segundo:** Qualquer pedido de alteração da conta corrente da CONTRATADA, para fins de pagamento, deverá ser comunicado expressamente à Secretaria de Liquidação e Pagamento de Despesas do CONTRATANTE, observando-se o prazo limite para quitação da despesa, sendo vedada a indicação de múltiplas contas, para fins de escolha do CONTRATANTE sobre qual delas deverá recair o respectivo crédito.

**Parágrafo Terceiro:** O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

**Parágrafo Quarto:** Ocorrendo erros na apresentação da nota fiscal, esta será devolvida à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o atraso decorrente desse fato implicará em postergação da data do pagamento por igual número de dias, sem que isto gere encargos financeiros para o CONTRATANTE.

**Parágrafo Quinto:** Quando da emissão da Nota de Empenho e da Ordem de Pagamento, serão verificados os documentos comprobatórios de situação regular para com a Receita Federal por meio de Certidão Unificada (Portaria MF 358/2014), FGTS, Justiça do Trabalho (CNDT), apresentados em atendimento às exigências de habilitação, bem como para com o CADIN (Cadastro Informativo dos créditos não quitados de órgãos e entidades federais). Nesta oportunidade também será verificada a situação cadastral junto ao SICAF e ao CEIS (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CNJ/CGU), ao CNJ (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa) e ao TCU (Lista de Inidôneos do TCU). Se algum desses documentos estiver com a validade expirada, a CONTRATADA será notificada para regularizar a documentação, ou indicar o fato impeditivo do cumprimento da obrigação, no prazo de até 30 (trinta) dias, sob pena de restar caracterizado o descumprimento do contrato.

**Parágrafo Sexto:** Ocorrendo atraso no pagamento, por motivo a que não tiver dado causa e para o qual não tenha contribuído a CONTRATADA, o CONTRATANTE, quando do respectivo pagamento, incidirá juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês, apurados de forma simples e *pro rata die*, e, após decorridos mais de 30 (trinta) dias, atualizará o valor devido com base no índice mensal do IPC-A/IBGE, *pro rata die*.

**Parágrafo Sétimo:** Considerar-se-á como data de pagamento o dia da emissão da ordem bancária.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DA VIGÊNCIA:

O presente contrato terá vigência de 36 (trinta e seis) meses, a partir da data da sua assinatura, sem prejuízo da completa validade da garantia do objeto.

**Parágrafo Primeiro:** O presente contrato será regido até sua extinção pela Lei n. 8.666/93, nos termos do art. 191, parágrafo único, da Lei n. 14.133/2021.

**Parágrafo Segundo:** É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que tenha, entre seus empregados colocados à disposição deste Regional para o exercício de funções de chefia, pessoas que incidam nas vedações dos arts. 1º e 2º da Resolução 156/12 do Conselho Nacional de Justiça e na Portaria 23/13 do TRT3ª Região.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DA GARANTIA TÉCNICA:

O período de garantia deverá ser de 12 (doze) meses, a partir do recebimento definitivo de todos os trabalhos de modernização, independentemente de sua utilização, composto de 03 (três) meses de garantia legal e de 09 (nove) meses de garantia estendida, com cobertura total de peças utilizadas na modernização, bem como, de todos os componentes



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

aproveitados, excetuando-se aqueles eventualmente danificados por atos de vandalismo, uso inadequado ou infiltração de água, ressalvados os casos em que a CONTRATADA tenha dado causa ao dano.

**Parágrafo Único:** Apesar de alguns elevadores modernizados estarem disponíveis para uso antes do recebimento definitivo, não será considerada como finalizada a modernização destes para início do prazo de garantia. Há etapas ao final dos trabalhos que podem ser atribuídas à modernização de todos os equipamentos e que devem ser finalizados para início da garantia.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DA GARANTIA À EXECUÇÃO:**

A CONTRATADA deverá prestar garantia à execução, a favor do CONTRATANTE, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, conforme § 2º do art. 56 da Lei 8.666/93, que deverá ser providenciada no prazo de até 20 (vinte) dias corridos, contados do início dos serviços pela CONTRATADA, sob pena de ser-lhe imputadas as sanções previstas neste contrato e na legislação vigente, podendo a CONTRATADA optar por uma das seguintes modalidades:

- a) caução em dinheiro, devendo o depósito ser efetuado junto à Caixa Econômica Federal, mediante depósito identificado a crédito do CONTRATANTE, em conta específica com correção monetária;
- b) caução em títulos da dívida pública, emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;
- c) seguro garantia, em conformidade com as condições estabelecidas na Circular SUSEP 477/2013;
- d) fiança bancária, devendo constar expressa renúncia do fiador aos benefícios previstos no artigo 827 do Código Civil.

**Parágrafo Primeiro:** A garantia terá validade durante o período de vigência do contrato e enquanto perdurarem as obrigações assumidas pela CONTRATADA, devendo ser renovada a cada prorrogação e ter o seu valor atualizado ou readequado nas mesmas condições do contrato.

**Parágrafo Segundo:** Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, pelo CONTRATANTE, para compensação de prejuízo causado no decorrer da execução contratual por conduta da CONTRATADA, esta deverá proceder à respectiva reposição no prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados da data em que tiver sido notificada.

**Parágrafo Terceiro:** A garantia prestada, qualquer que seja a modalidade escolhida, responderá pelo pagamento de prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas; prejuízos causados à Administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato; multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à CONTRATADA e obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela CONTRATADA.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

**Parágrafo Quarto:** Após a execução do contrato, constatado o regular cumprimento de todas as obrigações a cargo da CONTRATADA, a garantia por ela prestada será liberada ou restituída e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente, deduzidos eventuais valores devidos ao CONTRATANTE. Caso seja adotada a modalidade “caução”, e esta não seja utilizada, o valor será devolvido em até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento definitivo da última parcela dos serviços.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

São obrigações do CONTRATANTE:

- a) Efetuar os pagamentos devidos na medida da execução dos serviços, nos prazos determinados, observando os requisitos legais e contratuais aplicáveis;
- b) Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, justificando as razões da recusa;
- c) Notificar a CONTRATADA, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução de serviços;
- d) Impedir que pessoas não autorizadas pela CONTRATADA, sob qualquer pretexto, efetuem intervenção técnica nos elevadores novos e modernizados enquanto os elevadores estiverem sob responsabilidade da CONTRATADA;
- e) Resguardar a casa de máquinas e seu acesso, a caixa de corrida e o poço, impedindo utilização estranha a sua finalidade;
- f) Providenciar a alimentação elétrica até a entrada da chave geral do elevador, localizada na casa de máquinas;
- g) Providenciar a assistência técnica do extintor de incêndio específico para a casa de máquinas dos elevadores;
- h) Fiscalizar, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº.8.666/93, o cumprimento das obrigações contratuais assumidas pela CONTRATADA, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pelo CONTRATANTE, não devem ser interrompidos;
- i) Proporcionar à CONTRATADA todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, bem como permitir ao pessoal técnico da CONTRATADA o livre acesso aos locais de entrega de materiais e de prestação dos serviços, respeitadas as normas internas do TRT3, nos dias e horários programados;
- j) Fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitados pela CONTRATADA;
- k) Rejeitar as peças e serviços que estiverem em desacordo com as especificações previstas no Edital e neste contrato, e notificar a CONTRATADA para que refaça os serviços ou reponha as peças;
- l) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- m) Providenciar área de, aproximadamente, 10m<sup>2</sup> para armazenagem de materiais que serão utilizados nos serviços de modernização. A delimitação da área de armazenagem de materiais com tapumes ou divisórias é de responsabilidade da CONTRATADA;
- n) Verificar as comprovações e declarações da CONTRATADA por ocasião da celebração do contrato e aditamentos decorrentes de:
  - n.1) regularidade fiscal federal (art. 193, Lei n. 5.172/66);



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

- n.2) regularidade com a Seguridade Social (INSS – art. 195, § 3º, CF 1988);
- n.3) regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS – art. 2º, Lei n. 9.012/95);
- n.4) consulta ao CADIN (art. 6º, III, da Lei n. 10.520/2002 e Acórdãos do TCU n. 1134/2017 – Plenário; 2927/2010 – Plenário; 445/2009 – Plenário; 7832/2010 – 1ª Câmara; e 6246/2010 - 2ª Câmara);
- n.5) regularidade trabalhista (Lei n. 12.440/11);
- n.6) declaração de cumprimento aos termos da Lei n. 9.854/99 (Proteção ao Trabalho do Menor); e
- n.7) verificação de eventual proibição para contratar com a Administração por meio de consulta nos seguintes sistemas:
  - n.7.1) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<http://www.portaltransparencia.gov.br>);
  - n.7.2) Lista de Inidôneos do Tribunal de Contas da União (<http://portal2.tcu.gov.br>);
  - n.7.3) Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF;
  - n.7.4) Conselho Nacional de Justiça – CNJ (<http://www.cnj.jus.br>).

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

A CONTRATADA se obriga a zelar pela qualidade dos serviços executados, mantendo durante todo o período do contrato as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação. Se, no decorrer da vigência do contrato, comprovar-se a má qualidade dos serviços prestados, obriga-se a CONTRATADA a substituí-los ou refazê-los, sem qualquer ônus adicional para o CONTRATANTE.

#### **Parágrafo Primeiro:** A CONTRATADA se obriga ainda

a:

- a) Executar os serviços mediante profissionais devidamente habilitados e exclusivamente com vínculo formal com a CONTRATADA, com garantia de todos os direitos trabalhistas e previdenciários aplicáveis;
- b) Prover os profissionais de uniforme e crachás de identificação com foto, devendo no uniforme estar estampada a logomarca da CONTRATADA;
- c) Fornecer aos profissionais equipamentos de proteção individual, necessários e suficientes para a execução segura dos serviços e em conformidade com normativos técnicos e legais aplicáveis à segurança do trabalho;
- d) Prover os profissionais de todo o material necessário e suficiente para a correta execução dos serviços de instalação e assistência técnica, sem ônus adicional ao CONTRATANTE;
- e) Assumir inteira responsabilidade por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus funcionários e/ou subcontratados relacionados à prestação dos serviços. Manter o local da obra permanentemente sinalizado, com indicativo de obra, de forma a alertar servidores e usuários dos imóveis;
- f) Diligenciar para que seus funcionários tratem com urbanidade os servidores, magistrados e visitantes do CONTRATANTE;
- g) Reparar prontamente avarias ou danos eventualmente causados por seus funcionários aos bens do CONTRATANTE ou de terceiros;
- h) Aplicar com celeridade medidas cabíveis em caso de faltas disciplinares que seus funcionários ou



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

- subcontratados venham a cometer no desempenho de suas funções, podendo o CONTRATANTE exigir a retirada daqueles cuja condutas sejam julgadas inconvenientes;
- i) Instalar equipamentos e componentes novos e, quando aplicável, compatíveis com itens aproveitáveis, sendo vedada a utilização de recondicionados;
  - j) Especificar e instalar equipamentos e componentes cuja reposição seja disponível no mercado nacional;
  - k) Manter, durante o serviço de modernização, a porta da casa de máquinas trancada na ausência de profissional em seu interior ou em períodos diversos da execução de quaisquer serviços;
  - l) Manter em seu estoque materiais de reposição e consumo regular no serviço de assistência técnica, tais como: fusíveis, lâmpadas, escovas, terminais, correias, estopas, solventes, graxas, óleos lubrificantes, lixas, pincéis, produtos de limpeza e congêneres;
  - m) Manter, durante o programa de assistência técnica, o poço, a caixa de corrida e a casa de máquina limpos e livres de objetos e materiais estranhos a sua finalidade;
  - n) Manter na casa de máquinas, em local acessível, diagramas elétricos e lógicos dos elevadores;
  - o) Notificar imediatamente à fiscalização ocorrências de descumprimento de normas de utilização e segurança por parte de usuários, bem como de vandalismo, uso inadequado ou infiltração de água que possam resultar em dano a quaisquer dos sistemas que compõem os elevadores;
  - p) Notificar imediatamente à fiscalização fatos supervenientes à formalização contratual, ou alheios a esta, que afetem ou possam afetar a regular entrega das parcelas do objeto contratado ou o cumprimento de quaisquer das demais obrigações assumidas;
  - q) Prestar, durante a vigência do contrato, nos prazos solicitados, os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização, e respostas a notificações;
  - r) Assumir a responsabilidade que lhe for cabível pelo recolhimento de encargos fiscais, taxas comerciais, tributos e contribuições que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto contratado;
  - s) Cumprir, na execução do contrato, o disposto em legislação federal, estadual e municipal (notadamente na Lei n. 7.647/1999 do Município de Belo Horizonte e suas alterações), aplicável ao objeto da presente licitação, bem como atender rigorosamente às normas técnicas e de segurança atinentes;
  - t) Fornecer números telefônicos (inclusive celulares) e endereços eletrônicos do preposto responsável pela manutenção e modernização dos equipamentos, para contato do CONTRATANTE, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isso gere qualquer custo adicional;
  - u) Providenciar junto ao CREA a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART dos serviços, em até 20 (vinte) dias corridos após o início dos trabalhos, apresentando para a fiscalização a respectiva via e arcando com todas as despesas referentes a taxas, impostos, emolumentos e demais gastos que se fizerem necessárias ao correto desenvolvimento dos trabalhos, não cabendo o repasse destes valores ao CONTRATANTE;
  - v) Apresentar ao CONTRATANTE, sempre que exigido, a respectiva Carteira Profissional e demais documentos relativos aos empregados alocados no contrato;
  - w) Assumir, objetivamente, inteira responsabilidade civil e administrativa pelo fornecimento do objeto contratual, correndo por sua conta os ônus inerentes ao serviço prestado, tais como: encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributos, taxas, licenças, férias e documentos concernentes à contratação, inclusive seguros contra acidentes de trabalho, bem como indenizações e/ou pensões decorrentes de todo e qualquer dano pessoal e material causado, voluntária ou involuntariamente, por seus prepostos durante e/ou em decorrência da execução de serviços contratados, providenciando imediata reparação dos prejuízos impostos ao CONTRATANTE ou a terceiros, inclusive, se houver, as despesas com custas judiciais e





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

- honorários advocatícios;
- x) Comunicar oficialmente ao CONTRATANTE eventual atraso ou paralisação dos serviços, apresentando justificativas para análise e deliberação da fiscalização, com vistas à aplicação de penalidades;
  - y) Corrigir, total ou parcialmente, às suas expensas, o serviço prestado com vício, defeito ou incorreção, seja decorrente de execução irregular ou do emprego de peças ou materiais inadequados;
  - z) Manter atualizado seu cadastro de contato com endereço, telefone e endereço eletrônico, durante toda a vigência do acordo administrativo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE:**

A supervisão do cumprimento pela CONTRATADA dos requisitos de sustentabilidade ficará a cargo do gestor e do fiscal do contrato.

**Parágrafo Único:** Em observância aos quesitos de sustentabilidade, deverão ser atendidos, no que couber, as exigências da Lei nº 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), as regras do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho (especialmente subitem 5.3) e das demais legislações específicas, com destaque:

- a) Utilização de materiais que sejam reciclados, reutilizáveis ou biodegradáveis, e que reduzam a necessidade de manutenção, conforme determina o Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA);
- b) Descarte de peças e materiais em observância à política de responsabilidade socioambiental do órgão;
- c) Utilização de equipamentos com baixo consumo energético e baixa emissão de ruído;
- d) Observação das normas do INMETRO e da ISO 14000.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA DAS PENALIDADES:**

Garantida ampla e prévia defesa, no caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com o CONTRATANTE, à CONTRATADA poderão ser aplicadas cumulativamente, segundo a extensão da falta cometida e a gravidade da infração, as penalidades permitidas em lei e as constantes deste Instrumento, que são:

- a) multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor da parcela dos serviços em atraso, cabível nos casos de atrasos injustificados de até 30 (trinta) dias, no cumprimento de qualquer dos prazos estabelecidos neste contrato e no Projeto Básico do Edital da Tomada de Preços XX/2021;
- b) multa por inexecução contratual parcial de até 15% (quinze por cento), calculada sobre o valor da parcela dos serviços em atraso, a ser aplicada no atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias;
- c) multa por inexecução contratual parcial de até 15% (quinze por cento), calculada sobre o valor total do contrato, conforme a gravidade da infração, cabível nas demais hipóteses de inexecução contratual;





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

d) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, cabível na rescisão contratual por culpa da CONTRATADA;

e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea “e” desta cláusula.

**Parágrafo Primeiro:** A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia contratual acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento).

**Parágrafo Segundo:** Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificados no § 1º do art. 57 da Lei 8.666/93, devendo a solicitação dilatória, sempre por escrito, fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, ser encaminhada ao gestor da contratação e recebida contemporaneamente ao fato que ensejá-la.

**Parágrafo Terceiro:** Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados contemporaneamente à ocorrência do fato impeditivo do cumprimento da obrigação e indevidamente fundamentados, ficando a critério do CONTRATANTE a aceitação das justificativas apresentadas.

**Parágrafo Quarto:** Nos termos da Lei 12.846/13, a CONTRATADA estará sujeita à responsabilização objetiva administrativa e civil pela prática de atos lesivos previstos na referida Lei contra a administração pública, nacional e estrangeira, praticados em seu interesse ou benefício, exclusivo ou não.

**Parágrafo Quinto:** As penalidades pecuniárias descritas neste contrato, aplicadas após regular processo administrativo em que sejam garantidos o contraditório e a ampla defesa, poderão ser descontadas da garantia contratual, sendo certo que, caso a multa seja superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**Parágrafo Sexto:** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA DA FISCALIZAÇÃO:**

Atuará como gestor deste ajuste, nos termos da Instrução Normativa TRT n. 07/2013, e do art. 67 da Lei 8.666/93, o Secretário de Gestão Predial do CONTRATANTE.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

**Parágrafo Primeiro:** O objeto deste contrato e o perfeito cumprimento das obrigações previstas neste ajuste serão fiscalizados por servidor ocupante do cargo de Chefe da Seção de Instalações e Manutenções de Equipamentos, dando-se ciência à CONTRATADA e à Secretaria de Liquidação e Pagamento de Despesas do CONTRATANTE.

**Parágrafo Segundo:** Caberá ao fiscal do contrato, dentre outras obrigações, fazer contato com a CONTRATADA para solicitar serviços e acompanhar a execução dos serviços. A fiscalização técnica exercida pela Secretaria de Gestão Predial terá, ainda, auxílio de responsáveis administrativos da edificação, que terão a incumbência de realizar o primeiro chamado em caso de falha nos equipamentos, da guarda dos livros, verificação da sinalização obrigatória, da conferência do uso de uniformes e identificação dos funcionários, do registro dos horários de trabalho, da fixação dos selos, etc.

**Parágrafo Terceiro:** O CONTRATANTE poderá realizar a contratação do serviço de assessoramento à fiscalização, em procedimento apartado, para acompanhar diariamente a execução dos serviços de modernização.

**Parágrafo Quarto:** A fiscalização e/ou assessoramento, profissionais habilitados pelo CREA/MG, terá acesso a todos os locais onde serão executados os serviços, inclusive caixa de corrida, poço, casa de máquinas, etc. O acesso se dará, preferencialmente, na presença de técnicos e/ou responsáveis da CONTRATADA.

**Parágrafo Quinto:** O exercício da fiscalização pelo CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA DA SUBCONTRATAÇÃO:**

A CONTRATADA poderá subcontratar apenas serviços técnicos cuja especialização não esteja diretamente ligada às empresas de fabricação, instalação e manutenção de elevadores, como, por exemplo, serviços de obras civis, usinagem, etc.

**Parágrafo Único:** O CONTRATANTE não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, etc.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA DA RESCISÃO:**

O presente contrato poderá ser rescindido:

a) por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Projeto Básico, anexo ao Edital;



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

**Secretaria de Licitações e Contratos**

Tomada de Preços 01/2021

b) amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA  
DO FORO:**

Fica eleito o Foro da Justiça Federal nesta Capital, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

Para constar, e como prova deste ajuste, foi lavrado o presente que, depois de lido e achado conforme, foi assinado pelas partes contratantes, extraindo-se cópias necessárias para documento e controle, fazendo-se publicar no Diário Oficial da União.

Belo Horizonte,

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO  
DA TERCEIRA REGIÃO**  
Sandra Pimentel Mendes  
Diretora-Geral

**(CONTRATADA)**  
**(NOME DO REPRESENTANTE)**

Minuta examinada e aprovada.

Em / /2021

Assessoria Jurídica de Licitações e Contratos  
Portaria GP 05/2020



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

### MINUTA CONTRATUAL REFERENTE À TOMADA DE PREÇOS XX/2021

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA TERCEIRA REGIÃO E A EMPRESA ..... PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE ELEVADORES DE PASSAGEIROS INSTALADOS EM IMÓVEIS QUE ABRIGAM UNIDADES DESTA REGIONAL**

**O TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA TERCEIRA REGIÃO**, CNPJ 01.298.583/0001-41, com sede na Av. Getúlio Vargas, 225, em Belo Horizonte – MG, neste ato representado por sua Diretora-Geral, Sandra Pimentel Mendes, brasileira, casada, portadora da Carteira de Identidade M-1.312.778, expedida pela Secretaria de Segurança Pública de Minas Gerais, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o nº 632.405.056-49, residente e domiciliada em Nova Lima – MG, conforme competência que lhe foi delegada pela Portaria TRT/GP 03/2020 de 02 de janeiro de 2020, em decorrência da nomeação constante da Portaria TRT/GP 06/2020 de 02 de janeiro de 2020, disponibilizadas no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho de 30 de dezembro de 2019, doravante denominado CONTRATANTE, e como CONTRATADA a (**CONTRATADA**), CNPJ (CNPJ), estabelecida na (ENDEREÇO), em (CIDADE) – (ESTADO), neste ato representada por (REPRESENTANTE LEGAL), (NACIONALIDADE), portador da Carteira de Identidade nº (IDENTIDADE), expedida pela (ÓRGÃO EXPEDIDOR), inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o nº (CPF), residente e domiciliado em ....., resolvem firmar o presente contrato, conforme a Tomada de Preços n. xx/2021, Processos e-PAD 28173/2020 e xxxx/2021, regido pelas Leis 8.666/93 e 12.846/13, e pelo Decreto 8.538/2015, legislação complementar e cláusulas seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO:**

O objeto da presente contratação consiste na prestação de serviços de assistência técnica, manutenção corretiva, preventiva, mecânica, elétrica e operacional, de forma contínua e dentro das recomendações especificadas, em elevadores instalados em edifícios do CONTRATANTE, com mão de obra especializada e reposição integral de peças novas e originais, incluindo transporte e instalação, sendo 4 (quatro) elevadores elétricos tipo “passageiro” localizados na Rua dos Goitacazes, 1475 e 3 (três) elevadores elétricos tipo “passageiro” na Rua Curitiba, 835, nesta Capital, conforme normas técnicas vigentes, especificações técnicas constantes do Anexo II do Projeto Básico e demais anexos, constantes do Edital de Licitação referente à Tomada de Preços n. xx/2021 e da Proposta da Contratada em XX de XX de XX, que integram este Termo Contratual, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

**Parágrafo Primeiro:** Por manutenção preventiva, entende-se o conjunto de serviços periódicos realizados com o objetivo de prevenção de falhas, quebras e defeitos, mantendo o elevador em bom funcionamento, de acordo com manuais e normas pertinentes, incluindo a substituição de peças e componentes, se for o caso, devendo ser executados mensalmente, de forma a se privilegiar a continuidade do funcionamento do sistema de elevadores.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

**Parágrafo Segundo:** Por manutenção corretiva, entende-se o conjunto de ações não periódicas tomadas com o intuito de sanar uma falha já ocorrida no sistema de elevadores, colocando-os em perfeitas condições de operação, compreendendo ajustes e reparos necessários, com fornecimento das peças de reposição novas, adequadas e originais.

**Parágrafo Terceiro:** Os serviços serão prestados nas dependências do CONTRATANTE situadas em Belo Horizonte, nos endereços abaixo relacionados, a saber:

<b>Lote 1 – Elevadores da marca THYSSENKRUPP ELEVADORES instalados e em funcionamento em imóveis próprios na Capital</b>		
Endereço	Quant.	Capacidade
Rua dos Goitacazes, 1475	3	12 pessoas
Rua dos Goitacazes, 1475	1	8 pessoas
<b>Lote 2 – Elevadores da marca ATLAS SCHINDLER instalados e em funcionamento em imóveis próprios na capital</b>		
Endereço	Quant.	Capacidade
Rua Curitiba, 835 ( 12 andares)	2	8 pessoas
Rua Curitiba, 835 (11 andares)	1	8 pessoas

**Parágrafo Quarto:** O CONTRATANTE poderá suprimir o serviço de manutenção em qualquer dos equipamentos listados e/ou adicionar o serviço de manutenção em outros equipamentos desta natureza, devendo tal ajuste ser feito por meio de Termo Aditivo, de acordo com os limites previstos na Lei n. 8.666/93. Os valores para os possíveis acréscimos deverão ser negociados entre as partes, respeitando-se o valor inicial atualizado do contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA DO REGIME DE EXECUÇÃO:**

Os serviços serão contratados para execução indireta, em regime de empreitada por preço global, na forma deste contrato, obedecendo, integralmente, às especificações e demais elementos fornecidos pelo CONTRATANTE e integrantes da proposta da CONTRATADA, no que não colidir com este contrato.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

A CONTRATADA deverá executar serviços de assistência técnica, manutenção corretiva, preventiva, mecânica, elétrica e operacional em elevadores comerciais de passageiros, com mão de obra especializada e reposição integral de peças, observando rigorosamente o estabelecido nas especificações técnicas constante do Edital, nas cláusulas contratuais, nas normas técnicas ou recomendações do fabricante dos equipamentos e nas normas técnicas da ABNT, mantendo todas as condições de operação dos equipamentos desta licitação com qualidade e segurança.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

**Parágrafo Primeiro:** A CONTRATADA deverá efetuar, em até 20 (vinte) dias contados da ordem de início emitida pelo CONTRATANTE, a inspeção minuciosa nos elevadores, expedindo Laudo Técnico de Inspeção, elaborado e assinado pelo engenheiro responsável técnico. Com periodicidade anual, a CONTRATADA se compromete ainda a elaborar e encaminhar à fiscalização o Relatório de Inspeção Anual, de acordo com o disposto na legislação Municipal vigente, respeitando rigorosamente conteúdo e prazos previstos.

**Parágrafo Segundo:** Em hipótese alguma será aceito Relatório de Inspeção Anual Genérico sem as devidas inspeções e verificações de funcionamento dos equipamentos. O relatório deverá retratar o real estado de funcionamento dos elevadores e informar todos os pontos de alerta e de intervenção imediata identificados.

**Parágrafo Terceiro:** A CONTRATADA deverá assumir a manutenção dos equipamentos no estado em que se encontram, mesmo que venham a apresentar avarias antes da vigência do presente contrato.

**Parágrafo Quarto:** A CONTRATADA deverá apresentar modelo específico de Relatório de Manutenção Preventiva para cada um dos equipamentos. O envio do Relatório (via e-mail ou Sistema) é condição obrigatória e necessária para realizar o pagamento mensal, sendo certo que as notas fiscais só devem ser emitidas após a aprovação dos relatórios. Os estados de conservação e funcionamento dos elevadores serão comparados com o relatório apresentado, caso o relatório apresente informação divergente ou não condizente com a condição real do equipamento, o serviço não será recebido.

**Parágrafo Quinto:** Nos casos mencionados no parágrafo anterior, a fiscalização comunicará o fato ao preposto da CONTRATADA, que deverá sanar as irregularidades no prazo de 10 (dez) dias úteis, podendo, a fiscalização, em caso de descumprimento dos prazos aplicar as sanções previstas neste contrato.

**Parágrafo Sexto:** A CONTRATADA deverá substituir, às suas expensas, dentro das especificações originais, e sem adaptações, peças e componentes dos equipamentos, desde que a sua necessidade decorra do uso normal.

**Parágrafo Sétimo:** A manutenção dos equipamentos deverá ser feita no local em que estão instalados, não cabendo alegar quaisquer dificuldades. A remoção ou o deslocamento somente serão admitidos após autorização expressa da fiscalização, se imprescindível para diagnóstico de defeitos ou manutenção em oficina da CONTRATADA, que, em tal hipótese, deverá tomar todas as providências administrativas, arcando com os respectivos custos e responsabilizando-se, totalmente, pela integridade e segurança dos equipamentos.

**Parágrafo Oitavo:** Sempre antes de iniciar os serviços, a CONTRATADA se comprometerá a providenciar a adequada sinalização de alerta, “Em Manutenção”, em todos os acessos do equipamento em manutenção, obedecendo todas as normas de segurança que o caso requerer.

**Parágrafo Nono:** O óleo do cárter de cada máquina deverá ser trocado a cada 2 (dois) anos, contando-se a partir do recebimento definitivo dos equipamentos modernizados, ou quando se fizer necessário, ainda que em prazo inferior a 2 (dois)





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

anos.

**Parágrafo Décimo:** Cumpre à CONTRATADA efetuar testes de segurança dentro da periodicidade mínima exigida conforme normatização, legislação em vigor e instruções do fabricante, prevendo-se a realização anual de inspeção e ensaio de limitadores de velocidade e freios de segurança, ensaio dos pára-choques, verificação de desgaste da coroa sem fim e medição da resistência de isolamento dos motores, além de outros testes e ensaios que se fizerem necessários no intuito de se garantir a segurança dos equipamentos.

**Parágrafo Décimo Primeiro:** Durante a execução do contrato, a CONTRATADA deverá procurar manter todos os equipamentos e instalações em condições normais de funcionamento, inclusive as velocidades nominais de operação, de modo a garantir sua continuidade operacional, com eficiência, economia e segurança.

**Parágrafo Décimo Segundo:** Os casos omissos serão definidos pelo CONTRATANTE, de maneira a manter o padrão de qualidade previsto para o objeto contratado. Nenhuma modificação poderá ser feita nas especificações sem autorização expressa da Secretaria de Gestão Predial do CONTRATANTE.

**Parágrafo Décimo Terceiro:** Não fazem parte da cobertura as seguintes peças e componentes, com exceção daqueles já previstos na modernização, a saber:

- a) Instalações de para-raios, janelas, sistema de ventilação ou exaustão forçada adicional, extintores, troca de pisos;
- b) Aqueles oriundos de alterações de características originais ou, no caso de acessórios, substituição por outros de tecnologia mais recente, desde que tais alterações e substituições tenham sido solicitadas pelo CONTRATANTE;
- c) Todos cuja substituição seja necessária face à ocorrência de atos de vandalismo, inundações ou de incêndio, desde que esses não tenham sido originados por falha na manutenção dos elevadores.

**Parágrafo Décimo Quarto:** A cobertura total de peças na assistência técnica contempla, além dos componentes novos a serem empregados na modernização, todos os demais componentes aproveitáveis dos elevadores, excetuando-se aqueles danificados por atos de vandalismo, uso inadequado ou infiltração de água.

**Parágrafo Décimo Quinto:** Caso haja necessidade de execução de serviços extraordinários, não cobertos pelo presente contrato, deverá a CONTRATADA emitir relatório técnico detalhado, contendo a situação em que se encontram os equipamentos, todas as irregularidades observadas, propostas e recomendações para a manutenção corretiva, com detalhamento completo das peças, partes, componentes e mão de obra imprescindíveis para o completo reparo do equipamento/sistema. Será de responsabilidade da fiscalização analisar o relatório, realizar a cotação de preço com, no mínimo, 3 (três) fornecedores e tomar as providências que se fizerem necessárias para a execução do serviço.

**Parágrafo Décimo Sexto:** Os bens ou insumos entregues ao CONTRATANTE deverão ser novos, devidamente embalados e em perfeitas condições de





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

armazenamento e uso, sob pena de recusa ao recebimento.

**Parágrafo Décimo Sétimo:** A CONTRATADA se obriga a executar os serviços objeto desta contratação de acordo com as normas técnicas vigentes, podendo a fiscalização recusar os serviços que não atenderem a tal requisito, ficando, nesta hipótese, obrigada a refazê-los e a fornecer todo o material gasto, sem nenhum custo adicional para a CONTRATANTE e dentro dos mesmos prazos pactuados.

#### **CLÁUSULA QUARTA DOS PRAZOS E HORÁRIOS:**

A CONTRATADA deverá iniciar os serviços de assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva em cada equipamento imediatamente após a ordem de início emitida pelo CONTRATANTE, atendendo às seguintes disposições:

- a) A manutenção preventiva nos elevadores deverá ser realizada mensalmente, de preferência nos dias úteis de 08:00 h às 18:00h. Caso seja necessária a realização de serviços preventivos após as 18:00h ou em finais de semana e feriados, deve ser comunicado à fiscalização com antecedência;
- b) Os atendimentos aos chamados de manutenção corretiva deverão ser realizados em até 3 (três) horas, a partir do chamado, quando realizados em dias úteis até as 17:00 horas. Os chamados corretivos realizados nos feriados, finais de semana ou após as 17:00 horas dos dias úteis deverão ser atendidos até as 10:00h do dia útil subsequente;
- c) Deverá ser prevista a possibilidade de abertura de chamados para manutenção corretiva durante 24 (vinte e quatro) horas por dia, inclusive sábados, domingos ou feriados, quando se fizer necessário, devendo ser atendidos até as 10:00h do dia útil subsequente;
- d) A CONTRATADA deverá manter plantão de emergência, com telefone, 24 horas por dia, de segunda a domingo, destinado ao atendimento de emergência (quando se tratar de chamados para livrar pessoas retidas em cabinas, para casos de acidentes ou em situações excepcionais, onde se constate grave risco de dano iminente à segurança e integridade de pessoas e instalações), com tempo de início de atendimento não superior a 60 (sessenta) minutos a partir de sua comunicação à CONTRATADA.

**Parágrafo Primeiro:** O não cumprimento dos prazos relativos à manutenção corretiva e de emergência estipulados nesta Cláusula, sem a apresentação de justificativa analisada e aceita pela fiscalização do CONTRATANTE, ensejará a aplicação de penalidades à CONTRATADA.

**Parágrafo Segundo:** Durante o chamado de qualquer manutenção corretiva, caso a CONTRATADA verifique a necessidade de prazo maior para execução do reparo, em função do tempo de reposição de peças junto ao fabricante, este prazo deve ser acordado com a fiscalização. Nestes casos, os serviços serão classificados como MANUTENÇÃO PROGRAMADA.

**Parágrafo Terceiro:** A manutenção programada, levando-se sempre em consideração a razoabilidade quanto ao tipo de peça a ser trocada e o serviço a



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

ser realizado, deverá ser agendada de forma que a solução do problema se dê em um prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar do atendimento do chamado. Componentes/peças comuns (Ex. botões, contadoras, relés, correções e roldanas de portas, roletes de guias e de portas, etc.) devem ser trocados em até 1 (um) dia útil. A extrapolação do prazo programado incorrerá em sanções, conforme disposto neste Instrumento. Este prazo poderá ser revisto pela fiscalização, em função da complexidade do serviço a ser realizado e das peças a serem utilizadas.

**Parágrafo Quarto:** A CONTRATADA deverá comunicar com antecedência mínima de 12 (doze) horas sobre a necessidade de intervenção nos elevadores para manutenção em horário fora do estipulado nesta Cláusula. Preferencialmente, atividades corretivas e/ou preventivas que demandem paralisação do equipamento por mais de 2 (duas) horas deverão ser realizadas fora do horário comercial (de 08 às 18 horas).

### **CLÁUSULA QUINTA DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS:**

O recebimento definitivo dos serviços mensais ocorrerá em até 3<sup>o</sup> (terceiro) dia útil do mês seguinte à prestação do serviço, mediante ateste nas notas fiscais mensais, e ficará a cargo do Secretário de Gestão Predial ou do Chefe da Seção de Instalações e Manutenção de Equipamentos do CONTRATANTE, ficando dispensado o recebimento provisório nos termos do art. 13, III, da Instrução Normativa TRT n. 07/2013, devendo ser observados os seguintes itens:

- a) visita mensal para manutenção preventiva realizada e emissão de relatório;
- b) verificação da qualidade do serviço prestado e o perfeito funcionamento das funcionalidades dos equipamentos;
- c) verificação da compatibilidade entre os valores cobrados e os estipulados no Contrato.

**Parágrafo Primeiro:** A critério da fiscalização, quaisquer trabalhos executados que não satisfaçam às exigências desta especificação e às condições contratuais poderão ser impugnados, sendo certo que o pagamento poderá ser suspenso caso fique comprovada a imperfeição dos serviços ou a execução em desacordo com as solicitações do CONTRATANTE, em cuja hipótese os pagamentos retidos não sofrerão qualquer reajuste.

**Parágrafo Segundo:** Se, quando do recebimento dos serviços, ficar constatado o não atendimento às especificações, a CONTRATADA ficará obrigada a refazer os trabalhos rejeitados pela fiscalização, logo após o recebimento da comunicação correspondente, correndo por sua conta, as despesas decorrentes dos referidos serviços.

**Parágrafo Terceiro:** Os padrões de manutenção e funcionamento dos equipamentos para aceitação dos serviços serão aqueles estabelecidos nas principais normas vigentes no país.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

#### **CLÁUSULA SEXTA DO SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL E ACIDENTES PESSOAIS:**

A CONTRATADA deverá apresentar apólice de seguro, cuja vigência deverá compreender toda a vigência do Contrato e abrangerá as seguintes coberturas mínimas:

- Responsabilidade Civil Geral / Cruzada - LMI R\$500.000,00 (quinhentos mil reais).
- Morte ou Invalidez permanente de qualquer empregado da CONTRATADA vitimado em decorrência da execução contratual. O valor deverá corresponder, no mínimo, à cobertura do seguro devido em grupo estabelecido na Convenção Coletiva de Trabalho, vigente, do **SINDUSCON-MG** (Sindicato da Indústria da Construção Civil).
- Propriedade circunvizinha – LMI de R\$500.000,00 (quinhentos mil reais)

**Parágrafo Primeiro:** A cobertura do seguro deverá abranger toda a vigência do contrato, devendo ser renovada em eventuais prorrogações de vigência contratual, sendo certo que o inadimplemento na apresentação das apólices por parte da CONTRATADA poderá ensejar a rescisão contratual, com aplicação de demais sanções cabíveis.

**Parágrafo Segundo:** Poderão ser introduzidas alterações nos termos do seguro, desde que previamente aprovadas pelo CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA DOS PREÇOS:**

Pelos serviços de assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA os valores mensais abaixo indicados, conforme proposta apresentada para a Tomada de Preços n...../2021, que passa a fazer parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição, estando nele incluídos todos os itens e requisitos necessários à total execução dos serviços, tal como mão de obra especializada e peças de reposição novas e originais ou de outros fabricantes consolidados no mercado, incluindo transporte e instalação, além de todos os tributos, encargos sociais, e demais despesas pertinentes, tais como IPI, ICMS, ISS, frete, seguro, hospedagem, alimentação, bem como quaisquer outras despesas que venham a incidir sobre o objeto deste Contrato, sem ônus adicional para o CONTRATANTE, a saber:

<b>LOTE 01</b>			
<b>Imóvel</b>	<b>Qtidade</b>	<b>Valor mensal fora da garantia da modernização</b>	<b>Valor mensal dentro da garantia da modernização</b>
Rua dos Goitacazes, 1475 – 12 pessoas	3		
Rua dos Goitacazes, 1475 – 12 pessoas	1		



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

LOTE 02			
Imóvel	Qtidade	Valor mensal fora da garantia da modernização	Valor mensal dentro da garantia da modernização
Rua Curitiba, 835 – 8 pessoas – 11 paradas	1		
Rua Curitiba, 835 – 8 pessoas – 12 paradas	2		

**Parágrafo Primeiro:** No período em que determinado equipamento estiver paralisado/inoperante, durante as intervenções dos serviços de modernização, não será devido o valor unitário para a manutenção mensal do elevador.

**Parágrafo Segundo:** Dentro do prazo de garantia, mesmo sendo devido um valor menor para as manutenções mensais, ficarão mantidos todos os serviços de assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva com integral reposição de peças.

**Parágrafo Terceiro:** As complementações e acessórios por acaso omitidos no projeto básico, mas implícitos e necessários ao perfeito e completo funcionamento de todas as instalações, máquinas, equipamentos e aparelhos, não poderão, jamais, constituir pretexto para a CONTRATADA pretender cobrar "serviços extras" e/ou alterar a composição de preços unitários básica, porquanto ela é considerada, inapelavelmente, como altamente especializada nas obras e serviços em questão.

**Parágrafo Quarto:** Ao valor devido estão incluídos todos os custos inerentes ao fornecimento de equipamentos e componentes e suas respectivas instalações, desinstalações e descartes de peças substituídas e dos itens inservíveis, assistência técnica e todos os custos necessários para executar os serviços.

#### CLÁUSULA OITAVA DO REAJUSTE:

Os preços inicialmente contratados poderão ser reajustados, a pedido da CONTRATADA, observando o interregno mínimo de 1 (um) ano, contando-se o prazo a partir da data limite estabelecida para apresentação da proposta (ou do orçamento a que a proposta se refere), nos termos do Art. 3º, da Lei n. 10.192 de 14/02/2001, limitado o reajuste ao menor dos seguintes índices: INPC, IPCA (ambos do Instituto Brasileiro de Geografia Estatística), IGPDI, da Fundação Getúlio Vargas, ou outro que os substitua, o que for mais favorável ao CONTRATANTE, sem prejuízo da necessária negociação pelo gestor com vistas à obtenção de condição mais vantajosa ao CONTRATANTE.

**Parágrafo Único:** Os custos com parcelas que, na época da licitação, eram plenamente previsíveis, porque próprios do objeto, ainda que não discriminados no edital e seus anexos, não ensejarão a renegociação da contratação com a Administração, conforme entendimento esposto pelo CSJT no processo CSJT-PP-10554-13.2016.5.90.0000.

#### CLÁUSULA NONA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

As despesas com o presente contrato correrão à conta dos recursos orçamentários próprios, por meio da verba PTRES ..... e Nota de Empenho.....emitida em .....pelo CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA DO PAGAMENTO:**

A CONTRATADA apresentará, mensalmente, Nota Fiscal ou Fatura em Reais, acompanhada do Relatório de Manutenção Preventiva para cada equipamento, relativa aos serviços efetivamente prestados no mês anterior, que, após atestada pelo gestor do contrato, será paga em até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento definitivo dos serviços, para serviços cujos valores ultrapassem o limite que trata o inciso II do art. 24 da lei 8666/93 e em até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento definitivo, para serviços cujos valores não ultrapassem o limite acima mencionado, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada em seu nome ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras.

**Parágrafo Primeiro:** As notas fiscais deverão ser encaminhadas para a Secretaria de Gestão predial. Caso haja determinação em contrário, a CONTRATADA será comunicada para realizar as devidas adequações.

**Parágrafo Segundo:** Em função do fechamento do exercício financeiro, especificamente no mês de dezembro de cada ano de vigência do contrato, poderá ser solicitado a apresentação de nota fiscal proporcional, dos serviços de manutenção, correspondente a 15 (quinze) dias (50% do valor mensal) e deverá ser encaminhada até o dia estabelecido pela fiscalização. A nota fiscal complementar referente ao período remanescente será emitida normalmente nas datas acordadas.

**Parágrafo Terceiro:** Qualquer pedido de alteração da conta corrente da CONTRATADA, para fins de pagamento, deverá ser comunicado expressamente à Secretaria de Liquidação e Pagamento de Despesas do CONTRATANTE, observando o prazo limite para quitação da despesa, sendo vedada a indicação de múltiplas contas, para fins de escolha do CONTRATANTE sobre qual delas deverá recair o respectivo crédito.

**Parágrafo Quarto:** O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

**Parágrafo Quinto:** Ocorrendo erros na apresentação da nota fiscal, esta será devolvida à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o atraso decorrente desse fato implicará em postergação da data do pagamento por igual número de dias, sem que isto gere encargos financeiros para o CONTRATANTE.

**Parágrafo Sexto:** Quando da emissão da Nota de Empenho e da Ordem de Pagamento, serão verificados os documentos comprobatórios de situação regular para com a Receita Federal por meio de Certidão Unificada (Portaria MF 358/2014), FGTS,



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

Justiça do Trabalho (CNDT), apresentados em atendimento às exigências de habilitação, bem como para com o CADIN (Cadastro Informativo dos créditos não quitados de órgãos e entidades federais). Nesta oportunidade também será verificada a situação cadastral junto ao SICAF e ao CEIS (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CNJ/CGU), ao CNJ (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa) e ao TCU (Lista de Inidôneos do TCU). Se algum desses documentos estiver com a validade expirada, a CONTRATADA será notificada para regularizar a documentação, ou indicar o fato impeditivo do cumprimento da obrigação, no prazo de até 30 (trinta) dias, sob pena de restar caracterizado o descumprimento do contrato.

**Parágrafo Sétimo:** Ocorrendo atraso no pagamento, por motivo a que não tiver dado causa e para o qual não tenha contribuído a CONTRATADA, o CONTRATANTE, quando do respectivo pagamento, incidirá juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês, apurados de forma simples e *pro rata die*, e, após decorridos mais de 30 (trinta) dias, atualizará o valor devido com base no índice mensal do IPC-A/IBGE, *pro rata die*.

**Parágrafo Oitavo:** Considerar-se-á como data de pagamento o dia da emissão da ordem bancária.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA VIGÊNCIA:

O presente contrato terá vigência de 36 (trinta e seis) meses, a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado, por interesse do CONTRATANTE, por períodos iguais e sucessivos, limitado a sua duração a 60 (sessenta) meses, nos termos do inciso II do art. 57, da Lei 8.666/93, mediante Termo Aditivo, desde que os serviços estejam sendo prestados dentro dos padrões de qualidade exigidos, sem prejuízo da completa validade da garantia do objeto.

**Parágrafo Primeiro:** O contrato poderá ser prorrogado, desde que justificado por escrito e previamente autorizado pela autoridade competente para celebrar o contrato, observada a vigência do crédito orçamentário, devendo as partes se manifestar sobre o interesse da prorrogação com pelo menos 90 (noventa) dias de antecedência do término da vigência do contrato.

**Parágrafo Segundo:** A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual que objetiva a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, os termos do anexo IX da IN SLTI/MPOG nº 5/2017.

**Parágrafo Terceiro:** O presente contrato será regido até sua extinção pela Lei n. 8.666/93, nos termos do art. 191, parágrafo único, da Lei n. 14.133/2021.

**Parágrafo Quarto:** É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que tenha, entre seus empregados colocados à disposição deste Regional para o exercício de funções de chefia, pessoas que incidam nas vedações dos arts. 1º e 2º da Resolução 156/12 do Conselho Nacional de Justiça e na Portaria 23/13 do TRT3ª Região.





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DA GARANTIA:**

A CONTRATADA deverá oferecer garantia mínima, de 6 (seis) meses, a partir do recebimento definitivo para os serviços prestados, incluindo as peças e componentes eventualmente substituídos, período no qual a CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços ou componentes em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

**Parágrafo único:** Dadas as características de caráter continuado, os prazos previstos para reparo em garantia são os mesmos estabelecidos neste termo para os casos de manutenção corretiva.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DA PRESTAÇÃO DE GARANTIA À EXECUÇÃO:**

A CONTRATADA deverá prestar garantia à execução, a favor do CONTRATANTE, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, conforme § 2º do art. 56 da Lei 8.666/93, que deverá ser providenciada no prazo de até 20 (vinte) dias corridos, contados do início dos serviços pela CONTRATADA, sob pena de ser-lhe imputadas as sanções previstas neste contrato e na legislação vigente, podendo a CONTRATADA optar por uma das seguintes modalidades:

- a) caução em dinheiro, devendo o depósito ser efetuado junto à Caixa Econômica Federal, mediante depósito identificado a crédito do CONTRATANTE, em conta específica com correção monetária;
- b) caução em títulos da dívida pública, emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;
- c) seguro garantia, em conformidade com as condições estabelecidas na Circular SUSEP 477/2013;
- d) fiança bancária, devendo constar expressa renúncia do fiador aos benefícios previstos no artigo 827 do Código Civil.

**Parágrafo Primeiro:** A garantia terá validade durante o período de vigência do contrato e enquanto perdurarem as obrigações assumidas pela CONTRATADA, devendo ser renovada a cada prorrogação e ter o seu valor atualizado ou readequado nas mesmas condições do contrato.

**Parágrafo Segundo:** Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, pelo CONTRATANTE, para compensação de prejuízo causado no decorrer da execução contratual por conduta da CONTRATADA, esta deverá proceder à respectiva reposição no prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados da data em que tiver sido notificada.

**Parágrafo Terceiro:** A garantia prestada, qualquer que seja a modalidade escolhida, responderá pelo pagamento de prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas; prejuízos causados à





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

Administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato; multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à CONTRATADA e obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela CONTRATADA.

**Parágrafo Quarto:** Após a execução do contrato, constatado o regular cumprimento de todas as obrigações a cargo da CONTRATADA, a garantia por ela prestada será liberada ou restituída e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente, deduzidos eventuais valores devidos ao CONTRATANTE. Caso seja adotada a modalidade “caução”, e esta não seja utilizada, o valor será devolvido em até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento definitivo da última parcela dos serviços.

**Parágrafo Quinto:** Em caso de apostilamento e/ou aditamento contratual, fica a CONTRATADA obrigada a corrigir o valor prestado em garantia, de forma a se adequar ao novo valor contratual.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

São obrigações do CONTRATANTE:

- a) Efetuar os pagamentos devidos na medida da execução dos serviços, nos prazos determinados, observando os requisitos legais e contratuais aplicáveis;
- b) Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, justificando as razões da recusa;
- c) Notificar a CONTRATADA, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução de serviços;
- d) Impedir que pessoas não autorizadas pela CONTRATADA, sob qualquer pretexto, efetuem intervenção técnica nos elevadores novos e modernizados enquanto os elevadores estiverem sobre responsabilidade da CONTRATADA;
- e) Resguardar a casa de máquinas e seu acesso, a caixa de corrida e o poço, impedindo utilização estranha a sua finalidade;
- f) Providenciar a alimentação elétrica até a entrada da chave geral do elevador, localizada na casa de máquinas;
- g) Providenciar a assistência técnica do extintor de incêndio específico para a casa de máquinas dos elevadores;
- h) Fiscalizar, nos termos do art. 67 da Lei Federal n. 8.666/93, o cumprimento das obrigações contratuais assumidas pela CONTRATADA, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pelo TRT3, não devem ser interrompidos;
- i) Proporcionar à CONTRATADA todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, bem como permitir ao pessoal técnico da CONTRATADA o livre acesso aos locais de entrega de materiais e de prestação dos serviços, respeitadas as normas internas do TRT3, nos dias e horários programados;
- j) Fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitados pela CONTRATADA;
- k) Rejeitar as peças e serviços que estiverem em desacordo com as especificações previstas neste edital e notificar a CONTRATADA para que refaça os serviços ou reponha as peças;
- l) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- m) Verificar as comprovações e declarações da CONTRATADA por ocasião da celebração do



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

contrato e aditamentos decorrentes de:

- m.1) regularidade fiscal federal (art. 193, Lei n. 5.172/66);
- m.2) regularidade com a Seguridade Social (INSS – art. 195, § 3º, CF 1988);
- m.3) regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS – art. 2º, Lei n. 9.012/95);
- m.4) consulta ao CADIN (art. 6º, III, da Lei n. 10.520/2002 e Acórdãos do TCU n. 1134/2017 – Plenário; 2927/2010 – Plenário; 445/2009 – Plenário; 7832/2010 – 1ª Câmara; e 6246/2010 - 2ª Câmara);
- m.5) regularidade trabalhista (Lei n. 12.440/11);
- m.6) declaração de cumprimento aos termos da Lei n. 9.854/99 (Proteção ao Trabalho do Menor); e
- m.7) verificação de eventual proibição para contratar com a Administração por meio de consulta nos seguintes sistemas:
  - m.7.1) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<http://www.portaltransparencia.gov.br>);
  - m.7.2) Lista de Inidôneos do Tribunal de Contas da União (<http://portal2.tcu.gov.br>);
  - m.7.3) Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF;
  - m.7.4) Conselho Nacional de Justiça – CNJ (<http://www.cnj.jus.br>).

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

A CONTRATADA se obriga a zelar pela qualidade dos serviços executados, mantendo durante todo o período do contrato as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação. Se, no decorrer da vigência do contrato, comprovar-se a má qualidade dos serviços prestados obriga-se a CONTRATADA a substituí-los ou refazê-los, sem qualquer ônus adicional para o CONTRATANTE.

**Parágrafo Primeiro:** A CONTRATADA se obriga ainda

a:

- a) Executar os serviços mediante profissionais devidamente habilitados e exclusivamente com vínculo formal com a CONTRATADA, com garantia de todos os direitos trabalhistas e previdenciários aplicáveis;
- b) Prover os profissionais de uniforme e crachás de identificação com foto, devendo no uniforme estar estampada a logomarca da CONTRATADA;
- c) Fornecer aos profissionais equipamentos de proteção individual, necessários e suficientes para a execução segura dos serviços e em conformidade com normativos técnicos e legais aplicáveis à segurança do trabalho;
- d) Prover os profissionais de todo o material necessário e suficiente para a correta execução dos serviços de instalação e assistência técnica, sem ônus adicional ao CONTRATANTE;
- e) Assumir inteira responsabilidade por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus funcionários e/ou subcontratados, relacionados à prestação dos serviços. Manter o local da obra permanentemente sinalizado, com indicativo de obra, de forma a alertar servidores e usuários dos imóveis;
- f) Diligenciar para que seus funcionários tratem com urbanidade os servidores, magistrados e visitantes do CONTRATANTE;
- g) Reparar prontamente avarias ou danos eventualmente causados por seus funcionários aos bens do



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

- CONTRATANTE ou de terceiros;
- h) Aplicar com celeridade medidas cabíveis em caso de faltas disciplinares que seus funcionários ou subcontratados venham a cometer no desempenho de suas funções, podendo o CONTRATANTE exigir a retirada daqueles cuja condutas sejam julgadas inconvenientes;
  - i) Instalar equipamentos e componentes novos e, quando aplicável, compatíveis com itens aproveitáveis, sendo vedada a utilização de reconicionados;
  - j) Especificar e instalar equipamentos e componentes cuja reposição seja disponível no mercado nacional;
  - k) Manter, durante os serviços de manutenção e de assistência técnica, a porta da casa de máquinas trancada na ausência de profissional em seu interior ou em períodos diversos da execução de quaisquer serviços;
  - l) Manter em seu estoque materiais de reposição e consumo regular no serviço de assistência técnica, tais como: fusíveis, lâmpadas, escovas, terminais, correias, estopas, solventes, graxas, óleos lubrificantes, lixas, pincéis, produtos de limpeza e congêneres;
  - m) Manter, durante o programa de assistência técnica, o poço, a caixa de corrida e a casa de máquina limpos e livres de objetos e materiais estranhos a sua finalidade;
  - n) Manter na casa de máquinas, em local acessível, diagramas elétricos e lógicos dos elevadores;
  - o) Notificar imediatamente à fiscalização ocorrências de descumprimento de normas de utilização e segurança por parte de usuários, bem como, de vandalismo, uso inadequado ou infiltração de água que possam resultar em dano a quaisquer dos sistemas que compõem os elevadores;
  - p) Notificar imediatamente à fiscalização fatos supervenientes à formalização contratual, ou alheios a esta, que afetem ou possam afetar a regular entrega das parcelas do objeto contratado ou o cumprimento de quaisquer das demais obrigações assumidas;
  - q) Prestar, durante a vigência do contrato, nos prazos solicitados, os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização, e respostas a notificações;
  - r) Assumir a responsabilidade que lhe for cabível pelo recolhimento de encargos fiscais, taxas comerciais, tributos e contribuições que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto contratado;
  - s) Cumprir, na execução do contrato, o disposto em legislação federal, estadual e municipal (notadamente na Lei n. 7.647/1999 do Município de Belo Horizonte e suas alterações), aplicável ao objeto da presente licitação, bem como atender rigorosamente às normas técnicas e de segurança atinentes;
  - t) Fornecer números telefônicos (inclusive celulares) e endereços eletrônicos do preposto responsável pela manutenção e modernização dos equipamentos, para contato do CONTRATANTE, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isso gere qualquer custo adicional;
  - u) Providenciar junto ao CREA a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART dos serviços, em até 20 (vinte) dias corridos após o início dos trabalhos, apresentando para a fiscalização a respectiva via e arcando com todas as despesas referentes a taxas, impostos, emolumentos e demais gastos que se fizerem necessárias ao correto desenvolvimento dos trabalhos, não cabendo o repasse destes valores ao CONTRATANTE;
  - v) Apresentar ao CONTRATANTE, sempre que exigido, a respectiva Carteira Profissional e demais documentos relativos aos empregados alocados no contrato.
  - w) Assumir objetivamente inteira responsabilidade civil e administrativa pelo fornecimento do objeto contratual, correndo por sua conta os ônus inerentes ao serviço prestado, tais como: encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributos, taxas, licenças, férias e documentos concernentes à contratação, inclusive seguros contra acidentes de trabalho, bem como indenizações e/ou pensões decorrentes de todo e qualquer dano pessoal e material causado, voluntária ou involuntariamente, por seus prepostos durante e/ou em decorrência da execução de serviços contratados,



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

- providenciando imediata reparação dos prejuízos impostos ao CONTRATANTE ou a terceiros, inclusive, se houver, as despesas com custas judiciais e honorários advocatícios;
- x) Comunicar oficialmente ao CONTRATANTE eventual atraso ou paralisação dos serviços, apresentando justificativas para análise e deliberação da fiscalização, com vistas à aplicação de penalidades;
  - y) Corrigir, total ou parcialmente, às suas expensas, o serviço prestado com vício, defeito ou incorreção, seja decorrente de execução irregular ou do emprego de peças ou materiais inadequados;
  - z) Manter atualizado seu cadastro de contato com endereço, telefone e endereço eletrônico, durante toda a vigência do acordo administrativo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE:**

A supervisão do cumprimento, pela CONTRATADA, dos requisitos de sustentabilidade ficará a cargo do gestor e do fiscal do contrato.

**Parágrafo Único:** Em observância aos quesitos de sustentabilidade deverão ser atendidos, no que couber, as exigências da Lei nº 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), as regras do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho (especialmente subitem 5.3) e das demais legislações específicas, com destaque:

- a) Utilização de materiais que sejam reciclados, reutilizáveis ou biodegradáveis, e que reduzam a necessidade de manutenção, conforme determina o Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA);
- b) Descarte de peças e materiais em observância à política de responsabilidade socioambiental do órgão;
- c) Utilização de equipamentos com baixo consumo energético e baixa emissão de ruído;
- d) Observação das normas do INMETRO e da ISO 14000.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA DAS PENALIDADES:**

Garantida ampla e prévia defesa, nos termos do art. 87, da Lei 8.666/93, no caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com o CONTRATANTE, à CONTRATADA poderão ser aplicadas cumulativamente, segundo a extensão da falta cometida e a gravidade da infração, as penalidades permitidas em lei e as constantes deste Instrumento, que são:

- a) multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso calculada sobre o valor mensal (1/12 do valor do contrato), vigente à época da aplicação da penalidade, cabível nos casos de atrasos injustificados de até 30 (trinta) dias, no cumprimento de qualquer dos prazos estabelecidos neste contrato e no Projeto Básico do Edital da Tomada de Preços XX/2021;
- b) multa por inexecução contratual parcial de até 15% (quinze por cento), calculada sobre o valor mensal (1/12 do valor do contrato), vigente à época da aplicação da penalidade, a ser aplicada no atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias;



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

- c) multa por inexecução contratual parcial de até 15% (quinze por cento), calculada sobre o valor total do contrato, vigente à época da aplicação da penalidade, conforme a gravidade da infração, cabível nas demais hipóteses de inexecução contratual;
- d) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, vigente à época da aplicação da penalidade, cabível na rescisão contratual por culpa da CONTRATADA;
- e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pública, por prazo não superior a 2(dois) anos;
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea “e” desta cláusula.

**Parágrafo Primeiro:** A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia contratual acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento).

**Parágrafo Segundo:** Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificados no § 1º do art. 57 da Lei 8.666/93, devendo a solicitação dilatória, sempre por escrito, fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, ser encaminhada ao gestor da contratação e recebida contemporaneamente ao fato que ensej-la.

**Parágrafo Terceiro:** Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados contemporaneamente à ocorrência do fato impeditivo do cumprimento da obrigação e indevidamente fundamentados, ficando a critério do CONTRATANTE a aceitação das justificativas apresentadas.

**Parágrafo Quarto:** Nos termos da Lei 12.846/13, a CONTRATADA estará sujeita à responsabilização objetiva administrativa e civil pela prática de atos lesivos previstos na referida Lei contra a administração pública, nacional e estrangeira, praticados em seu interesse ou benefício, exclusivo ou não.

**Parágrafo Quinto:** As penalidades pecuniárias descritas neste contrato, aplicadas após regular processo administrativo em que sejam garantidos o contraditório e a ampla defesa, poderão ser descontadas da garantia contratual, sendo certo que, caso a multa seja superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**Parágrafo Sexto:** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

### Secretaria de Licitações e Contratos

Tomada de Preços 01/2021

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA DA FISCALIZAÇÃO:**

Atuará como gestor deste ajuste, nos termos da Instrução Normativa TRT n. 07/2013, e do art. 67 da Lei 8.666/93, o Secretário de Gestão Predial do CONTRATANTE.

**Parágrafo Primeiro:** O objeto deste contrato e o perfeito cumprimento das obrigações previstas neste ajuste serão fiscalizados por servidor ocupante do cargo de Chefe da Seção de Instalações e Manutenções de Equipamentos, dando-se ciência à CONTRATADA e à Secretaria de Liquidação e Pagamento de Despesas do CONTRATANTE.

**Parágrafo Segundo:** Caberá ao fiscal do contrato, dentre outras obrigações, fazer contato com a CONTRATADA para solicitar serviços e acompanhar a execução dos serviços. A fiscalização técnica exercida pela Secretaria de Gestão Predial terá, ainda, auxílio de responsáveis administrativos da edificação, que terão a incumbência de realizar o primeiro chamado em caso de falhas nos equipamentos, da guarda dos livros, verificação da sinalização obrigatória, da conferência do uso de uniformes e identificação dos funcionários, do registro dos horários de trabalho, da fixação dos selos, etc.

**Parágrafo Terceiro:** O CONTRATANTE poderá realizar a contratação do serviço de assessoramento à fiscalização, em procedimento apartado, para acompanhar diariamente a execução dos serviços de modernização e assistência técnica.

**Parágrafo Quarto:** A fiscalização e/ou assessoramento, profissionais habilitados pelo CREA/MG, terá acesso a todos os locais onde serão executados os serviços, inclusive caixa de corrida, poço, casa de máquinas, etc. O acesso se dará, preferencialmente, na presença de técnicos e/ou responsáveis da CONTRATADA.

**Parágrafo Quinto:** O exercício da fiscalização pelo CONTRATANTE, não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA DA SUBCONTRATAÇÃO:**

A CONTRATADA poderá subcontratar apenas serviços técnicos cuja especialização não esteja diretamente ligada às empresas de fabricação, instalação e manutenção de elevadores, como, por exemplo, serviços de obras civis, usinagem, etc. Será permitida a subcontratação dos serviços especializados de içamento de peças, embelezamento, soldas, troca e encurtamento de cabos, troca ou reparo de polias, microinformática e automação, desde que não representem, conjuntamente, parcelamento superior a 30% (trinta por cento) o valor contratado.

**Parágrafo Único:** O CONTRATANTE não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da CONTRATADA para outras





**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

**Secretaria de Licitações e Contratos**

Tomada de Preços 01/2021

entidades, sejam fabricantes, técnicos, etc.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA  
DA RESCISÃO:**

O presente contrato poderá ser rescindido:

- a) por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Projeto Básico, anexo ao Edital;
- b) amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA  
DO FORO:**

Fica eleito o Foro da Justiça Federal nesta Capital, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

Para constar, e como prova deste ajuste, foi lavrado o presente que, depois de lido e achado conforme, foi assinado pelas partes contratantes, extraindo-se cópias necessárias para documento e controle, fazendo-se publicar no Diário Oficial da União.

Belo Horizonte,

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO  
DA TERCEIRA REGIÃO**

Sandra Pimentel Mendes  
Diretora-Geral

**(CONTRATADA)  
(NOME DO REPRESENTANTE)**

Minuta examinada e aprovada.

Em / /2021

Assessoria Jurídica de Licitações e Contratos  
Portaria GP 05/2020





**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

**Secretaria de Licitações e Contratos**

Tomada de Preços 01/2021

**ANEXO VII DO EDITAL - MODELO DE TERMO DE DECLARAÇÃO DA EQUIPE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

**E-PAD:** 22144/2021

**Tomada de Preços:** 01/2021

**Objeto:** Serviço de modernização e manutenção de elevadores.

Lote: \_\_\_\_\_

Os membros designados para gestão e fiscalização da contratação em tela declaram, para todos os fins legais, terem ciência e concordarem com sua designação e com os termos do acordo administrativo a ser gerido / fiscalizado.

Assinaturas:

<b>Função</b>	<b>Nome</b>	<b>Assinatura</b>
Gestor	_____	_____
Gestor substituto	_____	_____
Fiscal	_____	_____
Fiscal substituto	_____	_____

Obs. 1 – o presente termo deve ser firmado e autuado pela equipe de servidores do TRT3 que atuará na gestão e fiscalização da contratação, até o momento da assinatura do acordo administrativo, quando houver, ou até a homologação do certame, quando dispensado o instrumento contratual.

Obs. 2 – o presente termo não precisa ser firmado pelos licitantes.